

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE HUMANITZACIÓ I SENYALÈTICA I ALTRES ELEMENTS VISUALS QUE FACILITIN L'ESTADA I LA NAVEGACIÓ EN ELS ESPAIS DEL L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE, LA SEVA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ I LA MESURA DELS RESULTATS OBTINGUTS

CSE/AH02/1101437662/25/PO

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	4
2.1 Consultoria	4
2.2 Pla d'acció i disseny.....	5
2.3 Mesura dels resultats obtinguts en humanització	6
2.4 Producció i implementació	6
3. DESCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS: REQUERIMENTS PROFESSIONALS	7
3.1 Consultoria del projecte:.....	7
3.2 Gestor/a del projecte:.....	7
3.3 Dissenyador/a gràfica del projecte:	8
3.4 Cap de producció del projecte	9
4. REQUERIMENTS OBLIGATORIS EN FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9
4.1 Dinàmica del treball	9
4.2 Informes periòdics	10
4.3 Transport, embalatge i residus	10
4.4 Instal·lació i muntatge.....	10
4.5 Garantia i reposició	10
4.6 Compliment de normativa i certificats.....	11
4.7 Documentació requerida a la finalització del contracte	11
5. OFERTA: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	12

ANNEXOS:

ANNEX 1. MANUAL D'HUMANITZACIÓ I SENYALÈTICA DE L'HOSPITAL DE BELLVITGE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es el Servei de humanització i senyalètica i altres elements visuals que facilitin l'estada i la navegació en els espais del L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE, la seva producció i instal·lació i la mesura dels resultats obtinguts

L'Hospital Universitari de Bellvitge vol contractar un projecte integral d'humanització que abasti des del diagnòstic, disseny i elaboració de manuals, fins a la implementació d'elements gràfics i senyalització amb l'objectiu de facilitar l'estada i la navegació en els espais, amb especial interès en la seva producció i la instal·lació dels materials necessaris per a dur a terme el projecte resultant, mesurant els resultats obtinguts.

El treball d'assessorament ha de tenir de punt de partida l'actual manual de humanització i senyalètica, amb les millores pertinents necessàries, i ha de ser una continuació del pla d'acció i disseny d'humanització i senyalització.

Espais que engloba el projecte

Els espais previstos per l'objecte d'aquesta licitació són:

- Nous espais Planta 1 edifici Principal
- Nous espais Planta 3, edifici Principal
- Reforç senyalètica i humanització Urgències
- Edifici Microbioma
- Torre Vela. Nucli de comunicacions fins P13
- Sala juntes
- Sala Vicente Ferrer
- Lavabos
- Nou Divas
- Unitat de la Dona (CCEE)
- Ampliació USR per us idibell.
- Reforma P04 AEI Consultes externes Psiquiatria.
- Reformes vestíbuls plantes
- Espais comuns i sales d'estar
- Accions de reforç de senyalètica existent

Aquesta relació pot variar en funció de les necessitats detectades en cada moment. El disseny ha de ser específic per cada espai i s'haurà d'elaborar un pla de disseny i implementació per cada cas concret en un període no superior a 1 mes des de l'encàrrec.

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais on s'ha de realitzar la prestació dels treballs, per aquest motiu es concretarà un dia de visita. Les dades definitives es publicaran en la plataforma de serveis de contractació pública.

Per poder coordinar les visites és recomanable que les empreses confirmin l'assistència mitjançant el correu electrònic amb el personal del serveis tècnics. Un cop realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, els serveis tècnics us faran entrega de l'acta de realització de visita (model 6). Aquesta haurà d'estar signada pels serveis tècnics i s'haurà de presentar, juntament amb la documentació a entregar en el sobre 1.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1 Consultoria

Quan sigui necessari el treball de consultoria per a nous espais, els licitadors aportaran una proposta de planificació i metodologia per portar a terme el treball de consultoria que doni resposta a l'objecte del contracte, partint de les actuals guies i manuals, amb les propostes de millora detectades juntament amb l'equip de Comunicació de l'HUB:

- Manual Sistema i elements bàsics d'identitat
- Manual de Disseny i Implementació del Sistema de Senyalització i d'Humanització
- Manual d'Humanització i d'Ambientació d'Espais

La consultoria inclou:

1. Servei d'assessorament estratègic i consultoria sobre els elements que participen en la humanització d'elements comunicatius (informació escrita, retolació i senyalització) i altres elements visuals que facilitin l'estada i navegació en els espais, tenint en compte tots els centres/serveis de l'HUBI en conjunt, i basant-se en criteris de navegació interns de cadascun d'ells i entre ells i la creació de rutes d'accessos exteriors als recintes. També es tindrà en compte els criteris de alfabetització en salut i accessibilitat. S'inclourà l'ús del sistema Braille, segons els estàndards del CatSalut.
2. Treball de camp en tots els centres/serveis de l'HUB i recollida de tot tipus de dades, per a la humanització i posterior valoració de resultats. Això implica la realització i anàlisi de grups focals o altres metodologies com el shadowing, patient Journey map, si es considera necessari per a la intervenció.
3. La implementació de la metodologia Design Thinking.
4. L'establiment d'eines digitals de comunicació i gestió per a la coordinació amb la Direcció de Comunicació i l'adjudicatari per fer seguiment dels projectes i control del pressupost. La Direcció de Comunicació escollirà l'opció que consideri més adequada entre les propostes que l'adjudicatari haurà de fer.
5. La revisió de mapes/actualització/divisió de zones/fluxos d'usuaris.
6. La presa en consideració del benchmarking de senyalització i humanització d'entorns sanitaris.
7. Actualització de manuals corporatius, en el cas que siguin necessaris
8. Definició i disseny dels materials necessaris per a la senyalització dels Centres/serveis dels HUB.
9. Elaboració de documents de mesura dels paràmetres d'humanització.
10. S'haurà de contemplar l'ús de guiatge digital (desenvolupament mutiplataforma, accions interactives, utilització de codis QR, tecnologia NFC i contacless o digital singnage en la proposta d'implementació de les solucions) quan sigui possible per tal de facilitar la comunicació o la informació.

2.2 Pla d'acció i disseny

L'ambientació dels principals espais dels edificis es farà en el format i material adequats per a cada espai, tal com està definit en el manual que s'adjunta. L'oferta no admet variants a aquesta descripció, donat que es tracta d'aconseguir un aspecte homogeni en relació als elements ja col·locats. L'àmbit de localització de l'ambientació serà a l'Hospital Universitari de Bellvitge i els motius de l'ambientació i estil també s'han d'elaborar seguint les directrius del manual.

Característiques de l'ambientació

Entorn del Delta del Llobregat

Cal que els elements triats formin part de l'entorn del Delta del Llobregat i que els motius triats per aquell edifici i planta siguin distingibles per tal de connectar l'usuari amb el seu entorn proper i ajudar també a la mobilitat pel centre. Per fer-ho, cada edifici tindrà un color i un motiu, però cada espai tindrà una singularitat pròpia per distingir-se dels altres.

Reconeixement a l'entorn proper

L'ambientació reconeixerà recursos, espais, edificis i elements naturals de l'entorn de l'Hospital Universitari de Bellvitge, amb un triple objectiu: afavorir la correcta ubicació als diferents espais dels nostres usuaris amb entorns diferenciats, aportar coneixement d'elements de l'entorn i fer els espais més amables.

Missatges divulgatius

Totes les il·lustracions aniran acompanyades d'un curt text explicatiu que identificarà el motiu de l'ambientació i aportarà dades o informació sobre aquell element. Això suma a l'ambientació, ja que no serà només un element agradable que millora l'espai sinó que també ajudarà a difondre coneixement sobre el nostre territori.

Definició d'espais

Donat que no tots els espais tenen la mateixa complexitat a l'hora de crear una ambientació s'haurà de fer un estudi de cada espai tenint en compte:

- Color assignat segons identificació de l'espai
- Temàtica assignada
- Ús de l'espai
- Anàlisi del perfil d'usuari
- Benchmarking de propostes innovadores d'institucions de salut o d'altres

L'ambientació de cada espai requerirà d'un projecte específic per conceptualitzar temàtica, gama gràfica i de colors i textos. Totes les propostes es regiran pel manual adjunt. L'ambientació inclou tant la conceptualització i el disseny, com la producció de vinils i la retirada d'elements existents a les parets, si s'escau.

Patint de l'actual pla d'acció i disseny, la empresa adjudicatària haurà de presentar una nova proposta per complementar i ampliar el pla d'acord amb les noves necessitats que vagin sorgint al centre. Això s'ha de basar, seguint les guies i manuals de l'HUB en:

1. L'actualització dels materials necessaris per a una circulació de fluxos (interns i externs) d'usuaris i professionals amb el disseny dels materials de comunicació que la Direcció de Comunicació li encomani des de l'encàrrec fins al lliurament del disseny llest per a la producció, amb la disponibilitat i dedicació suficients per a donar resposta a les seves necessitats.
2. En aquest sentit, el projecte inclourà la diferenciació entre circulacions d'ús públic i d'ús restringit. Evitarà l'ús d'acrònims i el llenguatge massa científic.
3. La senyalització ha d'estar dirigida a incrementar el nivell d'autonomia i confort dels usuaris externs.
4. L'ús de símbols universals als serveis més comuns.
5. Inclourà la senyalització exterior com a centres col·laboradors o proveïdors d'altres entitats o serveis, quan calgui.
6. També inclourà proposta gràfica de tots els elements, que haurà d'estar validada pel HUB (Departament de Comunicació).
7. Fabricació de materials visuals i gràfics necessaris per a la implementació del sistema d'humanització.
8. Creació de prototips i proves pilot per a validar els dissenys.
9. Implementació de sistemes visuals que humanitzin l'experiència dels pacients i visitants.

2.3 Mesura dels resultats obtinguts en humanització

Amb la finalitat d'afavorir els processos de millora, serà necessari disposar d'un índex d'humanització global per garantir l'efectivitat de les accions dutes a terme un cop implementades la fase de producció i instal·lació.

En aquest sentit, cal presentar una eina de treball digital que validi, amb dades numèriques i propostes d'innovació, les millores en humanització, un cop fetes les fases anteriors. Aquesta eina ha d'oferir tota una sèrie de paràmetres amb indicadors de mesura segons el treball aplicat i es valorarà segons els indicadors presentats.

2.4 Producció i implementació

Els licitadors aportaran proposta de materials, sistemes d'instal·lació així com la reutilització dels materials interns actuals de manera que tinguin el menor impacte possible tant a nivell econòmic com mediambiental.

1. L'elecció del sistema de senyalització a instal·lar ha de tenir la facilitat en el recanvi, modificació i ampliació, així com resistència al vandalisme. També es valorarà que els materials siguin respectuosos amb el medi ambient, ecològics i fàcilment reaprofitables o reciclables.
2. Els materials i els elements han de complir la normativa vigent en matèria de senyalització en cada moment, especialment la referida a espais sanitaris, hospitals i altres centres.
3. Només es podran reutilitzar els materials ja existents en el HUB, tots els articles aportats pel licitador han de ser nous; no s'acceptaran articles, components o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració o en una altra instal·lació.

Els sistemes d'ancoratge han de ser estrictament com es recullen als manuals actuals de senyalització-ambientació-humanització i han d'aportar diferents solucions per adaptar-se a diferents tipus de paret o

suports (pladur, obra, vidre, etc.). La premissa principal és que el sistema d'ancoratge sigui amb fixacions ocultes. La senyalització penjada al sostre, si n'hi ha, ha de ser de material lleuger.

5. La supervisió durant la instal·lació de la solució serà plenament de l'adjudicatari, que haurà de ser present físicament en el moment. Haurà de lliurar la instal·lació supervisada i validada. Un material no es considerarà instal·lat fins a que la Direcció de Comunicació li doni el vistiplau final.

6. Previ a la instal·lació, l'adjudicatari farà la retirada del material antic, amb la gestió dels residus generats d'acord a criteris de respecte al medi ambient.

El següent punt s'hauran de complir en tot moment:

L'empresa adjudicatària haurà de contemplar en la seva proposta, el disseny, producció i instal·lació de les demandes puntuals urgents que es vagin produint en el dia a dia en el temps de resposta establert.

3. DESCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS: REQUERIMENTS PROFESSIONALS

A la oferta es tindrà que especificar la persona que desenvoluparà cadascun dels perfils professionals, centre, període, treballs realitzats. Els serveis professionals hauran d'estar formats, com a mínim per:

3.1 Consultoria del projecte:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Hospital els serveis d'un/a consultor/a especialitzat/da en assessoria estratègica amb les següents característiques demostrables:

- Llicenciatura en Belles Arts amb especialitat en tècniques gràfiques.
- Experiència demostrable en treballs similars a l'objecte d'aquest contracte fets en els darrers dos anys, amb una breu descripció que permeti comprendre el seu abast. Com a mínim, tres d'ells ha de correspondre a una entitat sanitària pública amb més de 4.000 professionals.
- Experiència demostrable en Design Thinking, creació de grups motor, creació de grups d'atenció a l'usuari amb la participació de pacients i familiars i professionals sanitaris en organismes sanitaris públics, no concertat o altres fórmules).
- Experiència demostrable en almenys un projecte amb una eina de mesura de resultats d'humanització.

El canvi de consultor/a no es podrà dur a terme de forma unilateral per l'adjudicatari. Requerirà de l'aprovació de l'HUB, prèvia validació que el nou professional assignat compleix amb els requeriments d'aquest apartat

3.2 Gestor/a del projecte:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'hospital els serveis d'un/a tècnic/a o gestor/a dels encàrrecs, que s'encarregarà de la coordinació, en endavant gestor/a. En el cas dels perfils de consultor/a i gestor/a podran fer-se per la mateixa persona.

La persona que exerceixi el càrrec haurà de tenir experiència demostrable mínima de dos anys en gestió de i administració de projectes.

El/la gestor/a serà el responsable de reportar a la Direcció de Comunicació.

El canvi de gestor/a no es podrà dur a terme de forma unilateral per l'adjudicatari. Requerirà de l'aprovació de l'HUB. La seva dedicació ha de ser suficient per donar resposta a les necessitats durant tot el període d'execució del contracte. Quan es precisi, s'exigirà la presència continuada del/de la coordinador/a durant la jornada laboral de l'HUB a les instal·lacions de l'HUB.

El gestor/a haurà de responsabilitzar-se de:

1. Recollir els encàrrecs dels diferents departaments, direccions i unitats del HUB que la Direcció de Comunicació li indiqui.
2. Assistir a les reunions necessàries per a la seva coordinació i gestió.
3. Mantenir la comunicació amb la Direcció de Comunicació a través de les eines digitals establertes per al seguiment i control dels projectes i els pressupostos.
4. Preparar el brífing per al dissenyador.
5. Coordinar la producció i instal·lació dels elements amb la Direcció de Comunicació.
6. Mantenir la comunicació amb la Direcció de Comunicació a través de les eines digitals establertes per al seguiment i control dels projectes i els pressupostos.
7. Gestionar la col·locació/distribució dels materials i equips de treball i la retirada i gestió com a residu dels elements antics, si cal.
8. Portar el control de les gestions administratives pressupostàries necessàries.
9. Donar suport al dissenyador en tot el que sigui necessari per a l'execució dels encàrrecs.
10. Coordinar la producció i, després, la valoració del treball resultant.
11. Mesura dels resultats obtinguts, elaboració de les propostes de millora i la seva presentació al HUB.
12. Portar el control de les gestions administratives pressupostàries necessàries.

La persona que exerceixi el càrrec haurà de tenir experiència demostrable:

- Mínima de tres anys en gestió de brífings, en gestió i administració de projectes, en gestió d'equips de producció, en gestió de proveïdors, en coordinació d'equips de muntatge i en gestió administrativa dels projectes.

- També haurà de tenir experiència demostrable en treballs de producció i instal·lació similars a l'objecte del contracte fets en els darrers cinc anys, amb una breu descripció que permeti comprendre el seu abast. Com a mínim, un d'ells ha de correspondre a una entitat sanitària pública amb més de 4.000 professionals. Com a mínim, un d'ells ha de correspondre a un treball d'humanització d'espais en una institució pública.

El/la gestor/a serà el responsable de reportar a la Direcció de Comunicació. El canvi de gestor/a no es podrà dur a terme de forma unilateral per l'adjudicatari. Requerirà de l'aprovació de l'HUB, prèvia validació que el nou professional assignat compleix amb els requeriments exigits en aquest plec. La seva dedicació ha de ser suficient per donar resposta a les necessitats durant tot el període d'execució del contracte.

Quan es precisi, s'exigirà la presència continuada del/de la coordinador/a durant la jornada laboral de l'HUB a les instal·lacions de l'hospital.

3.3 Dissenyador/a gràfica del projecte:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'HUB els serveis d'un/a dissenyador/a gràfic/a amb dedicació directa, continuada i personal sobre la execució dels treballs encarregats per la Direcció de

Comunicació en els temes que es plantegin. Aquesta persona ha de presentar una Llicenciatura en Belles Arts en l'especialitat de disseny gràfic i coneixement en disseny per a espais, en senyalització, en disseny de la informació i en il·lustració per a la humanització. Ha de demostrar expertesa en sistemes de representació

gràfica i experiència demostrable amb un mínim de dos anys en disseny i producció de materials gràfics, en treballs amb grups motor i en conceptualització i disseny.

L'empresa ha d'acreditar que compta, per executar el contracte, amb els perfils professionals demanats, capaços d'assumir els següents rols, en les condicions següents i aportant el document o documents que ho corroborin. Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també a les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris dur a terme cadascun dels encàrrecs que rebí de forma adequada.

3.4 Cap de producció del projecte

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'hospital els serveis d'un/a cap de producció que doni suport tècnic a les accions que s'hagin de dur a terme i que mostri experiència mínima de dos anys en gestió de proveïdors i en coordinació d'equips de muntatge. Es valorarà de manera addicional els anys treballats en aquest concepte a partir dels dos anys obligatoris.

L'empresa ha d'acreditar que compta, per executar el contracte, amb els perfils professionals demanats, capaços d'assumir els següents rols, en les condicions següents i aportant el document o documents que ho corroborin. Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també a les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris dur a terme cadascun dels encàrrecs que rebí de forma adequada.

4. REQUERIMENTS OBLIGATORIS EN FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Dinàmica del treball

La Direcció de Comunicació convocarà reunions ordinàries de seguiment i supervisió de projecte, a les que convocarà amb 72 h d'anterioritat al/a la gestor/a de cada un dels lots, si escau.

En aquestes reunions el/la gestor/a aportarà els seus criteris professionals sobre l'evolució del projecte així com les noves propostes d'elements de comunicació i senyalització.

En cas que fos necessari convocar una reunió urgent, es convocarà al/a la gestor/a amb preavís inferior a les 72 h.

En fase d'execució del contracte de forma mensual (la Direcció de Comunicació fixarà un dia), l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a les demandes que es vagin recollint durant aquell període a causa de la reestructuració d'espais i serveis.

A tots els efectes, es determina com a demandes senzilles puntuals urgents de senyalització aquelles que afectin a àrees de 15 m² o menys de superfície interior.

La resposta a les demandes senzilles puntuals urgents de senyalització es farà com a màxim en 72 hores (assessorament per a la elaboració de la proposta). La proposta gràfica i pressupost es farà en les 72 hores posteriors a aquest pas, com a màxim. La producció, la retirada de material antic i la instal·lació es farà com a

màxim en els 25 dies laborables següents a l'aprovació del disseny. La mesura dels resultats d'humanització es farà en els terminis que indiqui la Direcció de Comunicació.

4.2 Informes periòdics

L'empresa adjudicatària emetrà informes periòdics sobre l'evolució del projecte, la navegació, els elements gestionats i sobre els elements produïts i instal·lats. També es farà informe de mesura de resultats d'humanització en els mateixos termes. Aquest informe es farà arribar a la Direcció de Comunicació entre els dies 1 i 5 de cada mes i contindrà les dades del mes anterior.

4.3 Transport, embalatge i residus

En el cas de la producció i instal·lació el preu inclou:

- El transport dels materials fins al seu punt final d'utilització.
- Els materials hauran d'anar convenientment embalats per tal que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes ocasionat en el transport fins el punt d'utilització anirà a càrrec de l'empresa proveïdora.
- El desembalatge i recollida de residus generats durant la instal·lació dels elements.
- La retirada dels residus del centre i el tractament d'acord a la legislació vigent.

4.4 Instal·lació i muntatge

En el cas de la producció i la instal·lació:

- El material es considerarà subministrat quan estigui completament instal·lat a la seva destinació, recorregut o espai exterior d'ubicació. La instal·lació s'haurà de lliurar en la modalitat de "claus en mà", amb els elements i accessoris necessaris per al seu ús immediat.
- Amb la suficient anticipació a l'arribada dels materials, l'adjudicatari presentarà un esquema d'implantació.
- Les actuacions d'obra civil necessàries derivades de la instal·lació dels elements seran a càrrec de l'adjudicatari, així com els desperfectes ocasionats al llarg de l'actuació.
- Totes les operacions i despeses relacionades amb la instal·lació dels articles seran a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

4.5 Garantia i reposició

El termini de garantia del servei serà com a mínim de cinc anys a partir de la data de posada en funcionament (a excepció dels materials que tinguin un acabat més efímer, com els vinils interiors, que hauran de tenir una vida assegurada de tres anys).

El període de garantia inclourà:

- a. Substitució del material o instal·lació quan presenti vicis o defectes de material.
- b. Reparació de les parts defectuoses (materials i mà d'obra a càrrec del proveïdor).

El proveïdor haurà de garantir la reposició de materials i instal·lació per com a mínim 5 anys.

4.6 Compliment de normativa i certificats

Pel conjunt d'elements de senyalització el licitador demostrarà el compliment de la legislació vigent i la normativa d'obligat compliment segons estàndards CatSalut relativa a aquest tipus d'elements (<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-salut/identificacions-propies/sistema-salut-catalunya/>)

Serà responsabilitat del contractista el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu, laboral i de seguretat i higiene, actualment en vigor.

4.7 Documentació requerida a la finalització del contracte

A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'haver lliurat al HUB la següent documentació, en format digital fàcilment reutilitzable (Excel, Word, PDF...).

- Informe de consultoria, amb els resultats del treball de camp als centres/serveis
- Calendari d'execució.
- Manual Sistema i elements bàsics d'identitat actualitzat.
- Manual de Disseny i Implementació del Sistema de Senyalització i d'Humanització actualitzat.
- Manual d'Humanització i d'Ambientació d'Espais actualitzat.
- Document Excel amb detall de cada un dels models de les peces instal·lades i preu unitari de cada peça.
- Models de la documentació dels manuals actualitzats.
- Informes mensuals i anuals d'execució del projecte.
- Informes de mesura dels resultats d'humanització.
- Llibretes de dissenys.
- Mapes de fluxos o circulacions i la divisió de zones dels centres segons aquesta circulació.
- Plànols dels centres amb la ubicació del treball resultant.
- Fitxes tècniques i memòria dels materials emprats i dels sistemes d'ancoratge o col·locació de materials.

5. OFERTA: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- La memòria tècnica ha de contemplar com es farà la consultoria, el pla d'acció i disseny i la mesura dels resultats.
- Calendari d'execució detallat de llocs previstos per humanitzar a la descripció del projecte en el moment del concurs. Caldrà d'aportar el pla de desplegament de la solució proposada on es descriurà detalladament la implantació del projecte en totes les seves fases (inici final).
- Descripció i metodologia de l'eina de mesura de resultats d'humanització: abast, funcionament, presentació de resultats, benchmarking, etc.
- La memòria tècnica ha de contemplar com es farà la producció i instal·lació de materials produïts

Rosa Manaut

Directora de Comunicació i Relacions Institucionals

Hospital Universitari de Bellvitge i Hospital de Viladecans

ANNEX I
