



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE FORMACIÓ A LA FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
AMB DESTINACIÓ A L'ALUMNAT DEL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A
POLICIES 2025-26 DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA.

Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU	2
3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA	3
5. MITJANS HUMANS I MATERIALS	10
6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
7. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PROFESSORAT I L'EQUIP DE TREBALL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	12
9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ	13
10. FACTURACIÓ	13



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei de formació en competències professionals amb destinació a l'alumnat del curs de formació bàsica per a policies 2025-26 (en endavant CFBP) a realitzar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC).

És un contracte administratiu típic de serveis atès que aquest servei s'articula amb la docència en el marc de la unitat formativa del CFBP de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya on s'imparteix la matèria relacionada amb les competències claus (seguint la definició marcada per la llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals).

D'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, no es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots, ja que les diverses prestacions incloses en aquest contracte requereixen una coordinació i una visió unitària de la matèria. Atès que es tracta d'un tipus de formació diversa la fragmentació podria dificultar-ne l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Aquesta formació s'emmarca en el curs selectiu de la convocatòria 46/24 de setembre de 2024 de concurs oposició lliure per cobrir places de la categoria de mosso/a de l'escala bàsica del cos de Mossos d'Esquadra publicada a la RESOLUCIÓ ISP/3192/2024, de 2 de setembre, de convocatòria mitjançant concurs oposició lliure per cobrir places de la categoria de mosso/a de l'escala bàsica del cos de Mossos d'Esquadra (convocatòria 46/24), així com tots aquells processos selectius engegats per l'administració local destinats a cobrir places d'agent de policia local.

2. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU

D'acord amb la previsió de formació per al CFBP de que es disposa en el moment de redacció d'aquest plec, es preveu que aquest curs s'imparteixi a un màxim de 2.000 alumnes dividits en 72 grups o seccions de 27 o 28 alumnes cada una. Tanmateix una part de l'alumnat rebrà formació en competències professionals per part de professorat contractat mitjançant designa administrativa i/o personal propi de l'ISPC.

Per tant, es preveu la següent formació:

- **UF 7.1 Pràctiques interdisciplinàries.** El nombre de seccions màxim a cobrir serà de **50 seccions** amb una programació de les activitats incloses (descrites en el punt 4) de **169 hores per secció**. El volum d'alumnat a formar serà aproximadament de **1.400 persones** amb un volum de **8.450 hores** per a la formació. Al llarg del període d'execució del contracte, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions del personal propi de l'ISPC o contractat per designa administrativa que per assumptes sobrevinguts no pugui impartir la formació. Aquestes suplències suposaran un màxim de 300 hores per a tota l'execució del contracte.



3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La realització d'una adequada formació i desenvolupament de les competències clau (personals i socials) de l'alumnat del CFBP tal i com dicta la llei 10/2015 de formació i qualificació professionals, consisteix en una de les millors garanties per a l'assoliment dels nivells òptims dels valors de seguretat pública que l'ISPC té com a principal objectiu. Disposar d'uns sistemes de treball, del CFBP, per a la formació i l'orientació pedagògica dels alumnes, així com de la seva avaluació en l'àmbit del seu perfil de competències clau, que siguin eficients i capaços de proporcionar la informació necessària als òrgans de decisió de la institució respecte la seva evolució i capacitació durant la realització del curs, són elements essencials per a poder exercir amb rigor les competències que la institució té assignades.

En aquest sentit cal disposar d'un servei professional i expert de suport, que pugui dur a terme la formació de les competències professionals pròpies del perfil policial i la realització de les avaluacions de l'alumnat, atès que aquesta especialització aportarà una major qualitat a la formació i un major grau de precisió a aquestes avaluacions.

Aquestes tasques es concreten en la realització de les tasques de docència, d'acompanyament i d'avaluació de les competències clau de l'alumnat del CFBP 2025-26 en el marc de la unitat formativa UF 7.1 i del SAT (segons nomenclatura del CFBP 2024-25), sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de professionals de la psicologia i responsables de la institució adscrits al Servei de Selecció i Avaluació (en endavant SSA) de l'ISPC.

4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'adjudicatari/ària serà responsable d'executar, d'acord amb les prescripcions d'aquests plecs i sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de professionals de la psicologia i responsables de la institució adscrits al SSA de l'ISPC, les següents tasques de formació i les activitats del SAT per un total de **169 hores per secció** distribuïdes de la forma següent:

- 1) La docència de l'assignatura *UF 7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials* del CFBP 2025-26 de 130 hores per secció.
- 2) La realització de tutories del SAT amb una programació de 15 hores per secció.
- 3) La realització d'entrevistes d'orientació a l'alumnat per treballar les dificultats que pugin sorgir al llarg del CFBP (incloses en el SAT) amb una estimació aproximada de 16 hores per secció.
- 4) La assistència a les pràctiques avaluatives d'altres unitats formatives com a complement de l'avaluació del SAT amb una estimació aproximada de 4 hores per secció.



- 5) La realització de reunions de seguiment dels casos amb d'altres professionals involucrats en l'avaluació de l'alumnat amb un màxim de 4 hores per secció.

Les activitats pròpies del SAT correspondrien als punts 2,3,4 i 5.

Quadre resum de les tasques de l'adjudicatari/ària per secció:

Tipus de sessions	Hores
Docència	130 hores
Tutories SAT	15 hores
Entrevistes	16 hores
Assistència a altres pràctiques	4 hores
Reunions de seguiment	4 hores
Total hores secció	169

Docència

Les 130 hores previstes de docència es distribueixen de la següent manera

Tipus de sessions	Hores
Sessions teòrico- pràctiques	16 hores
Pràctiques formatives role-playing	34 hores
Pràctiques avaluatives role-playing	80 hores

- a) La impartició de 16 hores teòrico- pràctiques presencials o online, previstes en el pla docent de l'assignatura es desenvoluparan de la següent manera:

Descripció general de les sessions:

Les sessions poden ser presencials i/o online. En aquestes sessions s'aprofundirà, per una banda, en els valors policials i els indicadors de qualitat professional, i per l'altra en les 10 competències professionals clau del perfil de l'agent de policia. Les sessions es podran realitzar de manera conjunta entre l'instructor/a i el formador/a (psicòleg/oga).

La metodologia de les sessions és teòric-pràctica mitjançant l'ús d'una presentació explicativa dels conceptes teòrics, i la realització de dinàmiques de grup, exercicis pràctics, visualització de vídeos, etc., per tal que l'alumnat pugui identificar i reflexionar sobre les competències professionals i els valors policials.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.



Coordinació prèvia:

- ✓ coordinació amb el SSA sobre el contingut de les sessions.
- ✓ coordinació amb l'instructor/a per ajustar els temps de cada activitat prevista a la fitxa didàctica, al ritme de la secció.
- ✓ material per les dinàmiques
- ✓ vídeos per il·lustrar amb exemples els coneixements teòrics treballats en cada sessió.

Desenvolupament de les sessions:

Caldrà distribuir el temps de la sessió per treballar els continguts, amb els diferents recursos pedagògics per a que sigui dinàmica i participativa, i en una estructura que combini l'ús de: presentacions, vídeos, escenes de pel·lícules, qüestionaris d'autocorrecció, jocs d'equip, dinàmiques de grup, lectura, debat de notícies i d'articles de reflexió, etc.

- b) la docència de 34 hores de pràctiques formatives en format role-playing al bulevard en 17 sessions de 2 hores previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions pràctiques formatives

Les sessions tenen una durada de 2 hores i es realitzaran de manera conjunta entre l'instructor/a (policia) i el formador/a (psicòleg/psicòloga). Per tal d'optimitzar el temps i de què el màxim d'alumnes pugin participar, alguna sessió es pot desdoblar i que el formador (psicòleg/psicòloga) faci docència amb un subgrup i el formador/a instructor/ora (policia), amb l'altre subgrup d'alumnes.

La metodologia de les sessions és totalment pràctica mitjançant la realització per part dels alumnes de casos i simulacions de contingut policial, on els alumnes realitzen les activitats pràctiques plantejades per l'equip docent. Els alumnes mitjançant les simulacions posen en pràctica les competències vinculades al perfil policial i treballades en les sessions teòric-pràctiques a l'aula.

Els alumnes faran les pràctiques en binomi o de forma individual i hauran de portar a terme i resoldre les problemàtiques que els hi presentin els formadors en l'espai pràctic del bulevard.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió.
- ✓ Reservar els espais del bulevard que calguin per poder practicar els alumnes.
- ✓ Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.



Desenvolupament de les sessions:

Cal organitzar el temps de la sessió de 2 hores per treballar amb el grup o els dos subgrups les competències professionals clau i les temàtiques previstes. La metodologia emprada serà el role playing.

Valoració de la practica i feedback als alumnes

La pràctica finalitzarà en el moment en què els docents valorin que l'alumne/a ha respost a la problemàtica, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà fer una devolució i/o feedback final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes. També s'explicarà què ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions.

- c) La impartició de 80 hores de pràctiques avaluatives en format role-playing al bulevard en 40 sessions de 2 hores, previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions avaluatives (80 hores)

Les sessions es realitzaran de manera conjunta entre els instructors/es (policia) i el formador/a (psicòleg/oga).

La metodologia de les sessions és eminentment pràctica i consistirà en el plantejament de situacions que versaran sobre conflictes entre la ciutadania, entre la ciutadania i els agents i, fins i tot, entre els propis agents. Els alumnes posaran en pràctica totes les competències professionals clau del perfil policial i les hauran de resoldre en binomi.

La fitxa didàctica Per a cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió i organitzar els binomis d'alumnes.
- ✓ Determinar les activitats pràctiques que realitzaran els alumnes cada sessió.
- ✓ Reservar els espais del bulevard que calguin per poder practicar els alumnes.
- ✓ Organitzar els alumnes que faran de figurants
- ✓ Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.
- ✓ Organitzar les sessions i distribuir els alumnes per tal que cada alumne hagi realitzat tres pràctiques avaluatives, al finalitzar totes les sessions.
- ✓ Preparar les graelles avaluatives.



Desenvolupament de les sessions:

El desenvolupament de les sessions serà el mateix per a les 7 sessions d'avaluació.

Caldrà distribuir els temps de la sessió de 2 hores per tal que els tres o quatre binomis programats prèviament puguin realitzar l'activitat pràctica plantejada.

En cada sessió prèviament es prepararà l'espai i s'assignaran els rols als figurants i s'explicarà la pràctica a tots els alumnes excepte els que la portaran a terme.

Devolució als alumnes

Un cop han finalitzat l'actuació a tots els binomis, es farà una devolució per part de tots els professionals que sobretot es centrarà en el contingut de la resolució correcta de la pràctica i els aspectes més destacats positius de l'actuació i els aspectes generals a millorar.

Valoració de les pràctiques.

Realització i emplenament de la graella avaluativa per a cada alumne.

S'haurà de complimentar una graella on es posarà una nota per cada una de les 8 competències avaluades i on es faran observacions, si és adient. Aquestes graelles s'entregaran als tècnics del SSA, seguint les indicacions donades en cada cas.

Competències professionals clau a avaluar:

- Resolució de problemes
- Autonomia i iniciativa
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal
- Habilitats socials i comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip

Dins d'aquestes hores. Hi haurà 5 sessions de dues hores destinades a reforçar la tasca de l'alumnat. Aquestes sessions, sota la direcció dels responsables del SSA es treballarà amb la devolució de les pràctiques avaluatives realitzades.

La distribució de les hores entre sessions teòriques, pràctiques formatives i pràctiques avaluatives és una previsió feta en el moment de redactar aquest plec. El SSA es reserva el dret a fer alguna modificació, en el ben entès que, si s'escau, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària abans de la prestació de serveis.

En relació a les tutories incloses en el Sistema d'Acció Tutorial (SAT) (15 hores).

Els docents i professionals de la psicologia de l'assignatura 7.1 també fan un



acompanyament i una orientació i seguiment de l'alumne en el desenvolupament de les seves competències professionals clau, amb l'objectiu de detectar necessitats i dificultats i donar respostes educatives adequades. Per dur a terme aquesta tasca es programen sessions de tutories que poden ser en petits grups, amb tot el grup classe o de forma individual, per reforçar i treballar els aspectes més deficitaris.

Descripció general de les sessions:

Les sessions les realitza el professional de la psicologia. Han de servir per ajudar a desenvolupar les competències clau, de reforç de simulacions pràctiques al bulevard, etc.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb el SSA sobre el contingut de les sessions.
- ✓ Preparació del material per a la sessió de tècniques d'estudi
- ✓ Preparar material audiovisual per a passar-lo a la classe
- ✓ Preparació de dinàmiques per a treballar aspectes concrets com l'assertivitat, l'empatia, etc.
- ✓ Preparació de simulacions pràctiques de reforç per portar-les a terme al bulevard
- ✓ Elaboració del guió i del registre d'entrevista d'orientació

Contingut de les sessions:

- Les tècniques d'estudi
- Sessions al bulevard per reforçar competències
- Dinàmiques a l'aula
- Tutories per reforçar l'assertivitat
- Tutories per reforçar l'empatia
- Tutories per reforçar l'autocontrol i gestió de l'estrès
- Entrevistes individualitzades de reforç
- Visualització de vídeos de pràctiques al bulevard

En relació amb les entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat del SAT (16 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/ psicòloga) realitzarà entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat als alumnes amb més mancances rellevants.

Caldrà emplenar un registre digitalitzat de l'entrevista realitzada.

Coordinació i material:

- suport a la gestió de la programació d'entrevistes
- realització dels registres d'entrevistes d'orientació
- realització dels registres de les segones entrevistes de seguiment



En relació a la coordinació i al suport material a la gestió :

- suport material per a la preparació de les *fitxes didàctiques* de desenvolupament de les sessions a l'aula
- suport material per a l'elaboració de les presentacions de (power point) a l'aula.
- suport material en la cerca i elecció de recursos pedagògics per a la dinamització de les classes a l'aula (vídeos, dinàmiques de grup, exercicis de grup etc)
- suport material per al registre de les graelles de valoració de les 3 pràctiques avaluatives en format digitalitzat
- suport material a la graella de valoració de l'acció tutorial
- suport material al registre d'avaluació continuada
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb l'equip de psicòlegs del SSA
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb els instructors/ de l'ISPC
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb els/les tècnics/ques de formació de l'ISPC

Assistència a les pràctiques avaluatives d'altres unitats formatives (4 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/loga) podrà realitzar la observació dels alumnes amb més mancances rellevants d'altres unitats formatives del CFBP 2025-26, amb l'objectiu de recavar informació per complementar el SAT.

En aquests casos la tasca del formador/a es merament d'observació, i no pot interactuar amb la pràctica en procés ni fer cap devolució a l'alumne/a que s'estigui avaluant, ni tampoc haurà de realitzar cap registre d'observació de la pròpia pràctica.

Reunions de seguiment (4 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/ psicòloga) haurà d'assistir a un màxim de dues reunions de seguiment amb altres membres de l'equip avaluador, amb l'objectiu d'analitzar l'evolució de l'aprenentatge competencial dels alumnes del CFBP 2025-26, tant per afavorir el procés avaluatiu com per dissenyar les estratègies pedagògiques necessàries per a la millora del procés d'adquisició de les competències clau.

Tasques de coordinació

Caldrà la figura d'una persona de l'empresa adjudicatària que realitzi les tasques de coordinació de l'equip i d'interlocutor amb l'equip tècnic de psicòlegs/ogues responsables adscrits al SSA de l'ISPC.

La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixements de l'àmbit dels



formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels professionals responsables del SSA amb qui es coordinarà periòdicament, tant de forma presencial com telemàtica.

En relació a la preparació del curs.

Prèviament a l'inici de curs els formadors podran ser requerits a assistir a una jornada **"d'acollida i planificació del curs de formació bàsica per a policies"** d'una duració total d'un màxim de 6 hores per tal de rebre una formació sobre les tasques que hauran de desenvolupar. Aquesta formació també pot incloure, formació en perspectiva de gènere.

Es tracta d'una obligació contractual no remunerada de caràcter obligatori.

Substitucions

Al llarg del període d'execució de la licitació, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al professorat contractat via designa administrativa, amb un màxim de 300 hores pel total de la licitació.

5. MITJANS HUMANS I MATERIALS

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari/ària haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a cobrir el servei.

Els criteris mínims definits per cobrir el servei i fer l'encàrrec a cada professional assignat serà d'un màxim de 3 seccions per a un sol formador en torn de matí i/o de tarda. Així mateix caldrà establir una flexibilitat horària màxima per a la programació de les sessions docents, les tutories i les entrevistes, així com també garantir les substitucions o suplències en cas de d'absència del formador/a membre de l'empresa licitadora assignat/da.

L'adjudicatari/ària haurà de prestar el servei posant a disposició d'aquest els recursos humans necessaris - tenint en compte els criteris mínims definits - per a la realització del servei de formació en competències clau de l'alumnat del CFBP en el marc de les *UF7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials* i de les activitats incloses en *del Sistema d'Acció Tutorial* per a un màxim de 50 seccions (1400 alumnes) del CFBP 2025-26, de conformitat amb les funcions i tasques descrites als plecs, essent responsabilitat de l'adjudicatari/ària la determinació del volum de recursos humans i la seva dedicació per tal de garantir l'adequada prestació del servei.

Es defineixen els següents perfils professionals necessaris per a l'adequada prestació del servei:



- Tot el personal ha de ser llicenciat/da o graduat/da en Psicologia.
- coordinador/a del servei amb experiència en la gestió i coordinació d'equips professionals, amb experiència en l'àmbit de la formació i /o en avaluacions psicològiques de grups i/o col·lectius numèricament importants i/ o amb característiques especials.
- formadors amb experiència docent en l'àmbit de la implementació de la metodologia d'avaluació per competències clau, i/o també en:
 - formació i avaluació en competències professionals
 - formació adreçada als cossos de seguretat i d'emergències
 - formació en tècniques de regulació emocional
 - formació en l'atenció psicològica a les víctimes
 - formació en la comunicació i les habilitats socials
 - formació en la resolució de conflictes i en la mediació
 - realització d'entrevistes d'orientació pedagògica
 - realització d'entrevistes de valoració competencial
 - realització d'entrevistes per a l'accés als cossos de seguretat.

L'adjudicatari/ària assignarà el personal qualificat i convenientment format, preferiblement amb formació i experiència en avaluacions de cossos de seguretat pública.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir durant l'execució del contracte el volum de recursos humans suficients per a l'adequada prestació del servei, efectuant les substitucions i canvis convenients i necessaris i garantint en tot moment la gestió i el bon funcionament del servei al llarg de la vigència del contracte.

L'adjudicatari/ària informarà permanentment a l'equip responsable del contracte de l'ISPC de les persones adscrites al servei i dels canvis que es vagin produint.

L'ISPC es reserva el dret, a través de l'equip responsable de seguiment del contracte de l'ISPC, a sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol dels professionals i personal adscrits al servei, per motius derivats tant del deficient rendiment detectat en l'exercici de les tasques assignades, de la deficient qualificació professional, com per d'altres motius sempre relacionats amb la prestació adequada i satisfactòria del servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures organitzatives i de recursos necessaris per continuar prestant el servei d'una manera adequada i satisfactòria.

L'adjudicatari/ària es compromet a adequar permanentment la prestació del servei a les necessitats i calendari lectiu del CFBP 2025-26, prenent les mesures organitzatives adients per tal d'adequar la prestació del servei als esmentats requeriments.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir que el seu personal es **pot identificar i signar**



electrònicament (mitjançant DNI electrònic o equivalent) la documentació que generin i que hagi de ser incorporada als expedients administratius.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu un termini d'execució de 10 mesos, a comptar des de 1 de desembre de 2025, o des de la signatura del contracte si aquesta fos posterior, prèvia aprovació de la despesa d'abast pluriennal per part del Govern. Aquestes dates resten condicionades a l'inici efectiu del CFBP, en aquest cas, la data de finalització serà, com a màxim, el 31 de desembre de 2026.

La data d'inici de prestació del servei queda condicionada a la finalització dels tràmits contractuals necessaris i a la signatura del corresponent contracte.

Tanmateix, s'estableix un condició suspensiva del contracte consistent en què necessàriament l'execució del contracte coincidirà amb les dates reals en què s'imparteixi el CFBP, atenent al fet que la necessitat d'execució del contracte està íntimament lligada a les dates de formació del CFBP. Així com també, en cas de disposar de l'Acord marc en serveis de formació que es troba en preparació, ja adjudicat i formalitzat, a criteri de la unitat promotora i en benefici del desenvolupament de l'activitat formativa, aquesta licitació podria finalitzar d'acord amb el calendari acadèmic del curs 2025-26.

7. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PROFESSORAT I L'EQUIP DE TREBALL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació de l'ISPC del compliment d'aquests requisits.

L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del present contracte s'efectua amb la supervisió i coordinació constant dels responsables del SSA de l'ISPC, qui donaran les instruccions necessàries i oportunes a l'adjudicatari/ària, a través de la figura del/de la coordinador/a del contracte.

La supervisió de les fitxes didàctiques, dels materials de les sessions de formació, dels registres d'entrevista, de les graelles de valoració i del requeriments tècnics de seguiment i de devolució seran els definits en cada moment per l'equip dels



responsables del SSA de l'ISPC.

9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'adjudicatari/ària té accés durant la prestació del contracte són propietat de l'ISPC, sense que l'adjudicatari/ària pugui fer cap ús o divulgació.

Tota la documentació, dades i informació a què l'adjudicatari/ària té accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment **es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte.**

10. FACTURACIÓ

La facturació està prevista que es produeixi de forma ordinària de manera trimestral, d'acord amb el calendari acadèmic del CFBP i un cop realitzat el servei previst en el període preestablert.

Tot i així, al tractar-se d'un contracte plurianual, la facturació corresponent a 2025 es realitzarà abans del 31 de desembre de 2025 un cop realitzat tot el servei previst per l'any 2025.

D'aquesta manera la previsió de la facturació seria la següent:

NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTE	PREVISIÓ DE FACTURACIÓ ¹
1a factura	Serveis realitzats l'any 2025	Desembre 2025
2a factura	Serveis realitzats el primer trimestre del CFBP inclosos en l'any 2026 i segon trimestre.	Maig 2026
3a factura	Serveis realitzats durant el tercer trimestre del CFBP i fins l'acabament del contracte	Juliol 2026

1 En funció de la distribució trimestral final del calendari acadèmic del CFBP 2025-26.



Cal que l'empresa presenti en annexos desglossats tots els conceptes de la factura, per tal que es detalli el nombre d'hores de sessions, el nombre de tutories realitzades i les entrevistes realitzades per cada docent.

No s'estableixen obligacions addicionals d'informació específiques per aquest contracte.

La cap de Secció d'Avaluació