



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA BÒBILA" DE CORÇÀ

Expedient: X2025000577

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la concessió del servei públic municipal de la llar d'infants "La Bòbila" ubicada a l'Avinguda de Can Caramany, s/n, 17121 - Corçà, així com l'explotació de les instal·lacions d'aquest centre mitjançant la prestació de serveis complementaris (serveis d'acollida i de menjador).

Codi CPV: 80110000-8 Serveis educatius de preescolar.

Codi CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens.

Codi CPV: 80490000-5 Explotació d'un centre educacional

Divisió en lots: L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats de suport jurídic en matèria de personal siguin assolides per una mateixa firma professional amb especialitat acreditada, tractant-se, a més, d'un servei educatiu integral, incloses les activitats complementàries. També té aquesta consideració el servei de menjador, acollida i casalet. Resulta convenient que les prestacions siguin portades a terme pels mateixos professionals que porten a terme el servei educatiu tenint en compte l'edat de les persones usuàries. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

Clàusula 2a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant el qual es podrà accedir a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14204541?categoria=0>

Clàusula 3a. Concreció de l'objecte contractual

Aquest contracte comprèn la prestació dels serveis següents:

1. **Servei de llar d'infants** per a infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als infants l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i l'especificat en el Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

2. **Servei de menjador**, que inclou el dinar i la migdiada i el berenar pels infants matriculats al centre que ho sol·licitin.
3. **Servei d'acollida** per a infants usuaris del servei escolar que ho sol·licitin, tenint present que caldrà un mínim d'usuaris que sol·licitin el servei d'acord amb l'establert als Plecs de prescripcions tècniques.
4. **Servei de casal d'infants** implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle a infants des de 4 mesos fins a 3 anys i les seves famílies, d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.
5. **Qualsevol altre servei d'atenció a infants i famílies** que la concessionària programi i ofereixi en el marc de les presents clàusules contractuals.

Clàusula 4a. Naturalesa jurídica del contracte

El contracte té naturalesa administrativa, com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'establert a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional.

El servei concessionat continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Corçà, que podrà modificar les seves característiques per motius d'interès públic, en els termes previstos en la normativa i en aquest contracte.

Clàusula 5a. Règim jurídic aplicable

- En relació a la concessió:

El règim jurídic aplicable del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, pel document anomenat estudi de viabilitat econòmica del servei públic de la llar d'infants municipal "La Bòbila", per la LCSP i per la resta de normativa aplicable.

- En quant a les característiques del servei:

- a) Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- b) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- c) Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat.
- d) Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- e) Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- f) Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

g) Reglament nº 7 regulador del Servei Municipal de Llar d'infants Pública "La Bòbila" i del Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila" aprovat per l'Ajuntament de Corçà, en tot allò que no contragui disposicions vigents.

Clàusula 6a. Termini de la concessió

La durada del contracte serà de 36 mesos des del dia 1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2028, amb la possibilitat de prorrogar-lo per 12 mesos més.

Clàusula 7a. Pressupost del contracte

El pressupost del contracte està conformat per l'aportació municipal al dèficit d'explotació per un import de **quatre-cents vint mil nou-cents vint-i-tres euros amb quaranta-un cèntims (420.923,41 €)** pels 36 mesos inicials del contracte, a raó d'una aportació mensual mitjana de **11.692,32 €**.

Per aplicació de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Els licitadors han de presentar l'oferta econòmica atenent a l'esmentat pressupost i no el podran superar en cap cas.

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **vuit-cents seixanta-dos mil quatre-cents quaranta-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims (862.442,54 euros)**, conformat per:

Aportació municipal al dèficit d'explotació (36 mesos inicials):

1. 4 mesos del 2025: 45.108,00 €euros
2. Any complet 2026: 137.927,01 €euros
3. Any complet 2027: 141.982,73 €euros
4. 8 mesos del 2028: 95.905,67 €euros
5. **Subtotal període inicial: 420.923,41 euros**

Aportació municipal estimada per a la possible pròrroga (12 mesos):

1. Estimació anual basada en la progressió amb increment del 3%: **146.242,21 euros** ($141.982,73 \times 1,03$)
2. **Subtotal pròrroga: 146.242,21 euros**

Total aportació municipal màxima: 567.165,62 euros ($420.923,41 + 146.242,21$)

1. Xifra de negoci estimada (tarifes dels usuaris):

1. Període inicial del contracte (36 mesos): **219.042,56 euros**
2. Possible pròrroga (12 mesos, estimació): **76.234,36 euros**
(proporcionalment ajustat)
3. **Subtotal ingressos per tarifes: 295.276,92 euros**



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

2. Valor estimat del contracte: 862.442,54 euros (567.165,62 + 295.276,92)

Aquest càlcul inclou l'impacte de la modificació contractual prevista en el present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària

La disposició de la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, aplicant l'aportació mensual determinada pels anys de contracte, serà la que es relaciona a la taula següent:

Any	Període	Import	IVA	Import total
2025	1 de setembre a 31 de desembre	45.108,00 €	Exempt	45.108,00 €
2026	1 de gener a 31 de desembre	134.993,43 €	Exempt	134.993,43 €
2027	1 de gener a 31 de desembre	143.905,37 €	Exempt	143.905,37 €
2028	1 de gener a 31 d'agost	97.325,78 €	Exempt	97.325,78 €
TOTAL	1 de setembre de 2025 a 31 d'agost de 2028	421.332,58 €	Exempt	421.332,58 €

*Aquesta quantia ja inclou la modificació prevista.

L'Ajuntament de Corçà es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent per a fer front a les despeses que origina el present contracte durant els exercicis de la seva vigència, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

Clàusula 10a. Despeses

Aniran a càrrec del contractista adjudicatari les despeses derivades de l'atorgament del contracte així com els tributs derivats de la seva adjudicació i formalització.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent

Aquest contracte de concessió té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.





Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació

A. Procediment

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, -pels motius exposats a la memòria justificativa-, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment restringit, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP. L'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 160, 161, 162, 163, 164, 165 i concordants de la LCSP.

D'acord amb el que disposa la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP, s'utilitzarà com a mitjà de convocatòria de la licitació un anunci d'informació prèvia amb el contingut establert a l'annex III.B.Secció 3 de la LCSP. L'anunci es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant

En el procediment restringit qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

B. Sol·licituds de participació

Les sol·licituds de participació en la licitació han d'anar acompanyades de la documentació a la que es refereix l'article 140 LCSP en relació al compliment dels requisits previs a excepció de la documentació de constitució de garantia provisional.

Les persones licitadores que vulguin participar en el procediment, han de presentar sol·licitud de participació en el termini de vuit dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci de licitació.

El termini general de presentació de proposicions és de vuit dies naturals, des de la data d'enviament de la invitació escrita.

CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ:

- Sol·licitud de participació, d'acord amb el model que consta com **Annex 2**.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 3**.
- Declaració (DEUC)
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Corçà disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

Solvència econòmica i financera:

S'haurà d'acreditar:

1. Mitjançant la presentació del volum anual de la xifra de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.
2. Mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import del valor estimat del contracte.

L'acreditació documentació de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per cada supòsit es determini reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals, etc.

Solvència tècnica i/o professional:

S'haurà d'acreditar:

1. Indicació del personal tècnic integrants en l'empresa que hagin de desenvolupar el contracte objecte de licitació. Les titulacions requerides per al personal docent seran les següents:
 - Director/a del centre: Mestre/a especialista en educació infantil o titulació equivalent.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

- Educadors/es: tècnic superior en educació infantil o titulació equivalent, d'acord amb la normativa aplicable al sector.

2. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

3. Adscripció obligatòria de mitjans personals: els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que compleixin amb els requisits exigits al Plec de prescripcions tècniques, així com el compliment de la normativa vigent, especialment el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, per donar compliment als paràmetres d'ocupació d'alumnes/personal establert per la normativa vigent, sense perjudici de l'obligació de subrogació de personal prevista en aquest Plec.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà de 8 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Corçà, de conformitat amb el previst a l'article 161 de la LCSP.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

C. Qualificació dels documents i selecció dels candidats

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada al sobre A. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicaran als licitadors afectats a través de l'eina Sobre Digital del Perfil del Contractant, perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Una vegada verificada la documentació i comprovada la personalitat i solvència de les empreses licitadores determinarà les empreses que passen a la següent fase i elevarà proposta a l'òrgan de contractació, que determinarà la selecció de les empreses a les que se'ls enviarà invitació de forma simultània mitjançant notificació electrònica.

El número mínim de licitadors a convidar seran 5. No s'estableix un número màxim d'empreses a convidar. Totes les empreses que compleixin amb els requisits establerts passaran a la següent fase i seran convidades a presentar proposició. Si el número d'empreses que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les empreses que reuneixin les condicions establertes.

D. Contingut de la invitació

La invitació a presentar oferta a les empreses que hagin passat a la següent fase contindrà la referència a l'anunci de licitació publicat, la data límit de presentació d'ofertes, l'adreça a la qual s'han d'enviar i la llengua en la que han d'estar redactades; els documents que en el seu cas, s'hagin d'adjuntar complementàriament, els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa, o en tot cas, l'ordre decreixent d'importància atribuït a aquests, si no figuressin a l'anunci de licitació i el lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions.

En aquest cas, les empreses que hagin superat la primera fase disposaran d'un termini de 8 dies naturals per presentar la proposició.

Clàusula 13a. Garanties exigibles

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia ha de constituir-se a l'Ajuntament de Corçà i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex 6** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex 7** d'aquest plec. En aquests casos, les garanties s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Corçà.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



**Ajuntament de Corçà**

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'**Annex 8** d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 14a. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 2a del present plec.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Corçà es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

**Ajuntament de Corçà**Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Corçà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en tres sobres en els termes següents:

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En aquest cas s'haurà de presentar una memòria estructurada que contingui els apartats corresponents que regulen els criteris d'adjudicació

SOBRE DIGITAL C

Contindrà la proposició econòmica, que haurà de referir-se a l'aportació municipal al dèficit d'explotació i als criteris qualitatius avaluable automàticament, que haurà d'ajustar-se al model de **l'annex 5**.

Ajuntament de CorçàCorçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Clàusula 15a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera:

1. Mitjançant la presentació del volum anual de la xifra de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.
1. Mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import del valor estimat del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per cada supòsit es determini reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, polissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals, etc.

Solvència tècnica i/o professional:

Caldrà acreditar:

1. Indicació del personal tècnic integrants en l'empresa que hagin de desenvolupar el contracte objecte de licitació. Les titulacions requerides per al personal docent seran les següents:
 - a) Director/a del centre: Mestre/a especialista en educació infantil o titulació equivalent.
 - b) Educadors/es: tècnic superior en educació infantil o titulació equivalent, d'acord amb la normativa aplicable al sector.
2. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

3. Adscripció obligatòria de mitjans personals: els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que compleixin amb els requisits exigits al Plec de prescripcions tècniques, així com el compliment de la normativa vigent, especialment el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, per donar compliment als paràmetres d'ocupació d'alumnes/personal establert per la normativa vigent, sense perjudici de l'obligació de subrogació de personal prevista en aquest Plec.

Classificació empresarial: D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant això, els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional que s'estableixen en aquest Plec.

Supòsits de concurrència d'empreses: Quan concorrin a la licitació empreses que pertanyin a un mateix grup, segons els supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç, s'aplicarà el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes previst a l'article 149.3 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. **Condició especial de caràcter social:** El contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Aquesta condició es considera obligació contractual essencial. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. **Condició especial de perspectiva de gènere:** El contractista haurà de garantir la igualtat de gènere i la conciliació corresponsable del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta condició es considera obligació contractual essencial.
3. **Condició especial de caràcter mediambiental:** El contractista haurà d'implementar mesures d'eficiència energètica i ús d'energies renovables, així com la gestió més sostenible de l'aigua i la promoció del reciclatge de productes

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

i l'ús d'envasos reutilitzables. Aquesta condició es considera obligació contractual essencial.

Clàusula 16a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà constituïda pels següents membres:

- **President/a:** L'Alcalde/ssa-President/a de la Corporació, o regidor/a en qui delegui.
- **Vocals:**
 - El/La Secretari/ària-interventor/a de la Corporació.
 - Un/a regidor/a de l'equip de govern.
 - Un/a tècnic/a municipal.
- **Secretari/ària:** Un funcionari/ària de la Corporació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, si escau, els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Clàusula 17a. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 45 punts):

Projecte educatiu (fins a un màxim de 27 punts)

Criteri	Puntuació	Aspectes a valorar
Proposta de Projecte Educatiu de Centre -PEC-	8 punts	• Fonamentació pedagògica i psicològica del projecte • Coherència entre objectius i estratègies metodològiques • Inclusió de valors (diversitat, sostenibilitat, igualtat) • Innovació pedagògica i adequació a tendències actuals
Proposta específica per a l'atenció del grup de nadons (I0)	6 punts	• Metodologies específiques per a nadons • Organització d'espais, temps i materials adaptats • Protocols d'atenció a necessitats bàsiques

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Criteri	Puntuació	Aspectes a valorar
		- Proposta de vincle i comunicació amb famílies - Estratègies de desenvolupament sensorial i afectiu
Desenvolupament curricular i Programació Anual	2 punts	- Temporalització de continguts i objectius - Concreció d'activitats per àrees de desenvolupament - Flexibilitat per adaptar-se a necessitats canviants - Sistemes d'avaluació del desenvolupament infantil
Proposta de servei de menjador	2 punts	- Qualitat nutricional i varietat dels menús - Tractament d'intoleràncies i al·lèrgies - Pedagogia al voltant dels àpats - Protocols d'higiene i seguretat alimentària - Treball educatiu sobre alimentació saludable
Proposta d'acollida i adaptació de nous infants	2 punts	- Protocols d'acollida inicial i progressiva - Coordinació amb famílies durant l'adaptació - Atenció individualitzada durant el procés - Estratègies per a casos d'adaptació complexa - Avaluació del procés d'adaptació
Proposta d'adaptació dels diferents espais	2 punts	- Distribució d'espais segons objectius pedagògics - Ambients d'aprenentatge diversificats - Propostes d'espais exteriors educatius - Adaptació a diferents edats i necessitats - Elements innovadors en l'ús dels espais
Proposta d'activitats complementàries amb famílies	2 punts	- Tipologia i varietat d'activitats proposades - Temporalització i freqüència - Metodologia de participació familiar - Valor pedagògic de les propostes - Inclusivitat per a diferents tipus de famílies
Proposta de participació de les famílies	2 punts	- Sistema de tutories individuals i freqüència - Planificació de reunions generals i temàtiques



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Criteri	Puntuació	Aspectes a valorar
		• Activitats d'orientació i suport a famílies • Canals de comunicació escola-família • Metodologies de coparticipació en procés educatiu
Proposta de revisió de metodologies i intercanvi d'experiències	1 punt	• Participació en xarxes d'escoles infantils • Sistemes d'avaluació interna de metodologies • Previsió de visites i intercanvis professionals • Assistència a congressos i jornades pedagògiques • Implementació d'innovacions contrastades
Proposta d'activitats sobre l'entorn immediat	1 punt	• Planificació d'activitats sobre el poble i tradicions • Relació amb entitats i serveis locals • Sortides a l'entorn natural proper • Participació en festes i esdeveniments locals • Adaptació a la realitat sociocultural de l'entorn
Subtotal Projecte Educatiu	27 punts	

Aspectes organitzatius i de gestió (fins a 18 punts)

Criteri	Puntuació	Aspectes a valorar
Proposta organitzativa de l'equip educatiu	4 punts	• Assignació d'educadors de suport segons necessitats • Distribució de personal en franges de menjador i descans • Estratègies per alliberar la direcció de tasques administratives • Coordinació entre personal educatiu i de serveis • Sistema de reunions d'equip i coordinació pedagògica
Pla de formació i capacitat continuada	2 punts	• Temàtiques formatives alineades amb el PEC • Hores anuals de formació per treballador • Varietat de formats formatius • Formació específica per perfils professionals • Avaluació i transferència de la formació
Proposta d'organització de torns i suplències	2 punts	• Protocol de gestió de vacances i permisos

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Criteri	Puntuació	Aspectes a valorar
		• Dimensionament de la bossa de suplències • Criteris de selecció i formació del personal suplent • Estratègies d'incorporació ràpida • Manteniment de la qualitat en períodes de substitucions
Recursos de suport a l'equip educatiu i direcció	2 punts	• Equip d'assessorament pedagògic • Suport administratiu i de gestió • Recursos digitals per a la gestió del centre • Suport en necessitats específiques • Atenció a la salut laboral de l'equip
Protocols de gestió administrativa i comptable	2 punts	• Sistema de gestió de matrícules i quotes • Gestió pressupostària i control de despeses • Procediments de contractació i compres • Elaboració d'informes econòmics periòdics • Coordinació administrativa amb l'Ajuntament
Gestió del servei de neteja	2 punts	• Programa detallat de freqüències i tasques • Recursos humans i materials destinats • Protocols per espais sensibles • Sistema de supervisió i control de qualitat • Mesures d'higiene sostenible i saludable
Propostes per a la dinamització de l'AFA	1 punt	• Suport en la constitució i funcionament • Canals de comunicació escola-AFA-famílies • Propostes d'activitats conjuntes • Espais de participació en la vida del centre • Formació específica per a membres
Sistema de control i assegurament de la qualitat	2 punts	• Protocols d'auditoria i registre d'incidències • Processos d'assegurament certificats (ISO o similars) • Sistema de gestió de no conformitats • Enquestes de satisfacció • Pla de millora continuada basat en indicadors
Propostes de comunicació per incrementar l'ocupació	1 punt	• Pla de comunicació i captació d'alumnat

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs

Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

AJUNTAMENT DE CORÇÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://corca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Criteri	Puntuació	Aspectes a valorar
		- Estratègies de visibilització del projecte - Canals de comunicació digital i presencial - Jornades de portes obertes i activitats de difusió - Materials promocionals i imatge corporativa
Subtotal Aspectes Organitzatius	18 punts	

Resum de puntuació

Bloc de criteris	Puntuació
Projecte educatiu	27 punts
Aspectes organitzatius i de gestió	18 punts
TOTAL	45 punts

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 55 punts):

1. Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Criteri	Puntuació	Mètode de valoració
Reducció del preu de licitació (aportació municipal al dèficit d'exploatació)	30 punts	Es valorarà assignant la màxima puntuació a l'oferta amb major reducció de l'aportació municipal respecte del pressupost de licitació. Fórmula de càlcul: $P = 30 \times [1 - (\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta més econòmica}) / \text{Pressupost de licitació}]$

2. Millores en la prestació del servei (fins a 25 punts)

Criteri	Puntuació	Mètode de valoració
Ampliació d'horaris del servei d'acollida	10 punts	- Ampliació de 30 minuts en l'horari d'acollida matinal (de 7:30h a 8:00h): 5 punts - Ampliació de 30 minuts en l'horari d'acollida de tarda (de 18:00h a 18:30h): 5 punts
Millora tecnològica	5 punts	Aportació d'una pissarra digital interactiva amb carro, a raó de 3.500,00€ la unitat
Millora en les ràtios de personal	5 punts	Millora en les ràtios de personal respecte al mínim exigít per la normativa
Oferta formativa per a les persones treballadores	5 punts	1 curs: 2 punts 2 cursos: 3 punts 3 cursos: 5 punts

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

AJUNTAMENT DE CORÇÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://corca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Resum de puntuació criteris automàtics

Bloc de criteris	Puntuació
Oferta econòmica	30 punts
Millores en la prestació del servei	25 punts
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	55 punts

Clàusula 18a. Variants o millores

En aquesta licitació es permet la presentació de variants o millores d'acord amb el que s'estableix a la clàusula anterior.

Clàusula 19a. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el cas que es presentés una oferta que es considerés presumptament anormal, la Mesa de Contractació seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, atorgant al licitador un termini de 5 dies hàbils perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

Clàusula 20a. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores estan en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació mitjançant sorteig.

Clàusula 21a. Obertura i examen de les proposicions

A. Obertura del sobre A i selecció de candidats

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació, en acte privat, qualificarà la documentació presentada i verificarà el compliment dels requisits de participació. Si s'observessin defectes o omissions



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

esmenables en la documentació presentada, la Mesa de Contractació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin en un termini no superior a 3 dies hàbils.

La Mesa de Contractació, una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase i elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'invitació als candidats seleccionats.

L'òrgan de contractació convidarà per escrit als candidats seleccionats a presentar les seves proposicions en un termini de 8 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de la invitació.

B. Obertura i examen dels sobres B (documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor)

La Mesa de Contractació, en acte privat, obrirà els sobres B presentats per les empreses seleccionades i avaluarà la documentació continguda en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que consideri necessària per aclarir el contingut de la documentació tècnica presentada, sense que aquesta petició pugui suposar una alteració de l'oferta presentada.

C. Obertura i examen dels sobres C (documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica)

Un cop avaluada la documentació continguda en els sobres B, la Mesa de Contractació, en acte públic, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà a l'obertura dels sobres C, que contenen els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

D. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació, després de valorar les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec, classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 22a. Adjudicació i formalització del contracte

A. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

B. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

C. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en un termini no superior a 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Clàusula 23a. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Modificacions previstes (article 204 LCSP):

a) **Circumstància que justifica la modificació:** Es preveu l'ampliació de la capacitat de la Llar d'Infants "La Bòbila" durant el mes de setembre de l'any 2026, passant de 33 a 41 places, com a conseqüència de les obres de reforma del centre. Aquesta ampliació respon a necessitats reals d'escolarització en el municipi i està contemplada en el Plec de Prescripcions Tècniques.

b) **Abast de la modificació:** L'ampliació suposarà un augment de 8 places en la capacitat del centre, amb la distribució següent:

1. LI0 (0-1 anys): Es manté en 8 places
2. LI1 (1-2 anys): S'amplia de 10 a 13 places (+3)
3. LI2 (2-3 anys): S'amplia de 15 a 20 places (+5)

c) Condicions de la modificació:

4. La modificació no podrà suposar un increment superior al 20% del preu inicial del contracte.
5. La modificació entrarà en vigor a partir de la finalització de les obres de reforma i la corresponent autorització administrativa per a l'ampliació de places.
6. L'adjudicatari haurà d'adequar els mitjans personals i materials per donar compliment a les ràtios establertes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

**Ajuntament de Corçà**

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

d) Procediment per a la modificació:

7. L' Ajuntament notificarà al contractista, amb una antelació mínima de dos mesos, la data prevista per a la finalització de les obres i l' entrada en vigor de l' ampliació.
8. La modificació es formalitzarà en document administratiu.

e) Règim econòmic de la modificació:

9. L' ampliació de places comportarà un ajust de l' aportació municipal al dèficit d' explotació, proporcional a l' increment de places i calculat segons els costos unitaris del servei establerts en l' estudi de viabilitat.
10. Per al càlcul del nou import de l' aportació municipal es tindrà en compte:
 1. L' increment proporcional dels costos de subministraments, neteja, manteniment i altres despeses variables.
 2. Els ingressos addicionals estimats per les noves places segons les tarifes vigents.
11. El percentatge màxim de modificació a l' alça de l' import de l' aportació municipal serà del 20% sobre l' import inicial.

1. Obligatorietat de les modificacions:

Les modificacions acordades per l' òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

2. Formalització i publicitat:

Les modificacions s' hauran de formalitzar d' acord amb el que disposa l' article 153 de la LCSP i publicar-se d' acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la Llei esmentada.

Justificació de l' impacte en el règim econòmic del contracte

L'ampliació prevista de 33 a 41 places (un increment del 24,24% en capacitat) tindrà un cert impacte en el règim econòmic del contracte, que es justifica a continuació:

1. Impacte en els costos del servei:

a) Costos de personal: La normativa (Decret 282/2006) estableix les ràtios de personal necessàries segons el nombre d'infants i els grups existents. S'ha constatat que amb l'augment de 8 places, no caldrà incrementar la plantilla per complir amb aquestes ràtios.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

b) Altres costos variables:

- Increment proporcional en subministraments (electricitat, aigua), material educatiu, i altres costos variables que estan directament relacionats amb el nombre d'usuaris.
- Segons l'estudi de viabilitat, aquests costos ascendeixen a uns **127.529,70 €** per tota la durada de la concessió. Amb la modificació del contracte, aquests costos ascendrien a **141.517,31 €**, suposant aproximadament **13.987,61 €** addicionals.

Cal tenir en compte que no totes les partides contemplades en els costos directes variables diferents dels costos de personal s'incrementen, ja que únicament s'ha considerat un increment en les partides que es poden veure afectades en major o menor mesura per l'increment dels infants, i són les partides relatives a: conservació i manteniment d'instal·lacions; assegurança de responsabilitat civil; assegurança d'infants; aigua; material de primera reposició; material educatiu; menjador (material i càtering).

2. Impacte en els ingressos:

a) Ingressos per quotes i serveis:

- Actualment, els ingressos estimats per tots els conceptes (quotes, servei de menjador, acollida, etc.) ascendeixen a **204.624,86 €** per tot el període de durada inicial de la concessió.
- Amb un increment del 24,24% en places, i assumint una ocupació similar, els ingressos addicionals estimats podrien estimar-se en aproximadament **219.042,56 €**, un increment d'uns **14.417,70 €**

3. Impacte en el dèficit d'explotació:

Incorporant els costos de personal, que es mantenen invariables, tenim:

a) Balanç econòmic derivat de l'ampliació de places

L'ampliació prevista de 33 a 41 places, prevista per al setembre de 2026, suposa un increment del 24,24% en la capacitat de la Llar d'Infants. Aquest increment comporta un augment dels costos variables associats al servei, com ara subministraments, assegurances, manteniment d'instal·lacions i material educatiu. No obstant això, no es preveu cap increment en la plantilla de personal, ja que les ràtios exigides pel Decret 282/2006 es mantenen dins dels límits admesos.

b) Repercussió en l'aportació municipal

amb la modificació contractual prevista:

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028	Període total (36 mesos)
TOTAL INGRESSOS PER TARIFES	21.771,81 €	72.615,00 €	74.793,45 €	49.862,30 €	219.042,56 €
COST COMPLET CONCESSIÓ	66.879,81 €	207.608,43 €	218.698,82 €	147.188,08 €	640.375,14 €
Subvenció al dèficit d'exploració	45.108,00 €	134.993,43 €	143.905,37 €	97.325,78 €	421.332,58 €
Mensualitat	11.277,00 €	11.249,45 €	11.992,11 €	12.165,72 €	11.703,68 €

Això suposa un increment relatiu respecte de l'aportació inicial, percentatge molt inferior al màxim permès del 20% segons l'article 204.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

c) Aplicació de la rebaixa ofertada

La nova aportació municipal que resulti de la modificació contractual haurà d'aplicar la mateixa rebaixa percentual que hagués ofertat l'adjudicatari en la seva proposta inicial.

Aquesta rebaixa es manté com a condició econòmica essencial i es traslladarà proporcionalment sobre la nova quantia.

Fórmula de càlcul de l'aportació efectiva amb rebaixa:

Nova aportació municipal efectiva=**421.332,58 €**×(1-% de rebaixa ofertada)

Conclusió

L'increment derivat de l'ampliació de places genera un impacte econòmic limitat i assumible, dins dels límits legals de modificació previstos per la LCSP. Per tant, la modificació és econòmicament viable i pot tramitar-se sense necessitat de nova licitació.

Clàusula 24a. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal o conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, s'hauran de facilitar als licitadors, en un annex al Plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació.

En aplicació de la normativa aplicable al sector (XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil) i en compliment de l'article 130 de la LCSP, s'annexa a aquest Plec la relació de personal que actualment presta el servei, amb indicació de les seves condicions laborals.

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar-se en la condició d'ocupador de totes aquelles persones que, amb la deguda formació i titulació, estiguin adscrites al servei un mínim de 4 mesos abans de la finalització del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de les dades contingudes en la llista de persona a subrogar annex al plec, no podent al·legar la persona adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

AJUNTAMENT DE CORÇÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://corca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

La relació nominal del personal descrit serà lliurada per l'Ajuntament a la persona adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei, sense perjudici de les obligacions previstes en el Conveni i a la legislació laboral vigent respecte de l'antiga i la nova persona adjudicatària

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25a. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb les funcions que preveu l'article 62 de la LCSP.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista

A. Obligacions essencials del contracte

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
2. Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada.
3. Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
4. Complir amb l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-lo a terme adequadament.
5. Complir amb els requisits de titulació i ràtios de personal exigits per la normativa vigent.
6. Responsabilitzar-se del manteniment i neteja de les instal·lacions d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.
7. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
8. Complir amb les obligacions de caràcter laboral i social indicades en aquest Plec.
9. Complir amb les condicions especials d'execució del contracte estipulades en aquest Plec.
10. Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat concessionada.

B. Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids, així com les que es promulguin durant l'execució del contracte.

C. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del contracte, sense que aquesta gestió correspongui a l'Administració.

Clàusula 27a. Drets del contractista

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

1. Percebre la retribució corresponent per la prestació del servei en la forma i quantia que resulti de l'adjudicació.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
3. Recaptar directament dels usuaris les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
4. Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri econòmic de la concessió en els supòsits contemplats per la LCSP.
5. Rebre assistència i col·laboració de l'Ajuntament per solucionar els impediments que puguin presentar-se en l'execució del servei.

Clàusula 28a. Potestats de l'Administració

L'Ajuntament, com a administració contractant, ostenta les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi en el servei.
2. Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Administració pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
3. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no a aquest.
4. Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
5. Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.
6. Controlar i avaluar l'adequada prestació del servei i el compliment de la normativa i del Projecte Educatiu del Centre.

Clàusula 29a. Règim tarifari

Les tarifes que el concessionari haurà de percebre dels usuaris del servei, amb descomposició dels seus elements conformadors amb vista a futures revisions, són les determinades en la normativa vigent, en concret en l'Ordenança fiscal corresponent a aquest servei.

Les tarifes que regiran inicialment són:

Epígraf primer. Servei d'escolaritat Jornada escolar de 9h a 12h i de 15h a 17h, de dilluns a divendres, no incloent festius, excepte el mes d'agost que no es presta el servei.

quotes	1
Concepte	Import
MITJANA QUOTES I0 I I1	
9h a 12h	140,00 euros
9h a 15h (menjar no inclòs)	160,00 euros
9h a 17h (menjar no inclòs)	190,00 euros
15h a 17h	100,00 euros
MITJANA QUOTES I2	0,00 € (gratuïtat)
Quota MATERIAL i	
Assegurança	150,00 euros





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Epígraf segon. Servei de menjador i descans De les 12h a les 15 hores.

preus berenar	1
Concepte	Import
SERVEI MENJADOR ESPORÀDIC	9,00 € / infant/ dia
SERVEI MENJADOR FIXE 3 dies o més al mes	7,5€/ infant/ dia
SERVEI BERENAR	1,00 € / nen / dia

Epígraf tercer. Serveis complementaris Horari d'acollida de 8 a 9 hores i de 17 a 18 hores.

preu acollida	1
Concepte	Import
ACOLLIDA MATINAL ESPORÀDICA 8.00 a 9.00 o 17.00 a 18.00	5,00 euros
ACOLLIDA MATINAL ESPORÀDICA 8.30 a 9.00 o 17.30 a 18.00	3,00 euros
ACOLLIDA MATINAL MENSUAL 8.00 a 9.00 o 17.00 a 18.00	45,00 euros
ACOLLIDA MATINAL MENSUAL 8.30 a 9.00 o 17.30 a 18.00	23,00 euros

Epígraf quart. Tarifes casalet

preu Casal	1
Concepte	Import
9 A 12	9€/DIA
9 A 15H	16€/DIA
9 A 17H	18€/DIA
15 A 17H	7€/DIA
ACOLLIDA 8 A 9 O DE 17 A 18	5€/DIA
MITJA ACOLLIDA 8.30 A 9 o 17.30 A 18H	3€/DIA

Clàusula 30a. Règim econòmic del contracte

L'equilibri econòmic de la concessió es mantindrà en els termes següents:

1.

L'Ajuntament de Corçà aportarà una subvenció al dèficit d'explotació per un import màxim determinat en l'estudi de costos, i que també es transcriu en els apartats següents.

2.

El contractista percebrà directament dels usuaris les tarifes aprovades per l'Ajuntament per la utilització del servei públic

3.

L'aportació municipal es farà efectiva mitjançant pagaments mensuals, prèvia presentació de la corresponent factura per part del contractista, que haurà de presentar-se dins dels 10 primers dies del mes següent.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs

Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

AJUNTAMENT DE CORÇÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://corca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Aquesta aportació, inicialment prevista, serà la següent, **en cas que finalment no es produeixi la modificació contractual** prevista en la clàusula 23:

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028	Període total (36 mesos)
TOTAL INGRESSOS PER TARIFES	21.771,81 €	67.307,87 €	69.327,11 €	46.218,07 €	204.624,86 €
COST COMPLET CONCESSIÓ	66.879,81 €	205.234,88 €	211.309,84 €	142.123,74 €	625.548,27 €
Subvenció al dèficit d'explotació	45.108,00 €	137.927,01 €	141.982,73 €	95.905,67 €	420.923,41 €
Mensualitat	11.277,00 €	11.493,92 €	11.831,89 €	11.988,21 €	11.692,32 €

Si finalment l'ajuntament **aprova la modificació contractual prevista**, l'aportació municipal serà la que segueix (sense perjudici d'aplicar l'ajust del % de baixa ofertat pel licitador adjudicatari):

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028	Període total (36 mesos)
TOTAL INGRESSOS PER TARIFES	21.771,81 €	72.615,00 €	74.793,45 €	49.862,30 €	219.042,56 €
COST COMPLET CONCESSIÓ	66.879,81 €	207.608,43 €	218.698,82 €	147.188,08 €	640.375,14 €
Subvenció al dèficit d'explotació	45.108,00 €	134.993,43 €	143.905,37 €	97.325,78 €	421.332,58 €
Mensualitat	11.277,00 €	11.249,45 €	11.992,11 €	12.165,72 €	11.703,68 €

- El risc operacional de la concessió correspon al contractista, que assumeix el risc de demanda i de disponibilitat en els termes establerts a l'article 14.4 de la LCSP.
- El contracte es regirà pel principi de risc i ventura del contractista. No obstant això, quan per causes no imputables al contractista, s'alterés substancialment l'economia del contracte, l'Ajuntament procedirà al restabliment de l'equilibri econòmic en els termes previstos a l'article 290 de la LCSP, en els supòsits següents: a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, que quedarà a disposició de l'Ajuntament de Corçà, el qual podrà requerir aquesta informació en qualsevol moment per a comprovar el compliment de les condicions econòmiques del contracte.
- Anualment, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, dins dels tres primers mesos de cada exercici, el compte d'explotació de l'any anterior.

**Ajuntament de Corçà**Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

8. Dintre de l'aportació municipal a la concessió, es podran incloure fons propis així com les subvencions rebudes per l'ajuntament per al sosteniment del servei de la llar d'infants.

Clàusula 31a. Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es farà efectiu mensualment, prèvia presentació de la corresponent factura per part del contractista i conformitat del responsable del contracte.

El pagament es farà en funció dels dos quadres previstos en l'apartat anterior, depenent de si s'ha produït o no la modificació contractual prevista, i aplicant el % de rebaixa ofert com a criteri d'adjudicació. La quantia mensual concreta serà per cada període, sense tenir en compte la mitjana mensual.

Es a dir, en cas de modificació contractual, el contractista percebrà mensualment les següents quanties en funció dels anys, una vegada fet l'ajust del % de baixa ofertat resultant de l'adjudicació:

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028
Mensualitat	11.277,00 €	11.249,45 €	11.992,11 €	12.165,72 €

I en cas de NO modificació contractual, el contractista percebrà mensualment les següents quanties en funció dels anys, una vegada fet l'ajust del % de baixa ofertat resultant de l'adjudicació:

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028
Mensualitat	11.277,00 €	11.493,92 €	11.831,89 €	11.988,21 €

El contractista haurà de presentar la factura dins dels 10 primers dies del mes següent al de la prestació del servei, a través del registre administratiu corresponent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'Ajuntament abonarà l'import de les factures dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

Clàusula 32a. Confidencialitat i protecció de dades**A. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà fins i tot després de la finalització d'aquest, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Ajuntament de CorçàCorçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

B. Tractament de dades

L'adjudicatari, en tant que encarregat del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Ajuntament de Corçà, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'adjudicatari es compromet a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament, a no aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la qual figura en el present contracte, ni comunicar-les a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tingui accés, d'acord amb el nivell de protecció que correspongui.

Les dades personals que es puguin contenir en qualsevol documentació que es generi com a conseqüència de la prestació del servei estan protegides pel Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari tractarà les dades amb la finalitat exclusiva de la prestació del servei i no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat diferent a la prestació del servei. L'adjudicatari no comunicarà les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Corçà.

Clàusula 33a. Subcontractació i cessió del contracte

A. Subcontractació

El contractista, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, llevat de les tasques crítiques que es determinin en aquest Plec. No es consideren tasques crítiques els serveis complementaris com el servei de menjador i neteja, els quals podran ser subcontractats.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP:

1. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.
2. El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

**Ajuntament de Corçà**

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

3. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.

B. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 34a. Penalitats per incompliment**A. Tipus d'infraccions**

Es consideraran infraccions lleus:

1. El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
2. La lleugera incorrecció amb els usuaris.
3. La no presentació de la informació periòdica prevista en el Plec de prescripcions tècniques.
4. La manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
5. Qualsevol altre incompliment contractual que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

Es consideraran infraccions greus:

1. L'incompliment dels horaris de prestació del servei de manera sistemàtica en el temps i reiterada en el temps, sense causa justificada.
2. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
3. El tractament incorrecte als usuaris del servei.
4. No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
5. La reiteració de tres faltes lleus en un any.
6. La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del contracte, en matèries que així ho requereixin, quan no constitueixi falta molt greu.
7. La introducció de canvis substancials en el servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Es consideraran infraccions molt greus:

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

1. L'abandonament o paralització del servei sense causa justificada.
2. La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o la cessió de la concessió sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
3. La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a les ordres o disposicions de l'Ajuntament relatives al servei, quan aquestes posessin en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
5. La posada en perill de la seguretat dels usuaris per la deficiència de la prestació del servei.
6. La reiteració de tres faltes greus en un any.
7. Prestar el servei de manera insuficient o defectuosa.
8. El cobrament als usuaris de quantitats superiors a les tarifes màximes aprovades.
9. Incompliment de les obligacions essencials establertes en el plec de clàusules administratives o de prescripcions tècniques.
10. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, incloses les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

B. Sancions

Les infraccions se sancionaran amb les penalitats següents:

- Les infraccions lleus amb multa de fins a 600 euros.
- Les infraccions greus amb multa de 601 a 3.000 euros.
- Les infraccions molt greus amb multa de 3.001 a 6.000 euros o amb la resolució del contracte.

Amb independència de la sanció que correspongui, l'empresa adjudicatària estarà obligada a rescabalar els danys i perjudicis que hagi provocat a l'Ajuntament o a tercers.

C. Procediment sancionador

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Per a la imposició de sancions es seguirà el procediment previst amb caràcter general per a l'exercici de la potestat sancionadora, amb les especialitats previstes en l'article 194 de la LCSP. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Clàusula 35a. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, i específicament:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
7. L'incompliment de les restants obligacions essencials, sempre que aquestes s'hagin qualificat com a tals en els plecs.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP.
9. El rescabament del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raó d'interès públic.
10. La supressió del servei per raons d'interès públic.
11. La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
12. L'incompliment culpable per part del concessionari de les seves obligacions essencials, prèvia audiència del contractista i amb l'informe del responsable del contracte.
13. La impossibilitat de prestar el servei perquè les modificacions que l'Administració imposi n'afecten la viabilitat, en els termes que preveu la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

Clàusula 36a. Reversió de les instal·lacions

Finalitzat el termini del contracte, revertiran a l'Ajuntament totes les instal·lacions i béns cedits per l'Ajuntament al concessionari, així com les millores realitzades. Aquests béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació, a qual efecte, i com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini del contracte, l'Ajuntament designarà un responsable per verificar l'estat en què es troben aquests béns i instal·lacions.

En cas que no es trobin en perfecte estat, l'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari la reparació dels mateixos a càrrec d'aquest o, en el seu cas, incautar la garantia definitiva per fer front a les despeses de reparació.

L'adjudicatari vinent tindrà l'obligació de subrogar-se en els contractes laborals del personal que compleixi amb els requisits legals de subrogació, en els termes previstos en aquest plec i en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 37a. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, pot modificar per raons d'interès públic el contracte i declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució són immediatament executius.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

SIGNATURES

1.- RAÚL YRUELA DÍAZ (TCAT) (Alcalde), 06/06/2025 15:13

**Ajuntament de Corçà**

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).

d) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius i podran ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat Contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.







Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEXOS

ANNEX 1: Quadre resum de les característiques del contracte

Objecte del contracte	Servei públic municipal de la llar d'infants i casal d'infants "La Bòbila"
Tipus de contracte	Concessió de serveis
Procement d'adjudicació	Restringit
Tramitació	Urgent
Pressupost base de licitació	420.923,41 € (exempt d'IVA)
Valor estimat del contracte	862.442,54 euros
Durada del contracte	36 mesos
Pròrroga	Possible pròrroga de 12 mesos
Garantia provisional	No s'exigeix
Garantia definitiva	5% del pressupost base de licitació
Revisió de preus	No procedeix
Termini de garantia	No procedeix
Solvència econòmica i financera	Segons clàusula 15a
Solvència tècnica i professional	Segons clàusula 15a
Subrogació de personal	Sí, segons annex corresponent

AJUNTAMENT DE CORÇÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://corca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000577
Codi Segur de Verificació: 53c9e259-5309-42ce-996a-6b92edcc4e9b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170577_2025_31481517 Data d'impressió: 10/06/2025 11:01:38 Pàgina 36 de 46		SIGNATURES 1.- RAUL YRUELA DÍAZ (TCAT) (Alcalde), 06/06/2025 15:13



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 2: Model de sol·licitud de participació

"El/la Sr./Sra., amb DNI núm.,
en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF
núm., amb domicili a efectes de notificacions a
....., carrer, núm., CP
....., telèfon, adreça electrònica,

SOL·LICITO:

Participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de "CONCESSIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I CASAL D'INFANTS LA
BÒBILA DE CORÇÀ", expedient X2025000577, i a aquests efectes adjunto la
documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)"



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 3: Model de declaració responsable

"El/la Sr./Sra., amb DNI núm.,
en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF
núm., amb domicili a efectes de notificacions a
....., carrer, núm., CP
....., telèfon, adreça electrònica,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant d'aquesta declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i de la declaració.
2. Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
4. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
5. Que es compromet a complir amb les condicions especials d'execució del contracte previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
6. Que la informació i documentació aportades en el present procediment són verídiques, i que assumeixo les conseqüències que es derivin de la inexactitud o falsedat en el seu contingut.
7. Que designo la següent adreça de correu electrònic, a l'efecte de rebre les notificacions electròniques:
8. (En cas d'empreses estrangeres) Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.
9. (En cas d'empreses que concorrin en UTE) Que em comprometo a constituir una unió temporal d'empreses amb les empreses per concórrer conjuntament a aquesta licitació, amb una participació de% (per a cada empresa), designant com a representant o apoderat únic de l'UTE al Sr./Sra.

(Lloc, data i signatura del declarant)"

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000577
Codi Segur de Verificació: 53c9e259-5309-42ce-996a-6b92edcc4e9b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170577_2025_31481517 Data d'impressió: 10/06/2025 11:01:38 Pàgina 38 de 46		SIGNATURES 1.- RAUL YRUELA DÍAZ (TCAT) (Alcalde), 06/06/2025 15:13



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 4: Model de declaració de confidencialitat de dades i documents

"El/la Sr./Sra., amb DNI núm.,
en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF
núm.,

DECLARO:

Que els documents i dades presentats en el sobre (A, B o C, segons
correspongui) que es consideren de caràcter confidencial són els que a continuació es
relacionen:

.....
.....
.....

I per què consti, signo aquesta declaració.

(Lloc, data i signatura del declarant)"



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 5: Model de proposició econòmica i de criteris avaluables de forma automàtica

"El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF núm., amb domicili a efectes de notificacions a, carrer, núm., CP, telèfon, adreça electrònica, EXPOSO:

1. Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Corçà, mitjançant procediment restringit, per contractar la "CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I CASAL D'INFANTS LA BÒBILA DE CORÇÀ", expedient X2025000577, així com de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària.
2. Que conec i accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació, els quals accepto íntegrament, sense salvaguarda ni reserva alguna.
3. Que em comprometo a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb les següents condicions:
 - a) Oferta econòmica (fins a 30 punts):
 - a. Pressupost base de licitació: 420.923,41€ (exempt d'IVA)
 - b. Reducció oferta: € (en lletres i números)
 - c. Import ofert: € (en lletres i números)

b) Millores en la prestació del servei (fins a 25 punts):

	Criteri	Puntuació	Mètode de valoració
☐	Ampliació d'horaris del servei d'acollida	10 punts	☐ Ampliació de 30 minuts en l'horari d'acollida matinal (de 7:30h a 8:00h): 5 punts ☐ Ampliació de 30 minuts en l'horari d'acollida de tarda (de 18:00h a 18:30h): 5 punts
☐	Millora tecnològica	5 punts	Aportació d'una pissarra digital interactiva amb carro, a raó de 3.500,00€ la unitat
☐	Millora en les ràtios de personal	5 punts	Millora en les ràtios de personal respecte al mínim exigít per la normativa
☐	Oferta formativa per a les persones treballadores	5 punts	☐ 1 curs: 2 punts ☐ 2 cursos: 3 punts ☐ 3 cursos: 5 punts

Cal marcar una creu en cada casella a la que s'opta pel criteri establert.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 6: Model d'aval

"L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) amb NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació efectuada per l'Ajuntament de Corçà,

AVALA:

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) amb NIF en virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: GARANTIA DEFINITIVA del contracte de "CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I CASAL D'INFANTS LA BÒBILA DE CORÇÀ", expedient X2025000577, davant l'AJUNTAMENT DE CORÇÀ, per import de: (en lletres) euros; (en xifra) €.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Corçà, amb subjecció als termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les seves normes de desenvolupament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Corçà autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc, data i signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER LA SECRETARIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CORÇÀ Data: Número o codi:"

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 7: Model d'assegurança de caució

"Certificat número
(Raó social completa de l'entitat asseguradora), (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, núm., i NIF, degudament representat per (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació efectuada per l'Ajuntament de Corçà,

ASSEGURA:

A (nom i cognoms o raó social del prenedor de l'assegurança), amb NIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'AJUNTAMENT DE CORÇÀ, en endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres) euros; (en xifra) €, en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de "CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LA BÒBILA DE CORÇÀ", expedient X2025000577, en concepte de GARANTIA DEFINITIVA, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Corçà, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Corçà, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc, data i signatura de l'assegurador)"

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

**Ajuntament de Corçà**Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)**ANNEX 8: Model de sol·licitud de constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu**

"El/la Sr./Sra., amb DNI núm.,
en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF
núm., amb domicili a efectes de notifikacions a
....., carrer, núm., CP
....., telèfon, adreça electrònica,

SOL·LICITO:

La constitució de la garantia definitiva del contracte de "CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LA BÒBILA DE CORÇÀ", expedient X2025000577, mitjançant retenció en el preu, de conformitat amb el que preveu l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la clàusula 13a del Plec de clàusules administratives particulars.

A aquest efecte, declaro que estic conforme en que de la/les primera/es factura/es que s'expedeixi/n o de les següents fins arribar a la quantitat corresponent al 5% del pressupost base de licitació, es retengui l'import corresponent en concepte de garantia definitiva.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)"

Ajuntament de CorçàCorçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 9: Personal a subrogar

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i el XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, complementat per l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya publicat al BOE el 12 de juliol de 2024, l'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar-se en la condició d'ocupador del personal que actualment presta servei a la llar d'infants "La Bòbila" de Corçà.

Es facilita a continuació la relació detallada del personal a subrogar, amb totes les dades rellevants per al càlcul dels costos laborals:

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR:

Núm.	Categoria	Tipus contracte	Codi	Antiguitat	Jerarquia	Hores/setmana	Salari brut anual	Pagament extra	Vacances	Complement CPP
1	Directora	Indefinit	1000	01/09/2022	Completa	32	25.368,05 €	2	Agost	Nivell I
2	Educadora Inf	Indefinit	1000	01/09/2022	Completa	38	20.051,08 €	2	Agost	Nivell I
3	Educadora Inf	Indefinit	1000	01/09/2022	Completa	38	20.051,08 €	2	Agost	Nivell I
4	Educadora Inf	Temporal per substitució	410	15/01/2024	Completa	38	20.051,08 €	2	Agost	No aplica
5	Educadora Inf	Indefinit	2000	01/09/2022	Parcial (75%)	28,5	15.038,31 €	2	Agost	Nivell I

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE LA SUBROGACIÓ:

1. **Base normativa:** L'obligació de subrogació del personal ve establerta per:
 - Article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
 - Article 74 del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil
 - Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya (BOE de 12 de juliol de 2024)
2. **Condicions salarials:** Les retribucions indicades es corresponen amb els salaris bruts anuals garantits segons l'Acord en matèria salarial per a Catalunya aplicable a partir de setembre de 2025, que estableix per a cada categoria:
 - Directora: 1.812,00 € mensuals / 25.368,05 € anuals
 - Educadora infantil: 1.432,22 € mensuals / 20.051,08 € anuals
3. **Complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP):** Aquest complement, regulat a l'article 83 del Conveni col·lectiu, s'abona a partir del primer any de servei a l'empresa i no queda inclòs en el salari mínim garantit establert per l'Acord en matèria salarial. Els imports dels nivells CPP aplicables són:
 - Nivell I: 21,95 € mensuals (14 pagues)
 - Nivell II: 33,80 € mensuals (14 pagues)
 - Nivell III: 55,75 € mensuals (14 pagues)



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

4. **Antiguitat:** Tot el personal indefinit té dret a un complement d'antiguitat per triennis segons el que estableix l'article 62 del Conveni col·lectiu, que s'abona a partir del mes següent al seu venciment.
5. **Jornada i distribució horària:** La jornada laboral màxima del personal docent és:
 - Mestre/a (Directora): 32 hores/setmana
 - Educador/a infantil: 38 hores/setmana
 - La distribució horària setmanal inclou hores d'atenció directa als infants, hores complementàries i hores de formació/coordinació
6. **Situacions especials:**
 - Treballadora número 4: Contracte temporal per substitució d'una treballadora en situació d'incapacitat temporal de llarga durada.
 - Treballadora número 5: Reducció de jornada per cura de fill menor.
7. **Altres aspectes a considerar:**
 - El personal té dret a percebre els complements salarials previstos al Conveni col·lectiu (triennis, CPP, etc.)
 - L'empresa adjudicatària es farà càrrec de possibles indemnitzacions que poguessin correspondre per finalització de contracte del personal no indefinit.
 - L'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals i altres drets adquirits pels treballadors.

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa que actualment presta el servei, en compliment de l'obligació establerta a l'article 130 de la LCSP. L'Ajuntament de Corçà no es fa responsable de la seva exactitud. L'empresa adjudicatària haurà de comprovar la veracitat i exactitud d'aquestes dades abans de la formalització del contracte i, en cas de discrepància, haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Corçà.

La subrogació del personal esmentat s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP, essent obligatòria per a l'empresa adjudicatària, que haurà de subrogar-se en tots els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social d'aquests treballadors, inclosos els compromisos de pensions, en els termes previstos en la normativa específica, i, en general, totes les obligacions en matèria de protecció social complementària que hagi adquirit l'empresa sortint.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

ANNEX 10: Previsió de despeses d'explotació

El pressupost d'explotació estimat per a la prestació del servei, que ha de servir de base per a l'establiment de l'aportació municipal al dèficit d'explotació, és el següent:

PREVISIÓ DE DESPESES AMB MODIFICACIÓ CONTRACTUAL PREVISTA INCLOSA:

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028	Total període
Manteniment	385,64 €	1.236,96 €	1.367,45 €	911,64 €	3.901,69 €
Conservació i manteniment instal·lacions	293,48 €	952,28 €	1.074,23 €	716,16 €	3.036,15 €
Revisions obligatòries	92,16 €	284,68 €	293,22 €	195,48 €	865,54 €
Asseguradores	112,42 €	383,59 €	496,52 €	331,04 €	1.323,57 €
Assegurança responsabilitat civil	59,96 €	197,92 €	241,40 €	160,96 €	660,24 €
Assegurança infants	32,48 €	120,34 €	180,48 €	120,32 €	453,62 €
Assegurança professionals	19,98 €	65,33 €	74,64 €	49,76 €	209,71 €
Subministraments	768,14 €	2.409,98 €	2.561,76 €	1.707,88 €	7.447,76 €
Telèfon / Internet	170,77 €	527,83 €	543,66 €	362,44 €	1.604,70 €
Electricitat	472,68 €	1.461,37 €	1.505,40 €	1.003,60 €	4.443,05 €
Aigua	124,69 €	420,78 €	512,70 €	341,84 €	1.400,01 €
Neteja de les instal·lacions	3.194,44 €	9.583,33 €	9.583,33 €	6.388,89 €	28.749,99 €
Material i equipament	8.767,79 €	29.289,44 €	34.769,22 €	23.722,65 €	96.549,10 €
Material de primera reposició	37,73 €	128,53 €	174,67 €	116,45 €	457,38 €
Material educatiu (inclou agendes)	234,80 €	814,91 €	1.084,76 €	723,20 €	2.857,67 €
Material d'oficina	41,93 €	134,77 €	156,24 €	104,16 €	437,10 €
Menjador (inclou material i càtering)	8.333,33 €	27.831,23 €	32.953,55 €	22.643,84 €	91.761,95 €
Vestuari personal	120,00 €	380,00 €	400,00 €	135,00 €	1.035,00 €
ALTRES COSTOS DEL SERVEI	13.228,43 €	42.903,30 €	48.778,28 €	33.062,10 €	137.972,11 €
Altres serveis professionals	293,48 €	906,90 €	934,11 €	622,74 €	2.757,23 €
Altres despeses financeres	83,85 €	259,19 €	266,96 €	177,97 €	787,97 €
TOTAL COSTOS D'ADMINISTRACIÓ	377,33 €	1.166,09 €	1.201,07 €	800,71 €	3.545,20 €
COSTOS SERVEI+ ADMINISTRACIÓ	13.605,76 €	44.069,39 €	49.979,35 €	33.862,81 €	141.517,31 €
TOTAL COST (SERVEI+ ADMINISTRACIÓ + COST PERSONAL)	63.094,16 €	195.857,01 €	206.319,64 €	138.856,68 €	604.127,49 €

PREVISIÓ D'INGRESSOS AMB LA MODIFICACIÓ PREVISTA INCLOSA:

CONCEPTE	4 mesos 2025	setembre 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028	Període total (36 mesos)
Quotes mensuals	9.109,18 €	30.385,00 €	31.296,55 €	20.864,37 €	91.655,10 €
Servei de menjador	9.037,77 €	30.179,00 €	31.084,37 €	20.722,91 €	91.024,05 €
Berenars	647,74 €	2.163,00 €	2.227,89 €	1.485,26 €	6.523,89 €
Servei d'acollida	463,50 €	1.545,00 €	1.591,35 €	1.060,90 €	4.660,75 €
Casalet i altres serveis	1.019,62 €	3.399,00 €	3.500,97 €	2.333,98 €	10.253,57 €
Matrícules i material	1.494,00 €	4.944,00 €	5.092,32 €	3.394,88 €	14.925,20 €
TOTAL INGRESSOS	21.771,81 €	72.615,00 €	74.793,45 €	49.862,30 €	219.042,56 €





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

RESULTAT I APORTACIÓ MUNICIPAL AMB LA MODIFICACIÓ PREVISTA
INCLOSA:

Concepte	4 mesos 2025	Any complet 2026	Any complet 2027	8 mesos 2028	Període total (36 mesos)
TOTAL INGRESSOS PER TARIFES	21.771,81 €	72.615,00 €	74.793,45 €	49.862,30 €	219.042,56 €
COST COMPLET CONCESSIÓ	66.879,81 €	207.608,43 €	218.698,82 €	147.188,08 €	640.375,14 €
Subvenció al dèficit d'exploració	45.108,00 €	134.993,43 €	143.905,37 €	97.325,78 €	421.332,58 €
Mensualitat	11.277,00 €	11.249,45 €	11.992,11 €	12.165,72 €	11.703,68 €

* 11.703,68 €: aquesta quantitat representa l'import mitjà del dèficit d'exploració mensual.

Aquesta previsió té caràcter merament informatiu i orientatiu, i no comporta cap dret per a l'adjudicatari, que assumeix el risc operacional de la concessió. L'oferta econòmica de cada licitador podrà contemplar una reducció de l'aportació municipal al dèficit d'exploració, la qual es valorarà segons els criteris establerts a la clàusula 17a d'aquest Plec.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de dur a terme la gestió directa del servei assumint el risc i ventura derivat de la gestió del servei. Així, qualsevol increment en el cost del servei sobre les previsions establertes, o qualsevol reducció dels ingressos previstos, anirà a càrrec de l'adjudicatari i no generarà dret a cap tipus de compensació per part de l'Ajuntament, llevat dels supòsits expressament previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el present Plec.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs

Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

AJUNTAMENT DE CORÇÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://corca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.