

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS SERVEI DE D'ESCOLA DE MÚSICA DEL MUNICIPI D'ARENYS DE MAR

Contingut

1.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	3
2.	MISSIÓ, PRINCIPIS I OBJECTIUS DEL SERVEI.....	4
3.	TITULARITAT DEL SERVEI.....	7
4.	DURADA DEL CONTRACTE.....	7
5.	OFERTA FORMATIVA.....	7
5.1.	Programa bàsic mínim.....	10
5.2.	Programa complementari mínim.....	11
5.3.	Instrument.....	12
5.4.	Oferta formativa de curta durada (cursos, casals...).....	12
5.5.	Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi. activitats comunitàries (per projectes).....	12
6.	ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS.....	13
6.1.	Funcionament general.....	13
6.2.	Situacions excepcionals.....	14
7.	CALENDARI ESCOLAR.....	15
8.	HORARIS DEL SERVEI.....	16
9.	MITJANS PERSONALS.....	17
9.1.	Aspectes generals de la plantilla de l'EMA.....	17
9.2.	Estructura organitzativa de l'EMA.....	18
9.3.	Servei d'atenció, informació i de gestió.....	19
9.4.	ESTRUCTURA DE MITJANS PERSONALS.....	20
10.	RÈGIM D'ADMISSIÓ I PROCÉS D'INSCRIPCIÓ.....	21
11.	ADSCRIPCIÓ DE BÉNS AL SERVEI.....	22
11.1.	Béns immobles. ubicació, característiques i utilització dels espais.....	22
11.2.	Elements materials. espais i recursos. Manteniment de les instal·lacions de l'escola de música.....	23
11.3.	Condicions del manteniment del centre.....	23
11.4.	NETEJA DEL CENTRE.....	25
11.5.	BÉNS MOBLES. MOBILIARI, EQUIPAMENT I INSTRUMENTS MUSICALS.....	26
12.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	28
13.	CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	29
13.1.	CONTROL DEL SERVEI.....	29
13.2.	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	31



13.3.	Control municipal de la qualitat del servei.....	31
13.4.	REGISTRE D'INCIDÈNCIES.....	31
14.	ASSEGURANCES.....	32
15.	GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS.....	33
16.	DIFUSIÓ I IMATGE.....	33
17.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	34
17.1.	Obligacions de l'adjudicatària.....	34
17.2.	Condicions especials d'execució de caràcter social.....	34
17.3.	Obligacions essencials del contracte:.....	34
17.4.	Obligacions de les adjudicatàries derivades de la titularitat municipal del servei. Difusió del servei. Drets d'imatge. Documentació.....	37
18.	DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	38
19.	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	38
19.1.	Imatges.....	38
20.	ANNEXOS.....	39
20.1.	Normativa.....	39
20.2.	Plànols Escola de Música municipal.....	40
20.3.	Relació de treballadors/res.....	42
20.4.	PRESSUPOST DESPESES.....	43
20.5.	Oferta formativa 2024-2025.....	44



1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

És objecte la contractació la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de contracte de serveis, del servei públic d'escola de música de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (en endavant "EMA").

El servei d'escola de música oferirà educació musical per a tota la població (infants, persones joves, persones adultes i gent gran), per assolir una formació integral al llarg de la vida. A part de les tasques de l'escola també es preveuen activitats per fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

L'objecte de la contractació és la gestió del servei públic d'escola de música que comprèn:

- La docència.
- La gestió administrativa i econòmica.
- L'organització, control i gestió tècnica.
- La coordinació i direcció de l'escola.
- Activitats comunitàries

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

CODI CPV: 80000000-4 *Serveis d'ensenyament i formació*

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit, la normativa del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i/o aquella que sigui d'aplicació així com al previst en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació

2. MISSIÓ, PRINCIPIS I OBJECTIUS DEL SERVEI



L'EMA està reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per conveni signat en data 22 de juliol de 2005, per aquest motiu el seu funcionament ve regulat per aquest conveni i pel Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa (DOGC núm. 1779 de 4 d'agost de 1993).

El servei de l'EMA està regulat pel Reglament de Funcionament de l'EMA aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 26 de novembre de 2009 (veure Annex I _ Reglament del servei de l'Escola de Música d'Arenys de Mar) i per l'establiment de preus públics aprovats per Junta de Govern Local, que marquen les quotes als usuaris per a cada curs escolar, amb els corresponents beneficis fiscals o reduccions per raons socials o d'interès (veure Annex II _ Preus Públics del servei de l'Escola de Música d'Arenys de Mar).

L'EMA disposa d'un consell de participació com indica l'article 7 d'Organització del servei del Reglament de Servei i d'acord amb l'establert a l'article 148 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació de Catalunya.

La missió del servei públic d'escola de música és el foment de l'educació musical adreçada a tothom, amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció musical en el municipi, el gaudi per la pràctica instrumental o vocal i la participació de la ciutadania.

Aquesta educació musical ha de complir els següents requeriments:

- a) Estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural, social i comunitari.
- b) Assolir un nivell òptim de qualitat.
- c) Esdevenir agent de la participació i la cohesió social.

Objectius i principis pedagògics

Es fixa com a punt de partida els objectius detallats a l'article 2 del Decret 179/1993, regulador de les escoles de música posant accent en:

- Fomentar la pràctica col·lectiva, com a eix de l'activitat formativa i procurar una formació que permeti gaudir de la pràctica artística tant individualment com en grup.
- Desenvolupar una oferta formativa que s'adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- Promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural i esdevenir un agent dinamitzador més de l'àmbit cultural al territori.



- Potenciar la col·laboració de la família en el procés d'aprenentatge.
- Promoure i fer oferta d'activitats diverses, de difusió, formació i creació artística.
- Mantenir l'equilibri en el nombre d'alumnes per especialitats, per tal de poder formar els conjunts vocals i instrumentals, tot alternant l'oferta i itineraris de llarg recorregut amb altres, de curt termini.
- Crear els mecanismes adients per detectar aquells alumnes que tenen actituds i aptituds per a la música.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits que permetin i facilitin el treball individual i en grup.
- Oferir orientació pedagògica i personal a l'alumnat i les seves famílies amb relació al seu progrés, interessos i capacitats.
- Fomentar la igualtat de gènere i reforçar la presència en aquelles especialitats i instruments en què es troben menys representades.

Objectius de la metodologia pedagògica

- Realitzar un ensenyament que estimuli la creativitat de l'alumnat.
- Fomentar la motivació desenvolupant la iniciativa personal, l'esperit participatiu, l'esperit crític i la constància en l'estudi.
- Aprendre des de la pràctica i a partir del repertori. Utilitzar l'instrument i els conjunts corals i instrumentals, així com la música del repertori clàssic, modern i tradicional, com a mitjà per comprendre el llenguatge musical i utilitzar-lo de manera creativa.
- Desenvolupar la capacitat auditiva.
- Gaudir de la pràctica musical. Cal cercar en la música, la pràctica i l'aprenentatge elements de motivació, gaudi personal i col·lectiu.
- Promoure la interacció i la coherència dels ensenyaments de les diferents matèries que formen part de l'educació musical.
- Produir materials musicals i didàctics propis adequats a la pròpia programació de l'escola.
- Vertebració dels cursos a través d'obres conjuntes per orquestra i percussió que impliquen a la gran majoria de l'alumnat.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. Proporcionar a l'alumnat un suport personal, acadèmic i d'orientació al llarg dels seus anys de permanència, mitjançant les tutories, l'avaluació i les reunions informatives.



Objectius en l'àmbit de gestió del centre

- Foment de les reunions i coordinació del professorat, tutors, alumnat, com a intercanvi d'opinions per millorar l'acció educativa.
- Promoció de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats organitzades per institucions de l'entorn.
- Garantir la programació educativa dels diferents departaments, l'acció tutorial i qualsevol altra activitat amb el tret de la identitat.
- Organitzar, en la mesura del possible, activitats musicals contínues tant a dins com fora de l'escola per a esdevenir un espai on fer i gaudir de la música.
- Desenvolupament de projectes musicals i educatius paral·lels, en col·laboració amb altres institucions socials, educatives i culturals de diferent caire, amb la convicció que ha de ser també un espai obert de producció i divulgació cultural.

Llengua vehicular

D'acord amb la vigent Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol, el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

En aquest sentit, les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i la comunicació amb les famílies i l'alumnat han d'ésser normalment en català.

El català també s'haurà d'emprar en la retolació, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3. TITULARITAT DEL SERVEI

El servei de l'escola municipal de música és de titularitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i té la potestat del seguiment, fiscalització i control, en la forma que preveuen els presents plecs i la legislació en cada cas aplicable.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El servei s'iniciarà el dia 1 de gener de 2025, sempre que s'hagi formalitzat el contracte i finalitzarà el 31 d'agost de 2027. Tindrà una durada de 2 anys i 8 mesos, prorrogables en un any més addicional, si s'escau.



5. OFERTA FORMATIVA

L'oferta del servei de l'EMA és el conjunt de programes que el contractista haurà d'atendre per tal de desenvolupar les necessitats del servei públic i perquè pugui ser valorada la seva oferta econòmica.

El contractista haurà de garantir els aspectes formatius i pedagògics que quedaran reflectits en el seu pla d'estudis i a la programació general de l'escola.

El nombre d'instruments mínims que ha d'oferir inicialment el licitador ha de ser suficientment variat com per poder garantir que hi hagi conjunts musicals a l'escola, que és un dels objectius principals del programa educatiu.

D'acord amb l'article 8 del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa:

Els ensenyaments a impartir per les escoles de dansa i de música, creades o autoritzades en virtut del present Decret, contindran obligatòriament, entre d'altres programes possibles, un de general que inclogui, com a mínim:

Escoles de música: llenguatge musical, instrument, pràctica vocal i instrumental de grup.

L'oferta formativa de l'EMA es desenvoluparà al llarg dels propers cursos escolars, d'acord amb l'article mencionat en el paràgraf anterior i amb els programes i activitats que es descriuen tot seguit.

Aquesta, haurà de tenir en compte dues línies de treball:

- a) La directament vinculada a la formació i creixement personal de l'alumnat
- b) L'orientada a la promoció de la música a la ciutadania siguin músics o no.

L'oferta formativa haurà de tenir en compte a l'hora de confeccionar la proposta d'oferta els següents ítems:

- | | |
|------------------|---|
| - Per a nadons | - Diversitat en tipologia d'oferta |
| - De 3 a 16 anys | - Agrupacions vocals i instrumentals |
| - Persones joves | - Model flexible que s'adapti a les necessitats i demanda del |



- Persones adultes
- Cursos de curta durada
- Cursos de llarga durada
- Diversitat i flexibilitat en l'oferta d'instruments
- municipi
- Programes de formació bàsica
- Assignatures complementàries
- Activitats comunitàries

Per a confeccionar la proposta d'oferta formativa l'empresa proposant haurà de basar-se en els següents paràmetres i garantir que s'ofereix:

Un programa educatiu, amb una quantificació de 90 hores setmanals, basada en les dades actuals, que les empreses licitadores han d'assegurar en llurs propostes i a partir del qual poden formular una proposta ampliada i flexible.

Es considera una mitjana de 40 setmanes i 10 mesos lectius per curs.

- a) Una **oferta formativa troncal de llarga durada**, la prestació del qual ha de ser garantida per les empreses licitadores en les propostes que presentin i amb unes hores lectives setmanals previstes de 70.

70h	Oferta	Programa	Característiques
	1. Oferta formativa troncal de llarga durada (preus amb packs formatius)	És aquella oferta formativa superior a un curs, amb sentit de continuïtat en el temps per aprendre en grup (llenguatge i agrupacions instrumentals i vocals) i individualment (instrument). Són ensenyaments subjectes a aquest apartat tots aquells programes subvencionables pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i adreçats a alumnes d'entre 3 i 18 anys	
		1.1. Sensibilització	petits músics
			Alumnes P3-P4-P5 / 3-5 anys. Despertar i fomentar la curiositat vers la música, amb l'objectiu de contribuir, des de la pràctica artística al creixement personal dels infants a través de cos i la veu.
		1.2. Formació bàsica	1r cicle
			Alumnes 1r-2n / 6-7 anys. Conceptes bàsics de la música, fomentant la curiositat vers la música, amb l'objectiu de contribuir, des de la pràctica artística al creixement personal dels infants.
			2n cicle
			Alumnes de 3r-4rt / 8-9 anys Formació bàsica on, d'acord a la seva edat o nivell de coneixement, aprendran a tocar un instrument i tocar-lo en grup.
			3r cicle
			Alumnes de 5-6è / 10-11 anys Formació bàsica on, d'acord a la seva edat o nivell de coneixement, aprendran a tocar un instrument i tocar-lo en grup.
		1.3. Formació avançada	Formació avançada
			Alumnes de secundària per alumnes que ja toquen un instrument. Recull l'aprenentatge individual i en conjunt a més d'altres matèries teòriques d'acord amb el programa formulat. És el nivell de preparació Elemental, per alumnes que així ho desitgin, a les proves d'accés als cursos professionals del sistema reglat.
		Formació d'aprofundiment	per alumnes que ja toquen un instrument. Recull l'aprenentatge individual i en conjunt a més d'altres matèries teòriques d'acord amb el programa formulat. És el nivell Mig de preparació, per alumnes que així ho desitgin, a les proves d'accés als cursos professionals del sistema reglat. L'adjudicació de plaça en aquest nivell està subjecta a una prova de nivell i a la disponibilitat de vacants de l'especialitat instrumental que es sol·liciti.

- b) Una oferta complementària, la prestació del qual ha de ser garantida per les empreses licitadores en les propostes que presentin i amb unes hores lectives setmanals previstes de 20 hores.



14h	Oferta	Programa	Característiques
	2. Oferta complementària (assignatures independents amb preus diferenciats)	Són aquelles activitats amb un recorregut temporal previ a la incorporació a: l'oferta 1. "Oferta formativa troncal de llarga durada" o bé l'oferta 3. "Projectes complementaris"	
		2.2. Música a mida I per infants	Per alumnes de 6-12 anys que comprèn: - Aprenentatge instrumental en grup i/o individual - Aprenentatge llenguatge musical en grup i/o individual - Educació de la veu, coral, conjunt vocal - Agrupacions instrumental (cambres, combos, orquestres...) - Altres matèries optatives en forma de TALLERS
		2.3. Música a mida II per joves i adults	Per alumnes majors de 13 anys que comprèn: - Aprenentatge instrumental en grup i/o individual - Aprenentatge llenguatge musical en grup i/o individual - Educació de la veu, cor conjunt vocal - Agrupacions instrumental (cambres, combos, orquestres...) - Matèries optatives

Així com tenir en compte **l'Annex núm. 5 Oferta formativa 2024 - 2025** com a marc per a oferir estabilitat al servei ja existent.

L'oferta formativa que l'empresa adjudicatària presenti haurà d'atendre el mínim d'hores previstes per cada programa i especialitat descrits en els presents plecs, podent esser modificades en la seva distribució en funció de la matrícula, garantint que en cap cas podrà ser inferior al mínim d'hores anuals.

5.1. Programa bàsic mínim

Formació base de la qual ha de partir la proposta de programa educatiu, que ha d'oferir els següents programes mínims que podran ser complementats amb assignatures del programa complementari que es detalla en el següent punt.

- **Programa de sensibilització.** La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de nova incorporació de 3 anys, és viure i descobrir els elements musicals bàsics a través de l'experimentació sonora i el moviment corporal.
- **Programa d'iniciació.** La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de 4 a 8 anys, és viure la música a través del moviment i de la cançó, així com experimentar la música amb els seu propi cos i amb els instruments de petita percussió, aquest programa es pot complementar amb d'altres activitats o assignatures optatives com una roda d'instruments perquè es tingui l'oportunitat de conèixer de prop els instruments que s'aprenen a l'escola i experimentar en primera persona.
- **Programa de formació bàsica.** Adreçat a alumnat entre 8 i 12



anys. La funcionalitat d'aquest programa és oferir als infants una formació musical bàsica, que inclogui l'aprenentatge d'un instrument amb l'objectiu d'adquirir suficient autonomia com per a poder compartir l'activitat musical participant en un conjunt instrumental. Aquesta formació es podrà complementar amb altres assignatures optatives segons la proposta educativa que es presenti.

- **Programa de formació avançada.** Adreçat a alumnat entre 12 i 18 anys que tinguin el nivell bàsic assolit i vulgui continuar formant-se musicalment i adquirir nous coneixements musicals. La funcionalitat d'aquest programa és oferir a l'alumnat una formació musical més extensa, amb un grau d'implicació i nivell més elevat. Pot ser complementat amb assignatures optatives.
- **Programa per a persones adultes.** Aquest programa és adreçat a persones majors de 18 anys i pot comprendre diferents assignatures fixes i optatives que cobreixin l'aprenentatge musical des de la formació inicial a l'avançada.
- **Activitats comunitàries.** Proposta d'activitats comunitàries a desenvolupar a nivell municipal amb diferents col·lectius: centres escolars, centre obert, gent gran, persones amb capacitats diverses o mobilitat reduïda, activitats obertes a la ciutadania, activitats pel cicle festiu del municipi, col·laboracions amb diferents regidories,...

5.2. Programa complementari mínim

Programa complementari a proposta de l'empresa contractista per tal de garantir la flexibilitat del programa educatiu i la seva adaptació a la demanda de la ciutadania del municipi. Aquest ha de basar-se en les assignatures optatives de l'annex 3.

Les següents són assignatures de referència per tal d'elaborar la proposta de programa formatiu, **d'acord amb l'informe de necessitats.**

- **Conjunt Vocal.** Programa basat en coneixements i sabers en relació a la tècnica vocal, la parla, la veu, la fonètica i el llenguatge a través de la cançó.
- **Conjunt Instrumental.** Espai on mantenir-se en actiu musicalment bàsicament amb assignatures de conjunt, on compartir inquietuds musicals i rebre coneixements bàsics i útils per a la pràctica a



diferents nivells.

- **Activitats optatives.** Proposta d'activitats i assignatures complementàries al programa bàsic, poden variar segons la demanda d'un curs a l'altre per tal de garantir una oferta educativa viva i flexible que pugui adaptar-se al temps i l'espai oportú.
- **Activitats de curta durada.** Proposta d'activitats puntuals de curta durada relacionades amb l'àmbit musical, tant a nivell instrumental com vocal, poden ser de diferents nivells segons els públics a qui es vulguin oferir i poden variar segons la demanda i necessitat del servei

5.3. Instrument

L'oferta mínima prevista de classes d'instruments és la següent:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| - Piano | - Percussió |
| - Clarinet | - Violoncel |
| - Flauta travessera | - Trompeta |
| - Saxo | - Violí |
| - Guitarra | - Acordió |
| - Flauta de bec | - Flauta travessera |
| - Trombó | - Viola |
| - Contrabaix | - Ukelele |
| - Guitarra elèctrica | - Baix elèctric |

5.4. Oferta formativa de curta durada (cursos, casals...)

4h 30'	Oferta	Programa	Característiques
	4. Oferta opcional (objecte de valoració)	Són aquelles activitats amb un recorregut igual o inferior a un curs (10 mesos) i sense sentit de continuïtat, però que puguin tenir un procés d'intervenció en més d'una sessió.	
		Música en família (infants de 0-3)	Activitat centrada en la música i el moviment i com estimulació musical, que desenvolupa les habilitats auditives i de motricitat dels infants. Aquest programa es realitza conjuntament amb la seves famílies.
		Casal, colònies i altres projectes d'extensió cultural i d'educació en el lleure	Per alumnes de l'escola, del municipi o de fora del municipi que puguin estar interessats en iniciar-se en la música sense acudir regularment al llarg del curs a l'EMA.
		Tallers temàtics	*Dirigits a grups musicals o entitats vinculades al municipi, memòria, la comunicació i la participació per crear vïndes l'organisme humà *Dirigits gent gran amb l'objectiu de millorar l'estat d'ànim i estimulació de la *De salut, com element educatiu que aporta elements beneficiosos per a
		Activitats de dinamització cultural	* Com a participació de l'EMA en la vida social, cultural i educativa del municipi i del territori. * Com activitats pròpies del programa de l'EMA o a petició d'altres regidories.
		Activitats de creació, promoció i difusió musical	fomentar l'emprenedoria musical potenciant un servei d'acompanyament i col·laboració als grups o solistes locals Aquest servei indou la gestió dels bucs d'assaig l'aula d'enregistrament de que disposa l'Ajuntament

Aquesta oferta formativa serà oberta a la ciutadania i proposada per l'empresa adjudicatària dins de la proposta de Pla Anual.

En qualsevol cas, serà finançada íntegrament amb quotes de les persones usuàries, que es fixaran en base a les tarifes establertes.



5.5. Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi. activitats comunitàries (per projectes)

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, organitzades des de la pròpia escola de música municipal o en col·laboració amb entitats, regidories i/o centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes poden ser concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom, activitats i propostes de formació de curta durada i activitats participatives. Podran ser dutes a terme en relació al cicle festiu del municipi: Nadal, Festes Majors, carnaval, etc. o en col·laboració amb els centres educatius del municipi al llarg del curs escolar: Escoles Bressol, Escoles de primària, Instituts, Centre Obert, Escola de persones adultes,...

6. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

6.1. Funcionament general

L'EMA fomentarà formes de participació de l'alumnat i de les seves famílies (quan es tracti de menors) tant a les activitats que pugui desenvolupar el centre com en la seva pròpia gestió, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

En el cas que les places ofertes no es cobreixin en la seva totalitat, el nombre de professionals serà el suficient per a cobrir les necessitats d'atenció al servei durant aquest període.

A cada grup d'alumnes s'assignarà un/a professor/a de referència o tutor/a.

L'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir el servei d'EMA, tant per l'horari de docència com de preparació de les classes. Es contemplaran també unes hores d'atenció a les famílies, treball de documentació i formació. El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figurin en el Projecte Educatiu de Centre.

Es fomentaran també les activitats amb altres col·lectius com gent gran, persones amb capacitats diverses, centre obert,... per tal d'obrir l'EMA al màxim de persones del municipi.



Així mateix es promourà el vincle amb els centres educatius per tal de poder dur a terme activitats comunitàries de manera coordinada al llarg del curs escolar.

L'empresa adjudicatària haurà de fer proposta en aquest sentit dins del Projecte Educatiu de Centre i el Pla General Anual, especificant hores lectives i professorat necessari.

6.2. Situacions excepcionals

En el supòsit que durant l'execució del contracte es produeixi una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti la realització del servei i l'assistència de les persones usuàries de forma presencial com a conseqüència de la impossibilitat d'accedir als equipaments municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar, excepcionalment, a través de mitjans telemàtics.

La realització dels serveis de forma telemàtica haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament a través de resolució motivada, prèvia petició de l'empresa contractista quan observi impossibilitat d'execució del servei presencial

A la proposta de l'empresa contractista s'inclourà un pla de treball telemàtic on es defineixi com es prestarà el servei durant el període de prestació excepcional:

- Horari d'atenció directa i gestió interna
- Metodologia de treball
- Tipus d'atenció a les persones usuàries
- Mitjans telemàtics que s'usaran
- Justificació de que l'atenció telemàtica no perjudicarà els objectius educatius a assolir per les persones usuàries en situació ordinària.

El pla serà revisat per la persona responsable del contracte i s'aprovarà mitjançant informe favorable. En el supòsit que aquest no sigui favorable es requerirà a l'empresa contractista la presentació d'un nou pla en un període de cinc dies hàbils amb les correccions que escaiguin.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació a les persones usuàries, i l'assistència als mateixos, tant a nivell tècnic com resolutiu de possibles dubtes serà a càrrec de l'empresa contractista.



La prestació del servei de forma telemàtica resta condicionada a una situació d'excepcionalitat i de força major, que en cap cas significarà una modificació del contracte.

7. CALENDARI ESCOLAR

L'EMA seguirà el calendari escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Funcionarà durant 10 mesos a l'any, de setembre a juny. Els dies festius coincidiran amb els propis establerts pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en aquesta matèria i pels festius locals establerts per l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El mes de juliol i els primers dies de setembre es destinaran també a la planificació del curs i s'iniciaran amb la coordinació entre docents. Es duran a terme activitats d'elaboració d'informes, memòries, programes, tancament i preparació del curs així com activitats de formació per al personal docent.

El contractista presentarà a l'adjudicació del contracte i abans d'acabar cada curs, una proposta de calendari que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament abans de començar el curs següent on haurà de constar:

- 1) Calendari lectiu
- 2) Calendari del procés de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació.
- 3) Calendari d'audicions i festivals
- 4) Calendari dels projectes comunitaris d'educació musical i/o altres d'àmbit cultural i/o social per altres sectors de població.
- 5) Calendari de jornades de portes obertes.
- 6) Calendari de tallers, casals, colònies i altres projectes d'extensió cultural i d'educació en el lleure o activitats que formin part del programa presentat.
- 7) Calendari de formació del professorat

Qualsevol modificació del calendari escolar requereix l'aprovació de la Regidoria d'Educació.

8. HORARIS DEL SERVEI

Els horaris seran elaborats per l'empresa adjudicatària d'acord amb les necessitats del servei i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa, i seran aprovats anualment per l'Ajuntament durant el segon



trimestre de l'any del curs anterior.

El servei corresponent als programes bàsic i complementari es prestarà per cursos escolars entre els mesos de setembre i juny de dilluns a divendres, dins la franja preferentment de 17 a 21 hores. El mes de juliol es podrà destinar a la realització d'activitats d'estiu fora d'aquells programes i el mes d'agost l'escola restarà tancada.

En períodes festius escolars (vacances d'estiu, nadal o setmana santa), es podrà oferir un horari i servei diferent en el marc d'activitats de lleure o casals d'estiu o per a dur a terme activitats externes complementàries al servei.

A la proposta de l'empresa licitadora s'hi explicitarà:

- Horari d'atenció al públic, fora de l'horari lectiu.
- Horari de jornades de portes obertes.
- Proposta d'organització de preinscripcions i matrícules
- Franja horària de cada programa formatiu i de les activitats de curta durada.
- Franja horària d'informació i acollida al nou alumnat (entrevistes).
- Franja horària d'atenció a famílies i alumnat (tutoria).
- Períodes en què seria adient realitzar altres activitats (sortides escolars, concerts,...).

Qualsevol modificació de l'horari escolar requereix l'aprovació de la Regidoria d'Educació.

9. MITJANS PERSONALS

9.1. Aspectes generals de la plantilla de l'EMA

- a) En relació amb el personal de l'EMA, complir el que estableix el I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), i la Resolució EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i



publicació dels acords de la Comissió negociadora de l'esmentat Conveni en relació a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024. Consta a l'Annex 2 d'aquest plec la relació de treballadors/es que actualment presten el servei així com les condicions laborals pactades, facilitat per l'actual Adjudicatari.

b) Formalitzar els contractes necessaris del seu personal i complir amb totes les obligacions que disposa la legislació vigent en matèria laboral, fiscal, administrativa, de seguretat social, de salut i seguretat laboral, de protecció de dades de caràcter personal i de prevenció de riscos laborals.

c) Facilitar a l'inici de la prestació del servei la relació del personal subrogat i/o contractat, juntament amb les seves funcions, dedicació lectiva, titulació, tipus de contracte, retribució mensual bruta i especialitat/s que imparteix. Aquesta informació s'haurà d'actualitzar periòdicament. Així mateix, amb caràcter periòdic, l'Ajuntament efectuarà controls amb el sistema de mostreig a l'hora de comprovar l'adequada contractació del personal (presentació dels TC, etc.).

d) Aportar anualment, dins el primer mes del contracte, una declaració de responsable que l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal que executa del contracte, d'acord amb allò que preveu la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

e) Proposar a l'Ajuntament, que en donarà el vistiplau, la persona que exercirà el càrrec de direcció acadèmica de l'EMA. En aquest sentit, la proposta anirà acompanyada del currículum i experiència laboral en l'àmbit de la gestió-direcció de centres d'ensenyaments musicals i/o artístics autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

f) Qualsevol modificació d'aquesta relació inicial del personal s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, amb indicació dels canvis que es produeixin. En cap cas es podrà augmentar la plantilla del personal tant de gestió com docent sense l'autorització municipal.

g) L'entitat haurà de vetllar per l'estabilitat de l'equip educatiu de l'EMA, a fi d'evitar canvis o substitucions, si no són necessaris, que puguin perjudicar la qualitat del servei.

h) El contractista haurà de cobrir les absències del seu personal, ja que l'estudi de costos preveu un 2% sobre els salaris per cobrir possibles baixes. Tant les absències com les baixes del professorat es cobriran com a màxim des de la primera hora lectiva amb els recursos humans disponibles, sempre que sigui possible. Les substitucions es cobriran en el termini de 48 i 72 hores a fi de preservar la continuïtat en la prestació del servei. Les classes no realitzades per no disposar de professorat s'hauran de recuperar.

i) El contractista és responsable de les faltes comeses pel personal durant la prestació del servei davant de l'Ajuntament, i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin segons el contracte.

j) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions vigents en matèria laboral per part del personal tècnic que hagi designat, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Com a titular del servei, l'Ajuntament podrà requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.



k) Formació continuada i reciclatge professional. El contractista ha de preveure un pla anual de formació, que promogui la consolidació de coneixements del model pedagògic, la innovació educativa o l'ús de les tecnologies digitals, així com la cohesió de l'equip educatiu. Aquesta formació s'hauria de dur a terme, preferentment, durant el mes de juliol, previ al mes de vacances d'estiu, o en altres períodes sempre que no afecti l'horari lectiu del professorat.

9.2. Estructura organitzativa de l'EMA

L'EMA és un servei públic de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, què depèn orgànicament de la Regidoria d'Educació, què aprova les modificacions del servei, defineix aquest projecte educatiu, aprova els recursos necessaris per al seu desplegament i assegura el seu encaix a la política cultural.

La gestió del projecte i de l'equipament requereix un equip de persones professionals que garanteixi el desenvolupament òptim del servei segons el que es defineix en aquest document.

L'equip de professionals s'organitza en:

Equip de gestió

- Administració
- Gestió econòmica

Equip directiu:

- Direcció
- Cap d'estudis
- Secretari/a acadèmica

Equip docent:

- Claustre de professors/es
- Caps de departament, si és necessari.

Òrgans de participació que fomenten la implicació de la comunitat educativa:

- Consell Escolar
- AFA, Associació de Famílies, si n'hi ha.

□

1) **Equip de gestió:** s'ocupa de l'atenció directa als usuaris, la gestió acadèmica (preinscripcions i matrícules, gestió de rebuts, contractació, etc.), vetlla pel manteniment i conservació de l'equipament i el seu inventari, és el responsable de la gestió econòmica i laboral del servei, gestiona la comunicació i la captació d'alumnat, i exerceix d'interlocutor amb el titular del servei. L'equip distingeix els següents àmbits:

2) **Equip directiu:** és l'òrgan de gestió acadèmica de l'Escola i està format, amb caràcter decisor, pel director, el cap d'estudis i el secretari acadèmic. És l'encarregat de proposar actuacions, supervisar, dirigir, orientar i prendre decisions sobre coordinació pedagògica i sobre les propostes de l'Ajuntament, empresa contractista, del claustre, dels caps de departament o bé les que pugui presentar a títol personal algun dels membres del claustre.

3) **Professorat.** És l'equip docent que executa les classes de les diferents assignatures del pla d'estudis. El personal docent de l'EMA haurà de complir els requisits exigits pel Decret 354/2021, de 14 de setembre, o la que estigui vigent durant l'execució d'aquest contracte.



L'equip docent participa en el claustre de professorat, què és l'òrgan de participació i debat de l'EMA i té la competència per prendre decisions de tipus pedagògic. Està integrat obligatòriament per la totalitat del professorat de l'EMA i presidit pel Director/a.

El professorat és qui, reunint les condicions i títols acadèmics exigits per la legislació per impartir el nivell educatiu corresponent, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament dels programes, dins del marc pedagògic o didàctic establert pel centre, d'acord amb la normativa vigent”.

4) Els **Òrgans de participació** fomenten la implicació de la comunitat educativa, com el Consell escolar, què és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en la gestió i organització del centre i hi són representats per tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa.

9.3. Servei d'atenció, informació i de gestió

A part de la docència, que és l'eix central de l'EMA, el servei d'atenció, informació i suport administratiu de l'equip de gestió és fonamental per al funcionament òptim de l'EMA. La inclusió d'aquest equip en la contractació d'aquest servei públic és primordial perquè permet que l'equip docent es pugui dedicar íntegrament a la prestació de la docència i a la millora continuada del servei amb una especial dedicació a l'alumnat i a les seves famílies, així com del projecte pedagògic.

L'equip de gestió, entre d'altres, haurà de desenvolupar les següents tasques:

- a. Oferir una atenció personalitzada i de qualitat als usuaris i a l'alumnat.
- b. Donar suport al professorat per al bon desenvolupament de la tasca docent.
- c. Oferir un servei de consergeria i suport a la logística de funcionament de l'EMA, que vetllarà també pel control d'accessos) i haurà de donar suport en l'organització.
- d. Vetllar pel manteniment i conservació del centre, les seves instal·lacions, mobiliari i parc d'instruments, d'acord amb el que preveu aquest PPT.
- f. Planificar la campanya específica de difusió del nou curs escolar
- h. Servei de comunicació general del servei que comportarà mantenir actualitzats els continguts de la pàgina web, així com la resta de xarxes socials de què es disposi; efectuar enregistraments audiovisuals o reportatges fotogràfics d'aquelles activitats que es proposin; difusió d'activitats, etc. En aquest sentit, caldrà una col·laboració estreta i la supervisió per part de l'ajuntament; i que consti sempre el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- j. Aquelles accions que siguin necessàries per al bon funcionament del servei i de l'equipament.

9.4. ESTRUCTURA DE MITJANS PERSONALS

L'EMA haurà de comptar amb els recursos humans necessaris per portar a terme totes les prestacions objecte d'aquest contracte. És per això, que aquesta licitació estableix l'adscripció dels mitjans materials i personals al servei públic de l'EMMB, tal com es reflecteix en l'informe tècnic que s'inclou en l'expedient de contractació. Per tant, s'aplica el que preveu



l'article 44 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre (Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors), comporta la subrogació del personal que es considera imprescindible per dur a terme l'activitat i que s'incorpora a l'Annex d'aquest Plec. A grans trets, es tracta del següent:

- Tot l'equip docent
- Equip de gestió: el personal Administració.

9.4.1. Característiques de la jornada del professorat

Segons el Conveni, l'horari del professor/a està dividit en hores lectives i hores no lectives.

S'entén per hores lectives aquelles hores durant les quals el docent està en contacte directe, presencial o telemàtic, amb l'alumnat realitzant la seva feina com a docent.

Les hores lectives es divideixen en tres categories:

- Lectives de llenguatge musical. Segons el PEC són classes col·lectives on s'agrupa l'alumnat per nivells i, de forma gradual, es segueix la formació en llenguatge musical que recull el Pla d'Estudis.
- Lectives de classes col·lectives (cors, orquestra, Big Band, combo, etc). Són classes col·lectives on s'agrupa l'alumnat per instruments, nivells i formacions amb l'objectiu de practicar la música en grup.
- Lectives d'instrument. Segons el PEC són classes individuals o en grups de 3 alumnes, de diferent durada segons l'edat i/o nivell de l'alumnat.

S'entén per hores no lectives totes aquelles hores efectuades pels professors/es fora de l'aula i que tenen relació amb l'ensenyament, tal com el temps de preparació de les classes, reunions d'avaluació, claustres, correccions, preparacions de treballs, entrevistes amb les famílies, coordinacions, formació de professorat i altres situacions anàlogues.

Les hores no lectives per l'equip directiu s'estableixen amb la finalitat de remunerar aquells docents que ocupen responsabilitats lligades a la direcció, la planificació i la coordinació de l'acció docent, etc. Aquestes hores solament es perceben durant el temps en què s'està exercint aquests càrrecs i computen dins la jornada laboral.

10. RÈGIM D'ADMISSIÓ I PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Els criteris d'admissió de l'alumnat vindran establerts per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per la normativa vigent definida pel Departament d'Educació.

El calendari del procés de confirmació de plaça, inscripció i matriculació serà l'aprovat per l'Ajuntament d'acord amb la proposta formulada per l'empresa adjudicatàries, què es qui durà a terme aquest procés.



El contractista proposarà un formulari de sol·licitud de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació que serà aprovat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Per iniciar el procés caldrà formular una proposta d'oferta de places amb el nombre màxim de places per a cada programa, que ha de ser aprovada per l'Ajuntament. Si hi hagués més demanda que oferta se seguiran els criteris de selecció, priorització i desempat pel Departament d'Educació, o per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, si s'escau.

Pel que fa a aquest procés, que gestionarà l'adjudicatari, s'haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

1. Organitzar una jornada de portes obertes.
2. Atenció, orientació i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
3. Sol·licituds d'inscripció, adjudicació de plaça i matriculació.
4. Elaboració dels padrons corresponents.
5. Gestió de les dades que han de ser aportades a l'Ajuntament.
6. Actualització de les dades, amb les altes i baixes d'alumnes al llarg del curs.

11. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS AL SERVEI

11.1. Béns immobles. ubicació, característiques i utilització dels espais

L'Ajuntament d'Arenys de Mar posarà a disposició del contractista les instal·lacions de l'Escola Municipal de Música d'Arenys de Mar, ubicada a l'edifici Calisay, a la Riera Pare Fita, 31 d'Arenys de Mar, per al desenvolupament del servei l'EMA. Aquest edifici és de titularitat municipal.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris lectius, per activitats organitzades pel propi Ajuntament o per alguna de les entitats culturals del municipi, prèvia comunicació a la direcció del centre.

La distribució de l'equipament consta en els plànols de les instal·lacions previstos en l'Annex del present plec de prescripcions tècniques.



Tots els béns adscrits al servei, ja siguin els actuals o els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a l'acabament del contracte del servei en perfecte estat de conservació i funcionament

El contractista haurà de fer complir al seu propi personal i als usuaris del servei la normativa d'utilització dels espais de l'EMA que es troben dins de l'edifici del Centre Cultural Calisay.

Alguns dels projectes comunitaris d'educació musical que es puguin oferir per a la ciutadania podran ser desenvolupats en espais diferents de l'escola, com els centres educatius del municipi, si es tracta d'un projecte pels alumnes, o d'altres espais municipals adients, d'acord amb el nombre de participants, per projectes d'àmbit cultural i/o social per altres sectors de població.

L'edifici Calisay està dotat d'un sistema d'alarma i l'entitat adjudicatària haurà de fer els tràmits per a la gestió ordinària i autoritzacions corresponents per a l'activació i desactivació del sistema, seguint les indicacions del personal tècnic assignat de l'Edifici Calisay. El contractista haurà d'assignar una persona responsable de contacte i un número de telèfon mòbil per a resoldre les emergències o incidències que puguin sorgir.

L'Ajuntament es fa responsable dels subministraments energètics: electricitat, aigua i gas (la despesa de telefonia, dades i comunicacions serà assumida pel contractista). L'adjudicatari haurà de vetllar i implementar mesures d'estalvi energètic per a millorar l'eficiència en els consums.

11.2. Elements materials. espais i recursos. Manteniment de les instal·lacions de l'escola de música

Per al funcionament del servei municipal de l'escola de música objecte dels presents plecs, el contractista realitzarà la compra al seu càrrec del següent material de l'escola:

- Material didàctic fungible i no fungible d'acord amb les indicacions i condicions del plec.
- Material higiènic.
- Material de neteja.
- Material d'oficina.



- Consum de telefonia.
- Extintors.
- Manteniment de l'edifici i les instal·lacions.
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.

11.3. Condicions del manteniment del centre

El servei de manteniment de l'escola de música anirà a càrrec de l'adjudicatari i comprèn el següent:

- Neteja de les instal·lacions de l'escola.
- Reparació d'avaries (manteniment correctiu).
- Manteniment de les instal·lacions
- Tasques d'inspecció i de control de funcionament.

L'adjudicatària assumirà les despeses que es derivin de mantenir en condicions òptimes les instal·lacions i els elements complementaris. S'exceptuen del manteniment les següents instal·lacions: calefacció, vidres i instal·lació elèctrica, llevat que se'n derivi del mal us de les instal·lacions per part del personal adscrit pel contractista a la prestació del servei.

L'adjudicatària restarà obligada, al seu càrrec, a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin al centre municipal, independentment de les causes que les hagin motivat.

La finalitat de la conservació preventiva en el funcionament de les instal·lacions fa referència al manteniment de la vida mitjana establerta per a cada element i la reducció al mínim possible de les actuacions no programades.

Per poder fer front a les necessitats de manteniment actuals, i tenint en compte que la pintura de les parets i sostres de l'escola està en molt males condicions, s'ha demanat un informe als Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per poder fer una valoració pressupostària de les necessitats actuals. Aquest informe, juntament amb els pressupostos demanats de pintura, sobretot, s'adjunten en l'Annex d'aquest plec.



Aquest càlcul del cost del manteniment de pintura i d'altres actuacions que s'hagin de fer, s'ha inclòs en el total previst de la partida de manteniment anual, per a cada any, i perquè aquest manteniment necessari en aquest moment segons l'informe tècnic, es dugui a terme en els 3 propers anys. L'adjudicatari haurà de passar un informe anual de les actuacions que s'ha portat a terme i de les despeses associades.

11.4. NETEJA DEL CENTRE

El servei de neteja serà executat per l'entitat adjudicatària, qui realitzarà les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat del centre i que afecta a totes les seves dependències.

L'adjudicatària contractarà el personal o subcontractarà el servei necessari per a la neteja de la instal·lació i altres treballs a fons a càrrec d'especialistes, tals com neteja de vidres, enrajolats amb alçada, alts, lluminàries, cortines, tapisseries i catifes.

Caldrà que el contractista faci servir productes de neteja respectuosos amb el medi i assumeixi les despeses que li calgui subcontractar a especialistes, si s'escau, per assumir totes les tasques.

Les tasques de neteja s'hauran d'executar segons les següents consideracions:

I- Limitació d'ús de determinats productes de neteja

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja de vàters, piques, i altres desaigües dels espais del centre.
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles



polvoritzadores amb sistema mecànic.

II- Qualitat Ambiental del productes de neteja habituals

Es consideren productes bàsics habituals els següents: producte per terres i enrajolats, producte neteja superfícies (per mostradors, taulells, prestatgeries, mobiliari, etc.)

Serà obligatori que aquests productes compleixin amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH),
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea¹, el Cigne nòrdic² o equivalent.

Per tal d'evitar la càrrega ambiental causada per l'ús excessiu de productes de neteja, cada producte haurà d'anar acompanyat d'un full informatiu on s'especifiqui el seu contingut i la seva utilització i dosificació.

L'adjudicatari, haurà de presentar a la Regidoria d'Educació durant el primer trimestre des de l'adjudicació del contracte, un pla de neteja que inclogui els productes utilitzats.

11.5. BÉNS MOBLES. MOBILIARI, EQUIPAMENT I INSTRUMENTS MUSICALS

L'escola municipal de música disposa de l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de les seves activitats: mobiliari, equipament informàtic i de comunicació, i d'altres.

Al final del contracte, l'adjudicatari presentarà un inventari de tot l'equipament, amb indicació de l'estat de conservació. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu manteniment i/o substitució i haurà de comunicar i documentar les incidències que es produeixin.

➤ Béns i mobiliari

Tot els béns i mobiliari adscrit al contracte, ja sigui l'actual o bé els de posterior adquisició per part del contractista, revertirà a l'Ajuntament a



l'acabament del contracte en perfecte estat de conservació i funcionament.

➤ **Instruments musicals i altres**

L'entitat destinarà anualment un import mínim de 2.500 € al manteniment, afinació i reparació dels instruments.

Finalitzat el contracte el contractista haurà de relacionar el manteniment de les instal·lacions a les que estigui obligat d'acord amb el contracte, així com el conjunt de béns i utilatge adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència del contracte i adscrits als servei, i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

La reversió de les instal·lacions i els béns haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

No obstant, un mes abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència de la seva reversió, s'haurà de verificar amb el contractista que es compleixen les condicions establertes sobre l'estat de conservació i funcionament en l'entrega de les obres, instal·lacions i béns.

➤ **Equipament informàtic**

El contractista tindrà cura del seu correcte funcionament i manteniment del software necessari i del material informàtic que figuri en el inventari.

➤ **Material didàctic i educatiu**

L'empresa adjudicatària dotarà a l'escola municipal de música de material didàctic, educatiu i partitures necessaris per a cadascuna de les aules i serveis i, una vegada finalitzat el contracte, restarà en dipòsit de l'escola de música.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de les despeses de material fungible, tant convencional com informàtic, així com aquelles que es derivin dels drets de reproducció de textos i partitures musicals i totes aquelles despeses que es derivin de l'activitat del centre.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS



La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals i modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, té com objectiu promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

Específicament, a l'article 24, consta que les empreses garantiran i establiran els mitjans de coordinació necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus treballadors i treballadores.

El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària, a més de restar obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar en un termini de 3 mesos al Registre de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, que és la següent:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte de contracte.
- Relació de treballadors/res destinats/des a desenvolupar l'activitat objecte del contracte i, per cadascun d'ells/es:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Vigilància de la salut

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de treballadors/es que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nous/ves treballadors/es.

13. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI



13.1. CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament, com a responsable del projecte, vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMA, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En particular, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació següent:

a. A l'inici de curs:

- a. Calendari i horari de la programació que s'ofereix.
- b. Proposta d'organització del personal, import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària.
- c. Relació d'alumnes matriculats per nivells, matèries i amb el domicili familiar, sense perjudici d'enviar les correccions posteriors que es produeixin per noves incorporacions o baixes.

b. Abans d'acabar el primer trimestre:

- a. Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- b. Proposta de Projecte Educatiu de Centre
- c. Memòria econòmica del curs anterior.
- d. Inventari de material, equips i instruments actualitzat.

c. Trimestralment

- a. Llibre o fulls de reclamacions, si s'escau
- b. Registre d'incidències diàries o informe si no s'ha produït cap incidència.
- c. Canvis de personal o informe si no s'ha produït cap canvi

d. Abans d'acabar el curs (mes maig-juny), referit al curs següent:

- a. Proposta Pla Anual de Centre per al curs següent
- b. Calendari i horari del curs següent
- c. Proposta de reparació i manteniment del instruments actuals i d'adquisició de nous instruments, si s'escau. +
- d. Proposta de reparació i manteniment de les instal·lacions.
- e. Resultats enquesta de satisfacció.
- f. Campanya de difusió i comunicació



El contractista es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

El/la director/a del centre serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de la representació del contractista davant l'Ajuntament. Igualment, la direcció haurà de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

El contractista col·laborarà amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament per desenvolupar tota la documentació necessària per realitzar enquestes, estudis i altres informes que puguin ser necessaris per a la millora del servei o que sigui requerida per institucions supramunicipals.

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat a petició de l'àrea d'educació de l'Ajuntament. En el cas de lesions o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/la tècnic/a municipal de referència

Els responsable del contracte de l'Ajuntament revisarà l'actuació de l'empresa contractista i aquesta estarà obligada a facilitar les dades que es precisin sobre la prestació del servei.

13.2. SEGUIMENT DEL SERVEI

Es crearà una comissió de seguiment del servei públic de l'EMA , en la que participarà:

- Un/a representant de l'empresa contractista.
- El/la director/a ó de l'escola o persona en qui delegui.
- El/la tècnic/a municipal responsable del contracte.

La comissió es constituirà en un termini màxim d'un mes des de l'inici d'execució del contracte i es reunirà una vegada al trimestre i quan es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts. La comissió de seguiment estarà en contacte permanent pel seguiment ordinari del servei.

13.3. Control municipal de la qualitat del servei

L'avaluació de la qualitat del servei d'escola de l'escola de Música és exclusiva de l'Ajuntament a través de l'òrgan que assigni a tal fi, a banda



que l'adjudicatària disposi del seu sistema d'avaluació i control de la qualitat. L'Ajuntament podrà practicar quants controls estimi oportuns, reflectint per escrit els resultats, dels quals lliurarà còpia a l'adjudicatària.

L'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control i/o auditories a una instància externa. En aquest cas, també quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

Els servei contractat estarà sotmès, permanentment, a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament i de l'autoritat sanitària, també en els aspectes higiènic - sanitaris. Tota la documentació relacionada ha d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament i de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

13.4. REGISTRE D'INCIDÈNCIES

La direcció del centre enregistrarà les incidències que es produeixen en aquest servei. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixen durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/la tècnic/a municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa contractista i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal dels centres.

14. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent fins a la finalització del contracte

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes
- Una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot el temps de funcionament del servei



Així mateix, es farà responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones durant la gestió del servei.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

15. GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS

L'adjudicatària té l'obligació d'elaborar els padrons mensuals en base als preus públics de l'escola de música vigents i remetre'ls a l'Ajuntament per a la seva recaptació, d'acord amb les taxes aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats, i durant els deu primers dies del mes.

16. DIFUSIÓ I IMATGE

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats o serveis, l'empresa contractista ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb el suport municipal per a la comunicació i difusió mitjançant els canals propis. Per a la seva gestió haurà d'aportar la informació necessària, dins dels terminis i les formes que s'estableixin, de manera que es pugui integrar en els mitjans generals de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir activa i actualitzada una pàgina web de titularitat pròpia de l'EMA pel que fa a continguts musicals, oferta formativa, tarifes i condicions del servei.



L'adjudicatària garantirà que les persones usuàries i les corresponents famílies disposin de la informació necessària, amb suficient temps d'antelació, de l'atenció correcta així com del màxim respecte.

Les empreses licitadores es comprometran a què el contingut que es generi estarà únicament relacionat amb les activitats i l'objectiu propi de l'EMA, que no és altre que apropar l'educació musical a la població general.

Del contingut que es difongui per mitjà de les diferents xarxes socials de les quals disposi l'empresa adjudicatària no es podran despendre posicionaments polítics o ideològics de cap classe, ni qualsevol imatge, descripció o comentari que pugui induir manca de neutralitat per part de l'EMA.

Les condicions de creació de contingut a les xarxes socials, esmentades en els paràgrafs anteriors, són d'aplicació anàloga respecte del contingut que es generi a la pàgina web de l'EMA.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

17.1. Obligacions de l'adjudicatària

Les adjudicatàries estan obligades a prestar el servei amb total subjecció a les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions administratives d'acord amb les condicions de la seva oferta, que adquireixen també caràcter d'obligacions contractuals, tal com s'estipula a les obligacions de l'article 312 de la LCSP.

17.2. Condicions especials d'execució de caràcter social

S'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social als efectes del que disposa l'art. 202 LCSP:

- L'obligació de complir els convenis col·lectius d'aplicació i el manteniment de les condicions de treball del personal adscrit al servei, d'acord amb els convenis referits i els contractes de treball de cadascun dels professionals.
- Obligació de garantir la protecció de la seguretat i la salut en el lloc de treball, presentant anualment un informe justificatiu al respecte.
- Elaborar un protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions que poguessin sorgir al centre de treball de l'EMA. El protocol haurà de trobar-se elaborat abans de la finalització del primer any de contracte remetent una còpia del mateix al responsable del contracte.



17.3. Obligacions essencials del contracte:

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i / o perjudicis a les usuàries del servei, a tercers o al propi Ajuntament que es puguin derivar de la prestació del servei, de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola bressol respecte els alumnes, per un import mínim per víctima de 1.200.000 euros
 - Una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot el temps de funcionament del servei. Així mateix, es farà responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a tercers persones durant la gestió del servei. Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.
- a. Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en el servei, amb continuïtat i regularitat.
 - b. Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, mantenir-los en bon estat i notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
 - c. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
 - d. Fer una enquesta anual a les persones usuàries per a l'avaluació del servei.
 - e. Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.



f. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

1. Documentació relativa al curs següent, a presentar, com a màxim, en la darrera quinzena del mes de juny, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament d'Arenys de Mar:

- 1.1. Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
- 1.2. Proposta de programació general (Pla Anual de Centre).
- 1.3. Proposta de normativa interna de funcionament.
- 1.4. Proposta d'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària.
- 1.5. Proposta d'horaris (durant el segon trimestre del curs anterior).
- 1.6. Proposta de calendari, coincidint amb el calendari dels centres educatius del municipi
- 1.7. Oferta educativa per al curs següent (aquest document haurà de presentar-se abans del mes de maig)

Per al curs 2024/2025 es preveu un règim transitori, d'acord amb el qual els punts 1.1, 1.2 i 1.3 formaran part de la documentació presentada a la licitació, els punts 1.4, 1.5 i 1.6. ja estaran en marxa, segons els criteris de l'anterior adjudicatari i l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Les noves propostes es posaran en marxa durant el curs 2025/2026.

2. Documentació relativa al curs tancat, a presentar, com a màxim, abans del 31 de juliol, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament d'Arenys de Mar:

- Memòria de la gestió i de les activitats realitzades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el següent: nombre d'alumnat que ha assistit a l'escola, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores, Informe docent de seguiment de servei; Informe tècnic de gestió de seguiment del servei,



- activitats no docents realitzades; memòria d'activitats comunitàries; buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei; avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual; avaluació de la gestió organitzativa del centre.
- Inventari de béns actualitzat, amb indicació de característiques i estat de conservació.
 - Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si escau, en els registres que corresponguin
 - L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.
- g. Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu personal.
- h. Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels programes que imparteix l'EMA, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- i. Sufragar la totalitat de les despeses que siguin necessàries per a la prestació del servei,
- j. Assegurar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió...
- k. Aportar l'equipament necessari per a les tasques de gestió i administratives

17.4. Obligacions de les adjudicatàries derivades de la titularitat municipal del servei. Difusió del servei. Drets d'imatge. Documentació.

La titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'adjudicatària del servei municipal d'escola bressol resta obligada a acceptar que:

- La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
- Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- No es pot utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu de l'adjudicatària, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatària haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei municipal de l'Escola de Música Municipal haurà de constar-hi sempre el seu



caràcter municipal, i es faran de conformitat amb els criteris i la normativa municipal.

- L'Ajuntament també haurà d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes...).
- El Projecte Educatiu, així com el funcionament del centre, haurà de seguir les orientacions i indicacions establertes per la Regidoria d'Educació, i restarà sota la supervisió i seguiment que exerceixi el personal tècnic municipal responsable de la coordinació de les escoles bressol municipals.

18. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària té dret a:

- Efectuar 12 facturacions mensuals per la dotzena part de l'import corresponent a percebre en l'annualitat del contracte.

19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Tractar la informació a les escoles bressol de forma adequada esdevé un objectiu d'importància cabdal, no només pel paper que tenen els centres educatius com a eix transmissor dels valors que, com la privacitat, estan lligats al respecte dels drets de les persones, sinó també perquè el tractament de la informació dels menors requereix una especial cura.

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable. S'adjunta al PCAP annex de protecció de dades.

19.1. Imatges

L'adjudicatària haurà de demanar l'autorització expressa i escrita als alumnes per la utilització de la seva imatge en qualsevol mitjà de reproducció, aquesta utilització s'ajustarà en tota cas a la normativa vigent. En el cas d'alumnes menors d'edat, l'autorització l'han de signar els pares, mares, tutors o representants legals.

20. ANNEXOS



20.1. Normativa

- ✓ La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya
- ✓ La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, para la millora de la qualitat educativa, LOMCE.
- ✓ DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa
- ✓ Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música
- ✓ El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- ✓ El Reial Decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- ✓ Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020)
- ✓ La resta de normativa d'aplicació vigent en cada moment.

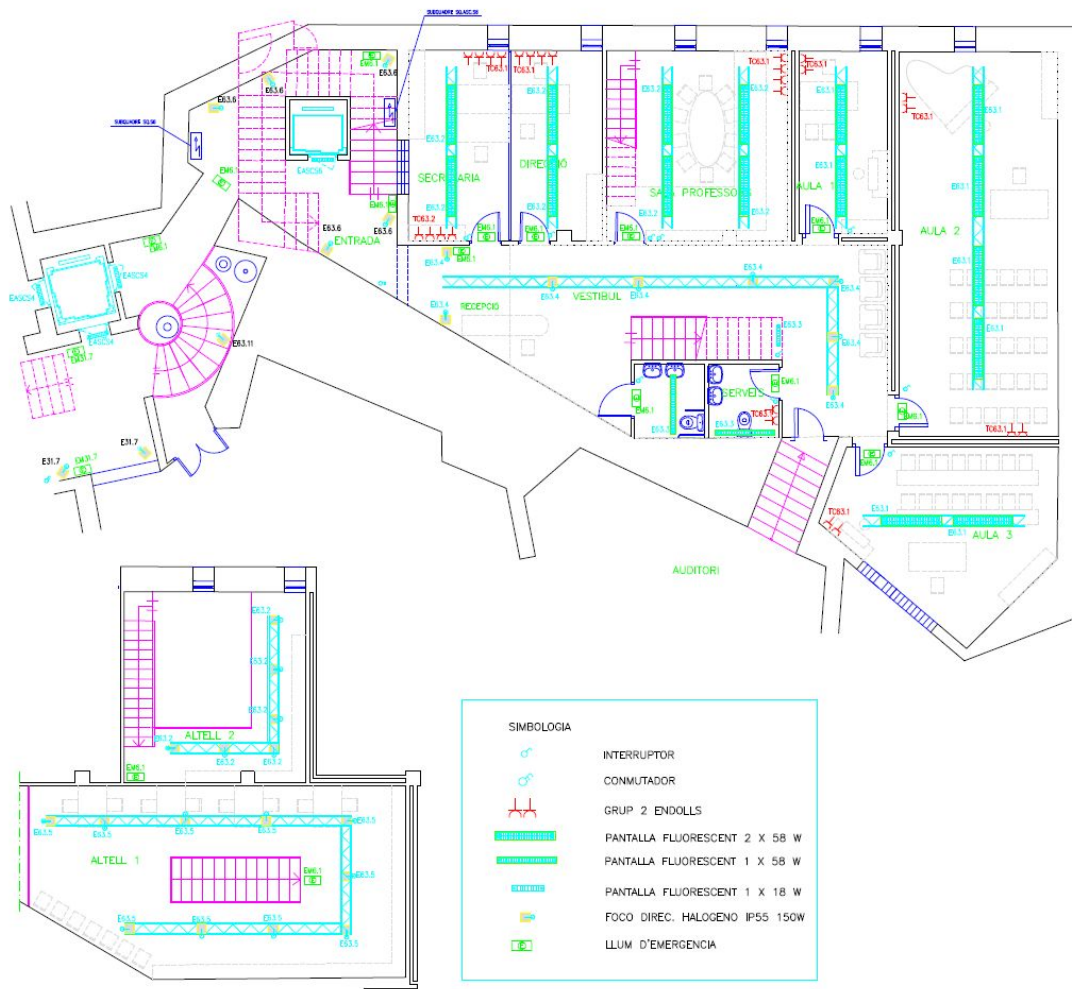


20.2. Plànols Escola de Música municipal

Primer Pis

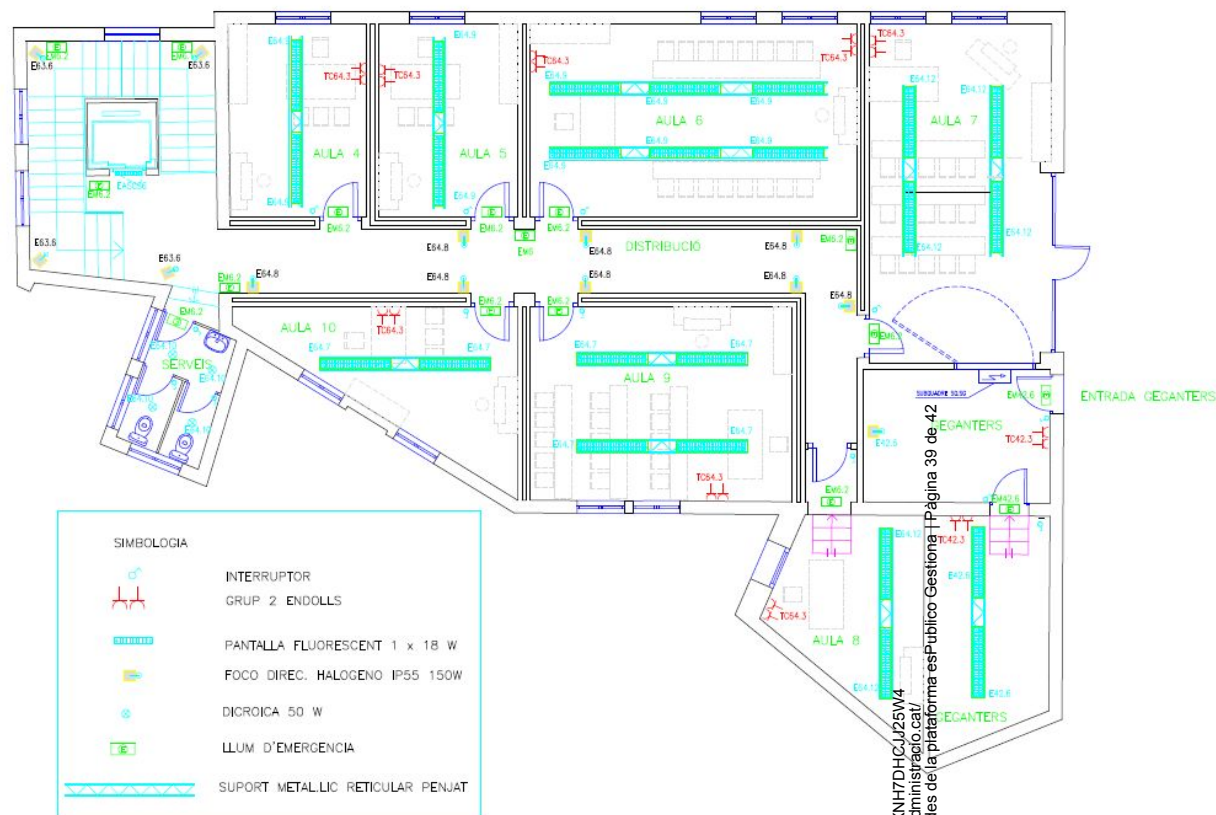


Codi Validació: 3QJ3LKSWTWTCXNH7DHCJ25W4
Verificació: <https://arenysdemar.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42



Codi Validació: 3QJ3LK58
Verificació: <https://arenysdemar.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42





Codi Validació: 3QJ3LKSWTWCXNH7DHQJ25W4
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42



20.3. Relació de treballadors/res

Antiguitat	Treballador/a	Carrec	Especialitat	Hores lectives setmanals	Hores Equip directiu	Hores NO LECTIVES: No Programables /set.	Hores totals
	Inicials						
15/9/00	BSC	professora i directora	PIANO	8	12	1,6	21,60
1/10/07	MGB	professor i cap d'estudis	CONTRABAIX, BAIX, LLENGUATGE MUSICAL, CONJUNT	7,75	10	1,55	19,30
1/9/01	MCA	professora i secretària acadèmica	GUIARRA, LLENGUATGE MUSICAL, CONJUNT	9,75	6	1,95	17,70
15/9/00	MCT	professora	CANT	5,5		1,1	6,60
8/9/22	GC	professor	TROMPETA, TROMBÓ, CONJUNT	4,25		0,85	5,10
5/9/22	MCG	professor	PIANO	5,5		1,1	6,60
15/9/00	NLP	professora	FLAUTA DE BEC, LLENGUATGE MUSICAL, CONJUNT	8,5		1,7	10,20
15/9/00	JLA	professor	PIANO, CONJUNT	6,5		1,3	7,80
14/3/22	BMI	professor	GUIARRA ELÈCTRICA, CONJUNTS	4,75		0,95	5,70
4/9/19	AGM	professor	PERCUSSIÓ	6,75		1,35	8,10
15/9/06	GRP	professora	LLENGUATGE MUSICAL, CONJUNTS	7		1,4	8,40
1/9/16	CSF	professora	VIOLÍ, VIOLA	4,5		0,9	5,40
15/9/00	JVC	professor	CLARINET, SAXO, CONJUNTS	10,25		2,05	12,30
1/10/09	CRA	administrativa					

Salari Base	Antiguitat	Paga estiu prorratejada	Paga nadal prorratejada	Complement Equip Directiu	Plus activitat	Plus tècnica vocal	Salari brut mensual	Seguretat Social empresa mensual	Salari brut anual	Seguretat Social empresa anual	Cost Empresa anual	TIPUS DE CONTRACTACIÓ
1180,76	183,35	162,06	162,06	764,04	206,16	0,00	2658,43	850,17	31.901,16 €	10.202,04 €	42.103,20 €	Indefinit fix
1016,90	112,78	133,09	133,09	603,32	100,84	0,00	2100,02	671,59	25.200,24 €	8.059,04 €	33.259,28 €	Indefinit fix
903,39	140,27	123,63	123,63	580,19	0,00	0,00	1871,11	598,38	22.453,32 €	7.180,56 €	29.633,88 €	Indefinit fix
469,41	72,55	39,12	39,12	0,00	0,00	0,00	620,20	198,34	7.442,40 €	2.380,08 €	9.822,48 €	Indefinit fix
362,72	0,00	30,23	30,23	0,00	0,00	0,00	423,18	135,33	5.078,16 €	1.623,98 €	6.702,12 €	Indefinit fix
452,34	0,00	37,69	37,69	0,00	0,00	0,00	527,72	168,75	6.332,64 €	2.025,04 €	8.357,64 €	Indefinit fix
700,91	108,84	58,41	58,41	0,00	0,00	0,00	926,57	295,57	11.118,84 €	3.546,84 €	14.665,68 €	Indefinit fix
554,75	85,74	46,23	46,23	0,00	0,00	62,90	795,85	254,51	9.550,20 €	3.054,16 €	12.604,32 €	Indefinit fix
405,40	0,00	33,78	33,78	0,00	0,00	0,00	472,96	151,25	5.675,52 €	1.815,04 €	7.490,52 €	Indefinit fix
576,09	12,72	48,01	48,01	0,00	0,00	0,00	684,83	219,01	8.217,96 €	2.628,12 €	10.846,08 €	Indefinit fix
577,22	64,02	48,10	48,10	0,00	0,00	58,22	795,66	253,80	9.547,92 €	3.045,60 €	12.593,52 €	Indefinit fix
384,06	16,96	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00	465,02	148,71	5.580,24 €	1.784,52 €	7.364,76 €	Indefinit fix
874,80	135,21	72,90	72,90	0,00	0,00	0,00	1155,81	381,78	13.869,72 €	4.581,36 €	18.451,08 €	Indefinit fix
946,56	100,82	78,88	78,88	0,00	0,00	0,00	1205,14	385,40	14.461,68 €	4.624,80 €	19.086,48 €	Indefinit fix

20.4. PRESSUPOST

Pressupost base de licitació - Escola de Música Arenys de Mar

Codi Validació: 3QJ3LKSWTWTCTXNH7DHCJL25W4
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma es

Escola Municipal de Música
Carles G. Vidiella
Arenys de Mar



DESPESES

€	2025	2026	De gener a agost de 2027	Preu del contracte	Set/des 2027 (Pròrroga)	Gener/ agost 2028 (Pròrroga)	Valor estimat del contracte (exempt IVA)
Despeses Directes							
Despeses de personal	206.050,07	206.050,07	137.366,71	412.100,13	68.683,36	137.366,71	618.150,20
Despeses d'oficina i material didàctic	5.289,03	5.289,03	3.526,02	10.578,06	1.763,01	3.526,02	15.867,09
Assegurances alumnes	2.800,00	2.800,00	1.866,67	5.600,00	933,33	1.866,67	8.400,00
Telèfon	1.500,00	1.500,00	1.000,00	3.000,00	500,00	1.000,00	4.500,00
Despesa manteniment i neteja edifici	9.500,00	9.500,00	6.333,33	18.000,00	3.166,67	6.333,33	27.500,00
Total costos directes	225.139,10	225.139,10	150.092,73	449.278,19	5.046,37	150.092,73	674.417,29
Despeses generals 5%	11.256,95	11.256,95	7.504,64	22.513,91	3.752,32	7.504,64	33.770,86
Benefici industrial 6%	13.508,35	13.508,35	9.005,56	27.016,69	4.502,78	9.005,56	40.525,04
Total costos indirectes	24.765,30	24.765,30	16.510,20	49.530,60	8.255,10	16.510,20	74.295,90
Cost total (exempt d'IVA)	249.904,40	249.904,40	166.602,93	666.411,73	3.301,47	166.602,93	916.316,12

Codi Validació: 3QJ3LKSWTWTFCXNH7DHCJ25W4
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42



20.5. Oferta formativa 2024-2025

Graella 2024-2025 : oferta formativa per edats web

OFERTA FORMATIVA CURS 2024-25										
nascut	2021-2020-2019	2018-2017	2016-2015	2014	2013	2012	2011-2010	2009	Classes d'instrument	
edat	3, 4 i 5 anys	6 i 7 anys	8 i 9 anys	10 anys	11 anys	12 anys	13 i 14 anys	15+		
dilluns	Taller PM3 5.15 A 6.00	Taller PM7 5.15 a 6.00	Taller 1r NB A 6.00 a 7.00	Combo NB 5.15 a 6.00			Taller NA 7.30 a 8.45	Orquestrina Synerenca 7.00 a 9.00	Baix elèctric Contrabaix Flauta travessera Guitarra Guitarra elèctrica Percussió Piano Violoncel	
					Taller 4t B 6.30 a 7.30			Combo adults 8.15 a 9.15		
								Tres Quartans 6.00 a 7.00		
								Taller LLM adults 4.15a 5.15 h		
dimarts	Taller PM5 5.30 a 6.30		Taller 1r NB B 5.15 a 6.15				Los Sarita 7.45 a 9.15	Baix elèctric Contrabaix Flauta de bec Guitarra Piano Violoncel		
			Taller 2n NB A 6.15 a 7.15							
dimecres			Taller 2n NB B 6.15 a 7.15		Taller de flabiols 6.30 a 7.30				Cant Guitarra Flauta de bec Piano Viola Violí Flabiol	
dijous	Taller PM4 5.30 A 6.30	Taller PM6 A i B 5.30 a 6.15		Taller 3r 6.45 a 7.45		Taller FG 7.45 a 8.45	Guitarra d'acompanyament 7.15 A 8.00		Clarinet Flauta de bec Guitarra Saxófon Trompeta Trombó Guitarra elèctrica	
		Roda A 5.00 a 5.30 Roda B 5.00 a 5.30 Roda C 6.15 a 6.45 Roda D 6.15 a 6.45		Great Band Mitjans 8.00 a 9.00			Ukelele 8.00 A 8.45			
				Conjunt instrumental NB 6.30 a 7.30						
divendres			Cor Tiamat 6.15 a 7.45				Cor Adàmaris 7.00		Piano Saxófon Clarinet	
	Cor els Boixets 5.00 a 6.00					Banda 7.00 a 8.30				
dissabte	edat 1-2 anys Sol Solet I 10.30 edat 2-3 anys Sol Solet II 11.30			Batucada 11 a 12.30						
	* Fins al tancament del curs actual l'equip directiu es reserva el dret de possibles modificacions dels horaris establerts. * Per poder obrir els grups s'haurà de comptar amb un nombre d'alumnes mínim que el faci viable.									

Codi Validació: 3QJ3LKSWTWTXNH7DHEJ25W4
 Verificació: https://arenysdemar.adm.instru.cat/verificador/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42

