



Ajuntament de la Poble de Mafumet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I MEDICINA EN EL TREBALL DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

És objecte del contracte el servei de prevenció aliè per a la protecció i prevenció dels riscos professionals del personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

S'ha d'entendre el *Servei de Prevenció* com el conjunt de medis humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efecte de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (funcionaris, personal laboral i personal eventual) assistint i assessorant amb aquest fi a l'Ajuntament.

L'objecte del contracte inclou la prestació d'un servei integrat de l'activitat preventiva, comprensiu dels riscos laborals, que es durà a terme a través de les seves quatre disciplines: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, i comprensiu també de la medicina en el treball (vigilància de la salut i reconeixements mèdics), per a tot el personal al servei de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL en endavant) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP en endavant).

2. Activitats pròpies del servei de prevenció de riscos laborals aliè

El servei de prevenció aliè (en endavant SPA) haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles i, en particular, amb allò previst als arts. 17, 18, 19 i 20 del RSP.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives, que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'Ajuntament, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia i medicina en el treball, i haurà de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en tots els centres de treball en els que realitzen les seves activitats i serveis el conjunt de treballadors que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment.

Per al càlcul del pressupost s'estimarà una mitjana de 59 empleats i empleades de l'Ajuntament (distribuïts en diferents dependències municipals), més els plans d'ocupació itinerants, estimats en una mitjana de 36 incorporacions trimestralment.

Orientativament i de mitjana, d'acord amb l'art 20 del RSP, els centres de treball a cobrir pel Servei de Prevenció de Riscos laborals són:

- Ajuntament
- Casal Cultural
- Magatzem
- Antic dipòsit d'aigües (C./ Guàrdies)
- Magatzem (Cooperativa Agrícola)
- Cementiri
- Pavelló





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Complex Esportiu Municipal
 - Llar de jubilats i centre de dia
 - Camp de futbol
 - Pista coberta
 - Escoles velles
 - CEIP Mare de Déu del Lledó
 - Tanatori
 - Edifici Incasol
 - Mercat i Edifici municipal
Rambla Jaume I, 7
 - Llars d'infants l'Esquirol
- Que entre el personal que presta serveis a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet consten com a llocs de treball avaluable:
- Vigilants municipals
 - Unitat d'Intervenció i Manteniment i Espai Públic
 - Pla d'ocupació
 - Treballs d'administració en diverses categories
 - Serveis tècnics
 - Consergeria

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents i personal contractat per l'Ajuntament durant el temps de vigència del contracte.

El SPA ha d'estar acreditat i vigent per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte del contracte.

L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà d'acord al Reial decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El SPA ha de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives objecte de contractació:

- mitjans materials: l'adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions i instruments necessaris per desenvolupar les proves, reconeixements, mesures, anàlisis i avaluacions habituals a la pràctica de les especialitats preventives contractades.

- mitjans humans: haurà de comptar amb la qualificació necessària pel desenvolupament de les funcions de nivell superior per a cadascuna de les especialitats o disciplines preventives objecte del contracte, en els termes que s'especifica a cadascuna d'elles.

3. Condicions del servei per a les especialitats preventives de seguretat, higiene,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ergonomia i psicologia aplicada

3.1. Requisits específics. Mitjans per al desenvolupament de les especialitats contractades.

El SPA ha de disposar dels mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número d'efectius que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de la present contractació, així com també dels mitjans materials.

Pel que fa als mitjans humans, el SPA haurà de disposar en tot cas de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia, amb una experiència mínima de 5 anys.

El SPA designarà un únic interlocutor tècnic per a les especialitats tècniques, amb les capacitats anteriorment descrites.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà en qualsevol moment verificar les capacitats del personal que intervingui en l'execució del contracte. En cas que no es compleixin els requisits mínims en la prestació dels serveis exigits i/o millores de capacitats proposades pel SPA si s'escau, es podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

El SPA ha de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, llevat causes de força major, l'adjudicatari ho ha de comunicar a l'Ajuntament, essent que la substitució s'haurà de produir per un perfil amb les mateixes característiques professionals i tècniques exigides a la present clàusula. La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte sense el consentiment de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet serà susceptible de sanció.

Les despeses que es deriven de qualsevol canvi en l'equip adscrit són a càrrec de l'adjudicatari.

En relació als mitjans materials, el SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el Reial decret 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

3.2. Desenvolupament de les especialitats tècniques.

- **Documentació vigent del sistema de gestió de la prevenció. Pla de prevenció de riscos laborals.** Es posarà a disposició del SPA la documentació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals: l'actual Pla de Prevenció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, els procediments de prevenció implementats, les instruccions de treball segur, els plans d'emergència dels equipaments municipals, entre altres, els quals regiran el desenvolupament de tota l'activitat preventiva del SPA i sens perjudici de les revisions i/o actualitzacions que hagi de dur a terme a la documentació existent el SPA, a l'efecte de la correcta implementació/regulació de les mesures preventives de l'Ajuntament.

- **Avaluació de riscos** de tots els llocs de treball, instal·lacions i maquinària i la seva planificació





Ajuntament de la Poble de Mafumet

preventiva i/o correctora, tenint en compte les condicions existents i previstes. Es posaran a disposició del SPA les avaluacions disponibles com a punt de partida per a la recollida d'informació i el SPA realitzarà el treball de camp, les entrevistes amb el personal i responsables que consideri, per a la redacció de l'informe d'avaluació, que es lliurarà degudament signat pel tècnic assignat en un termini màxim de 30 dies.

Les avaluacions es realitzaran mitjançant la metodologia i procediments establerts a la normativa aplicable de prevenció de riscos i com a mínim haurà de contenir la documentació següent:

- Identificació del lloc de treball i del treballador que l'ocupa.
- Riscos existents i relació de treballadors afectats.
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del RSP.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de medició, anàlisi o assaig.

En l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, etc.) i els inherents a la tasca a desenvolupar (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que el treballador es veu sotmès, etc.).

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16, punt 2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb tots els treballadors, prenent en consideració l'opinió de cada treballador sobre les condicions del lloc de treball que ocupa. Així mateix es tindrà en compte tota la documentació existent a la Corporació relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en la matèria.

Avaluacions específiques

En relació als riscos higiènics el SPA realitzarà aquells mesuraments higiènics que ho requereixin de les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball, de la maquinària o a requeriment del responsable del contracte i en tot cas aquells continguts al citat RD 486/1997 (condicions termo-higromètriques, exposició a il·luminació, ...). El SPA elaborarà informe d'avaluació higiènica que lliurarà degudament signat pel tècnic competent assignat al contracte en un termini màxim de 60 dies.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents i havent de valorar en cada cas la necessitat de realitzar els corresponents mesuraments.

En particular, s'inclouran les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible presència d'agents químics i agents biològics (en qualsevol de les seves formes o estats, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

Pel que fa als riscos psicosocials el SPA realitzarà aquelles avaluacions de factors psicosocials que així ho requireixin les avaluacions inicials de riscos dels llocs de treball o a requeriment del responsable del contracte. Preferiblement el mètode CoPsoQ-istas 21 és el mètode d'avaluació que s'estableix com a vàlid per a l'elaboració de les avaluacions de factors psicosocials. La utilització d'un mètode diferent, s'haurà de motivar prèviament.

En relació als riscos ergonòmics el SPA realitzarà les avaluacions de riscos ergonòmics que requireixin les avaluacions de ls llocs de treball.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

En particular, s'inclouen les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental dels treballadors. Inclou les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...).
- Detectar, avaluar, assessorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Assessorament i acompanyament, amb visites per part d'un psicòleg especialitzat en la gestió de conflictes.
- Realització d'estudis psicosocials anuals per a cada treballador, consistents en valorar la seva càrrega de treball, la motivació i l'autonomia i iniciativa en el desenvolupament de les seves tasques. Detectar, valorar, assessorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicosocials, estrès, mobbing, burn out, etc, (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Altres activitats de naturalesa similar.
- **Planificació de l'activitat preventiva i memòria anual (art. 39.2 LPRL).** El SPA





Ajuntament de la Poble de Mafumet

conjuntament amb el responsable de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, haurà d'elaborar a l'inici del contracte i a cadascuna de les anualitats del mateix, un cronograma d'actuacions de les activitats preventives que durà a terme a cada període. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives, destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els recipients a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Maquinària i equips de treball. Aparells d'elevació.
- Disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.

Al finalitzar cadascuna de les anualitats de vigència del contracte el SPA lliurarà una memòria de les actuacions que s'han realitzat.

- **Informació i activitats formatives (art. 18 i 19 LPRL).** Elaboració anual dels plans de formació en prevenció de riscos laborals i impartició de la formació als treballadors, tant en classes presencials com on-line. Disseny i elaboració de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa al lloc de treball.
- Pel que fa al Pla d'ocupació municipal, atès que el personal es renova cada tres mesos, caldrà oferir un curs de prevenció de riscos quan entrin a treballar.

El SPA es compromet a organitzar i impartir la formació adient en les tres especialitats esmentades (Seguretat en el treball, Higiene industrial i d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada) amb una periodicitat anual, i amb càrrec al present contracte, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim complirà amb els estàndars següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de lloc de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció per a membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de prevenció.

A més a més, el SPA es compromet a planificar i impartir anualment, per garantir la formació i/o actualització de la formació en els següents àmbits i sense cost adicional:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades (ja siguin avaluacions inicials, periòdiques o psicosocials).
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos de primers auxilis i d'emergències (personal dels equips de primers auxiliars, primera i segona intervenció i personal d'evacuació).
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva Salut (com gestionar l'estrès, etc).
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin només una transmissió de coneixements teòrics, en el sentit que hauran d'estar plantejades, en la mesura que la matèria ho permeti, amb continguts eminentment de caràcter pràctic.

- **Plans d'emergència.** Definició de les mesures d'emergència i elaboració del **Pla d'emergència** de les diverses dependències municipals si s'escau, d'acord amb l'art. 20 de la PRL, i/o l'actualització del pla d'emergència existent. S'entregarà la informació pertinent i s'impartirà la formació tècnica necessària al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació. Així mateix, es realitzaran els simulacres pertinents (amb una periodicitat mínima anual). Valoració del simulacres i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- Elaboració del **Manual d'Autoprotecció** i/o actualització dels mateixos, per aquells centres de treball que tinguin l'obligació legal de tenir-lo, d'acord amb la normativa aplicable, actualment el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. S'entregarà la informació pertinent i s'impartirà la formació tècnica necessària al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació. Així mateix, es realitzaran els simulacres pertinents (amb una periodicitat mínima anual), com l'anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- **Seguiment, suport i assessorament tècnic**, amb caràcter merament enunciatiu, de conformitat LPRL:

Investigació i anàlisi de tots els accidents, que l'Ajuntament comuniqui al Servei de Prevenció, així com l'elaboració de l'informe d'investigació dels accidents o malalties professionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.

Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, elaboració de normes, procediments i instruccions de treball, realització d'enquestes, campanyes d'educació sanitària que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, metodologies, elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials i realització d'informes de situació.

Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, quan





Ajuntament de la Poble de Mafumet

així ho sol·liciti alguna de les representacions d'aquest Comitè. Aquestes reunions es podran dur a terme en horari de matí o de tarda.

Assessorament i assistència davant inspeccions de l'Administració i consulta jurídica.

Assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut.

Portar a terme la coordinació d'activitats empresarials de conformitat al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

Assessorament sobre les actuacions preventives a realitzar front a situacions com el COVID-19 o altres situacions d'emergència/pandèmia sanitària/altres decretada per l'autoritat competent.

També prestarà assessorament a petició de l'Ajuntament i del Comitè de Seguretat i Salut, personant-se si cal en el lloc dels fets, en cas d'accident de treball o altres danys a la salut derivats del treball per tal de poder realitzar la corresponent investigació, actualitzant si és necessari l'avaluació de riscos d'acord amb la legislació vigent.

El SPA participa activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives i qualsevol altre document relacionat amb la prevenció.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmenat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial a l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals a l'Administració Pública.

Altres obligacions relatives a les disciplines tècniques

- El SPA assessorarà a l'Ajuntament i al Comitè de Seguretat i Salut, a petició d'aquests, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit d'aplicació del contracte.
- Així mateix, realitzarà aquells estudis específics, que es requereixin per a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i que estiguin dins l'àmbit aplicació de totes les disciplines concertades incloses en l'àmbit del contracte.
- El SPA posarà a l'abast de l'Ajuntament un sistema de gestió informàtic específic i compatible amb els existent a l'Ajuntament que permeti:
 - A les dues entitats poder treballar en un entorn dinàmic en el qual la comunicació sigui fluida i els terminis de resposta inferiors a 24 h.
 - Que la documentació que genera el sistema de prevenció de riscos laborals, segons els art. 23 de la LPL i art. 2, 7 i 8 del RSP estigui revisada i actualitzada i a l'abast de les dues entitats i accessible per l'Ajuntament.
 - Disposar d'una plataforma on les empreses puguin penjar la documentació que els hi sigui preceptiva per tal de donar compliment a la Coordinació d'Activitats Empresarials.
 - Als membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral a accedir-ne a un espai de consulta i de participació directe amb les diferents parts que conformen el sistema de prevenció de riscos laborals.

4. Condicions del servei per a l'especialitat preventiva de medicina del treball.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El SPA en l'especialitat de medicina del treball assumirà directament l'exercici de les funcions previstes a l'art. 31.3 LPRL i estarà en condicions de proporcionar a l'Ajuntament l'assessorament i suport en funció dels riscos existents.

El SPA ha de disposar dels mitjans personals sanitaris i materials adequats per al desenvolupament d'aquesta especialitat preventiva (metge/ssa-infermer/ra). Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del SPA, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complet, si bé es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumits directament per l'empresa adjudicatària.

El SPA realitzarà per cada anualitat de contracte la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de medicina del treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc realitzats pel propi contractista i per la informació subministrada per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Amb la finalitat d'elaborar els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, el contractista haurà de presentar els protocols específics segons els factors de risc a què està exposat cada col·lectiu, 30 dies després d'haver realitzat o revisat les avaluacions de risc.

La revisió mèdica tindrà caràcter voluntari per als treballadors, per tant, condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat, i es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador, com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així hi haurà uns protocols comuns i genèrics per a tots els treballadors i d'altres específics. L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en el mateix, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar i la periodicitat de les revisions a realitzar.

Tanmateix, previ assessorament per part del SPA, i d'acord amb l'informe dels representants legals, la revisió mèdica serà obligatòria en els supòsits següents segons l'art. 22 de la LPRL:

- Quan l'empleat s'incorpori al treball. Quan s'escaigui, caldrà tenir en compte la realització dels exàmens de salut previs a l'admissió de nous empleats/des per tal de determinar la seva aptitud atenent als criteris establerts a les bases del concurs o concurs-oposició redactades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, per motius de salut o derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
- Quan, d'acord amb la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

Els reconeixements mèdics inclouran el que estableix l'article 37.3 del RSP i com a mínim comprendran:

- Història laboral: anamnesis laboral en la qual es farà constar una descripció detallada del lloc de treball, el temps de permanència en el mateix, els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball i les mesures de prevenció adoptades. Haurà de constar una descripció dels riscos dels anteriors llocs de treball, si és possible.
- La història clínica: recollida d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits, al·lèrgies i situació actual.
- L'exploració física general:
 - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
 - Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
 - Exploració neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.
- Les proves complementàries:
 - Control d'agudes visual i tonometria.
 - Audiometria.
 - Espirometria.
 - Electrocardiograma.
 - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estigui exposat/da l'empleat/da.
- L'anàlisi de sang i d'orina:
 - Hemograma, fòrmula leucocitària i velocitat de sedimentació glomerular.
 - Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol HDL, LDL, i VLDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT i GGT, ferritina, ferro i plaquetes. Prova PSA pel personal de l'Ajuntament major de 45 anys.
 - Anàlisi d'orina: anormals i sediment.
 - Indicadors biològics d'exposició segons els riscos.
 - Anàlisi (si procedeix, i amb el corresponent consentiment del treballador) del VIH, TBC i hepatitis A, B, C.
- Es faran anàlisis específiques i altres proves complementàries en els casos en els quals sigui necessari, en funció de les avaluacions de riscos i dels protocols mèdics d'aplicació, que inclouen:
 - a) Proves analítiques, determinacions biològiques i vacunacions.
 - b) Altres proves que poguessin resultar necessàries segons la tipologia del lloc de treball i la seva exposició a determinar.

Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats al treballador/a de l'Ajuntament respectivament, com a màxim en el termini de 8 dies posteriors a les revisions. En aquestes haurà de constar la comparativa respecte dels resultats de les revisions de l'any anterior, si es disposa d'aquestes dades.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Les revisions mèdiques periòdiques anuals es programaran anualment i es consensuarà amb l'Ajuntament les dates concretes de realització, havent de desplaçar-se el SPA al municipi, la Poble de Mafumet, per realitzar-les a les dependències municipals o bé, en una unitat mòbil que compleixi els requisits legals establerts al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i l'ordre TIN 2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa aquest Reglament i hauran de disposar de les autoritzacions administratives necessàries per al seu funcionament, atorgades pel departament de Salut de la Generalitat. Els informes que el contractista ha de lliurar a l'Ajuntament són els següents:

- Informe mensual dels reconeixements mèdics realitzats: cada mes s'ha de presentar la relació dels empleats que han passat la vigilància de la salut, el col·lectiu de risc al que pertanyen, els protocols aplicats, l'estat d'aptitud i la data límit de la propera revisió si s'escau.
- Informe anual del servei: abans del 15 de gener de cada any s'ha de presentar un informe global de la gestió del servei durant l'any anterior. Aquest informe anual ha d'incloure estadístiques de la gestió en general i un resum detallat de totes les activitats realitzades. A més, ha d'incloure el resultat dels estudis epidemiològics.
- Informes específics: l'Ajuntament pot demanar al contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb el/la interlocutor/a del contractista amb una antelació de 24 hores.

4.1. Confidencialitat de dades. L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de treballador/a, al personal mèdic de l'empresa adjudicatària, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica.

A l'Ajuntament, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball, i si s'escau, assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.

4.2. Gestió dels aptes condicionats

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'apte condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'empresa adjudicatària, previ anàlisi del profiograma de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En base a determinats protocols o procediments de gestió implantats a l'Ajuntament de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció del alcoholisme, etc., l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb la persona responsable de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

4.3. Gestió de malalties professionals

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el servei de RRHH de l'Ajuntament a l'objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició. L'empresa adjudicatària estarà capacitada per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic, no només físic, i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada, amb el posterior tractament del cas tal com s'estableix en la gestió dels aptes condicionats.

5. Coordinació d'activitats empresarials

El SPA ha de vetllar pel compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta. Per fer efectiva la coordinació d'activitats empresarials, el SPA exigirà a les empreses contractades per l'Ajuntament, el compliment dels requisits mínims que garanteixin els seus deures en matèria de seguretat i salut, tot requerint la documentació acreditativa pertinent i efectuant les actuacions legalment procedents, tot fent servir una base de dades que permeti portar un control eficient del seu acompliment.

El SPA també garantirà en tot moment l'adopció de les mesures necessàries perquè aquells empresaris que desenvolupin activitats en centres de treball de titularitat municipal rebin la informació i les instruccions adequades, en relació amb els riscos existents al centre de treball i amb les mesures de protecció i prevenció corresponents, així com les mesures d'emergència a aplicar, per al seu trasllat als seus respectius treballadors.

6. Obligacions complementàries de l'empresa contractista.

- El SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic de diferents entitats de serveis de prevenció aliens o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina de treball.
- Obligació d'efectuar en la memòria anual de les seves activitats en l'Administració, la valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats





Ajuntament de la Poble de Mafumet

preventives concertades.

- Realitzar un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel departament.
- L'assessorament als treballadors, als seus representants i als òrgans de representació especialitzada, en els termes establerts en la normativa aplicable.
- El SPA assignarà un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb l'Ajuntament, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte de contracte.
- A demanda de l'Ajuntament es lliurarà tota la informació que aquest sol·liciti, tant en suport paper com informàtic. La informació facilitada en suport informàtic haurà de ser compatible, al menys amb l'eina informàtica corporativa de l'Ajuntament.

document signat electrònicament

