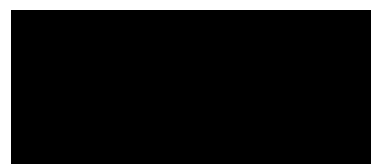

ACTA DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL".

Expedient: 02/2025
Procediment: Contracte Serveis
Tràmit: Acta de formalització





DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA I ASSISTÈNCIA JURÍDICA PRECEPTIVA-----

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de la Societat Municipal d'Aigües i Serveis (SOMASRSA), en exercici de les atribucions reservades pels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, per ordre del President, senyor Guillem Barranqueras i Aragón, i amb el seu vist i plau, pel què fa a la funció fedatària.---

CERTIFICO:-----

Que s'atorga i es formalitza el contracte relatiu a la **DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL"** entre la Societat Municipal d'Aigües i Serveis de Ripoll (SOMASRSA) i l'empresa ENIGEST SL amb NIF B17123506, en execució de la resolució del Consell d'administració de data 4 d'abril de 2025, en els termes que declaro en coneixement per la meua fe pública i que instrumento en aquest document públic administratiu, i en unitat d'acte, assisteixo jurídicament al President en el seu atorgament, el qual enjudicio que es realitza de plena conformitat amb l'ordenament. La data de signatura del contracte coincidirà amb la data de l'última signatura electrònica. -----

PARTS -----

Les parts contractants són:-----

-----Per una banda, la societat contractant, **SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES I SERVEIS DE RIPOLL (SOMASRSA)**, amb CIF A17081555, amb domicili a la Carretera de Barcelona, 51 de Ripoll, codi postal 17500.-----

-----Per altra banda, el contractista— adjudicatari **ENIGEST SL**, amb NIF B17123506, i amb domicili a efectes de notificacions a Girona al Cr. Bonaventura Carreras Peralta, 5, principal codi postal 17004 -----

REPRESENTEN ORGÀNICAMENT I INTERVENEN aquestes parts, respectivament: Per la societat contractant, el President de la Societat, **Senyor Guillem Barranqueras**



Aragón, amb NIF 90000839 lletra E, exempt de ressenyar les seves dades personals per raó del càrrec en que intervé, càrrec que em consta per notorietat que exerceix, qui obra en virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i per la facultat conferida pel Consell d'Administració de data 16 de novembre de 2023, sota la seva condició de President de la Societat. Per l'adjudicatari, **el Sr. Jordi Quera Miró**, major d'edat, amb NIF 39121085 lletra V, domiciliat a efectes de notificacions del present contracte a Girona, carrer Bonaventura Carreras Peralta número 5, principal, que actua com a representant en virtut de l'escriptura notarial atorgada el dia 7 de maig de 1998, davant del notari Sr. Enric Brancós Núñez, amb número de protocol 1791.-----

ENJUDICIO ambdues parts legitimades i degudament representades formalitzen les següents,-----

-----**ESTIPULACIONS**-----

PRIMERA. Les parts **ATORGUEN**, com a estipulacions del contracte, les que resulten en aquesta acta de formalització, les que resulten del Projecte tècnic i del plec de clàusules administratives particulars aprovats pel Consell d'Administració en sessió de data 4 d'abril de 2025, documents que s'incorporen en aquesta acta, amb la integració de l'oferta que resulta de l'acord d'adjudicació que s'integra també en aquest cos que autoritzo. Tots els documents que figuren en l'acta s'emeten autoritzats amb la meua signatura per a la constància de la fe pública actuada.-----

SEGONA. Que l'objecte del contracte és la **DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL"** -----

TERCERA. Que el preu del contracte ascendeix a 42.810,27 €, mes 8.990,16 €, el què fa un total de 51.800,42 € (IVA inclòs).-----

QUARTA. La durada prevista del contracte s'estableix en 6 mesos.-----

I perquè així consti, estenc aquesta acta, que la signen electrònicament l'adjudicatari i el



President de la Societat Municipal d'Aigües i Serveis de Ripoll (SOMASRSA), ambdós en atorgament de la formalització, i aquest darrer declarant el seu vist i plau, a la certificació i la presa de coneixement de l'assistència jurídica prestada, en document públic administratiu, integrat per quatre pàgines enumerades des de la una fins a la quatre i el conjunt documental annexa.-----

Part contractant

Part Adjudicatària

SOMASRSA

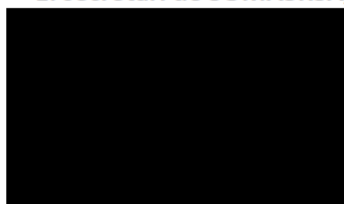
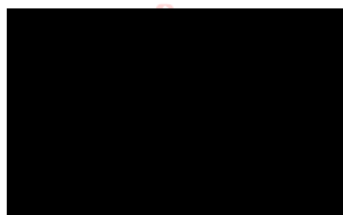
Sr. Guillem Barranqueras Aragón

Sr. Jordi Quera Miró

President

Apoderat

El secretari de SOMASRSA,



Senyor Gerard Soldevila i Freixa

Àrea: Administració General

Expedient: 01.08.1069 5/2025

Procediment: Expedients de comissions, juntes i consells (entrada genèrica)

CERTIFICAT

GERARD SOLDEVILA FREIXA, SECRETARI DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES I SERVEIS DE RIPOLL, SOCIETAT ANÒNIMA (SOMASRSA),

CERTIFICO

Que el Consell d'Administració de SOMASRSA de data 4 d'abril de 2025 va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

«...»

CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "DEL PROJECTE REVISAT DE "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL".

MOTIVACIÓ

SOMASRSA ha procedit a la licitació de les obres del Projecte revistat de Millores a l'Estació de Tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevànol, restant únicament pendent la formalització del contracte.

Previ l'inici de les obres es fa necessària la contractació de la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, així com el seguiment i liquidació econòmica de la mateixa.

La necessitat de procedir a la contractació de l'esmentat servei ha quedat justificada en la memòria redactada i signada per la gerència de SOMASRSA.

Així mateix, queda acreditat que SOMASRSA no disposa de recursos humans propis per poder fer el seguiment exhaustiu que una obra d'aquesta entitat necessita.

De conformitat amb allò establert a l'art. 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), que regula l'àmbit subjectiu de la citada llei, les societats mercantils amb capital íntegrament públic com és el cas de SOMASRSA, es consideren que formen part del sector públic i com a tals es troben plenament subjectes a la LCSP.

Vist que determinat l'àmbit subjectiu i la subjecció a la normativa de contractes del sector públic, es considera com a procediment més adequat la contractació de dita actuació mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que estableixen els articles 119 i 159, apartats 1 a 4 de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 117 de la LCSP, el qual preveu que 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, preveu que una vegada completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment

d'adjudicació. Aquesta resolució ó implicarà també l'aprovació de la despesa, a excepció en el supòsit excepcional de que el pressupost no hagués pogut estar establert prèviament, o que les normes de desconcentració l'acte de delegació haguessin establert el contrari, supòsit que s'haurà de recavar l'aprovació de l'òrgan competent. Aquesta resolució haurà de ser objecte de publicació en el perfil del contractant.

Consta a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de Clàusules Administratives particulars reguladores del procediment d'adjudicació.

La competència per a dictar aquesta resolució és del Consell d'Administració de SOMASRSA tal i com es preveu en els estatuts reguladors.

DISPOSICIÓ

El Consell d'Administració resol:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, així com el seguiment i liquidació econòmica per a la millora a l'estació de Tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevàrol, mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació, convocant la seva licitació.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que regiran el contracte relatiu al servei de la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, així com el seguiment i liquidació econòmica de les obres per a la millora a l'estació de Tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevàrol.

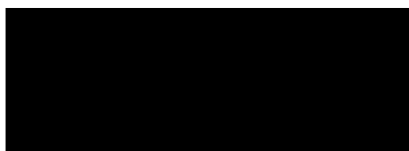
Tercer.- Aprovar la despesa per import 67.554,02 € (IVA inclòs), per fer front a la despesa que per a SOMASRSA representa la contractació referenciada.

Quart.- Publicar en el Perfil del Contractant els plecs i l'anunci de licitació, perquè durant el termini de 15 dies naturals els licitadors que ho considerin puguin presentar les proposicions pertinents.

Cinquè.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al President Sr. Guillem Barranqueras Aragon, per a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors, i per a realitzar l'adjudicació i la formalització del contracte administratiu en els termes indicats en els plecs i d'acord amb l'oferta més avantatjosa als interessos de SOMASRSA.
«...»

I, perquè així consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president de SOMASRSA, senyor Guillem Barranqueras Aragón, sense perjudici d'allò que resulti de l'aprovació definitiva de l'acta.

Vist i plau,
Guillem Barranqueras Aragón
President



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'OBRA,
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I
LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A
L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE
RIPOLL I CAMPDEVÀNOL"**

Índex de continguts

1. CARÀCTER DEL PRESENT PLEC	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. ANTECEDENTS	3
4. OBRES VINCULADES A L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
5. COST DE REFERÈNCIA DE LES OBRES	4
6. TASQUES OBJECTE DE CONTRACTACIÓ	4
6.1. ASPECTES GENERALS	4
6.2. RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ D'OBRA	5
6.3. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI	6
6.3.1. Director/a de l'obra	6
6.3.2. Coordinador/a de seguretat i salut	7
6.4. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA	8
6.5. RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I SOMASRSA	9
6.6. REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ D'OBRA	10
7. PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT	10
8. OBLIGACIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ	10

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. CARÀCTER DEL PRESENT PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure i concretar els treballs a desenvolupar que han de ser objecte del present encàrrec i, d'altra banda, defineix les característiques, condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs objecte del contracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és concretar els treballs que corresponen a la contractació dels serveis de:

- Direcció d'obra
- Coordinació de seguretat i salut
- Seguiment econòmic i liquidació

D'acord amb el detall que s'especifica al punt 4 del present Plec corresponent a l'obra de **MILLORES DE L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DELS MUNICIPIS DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL**, partint de les actuacions previstes al projecte executiu de l'esmentada obra, redactat per l'enginyer Ivan Garcia Collell de l'empresa SOCADE (Clau del projecte PE_MET_AP_RIP_212109005).

L'encàrrec comprèn els treballs que es descriuen en els apartats que segueixen a continuació que, en qualsevol cas, s'han d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a l'esmentada llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

3. ANTECEDENTS

L'estació de tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevànol és propietat de l'Ajuntament de Ripoll i de l'Ajuntament de Campdevànol, a una proporció de 75% i 25% respectivament.

La Societat municipal d'aigües i serveis de Ripoll SA (SOMASRSA) és l'empresa municipal de l'Ajuntament de Ripoll encarregada de la gestió del servei municipal d'aigua i clavegueram del municipi de Ripoll i és la responsable de la gestió de la instal·lació.

Els dos ajuntaments implicats, han delegat a SOMASRSA el seguiment i control de l'execució de les obres de millora de l'ETAP, objecte del present contracte.

Segons la Resolució de concessió definitiva d'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva,

adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions d'abastament en alta, feta pública per Resolució ACC/4107/2022 (DOGC núm. 88828, ref. BDNS 666022) es resol concedir a l'Ajuntament de Ripoll i Campdevàrol l'import de 574.132,68 €, corresponent al 42,72% de l'import elegible de la sol·licitud inicial (1.344.070,92 €) per a l'execució del projecte de millora de l'ETAP.

4. OBRES VINCULADES A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ETAP de Ripoll i Campdevàrol és una instal·lació amb més de 50 anys d'antiguitat, la qual es troba al final de la seva vida útil i no pot assumir amb garanties el tractament de l'aigua consumida als dos municipis als que dona servei. Degut al seu disseny i antiguitat, l'ETAP presenta dues problemàtiques principals, per una banda incompliments de la qualitat de l'aigua per terbolesa i, per una altra, incompliments per arsènic. Aquests s'han vist agreujats per la situació actual de sequera en la que els cabals del riu on es capta l'aigua a tractar han disminuït i han provocat un augment de la concentració d'arsènic, metall pel qual la instal·lació no està dissenyada per eliminar. Aquestes casuístiques provoquen que en determinades situacions no es pugui garantir la qualitat de l'aigua subministrada per l'ETAP, arribant a restringir-ne el seu consum per a determinats usos.

La proposta de millora de la ETAP inclou una sèrie d'actuacions destinades a garantir el tractament de l'aigua subministrada i millorar-ne l'operativitat. Aquestes, definides al Projecte executiu **"MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL"** (Clau del projecte PE_MET_AP_RIP_212109005), es resumeixen en:

- Substitució dels equips de filtratge de sorres i adequació de l'edifici
- Instal·lació d'un nou sistema de filtratge d'arsènic
- Substitució dels equips de bombeig
- Nova caseta de reactius i adequació del sistema d'emmagatzematge de producte químic
- Adequació dels decantadors, de l'arqueta de mescla i substitució de la canonada d'entrada
- Urbanització de la parcel·la i adequació de l'actual edifici de reactius
- Actualització dels equips de sensorització i telecontrol de la planta

5. COST DE REFERÈNCIA DE LES OBRES

D'acord al projecte "Millores a l'estació de tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevàrol", el pressupost d'execució de les obres és de 1.660.935,75€, sense IVA, 2.009.732,26 €, IVA inclòs.

6. TASQUES OBJECTE DE CONTRACTACIÓ

6.1. ASPECTES GENERALS

L'encàrrec comprèn els treballs que figuren resumits a la clàusula 2 del present Plec (Objecte del Contracte) amb el detall del punt 6.2 que, en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic

Forma part del present encàrrec la relació i el treball conjunt amb els Serveis Tècnics de SOMASRSA i amb les àrees municipals implicades, així com amb els usuaris de la infraestructura. També en forma part la participació de l'equip tècnic en totes aquelles reunions i actes públics de presentació dels treballs i projectes.

6.2. RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ D'OBRA

El paper de la Direcció d'Obra consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, així com conèixer els processos, equips i mitjans constructius i els que componen les instal·lacions, aconseguint que es respecti el PPTP i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes, informant prèviament de la problemàtica i proposta d'actuació a SOMASRSA perquè pugui establir o acceptar les modificacions oportunes.

Les principals funcions de l'equip de direcció d'obra durant la durada del contracte, sens perjudici de les que s'indiqui al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) seran:

Previ a l'inici de les obres:

- Revisió detallada del plec de prescripcions tècniques aprovat i redacció d'un informe tècnic on es posin de manifest potencials riscos que es puguin produir durant l'execució de les obres, i adaptant, si és necessari, cadascun dels documents que l'integren als nous condicionants.
- Revisió del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del pla de gestió mediambiental de l'obra redactat pel contractista de les obres, així com també l'aprovació corresponent d'ambdós documents com a pas previ a l'inici de les obres, si procedeix.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut Laboral de l'obra (PSSL).
- Elaboració d'un Pla d'Assaigs de Control (PAC) de les unitats d'obra a executar pel Contractista.

Durant l'execució de les obres:

- Control d'execució de l'obra.
- Resolució de dubtes plantejats pel contractista de les obres en relació a l'execució de l'obra.

Posteriorment al final de les obres:

- Confecció de la liquidació de les obres acompanyada, si fos el cas, d'una memòria o informe detallat justificatiu de la possible desviació econòmica que pogués donar-se.
 - La presentació de la documentació "as built o, en el seu cas, del projecte modificat, que reculli en un únic document les obres i instal·lacions realment executades, amb les corresponents justificacions i amb el detall adequat per

- al seu coneixement i manteniment.
- Elaboració de documentació que es requereixi per la justificació de les subvencions

6.3. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI

6.3.1. Director/a de l'obra

Estarà en possessió d'una titulació de Grau superior en branques tècniques de la construcció i/o enginyeria industrial amb competències legalment reconegudes i disposarà d'una experiència mínima acreditable de cinc (5) anys en direcció o assistència tècnica a la direcció d'obra de treballs de naturalesa i envergadura semblants als de l'objecte del contracte. Desenvoluparà el càrrec de director/a d'obra, amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia. Serà el responsable de la Direcció d'obra davant SOMASRSA. La dedicació serà la necessària pel correcte desenvolupament de les funcions.

A efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Director d'obra les següents:

- Actuar en nom i representació de la part contractada en referència al desenvolupament del contracte.
- Acceptar el projecte com a constructiu i realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant.
- Disposar de Llibre d'Ordres i Assistències i custodiar-lo adequadament.
- Esdevenir un interlocutor vàlid de la part contractada davant el Responsable del contracte de SOMASRSA.
- Informar inicialment al Responsable del contracte de SOMASRSA de la viabilitat del projecte constructiu i proposar les modificacions que pugui considerar oportunes.
- Arxivar i custodiar tota aquella documentació que es desprengui del desenvolupament de l'obra.
- Formular i signar amb el contractista de les obres i el Responsable del contracte de SOMASRSA l'acta d'inici i replanteig de les obres i garantir a més que els replanteigs de detall s'efectuen correctament.
- Impulsar l'execució de les obres davant l'empresa contractista de les mateixes.
- Participar amb el contractista en la definició del Pla d'obres i del Pla de control de qualitat, i garantir el seu correcte compliment. Tanmateix, proposar a SOMASRSA les possibles modificacions d'aquets plans que poguessin ser necessàries.
- Garantir el correcte desenvolupament tècnic, econòmic i de seguretat de l'obra, d'acord amb les estipulacions del projecte constructiu, respectant les indicacions de SOMASRSA i seguint les instruccions del Coordinador de seguretat i salut.
- Assistir al contractista de l'obra en la interpretació del projecte a fi de garantir les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes al projecte.

- Estudiar, acceptar o esmenar els documents d'obra (informes, plànols, certificats, etc.), que pugui formular el contractista de l'obra i informar al Responsable del contracte de SOMASRSA en relació als mateixos. Aquest procés d'informació esdevé absolutament inqüestionable en el cas de documents o propostes del contractista que puguin suposar una modificació de qualsevol qüestió aprovada al projecte constructiu, l'acta de replanteig, el Pla d'obres, el Pla de control de qualitat i el Pla de seguretat i salut.
- Assistir i aixecar acta a totes les reunions d'obra que es mantinguin al llarg del desenvolupament dels treballs. Aquestes actes hauran de ser presentades per ser aprovades i signades en la següent reunió d'obra.
- Lliurar mensualment al Responsable de SOMASRSA un informe amb la següent informació:
 - Estat general de l'obra.
 - Seguiment del Pla d'obres.
 - Seguiment del Pla de control de qualitat.
 - Seguiment documental de l'obra.
 - Seguiment econòmic de l'obra.
 - Informe de preus contradictoris, en cas d'existir.
 - Relació valorada periòdica.
- Proposar al contractista i al responsable de SOMASRSA totes aquelles proves prèvies a la recepció de l'obra que puguin garantir el correcte estat i funcionament de la mateixa. Així mateix, garantir-ne la correcta execució i interpretació.
- Garantir la correcta legalització, per part del contractista de les obres, de totes aquelles instal·lacions que així ho requereixin per a la seva posada en servei.
- Proposar al Responsable de SOMASRSA la recepció de l'obra, assistir-lo en la realització del "check list" de verificació de final d'obra, i col·laborar en l'elaboració de l'acta de recepció de les obres i l'informe de liquidació del contracte de les obres.
- Redactar el projecte d'estat final de l'obra (DOE). L'entrega d'aquest document s'efectuarà en suport electrònic.

6.3.2. Coordinador/a de seguretat i salut

Professional amb titulació acadèmica d'enginyeria, arquitectura o llicenciatura que s'hagi especialitzat en la coordinació de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals en la construcció. Haurà d'acreditar més de tres anys d'experiència exercint aquestes funcions. Serà el coordinador de totes les obres incloses en el contracte de direcció d'obra i també durà a terme la vigilància i el control del pla de gestió de residus. La dedicació serà la necessària pel correcte desenvolupament de les funcions.

D'acord amb el Reial Decret 1627/1997, a efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Coordinador de seguretat i salut les següents:

- Realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - Prendre les decisions tècniques i organitzatives amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament.
 - Estimar la durada per l'execució d'aquests diferents treballs o fases del treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular en les tasques o activitats a les quals es refereix l'article 10 d'aquest Reial Decret.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en el mateix.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupada pel RD 171/2004.
- Coordinar les accions i funcions de control per a la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries per què només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Assistir a les reunions d'obra que es mantingui al llarg del desenvolupament dels treballs.
- Elaborar "l'Informe mensual de les activitats del coordinador de seguretat i salut extern en obra". Aquest informe recollirà el grau de compliment del Pla de Seguretat i Salut així com les modificacions, si hi fossin, a l'esmentat Pla per canvis realitzats en algunes de les unitats d'obra. També s'indicaran les irregularitats trobades en matèria de PRL. L'informe serà lliurat al Responsable de SOMASRSA.

6.4. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA

Suport Informàtic

Tota la documentació lliurada per la Direcció d'obra haurà de ser lliurada a SOMASRSA en suport informàtic.

Documentació administrativa d'obra

S'entregaran signats electrònicament els següents documents que sol·liciti SOMASRSA entre els quals es troben: aprovació PSSS i el PGR, certificacions periòdiques d'obra, informes mensuals d'obra, informes mensuals de CSS.

També es lliurarà en format electrònic una còpia dels documents en format original i format PDF.

Documentació en Suport Paper

Malgrat el suport preferent per a la documentació serà l'informàtic, en cas que fos necessari el lliurament d'alguna documentació en paper, es presentarà en format A-3 (els informes podran presentar-se en A-4).

6.5. RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I SOMASRSA

La relació de la Direcció d'obra amb SOMASRSA podrà donar-se amb personal propi de SOMASRSA o amb tècnics designats per aquesta.

La Direcció d'obra mantindrà amb SOMASRSA un sistema d'informació que permeti a aquest conèixer amb la suficient promptitud i precisió l'estat i desenvolupament dels treballs realitzats pel contractista de les obres, i les propostes que hagin de formular per a la millora de qualsevol aspecte de la seva execució.

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el Director/a d'obra i SOMASRSA una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic) concretada en l'informe previ a l'inici de les obres on s'estudiï el projecte i els informes mensuals de seguiment de les obres.

A part d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció dels problemes que es plantegin tant durant l'elaboració del DOE com en la fase d'obres, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants de la l'obra quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

La comunicació entre la Direcció d'obra i el contractista de les obres es realitzarà mitjançant relació verbal en el seguiment i comentaris de treballs de dia a dia, i mitjançant correu electrònic o correu ordinari quan sigui preceptiu deixar constància de l'assumpte a tractar.

La Direcció d'obra haurà de guardar i gestionar un arxiu d'informes (setmanals, mensuals, específics, etc.) i de comunicacions intercanviades tant amb SOMASRSA com amb el contractista de les obres (en arxius separats), estructurat amb un sistema de codificació i registre que faciliti la seva identificació i recerca. Aquest arxiu estarà sempre a disposició de consulta per SOMASRSA.

Com a part del sistema de comunicació per al desenvolupament de l'obra, la Direcció d'obra establirà un programa de reunions d'obra, preferentment setmanals, amb el contractista de les obres. A més, a petició de SOMASRSA, de la pròpia Direcció d'obra o del contractista es podran celebrar quantes reunions extraordinàries siguin convenientes per plantejar i resoldre els problemes d'execució o projecte que, per la seva importància, requereixin un tractament específic. De totes les reunions es redactarà i signarà (per la Direcció d'obra i el contractista de les obres) una acta que reflecteixi el tractat amb precisió i claredat. La Direcció d'obra remetrà còpia de l'acta a SOMASRSA a la major brevetat.

Un cop adjudicats els treballs els membres de l'equip ofert no podran ser substituïts pel consultor del servei sense comptar amb l'aprovació expressa de SOMASRSA.

La Direcció d'Obra haurà de disposar en les seves pròpies dependències habituals del suport de l'equip d'Oficina Tècnica adient, per tal de realitzar les comprovacions, càlculs,

elaboració de plànols de detalls necessaris, estudis específics, etc., que siguin necessaris durant el desenvolupament de les obres.

6.6. REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

Quant als mitjans materials, la Direcció d'obra ha de proporcionar els següents:

- Subministrament d'equips informàtics i de telefonia mòbil incloent els corresponents consums.
- Subministrament de material fungible, paper i material d'oficina.

L'equipament informàtic i d'altra mena constarà com a mínim dels següents elements:

- Ordinadors d'última generació
- Impressora, fotocopiadora i escàner A3 color.
- Càmera de vídeo i càmera fotogràfica digital.
- Xarxa cablejada i servidor d'última generació, o Cloud de 2 Gb amb dos discs durs.
- Sistemes d'emmagatzematge i gravació de la informació.
- Llicències en vigor del programa TCQ i de la resta de programari sol·licitat.

Els mitjans materials que no apareguin explícitament en la relació de preus unitaris, s'entendran repercutits en la resta de preus a oferir.

7. PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT

El preu de licitació es fixa en la quantitat de 55.829,77 euros, més la quantitat de 11.724,25 euros, corresponents al 21% d'IVA.

Aquests imports inclouran totes les despeses que el desenvolupament del servei pugui ocasionar a la part contractada (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció.

D'acord la previsió de termini aprovat es necessiten 6 mesos de treball efectiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte constructiu.

Es considera un període total d'assistència de la direcció d'obra de 9 mesos. El termini previst inclou el temps abans de l'inici de les obres per a l'estudi del projecte i la confecció de l'informe preceptiu, aprovacions del PSSSL, PAQ i PGR i MA, i el temps necessari després de la finalització de les mateixes per al tancament de l'obra (informe liquidació, checklist, etc.) i per a la redacció del Document d'Obra Executada (DOE).

8. OBLIGACIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

Es consideraran els següents aspectes com a condicions especials tècniques d'obligat compliment durant l'execució del contracte:

A) Execució i Operativitat de les instal·lacions

En tot moment es mantindrà el subministrament d'aigua, a excepció del temps que durin les actuacions que estiguin previstes en les obres, que seran les mínimes i de durada el mínim indispensable. Per tant, durant els treballs caldrà aportar els recursos suficients per tal de garantir el correcte funcionament de la instal·lació, així com planificar els treballs amb antelació. Aquestes actuacions dependrà d'autorització de SOMASRSA.

Així doncs, SOMASRSA podrà imposar modificacions en el Pla de Treballs relatives a activitats que puguin afectar el funcionament de la instal·lació, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

Durant les diferents fases d'execució de l'obra, la Direcció d'obra comprovarà les solucions constructives plantejades al projecte constructiu o bé les proposades pel contractista de l'obra, segons les normes vigents i el plec de prescripcions tècniques del projecte.

A més a més, la Direcció d'obra aprovarà quins assajos de control dels materials són necessaris.

B) Posada en servei

Un cop finalitzats els treballs, el contractista de les obres realitzarà les proves necessàries per garantir el correcte funcionament de les noves instal·lacions. Les proves de funcionament les proposarà el contractista i s'hauran d'aprovar per la Direcció d'obra.

Per altra banda, el contractista de les obres presentarà tots els manuals d'ús, fitxes tècniques i certificats (referents a materials, equips, etc.) necessaris pel manteniment i explotació de la nova instal·lació, el manual del sistema (Art 45 Llei 5/2014) així com els certificats de legalització d'aquelles instal·lacions elèctriques modificades durant les obres i que són existents.

La Direcció de l'obra supervisarà i vetllarà durant les proves de posta en servei, i una vegada finalitzades, presentarà el corresponent informe de validació.

SOMASRSA podrà imposar modificacions en el pla de les proves de posada en marxa que puguin afectar el funcionament de la instal·lació o necessàries per al seu correcte funcionament, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

C) Equips crítics

Abans de fer la comanda dels equips, el Contractista de les obres presentarà a la Direcció d'obra la documentació corresponent, per tal d'obtenir el vist i plau d'acord amb els criteris

de SOMARSA.

D) Innocuïtat de l'aigua de consum humà

En compliment del RD 3/2023, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, tots els materials, equips i productes en contacte amb l'aigua de consum hauran de complir els requisits que es detallaran a continuació.

Els productes de construcció i/o equips en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'utilitzin, no han de transmetre a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminin o n'empitjorin la qualitat i suposin un incompliment dels requisits especificats en el RD, o suposin un risc per a la salut de la població abastada.

El llistat dels materials en contacte amb l'aigua de consum, juntament amb la documentació associada, s'inclourà en el Document d'Obra Executada.

En el cas d'actuacions que afectin a les instal·lacions en servei, el Contractista de les obres és responsable d'establir les mesures necessàries per evitar possibles contaminacions per causa de les obres. A més d'emprar els mitjans i procediments adients, en aquests casos s'exigirà que el personal apliqui les pràctiques correctes d'higiene.



Expedient: 02/2025

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL".

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

- 1. Objecte del contracte:** Serveis per a la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, seguiment i liquidació econòmica de l'obra "Millores a l'estació de tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevànol".
- 2. Codi de l'expedient:** 02/2025
- 3. Valor estimat del contracte:** 55.829,77 € (abans IVA); 67.554,02 € (IVA inclòs)
- 4. Pressupost de licitació:** 55.829,77 € (abans IVA); 67.554,02 € (IVA inclòs)
- 5. Durada del contracte i pròrrogues:** La durada del contracte prevista és de 6 mesos.
- 6. Lloc d'execució:** Ripoll
- 7. Lots:** no.
- 8. Condicions de capacitats:** Consultar clàusula 8 del present plec.
- 9. Solvència:** consultar clàusula 9 del plec.
El licitador haurà d'estar inscrit el Registre Oficial de Licitadores o a l'equivalent autonòmic (RELI.)
- 10. Garanties:** 5% de l'import d'adjudicació.
- 11. Presentació de propostes:** Es presentaran les ofertes en format electrònic.
- 12. Criteris d'adjudicació:** 100% automàtics
- 13. Modificació del contracte:** Sí que es preveuen modificacions del contracte.
- 14. Cessió del contracte:** No es permet la cessió del contracte, segons clàusula 31 del present plec.
- 15. Formalització del contracte:** Mitjançant la signatura de l'acta de formalització.
- 16. Consultes i informació:** Els licitadors podran fer arribar els seus dubtes i preguntes a través del següent correu: somasrsa@ajripoll.cat
Les preguntes relacionades amb l'expedient i les seves respectives respostes seran publicades al perfil del contractant de l'entitat.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és disposar de la direcció d'obra, de la coordinació de seguretat i salut i del seguiment i liquidació econòmica de les obres que s'han de licitar per a l'execució de les obres que preveuen la rehabilitació de l'actual estació de tractament d'aigua potable que abasteix els municipis de Ripoll i Campdevàrol.

El **CPV** corresponent a l'objecte del contracte és el següent: **71520000-9 Serveis de supervisió d'obres.**

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Es fa necessària la contractació d'aquests serveis amb empreses amb capacitat per realitzar-los, ja que Somasrsa no disposa de mitjans personals ni materials per dur a terme aquestes treballs.

CLAUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

Valor estimat

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat ascendeix a 55.829,77 € (abans IVA), 67.554,02 € (IVA inclòs).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

Preu del contracte

El pressupost total base de licitació es fixa en la quantitat de 55.829,77 € (IVA exclòs) / 67.554,02 € (IVA inclòs).

L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que correspon aplicar d'acord amb la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, és del 21%.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o qualsevol de les partides en què es desglossa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El preu del contracte no serà objecte de revisió.

CLÀUSULA 4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Per atendre les obligacions que meriti aquesta contractació existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària D.900IG.1/00044 Millores Etap, de conformitat amb el què estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es tracta d'un expedient d'abast plurianual.

CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

L'inici de la tasca encomanada coincidirà amb l'inici de les obres del projecte de millores de l'ETAP. El termini d'execució finalitzarà quan es signi l'acta de recepció de l'obra i de posta en marxa o funcionament de la planta.

El termini d'execució previst de l'obra és de **6 mesos**.

La finalització de la tasca encomanada serà per una banda, quan s'hagi acabat l'obra i s'hagin expedit tots els documents que així ho acreditin. Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

CLÀUSULA 6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en el present plec.

CLÀUSULA 7. PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/40286247?categoria=0>

A partir de la data de l'anunci, els Plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació podran ser examinats pels interessats també al servei de Contractació de l'Ajuntament de Ripoll.

Tota la documentació publicada al perfil del contractant, relativa a la licitació de referència, té caràcter contractual.

CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb SOMASRSA les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65

de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Es podrà contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legal i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant SOMASRSA.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

4. No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació els licitadors que, de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells,

haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o els documents preparatoris del contracte, si aquesta participació pogués falsejar la competència o provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre.

5. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupats un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al (2%) dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueix.

CLÀUSULA 9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL I TÈCNICA I D'ALTRES REQUERIMENTS – ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Solvència tècnica

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència del responsable de l'execució del contracte.
- En relació amb els treballs objecte de la licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en 2 treballs de característiques tècniques semblants (ETAPs, EDARs, o similars) per un import igual o superior al VEC del contracte.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Mitjà de solvència: Xifra anual de negoci
Descripció: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
Mínim d'acreditació: 83.744,65 €
- Mitjà de solvència: Assegurança d'indemnització
Descripció: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 450.000 €. S'adjuntarà pòlissa d'assegurança i el pagament del darrer rebut acreditatiu de la seva vigència.

CLÀUSULA 10. PROPOSTES DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

Les proposicions es referiran al conjunt de serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en

el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió de la licitació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació de la proposta implica que el licitador ha revisat i analitzat detingudament el projecte de l'obra a executar i tota la documentació contractual i tècnica que els ha estat facilitada i que al formular i presentar l'oferta ha tingut en compte les anteriors circumstàncies.

Les proposicions es presentaran en el **termini de 15 dies** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/40286247?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i l'hora establertes per a l'obertura de les ofertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, **cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital**.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el **PDF**.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de SOMASRSA.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/40286247?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 11. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

D'acord amb el que disposa la lletra d) l'article 159.4 de la LCSP, l'oferta constarà d'un únic sobre, que s'anomenarà "Sobre únic" en suport electrònic.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El sobre contindrà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model de l'annex I del present plec.

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat la presentació de la declaració degudament signada.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. La declaració responsable s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la seva declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 10 del present Plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.

b) Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics

L'oferta econòmica s'haurà de formular **d'acord amb el model que es publica al perfil del contractant com «Annex II – Model oferta econòmica»**, havent-se de complimentar tots i cadascun dels apartats.

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa sobre el preu global del present plec, amb un màxim de dos decimals.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior als preus màxims previstos en el present plec o presentin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador

CLÀUSULA 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en el present plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per SOMASRSA.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, es rebutjaran totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

A continuació es detallen els criteris d'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

1. Oferta econòmica Fins a 60 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica igualant o millorant a la baixa el preu de licitació indicat al PCAP.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = 60 * \left(1 - \frac{Oi - Om}{2 * IL} \right)$$

On:

Pi = punts d'oferta

Oi = preu de l'oferta a valorar

Om = preu més baix de totes les ofertes admeses

IL = import de licitació

La fórmula aplicable a efectes de puntuació econòmica és una fórmula lineal qualitativa, extreta de l'aplicació i plecs de la Diputació de Girona.

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. Així mateix, seran excloses les ofertes que superin els preus màxims previstos en el present plec. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

2. Experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica.... Fins a 30 punts

L'experiència de l'equip tècnic es considera molt important pel desenvolupament d'aquest contracte. La valoració es realitza en funció del nombre d'obres similars finalitzades en els últims 15 anys en escriu de la solvència tècnica exigida.

Intervenció a més de 8 obres.....30 punts
Intervenció a més de 6 obres.....20 punts
Intervenció a més de 4 obres..... 10 punts
Intervenció a més de 2 obres..... 5 punts

3. Compromís de dedicació mínima d'1 dia setmanal presencial a l'obra per part del màxim responsable de l'equip tècnic..... 10 punts.

CLÀUSULA 13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, la Mesa tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, i en cap cas, exclusivament al preu, d'acord amb els següents paràmetres:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

La Mesa requerirà al licitador/s a fi que durant el termini màxim de 10 dies presentin les justificacions i documents que siguin pertinents. Un cop rebuda la documentació la Mesa procedirà a verificar la composició de l'oferta per tal de comprovar-ne la seva viabilitat.

Quan l'oferta de l'adjudicatari, inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'accepti, el contractista haurà de constituir una garantia complementària de fins el 5% que determinarà l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 14. CRITERIS DE DESEMPAT

En el supòsit d'igualació de puntuacions entre dos o més ofertes, de conformitat amb l'art. 147 de la LCSP, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris quin compliment ha de ser referit al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, al major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o al major nombre de persones treballadores en inclusió, en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció.

CLÀUSULA 15. MESA DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSTES

A. La Mesa estarà formada per:

President: President de SOMASRSA

Vocals: Miquel Guell Solà, Conseller de SOMASRSA

Laura Solà i Sau, en representació de la Gerència.

Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Secretari: Carme Arimany i Raulet, Consellera de SOMASRSA

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 11 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir als licitadors, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de contractació Pública.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Es valoraran les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques previstos en el present Plec. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació, en un únic acte, les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article, atorgant al classificat en primer lloc un termini màxim de 3 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta. En el mateix acte es sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que aporti, en un termini màxim de set (7) dies hàbils, la següent documentació, als efectes

de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar:

- Escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

Els licitadors individuals hauran de presentar còpia del DNI o document que el substitueixi legitimada notarialment o autenticada per funcionari municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Còpia autenticada del DNI i escriptura pública de poder inscrita en el Registre mercantil o registre oficial corresponent, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que SOMASRSA disposi d'aquests.
- Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmica
- Garantia definitiva

Les empreses que tinguin actualitzades aquestes dades i documentació en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Les empreses que hagin concorregut en UTE, escriptura de constitució de la unió temporal d'empreses atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. En cas d'incidència amb el sobre digital, la documentació també es podrà entregar, dins el termini previst, a través del registre de l'Ajuntament, disponible a través del següent enllaç (caldrà omplir una instància genèrica, indicant el número d'expedient): <https://seu-e.cat/ca/web/ripoll/tramits-i-gestions>

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu o, alternativament, declararà desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada pels serveis tècnics caldrà que justifiqui els motius en la resolució.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció dels documents detallats a la clàusula anterior o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri.

Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga. En el cas que els licitadors no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

CLÀUSULA 18. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 19. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a Intervenció de l'Ajuntament de Ripoll.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments assenyalats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària d'un 5% del preu, havent de constituir doncs una garantia definitiva del 10% de l'import adjudicat, IVA exclòs.

CLÀUSULA 21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es signarà digitalment per ambdues parts. Aquesta signatura haurà de tenir lloc en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la data en que s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb SOMASRSA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a SOMASRSA la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a SOMASRSA les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

CLÀUSULA 23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (article 202 de la LCSP):
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.
 - Que almenys un 50% del personal de nova contractació sigui menor de 35 anys i provinguin de l'atur o majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada. Per tal d'acreditar-ne el compliment, el contractista haurà d'aportar, cada vegada que es produeixin noves contractacions de personal, el certificat de publicació de l'oferta de treball al SOC, els contractes dels nous treballadors i documentació acreditativa de la situació d'atur d'aquells que en provinguin.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es considerarà una infracció greu.

SOMASRSA podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions. En cas d'incompliment el contractista haurà de presentar la corresponent justificació per escrit i, si fos insuficient a judici de l'òrgan de contractació, procedirà la imposició de les sancions previstes en el present plec.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà aprovar modificacions per raons d'interès públic en els supòsits següents:

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el

20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Si la modificació suposa supressió o reducció de components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions requeriran, per a esser aplicades, l'aprovació d'expedient d'acord amb la tramitació següent:

- a) Informe-proposta del responsable del contracte, justificatiu de la necessitat de la modificació proposada.
- b) Tràmit d'audiència al contractista per termini màxim de deu dies.
- c) Aprovació per l'òrgan de contractació
- d) Reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.
- e) Formalització de la modificació en document administratiu
- f) Publicació en els termes que disposa l'art. 207.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En els contractes de preu igual o superior a 6 milions d'euros, IVA exclòs, serà preceptiu l'informe de la comissió Jurídica Assessora per a les modificacions no previstes en el Plec quan, aïllada o conjuntament, superin el 20% del preu primitiu del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 191.3 b) de la LCSP.

Quan la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució del contracte es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte que podran recollir-se en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

CLÀUSULA 25. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals. Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, i comprendran els serveis del mes anterior, desglossat amb IVA i sense IVA.

El pagament es realitzarà per SOMASRSA, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de SOMASRSA, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de SOMASRSA.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable..... LA0015747
- Òrgan gestor:..... LA0015747
- Unitat tramitadora:..... LA0015747

CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

CLÀUSULA 27. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
Les infraccions lleus seran sancionades amb multa fins a 1000 €.

2. Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a. La prestació deficient dels serveis o treballs.
- b. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- c. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- d. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
- e. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 1.001 € i 3.000 €, o amb la resolució del contracte.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan pertorbi o perjudiqui molt greu el funcionament del servei. En tot cas tindran caràcter molt greu les infraccions següents:

- a. L'abandonament en la prestació dels serveis
- b. Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis
- c. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa entre 3001 € i 6.000 € o amb la resolució del contracte.

4. La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

CLÀUSULA 28. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de SOMASRSA, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini de recepció de la prestació del contracte és el que es fixa al Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de dotze mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

CLÀUSULA 31. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a SOMASRSA, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

CLÀUSULA 33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 34. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en:

- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 35. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

<https://seu-e.cat/ca/web/ripoll/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 36. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 37. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 450.000 euros.

CLÀUSULA 38. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la recepció dels serveis objecte del contracte és el municipi de Campdevàrol.

CLÀUSULA 39. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a un representant de la Gerència de SOMASRSA.

El responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Formalitzar l'acta d'inici i /o recepció del servei contractat
- b) Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte,
- c) Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis
- e) Informar les peticions de revisió de preus
- f) Elaborar els informes de finalització o pròrroga contractual.
- g) Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- h) Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 40. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per SOMASRSA o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a SOMASRSA tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

CLÀUSULA 41. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 42. JURISDICCIO

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Ripoll, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

No obstant, sens perjudici del què s'estableix en aquesta clàusula, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que

es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA 43. COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

SOMASRSA es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 44. FACULTAT DE SOMASRSA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, SOMASRSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 45. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

El licitador es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA 46. PERSONAL

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponent ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte. El contractista ha de prestar el servei en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa. El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà per què tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

CLÀUSULA 47. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per

acreditat que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a SOMASRSA per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que SOMASRSA pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de SOMASRSA, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de SOMASRSA per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a SOMASRSA, carretera de Barcelona número 51 – 17500 Ripoll.

(Data i signatura)."

ANNEX 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

1. Oferta econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades a continuació (IVA exclòs):

Import (abans IVA)	Import IVA	Import (IVA inclòs)

L'escrit de proposició econòmica haurà d'expressar el preu ofert en xifres i amb total claredat.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. Així mateix, seran excloses les ofertes que superin els preus unitaris màxims previstos en el present plec. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

2. Experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica (marqueu amb X el que correspongui)

Intervenció a més de 8 obres	
Intervenció a més de 6 obres	
Intervenció a més de 4 obres	
Intervenció a més de 2 obres	

3. Compromís de dedicació mínima d'1 dia setmanal presencial a l'obra per part del màxim responsable de l'equip tècnic.....(assenyaleu SI o NO)

(Data i signatura)."

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses integrants.

ANNEX 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

1. Oferta econòmica

"El Sr. JORDI QUERA i MIRÓ, amb NIF núm. 39121085-V, en representació de l'empresa ENIGEST SL, en qualitat d'APODERAT, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Ramon Coll Figa, en data 01/03/2003 i amb número de protocol 943, CIF núm. B-17123506, domiciliada a Girona carrer Bonaventura Carreras Peralta, núm. 5, (persona de contacte JORDI QUERA i MIRÓ, adreça de correu electrònic admin@enigest.com, telèfon núm. 972215671), assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades a continuació (IVA exclòs):

Import (abans IVA)	Import IVA	Import (IVA inclòs)
42.810,27 €	8.990,16 €	51.800,42 €

L'escrit de proposició econòmica haurà d'expressar el preu ofert en xifres i amb total claredat.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. Així mateix, seran excloses les ofertes que superin els preus unitaris màxims previstos en el present plec. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

2. Experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica (marqueu amb X el que correspongui)

Intervenció a més de 8 obres

3. Compromís de dedicació mínima d'1 dia setmanal presencial a l'obra per part del màxim responsable de l'equip tècnic ☒ SÍ

A Girona, a 5 de maig de 2025.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses integrants.



Expedient: 02/2025

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL".

I.- Motivació

En data 4 d'abril de 2025, el Consell d'administració de la Societat Municipal d'Aigües i Serveis de Ripoll, SA (SOMASRSA) va aprovar l'expedient de contractació relatiu al serveis per a la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, seguiment i liquidació econòmica de l'obra "Millores a l'estació de Tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevànol", mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació, publicant-se la licitació en el perfil del contractant.

Finalitzat el termini per a presentar les ofertes, van estar admesos els licitadors següents:

- Colomer-Rifà SLP
- Enigest SL
- Hidrostream SL
- Inypsa CW Infraestructures SL

En data 19 de maig de 2025, es realitza l'obertura del sobre únic, relatiu a la presentació de la declaració responsable segons model del plec de clàusules administratives particulars així com la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics, resultant la següent puntuació:

LICITADOR	Puntuació oferta econòmica	Puntuació Experiència	Puntuació Dedicació Presencial	PUNTUACIÓ TOTAL
Colomer-Rifà SLP	55,96	30	10	95,96
Enigest SL	58,76	30	10	98,76
Hidrostream SL	60	30	10	100
Inypsa CW Infraestructures SL	54,14	30	10	94,14

La Mesa de Contractació sol·licita a l'empresa classificada en primer lloc, Hidrostream S.L, perquè en el termini de set dies hàbils presenti la següent documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació:

- ✓ Escriptura de constitució inscrita al registre mercantil.
- ✓ Còpia autenticada del DNI i escriptura pública de poder inscrita al Registre mercantil.
- ✓ Certificació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- ✓ Acreditació de la solvència tècnica i econòmica
- ✓ Certificacions relatives a l'experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica
- ✓ l'assegurança de responsabilitat civil, així com el rebut de pagament per l'import fixat al PCAP.
- ✓ dipositi la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació

En data 26 de maig de 2025, l'empresa Hidrostream SL presenta la documentació requerida, si bé la documentació presentada en quan a la solvència tècnica i a l'acreditació de l'experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica, no s'ajusta al què fixa al Plec de Clàusules Administratives Particulars, motiu pel qual en data 27 de maig de 2025, la Mesa de contractació va acordar excloure-la de la licitació per no haver acreditat la solvència tècnica exigida i va procedir a requerir al segon classificat, Enigest SL perquè en el termini de set dies hàbils presentés la mateixa documentació sol·licitada al primer classificat.

En data 30 de maig de 2025, l'empresa Enigest SL presenta la documentació requerida, la qual si s'ajusta al què fixa el Plec de Clàusules Administratives particulars.

A la vista de l'anterior, la Mesa de Contractació eleva a l'Òrgan de contractació l'informe amb la classificació de les propostes i amb la proposta d'adjudicatari del contracte de referència.

II.- Fonaments de dret

La contractació del servei de referència s'adjudica a través del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

En relació amb l'òrgan competent per resoldre, la competència li correspon al President, en virtut de l'acord del consell d'administració de data 4 d'abril de 2025, en virtut del qual es facultava al president per a realitzar l'adjudicació i la formalització del contracte administratiu en els termes indicats en els plecs i d'acord amb l'oferta més avantatjosa als interessos de SOMASRSA.

Per tot això, d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, aquesta Presidència

RESOLC:

Primer.- Adjudicar el contracte relatiu als serveis per a la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, seguiment i liquidació econòmica de l'obra "Millores a l'estació de Tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevàrol" a l'empresa ENIGEST SL amb CIF B17123506 per un import de 42.810,27 € (abans IVA), més un import de 8.990,16 € en concepte d'IVA, resultant un import de 51.800,42 € (IVA inclòs).

Segon.- Disposar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària D.900IG.1/00044 Millores Etap.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari, fent avinent que en tot moment aquest haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda pública i amb la seguretat social, així com no podrà incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb l'administració pública d'acord amb allò contemplat en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quart.- Formalitzar el contracte en un termini no superior a quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació al licitador.

Cinquè.- Comunicar al Registre Públic de Contractes les dades bàsiques del contracte segons el què preveu l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Publicar el present acord al perfil del contractant, en virtut de l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com al portal de transparència municipal en virtut del què preveu l'article 13 de la Llei 9/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

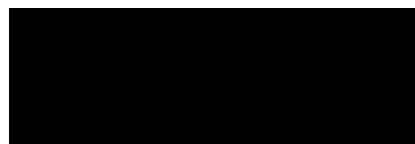
Setè.- Informar que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa o tràmit qualificat, l'interessat/da pot recórrer potestativament en reposició, davant d'aquest mateix òrgan i en el termini d'un mes, comptadors des de la data de notificació de l'acord, o impugnar-lo directament davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona en el termini de dos mesos mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu. Si opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat a l'interessat/da la seva resolució. No obstant, l'interessat pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient al seu dret.



Ho mana i signa, el Sr. Guillem Barranqueras Aragón, President de la Societat Municipal d'Aigües i Serveis de Ripoll, a Ripoll a la data de la signatura electrònica, de la qual cosa com a secretari municipal en dono fe.

Guillem Barranqueras Aragón
President

Gerard Soldevila Freixa
Secretari



**CERTIFICADO DE SEGURO CAUCIÓN N.º: 4.344.360**

ATRADIUS CRÉDITO Y CAUCIÓN S. A. DE SEGUROS Y REASEGUROS (en adelante asegurador), con NIF A28008795, con domicilio en Madrid, Calle de Méndez Álvaro, 31, debidamente representada por D. MIGUEL ANGEL MEDINA MARTIN con NIF 02912853H, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A ENIGEST SL con NIF B17123506, en concepto de Tomador del Seguro, ante SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES I SERVEIS DE RIPOLL SA con NIF A17081555, en adelante Asegurado, hasta el importe total de euros DOS MIL CIENTO CUARENTA EUROS CON CINCUENTA Y UN CÉNTIMOS DE EURO (2.140,51 euros) en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliegos de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL", en concepto de garantía DEFINITIVA, para responder de las obligaciones penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al Asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni este quedara extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni este liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al Asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del Seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al Asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos.

El presente Seguro de Caución estará en vigor hasta que el SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES I SERVEIS DE RIPOLL SA, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución.

En MADRID, a 27 de MAYO de 2025

Firmado digitalmente por
Miguel Angel Medina Martín
02912853H

Atradius Crédito y Caución
S.A. de Seguros y Reaseguros
MIGUEL ANGEL MEDINA MARTIN

Fecha: 2025.05.27 16:13:25 +02'00'

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO		
MIGUEL ANGEL MEDINA MARTIN		
PROVINCIA: GIRONA	FECHA: 17/05/2018	CODIGO: 17/13/2018

El presente documento electrónico es único, siendo la versión 001 del certificado de seguro de caución n° 4.344.360, la cual anula y sustituye a todos los efectos cualquier versión anterior del mismo.