



Exp. Núm. 321/2025

Assumpte: Diligència d'aprovació Plec de prescripcions tècniques contracte recollida i transport de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria d'Ullastrell.

Procediment: Contractacions

DILIGÈNCIA DE SECRETÀRIA

Els presents Plecs de Prescripcions Tècniques que s'adjunten van ser aprovats en la sessió plenària de l'Ajuntament d'Ullastrell celebrada el dia 28 de maig de 2025

La Secretària Accidental (D.A. 2025-0110)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL





ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE	5
1.3. CONDICIONANTS GENÈRICS.....	6
1.4. INFORMACIÓ D'INTERÈS PER A L'ELABORACIÓ DE LES LICITACIONS.....	7
2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	7
2.1. ÀMBIT TERRITORIAL.....	7
2.2. ÀMBIT FUNCIONAL.....	7
2.3. CONSIDERACIONS GENERALS.....	8
2.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS.....	8
2.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS.....	11
2.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA.....	14
2.7. NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS I L'ÀREA D'EMERGÈNCIA	16
2.8. REPASSOS.....	17
2.9. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS I DE LA FRACCIÓ VEGETAL.....	18
2.10. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS	18
3. NETEJA VIÀRIA	19
3.1. FUNCIONS DEL SERVEI	19
3.2. ÀMBIT DEL SERVEI.....	21
3.3. OBJECTIUS DEL SERVEI	21
3.4. FREQUÈNCIES MÍNIMES	22
3.5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA.....	22
4. DEIXALLERIA.....	24
4.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	24
4.2. MATERIALS ADMESOS I DESTINACIÓ FINAL	26
5. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	27
5.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS	27
5.2. REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ	29
5.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL DEL SERVEI.....	29





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

5.4. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES.....	31
5.5. TIC DESTINADES ALS USUARIS.....	32
5.6. GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES TIC.....	32
5.7. TECNOLOGIA NECESSÀRIA PER A LA GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI PORTA A PORTA.....	33
6. PARC MÒBIL.....	33
6.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	33
6.2. MANTENIMENT I NETEJA	34
7. PERSONAL	35
7.1. OPERARIS/ES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI	36
7.2. ENCARREGAT	36
7.3. INFORMADOR AMBIENTAL	37
8. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI	37
9. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	38
9.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	38
9.2. SOROLL.....	39
9.3. OLORS	40
9.4. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	40
9.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	40
9.6. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI	40
9.7. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	41
9.8. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS	41
9.9. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	42
9.10. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	43
10. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI	43
11. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	44
11.1. RECOLLIDA SELECTIVA DE FRACCIÓ VEGETAL DOMÈSTICA NO LLENYOSA.....	44
11.2. BOSSA D'HORES DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS EN FIRES I FESTES	44
11.3. MÀQUINA EXPENEDORA DE BOSSES COMPOSTABLES	45
11.4. INCREMENT EN L'IMPORT EN BOSSES COMPOSTABLES	46
11.5. SERVEI DE NETEJA DE GRAFITS I PINTADES	46





11.5. BUIDATGE I SUBMINISTRAMENT DE BOSSES PER A LES PAPERERES CANINES.....	46
---	----





1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir per a la correcta prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria a Ullastrell. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació dels esmentats serveis en l'àmbit de tot el terme municipal d'Ullastrell, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

En concret, el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següents serveis:

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS:

- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre, la fracció resta i l'oli vegetal.
- Recollida de residus comercials porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta.
- Recollida de la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta dels contenidors de l'àrea d'emergència pels habitatges disseminats i suport a la recollida porta a porta.
- Repassos.
- Recollida de voluminosos i de fracció vegetal porta a porta.
- Neteja de l'àrea d'emergència i els seus contenidors.
- Transport i descàrrega de residus a les plantes de tractament i gestors autoritzats.

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA:

- Escombrada manual
- Escombrada mixta
- Altres actuacions de neteja

GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA:

- Recepció dels materials aportats pels veïns, comerços o indústries del municipi
- Identificació i classificació dels residus
- Gestió de la retirada dels materials amb el gestor indicat per l'Ajuntament d'Ullastrell
- Transport de materials no especials
- Tractament de les dades

1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

OBJECTIUS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

S'estableixen uns objectius mínims del contracte. El sistema de recollida porta a porta implantat al municipi d'Ullastrell té com a objectiu principal assolir i mantenir elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions selectives i reduir la quantitat de fracció resta destinada a disposició.

Els objectius quantitatius es calculen en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva, sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta, inclòs el tèxtil sanitari.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

Els objectius qualitatius es calcularan en base al percentatge d'impropis presents en la fracció orgànica i en els envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en el cas de la FORM, i per ECOEMBES, en el cas dels envasos lleugers, amb la freqüència que ells mateixos determinin. Els resultats de les caracteritzacions s'aplicaran als mesos posteriors fins a l'obtenció de nous resultats.

Es fixa com a objectiu superar el 90% en pes de recollida selectiva global. Amb aquest objectiu l'empresa adjudicatària, en coordinació amb l'Ajuntament d'Ullastrell, es dotarà i executarà totes les actuacions i inversions necessàries per assolir-lo. Per resultat de recollida selectiva s'entén la suma dels pesos de les fraccions FORM, paper-cartró, envasos lleugers, vidre, els voluminosos, restes vegetals i de poda i els altres residus recollits a la deixalleria, sobre el total dels residus municipals, que són les fraccions esmentades més la fracció resta. No s'imputen els pesos dels RCD (construcció i/o demolició).

També es fixa un objectiu mínim de qualitat amb la garantia d'assolir menys d'un 2% d'impropis per la FORM i un 12% pels envasos lleugers, fet que es troba condicionat al correcte desenvolupament de les tasques dels operaris de recollida i a l'ús obligatori de les bosses compostables.

OBJECTIUS DE NETEJA VIÀRIA

- Mantenir i avançar en la qualitat de la neteja de tot el municipi i la percepció de bona presència de l'espai públic, a través de les operacions d'escombrada manual i escombrada mixta, així com de les actuacions de repàs i recollida de residus abandonats a l'espai públic.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

- Augmentar la recollida selectiva dels residus municipals mitjançant els residus recollits a la deixalleria.
- Seleccionar i gestionar de manera adequada els residus, separant si cal els materials que arribin barrejats.
- Fomentar la Preparació per a la Reutilització d'aquells residus que puguin tenir una segona vida.

1.3. CONDICIONANTS GENÈRICS

1. El municipi d'Ullastrell té implantat un sistema de recollida porta a porta de les cinc fraccions bàsiques de residus d'origen domèstic, així com de l'oli vegetal, i de les cinc fraccions bàsiques en el cas dels usuaris comercials. En ambdós casos es fa amb identificació de les aportacions, per tal de garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals i reduir dràsticament la generació de fracció resta.
2. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus d'Ullastrell en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.
3. El servei de recollida de residus municipals d'Ullastrell inclourà la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de les fraccions esmentades, tant dels residus d'origen domèstic com comercial.
4. L'empresa adjudicatària es regirà permanentment pels següents principis bàsics:
 - Corresponsabilitzar-se dels resultats de recollida selectiva obtinguts, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
 - Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 - Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- Participar de forma activa en la consolidació dels bons índexs de recollida selectiva assolits al municipal d'Ullastrell.
- Promoure la sensibilització ambiental, la millora de la recollida selectiva integral i de l'estat de la via pública.
- Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament d'Ullastrell durant la gestió i l'execució del servei.
- Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei.

1.4. INFORMACIÓ D'INTERÈS PER A L'ELABORACIÓ DE LES LICITACIONS

S'adjunten com a annexos del present plec els següents documents i plànols:

- Annex I: Plànol de tipologia edificatòria del municipi d'Ullastrell
- Annex II: Llistat d'activitats comercials i equipaments i contenització
- Annex III: Zonificació de la Neteja Viària
- Annex IV: Plànol de disseminats

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

2.1. ÀMBIT TERRITORIAL

1. L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn tot el terme municipal d'Ullastrell, incloent-hi:
 - Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró, el vidre, el tèxtil sanitari i l'oli vegetal (aproximadament 872 habitatges i 23 usuaris disseminats)
 - Recollida de residus comercials porta a porta per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre (aproximadament 49 generadors singulars)
 - Recollida de l'àrea d'emergència per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre
 - Altres serveis: recollida de voluminosos i fracció vegetal, i repassos
2. Els nous habitatges i/o les noves activitats econòmiques hauran de ser incorporats al servei fins a un increment del 10% sense augment de les despeses de recollida, sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

2.2. ÀMBIT FUNCIONAL

1. El contracte del servei de recollida de residus municipals d'Ullastrell comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits fins a les plantes destí dels gestors de residus que es detallen en aquest document, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.
2. En aquest sentit, el contracte haurà de garantir la segregació de la FORM, del paper i el cartró, dels envasos lleugers, del vidre i de la fracció resta dels residus domèstics i dels residus comercials, a més dels bolquers i el tèxtil sanitari, els residus voluminosos i la fracció vegetal. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i perillosos, i tots aquells que especifiqui la normativa.





2.3. CONSIDERACIONS GENERALS

1. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei per tal de complir els objectius establerts anteriorment de superar el 90% de recollida selectiva dels residus municipals d'origen domèstic i comercial generats al terme municipal d'Ullastrell, fins la finalització del contracte. D'altra banda, s'haurà d'assolir un nivell d'impropis inferior al 2% en el cas de la FORM i inferior al 12% pels envasos lleugers.
2. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament d'Ullastrell, i seva serà la competència en relació a la gestió dels diferents materials als respectius centres de tractament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.
3. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. En cas necessari, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, al qual correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei. L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

2.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS

1. Mitjançant el sistema porta a porta, l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques:
 - Fracció orgànica
 - Envasos lleugers
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Resta
 - Bolquers i tèxtil sanitari
 - Oli vegetal
2. La recollida selectiva porta a porta dels residus d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats, que els/les generadors/es hauran de deixar al davant del seu portal en el moment de fer l'aportació dins de l'horari establert.
3. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

4. Cada fracció de residus domèstics (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta, bolquers i tèxtil sanitari i oli vegetal) s'haurà de lliurar de forma separada el dia corresponent en funció del calendari establert, de la següent forma:

FRACCIÓ	RECOLLIDA DOMÈSTICA
ORGÀNICA (FORM)	La fracció orgànica es lliurarà en un cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa compostable d'ús obligatori.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

RESTA	La resta es lliurarà dins d'una bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
RESTES VEGETALS DE MIDA PETITA NO LLENYOSSES	Les restes vegetals es lliuraran en un sac de màxim 80L, sense bossa, coincidint amb el dia de recollida de la FORM.
ENVASOS LLEUGERS	Els envasos lleugers es lliuraran en bossa de plàstic de PE, però sempre a l'interior del cubell multi-producte de 40 litres verd identificat amb TAG RFID amb un codi associat a l'habitatge.
PAPER I CARTRÓ	El paper i el cartró es lliuraran sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell multi-producte de 40 litres verd identificat amb TAG RFID amb un codi associat a l'habitatge. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat d'aquest.
VIDRE	El vidre es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell multi-producte de 40 litres verd identificat amb TAG RFID amb un codi associat a l'habitatge.
BOLQUERS I TÈXTIL SANITARI	Els bolquers i el tèxtil sanitari es lliuraran dins d'una bossa identificada amb un adhesiu estandarditzat.
OLI VEGETAL	L'oli vegetal es lliurarà en un envàs tancat hermèticament dins d'una bossa de plàstic o similar, coincidint amb el dia de recollida de la resta.

SUBMINISTRAMENT DE BOSSES COMPOSTABLES

5. L'empresa adjudicatària subministrarà anualment bosses compostables per a la fracció orgànica per un valor de 5.000€ per repartir als usuaris del servei.

Les bosses compostables d'ús domèstic seran de 10L i hauran de tenir un gruix mínim de 15 micres. Les fundes compostables d'ús comercial seran de diferents volums (120L, 240L i 360L) i hauran de tenir un gruix mínim de 21 micres. Tant les bosses com les fundes hauran de complir la norma UNE-EN 13432 i incorporar, com a mínim, el distintiu de compostabilitat i la identificació que són bosses compostables específiques per als residus orgànics.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA

6. L'horari de la recollida serà diürn, iniciant a les 6:00h. Els vilatans d'Ullastrell faran el lliurament dels residus el dia abans a partir de les 21h.
7. Les freqüències de recollida de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, el vidre, la fracció resta i l'oli vegetal recollides porta a porta seran les que es mostren en el següent calendari de recollida:





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
DIÜRN 6:00	FORM		FORM	RESTA/OLI/ VIDRE	FORM		
	ENVASOS		PiC	cada 15 dies	ENVASOS		

8. Els bolquers i el tèxtil sanitari formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció els dijous, cada 15 dies, a partir de les 6h. També es recolliran cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb l'adhesiu homologat per l'Ajuntament.
9. El tèxtil sanitari recollit fora del servei de recollida de RESTA, es podrà portar a la planta gestora, o si el licitador ho creu convenient, el podrà deixar en transferència a la seva base logística. En cap cas es podrà deixar al municipi d'Ullastrell.
10. Les restes de jardineria de mida petita no llenyosa (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) es recolliran, juntament amb la fracció orgànica, dilluns, dimecres i divendres a partir de les 6h, sempre que no superin la quantitat d'un sac d'un volum màxim de 80 litres.
11. En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Ullastrell es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
12. Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:
 - 25 de desembre
 - 1 de gener
 - 6 de gener

En aquests casos, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'ajuntament el dia que es recuperarà aquesta recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartes informatives i cartells recordatori.

Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida, que inclourà les especificitats dels dies festius. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat als ciutadans del municipi mitjançant un calendari magnètic.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

13. La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi.
14. Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

15. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:
 - La coincidència del material dipositat pel generador al punt de recollida amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
 - L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- La utilització dels cubells homologats subministrats per l'Ajuntament per a fer les aportacions de les diferents fraccions.
16. Un cop fetes les comprovacions esmentades, els operaris del servei hauran de dur a terme la lectura del TAG RFID dels cubells d'aportació mitjançant el lector mòbil del que disposaran (canellera), per tal de registrar l'aportació de cada fracció amb identificació de l'usuari.
17. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:
- FORM: Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa per part de l'educador/a ambiental en el cas que el pes sigui sospitosament baix.
 - RESTES VEGETALS NO LLENYOSSES DE MIDA PETITA: Únicament es recolliran les restes vegetals de mida petita no llenyoses contingudes en un sac de màxim 80 litres.
 - ENVASOS LLEUGERS: Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa per part de l'educador/a ambiental en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
 - PAPER I CARTRÓ: Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
 - VIDRE: Es considerarà un material apte tot aquell vidre, sigui envàs o no envàs, que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
 - BOLQUERS I TÈXTIL SANITARI (bolquers, compreses, etc.): Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat.
18. Quan el personal detecti la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
19. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
20. En tots dos casos, s'identificarà la incidència amb un adhesiu, on caldrà especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Ullastrell.
21. El marcatge de les incidències detectades forma part de les tasques essencials dels operaris del servei, que cal que segueixin l'operativa detallada en els plec (no recollir les fraccions que no corresponen al dia de recollida, no recollir les bosses deixades a terra (sense cubell), informar dels cubells no homologats, etc.), donat que les aportacions dels usuaris són utilitzades per al càlcul de la taxa variable de residus. Per tant, és important disposar de dades reals i fiables.
22. L'empresa adjudicatària informarà diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 5).





2.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS

1. Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa contractada haurà de recollir les següents fraccions bàsiques de les deixalles comercials:
 - Fracció orgànica
 - Envasos lleugers
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Resta
 - Bolquers i tèxtil sanitari
2. La recollida selectiva dels residus comercials es durà a terme mitjançant cubells, bujols o contenidors identificats amb un TAG RFID associat a l'activitat, amb l'objectiu que el servei efectui diàriament les lectures de tots els elements recollits.
3. Els elements d'aportació de les diferents fraccions dels residus comercials es localitzaran davant dels accessos dels establiments comercials i de tots aquells altres grans productors que estiguin adherits al servei de recollida municipal.
4. El llistat d'establiments comercials (veure Annex II) és orientatiu, atès que el nombre d'establiments estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.
5. A banda d'aquests i altres establiments comercials, s'haurà de prestar aquest servei a tots els equipaments, instal·lacions i dependències municipals.
6. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

7. Els residus comercials i d'equipaments es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per a cada fracció es preveu més d'un tipus de cubell, bujol o contenidor amb l'objectiu de personalitzar la solució per a cada establiment. En l'Annex II, es detalla el dimensionament de la contenització per cada establiment i el resum global. La compra d'aquest utilatge no és objecte d'aquest contracte.

FRACCIÓ	RECOLLIDA COMERCIAL
FORM	Cubell, bujol o contenidor de 20, 40, 120 o 240 litres marró identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'activitat, amb funda compostable.
ENVASOS LLEUGERS	Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 1.000 litres groc identificat amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.
PAPER I CARTRÓ	Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 1.000 litres blau identificat amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. Cartró a granel.
VIDRE	Cubell, bujol o contenidor de 40, 120 o 240 litres verd identificat amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.
RESTA I TÈXIL SANITARI	Cubell, bujol o contenidor de 20, 40, 120, 240 o 1.000 litres gris identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'activitat amb bossa de plàstic de PE.
ENVASOS, PAPER I CARTRÓ, VIDRE I RESTA	Bujol ambivalent de 40 litres verd identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a les fraccions i a l'establiment, per al lliurament -en dies diferents- de les fraccions envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta dels generadors singulars assimilables a domèstics.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

8. La recollida de residus comercials i d'equipaments coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domèstics, dins del mateix horari, a partir de les 6h.
9. Les freqüències de recollida comercial seran les que es mostren en el següent calendari de recollida:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	FORM		FORM	RESTA	FORM		
	ENVASOS		PIC	VIDRE	ENVASOS		

10. El tèxtil sanitari forma part de la fracció resta i es recollirà conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida, sempre i quan s'hagi sol·licitat de forma expressa als responsables de l'Ajuntament i aquests ho hagin autoritzat.
11. El tèxtil sanitari recollit fora del servei de recollida de RESTA es podrà portar a la planta gestora, o si el licitador ho creu convenient, el podrà deixar en transferència a la seva base logística. En cap cas es podrà deixar al municipi d'Ullastrell.
12. El licitador haurà de fer una proposta per gestionar el tèxtil sanitari dels grans generadors els dies que no hi ha servei. Com a mínim seran els següents: Llar d'infants, residència i CAP.
13. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions i d'incrementar segons necessitats les freqüències de recollida, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

14. La recollida porta a porta comercial s'integrarà amb la recollida domèstica per raons d'eficiència, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.
15. La recollida de les fraccions vidre i resta en el cas dels usuaris comercials es durà a terme cada dijous, i es podrà fer amb el camió bicompartimentat, si es creu adient, o bé amb camions diferents.
16. La ruta i l'equip hauran de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.
17. Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip per a la recollida comercial i d'equipaments, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.
18. Es valorarà com a millora que l'empresa adjudicatària faci recollides puntuals de paper i cartró o d'altres fraccions als establiments comercials en cas necessari.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

19. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:
 - La coincidència del material dipositat pel generador al punt de recollida amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
 - L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.
 - La utilització dels bujols / contenidors homologats subministrats per l'Ajuntament per a fer les





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

aportacions de les diferents fraccions.

20. Un cop fetes les comprovacions esmentades, els operaris duran a terme la lectura del TAG RFID dels cubells d'aportació mitjançant el lector mòbil del que disposaran (canellera), per tal de registrar l'aportació de cada fracció amb identificació de l'usuari. Aquesta lectura forma part de les tasques essencials de l'operativa del servei, per a garantir un bon seguiment de les aportacions.
21. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:
- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
 - **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
 - **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
 - **VIDRE:** Es considerarà un material apte tot aquell vidre que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
 - **BOLQUERS I TÈXTIL SANITARI:** Únicament es recollirà el tèxtil sanitari dels establiments validats pels responsables de l'Ajuntament d'Ullastrell.
22. Quan el personal detecti la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, no es recollirà el cubell o bujol i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
23. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
24. En tots dos casos, s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
25. El marcatge de les incidències detectades forma part de les tasques essencials dels operaris del servei, que cal que segueixin l'operativa detallada en els plecs (no recollir les fraccions que no corresponen al dia de recollida, no recollir les bosses deixades a terra (sense cubell), informar dels cubells no homologats, etc.), donat que les aportacions dels usuaris són utilitzades per al càlcul de la taxa variable de residus. Per tant, és important disposar de dades reals i fiables. D'altra banda, és important sensibilitzar els usuaris comercials de la necessitat de dur a terme una bona gestió i separació en origen dels residus generats, tenint en compte la major quantitat al provenir d'una activitat econòmica.
26. L'empresa adjudicatària informará diàriament a l'Ajuntament d'Ullastrell de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 5).

2.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA

1. El servei de recollida de l'àrea d'emergència es preveu per garantir el servei a tots els usuaris que excepcionalment no puguin adaptar-se a l'horari i calendari del servei de recollida porta a porta. Es podrà accedir a l'àrea mitjançant una targeta identificativa les 24 hores els 365 dies de l'any, amb un màxim de 12 accessos anuals, excepte en casos excepcionals degudament justificats.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

2. Mitjançant el sistema de recollida en l'àrea d'emergència, l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus:
 - Fracció orgànica
 - Envasos lleugers
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Fracció resta
3. El servei de recollida de l'àrea d'emergència s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS

4. L'àrea d'emergència disposarà dels contenidors suficients d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, tal i com es descriu en la següent taula i que no són objecte d'aquest contracte:

FRACCIÓ	RECOLLIDA ÀREA D'EMERGÈNCIA
FORM	2 contenidors marrons de 360 litres.
ENVASOS LLEUGERS	4 contenidors grocs de 1100 litres.
PAPER I CARTRÓ	3 contenidors blaus de 1100 litres.
VIDRE	2 contenidors verds de 360 litres.
RESTA	3 contenidors grisos de 1100 litres.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

5. Tots els contenidors han de tenir TAG i s'hauran de retornar sempre els mateixos a l'àrea d'emergència quan se'n faci el buidatge. No es podran intercanviar amb contenidors d'altres municipis.

SISTEMA D'APORTACIÓ

6. Les especificitats d'aportació de cada fracció són:
- Ús obligatori de bossa compostable per a l'aportació de la fracció orgànica.
 - Paper i cartró plegat sense bossa o amb bossa de paper.
 - Envasos nets i aixafats sense bossa o amb bossa de plàstic.
 - Vidre sense bossa.
 - La resta dins d'una bossa de plàstic.

HORARIS I FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA

7. La recollida de l'àrea d'emergència s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i comercial. A més, dilluns el servei de repàs farà un buidatge extra de la fracció resta.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
DIÛRN	FORM		FORM	RESTA	FORM		
	ENVASOS		PIC	VIDRE	ENVASOS		
	RESTA						

8. L'horari de recollida coincidirà amb el de la recollida porta a porta pel que fa a la FORM, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre, i amb els repassos pel que fa a la resta.
9. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris, les freqüències i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
10. En cada recollida realitzada a l'àrea d'emergència s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior, així com dur a terme la lectura del TAG. En cas que es detecti qualsevol situació anòmla, com per exemple bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
11. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de l'àrea d'emergència en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc (incloent-hi el sistema d'accés mitjançant targeta identificativa) i, en darrer cas, la seva substitució.
12. La conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ullastrell no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

13. La recollida de l'àrea d'emergència s'integrarà amb la recollida porta a porta per raons d'eficiència per a la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària. Pel que fa a la fracció resta de l'àrea d'emergència, aquesta s'integrarà amb la recollida de resta porta a porta i amb els repassos.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

14. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta i de repassos en el municipi, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

15. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al contenidor amb la fracció que correspon segons el color del contenidor (marró per la FORM, groc per envasos lleugers, blau per paper i cartró, verd pel vidre i gris per la resta). En cas de detectar la presència d'impropis en algun dels contenidors, es farà una incidència a través del mètode habitual de gestió d'aquestes.

16. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- FORM: Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material dipositat al contenidor.
- ENVASOS LLEUGERS: Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material dipositat al contenidor.
- PAPER I CARTRÓ: Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- VIDRE: Es considerarà un material apte tot aquell vidre que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació, serà suficient la inspecció visual.

17. L'empresa adjudicatària informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 5).

2.7. NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS I L'ÀREA D'EMERGÈNCIA

1. Neteja manual o amb equip hidronetejador dels contenidors del municipi i de l'àrea d'emergència.
2. L'objectiu és realitzar la neteja interior i exterior i l'entorn del contenidor amb aigua a pressió i amb neteja manual.
3. Inclou els contenidors de recollida de l'àrea d'emergència de les fraccions envàs, paper-cartró, vidre, FORM i resta, així com aquells contenidors utilitzats en actes festius.
4. La neteja de la pròpia àrea també hi està inclosa.
5. La freqüència mínima de neteja de l'àrea i els seus contenidors serà d'un cop cada 15 dies per tots els contenidors. I en època d'estiu, entre juny i setembre, ambdós inclosos, els contenidors de la FORM es netejaran setmanalment. Per poder fer un seguiment de les tasques de neteja previstes, es col·locarà un TAG a la façana de l'àrea d'emergència, que es llegirà cada cop que es duguin a terme les tasques esmentades.
6. La neteja dels bujols i contenidors utilitzats en actes festius es durà a terme sempre després de cada ús.
7. Caldrà que la neteja es realitzi amb algun tipus de detergent biodegradable, i es valorarà que sigui un detergent ecològic.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

8. El servei de manteniment inclou les reparacions de tots els contenidors del municipi, així com la substitució de peces que puguin estar malmeses.
9. També serà responsabilitat de l'adjudicatari la reposició d'adhesius i etiquetes identificatives, així com les etiquetes estandarditzades per al tèxtil sanitari.
10. Caldrà donar especial importància a les actuacions de manteniment dels sistemes de tancaments i identificació electrònics instal·lats a l'àrea d'emergència i a la deixalleria.
11. També inclourà l'emmagatzematge i substitució de contenidors quan aquests ja no puguin acomplir la funció assignada, així com també la gestió dels contenidors que puguin quedar fora d'ús.
12. Inclourà les tasques de recol·locació o moviment de contenidors que puguin ser necessàries.
13. També serà responsabilitat del licitador dotar de les peces de recanvi que siguin necessàries per a tenir en ús tots els contenidors.

2.8. REPASSOS

HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA

1. L'empresa adjudicatària haurà de preveure un servei diürn, amb una freqüència mínima d'un dia a la setmana, per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública, estiguin o no etiquetades.
2. El licitador proposarà el dia de la setmana que es prestarà aquest servei, que, en qualsevol cas, es durà a terme després del servei normal de recollida porta a porta.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

3. La planificació del servei de recollida de bosses es farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida anteriors, tot i que també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidència.
4. La ruta de repassos passarà també per l'àrea d'emergència i en retirarà la fracció resta.
5. Els residus recollits durant el servei de repassos s'integraran amb la recollida de fracció resta sempre que aquests no siguin valoritzables. Si els residus que es recullen després de la inspecció visual de l'operari es consideren valoritzables, es dipositaran en els contenidors adients de l'àrea d'emergència.
6. Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi.

CRITERIS DE QUALITAT DELS REPASSOS

7. L'empresa adjudicatària haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, abocaments incontrolats, etc., en cas que n'hi hagi, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

2.9. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS I DE LA FRACCIÓ VEGETAL

1. El servei de recollida d'objectes voluminosos i de la fracció vegetal a domicili comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics i de la fracció vegetal domèstica.
2. La recollida de residus voluminosos i de fracció vegetal es durà a terme en dissabtes alterns, en horari diürn, a partir de les 6h del matí.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

3. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament d'Ullastrell.
4. Els residus voluminosos i la fracció vegetal s'hauran de deixar al portal de l'habitatge, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida o bé prèvia sol·licitud a través de l'APP ciutadana. En la sol·licitud s'haurà d'indicar domicili, residus voluminosos i/o poda a recollir i quantitat o volum aproximat.

El llistat de sol·licituds rebudes haurà d'estar disponible en forma de document compartit, amb lliure accés per part de l'Ajuntament, per tal que es pugui fer seguiment del servei.
5. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
6. A títol enunciatiu i no exclouent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:
 - Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
 - Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
 - Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
 - Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, testos, tubs de reg, etc.
 - Fracció vegetal llenyosa: poda.
7. No seran objecte de recollida d'aquest servei els residus següents: la runa, els pneumàtics i les bateries.
8. L'Ajuntament d'Ullastrell es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.
9. El licitador haurà de transportar la fracció vegetal recollida directament a la planta gestora. Pel que fa als residus voluminosos, preferentment en farà transferència a la seva base logística per tal d'optimitzar els viatges fins a la planta de tractament corresponent.
10. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.
11. D'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional 19a de la Llei 7/2022 de 8 d'abril de Residus i sòls contaminats per a una economia circular, caldrà subscriure un acord amb una empresa d'inserció per al servei de recollida dels residus voluminosos. No obstant això, mentre es justifiqui adequadament que això no és viable i per garantir l'organització i eficiència del servei, aquest podrà ser dut a terme per l'empresa adjudicatària.

2.10. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS

1. Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als respectius centres de tractament que determini l'Ajuntament d'Ullastrell, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient la transferència, si s'escau i prèvia aprovació de l'Ajuntament d'Ullastrell, abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.
3. A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment, ja sigui al centre de transferència o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

4. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals d'Ullastrell seran els següents:

FRACCIÓ	DESTINACIÓ FINAL
FORM	Planta de biometanització i compostatge de Can Barba (Camí de Can Coniller, 12. 08227 Terrassa)
PAPER I CARTRÓ	Papeles Salmeron, S.L. (P.I. Can Parellada, Colom, 598. 08228 Terrassa)
VIDRE	Santos Jorge, S.A. (Bilbao, 29-33. 08100 Mollet del Vallés) o planta ECO-EQUIP S.A.M. (Ctra. N- 150, Km. 14,8. 08227 Terrassa) o bé Planta ECO-EQUIP S.A.M. (Ctra. N- 150, Km. 14,8. 08227 Terrassa)
ENVASOS LLEUGERS	Planta ECO-EQUIP S.A.M. (Ctra. N- 150, Km. 14,8. 08227 Terrassa)
RESTA	Centre de Tractament de Residus- CTR Vallès Occidental (Ctra. de Terrassa a Manresa, Km. 28,2. 08233 Vacarisses)
VOLUMINOSOS	Acumulació a la base logística de l'adjudicatari Destí final: Planta Intercomarcal de Reciclatge, S.A. (P.I. Can Roqueta, Mas Baiona, 58. 08202 Sabadell)
FRACCIÓ VEGETAL	PAUTER, SLU (Ctra. B-122 de Terrassa a Rellinars, Km. 2,5. 08225 Terrassa)

5. Aquestes plantes podran ser substituïdes per d'altres en funció de les necessitats de l'Ajuntament, sense que suposi un dret a modificació del contracte o dels amidaments, excepte si el nou punt de lliurament representa un increment superior a 50 km (sumant anada i tornada) per una durada superior a un mes respecte de la situació inicialment prevista en el present plec. En aquest cas, la part a revisar serà el diferencial respecte del trajecte a la planta inicialment prevista al plec i la nova. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de fer una sol·licitud específica, amb càlculs justificatius de la variació de transport fins a la nova planta, a l'Ajuntament, que l'haurà d'aprovar.
6. L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.
7. Mensualment l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als Serveis Tècnics una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament i/o transferència als que s'hagin aportat les diverses fraccions per registre d'entrada a l'Ajuntament.





3. NETEJA VIÀRIA

3.1. FUNCIONS DEL SERVEI

1. De manera general, els serveis de neteja objecte del servei comprendran la neteja i la recollida dels residus existents en la via pública, la qual es conforma pels següents elements:

Via pública:

- Les calçades, voreres i passeigs.
- Els Parcs públics, places i zones destinades als jocs infantils.
- Els camins i carreteres d'accés als diferents punts del municipi, així com el seu domini més immediat.
- Espais públics delimitats per polígons d'habitatges (incloent-hi escales, passadissos interiors de pas públic, etc.).
- Zones no urbanitzades de titularitat municipal i en especial les usades com a petits abocadors il·legals o aparcaments habilitats.
- Els polígons industrials del municipi.
- Espais de titularitat pública com els aparcaments municipals.
- Zones al voltant dels punts d'aportació.
- Puntualment, espais de titularitat privada que l'Ajuntament cregui oportú netejar per raons d'higiene pública.

El concepte residu inclou:

- Qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública.
 - Restes de recollida domiciliària i/o comercial escampades per la via pública i al costat dels punts de contenidors, incloent-hi si calguessin bosses de residus abandonades.
 - Residus del mercat ambulant setmanal
 - Residus de festes i altres actes al carrer autoritzades i/o organitzades per l'Ajuntament.
 - Residus voluminosos i restes vegetals deixats a la via pública.
 - Residus dipositats en papereres.
 - Residus dipositats a les papereres canines.
 - Fulles d'arbrat, branques, branquillons i herbes diverses, incloent-hi els residus derivats del desbrossat. Altres residus com: resines, fruits o flors d'arbrat i residus provocats per pugó o d'altres insectes.
 - Excrements d'animals.
 - Altres elements com: cartells, adhesius, xiclets i puntes de cigarretes, diaris o premsa abandonats a la via pública, xeringues, residus provocats per oci nocturn, etc.
 - Residus provinents de l'escombrada manual i mecànica.
 - Residus que provoquen l'embussament dels embornals.
 - Taques o restes de pintura o bé oli.
 - Arrossegaments de sorres i terres, neu i gel.
 - Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida, a excepció de:
 - o Productes perillosos (tòxics, inflamables, explosius, etc.)
 - o Vehicles abandonats
 - o Runes abandonades a la via pública en grans quantitats
 - o Qualsevol residu no classificat com a residu sòlid urbà.
2. Al marge d'aquestes definicions funcionals, el servei de neteja també s'haurà de fer càrrec dels següents elements i tasques:
 - Neteja del mobiliari urbà associat a la gestió de residus (papereres, etc.).
 - Neteja d'àrees circumdants al mobiliari urbà.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- Neteja intensiva de taques i incrustacions a la via pública.
- Retirada de cartells, adhesius i pancartes en façanes públiques, espais públics i mobiliari urbà.
- Neteja i manteniment de cartelleres municipals que no siguin motiu d'explotació publicitària.
- Neteja i retirada de residus i altres elements derivats d'esdeveniments meteorològics, accidents, etc.
- El servei de neteja viària inclourà també implícitament el transport dels residus recollits fins al seu destí més adequat segons el model de gestió de cada període i la caracterització del material recollit, ja siguin aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de recollida de la resta o de la FORM de la població o en contenidors específics de gran capacitat.

En cas d'emergències (nevades, ventades, pluges intenses...) es posaran a disposició de l'Ajuntament els RRHH i RMM necessaris per tal de resoldre la situació excepcional, deixant de prestar els serveis planificats, si cal. El possible cost extra que això pugui generar (en hores i/o recursos) es descomptarà de la bossa d'hores. En el cas que aquesta no cobris el cost de l'actuació, el servei es facturarà d'acord amb els preus unitaris establerts.

3.2. ÀMBIT DEL SERVEI

1. L'àmbit funcional del servei serà tot el terme municipal d'Ullastrell, segons queda definit en el plànol pertinent inclòs a l'annex III. En qualsevol cas, caldrà tenir en compte l'existència de diferents zones d'ús, que es poden definir com:

Zones d'alta intensitat. Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, i/o forta presència d'activitats.

Zones de baixa intensitat. Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població amb ús exclusivament residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania (urbanitzacions, nuclis del casc urbà de baixa densitat, etc.).

2. La definició d'aquestes zones s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses licitadores la divisió del municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, i de mutu acord, al llarg de la contracta. La definició de les zones d'ús del municipi es troba recollit a l'annex III.

3.3. OBJECTIUS DEL SERVEI

1. Consecució del millor grau possible de neteja de la població, d'acord amb els mitjans tècnics, humans i els recursos pressupostaris disponibles.
2. Utilització dels equips i tractaments de forma que siguin el més eficaços i eficients possibles i que millorin la qualitat resultant de la neteja.
3. Aconseguir un nivell de neteja òptim, essent alhora respectuós amb el medi ambient i complint la normativa vigent en concepte d'emissió de soroll.
4. Garantir una certa flexibilitat i coordinació dels serveis per atendre incidències, emergències i/o situacions no programables sense desviacions dels serveis bàsics, i potenciar la proactivitat del servei.
5. Adaptabilitat del servei de neteja als canvis que es puguin produir durant la contracta (canvi en els usos d'un carrer, empitjorament de l'estat de neteja, propostes de millora de l'estat de la neteja, etc.).
6. Màxima coordinació amb l'empresa que realitzi les tasques de manteniment del verd urbà del municipi.
7. Atendre de forma continuada les neteges bàsiques necessàries per als diversos vials, places i elements que constitueixen les vies públiques de la població.
8. Efectuar el servei de repàs que resulti necessari en funció del trànsit de vianants i de vehicles a places, vials i zones comercials de la població i allà on siguin necessàries.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

9. Establir un servei de neteja en funció de les necessitats del municipi per diumenges i festius, especialment en les zones de més trànsit i parcs.
10. Dotar els serveis de la maniobrabilitat necessària per atendre actuacions sobrevingudes i no previstes.
11. Dotar els serveis de la maniobrabilitat necessària per a realitzar les modificacions dels mateixos enfront de festes i actes públics de caràcter excepcionalment rellevant.
12. Reforçar els serveis de forma ràpida per atendre situacions programades d'alt embrutiment, com són la caiguda de fulles, resines, fruits o flors d'arbrat i residus provocats per pugó o d'altres insectes (situacions estacionals).
13. Qualsevol irregularitat detectada en els diferents serveis serà comunicada immediatament a l'Ajuntament o en qui delegui per a la seva correcció a través dels canals de comunicació i plataformes que l'Ajuntament disposi per tal efecte.
14. Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control del servei, tot i que les normes definitives per a cada servei podran detallar-se o adaptar-se segons els serveis oferts per part de l'adjudicatari i s'hauran d'aprovar definitivament per l'Ajuntament.

3.4. FREQUÈNCIES MÍNIMES

	FREQUÈNCIES SETMANALS	
	MANUAL	MIXTA
Casc Urbà Ullastrell	1/7	1/7
Ca n'Amat	0/7	0,5/7
Cal Jep	0/7	0,5/7
Can Palet	0/7	0,5/7
Can Cabassa	0/7	0,5/7





3.5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA

NETEJA MANUAL	
Objectiu	Mantenir la via pública neta mitjançant l'escombrada manual.
Metodologia	Neteja mitjançant l'actuació d'un peó ajudat per un carretó o cabàs, escombra i pala. L'operari alternarà l'escombrada de les voreres, embornals, via pública, zones pavimentades, etc., acumulant els residus per posteriorment introduir-los al cabàs/carretó amb què estarà equipat. Una vegada el cabàs estigui ple, caldrà que es prevegi un sistema de descàrrega i buidat d'aquests residus. L'operari buidarà sistemàticament totes les papereres i canviarà les bosses, si és necessari. Aquest tipus de servei permet focalitzar la neteja en els punts més bruts de la zona, tot i no poder avançar grans recorreguts.
Recursos personals:	1 peó
Recursos materials:	Carretó porta-bosses o cabàs, a iniciativa del licitador. 1 equip de neteja manual; escombra, pala, etc. Bosses per a papereres.
Jornades de treball aproximades:	54 jornades/anuals, de 4 hores per jornada, a distribuir entre el repàs de la recollida de residus i l'escombrada manual.
Calendari habitual:	Dilluns (serà el mateix servei de repàs de la recollida de residus).





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

ESCOMBRADA MIXTA	
Objectius	Mantenir la via pública neta mitjançant l'escombrada mixta.
Metodologia	El peó utilitzarà el flux d'aire del bufador o bé la força de la raspallada per posar a l'abast de la tubera d'aspiració de la màquina els residus de la via pública, especialment en trams amb cotxes aparcats. Quan es detectin trams sense cotxes aparcats, es podrà partir el servei realitzant actuacions concretes de neteja manual per una banda i neteja mecànica per l'altra, optimitzant el rendiment de la màquina escombradora. Es duran a terme les següents tasques: - Retirar residus de petites dimensions (fulles, brossa, excrements d'animal, burilles de cigarreta...) dels carrers, calçades, voreres, places, passos, passeigs, escocells dels arbres, parterres, testos, parcs, zones verdes... - Retirada pols i terra de la calçada. Caldrà que el licitador prevegi un sistema de buidat dels residus de la màquina escombradora.
Recursos personals:	1 conductor – maquinista 1 Peó
Recursos materials:	1 màquina escombradora d'aspiració 1 bufador Bosses per a papereres.
Hores anuals de treball aproximades	442 hores anuals

4. DEIXALLERIA

4.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

1. Les deixalleries són els centres de recepció selectiva de productes que no es recullen a la via pública. Aquestes instal·lacions estan orientades a residus especials en petites quantitats (pintures, dissolvents, bateries, ...), residus voluminosos (mobles, electrodomèstics,...) o runes, entre d'altres.
2. La seva gestió ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació, per la qual cosa cal orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible tècnicament.
3. Es valorarà que el licitador realitzi una proposta orientada a la reutilització i reparació dels materials recollits (especialment mobles i electrodomèstics). A aquest efecte, el licitador pot presentar acords de col·laboració amb empreses del tercer sector o entitats que treballin en la restauració i reparació, i seran valorades positivament.
4. L'adjudicatari s'encarregarà del funcionament diari de la deixalleria i del transport a la planta gestora dels materials considerats No Especials (fusta, runa, vidre pla, ferralla,...). La gestió de la resta de residus l'assumirà l'Ajuntament d'Ullastrell, així com el tractament de tots els materials gestionats a la deixalleria.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

5. L'adjudicatari, que haurà d'estar donat d'alta en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya, realitzarà 30 viatges anuals de residus no especials a les plantes indicades per l'Ajuntament d'Ullastrell. Els materials es troben disposats a la deixalleria en els següents receptacles:
- Ferralla: caixa metàl·lica de 9m³.
 - Fusta: caixa metàl·lica de 9m³.
 - Voluminosos: caixa metàl·lica de 9m³.
 - Poda: caixa metàl·lica de 9m³.
 - Runa: caixa metàl·lica de 9m³.
 - Vidre pla: caixa metàl·lica de 9m³.
 - Pneumàtics: a granel.
 - Cables elèctrics: big bag de 0,5m³.
6. A causa de la contenització disponible a la deixalleria, es valoraran les opcions aportades pel licitador que optimitzin el transport dels materials a les seves destinacions.
7. L'adjudicatari estarà obligat a gestionar la deixalleria d'acord a aquestes normes, llurs posteriors revisions i a les directrius establertes en aquest plec i a les que en cas d'excepcionalitat dicti l'Ajuntament d'Ullastrell.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

8. Consideracions generals:
- L'adjudicatari ha de garantir la gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent, incloent el principi de "preparació per a la reutilització", dels objectes que en siguin susceptibles.
 - En la manipulació dels residus a la deixalleria s'ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi.
 - Els materials admesos i no admesos estan especificats a l'apartat 4.2
 - El personal de la deixalleria haurà d'informar l'usuari dels motius per la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que existeixin, si és el cas.
 - L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament en cas de l'entrada de residus no especificats, per tal de valorar la possibilitat d'acceptar-ne l'entrada.
 - Prioritzar vies de reutilització dels materials en què sigui possible (especialment mobles i electrodomèstics). A aquest efecte, el licitador pot presentar acords de col·laboració amb empreses del tercer sector o entitats que treballin en la restauració i reparació.
9. L'adjudicatari estarà obligat a:
- Mantenir en perfecte estat d'ús i imatge l'utilatge i maquinària del recinte i garantir una bona senyalització segons la seva oferta proposada.
 - Dur a terme la neteja i manteniment del recinte de la deixalleria, així com la poda dels arbustos.
 - Disposar de personal per a l'atenció al públic en els horaris i dies que es determini. En cas de substitució del personal habitual degut a vacances, baixes mèdiques o altres, l'adjudicatari disposarà de personal que conegui l'operativa de funcionament de la deixalleria i que tingui formació suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball, així com coneixement del català.
 - Portar un registre de sortida de materials que especifiqui la quantitat de material, la planta de destí i que contingui els albarans de les plantes de recepció. Aquest registre s'haurà de lliurar periòdicament a l'Ajuntament.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- Portar un registre dels usuaris i materials aportats. Aquest registre s'ha de lliurar periòdicament a l'Ajuntament.
- Acceptació de materials que hi lliuri el servei de recollida d'objectes voluminosos i poda domiciliaris.
- Possibilitar la visita de les instal·lacions amb finalitats pedagògiques i educatives. Per a això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la, prèvia autorització de l'Ajuntament.

10. L'adjudicatari tindrà prohibit:

- La recerca entre els residus rebuts a la planta, tant per part del personal propi com per persones alienes a la mateixa.
- La retirada de materials valoritzables, fora de les vies establertes en aquest plec.
- L'admissió de residus procedents d'altres municipis aliens sense autorització expressa o pagament de les taxes establertes a tal efecte.
- La descàrrega de residus en zones diferents a les destinades a aquest fi.

4.2. MATERIALS ADMESOS I DESTINACIÓ FINAL

1. Els materials que l'empresa adjudicatària ha de poder admetre, com a mínim, d'acord amb l'última revisió de la norma tècnica sobre deixalleries, derivada del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, s'indiquen a la taula següent:

RESIDU	CODI LER
RESIDUS ESPECIALS	
Olis minerals	130206
Radiografies	90107
Filtres d'oli	160107
Cosmètics	200132
Envasos buits que contenen substàncies perilloses	150110
Àcids	200114
Bases	200115
Dissolvents	200113
Aerosols	160504
Envasos a pressió (excepte aerosols) que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses	150110
Sòlids pastosos (pintures, coles, vernissos)	200127
Agulles i punxants	180103
Bateries	200133
Piles	200133
RAEE	
Aparells d'intercanvi de temperatura	200123-11
Monitors, pantalles i aparells amb pantalles superiors als 100 cm ²	200135-21
Làmpades	200121-31
Grans aparells (amb una dimensió exterior superior a 50 cm).	200135-41





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

Petits aparells (sense una dimensió exterior superior a 50 cm).	200135-51
Equips d'informàtica i telecomunicacions petits (sense cap dimensió exterior superior als 50 cm).	200135-61
Tòner	200135
RESIDUS NO ESPECIALS	
Envasos lleugers	150102
Paper i Cartró	200101
Vidre envàs	200102
Cables elèctrics	200136
Ferralla	200140
Fusta	200138
Voluminosos	200307
Olis vegetals	200125
Pneumàtics	160103
Restes de poda	200201
Tèxtil	200111
Terres i runes	170107
Vidre pla	200102

2. En el cas d'haver d'incorporar alguna nova tipologia de residu, s'afegirà a la taula anterior el codi LER corresponent.
3. El transport dels residus (excepte els No perillosos) i la destinació final aniran a càrrec de l'Ajuntament.

5. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

5.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

ASPECTES GENERALS DE LES TECNOLOGIES

1. Amb la implantació del porta a porta, l'Ajuntament d'Ullastrell va posar a disposició del servei tots els elements de contenció necessaris degudament identificats mitjançant un TAG RFID. També es va col·locar un tancament electrònic amb identificació d'usuari a l'àrea d'emergència, així com un lector de targetes a la deixalleria. Les targetes magnètiques per a l'obertura de l'àrea d'emergència i per a la identificació a la deixalleria dels nous usuaris, les proporcionarà l'ajuntament.
2. L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de determinades TICs pel seguiment i control dels serveis. Aquests instruments han de permetre assolir una gestió optimitzada i proposar millores, alhora que han de possibilitar i realitzar un seguiment i traçabilitat de tots els serveis i tasques.
3. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis, incloent traçabilitat dels vehicles recol·lectors, equips de neteja, contenidors, àrea d'emergència, deixalleria, etc.
4. La solució tecnològica presentada pels licitadors anirà degudament acompanyada de:
 - a. Detalls de tots els elements, les seves característiques, funcionalitats i integració.
 - b. Pla detallat d'implantació.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- c. Pla de manteniment durant la vida del contracte de serveis.
5. L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.
 6. Caldrà que l'empresa adjudicatària prevegi la dotació de tecnologia que resulti necessària a l'Ajuntament o ens responsable per tal que es pugui dur a terme el seguiment i control del servei de recollida a Ullastrell, garantint que es mantingui la vinculació existent entre l'utillatge i l'usuari, que es pugui actualitzar la informació de la base de dades d'usuaris, etc. En el cas que l'adjudicatari canviï el software existent, caldrà que el nou tingui característiques anàlogues al que es disposa actualment.
 7. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats, els sistemes de registre i lectura, els sistemes de consulta i el sistema d'accés a l'àrea d'emergència en perfecte estat de conservació, garantint-ne un perfecte funcionament i assumint els costos del manteniment de tota la tecnologia.
 8. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, l'adjudicatari haurà de posar solució de forma immediata i substituir o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, fins i tot modificant o adaptant les operacions si cal. En cas d'incompliment del servei (no realitzar la recollida, manca de realització de lectures amb els lectors mòbils i d'altres), l'Ajuntament podrà satisfer la factura mensual a la baixa (descomptant l'import corresponent a l'actuació no realitzada), o bé sol·licitar la bonificació de la factura d'aquell servei, sempre tenint en compte els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.
 9. Tots aquells serveis tecnològics que de forma efectiva no estiguin en funcionament es consideraran com a no realitzats i, per tant, l'Ajuntament podrà considerar que la despesa no s'ha efectuat, donant peu a les conseqüències administratives que l'Ajuntament consideri adequades, incloent la sanció.

REQUISITS GENERALS DE LES TIC

10. El sistema ha de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea.
11. El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
12. Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.
13. La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que l'acrediti com a adequada per a la seva integració en un vehicle i no suposi inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles.
14. Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
15. Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja i es posaran a disposició de l'Ajuntament o en qui delegui.
16. L'adjudicatari presentarà en la seva oferta les certificacions pertinents.

5.2. REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

1. Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus, caldrà que el licitador porti la tecnologia necessària per mantenir el sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

contenidors existent, per tal que es puguin continuar registrant les lectures per fer seguiment de les aportacions de les diferents fraccions fetes pels usuaris.

2. Tots els serveis de recollida i tractament de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors), hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (compatibles amb els elements de la implantació) amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.
3. El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del sistema electrònic d'identificació automàtica per Radiofreqüència (RFID).
4. En tot cas, el sistema de registre electrònic haurà de tenir les següents característiques:
 - a. TAG RFID encapsulat en l'utillatge i resistent a la intempèrie per a identificar cada cubell de recollida. NO és objecte d'aquest contracte.
 - b. Lectors TAG RFID de mà per als diferents serveis i tècnics, amb aplicació de registre d'incidències incorporada i vinculada a la lectura. Sí que és objecte d'aquest contracte.
 - c. Aplicació web que permet la visualització i anàlisi de les dades recollides, així com la impressió d'informes. Sí que és objecte d'aquest contracte.

5.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL DEL SERVEI

LECTOR PER A OPERARIS DEL SERVEI

1. Els lectors manuals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció de residus que s'hagin de recollir al llarg dels serveis de recollida.
2. Cadascun dels operaris encarregats de la recollida dels elements de contenció hauran de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura. Tanmateix, s'asseguraran de comprovar si els cubells contenen algun residu abans de fer-ne la lectura, per tal d'evitar recollir dades corresponents a cubells buits.
3. Es valorarà que la tecnologia aportada minimitzi les molèsties a l'operari i el temps destinat a tal operació.
4. Els requisits mínims d'aquests lectors són:
 - a. Dimensions compactes i pes màxim de 150 g per a la prevenció de riscos laborals.
 - b. Durada de la bateria mínim 8 hores.
 - c. Nivell de protecció mínim IP54.
 - d. Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
 - e. Firmware personalitzable segons es requereixi.
 - f. Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
 - g. Botons de gestió d'incidència incorporats en l'equip (mínim 2).
 - h. Sistema de transmissió de dades en temps real.
 - i. Ubicació GPS





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- j. Distància de lectura mínima 25 centímetres.
- 5. L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable. Alternativament, l'activació podrà ser permanent i podrà realitzar lectures en continu.
- 6. L'Ajuntament d'Ullastrell disposa en propietat de dues canelleres amb les característiques tècniques esmentades, que passaran a formar part de la propera contracta.
- 7. Es valorarà que el licitador porti maquinària per tal de preveure eventuais avaries de la tecnologia i corregir-ne els errors. Per això, l'adjudicatari disposarà d'una canellera de recanvi pel servei de recollida al municipi d'Ullastrell, per substituir les que eventualment puguin estar espatllades o en procés de reparació.

LECTOR PER A SERVEIS D'INFORMADOR AMBIENTAL

- 8. Els lectors manuals per als informadors ambientals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció, si és el cas, però també per a la vinculació d'informació o bé per a la gestió d'incidències.
- 9. Caldrà dotar el servei amb un mínim d'1 equip per l'informador ambiental del servei, per tal que pugui fer comprovacions de números de cubell, de cubells que no donin lectures per TAGs defectuosos, etc.
- 10. Es valorarà que la tecnologia aportada sigui intuïtiva, pràctica i minimitzi les molèsties de l'informador i el temps destinat a tal operació.
- 11. Els requisits mínims d'aquests lectors són:
 - a. Dimensions compactes i pes màxim de 400 g per a la prevenció de riscos laborals.
 - b. Durada de la bateria mínim 8 hores.
 - c. Nivell de protecció mínim IP54.
 - d. Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
 - e. Disseny robust ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5".
 - f. Software android.
 - g. Aplicació android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
 - h. Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
 - i. Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
 - j. Ubicació GPS
 - k. Distància de lectura mínima 25 centímetres.
 - l. L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador.
 - m. Aquests aparells hauran d'incorporar un sistema de lectura QR o Codi de Barres.

ALTRES

- 12. Caldrà dotar de sistemes de comunicació telefònica, amb internet per a tots els equips (incloent-hi el personal d'escombrada manual, manteniments, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb el seu responsable de zona.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

13. La plataforma de gestió de la informació haurà de ser una plataforma web de recepció i sortida de les dades recollides a través dels diferents canals.

a. APLICACIONS DE LA PLATAFORMA

- i. Seguiment GPS de la maquinària.
- ii. Seguiment de paràmetres de la maquinària.
- iii. Registre i gestió de les incidències dels serveis de recollida porta a porta.
- iv. Registre i gestió d'incidències i serveis a comanda d'altres serveis de recollida.
- v. Registre i gestió de les incidències provinents del servei de neteja viària.
- vi. Registre i gestió dels serveis de control d'accés.
- vii. Transmissió de documents.

b. CARACTERÍSTIQUES

- i. Software as a Service (SAAS).
- ii. Solució basada en un sistema d'informació geogràfica (SIG).
- iii. Solució oberta, compatible i ampliable
- iv. Capacitat de gestió d'un gran volum d'informació.
- v. Plataforma de gestió oberta, àgil i intuïtiva, de fàcil maneig.
- vi. Aplicació Full-web que permeti l'accés al software.
- vii. Permetre exportació de dades en format xls, pdf, doc i demés.
- viii. Disposar de diferents graus d'accés per a diferents tipologies d'usuari.
- ix. Permetre la integració amb altres plataformes municipals de gestió d'incidències i dades.
- x. L'arquitectura final de gestió de la informació serà definida per l'Ajuntament de Ullastrell.

5.4. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES

VEHICLES RECOL·LECTORS DE RESIDUS

1. Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir com a mínim, les següents necessitats d'informació:
 - a. Seguiment GPS del vehicle
 - b. Parada del vehicle
 - c. Velocitat
 - d. Seguiment dels paràmetres en temps real.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

MAQUINÀRIA DE NETEJA VIÀRIA

2. Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir com a mínim, les següents necessitats d'informació:
 - a. Seguiment GPS del vehicle
 - b. Aplicació de registre i resolució d'incidències (si no s'ofereix cap alternativa).
 - c. Parada del vehicle
 - d. Velocitat
 - e. Seguiment dels paràmetres en temps real
3. Tots els vehicles disposaran de GPS. En el cas que algun d'ells requereixi d'alguna actuació de reparació o manteniment, s'informarà l'Ajuntament de la utilització d'un vehicle alternatiu a l'habitual.
4. Els GPS dels vehicles del servei són propietat de l'Ajuntament d'Ullastrell i passaran a formar part de la propera contracta.

5.5. TIC DESTINADES ALS USUARIS

PLATAFORMA PER GESTIONAR PETICIONS DE SERVEIS A DEMANDA

1. El licitador haurà de realitzar una proposta detallada referent a una plataforma de comunicació amb els diferents usuaris del servei.
2. Sistema per realitzar peticions de serveis a demanda. En concret ha de poder gestionar les peticions de:
 - a. Restes de fracció vegetal i gespa
 - b. Recollida de voluminosos
 - c. Incidències del servei de recollida de residus i neteja viària

5.6. GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES TIC

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
2. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats i el sistema de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.
3. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat i bon funcionament.
4. En cas d'avaria, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la per una altra de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.
5. L'Ajuntament d'Ullastrell descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.
6. L'adjudicatària haurà d'assegurar-se del bon funcionament de les canelleres abans d'iniciar el servei (bon estat, bateria carregada, etc.) per tal d'assegurar que aquest es pot dur a terme en les condicions adequades i que es podran fer les lectures dels elements d'aportació, tenint en compte la importància





de les dades obtingudes per al càlcul de la taxa justa.

7. Una vegada finalitzat el contracte les TIC passaran a ser propietat municipal i es revertiran a l'Ajuntament.

5.7. TECNOLOGIA NECESSÀRIA PER A LA GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI PORTA A PORTA

1. La dotació de la tecnologia de lectura i gestió necessària per tal de mantenir la vinculació existent entre l'utilatge (cubells, targetes, etc.) i l'usuari, per tal de dur un registre de les aportacions de les diferents fraccions fetes durant el període de meritació de la taxa justa que permeti establir l'import d'aquesta.
2. El manteniment de la plataforma de gestió i una actualització àgil de les dades en el cas de detectar incorreccions o canvis, alta de nous usuaris, etc., per tal de disposar d'una base de dades correcta.
3. El licitador haurà de presentar un compromís per escrit d'adscripció del material tecnològic que serà necessari per mantenir la base de dades actual.

6. PARC MÒBIL

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.
2. Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.
3. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.
4. Tot el parc mòbil estarà en bones condicions i serà aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable.
5. El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:
 - Servei de recollida porta a porta de les fraccions FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, tant domèstica com comercial.
 - Servei de recollida de l'àrea d'emergència i de la deixalleria.
 - Servei de recollida d'oli vegetal.
 - Servei de recollida de voluminosos i de poda.
 - Servei de repassos.

6.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposin pel servei de recollida de residus municipals d'Ullastrell.
7. Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.
8. Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en un lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

9. L'empresa adjudicatària estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc.
10. Tots els vehicles adscrits als servei de recollida porta a porta hauran de tenir instal·lats els equips a bord descrits en l'apartat 5 del present plec.
11. Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors, tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.

6.2. MANTENIMENT I NETEJA

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
2. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
3. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
4. En cas d'avaría de qualsevol vehicle, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.
5. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa adjudicatària utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.
6. L'Ajuntament d'Ullastrell descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.
7. L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.
8. L'empresa adjudicatària realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.
9. L'empresa adjudicatària garantirà que els vehicles presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

7. PERSONAL

1. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.
3. En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà a allò que determina el plec de clàusules administratives particulars.
4. Es valorarà de manera molt positiva que l'empresa adjudicatària disposi d'un Pla d'igualtat de gènere i que es garanteixi la paritat en els llocs de treball.
5. Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
6. L'Ajuntament d'Ullastrell ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pel servei que es presenta al municipi com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.
7. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.
8. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació contínua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament. L'adjudicatari l'haurà d'aportar durant el primer mes del contracte.
9. El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, anirà uniformat.
10. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.
11. L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant el personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.
12. L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
13. L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
14. Tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:
 - Àmbits i les modalitats de servei.
 - Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
 - Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions.
 - Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
 - Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria o altres circuits que es puguin anar incorporant.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció al ciutadà.

7.1. OPERARIS/ES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI

1. En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:
 - Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
 - Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia. Per al càlcul de la taxa justa, és essencial disposar de dades suficients sobre les aportacions de les diferents fraccions fetes pels usuaris. Així doncs, els operaris faran un ús adequat de les canelleres per tal de disposar de lectures fiables.
 - Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per l'ordenança municipal corresponent.
 - Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
 - Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
 - Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

7.2. ENCARREGAT

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la figura d'encarregat/da del servei al contracte a temps parcial (mínim 6 hores/setmana) per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.
2. Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament d'Ullastrell per tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.
3. Quan l'encarregat/da no estigui disponible, s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.
4. L'/la encarregat/da de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat/da a:
 - Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
 - Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
 - Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
 - Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.
5. L'empresa contractada haurà de garantir que l'/la encarregat/da del servei complirà les següents condicions:
 - Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
 - Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
 - Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

en marxa del servei, imprevistos, etc.).

- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.

7.3. INFORMADOR/A AMBIENTAL

1. L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei de recollida porta a porta d'Ullastrell la figura de l'informador ambiental amb una contractació mínima de 600 hores anuals.

2. L'horari d'atenció al públic haurà de ser com a mínim d'un dia de matí i un de tarda, intentant arribar així al màxim de població.

3. Caldrà que tingui les qualitats següents:

- Experiència i formació en gestió de residus municipals de com a mínim 2 anys.
- Domini del català i del castellà orals i escrits.
- Habilitats persuasives.
- Capacitat organitzativa davant de situacions de gran acumulació de feina.
- Disposició horària.
- Coneixement del municipi.

4. Contractació, retribució i dependència jeràrquica

- Serà proposat per l'adjudicatari en la seva oferta. L'Ajuntament d'Ullastrell haurà de donar el vist i plau a la proposta que presenti l'empresa licitadora.
- Percebrà la retribució de l'adjudicatari.
- Estarà a les ordres del que disposi l'Ajuntament dintre de l'acompliment de les funcions que especifica aquest plec i dels acords a que arribin conjuntament empresa i Ajuntament.
- Treballarà formant equip amb el cap del servei, encarregats i amb l'Ajuntament d'Ullastrell.

5. Material/ eines que l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'informador/a ambiental per tal de portar a terme la feina encomanada:

- Es dotarà de línia telefònica i telèfon mòbil (amb connexió a internet).
- Es dotarà d'ordinador portàtil.
- Es dotarà de material fungible d'oficina (llibreta, llapis, bolígraf, folis...)

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de reposar el material /eines que l'informador/a ambiental precisi en cas de pèrdua, robatori, o trencament del material lliurat.

8. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. No és condició que la base logística hagi de estar al mateix municipi d'Ullastrell.

2. La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball, haurà de complir la normativa vigent de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.

3. En relació a la base logística, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament d'Ullastrell sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

4. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la realització de les accions de manteniment, tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa adjudicatària haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

5. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

6. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

9. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

9.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa contractada per l'Ajuntament d'Ullastrell haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

2. L'empresa adjudicatària haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

3. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa adjudicatària i aprovat per l'Ajuntament.

4. Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

6. L'empresa adjudicatària haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

9.2. SOROLL

1. L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial, s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica del municipi.

9.3. OLORS

1. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o pal·liatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.

9.4. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei, haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

2. Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o pel propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

3. Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.

9.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

1. Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Serveis Tècnics de l'Ajuntament amb l'anàlisi del grau de participació, les fugues, l'ús del servei i les incidències detectades:

- Informes mensuals
 - Informe de buidatges i de participació. Nivells i evolució de la participació, nivell de fuga de residus, usuaris que no participen
 - Mitjana i evolució de les incidències i de l'estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum mensual de serveis
- Informe anual
 - Resum anual de participació per usuari. Nivells i evolució de la participació, nivell de fuga de residus, usuaris que no participen
 - Mitjana i evolució de les incidències
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum anual de serveis

2. S'ha de disposar d'un sistema d'intercanvi d'arxius en línia per tal d'evitar haver d'enviar per correu informació que pugui quedar desactualitzada en algun moment.

3. La tramesa dels informes de periodicitat mensual i anual serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

4. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model d'informe de servei i





participació.

9.6. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

1. Per la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present al programari de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidatges realitzats, els informes lliurats, etc.
2. En cas de discrepància, l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el regidor o el responsable tècnic de l'Ajuntament d'Ullastrell, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.
3. Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzats que es comunicaran amb avís de rebuda al representant de l'empresa adjudicatària, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'haurà de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

9.7. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.
2. En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment, en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució del servei.
3. L'adjudicatari disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.
4. El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.
5. Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta prèviament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
6. El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipal.
7. L'adjudicatària podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hi hagi assistit o no l'empresa, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que al·legui i presenti les justificacions oportunes.
8. Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions que fixa el plec de clàusules administratives particulars.

9.8. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

1. Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, l'adjudicatari respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions





anterior.

2. Si es detecten mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, un regidor o el responsable tècnic de l'Ajuntament d'Ullastrell ordenarà la repetició dels treballs.
3. En el cas de repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita del regidor de l'Ajuntament.
4. Si el regidor o el responsable tècnic de l'Ajuntament d'Ullastrell estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, es procedirà amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

9.9. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la cartografia del servei de recollida de residus municipals mitjançant un programari d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) sobre una base topogràfica d'escala 1:1.000 del terme municipal i 1:10.000 de cadascuna de les rutes previstes. Aquesta cartografia s'haurà de presentar com a màxim als 2 mesos de la signatura del contracte. L'empresa contractada haurà de detallar, entre d'altra, la següent informació d'interès convenientment geo-referenciada:

- Circuits de la recollida selectiva per cada modalitat de servei.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de recollida.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

3. La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans), tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

4. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

5. La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa adjudicatària, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si s'escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

6. Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:

- Un procés de concreció de les propostes de solució per part de l'adjudicatari, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

finals.

7. L'empresa adjudicatària haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

8. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa adjudicatària que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

9. En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

10. Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució al més aviat possible.

9.10. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

1. L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.

10. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals del municipi d'Ullastrell hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.
- Es valorarà l'ús de vehicles elèctrics.

2. A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels nous vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.

3. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. L'empresa adjudicatària presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

4. A nivell de les emissions acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

5. A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. L'adjudicatari facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

6. A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, l'adjudicatari haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

7. A nivell dels pneumàtics dels vehicles, l'adjudicatari haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. L'adjudicatari haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.

11. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els licitadors podran presentar les millores que creguin oportunes per a optimitzar el servei i maximitzar, en conseqüència, els nivells quantitatius i qualitatius de les diverses fraccions recuperables (FORM, envasos, paper i cartró i vidre).

Entre d'altres, l'Ajuntament d'Ullastrell valorarà de forma especial la prestació de les millores que s'exposen en els següents punts (al plec de clàusules administratives particulars s'exposen els criteris de valoració), sense cost econòmic addicional a l'oferta base del servei de recollida selectiva que presentin els licitadors:

11.1. RECOLLIDA SELECTIVA DE FRACCIÓ VEGETAL DOMÈSTICA NO LLENYOSA

Es valorarà que els licitadors subministrin a cadascun dels habitatges amb jardí o hort un sac de poda de 80 litres per dipositar a la via pública coincidint amb la recollida de la FORM. Es compta aproximadament 500 unitats.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

- Bossa de polipropilè (ràfia) tipus big bag
- Tipus de Big Bag : FIBC standard
- Capacitat: 80 litres
- SWL : 500 kg
- FIBC: 5:1
- Teixit circular, cosit en U
- Gruix: 140 gr/m2
- Acabat: sense laminar
- Longitud de la nansa: 0 + 30 cm
- Sistema de carrega : Boca oberta
- Sistema de descarrega : Fons pla
- Impressió a 1 tinta
- Color del teixit : Blanc

11.2. BOSSA D'HORES DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS EN FIRES I FESTES

Es valorarà l'augment de 100 hores de la bossa d'hores per la neteja i la recollida de residus en fires i festes.

11.2.1. RECOLLIDA DE SUPORT EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

Aquesta millora consisteix en donar suport en la col·locació, retirada i recollida de contenidors utilitzats en actes i esdeveniments, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, i com a mínim en els següents esdeveniments:

- a. Festa Major
- b. Serralavella
- c. Fira de l'Oli
- d. Cavalcada de Reis

11.2.2. NETEJA COMPLEMENTÀRIA

Comprèn aquelles actuacions en zones puntuals, sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, i que complementa aquesta, en els actes o festes esmentats a l'apartat de recollida.

Consisteix en el següent:

- Intensificar els serveis de neteja.
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.

Per aquests esdeveniments es faran servir mitjans específics i no es podrà deixar de prestar els serveis previstos en la planificació. S'haurà de garantir que el municipi recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

11.3. MÀQUINA EXPENEDORA DE BOSSES COMPOSTABLES

Es valorarà com a millora la col·locació d'una màquina expenedora de bosses i fundes compostables, en una ubicació a determinar per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

A continuació es defineixen les característiques mínimes de la màquina a proposar per part dels licitadors:

- Sistema d'identificació d'usuaris compatible amb els sistemes utilitzats per a l'accés a l'àrea d'emergència i l'ús de la deixalleria
- Ha de permetre la limitació del lliurament de bosses per usuari
- Apta per estar a l'exterior, degudament protegida de les inclemències meteorològiques i vandalisme
- Connexió de la màquina al sistema en temps real
- Mateix software de gestió (entorn web, configuració SaaS i explotació de les dades) que el control del sistema porta a porta

D'altra banda, les bosses i fundes compostables subministrades han de tenir les característiques següents:





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA A ULLASTRELL

Bosses compostables d'ús domèstic	Bosses compostables per a la recollida separada de la fracció orgànica que han de complir la norma UNE-EN 13432. Han d'incorporar, com a mínim, el distintiu de compostabilitat i la identificació que són bosses compostables específiques per als residus orgànics. El gruix mínim de les bosses és de 15 micres.
Bosses i fundes compostables per a fracció orgànica de grans generadors	Bosses i fundes compostables per a la recollida separada de la fracció orgànica que han de complir la norma UNE-EN 13432. Han d'incorporar, com a mínim, el distintiu de compostabilitat i la identificació que són bosses compostables específiques per als residus orgànics. El gruix mínim de les bosses és de 21 micres.

Pel que fa al manteniment, l'empresa adjudicatària és responsable de garantir el correcte funcionament de la màquina expendedora de bosses compostables en tot moment, portant a terme totes aquelles actuacions de revisió, manteniment, reparació d'avaries, substitució de peces i d'altres que siguin necessàries al llarg de la durada de la contracta. D'altra banda, es farà càrrec de la reposició de les bosses, garantint que aquestes tenen prou durada com per no arribar a la seva caducitat.

11.4. INCREMENT EN L'IMPORT EN BOSSES COMPOSTABLES

Es valorarà com a millora el subministrament a càrrec de l'adjudicatari de bosses i fundes compostables per un valor addicional de 5.000€.

Les bosses compostables d'ús domèstic seran de 10L i hauran de tenir un gruix mínim de 15 micres. Les fundes compostables d'ús comercial seran de diferents volums (120L, 240L i 360L) i hauran de tenir un gruix mínim de 21 micres. Tant les bosses com les fundes hauran de complir la norma UNE-EN 13432 i incorporar, com a mínim, el distintiu de compostabilitat i la identificació que són bosses compostables específiques per als residus orgànics.

11.5. SERVEI DE NETEJA DE GRAFITS I PINTADES

Es valorarà l'aportació de 2 jornades anuals de neteja de grafit i pintades en el municipi.

11.6. BUIDATGE I SUBMINISTRAMENT DE BOSSES PER A LES PAPERERES CANINES

Es valorarà com a millora el subministrament anual de 8.000 bosses per a les papereres canines.

