

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA DE LA MAQUETACIÓ DE L'AGENDA DE L'ÒRGAN INTERVENTOR DE 2026 EN CATALÀ I CASTELLÀ

Servei d'impressió i maquetació de la Diputació de Girona i el seu grup institucional,
mitjançant un Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) (Exp. 2023/3676)

Departament o servei: Servei d'assistència als òrgans interventors entitats locals

Responsable del contracte: Inma Molas Pujol

Núm. Exp.: 2025/6198

Categoria i CPV: x **Categoria 3:** 79971000-2 Serveis d'acabat de llibres

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest quadre de característiques té per objecte definir les condicions tècniques que regularan la prestació del servei de maquetació i composició de diferents documents, amb l'objectiu d'elaborar i distribuir llibres, documents i/o manuals necessaris per tal de facilitar l'exercici de les funcions de control intern i gestió comptable i patrimonial atribuïdes a l'òrgan interventor, al personal d'Intervenció i altre personal que li sigui d'interès.

Per dur a terme aquest servei es requereix un dissenyador - maquetador gràfic, algú amb aquest ofici disposarà de les eines i el coneixement per obtenir una idea creativa, atractiva i innovadora que compleixi amb les necessitats requerides per l'agenda de l'òrgan interventor, essent una per millorar la maquetació d'aquesta agenda.

Amb aquesta finalitat, des del Servei d'assistència als òrgans interventors (en endavant, Servei d'assistència), s'ha elaborat un document de treball, el qual és necessari modificar mínimament el seu disseny, maquetació i composició, per a la seva comprensió, divulgació i utilització:

- **Agenda de l'òrgan interventor**

L'agenda de l'òrgan interventor és un document que té com a finalitat clarificar l'inventari de tasques obligatòries de l'òrgan interventor dels ens locals.

Actualment, s'està treballant amb la quarta edició de l'Agenda.

Els documents publicats es poden consultar (tant en versió català com en versió en castellà) a:



[Agenda de l'òrgan interventor 2025 - Suport a l'òrgan interventor - Confluence](#)



2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El disseny dels documents ha de ser net, equilibrat, ben estructurat i visualment atractiu, ha de permetre entendre la informació d'una manera fàcil, ràpida i clara. Ha de ser també escalable i sòlid, i ha de servir de base per a possibles noves publicacions, contenint una sèrie d'elements gràfics que permetin identificar que totes les publicacions formen part d'una mateixa col·lecció. Un disseny atemporal i adequat a la imatge gràfica d'una administració pública.

Especificacions dels estudis (igual per la versió catalana que per la versió castellana):

- **Agenda de l'òrgan interventor**

- **Estructuració del document.**

L'estructura de l'agenda varia una mica segons la tipologia esmentada en l'apartat introducció, però en tot cas ha de contenir com a mínim:

- Portada
- Pàgina amb calendari anual de: any en curs i any següent
- Crèdits
- Presentació
- Llista d'abreviacions
- Tasques no periòdiques
- Tasques periòdiques (mensuals)
- Pàgina per dia
- Espai per a notes
- Contraportada

L'agenda ha d'incloure, com a mínim, el següent:

- 2 calendaris anuals, un de l'any en curs i l'altre de l'any següent on es ressalti el dia que correspon alguna obligació a l'òrgan interventor, amb la corresponent llegenda informativa.
- 12 calendaris mensuals, amb el detall de les obligacions que corresponen a l'òrgan interventor
- Llistat mensual de les tasques que permetin fer el seguiment de l'estat de les tasques.
- Llistat mensual explicatiu del detall de les tasques obligatòries de l'òrgan interventor.
- Agenda dia pàgina, on s'indiqui diàriament, les obligacions que corresponen a l'òrgan interventor, amb el corresponent espai per a notes i recordatoris.

Ha de contenir els elements essencials del disseny editorial amb el qual es basa aquesta tipologia de publicació. Ha de facilitar la cerca dels diferents apartats





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

mitjançant elements gràfics de cerca ràpida: tabuladors laterals, apartat o secció actual dins la paginació, entre d'altres.

- **Tipografia i llegibilitat.**

Ús d'una tipografia adequada per aquesta tipologia de publicació, que requereix una bona llegibilitat, que funcioni bé en mides reduïdes, família tipogràfica completa amb les variants i pesos suficients, que permeti bona lectura tant off-line com on-line.

Bona jerarquia tipogràfica. Ús de cossos i mides adients per a cada element informatiu (títols, subtítols, cos de text).

- **Estructuració de contingut.**

Establiment d'una jerarquia visual dels blocs informatius de cada pàgina de la publicació, així com una coherència en les diferents seccions i apartats del document.

- **Característiques tècniques.**

Les característiques tècniques de l'agenda són les següents, tant per la versió en català com en castellà:

- Oscil·la entre 450 i 500 pàgines interiors + 2 pàgines de coberta envoltant (tipus enquadernació suïssa)
- Pàgines interiors:
 - 148*210mm (format A5)
 - Paper offset de mínim 80 g/m²
 - Impressió offset color (no fotogràfic) 2 cares a 4 + 4 tintes.
- Coberta:
 - Mides desplegada 34*21 cm aproximadament (les mides definitives variaran en funció del gruix definitiu de les pàgines interiors).
 - Coberta envoltant amb cartolina gràfica de 255 gr. a 1 cara.
 - Laminat mate per la cara exterior.
 - Impressió a 4 + 0 tintes
- Enquadernació amb wire-o blanc pel costat més llarg esquerra (tipus enquadernació suïssa).
- Goma elàstica plana negra de 8 mm d'amplada per tancar l'agenda.

Els treballs de millora del disseny, maquetació i composició que s'encarreguen s'hauran d'adequar al projecte gràfic i a les característiques tècniques esmentades.

Un cop enllestit el projecte, **s'hauran d'entregar:**





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

- El document PDF per a la producció a impremta.
- Els arxius originals en obert, sense traçar i amb totes les imatges o documents necessaris per a la seva edició.
- El document PDF accessible per a la distribució digital. Totes les Administracions Públiques han de donar compliment als requisits d'accessibilitat establerts en el Reial decret 1112/2018 de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Per tant, en cas que el producte final estigui destinat a la difusió digital (PDF), tant si és com a objectiu principal del projecte com si no, ha de complir la norma UNE-EN 301549:2022 de "Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC" alineada amb les pautes d'accessibilitat per al contingut web (WCAG 2.1), en el seu nivell AA, establertes pel W3C (World Wide Web Consortium). Trobareu pautes per a la seva elaboració a <https://www.ddgi.cat/recursos-accessibilitat>.

Obligacions de l'adjudicatari:

El/la licitador/a haurà de realitzar els treballs encomanats de forma coordinada amb l'equip del Servei d'assistència de la diputació de Girona que és qui redacta els documents i participarà en les reunions que es convoquin per a preparar-los, de forma telemàtica o presencial, segons indicacions del Servei d'assistència de la Diputació de Girona. El licitador haurà d'assistir a cada reunió que es convoqui abans de realitzar el document. Se li notificaran dues dates les quals haurà d'acceptar en un termini de 48 hores.

Una vegada lliurats els estudis, el/la maquetista disposarà de 20 dies hàbils per a la maquetació de l'estudi, de 5 dies hàbils per a la incorporació de les correccions a les galeres i de 2 dies hàbils per revisar les proves d'impremta i corregir les errades que s'hi detectin, si és el cas.

El servei es durà a terme preferentment en dependències pròpies. Únicament es podran dur a terme en dependències de la Diputació les reunions amb les persones que formen part de l'equip de redacció. Aquestes reunions seran convocades sempre per la cap del Servei d'assistència, la qual hi assistirà, i es faran a la sala de reunions d'aquest servei. Es faran de forma telemàtica quan per causes sanitàries o altres circumstàncies així s'aconselli, o si per raons d'eficiència es considera millor el format virtual.

Amb l'objectiu de coordinar el procés d'edició de cada estudi, la Diputació posarà a disposició de les persones que integren l'equip de redacció un servei que permeti compartir els diferents arxius (articles originals de cada número, imatges, textos corregits i articles maquetats) i fer-ne el corresponent seguiment.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada del contracte: 2 mesos, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.



Termini de recepció: 02/08/2025

4. LLOC DE LLIURAMENT

Codi NUTS	ES512
Lloc de lliurament	Servei d'assistència a l'Òrgan Interventor Carrer Ronda Sant Antoni Maria Claret, 37 1er 1a 17002 Girona

5. JUSTIFICACIÓ DEL PREU I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost total d'execució de l'objecte del contracte és de 4.548,00 € (IVA no inclòs).

Per establir el preu/hora del servei i calcular l'import a tant alçat del contracte s'ha tingut en compte el cost directe del servei, obtingut a partir de la taula salarial establerta en el Conveni col·lectiu de les arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars 2023-2025, publicat al BOE núm. 245 de 13 d'octubre de 2023, i l'actualització de les taules salarials del 2023, publicades al BOE núm. 108, de 3 de maig de 2024, per perfil requerit per al desenvolupament del servei (tècnic editorial, categoria 6). A aquest import se li ha afegit el cost de la Seguretat Social i les despeses generals d'estructura i benefici industrial del corresponent sector (codi CNAE 58- Edició de llibres, diaris i altres activitats editorials). El resultat és el preu per hora de 90,96 € (IVA no inclòs).

Per determinar el pressupost base de licitació a tant alçat del contracte es preveuen, de forma orientativa i no vinculant, les següents hores:

Preu / hora	Previsió hores del servei	Import total (IVA no inclòs)
90,96 €	50 hores (25 hores versió en català i 25 hores per la versió en castellà)	4.548,00 €

Pressupost base de licitació:

Anualitat	Import	IVA (21%)	Import total
2026	4.548,00 €	955,08 €	5.503,08 €
TOTAL			

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

Any	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2026	200 / 93101 / 2270600	5.503,08 €

7. CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ

Criteri preu: fins un màxim de 60 punts



El preu de la licitació és de 4.548,00 € (IVA no inclòs).

Els licitadors han d'igualar o rebaixar aquest preu en les seves ofertes. La puntuació es calcula d'acord amb la següent fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

La proposició econòmica es formula conforme el model que s'adjunta al quadre de característiques (en format *.xlsx). No s'ha de signar electrònicament. Si l'empresa licitadora signa electrònicament aquest document se li requerirà que l'esmeni i elimini la signatura electrònica en el termini d'un (1) dia natural.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'apliquen els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La puntuació del maquetador associat, obtinguda en la fase d'homologació, se suma al resultat obtingut en el criteri preu.

8. TERMINI DE GARANTIA: Sí, 2 mesos.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC I SUPLENT:

Responsable del contracte específic	<i>Inma Molas Pujol – Cap del Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor</i>
Suplent	<i>Imma Martil Ramírez – Tècnica del Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor</i>

10. LLOC I FORMA DE PAGAMENT.

El pagament del servei es duu a terme un cop finalitzat el servei, prèvia presentació de factura i amb la conformitat del responsable del contracte específic.

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu en el següent moment:

Agenda de l'òrgan interventor (Català)	Lliurat el document
Agenda de l'òrgan interventor (Castellà)	Lliurat el document

A la factura emesa cal consignar les següents dades:

Núm. expedient	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
2025/6198	L02000017	LA0033759	LA0018895



ANNEX 1: OFERTA ECONÒMICA

El model d'oferta econòmica, que consta a l'expedient d'aquesta contractació, ha estat elaborat per l'aplicació de tramitació automatitzada (ATA) en format XLSX, està disponible al perfil de contractant de la Corporació, **s'ha de presentar a través de l'eina del sobre digital amb el mateix format XLSX i no s'ha de signar electrònicament.**



ANNEX 2

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... (NIF.....),

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei de maquetació de (expedient núm. 202X/XXXX), es compromet, durant tota la vigència del contracte específic derivat de l'SDA, a adscriure a l'execució del contracte el següent maquetador:

Maquetador associat al contracte	(nom i cognom)
Puntuació prova de maquetació	

I per què consti, signo aquest document.