

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de subministrament d'equips d'impressió multifunció, per a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.



Contingut

1. Objecte del contracte.....	3
2. Terminis de lliurament	3
3. Subministrament i instal·lació.....	3
4. Organització, seguiment de les comandes i servei postvenda	4
5. Requeriments tècnics del material a subministrar	5
6. Garantia.....	6
7. Subministrament a preus unitaris.....	6
8. Control de la qualitat.....	7



1. Objecte del contracte

El present contracte té com a finalitat el SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ MULTIFUNCIÓ DELS EQUIPAMENTS DEPENDENTS DE LA GERÈNCIA DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Aquest Plec té per objecte establir les Prescripcions Tècniques dels elements que configuren els equipaments dependents de la Gerència de Drets Socials, i que són susceptibles de necessitar la seva reposició depenent del seu estat de conservació i fixar uns valors de qualitat en els elements dels equips a subministrar, que assegurin l'acompliment dels següents objectius:

- a) Rendibilitzar el cost dels equips d'impressió mitjançant unes prestacions i funcionalitats adequades als equipaments dependents de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
- b) Assegurar la qualitat dels elements envers a les característiques tècniques, i funcionals en funció de l'ús al qual estan destinats.

2. Terminis de lliurament

Els diferents centres del Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat han de rebre els bens que hagin sol·licitat en els terminis màxims següents, a comptar des de la data de la comanda realitzada pels responsables del Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat: màxim de 4 setmanes.

La empresa adjudicatària haurà de lliurar els equips d'impressió objecte de contracte en els llocs (del municipi de Barcelona) designats pel responsable del contracte, durant els terminis que fixin en la seva oferta a comptar des de el moment de la petició dels responsables del Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Es considerarà realitzat el lliurament un cop el referent o persona a qui aquest designi, hagi fet la comptabilització del material rebut i s'hagi comprovat el correcte funcionament dels articles.

3. Subministrament i instal·lació

L'adjudicatari haurà de realitzar amb mitjans propis la logística d'aprovisionament, la distribució i lliurament de l'equipament objecte d'aquest contracte en els llocs i en les condicions indicats als diferents equipaments dependents de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

3.1. Transport i lliurament

El proveïdor haurà de subministrar els equipaments d'impressió fins a cadascuna de les dependències corresponents dels equipaments seguint les directrius dels responsables de la Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, així com dels responsables dels diferents equipaments.

El proveïdor haurà de transportar els equips d'impressió amb els mitjans de protecció adequats (embalatges, cintes de subjecció, etc.) i adoptarà les mesures adequades per no provocar danys tant en els bens immobles (en els paviments, parets i portes...), com en els bens mobles (mobiliari, làmpades, objectes de decoració, ordinadors...) de tots els elements dels diferents equipaments on s'hagi d'intervenir. El proveïdor s'haurà de fer càrrec de possibles desperfectes en cas de produir-se.

3.2. Impacte ambiental

Els equips d'impressió hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals, en aquest sentit tant l'embalatge, com el transport hauran de complir uns requeriments mínims:

- El proveïdor haurà de recollir i retirar tots els embalatges utilitzats en el transport i garantir un adequat reciclatge dels mateixos.
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables. Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.

L'empresa en totes les seves actuacions serà respectuosa mediambientalment, i tindrà cura de minimitzar els impactes ambientals (sorolls, residus i embalatges, transport eficient, etc.).

3.3. Articles i quantitats

La quantitat i els tipus d'articles a subministrar esta detallat al pressupost ajustat a les necessitats definides.

4. Organització, seguiment de les comandes i servei postvenda

La empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte haurà de poder abordar projectes globals de subministrament dels equips d'impressió que es sol·liciti per diversos equipaments simultàniament.



La empresa que resulti adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic responsable del seguiment de les comandes respecte a la capacitat per poder seguir l'itinerari dels articles, des de la sortida de fabrica, fins la confirmació de la seva efectiva entrega per garantir el compliment dels terminis, qualitat i costos establerts en el present contracte.

La empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte haurà de disposar d'un servei postvenda capaç de donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte en un termini màxim de 72 hores, quant a la identificació del problema i la proposta de la resolució. Aquest servei haurà de funcionar mentre duri el període de garantia dels articles objecte de la convocatòria.

També, haurà de disposar d'un sistema d'atenció al client àgil i directe i un temps de resposta i un termini de recanvi de peces adequat a cada incidència, d'acord amb els requeriments del equipament que formuli la incidència.

5. Requeriments tècnics del material a subministrar

5.1. Requeriments tècnics generals.

Els equips d'impressió multifunció s'han d'ajustar a les especificacions tècniques que estableix l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), i garantiran en tot moment l'adequació a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa de la UE. En cas d'incompliment d'aquestes normatives en qualsevol dels productes del kit, la licitadora quedarà exclosa de la licitació. Tots els requisits indicats regiran complementàriament amb els fixats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP).

Característiques tècniques del material a subministrar:

- Tipus de producte: Dispositiu multifuncional
- Tecnologia d'impressió: Làser
- Funcions: Imprimir, Fax, Còpia, Escanejat
- Funció "scan to": Correu electrònic, FTP, USB
- Emulació: Adobe PDF 1.7, HP PCL 6, HP PostScript
- Level 3, PCL 5
- Format d'impressió: A4
- Velocitat d'impressió bl/n. (fins a):
- 38,0pàg./min
- Resolució d'impressió (fins a): 1.200 x 1.200 ppp
- Volum d'impressió mitjà recomanat: 900 - 4
- 800pàg./mes
- Volum d'impressió (fins a): 100.000 pàg./mes
- Impressió a doble cara: Sí
- Memòria: 2 GB



- Connexions: RJ11, RJ45, USB
- Connectivitat de xarxa i mòbil: Apple AirPrint,
- E-Mail Print, Ethernet, Mopria (Android),
- Opcional, Impressió WiFi Direct
- Entrada de paper: 250 fulls
- Alimentació multifuncional: 100 fulles
- Safata de paper: 150fulla
- Pantalla: Sí
- Grandària de la pantalla: 10,9 cm (4,3")
- Panell de control: Tàctil
- Pantalla tàctil: Sí
- Certificacions de sostenibilitat: Ángel Azul
- (Blauer Engel)
- Característiques especials: Hub USB integrat
- Inclou: Cable d'alimentació, Tòner
- Mides (An x Alt x F): 497 x 490 x 398mm

Exemple d'impressora multifunció o similar que s'adequa a les característiques tècniques:

- Model: **Impresora multifunción HP LaserJet Enterprise M430f** o similar
- Número del producte: 3PZ55A
- EAN: 193905205479

6. Garantia

El material tindrà una garantia de reparació i substitució per un període mínim de 2 anys a partir de la data de recepció, inclosa la mà d'obra i les peces de recanvi, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei General de defensa dels consumidors i usuaris, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre en virtut de l'article 120 del Reial Decret-Llei 7/2021, de 27 d'abril, de transposició de directives de la Unió Europea.

7. Subministrament a preus unitaris

Des del dia següent de la formalització del contracte fins a la finalització de la vigència inicial del mateix, l'adjudicatari distribuirà i subministrarà el material d'acord amb els preus unitaris oferts.

Tots els costos de logística i desplaçaments han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per a la Direcció d'Edificació i Serveis Generals de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació de l'Ajuntament de Barcelona.



8. Control de la qualitat

L'adjudicatària haurà de resoldre totes les incidències relacionades amb qualsevol defecte de fabricació, etiquetatge o mal funcionament que puguin tenir els subministraments lliurats, substituint-los sense cost addicional per altres de la mateixa marca, model i fabricant que els presentats com a mostra, durant la vigència del contracte, en el termini de 15 dies hàbils des de la comunicació de la incidència i reposant les unitats defectuoses en el termini màxim també de 15 dies hàbils des de la seva recollida.

Oscar Marín Fraile

Director d'Edificació i Serveis Generals

Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat