



**SERVEIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ INTERIOR DE
CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL DE SERVEIS
AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ INTERIOR DE CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

Í N D E X

CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST 3

CLÀUSULA 2. EMPLAÇAMENT 3

CLÀUSULA 3. PERSONAL A SUBROGAR 4

CLÀUSULA 4. LOTS DEL CONTRACTE 4

CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS..... 4

CLÀUSULA 6. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI 6

CLÀUSULA 7. CONSIDERACIONS PARTICULARS PER A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 10

CLÀUSULA 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA 13

CLÀUSULA 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS..... 14

CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega lateral per a la recollida de residus.

L'abast del contracte és la neteja dels contenidors de càrrega lateral amb capacitats de 2.200 litres i 3.200 litres de resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre dels municipis consorciats que disposen de recollida de residus en contenidors de càrrega lateral, així com aquells que la puguin implantar durant la durada del contracte sempre i quant Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, ho sol·liciti expressament.

En aquest Plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, es defineixen les tasques a fer, la tipologia i quantitats de contenidors objecte del contracte, l'emplaçament dels contenidors, la freqüència i la intensitat del servei, les característiques del vehicle i els mitjans materials i humans a emprar.

CLÀUSULA 2. EMPLAÇAMENT

2.1 Emplaçament de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA

SAVO,SA, es troba ubicada al Camí Ral, s/n de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).



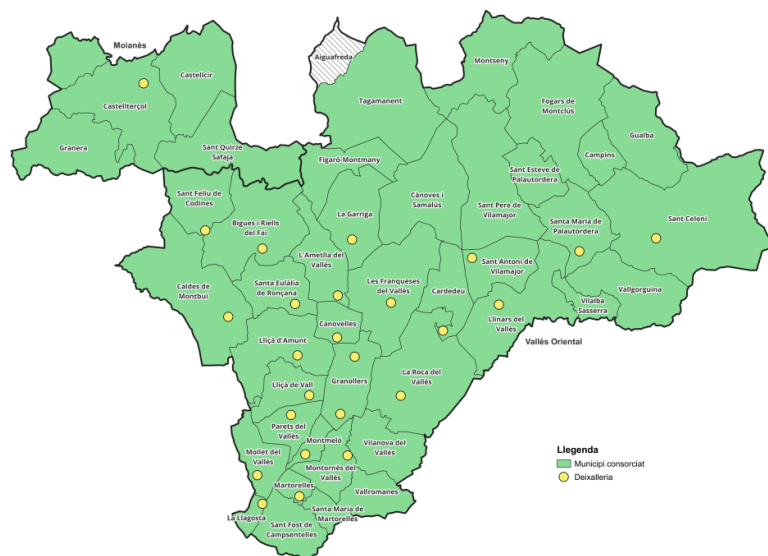
2.2 Emplaçament dels municipis a realitzar el servei

Els emplaçaments dels contenidors poden ser els corresponents a qualsevol dels municipis Consorciats.

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56



4



CLÀUSULA 3. PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

CLÀUSULA 4. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

5.1 Tipus de neteja i desinfecció

El servei inclou la neteja i desinfecció interior dels contenidors de càrrega lateral de les fraccions de resta, FORM, envasos, paper i cartró i vidre.

El contractista ha d'informar del punt de subministrament d'aigua neta per les neteges de contenidors. En cas que l'aigua s'agafi de dipòsit d'aigua, anualment ha d'aportar el certificat corresponent al control de legionel·la d'acord amb la normativa vigent.

5.2 Freqüències

La taula següent mostra una previsió de les freqüències de neteja dels contenidors, aquestes però, poden variar durant la vigència del contracte d'acord amb les necessitats dels Ajuntaments.

Fracció	Freqüència
Resta	Un servei al mes d'octubre a maig i un servei cada quinze dies de juny a setembre (setze serveis a l'any).
FORM	Un servei al mes d'octubre a maig i un servei cada quinze dies de juny a setembre (setze serveis a l'any).
Envasos	Dos serveis a l'any
Vidre	Dos serveis a l'any
Paper i cartró	Un servei a l'any

5.3 Tipus, quantitats i ubicació dels contenidors

La tipologia de contenidors a netejar són contenidors de càrrega lateral de la marca ROS ROCA i de la marca ROTOTANK.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G306-000055-2025
Codi Segur de Verificació: 74f60272-c9b5-4ee8-9963-9928a4809604 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2966531 Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:10 Pàgina 5 de 14		
SIGNATURES 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El número i ubicació de contenidors pot variar durant la vigència del contracte. Abans de realitzar el servei, SAVO, SA aportarà el número i les ubicacions definitives.

En qualsevol cas, en cas que s’hagi de fer una ruta on es netegin menys de 70 contenidors, es pagaran despeses d’anada i tornada al contractista segons els preus adjudicats.

En el cas que el contractista detecti contenidors en mal estat o trencats ho notificarà el mateix dia als responsables de SAVO, SA, perquè puguin realitzar la substitució i/o reparació el més aviat possible. En aquest cas, el contractista podrà facturar els contenidors que no hagi pogut rentar. Si no es realitza aquesta notificació es responsabilitzarà del trencament a l’empresa contractista de neteja i es descomptaran els danys de les següents certificacions. D’altra banda, aquesta tampoc podrà facturar els contenidors trencats que no hagi pogut rentar.

5.4 Descripció de la neteja i desinfecció interior

Les neteges i les desinfeccions s’han de fer in situ amb mitjans manuals, mecànics i a pressió, de tal manera que es garanteixi l’eliminació total dels dipòsits de residus incrustats en els contenidors.

La neteja i desinfecció s’ha de fer amb un/s vehicle/s de adequats per a la neteja i desinfecció de contenidors. Aquest/s ha/n de ser aptes per la neteja i desinfecció dels contenidors de càrrega lateral de 2.200 litres i 3.200 litres de capacitat.

El contractista ha de disposar del vehicle de neteja i desinfecció interior el dia d’inici del servei.

El vehicle ha de disposar d’un dipòsit d’aigua al qual s’afegeix un detergent desengreixant alcalí especialment dissenyat per a la neteja de contenidors de residus.

La neteja s’ha de fer amb aigua calenta a pressió.

En cas que la neteja interior del contenidor no sigui òptima, SAVO, SA, pot demanar al contractista que realitzi les neteges amb programacions de major durada i consum d’aigua. Aquest haurà de fer de la mateixa manera les tasques descrites sense que tingui dret a cap tipus de regularització del preu presentat en la seva oferta econòmica per la totalitat del servei.

La desinfecció s’ha de fer amb una solució aquosa, no contaminant i respectuosa amb el medi ambient. El detergent i el desinfectant poden ser un mateix producte comercial. La dosi d’ambdós productes ha de ser l’adequada segons la fitxa tècnica del producte. Els productes utilitzats han de ser prèviament validats pel servei de prevenció de riscos laborals aliè contractat per SAVO, SA.

Els contenidors s’han de netejar interiorment i desinfectar després del seu buidat. El vehicle de neteja ha de seguir al camió que fa el buidatge dels contenidors, per això, és fonamental la coordinació amb el servei de recollida dels residus que porta a terme SAVO, SA. Per aquesta raó, el xofer del contractista ha de tenir un telèfon mòbil habilitat per poder trucar al xofer o persona designada de SAVO, SA.

Després de la neteja i desinfecció interior, el contractista ha de comprovar i assegurar que no quedin líquids dins del contenidor, i, a més, ha de comprovar la correcta execució de les tasques i del bon resultat obtingut.

SAVO, SA, pot demanar el canvi de qualsevol producte i/o la dosi en qualsevol moment del contracte si es considera que aquest no és adequat o que no s’assoleix una bona neteja i desinfecció interiors, d’acord amb la fitxa tècnica i de seguretat del producte i d’acord amb les indicacions del servei de prevenció de riscos laborals aliè.

Per tal de donar compliment amb el Reial Decret 865/2003 de, de 4 de juliol, pel qual s’estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis, el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per

a la prevenció i el control de la legionel·losi i seguint les especificacions indicades a la Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions elaborada pel Ministeri de Sanitat (capítol 13) cal que l'empresa de neteja de contenidors porti a terme els següents controls als vehicles de neteja i ens faciliti una còpia:

- Disposar de pla de control de les instal·lacions amb risc de proliferació de legionel·la dels vehicles de neteja.
- Portar a terme una neteja i desinfecció anual del dipòsit d'aigua del vehicle i el seu circuit d'aigua segons marca la normativa de referència. En cas necessari, es farà una neteja i desinfecció a conveniència després de resultats analítics o d'inspeccions visuals.
- Fer el mostreig de legionel·la 15 dies després d'haver realitzat la neteja i desinfecció anual.
- Disposar de registre diari de la concentració de clor de l'aigua del dipòsit un cop emplenat. En cas necessari, s'ajustarà la concentració de clor per tal que estigui en un rang entre 1-2 ppm.
- Disposar de registre per revisar l'estat general del vehicle de neteja. Els punts que s'han de revisar són els següents:

PERIODICITAT	ELEMENT DE LA INSTAL·LACIÓ	ACCIÓ A REALITZAR	RESPONSABLE
Diari	Dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Buidat diari de l'aigua que no es consumeix del dipòsit	Xofer
Diari	Dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Mesurar el nivell de clor de l'aigua amb la que es carrega el dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Xofer
Diari	Dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	En cas necessari, afegir hipoclorit al dipòsit d'emmagatzematge d'aigua per arribar a una concentració mínima de 1 ppm de clor (rang de treball entre 1-2 ppm)	Xofer
Semestral	Polvoritzadors i dipòsit d'emmagatzematge d'aigua del vehicle	Comprovació visual de l'estat de conservació i neteja del dipòsit i de la llanxa de polvorització	Xofer
Anual	Funcionament general de la instal·lació	Comprovar l'estat de tots els elements	Empresa que realitza la neteja i desinfecció

Després de la neteja interior i desinfecció el contractista ha de comprovar a banda de la correcta execució de les tasques i del bon resultat obtingut especialment el següent:

- que els taps inferiors dels contenidors queden tancats per a evitar possibles vessaments i
- que els contenidors queden sense líquids

CLÀUSULA 6. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

6.1 Operativa general

El contractista podrà facturar d'acord amb els preus adjudicats el següent:

- Unitats de contenidors netejades.
- Despeses d'anada i tornada, sempre que la facturació d'un servei sigui de menys de 70 unitats de contenidors netejades.

En aquest cas, el càlcul es farà de la manera següent:

- Es farà el càlcul de temps de desplaçament des de la base del contractista fins a l'Ajuntament de cada municipi dels que s'ha de fer la neteja i als que és

- d'aplicació el preu de desplaçament. El temps (en minuts) serà el que en resulti de la ruta més ràpida marcada per GoogleMaps.
- ii. Per obtenir el temps de viatge es multiplicarà per a cada municipi el temps obtingut en el punt "i" per 1,5 com a factor de correcció ja que els camions no van a la mateixa velocitat que els vehicles i es multiplicarà per 2 per tenir en compte l'anada i la tornada. Es dividirà entre 60 el resultat per saber les hores que representa. En cas que el temps de viatge de la base del contractista a l'Ajuntament del municipi d'inici de la ruta sigui superior a 2,50 hores anada i tornada incloses, com a màxim es pagaran 2,50 hores.

- c) Despeses de servei en cas que per causes no imputables al contractista, aquest no pugui realitzar un servei quan ja estigui en ruta. Es tracta per exemple de possible incidències en el camió de recollida que impedeixin recollir els residus i, per tant, impedeixin que el contractista pugui realitzar la neteja dels contenidors. En aquest cas, el contractista podrà emetre factura de les hores que hagi hagut d'estar esperant per poder iniciar el servei o fins a tornar a la seva base si el servei no pot continuar.

6.2 Mitjans materials del servei

Els vehicles, les eines i els productes necessaris per a la neteja i desinfecció interior dels contenidors de càrrega lateral segons les prescripcions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista ha d'assegurar que no es produeixen interrupcions en el servei programat quan el o els vehicles que executen el servei s'estiguin reparant o revisant.

Els xofers del contractista han de disposar de telèfon mòbil habilitat per poder trucar al xofer o encarregat de SAVO, SA.

El manteniment dels vehicles l'ha de fer personal especialitzat, i mai en detriment o a càrrec de les hores de servei. Els manteniments preventius dels mitjans materials aportats pel contractista no han d'afectar la planificació dels serveis.

Els vehicles han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de fer correctament les tasques prescrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat exigibles.

L'adquisició dels vehicles i dels accessoris i llurs despeses de manteniment, conservació i reparació són a càrrec del contractista.

En qualsevol moment durant la vigència del contracte SAVO, SA, pot inspeccionar els vehicles, els accessoris i el material en general amb què es presta el servei de neteja i desinfecció per comprovar-ne l'estat de conservació i manteniment.

Les característiques mínimes que han de complir els vehicles de neteja i desinfecció estan definides a la clàusula 7.2 d'aquest Plec.

6.3 Personal del servei

El contracte no preveu la subrogació de personal.

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un/a responsable de servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.



- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e. Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h. Resoldre les consultes urgents de SAVO, SA, dins del mateix dia de la tramesa de la consulta.
- i. Facilitar i mantenir vigent un telèfon gratuït o de tarifa normal per a l'atenció telefònica disponible 24 hores.

SAVO, SA, es dirigirà única i exclusivament a l'hora de definir les tasques a realitzar al responsable del servei indicat pel contractista, serà ell qui informará als seus treballadors de les tasques a realitzar. Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal del servei ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en aquest PPT, d'acord amb la normativa aplicable.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia dels seus operaris i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte serà cobert per personal del mateix contractista amb la formació i experiència professional suficient.

El SAVO, SA, es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada. Es considera causa de substitució d'un treballador l'incompliment de les condicions generals i particulars d'execució del contracte, en qualsevol dels seus apartats, que afectin als treballadors del servei.

El personal ha de vestir uniformat amb vestuari la roba d'estiu o d'hivern. El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i zones a netejar i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

El vestuari s'ha de lliurar als treballadors abans de l'inici del contracte. El contractista ha de subministrar suficients unitats tenint en compte la temporada d'estiu i d'hivern.

6.4 Planificació i control del servei

El servei s'iniciarà en el termini màxim d'una setmana des de la data de signatura del contracte. El responsable del contracte i el responsable del servei acordaran la data exacta d'inici del servei en el moment de la signatura.

SAVO, SA, netejarà part dels contenidors de càrrega lateral, pel que es coordinaran amb el contractista sobre quins municipis i/o fraccions són els que aquest hagi de fer. Aquesta planificació podrà anar variant i es coordinarà entre SAVO, SA, i el contractista.

Per tant, la proposta de calendari anual de servei pot ser modificada en funció de les necessitats de SAVO, SA.

Poden ser necessitats de modificació del calendari anual del servei, les següents:

- a. Que l'Ajuntament del municipi modifiqui les freqüències o intensitats establertes al calendari anual de servei.
- b. Que sorgeixi un imprevist en la ruta habitual dels vehicles de recollida dels contenidors de càrrega lateral i aquesta s'hagi de modificar puntualment.

- c. Que, a indicació de l'Ajuntament, SAVO, SA, hagi de modificar la ruta o horaris de recollida, i per tant, el calendari i horari de neteja dels contenidors.
- d. Que l'Ajuntament canviï la data de recollida d'una fracció.
- e. Qualsevol inclemència meteorològica no previsible.
- f. Que s'incorporin nous municipis o es modifiquin les unitats de contenidors.
- g. Per necessitat operatives de SAVO, SA.

El contractista ha de lliurar mensualment el detall de la informació relativa al servei realitzat el mes anterior. Aquesta informació s'ha de lliurar al responsable del contracte el primer dia hàbil del mes següent, per correu electrònic.

La informació mensual que el contractista ha de lliurar és la següent:

- a. Treballs realitzats el darrer mes.
- b. Previsió de treballs a fer el proper mes amb indicació de la planificació indicant si hi ha algun canvi respecte el calendari inicial entregat ja sigui per proposta del contractista o per requeriment de SAVO,SA. Cal justificar cada canvi i SAVO,SA, ha de donar la seva conformitat.
- c. Si hi ha hagut alguna incidència el darrer mes.
- d. Propostes de millora del servei, si s'escau.

El responsable de servei és l'encarregat d'enviar l'informe mensual i posar-lo a disposició de SAVO, SA, per correu electrònic.

6.5 Control de qualitat del servei

En cas que es consideri necessari, SAVO, SA, pot realitzar controls de qualitat de la neteja efectuada. Aquests controls es faran a un mínim del 20% dels contenidors del servei del municipi avaluat.

Es defineixen les següents categories de neteja:

Net	Sense restes de residus solts ni incrustats i sense males olors
Brut	Amb restes de residus solts i/o incrustats
Molt brut	Amb restes de residus solts i/o incrustats i amb males olors

Finalment, la valoració de la qualitat del servei s'establirà d'acord amb els criteris següents:

Valor sobre el total	
Correcte	Fins a un 5% dels contenidors inspeccionats es valoren com a bruts i/o fins a un 2% es valoren com a molt bruts.
Insuficient	Més d'un 5% dels contenidors inspeccionats es valoren com a bruts, i/o més del 2% es valoren com a molt bruts.

El contractista ha de netejar de nou les unitats detectades brutes sense cost addicional per SAVO, SA. A més s'aplicaran les penalitats indicades al PCAP.

6.6 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Un cop adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·licita en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

El responsable de servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G306-000055-2025
Codi Segur de Verificació: 74f60272-c9b5-4ee8-9963-9928a4809604 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2966531 Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:10 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Prèviament a l’inici del servei, el contractista ha de lliurar a SAVO, SA, les fitxes de seguretat dels productes de neteja que preveu utilitzar durant el servei. Si durant el contracte hi ha cap variació en els productes el responsable del servei ha informar al responsable del contracte.

6.7 Requisits ambientals del servei

Tots els productes que s'utilitzin per a la neteja han de ser correctament gestionats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental. En qualsevol moment, SAVO, SA, pot demanar al contractista la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.

Els vehicles que facin el servei han de complir amb una estricta neteja i ordre. Les matrícules, llegendes i números d'identificació dels vehicles s'han de llegir clarament.

El contractista ha d'omplir i buidar el camió amb aigua pel seus propis mitjans, fent-se càrrec dels costos associats. Si cal buidar el dipòsit i tornar-lo a omplir durant la ruta de neteja i desinfecció és responsabilitat seva la correcta gestió de l'aigua bruta i la cerca del lloc on descarregar i omplir el camió.

Queda prohibida la càrrega a la xarxa pública d'aigua i la descàrrega al clavegueram de la via pública l'aigua bruta.

El contractista ha d'informar del punt de subministrament d'aigua neta per les neteges de contenidors. En cas que l'aigua s'agafi de dipòsit d'aigua, anualment ha d'aportar el certificat corresponent al control de legionel·la d'acord amb la normativa vigent.

CLÀUSULA 7. CONSIDERACIONS PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions d'execució particulars dels serveis objecte del contracte són les següents:

7.1 Coordinació del servei

La coordinació amb el servei de recollida i buidat de contenidors és fonamental per netejar i desinfectar l'interior dels contenidors amb plena satisfacció. Els serveis es podran iniciar: o bé a la base de SAVO, SA, per tal que el vehicle de recollida de residus o el vehicle neteja-contenidors surtin alhora de la base de SAVO, SA; o bé a un punt acordat del municipi al que s'ha de fer el servei.

Els horaris habituals del servei són de dilluns a dissabte de 6:00 hores a 22:00 hores. Queden exclosos dels serveis els diumenges i festius. Si s'ha de fer serveis fora d'aquests horaris (22:00 a 6:00 hores), es facturarà d'acord amb els preus de contracte per a neteges en horari nocturn.

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència de coordinació a l'adreça de correu electrònic serveistecnics@savosa.cat o a la plataforma de gestió electrònica (en aquesta plataforma correspon si el contractista l'ofereix a la seva oferta o si SAVO, SA, n'implanta una al llarg del contracte).

Si el contractista no pot realitzar el servei per causes urgents o imprevistes, aquest ha d'avisar SAVO, SA, en el termini de 72 hores abans de l'inici del servei, mitjançant correu electrònic i trucada telefònica, justificant la impossibilitat de realització del servei, en cas que SAVO, SA, així ho requereixi.

Si hi ha una averia del camió de recollida, o qualsevol altre incident al vehicle, que no permeti la realització del servei per part de SAVO, SA, el contractista no tindrà dret a cap compensació econòmica en concepte de desplaçaments ni de cap altre.

El contractista ha de facilitar igualment una adreça de correu electrònic de contacte per a possibles incidències i/o resolució de dubtes. En el cas de consultes urgents, el responsable del servei ha d'assegurar que aquestes siguin resoltes el mateix dia de la tramesa de la consulta.

El punt de trobada de neteja es pactarà amb el contractista de forma prèvia, en qualsevol cas es podrà avisar d'un nou punt de trobada minuts abans de l'inici del servei, mitjançant un telèfon que tingui operatiu el contractista per indicar-li quin és aquets nou punt. Tant el xofer de recollida com el xofer que ha de fer la neteja i desinfecció han de seguir la ruta establerta a l'inici del contracte.

L'hora d'inici del servei de neteja i desinfecció és l'hora d'inici del servei de recollida. L'hora de finalització és orientativa i depèn del servei a fer o les casuístiques d'aquest. En tot cas, es poden produir canvis d'horaris que seran comunicats amb una antelació mínima de 24 hores al contractista.

El contractista ha de facilitar un telèfon gratuït o de tarifa normal per a l'atenció telefònica. L'atenció telefònica ha d'estar disponible en horari d'oficina, establert de 8:00 hores a 18:00 hores, i des de 2 hores abans de l'inici del servei de neteja de contenidors i fins 2 hores després de la finalització del servei de neteja de contenidors.

7.2 Característiques tècniques del/s vehicle/s de neteja de contenidors

7.2.1 Característiques general

El o els vehicles de neteja de contenidors han de complir la normativa que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i, a més, han de complir, o disposar com a mínim:

- La normativa d'emissions mínima EURO III.
- La certificació CE conforme compleixen amb les directives 2006/42/CE de Seguretat de les màquines i 2000/14/CEE d'emissions acústiques.

7.2.2 Característiques particulars

El o els vehicles amb el qual el contractista ha de prestar el servei han de tenir les característiques tècniques i els equips següents:

- La longitud i la distància entre eixos ha de ser adequada per fer les diferents rutes dins del municipi.
- Disposar de dos dipòsits d'aigua: un per l'aigua neta, amb capacitat mínima de 3.000 litres; i un per l'aigua bruta, amb capacitat mínima de 3.000 litres.
- Disposar d'una cambra de rentat d'acer inoxidable totalment estanca, equipada com a mínim amb dos capçals giratoris de 360°.

Els vehicles per netejar i desinfectar interiorment els contenidors de càrrega lateral han d'estar equipats amb elevador adaptat als diferents contenidors i, específicament, al model BARCELONA de ROS ROCA, al model ROTOURLAN de ROTOTANK i als models BIG BIN 2.9 i SMALL BIN 1.8 de FORMATO VERDE. Es podrien incorporar nous models durant la vigència del contracte.

7.2.3 Retolació

El/s vehicle/s amb quals el contractista presti els serveis objecte del contracte no poden portar referències ni de municipis ni de publicitat comercial.

El contractista pot oferir la retolació del o dels vehicles de neteja mitjançant adhesius o plaques imantades que ha d'ajustar a l'alçada de la caixa i de la cabina. A les figures següents es mostra el tipus de retolació:

- Adhesius amb pictogrames i textos tipus pel lateral dret de la caixa:





2. Adhesius amb pictogrames i textos tipus pel lateral esquerre de la caixa:



3. Adhesius amb pictogrames i textos tipus per la part posterior de la caixa:



4. Adhesius amb pictogrames i textos tipus pel frontal de la cabina:



Els colors a utilitzar als logos han de ser: blau ral 5.002, groc ral 1.021 i verd ral 6.018.

7.3 Productes de neteja

El contractista ha d'indicar quins són els productes de neteja a utilitzar i els fulls de seguretat dels productes i instruccions concrets per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

La informació mínima que ha de contenir cada fitxa és la següent:

1. Fitxes tècniques dels productes
 - a. Característiques.
 - b. Propietats.
 - c. Especificacions.
 - d. Advertències.
 - e. Aplicacions.
 - f. Dosificació.
 - g. Sistema d'utilització.
 - h. Sector d'aplicació.
 - i. Forma d'aplicació.
 - j. Informació addicional.
2. Fitxes de seguretat dels productes
 - a. Identificació del producte.
 - b. Identificació de la societat o empresa.
 - c. Classificació de la substància o barreja segons el Reglament CE.
 - d. Identificació dels perills.
 - e. Composició dels components.



- f. Mesures en cas d'incendi, en cas d'abocament accidental, primers auxilis, etc.
- g. Manipulació i emmagatzematge.
- h. Controls d'exposició i/o protecció individual.
- i. Propietats físiques i químiques.
- j. Estabilitat i reactivitat.
- k. Informació toxicològica.
- l. Informació ecològica.
- m. Consideracions relatives a l'eliminació.
- n. Informació relativa al transport.
- o. Informació reglamentaria.
- p. Informació addicional.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix: una comunicació prèvia i el compliment estricte de totes les prescripcions que li són d'aplicació, i una justificació del canvi de producte. SAVO,SA, pot demanar el canvi de qualsevol producte i/o la dosi en qualsevol moment del contracte si es considera que aquest no és adequat o que no s'assoleix una bona neteja i desinfecció interiors, d'acord amb la fitxa tècnica i de seguretat del producte.

7.4 Documentació

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la documentació que s'indica tot seguit, en el termini d'una setmana a comptar a partir de la signatura del contracte i abans de l'inici del servei:

- a. La proposta de calendaris de realització del servei.
- b. El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil indicada en el PCAP.
- c. Les dades de contacte del responsable del servei.
- d. El telèfon gratuït o de tarifa normal per a l'atenció telefònica i l'horari ofert.
- e. El correu electrònic de contacte per a possibles incidències i/o resolució de dubtes, en cas de ser diferent del correu del responsable del servei.
- f. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja que preveu utilitzar durant el servei.
- g. La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials, també en el cas de subcontractació.
- h. Declaració responsable indicat el punt de subministrament d'aigua neta per les neteges de contenidors. En cas que l'aigua s'agafi de dipòsit d'aigua, ha d'aportar el certificat corresponent al control de legionel·la d'acord amb la normativa vigent. Aquest certificat s'ha d'actualitzar anualment.
- i. La documentació del/s vehicles:
 - a. Fotocòpia de la fitxa tècnica.
 - b. Certificat CE conforme Directiva 2006/42/CE de Seguretat a les màquines.
 - c. Certificat CE conforme Directiva 2000/14/CE d'emissions acústiques.
 - d. Fotocòpia del permís de circulació.
 - e. Fotocòpia del rebut de pagament de l'assegurança obligatòria.
- j. Les claus d'accés a la plataforma de gestió de dades, si s'escau.

El contractista ha d'actualitzar aquesta documentació cada vegada que hi hagi canvis, i comunicar-ho a SAVO,SA.

CLÀUSULA 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci i/o SAVO, SA així com a la via pública, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

Si durant la operativa de neteja queda malmès o inservible un contenidor és responsabilitat del contractista fer-se càrrec del cost de la seva reposició o reparació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G306-000055-2025
Codi Segur de Verificació: 74f60272-c9b5-4ee8-9963-9928a4809604 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2966531 Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:10 Pàgina 14 de 14		
SIGNATURES 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56		



8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin segons la planificació mensual i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

CLÀUSULA 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

Aquest plec es complementa amb el plec de clàusules administratives particulars i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de neteja i desinfecció de contenidors de càrrega lateral de SAVO, SA.

Document signat electrònicament