

## CONTRACTACIÓ

Exp.: 901831/25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS SERVEIS D'UNA  
CAMPANYA PUBLICITÀRIA DE LA XARXA METROPOLITANA DE REFUGIS  
CLIMÀTICS PER COBRIR LES NECESSITATS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE  
COMUNICACIÓ**

Licitació per procediment simplificat

## Capítol I

## DISPOSICIONS GENERALS

**1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu dels serveis d'una campanya publicitària de la xarxa metropolitana de refugis climàtics per cobrir les necessitats de la Direcció de Serveis de Comunicació.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

**Codi CPV:** 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting

**2. Normativa del contracte**

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 serveis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu



i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment.

- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.



- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients als serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

### **3. Interpretació del contracte**

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

### **4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència**

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.



4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

#### 4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.



#### 4.6. Solvència

##### Econòmica o financera

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- El volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 100.000 euros.
- D'acord amb l'article 87 de la LCSP.

##### Tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i següents de la LCSP:

- Caldrà presentar una relació dels 3 principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys similars als de l'objecte del contracte, incloent-hi imports, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests serveis o treballs efectuats. Els mitjans d'acreditació de la realització d'aquests treballs és a través de certificats expedits per l'òrgan competent d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE.

#### **5. Classificació dels licitadors**

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

#### **6. Pressupost de licitació**

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 75.206,62 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Als efectes estrictament orientatius, i de previsió per al càlcul de l'oferta econòmica dels licitadors, s'estimen les següents accions en les següents quantitats:

| <b>1. HONORARIS IDEACIÓ I CREATIVITAT CAMPANYA</b> | <b>nombre</b> |
|----------------------------------------------------|---------------|
| Idea gràfica i estratègia publicitat               | 1             |
| Peces i adaptacions                                | 1             |
|                                                    |               |



| <b>2. MATERIALS GRÀFICS I ALTRES PELS PORTALS/EQUIPAMENTS MUNICIPAL</b>     | <b>nombre</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Edició i distribució de fulletons per municipi (30 originals diferents) (1) | 50.000        |
| Edició i distribució cartells escala (1 original)                           | 14.500        |
| Cartell senyalització                                                       | 300           |

| <b>3. EQUIP DE TREBALL I DEDICACIONS (2)</b> | <b>nombre de persones</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| Equip de coordinació                         | 1                         |
| Formadors                                    | 2                         |
| Equip d'informadors/es                       | 12                        |
| Despeses gestoria                            | 12                        |

| <b>4. EQUIPAMENT/VESTUARI INFORMADORS</b>                     | <b>nombre</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Armillla                                                      | 12            |
| Gorra                                                         | 12            |
| Bossa                                                         | 12            |
| Dispositius mòbils -quota dades per recollida i comunicacions | 12            |

| <b>5. DIFUSIÓ A RÀDIOS LOCALS</b>       | <b>nombre</b> |
|-----------------------------------------|---------------|
| Pla de mitjans: difusió a ràdios locals | 1             |

Aquestes quantitats tenen caràcter aproximat i estimatiu i poden variar en funció de les actuacions que siguin realment executades dins del pressupost màxim estimat.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.



- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 75.206,62 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Cost                    | 75.206,62 €        |
| Possibles modificacions | 0,00 €             |
| Possibles pròrrogues    | 0,00 €             |
| <b>Valor estimat</b>    | <b>75.206,62 €</b> |

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 91.000,01 euros (base imposable: 75.206,62 euros; IVA: 15.793,39 euros).

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Costos directes (CD)                | 50.732,60€         |
| Costos indirectes (CI)              | 13.001,82 €        |
| <b>Total CD + CI</b>                | <b>63.734,42 €</b> |
| Despeses generals (12%)             | 7.648,13 €         |
| Benefici industrial (6%)            | 3.824,07 €         |
| <b>Base imposable</b>               | <b>75.206,62 €</b> |
| IVA (21 %)                          | 15.793,39 €        |
| <b>Pressupost base de licitació</b> | <b>91.000,01 €</b> |

## 7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## 8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb el següent desglossament:

| Exercici | Funcional | Orgànica | Econòmica | IVA  | Import      |
|----------|-----------|----------|-----------|------|-------------|
| 2025     | 92000     | G1024    | 22602     | 21 % | 91.000,01 € |



## 9. Termini

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte fins el 30 de setembre de 2025, de conformitat amb el que estableix l'art. 29 de la LCSP.

El contracte no preveu cap pròrroga.

## Capítol II

### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

## 10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

## 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

La puntuació màxima total és de **100 punts**, que es distribueixen d'acord amb els criteris següents:

| CONCEPTE                                                                                                                                                                                                                                       | PUNTUACIÓ DE LICITACIÓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| A1. Consciència sobre l'existència de la xarxa de refugis climàtics.                                                                                                                                                                           | 8                      |
| A2. Capacitat de generar consciència sobre la situació climàtica actual                                                                                                                                                                        | 4                      |
| A3. Adequació al públic objectiu                                                                                                                                                                                                               | 4                      |
| A4. Claredat en el "call to action"                                                                                                                                                                                                            | 4                      |
| A5. Estratègia de mitjans                                                                                                                                                                                                                      | 4                      |
| A6. Millora elements de comunicació                                                                                                                                                                                                            | 4                      |
| B1. Proposta tècnica i metodologia                                                                                                                                                                                                             | 5                      |
| B2. Proposta formació                                                                                                                                                                                                                          | 3                      |
| B3. Proposta de millora de l'acció especial                                                                                                                                                                                                    | 5                      |
| B4. Proposta de millora del qüestionari                                                                                                                                                                                                        | 2                      |
| C1. Proposta de punts de distribució de cartells d'escala sobretot en els barris o carrers on es concentra la població més vulnerable: escala de veïns, comerços de proximitat, botigues, punts més transitats a peu i equipaments municipals. | 2                      |
| TOTAL PUNTUACIÓ PER CRITERIS NO VALORABLES SEGONS XIFRES I PERCENTATGES                                                                                                                                                                        | 45                     |
| 1.Honoraris ideació i creativitat campanya                                                                                                                                                                                                     | 18                     |



|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.Materials gràfics i altres pels portals/equipaments municipals     | 18         |
| 3.Equip de treball i dedicacions                                     | 10         |
| 4.Equipament/vestuari informadors                                    | 5          |
| 5.Difusió a ràdios locals                                            | 4          |
| TOTAL PUNTUACIÓ PER CRITERIS VALORABLES SEGONS XIFRES I PERCENTATGES | 55         |
| <b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>                                               | <b>100</b> |

#### 11.1.Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **45 punts**.

Es detalla a continuació la descripció de cadascun dels criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

#### A. Idea creativa i estratègia de campanya – 28 punts

| CONCEPTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>A1. Consciència sobre l'existència de la xarxa de refugis climàtics.</b></p> <p>La campanya evidencia l'existència de refugis climàtics, on son i com s'hi pot accedir. El concepte de refugi climàtic es presenta de manera identificable i memorable.</p> <p>El missatge és poc clar o inexistent. No s'identifica ni es recorda l'existència dels refugis climàtics. (0-2 punts)</p> <p>S'entén parcialment la idea dels refugis, però amb poca concreció o seguretat sobre com accedir-hi. (3-5 punts)</p> <p>El missatge és clar, visible i efectiu. Es reconeix i comprèn els refugis com a recurs útil i proper. (6-8 punts)</p>                              | 8                |
| <p><b>A2. Capacitat de generar consciència sobre la situació climàtica actual</b></p> <p>Es valora si la proposta campanyes és capaç de generar consciència i urgència sobre la situació climàtica actual i comunica de manera efectiva la necessitat d'utilitzar els refugis i prendre mesures preventives.</p> <p>La campanya no transmet de manera clara o significativa la gravetat de la situació climàtica actual. (0-1 punt)</p> <p>El missatge comunica la problemàtica climàtica amb certa claredat, però sense provocar un impacte fort o reflexió profunda. (2-3 punts)</p> <p>La campanya transmet amb força i claredat la gravetat de la crisi climàtica,</p> | 4                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| generant consciència i emoció en l'audiència. (4 punts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| <p><b>A3. Adequació al públic objectiu</b></p> <p>La campanya s'adapta al context sociocultural del públic objectiu. Es consideren els valors, costums i formes de comunicació eficaces per a la comunitat a la que es dirigeix.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La campanya no està adaptada al públic objectiu. El missatge, llenguatge o canals no connecten amb l'audiència prevista (0-1 punts)</li> <li>Hi ha una adaptació parcial al públic objectiu, però amb mancances en llenguatge, exemples o formats utilitzats. (2-3 punts)</li> <li>La campanya s'adreça clarament al públic objectiu, utilitzant codis, canals i llenguatge apropiats i efectius. (4 punts)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 |
| <p><b>A4. Claredat en el “call to action”</b></p> <p>Es valorarà la presència, claredat i eficàcia del missatge de crida a l'acció dirigit al públic objectiu, entenent-lo com un element essencial per promoure una resposta activa i immediata per part de la ciutadania. El CTA ha d'estar formulat de manera entenedora, visualment destacada i alineada amb els canals i codis comunicatius del públic destinatari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El missatge no incorpora cap crida a l'acció o bé aquesta és confusa, poc rellevant o difícilment identificable. El públic no percep amb claredat què es demana que faci després de rebre el missatge. (0-1 punts)</li> <li>Hi ha una crida a l'acció, però presenta mancances pel que fa a la seva visibilitat, concreció o capacitat de motivació. Pot generar dubtes o no aconsegueix implicar el públic de manera efectiva. (2-3 punts)</li> <li>La crida a l'acció és clara, directa, visible i fàcilment comprensible. Està integrada de manera efectiva en la proposta gràfica i/o verbal i facilita que el públic sàpiga exactament què fer i se senti interpel·lat a actuar de manera immediata. (4 punts)</li> </ul> | 4 |
| <p><b>A5. Estratègia de mitjans</b></p> <p>La proposta de pla de mitjans és coherent amb els objectius de la campanya, té uns KPI's clar i arriba al <i>target</i> definit per la campanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'estratègia de mitjans no és coherent amb els objectius de la campanya. No hi ha KPI's clars i el públic objectiu no és correctament assolit. (0-1 punts)</li> <li>Hi ha certa coherència i alguns KPI's, però sense connexió directa amb els objectius o amb cobertura desigual del públic objectiu. (2-3 punts)</li> <li>L'estratègia està totalment alineada amb els objectius. Els canals</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| escollits són adequats i hi ha KPI's clars per fer-ne seguiment. (4 punts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| <b>A6. Millora elements de comunicació</b><br>Es valora una millora dels materials de campanya que tingui en compte l'efectivitat dels mitjans suggerits i la seva viabilitat econòmica. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les millores proposades no tenen en compte els costos ni són efectives per al públic objectiu. No hi ha anàlisi de mitjans ni ajust pressupostari.(0-1 punts)</li> <li>La proposta mostra certa sensibilitat cap al pressupost i als canals, però amb anàlisi superficial o poc desenvolupada de l'efectivitat i el cost. (2-3 punts)</li> <li>La proposta està ben pensada, amb selecció de mitjans eficients i una anàlisi realista del cost. S'aconsegueix un bon equilibri entre impacte i cost. (4 punts)</li> </ul> | 4 |

## B. Acció especial informativa amb informadors – 15 punts

A l'hora de valorar les propostes, la puntuació es distribuirà amb els criteris següents:

| CONCEPTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTUACIÓ<br>MÀXIMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>B1. Proposta tècnica i metodologia que expliqui amb detall com es podria desenvolupar l'acció, amb la descripció de les dinàmiques i el temps que s'hi pot dedicar.</b><br>Es valoraran quines són les accions que es proposen per informar el públic més vulnerable de quina és la correcta utilització dels refugis climàtics i entregar-los el material necessari (fulletó). Les accions han d'estar plantejades d'acord amb els objectius definits per la Direcció de Serveis de Comunicació de l'AMB i han de ser capaces de realitzar una avaluació útil que repercuteixi en futures campanyes. <ul style="list-style-type: none"> <li>La proposta és molt detallada i clarament estructurada, incloent una descripció exhaustiva de les activitats a realitzar, les dinàmiques de la campanya i el temps dedicat a cada fase (preparació, execució i seguiment). La planificació temporal és coherent i realista, amb temps adequat assignat per a cada tasca. S'assenyalen tècniques innovadores o especialment adequades per a l'objectiu de la campanya. (5-6 punts)</li> <li>La proposta és detallada i organitzada, però pot faltar algunes especificacions menors o certa profunditat en algunes parts</li> </ul> | 5                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>(dinàmiques o temps dedicat a les diferents fases). La planificació temporal és adient però pot no estar completament equilibrada o falta alguna fase clau. (3-4 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La proposta és poc detallada o mancada d'especificitat. La descripció de les dinàmiques és vaga i no es detallen adequadament les accions. La planificació temporal és poc clara, sense temps realista per a cada fase o fins i tot inexistent. (0-2 punts)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| <p><b>B2. Proposta sobre com s'organitzaran els treballs de creació, de formació sobre medi ambient, emergència climàtica i educació ambiental.</b></p> <p>Es valorarà la proposta que aportï nous recursos, materials i metodologies educatives que demostrin que són útils i vàlides per millorar les capacitats de les persones formades.</p> <p>Es valorarà també el pla d'actuacions dirigit a assolir la motivació de l'equip humà a fi d'aconseguir una màxima qualitat, productivitat i implicació en el treball desenvolupat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La proposta és completament detallada i ben estructurada, amb una clara aportació d'innovacions metodològiques i recursos adaptats als temes de medi ambient i emergència climàtica. A més, el pla d'actuacions per motivar l'equip humà és específic, complet i ben dissenyat, assegurant un alt nivell de motivació i col·laboració. (3 punts)</li> <li>La proposta és poc clara o incompleta en la presentació de noves metodologies i recursos, i el pla per motivar l'equip és inadequat, poc desenvolupat o inexistent. La motivació de l'equip no està ben planificada ni detallada. (0-2 punts)</li> </ul> | <p>3</p> |
| <p><b>B3. Proposta de millora de l'acció especial</b></p> <p>Es valoraran les millores pel que fa a la proposta de qüestionari, les actuacions proposades, canals de comunicació utilitzats, materials, etc., respecte als mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La proposta supera les expectatives, aportant millores significatives en l'elaboració dels qüestionaris, en l'elecció i optimització dels canals de comunicació, i en la qualitat i innovació dels materials, respectant i superant els mínims exigits. (5-6 punts)</li> <li>La proposta és adequada, però no arriba a ser totalment innovadora o completa en alguns aspectes. Els mínims exigits es compleixen, però hi ha marge de millora en els qüestionaris, els canals de comunicació o els materials. (3-4 punts)</li> <li>La proposta presenta mancances importants en l'elaboració de qüestionaris, l'ús de canals de comunicació o la qualitat dels materials, no complint els requisits mínims del plec de prescripcions tècniques. (0-2 punts)</li> </ul>                                                                                                    | <p>5</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>B4. Proposta de millora del qüestionari per a la recollida d'informació sobre l'ús i coneixement de la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC).</b></p> <p>Es valorarà com a millora la presentació d'una proposta de qüestionari revisada i optimitzada respecte del model base (Annex 3 del plec de prescripcions tècniques), amb l'objectiu de millorar la qualitat i la rellevància de les dades obtingudes durant les visites informatives. S'haurà d'entregar en format editable, amb justificació raonada dels canvis introduïts i mantenint la coherència amb els objectius del projecte i els criteris de protecció de dades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La proposta té un llenguatge comprensible per a col·lectius vulnerables o amb dificultats de comprensió; les preguntes han estat reformulades per facilitar respostes estructurades i objectivables; incorpora indicadors o altres preguntes que permetin recollir informació addicional rellevant (0-2 punts)</li> </ul> | <p>2</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

### C. Impressió i distribució dels cartells a les escales dels barris més vulnerables – 2 punts

A l'hora de valorar les propostes, la puntuació serà la següent:

| CONCEPTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTUACIÓ<br>MÀXIMA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>C1. Proposta de punts de distribució de cartells d'escala sobretot en els barris o carrers on es concentra la població més vulnerable: escala de veïns, comerços de proximitat, botigues, punts més transitats a peu i equipaments municipals.</b></p> <p>Es valorarà la presentació d'un pla de treball on s'inclogui el detall de la distribució dels cartells d'escala i les mesures per al control de qualitat d'aquesta distribució (control i seguiment de les incidències derivades de variacions en la distribució), així com els registres i informes d'incidències que puguin representar una millora d'aquest criteri. A més es valorarà la proposta de distribució en funció dels paràmetres següents: moment temporal, horaris, ubicacions, etc. i també les estratègies per arribar de manera adequada al públic objectiu al qual va adreçada l'acció. (0-2 punts)</p> | <p>2</p>            |

#### 11.2.Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **55 punts**.

La millor **oferta en el preu de la proposta** obtindrà la màxima puntuació i la resta una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula

$$V = PM * (PBL - Ov / PBL - Oe)$$

On:

**PM** = Puntuació màxima a atorgar per cada preu unitari valorat

**PBL** = Preu unitari màxim

**Oe** = Preu unitari més econòmic

**Ov** = Preu unitari ofertat

Les ofertes sobre aquest punt s'han de presentar mitjançant la taula de l'annex 2 (oferta econòmica), en format Excel i també convertit en PDF i signat electrònicament, doncs aquest serà el que es farà a l'obertura. L'oferta es valorarà pels preus unitaris oferts i l'adjudicació serà pel pressupost màxim de licitació. Es facturarà en base als preus unitaris oferts.

## OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes els següents casos:

- Si concorre una única empresa licitadora, quan la seva oferta sigui inferior al 25 % del preu unitari establert a la licitació
- Si concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 % unitats percentuals respecte a l'altra preu unitari ofert
- Si concorren tres empreses licitadores o més, les inferiors en més del 15 % a la mitjana aritmètica dels preus unitaris oferts

En el cas que es detecti alguna oferta anormalment baixa, es demanarà a l'empresa licitadora incursa en aquesta presumpció que justifiqui els termes de la seva oferta, salvaguardant en tot cas el respecte a les obligacions aplicables en matèria social, laboral i mediambiental.

## 12. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

## 13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.



13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la



inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal



assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.



Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en dos sobres:**

### **SOBRE A**

#### **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores poden trobar el DEUC als enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.



Tant si és a través del DEUC com si és per una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on s'han d'enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic suplementàries a les que s'han indicat. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «Persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC o bé a la mateixa declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC o la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o la declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC o una declaració responsable per separat. A més del DEUC o la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un altre DEUC o declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en



aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

D) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).

E) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

### DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ....,  
en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de .....  
segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm., DECLARA  
RESPONSABLEMENT:



Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ    ☐ NO    ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

F) Tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que descriu la clàusula 11.1, (PROPOSTA TÈCNICA):

### Documentació a presentar en l'oferta tècnica

Les empreses licitadores poden consultar l'annex 1 on trobaran informació complementària per elaborar la seva proposta. La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

1. **Idea creativa, estratègia de campanya**, i accions de comunicació que mostri com s'assoleixen els objectius de comunicació, així com una proposta dels diferents materials de comunicació mínims descrits al plec.
2. **Proposta de planificació de mitjans**: ha d'incloure la difusió a ràdios (principalment locals)
3. **Metodologia a aplicar a les accions de carrer i proposta tècnica** que expliqui amb detall com es podria desenvolupar l'acció, amb la descripció de les dinàmiques i el temps que s'hi pot dedicar. Buscant el màxim impacte. (dia/dies de l'acció, millor horari per portar-la a terme).
4. **Descripció de l'equip humà de les accions de carrer**
  1. Especificar qui gestionarà per part de l'empresa aquesta acció, i el cost per integrant. Identificar càrrec, rol del càrrec, i dedicació (en hores aprox.).
  2. Selecció de l'equip d'informadors necessari per portar a terme l'acció a cada municipi en funció del número de refugis.
5. També cal adjuntar com **s'organitzaran els treballs de formació** sobre medi ambient, emergència climàtica i educació ambiental. L'organització i coordinació de la formació anirà a càrrec de l'empresa contractista.
6. **Propostes de millora sobre el plec** S'inclouran les millores sobre l'annex 3 (qüestionari) i les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objecte general del projecte. A banda de l'acció central, proposar, si es creu necessari, alguna novetat dins de l'acció.

### CONTINGUT DEL SOBRE B

a) En cas que existeixin criteris de valoració subjectius, Incloure en el sobre A l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement



del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre B.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **SOBRE B**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**



Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS** » i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

**PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UNA CAMpanyA PUBLICITÀRIA DE LA XARXA METROPOLITANA DE REFUGIS CLIMÀTICS PER COBRIR LES NECESSITATS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ.**

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI \* i residència a (localitat), al carrer \*, número \*, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a la contractació dels serveis d'una campanya publicitària de la xarxa metropolitana de refugis climàtics per cobrir les necessitats de la direcció de serveis de comunicació, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre:

Les ofertes sobre aquest punt s'han de presentar mitjançant **la taula de l'annex 2 (oferta econòmica), en format Excel i també convertit en PDF i signat electrònicament**, doncs aquest serà el que es farà a l'obertura. Cal tenir en compte els preus base de licitació (importos màxims) i l'import total de la licitació. Els preus unitaris màxim que no es poden superar es troben previstos a l'Annex 2 de l'informe de necessitat.

Lloc, data i signatura.

**14. Mesa de contractació**

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:



La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 6 de novembre de de 2024 i publicades al BOPB en data 11 de novembre de 2024. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Solano Cereceda, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

### **15. Obertura de propostes i proposta de classificació i adjudicació**

15.1. L'obertura dels sobres A i B es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

#### **15.2. Acte d'obertura del sobre A «DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»**

La mesa procedeix a l'obertura en un acte no públic i la valoració de les propostes la fan els serveis tècnics en un termini no superior a set dies.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre B i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva, i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per part de la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

## **16. Constitució de garantia definitiva**

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.



16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

### **17. Adjudicació del contracte**

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada de l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

## **Capítol III**

### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **18. Formalització del contracte**

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

## **Capítol IV**



## EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **19. Responsable dels treballs**

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs, que és la senyora Silvia Solano, Cap de Màrqueting i Publicitat de l'AMB.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

### **20. Lloc de l'execució dels treballs**

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

### **21. Obligacions del contractista**

21.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, doni al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències.

21.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

21.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

21.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

21.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals



i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

21.8. Es preveuen les següents obligacions essencials del contracte als efectes del previst en l'article 211.1.f) de la LCSP:

### **Facturació**

La facturació s'emetrà mensualment directament per l'empresa contractista especificant els següents conceptes:

- Número de factura i data d'emissió.
- Dades fiscals de l'emissor, incloent raó social, número d'identificació fiscal i adreça.
- Dades fiscals de l'AMB
- Referència de l'expedient
- Període de facturació: cal especificar el període en què s'han realitzat els serveis que es facturem. La data d'inici del període de facturació ha de ser posterior a la data d'inici d'execució del contracte. La data de final del període de facturació ha de ser anterior o igual a la data d'emissió de la factura i a la data de finalització de l'execució del contracte.

• L'empresa haurà de presentar la factura corresponent a les prestacions executades al final de cada mes. Cada factura serà revisada. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

• L'empresa té l'obligació d'aportar els justificants acreditatius les feines facturades segons s'especifica al plec tècnic. Aquests comprovants s'emetraran individualment per cada factura i es presentaran en format PDF. Els comprovants hauran de ser un document que inclogui el logotip i/o segell de l'empresa contractista, les seves dades fiscals i la descripció dels serveis portats a terme, dates, imatges i gràfics, indicadors, o qualsevol altre element que permeti l'efectiva comprovació dels serveis que es facturin.

### **Propietat de l'obra i cessió dels drets d'autor.**

Els materials realitzats per l'empresa contractista (dissenyador/a) seran propietat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) amb caràcter indefinit. Així com, cedirà els drets d'autor de forma universal, per tots els formats i mitjans.

## **22. Obligacions del contractista en matèria de transparència**



22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

### **23. Condició especial d'execució**

23.1. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Des d'una perspectiva mediambiental, l'empresa contractista haurà de minimitzar els impactes mediambientals derivats de l'exercici de la seva activitat i garantir una correcta gestió dels residus generats per l'execució del contracte.

Amb l'objectiu de garantir un impacte ambiental mínim en l'execució de la campanya de comunicació i sensibilització sobre la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC), es fixen els següents requeriments ambientals mínims:

- **Format digital prioritari:** Tota la documentació tècnica generada pel contractista (informes, memòries de seguiment, actes de reunions, etc.) haurà de lliurar-se en format digital, evitant la impressió en paper, llevat de requeriment exprés de l'AMB.
- **Reunions telemàtiques:** Sempre que sigui possible, les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran per via telemàtica per evitar desplaçaments innecessaris.
- **Paper amb certificació ambiental:** En cas de necessitar materials impresos com fulletons, díptics o cartells, s'haurà d'utilitzar paper amb certificació ambiental reconeguda, com ara FSC (Forest Stewardship Council) o PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

- L'empresa contractista també garantirà l'atenció als drets lingüístics dels ciutadans, la no discriminació i la igualtat de tracte.

### **24. Clàusula de bon govern**

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els



licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

## **25. Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

## **26. Despeses per compte del contractista**

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

## **27. Pagament del contracte**

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.



La facturació s'emetrà mensualment directament per l'empresa contractista especificant els següents conceptes:

- Número de factura i data d'emissió.
  - Dades fiscals de l'emissor, incloent raó social, número d'identificació fiscal i adreça.
  - Dades fiscals de l'AMB
  - Referència de l'expedient
  - Període de facturació: cal especificar el període en què s'han realitzat els serveis que es facturen. La data d'inici del període de facturació ha de ser posterior a la data d'inici d'execució del contracte. La data de final del període de facturació ha de ser anterior o igual a la data d'emissió de la factura i a la data de finalització de l'execució del contracte.
- L'empresa haurà de presentar la factura corresponent a les prestacions executades al final de cada mes. Cada factura serà revisada. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
  - L'empresa té l'obligació d'aportar els justificants acreditatius les feines facturades segons s'especifica al plec tècnic. Aquests comprovants s'emetraran individualment per cada factura i es presentaran en format PDF. Els comprovants hauran de ser un document que inclogui el logotip i/o segell de l'empresa contractista, les seves dades fiscals i la descripció dels serveis portats a terme, dates, imatges i gràfics, indicadors, o qualsevol altre element que permeti l'efectiva comprovació dels serveis que es facturin.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=173>.

27.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.



27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

## **28. Compliment dels terminis**

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

28.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

28.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

## **29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte**

29.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

29.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

29.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o



reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

### **30. Cessió i subcontractació**

30.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

30.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de



l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



30.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

30.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

## Capítol V

### MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **31. Modificació**

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

31.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

#### **32. Suspensió del treball objecte del contracte**

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.



32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## Capítol VI

### FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### **33. Compliment del contracte**

33.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

33.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

33.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 27 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

#### **34. Resolució i extinció del contracte**

34.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

34.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

#### **35. Termini de garantia**

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

#### **36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

36.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.



36.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

## Capítol VII

### RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

#### **37. Règim de recursos**

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **38. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## ANNEX 1

### <EXP. 901831/25: Serveis d'una campanya publicitària de la xarxa metropolitana de refugis climàtics per cobrir les necessitats de la direcció de serveis de comunicació>

#### Model de declaració responsable

*CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE A –per al procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor i amb criteris automàtics.*

El senyor/la senyora....., amb NIF núm. ...., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari ....., en data ..... i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm. ...., domiciliada a....., al carrer ....., núm. .... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....), ....., opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                         | Marqueu amb una creu |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.                                       |                      |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000 d'euros.                                         |                      |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros. |                      |
| Gran empresa    | 250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.          |                      |

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descruen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligada per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligada per normativa



- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
  - Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:
 

*(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)*
  - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona autoritzada* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                      |      |                                 |                    |
|                      |      |                                 |                    |

\* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.



- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

*(Data i signatura)*

