



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ORGANISMES QUE EN DEPENDEN.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	3
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	3
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9. SOLVÈNCIA.....	7
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	9
11. GARANTIA.....	9
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	14
16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES.....	14
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	17
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	17
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	18
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	19
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	19
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	19
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	20
26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	21
28. PAGAMENT.....	22
29. REVISIÓ DE PREUS.....	22
30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	22
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	22
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	24
34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
36. REGIM DE RECURSOS.....	26
37. TRIBUNALS COMPETENTS.....	26
ANNEX 1.....	1



1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de manteniment preventiu, correctiu i tècnic-legal de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització, ventilació i producció d'aigua calenta sanitària) de diversos edificis municipals de l'Ajuntament i els organismes que en depenen (desglossats al PPT), orientat al desenvolupament d'un manteniment normatiu, preventiu i correctiu, per garantir les condicions de seguretat, funcionalitat i continuïtat de servei.

La prestació dels diferents serveis de manteniment està detallada i desenvolupada al PPT.

Les instal·lacions que engloben aquest contracte són les següents:

AJUNTAMENT	
NOM EQUIPAMENT	ADREÇA
Biblioteca	Plaça de l'Arbre, 5
Casa de Cultura	Carrer del Beat Bonaventura Gran, 73
Pavelló Municipal	Carrer Salvador Espriu
Escoles Velles	Carrer del Doctor Fleming, 9
Escola Beat Bonaventura	Carrer del Doctor Fleming, 22
Llar d'Infants	Avinguda Catalunya, 2
Edifici Antic Hospital (oficines guàrdia urbana)	Carrer Major
Ajuntament	Carrer Major, 52
Epicentre Gaudí	Raval de Sant Francesc
Jutjat i Serveis Socials	Raval de Sant Francesc
Local Jove	Plaça de l'església
Escola Cavaller Arnau	Passeig dels Germans Nebot
Magatzem brigada (costat dipòsits)	Carrer dels Pins
Piscina Municipal i Vestidors	Parc de Sant Antoni
Vestidors Camps de futbol	Carrer de Molin Nous
ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS SERVEIS	
Escola de Música	Carrer de la Música
ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS GESTIÓ	
Casal	Carrer de Sant Jaume, 2

Els codis CPV que corresponen són:

50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central.

50721000-5 Posada a punt d'instal·lacions de calefacció.

50730000-1 Serveis de reparació i manteniment grups refrigeradors.

45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.

Per la naturalesa del present contracte de serveis de manteniment no es divideix en lots. La divisió en lots comportaria més càrrega per als empresaris, ja que, si es licités el manteniment de cadascuna de les instal·lacions individualment, el cost del desplaçament i la dificultat a l'hora de coordinar les tasques entre les diferents empreses adjudicatàries faria ineficaç e



ineficient el contracte. Per tant, s'opta per no dividir aquest contracte en lots, per motius d'eficiència econòmica i tècnica.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el Capítol VI Condicions per a l'ús i manteniment de la instal·lació i la instrucció tècnica IT3 Manteniment i ús, de la versió actualitzada del RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel què s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, s'estableix a l'article 25.5 que el titular de les instal·lacions tèrmiques és el responsable de què es realitzin les següents accions:

- a) El manteniment de la instal·lació tèrmica per una empresa mantenidora habilitada.
- b) Les inspeccions obligatòries.
- c) La conservació de la documentació de totes les actuacions, ja siguin de manteniment, reparació, reforma o inspeccions realitzades en la instal·lació tèrmica o els seus equips, consignant-les al Llibre de l'Edifici, quan aquest existeixi.

En base a tot l'esmentat, l'Ajuntament, l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió i l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis són titulars d'edificis municipals que disposen d'instal·lacions tèrmiques i són responsables de les obligacions de manteniment i inspecció de les instal·lacions tèrmiques de cada edifici. Per tant és necessària la contractació externa d'aquest servei de manteniment per tal d'acomplir la normativa i desenvolupar el manteniment dels equips, per garantir l'adequat nivell de funcionament i continuïtat de serveis d'aquestes instal·lacions.

3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament. Així com la normativa europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris, segons el tipus d'equip tinguts en compte per a la licitació i detallats a l'Inventari del Plec de Prescripcions Tècniques, i que són el següents:

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	COST ANUAL (SENSE IVA)
Expansió directa 1x1 P<12kw	154,89 €
Expansió directa 1x1 P>12kW>70 kW	283,26 €
Unitat exterior>70 kW	641,84 €
Expansió directa 2x1 P<12kw	218,55 €
Expansió directa 2x1 P>12kW	372,38 €
Caldera P<24kw+ud terminals	169,74 €
Caldera 24<P<70kw+ut terminals	408,45 €
Caldera P>70kw+ut terminals	991,94 €
Solar tèrmica S<10m2	233,40 €
Solar tèrmica S>10m2	700,19 €
Termoacumulador	29,71 €
UTA<12kW	128,37 €
UTA>12kW	193,08 €
Recuperador	128,37 €
Extractor/impulsor	29,71 €

**Subrogació de personal**

No hi ha subrogació de personal

Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació és de 55.900,28 euros, en concepte de principal, més 11.739,06 euros, en concepte d'IVA i una previsió de modificacions d'un 10%, per a les DUES anualitats previstes de durada del contracte, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT BASE	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
PREU SERVEI (MANTENIMENT PREVENTIU) 1 ANY	21.325,14 €	4.478,28 €	25.803,42 €
TANT ALÇAT REPARACIONS (MANTENIMENT CORRECTIU) 1 ANY	6.625,00 €	1.391,25 €	8.016,25 €
PREU CONTRACTE (MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU) 2 ANYS	55.900,28 €	11.739,06 €	67.639,34 €
PRÒRROGA (1 ANYS)	27.950,14 €	5.869,53 €	33.819,67 €
MODIFICACIONS (10%)	8.385,04 €	1.760,86 €	10.145,90 €
VEC	92.235,46 €	19.369,45 €	111.604,91 €

Desglossat per organismes de la següent manera:

	Ajuntament	IVA	total	Riudoms Gestió	IVA	total	Riudoms Serveis	IVA	total
1 ANY	17.084,72 €	3.587,79 €	20.672,51 €	3.831,97 €	804,71 €	4.636,68 €	408,45 €	85,77 €	494,22 €
TANT ALÇAT REPARACIONS ANUALS	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €	500,00 €	105,00 €	605,00 €	125,00 €	26,25 €	151,25 €
DURADA DEL CONTRACTE (2 ANYS)	46.169,44 €	9.695,58 €	55.865,02 €	8.663,94 €	1.819,43 €	10.483,37 €	1.066,90 €	224,05 €	1.290,95 €
PRÒRROGA (1 ANY)	23.084,72 €	4.847,79 €	27.932,51 €	4.331,97 €	909,71 €	5.241,68 €	533,45 €	112,02 €	645,47 €
MODIFICACIONS (10%)	6.925,42 €	1.454,34 €	8.379,75 €	1.299,59 €	272,91 €	1.572,51 €	160,04 €	33,61 €	193,64 €
VEC	76.179,58 €	15.997,71 €	92.177,29 €	14.295,50 €	3.002,06 €	17.297,56 €	1.760,39 €	369,68 €	2.130,07 €

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els següents preus unitaris per als diferents tipus d'equips tinguts en compte per al contracte, així com un tant alçat per a les possibles reparacions del aparells de cada ens:

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	COST ANUAL (SENSE IVA)
Expansió directa 1x1 P<12kw	154,89 €
Expansió directa 1x1 P>12kW>70 kW	283,26 €
Unitat exterior>70 kW	641,84 €
Expansió directa 2x1 P<12kw	218,55 €
Expansió directa 2x1 P>12kW	372,38 €
Caldera P<24kw+ut terminals	169,74 €
Caldera 24<P<70kw+ut terminals	408,45 €
Caldera P>70kw+ut terminals	991,94 €
Solar tèrmica S<10m2	233,40 €
Solar tèrmica S>10m2	700,19 €
Termoacumulador	29,71 €
UTA<12kW	128,37 €
UTA>12kW	193,08 €



Recuperador	128,37 €
Extractor/impulsor	29,71 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits per a cada tipus d'aparell.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu, es considerarà rebutjada l'oferta perquè s'entendrà que no disposa d'aquest servei. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassí qualsevol dels preus tipus de licitació.

Les empreses hauran de presentar oferta pels preus unitaris i el total per a cada edifici, tenint en compte els diferents equips que hi ha, d'acord amb l'inventari d'aparells del PPT.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El finançament es preveu que es faci a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 2025/1/920/2120007/01; 2025/1/920/212008/01; 2025/1/337/2120005/01; 2025/1/337/2120008/01; 2025/1/323/2120002/01; 2025/1/342/2120006/01; 2025/1/323/2120001/01; 2025/1/920/2120000/01 i 2025/1/3321/2120009/01, del vigent pressupost municipal, pel que fa a les despeses a càrrec de l'Ajuntament i, pel que fa a les despeses a càrrec de les entitats públiques empresarials Riudoms Gestió i Riudoms Serveis, al corresponents estats d'ingressos i despeses de cadascuna. Es dotarà de consignació a les corresponents aplicacions pressupostàries de les successives anualitats.

Pressupost distribuït per anualitats i ens:

ANUALITAT	AJUNTAMENT	RIUDOMS GESTIÓ	RIUDOMS SERVEIS	TOTAL
2025	18.621,67 €	3.494,46 €	430,32 €	22.546,45 €
2026	27.932,51 €	5.241,68 €	645,47 €	33.819,67 €
2027	9.310,84 €	1.747,23 €	215,16 €	11.273,22 €
TOTAL	55.865,02 €	10.483,37 €	1.290,95 €	67.639,34 €

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es de 92.235,46 euros (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

- Import global del contracte (2 anys)	55.900,28 €
- Import de les pròrrogues (1 any)	27.950,14 €
- Import de les modificacions (10%)	8.385,04 €

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de DOS anys. El contracte podrà prorrogar-se per UNA anualitat més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi re-



alitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquest terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Solvència Econòmica i Financera

- **Volum anual de negocis** al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució, per import igual o superior a una vegada i mitja el VEC.

La solvència econòmica s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

L'empresa licitadora aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de



l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Solvència Tècnica i Professional

Per a la correcta execució del servei, podran presentar ofertes les empreses que tinguin degudament acreditada la realització dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dels tres últims anys, atenent a tal efecte als tres primers dígits dels codis CPV, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, entenent per anualitat el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'un import acumulat igual o superior a 1,5 vegades el VEC, IVA exclòs.

La realització d'aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Alternativament, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, mitjançant la següent classificació orientativa:

Grup: P Subgrup: 3 i Categoria: 1

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De conformitat amb l'article 159.4 a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu d'adjudicació com a Garantia Definitiva.

Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu, mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant retenció a les primeres factures.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves propostions en **TRES sobres** ja que existeixen criteris de judici de valor, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Riudoms, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de l'establert a la clàusula 16 del present Plec.

A l'espai de presentació d'ofertes podran presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes.

L'administració demanarà la paraula clau a les empreses licitadores mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

1. Declaració Responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 del present Plec, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació, en l'eina de Sobre Digital, signada pel representant legal.
2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
3. Documentació justificativa d'acompliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

En aquest sobre s'inclouran els documents que seran valorats mitjançant judici de valor i que són:

1.- Memòria Tècnica i Descriptiva de la implantació del servei. En aquesta memòria s'haurà de descriure, com a mínim, els següents punts:

- Descripció de l'estructura i organització de l'empresa i dels recursos que l'empresa preveu destinar en particular pel servei de manteniment de les instal·lacions de l'Ajuntament, objecte de la present licitació. Haurà de constar en la descripció: l'equip



humà, els vehicles, els recursos materials, la previsió i ubicació del magatzem i oficina i tota la informació amb el màxim detall de com implantarà el servei local per a les instal·lacions municipals.

- Descripció dels procediments de l'empresa per realitzar les tasques del manteniment preventiu, fitxes d'operacions i periodicitat, exemples de documentació que utilitzen els operaris, exemples del format dels albarans i exemples de tota aquella documentació que l'empresa genera en executar els treballs del servei.
- Descripció de la seva proposta d'organització i capacitat per a l'assistència i resposta davant avisos d'avaries i sol·licituds d'assistència.

2.- Programa de manteniment. Aquest programa haurà d'incloure:

- L'assignació mensual de la distribució dels edificis que es revisaran cada dia (indicant i identificant la relació diària) i la programació al llarg de l'any.
- L'assignació dels tècnics i vehicles que l'empresa destinarà durant el calendari mensual per l'assistència i reparació davant d'avaries, com es compaginaran amb les tasques de manteniment preventiu, organització prevista per l'empresa per coordinar interferències entre el manteniment preventiu i correctiu i aquelles dades que cregui adients per demostrar la metodologia i mecanismes d'actuació que preveu implantar per al desenvolupament del servei i la coordinació amb actuacions de manteniment correctiu.

La no presentació d'algú d'aquests documents comportarà l'exclusió de la licitació, per deficiències en la presentació de l'oferta.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** i que trobareu com a plantilla al sobre 3, en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la formen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la formen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.



Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

-Criteris automàtics: 80 punts

-Criteris subjectius: 20 punts

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (80 punts en total) repartits en:

- Descompte del preu de la prestació del servei preventiu (fins a 40 punts.)**
- Preu de la mà d'obra unitària per a la prestació del manteniment correctiu (fins a 15 punts)**
- Descompte a aplicar en preu de materials (fins a 15 punts)**
- Millora sense cost addicional pel que fa a serveis d'assistència tècnica per avaria (fins a 10 punts)**

- Descompte del preu de la prestació del servei preventiu: fins a 40 punts. L'oferta econòmica presentada serà d'un import que, en cap cas, superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec per al manteniment preventiu.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica per a cada organisme inclòs en el contracte, segons el model determinat, acompanyat d'una taula en la qual es detallarà el desgloss dels preus unitaris anuals per a cada aparell.

Es realitzarà el càlcul de puntuació a partir de l'import obtingut de la suma dels preus totals oferts per als edificis de cada organisme. Es valoraran les ofertes econòmiques i s'obtindrà una puntuació d'un màxim de 40 punts, en funció dels següents criteris:

S'assignaran 2 punts per cada 1% de baixa sobre el preu total de la licitació per a aquest concepte, fins a un màxim de 40 punts (o 20% de baixa).



Es tindran en compte dos decimals en els valors que s'obtinguin en el càlcul.

- **Preu de la mà d'obra unitària per a la prestació del manteniment correctiu:** fins a 15 punts.

Es realitzarà el càlcul de puntuació per a la valoració dels imports corresponents als preus unitaris de la mà d'obra per tipus de categoria que les empreses licitadores ofereixin.

La puntuació total d'aquest apartat s'obtindrà de la suma individual de les dues categories de mà d'obra a puntuar.

Es calcularà una puntuació individual pel tipus de categoria i s'obtindrà el valor dels punts en funció del rang individual indicats en la següent taula:

CATEGORIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Oficial 1a	10
Operari	5
TOTAL	15

Es puntuarà aplicant la següent fórmula per obtenir la puntuació individual de cada categoria de mà d'obra:

$$P = P_{tc} * (I_{Ma} - I) / (I_{Ma} - I_{Mb})$$

Sent:

Ptc= puntuació màxima individual pel tipus de categoria

I_{Ma}= import més alt de totes les ofertes pel tipus de categoria de mà d'obra

I_{mb}= import més baix de totes les ofertes pel tipus de categoria de mà d'obra

I= import mà d'obra de la categoria de l'oferta que s'està puntuant

Es tindran en compte dos decimals en els valors que s'obtinguin en el càlcul.

En el cas que no es presenti una oferta de preus unitaris de mà d'obra, l'empresa licitadora quedarà exclosa dels criteris de valoració i de la licitació.

- **Descompte a aplicar en preus de materials:** fins a 15 punts.

Es realitzarà el càlcul de la puntuació per a la valoració d'un descompte ofert en funció del percentatge proposat per les empreses licitadores.

Es puntuarà aplicant la següent fórmula per obtenir la puntuació:

$$P = 15 * (D / D_{max})$$

Sent:

D= percentatge de descompte de l'oferta que s'està puntuant

D_{max}= percentatge de descompte més elevat de totes les ofertes dels licitadors.

Es tindran en compte dos decimals en els valors que s'obtinguin en els càlculs.



En el cas que no es presenti una oferta de descompte sobre materials, l'empresa licitadora quedarà exclosa dels criteris de valoració de la licitació.

- Oferta de millores sense cap càrrec per a l'Ajuntament ni organismes que en depenen per a serveis d'assistència tècnica per avaria: fins a 10 punts.

Els licitadors podran oferir millores sense cap càrrec econòmic per a l'Ajuntament, consistents exclusivament en serveis d'assistència per avaria. No es valorarà cap millora proposada pels licitadors diferents a les indicades en aquest apartat.

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament, tindran caràcter contractual a tots els efectes.

Les millores a proposar són les següents:

- 15 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per a qualsevol de les instal·lacions. En cas d'acceptar aquesta millora, l'empresa obtindrà 3 punts.
- 20 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per a qualsevol de les instal·lacions. En cas d'acceptar aquesta millora, l'empresa obtindrà 6 punts.
- 25 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per a qualsevol de les instal·lacions. En cas d'acceptar aquesta millora, l'empresa obtindrà 10 punts.

Aquesta millora en el servei serà d'aplicació des del primer dia d'inici del contracte.

CRITERIS SUBJECTIUS:

- Memòria tècnica i descriptiva de la implantació del servei: fins a 10 punts.

En aquesta memòria s'hauran de descriure, com a mínim, els següents punts:

- Descripció de l'estructura i organització de l'empresa i dels recursos que l'empresa preveu destinar, en particular per al servei de manteniment de les instal·lacions de l'Ajuntament, objecte de la present licitació. Haurà de constar en la descripció: l'equip humà, els vehicles, els recursos materials, la previsió i ubicació del magatzem i oficina, i tota la informació amb el màxim de detall de com implantarà el servei local per a les instal·lacions municipals. S'atorgaran 3 punts a les memòries que descriguin tots els ítems esmentats i 0 punts a les que tinguin mancances d'ítems o no estiguin desenvolupats.
- Descripció del procediment de l'empresa per realitzar les tasques del manteniment preventiu, fitxes d'operacions i periodicitat, exemples de documentació que utilitzen els operaris, exemples del format dels albarans, i exemples de tota aquella documentació que l'empresa genera en executar els treballs del servei. S'atorgaran 4 punts a les memòries que descriguin tots els ítems i 0 punts a les que tinguin mancances d'ítems o no estiguin desenvolupats.



- Descripció de la seva proposta d'organització i capacitat per a l'assistència i resposta davant avisos d'avaries i sol·licituds d'assistència. S'atorgaran 3 punts a les memòries que descriguin tot i 0 punts a les que tinguin mancances d'ítems o no estiguin desenvolupats.

En cas que no es presenti aquesta documentació, l'empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.

- Programa de manteniment: fins a 10 punts.

Es puntuarà la presentació gràfica d'un calendari, quadrants o taules de programació de la previsió, planificació i organització durant els dies del mes i anualment per a l'execució de les tasques per cobrir en la prestació del manteniment preventiu.

Es donarà més puntuació com més descriptiva i detallada sigui en relació a la implantació del Pla de Manteniment que l'empresa aplicarà per al desenvolupament del servei a prestar a l'Ajuntament de Riudoms. Haurà de mostrar clarament la seva estructura i metodologia per cobrir íntegrament i amb coherència la totalitat de les prestacions del servei i la seva execució.

Es realitzarà al càlcul de la puntuació, des d'un mínim de 0 punts fins a un màxim de 10 punts, valorant la documentació aportada en la proposició que permeti jutjar el planejament de l'empresa per a la implantació i l'execució del servei, i que demostrï la seva capacitat organitzativa i operativa.

S'obtindrà més puntuació com més detallada i descriptiva sigui la documentació presentada, i com més particularitzada a les instal·lacions objecte del contracte, i sempre que comporti un criteri de viabilitat i coherència.

En cas que no es presenti aquesta documentació, l'empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Josep Maria Massana Carrera, Coordinador de Serveis Públics, o persona en qui delegui

Vocal: Daniel Canalda Pujol, Interventor Municipal o persona en qui delegui

Vocal: Alexandra Rodríguez Jiménez, Secretària Municipal o persona en qui delegui

Vocal: Juan Andrés Muñoz Díaz de los Bernardos, funcionari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Secretari/ària: Sara Jiménez García, funcionària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Alexandra Rodríguez Jiménez, Ester Mónico Monllor, Josep Maria Vidal Vidal i Sara Jiménez García.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.



Obertura sobre 1 - Documentació administrativa La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides. Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor. La mesa de contractació, en reunió interna, obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre 2). El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. La ponderació d'aquests criteris s'ha de publicar al Perfil del Contractant, abans de procedir a l'obertura del Sobre 3.

Obertura sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. L'obertura del sobre 3 es farà prèvia comunicació a través del perfil de contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 14 del plec, es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti la següent documentació:



- a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- d) Justificant d'haver dipositat la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.
- e) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no porti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses



des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari s'obliga a:

- Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni aplicable.
- Donar compliment a les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableix el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de Dret Internacions ambiental, social i laboral que vinculin a l'estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.
- Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les millores acceptades per l'empresa adjudicatària a la seva oferta seran considerades condicions especials d'execució.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 37 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.



22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP, i, especialment, les prescrites a l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

L'incompliment de les obligacions essencials comportarà la seva resolució, No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de penalitats en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus, la penalitat no superarà el 2% de l'import de l'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs en ambdós supòsits.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Sobre tot les que afecten a terminis de lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de l'obligació de comunicació prèvia i per escrit de la subcontractació de qualsevol servei relacionat amb el contracte.
- L'incompliment del màxim de la subcontractació parcial prevista del 50% de l'import del contracte.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels prevists en els plecs i en l'oferta del contractista.



- No retirar el personal adscrit al contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliments defectuosos de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
2. En el cas de les sancions relacionades amb el lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics, els resultats no es presentin dins el termini de 30 dies naturals i fins a 50 dies des de la realització de les proves a cada persona es penalitzarà amb el 50% de l'import de la revisió. I si el termini de lliurament dels resultats supera els 50 dies des de la realització de les proves no es pagarà cap import de la revisió.
3. Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
4. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin



d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment en la part proporcional al import d'adjudicació, dividit, inclosa la pròrroga, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent i a nom de cada ens (Ajuntament, Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió).

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1042>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que els codis DIR són:

L01431299	Ajuntament de Riudoms
LA0005283	Riudoms Gestió Epe
LA0005284	Riudoms Serveis Epe



En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, de protecció de dades de caràcter personal, i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei



orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment (modificació del número de persones treballadores o necessitats de més reconeixements com a conseqüència de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions) es podrà modificar el contracte, sense excedir del 10% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de



l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyada de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Riudoms per part de l'adjudicatari de les dades següents, en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:



- o Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- o Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- o Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no ostentin la capacitat, solvència i habilitació professional necessàries per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del que preveu el Reial Decret Llei 5/2001, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament de Riudoms, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de Riudoms de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

36. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de



les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

37. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



ANNEX 1- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ORGANISMES QUE EN DEPENEN

DECLARACIÓ RESPONSABLE- A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra [] amb
NIF núm [], en nom propi / en representació de
l'empresa
[], en
qualitat de [], i segons escriptura pública autoritzada
davant Notari [], en data
[] i amb número de protocol []/o
document [], CIF núm. [], domiciliada a
[] carrer
[], núm [], (persona de
contacte [], adreça de correu
electrònic [], telèfon núm.
[] i fax núm. []), opta a la contractació relativa
a [] (consignar
objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i



no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que l'empresa
no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant i això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol , i es va inscriure en el Registre mercantil de .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol .

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.



☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

- d) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- e) Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo de recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- f) Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- g) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- h) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

- i) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

- j) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐SI ☐NO

- k) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- l) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



m) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

n) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

o) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

p) Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(Data i signatura).

**ANNEX 2- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ORGANISMES QUE EN DEPENEN****PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS- A INSERIR EN EL SOBRE 3**

"El Sr./La Sra [] amb NIF núm [], en nom propi / en representació de l'empresa [], en qualitat de [], i segons escriptura pública autoritzada davant Notari [], en data [] i amb número de protocol []/o document [], CIF núm. [], domiciliada a [] carrer [], núm [], (persona de contacte [], adreça de correu electrònic [], telèfon núm. [] i fax núm. []), opta a la contractació relativa a [] (consignar objecte del contracte i lots, si escau):

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació, presento la següent oferta:

Oferta econòmica unitària per al manteniment preventiu dels diferents aparells objecte del contracte que serviran de base per a la presentació de l'oferta total per edifici:

	PREU MÀXIM	OFERTA LICITADOR
TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	COST ANUAL (SENSE IVA)	COST ANUAL SENSE IVA
Expansió directa 1x1 P<12kw	154,89 €	[]
Expansió directa 1x1 P>12kW>70 kW	283,26 €	[]
Unitat exterior>70 kW	641,84 €	[]
Expansió directa 2x1 P<12kw	218,55 €	[]
Expansió directa 2x1 P>12kW	372,38 €	[]
Caldera P<24kw+ud terminals	169,74 €	[]
Caldera 24<P<70kw+ut terminals	408,45 €	[]
Caldera P>70kw+ut terminals	991,94 €	[]



Solar tèrmica S<10m2	233,40 €	
Solar tèrmica S>10m2	700,19 €	
Termoacumulador	29,71 €	
UTA<12kW	128,37 €	
UTA>12kW	193,08 €	
Recuperador	128,37 €	
Extractor/impulsor	29,71 €	

1- Oferta econòmica de la prestació del manteniment preventiu, total anual per edificis tenint en compte l'inventari dels aparells que té cada edifici municipal, així com de les entitats públiques empresarials Riudoms Gestió i Riudoms Serveis:

NÚM EDIFICI	EDIFICI	PREU MÀXIM	OFERTA DE LICITADOR		
			Oferta manteniment anual IVA exclòs	Import IVA	Total oferta IVA inclòs
1	Ajuntament	1.832,17 €			
2	Serveis Tècnics	1.084,24 €			
3	Escola de Música	408,45 €			
4	Jutjat de Pau	464,67 €			
5	Epicentre	1.548,91 €			
6	Antiga Llar de Jubilats	1.357,95 €			
7	Casa Jove	464,67 €			
8	Llar d'Infants	816,89 €			
9	Pavelló	1.001,49 €			
10	Vestuaris futbol	1.238,08 €			
11	Oficines Guàrdia Urbana	309,78 €			
12	Escola Cavaller Arnau	1.576,50 €			



13	Escola Beat Bonaventura	1.255,04 €			
14	Piscines	118,83 €			
15	Magatzem Brigada	29,71 €			
16	Escoles Velles	2.078,30 €			
17	Biblioteca	1.028,01 €			
18	Casal - Llar Jubilats	879,49 €			
19	Casal-Teatre	3.107,37 €			
20	Casal-Bar	724,60 €			
	TOTAL 1 ANY				
	TOTAL CONTRACTE 2 ANYS				

2- Pel que fa a l'Oferta de preus unitaris de mà d'obra

CATEGORIA	Oferta preu unitari per hora sense IVA	IVA	Oferta preu unitari per hora IVA inclòs
Oficial de Primera			
Operari			

En cas que no es presenti una oferta de preus unitaris de mà d'obra, l'empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.

3- Descompte a aplicar en preus de Materials

CONCEPTE	Descompte Ofert
Materials	

En cas que no es presenti una oferta d'un descompte sobre materials, l'empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.



4- Ofertes de millores sense cap càrrec per a l'Ajuntament ni organismes que en depenen per a serveis d'assistència tècnica per avaria:

☐ Ofereixo 15 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per a qualsevol de les instal·lacions.

☐ Ofereixo 20 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per a qualsevol de les instal·lacions.

☐ Ofereixo 25 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada any, durant la vigència total del contracte i per a qualsevol de les instal·lacions.

☐ No ofereixo cap servei d'assistència tècnica per avaria sense cap càrrec per a l'Ajuntament ni organismes que en depenen.

(Data i signatura).

--