



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I MEDICINA EN
EL TREBALL DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE
MAFUMET**





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Primera. Objecte del contracte

1.1. És objecte del contracte el servei de prevenció aliè (en endavant SPA) per a la protecció i prevenció dels riscos professionals del personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

L'objecte del contracte inclou la prestació d'un servei integrat de l'activitat preventiva, comprensiu dels riscos laborals, que es durà a terme a través de les seves quatre disciplines: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, i comprensiu també de la medicina en el treball (vigilància de la salut i reconeixements mèdics), per a tot el personal al servei de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL en endavant) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP en endavant).

1.2 Les característiques i condicions mínimes dels serveis a contractar son les establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT) el contracte.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, es concreten a l'art. 40.2 de la Constitució Espanyola, que estableix que els poders públics han de vetllar per la seguretat i la higiene en el treball, així com en el reconeixement del dret dels treballadors en l'àmbit laboral a la protecció de la seva salut i la seva integritat derivats de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant LPRL), té per objecte promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'art. 16 de la referida norma estableix que la prevenció de riscos laborals s'haurà d'integrar en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix, al Capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (en endavant RSP), es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives, entre les qual hi figura la contractació d'un servei de prevenció aliè.

En el mateix sentit, l'art. 30 LPRL estableix l'obligació de constituir un servei de prevenció propi o aliè, per ocupar-se de la protecció i prevenció dels riscos professionals, i que segons el RSP, l'activitat preventiva, es pot dur a terme amb mitjans propis o bé a través de la contractació d'un servei de "prevenció aliè", d'acord amb el que disposen els seus arts. 14 i 16 RSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Així el referit art. 14 determina l'obligació de prestar el servei per mitjans propis en empreses de més de 500 treballadors, i en "aquelles que tenen entre 250 i 500 i desenvolupin activitats de les que inclou l'annex I del RSP (entre les quals cap d'elles forma part de l'activitat pròpia de l'Ajuntament), o bé en aquells casos en els quals l'autoritat laboral així ho determini.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació de la referida normativa i ha de donar compliment al deure que li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, essent que actualment la prestació dels referits serveis envers el personal municipal i tots els centres de treball de l'Ajuntament, es realitza per mitjà d'una empresa externa, doncs no es disposa de personal propi ni existeix plaça a la plantilla amb aquestes atribucions, essent necessari procedir a la contractació del referit servei, amb la finalitat següent:

1. Determinar les prestacions que ha d'incloure el servei aliè de prevenció de riscos laborals.
2. Seleccionar l'empresa que podrà realitzar les activitats de les especialitats preventives que l'Ajuntament no tingui assumides o aquelles activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions d'una gran complexitat.

Es pretén la contractació integral de l'activitat preventiva per a la protecció dels riscos laborals i medicina en el treball, mitjançant un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia i vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament, de conformitat a les previsions contingudes a LPRL i RSP, essent en aquest sentit que la necessitat a satisfer i la idoneïtat del contracte, deriven del compliment del citat marc normatiu.

Tercera. No divisió en lots.

El present contracte no es divideix per causa de la millor operativa de la prestació conjunta dels serveis de prevenció de riscos (seguretat en el treball, higiene industrial, medicina en el treball, i ergonomia i psicosociologia). No procedeix la divisió en lots, doncs existeix una relació intrínseca entre les prestacions a contractar, totes elles emmarcades en els serveis preventius a nivell de riscos i salut. No resulta viable la divisió en lots, donada la coordinació necessària per gestionar els mitjans humans, materials i econòmics, de manera simultània i conjunta. La realització independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, a més del risc que es deriva de la pròpia naturalesa del contracte davant la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, fet que impossibilita l'escenari de la divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes.

Per tant, el contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir la seva adjudicació parcial en diferents serveis. Només s'admetran les ofertes que facin referència a la totalitat de les prestacions que es descriuen com objecte del contracte al PPT i es rebutjaran aquelles que només es refereixin individualment a una o algunes de les prestacions.

Quarta. Règim jurídic del contracte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa sectorial en matèria de prevenció de riscos laborals i la que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei orgànica 3/2018 de 5 desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa que la desenvolupa.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants inclòs el PPT, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és l'Alcalde, de conformitat a la Disposició Addicional Segona apartat 1 LCSP, i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Sisena. Dades econòmiques del contracte.

6.1. Pressupost base de licitació.

És el límit màxim de despesa que compromet l'òrgan de contractació IVA inclòs i no té en compte ni les pròrrogues ni les possibles modificacions contractuals. El pressupost base de licitació és per tant, l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques. Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat, està desglossat i indica els costos directes indirectes i altres eventuais despeses tingudes en compte per a calcular-lo, així com les despeses generals (incloses en els costos d'explotació) i el benefici industrial. S'hi afegeix e percentatge corresponent a l'IVA.

Els **costos directes** són els propis del contracte concret, com ara la mà d'obra i les eines per executar-lo; les possibles subcontractacions; els impostos directament derivats del contracte, etc. Són els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació dels serveis que es contracten.

Els **costos indirectes** són tots els costos necessaris perquè l'empresa pugui executar l'objecte del contracte, però que no poden ser assignats a un contracte concret, ja que afecten l'estructura i el funcionament general de l'empresa. Aquests costos indirectes no s'han d'imputar íntegrament al contracte concret, sinó parcialment. Així, a títol d'exemple, són costos indirectes les despeses del personal d'estructura de l'empresa; les despeses de conservació i manteniment de les infraestructures necessàries per executar el contracte; el benefici industrial, etc.

Aquests preus han servit al gestor per poder calcular el preu de mercat, que finalment els licitadors acabaran de perfilar amb les seves ofertes econòmiques, juntament amb





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

els preus amb que es va licitar el contracte d'aquest servei actualment en vigor, actualitzat segons l'IPC general publicat per l'INE.

El pressupost és estimatiu, en base a previsions d'actuacions del preu de mercat, però no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció dels serveis efectivament prestats i els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i segons les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

El nombre estimat d'empleats a cobrir per la gestió de la prevenció de riscos laborals és de 59 empleats i empleades de l'Ajuntament (distribuïts en diferents dependències municipals), més els plans d'ocupació itinerants, estimats en una mitjana de 36 incorporacions trimestrals ($36 \times 4 + 59 = 203$ empleats)

La despesa pel període d'un any, serà d'un import màxim, segons la següent taula:

	Ajuntament
PREUS UNITARIS	
Protecció riscos laborals (PRL) Preu treballador/any	58 €
Especialitat vigilància de la Salut (Preu treballador any)	18 €
Exàmens mèdic (preu per examen)	70 €
ABAST	
Número de treballadors	203
Centres treball (Ajuntament, Casal Cultural, Centre Cívic i Esportiu -camp futbol/pavelló, magatzem Brigada, antic dipòsit aigua, magatzem cooperativa agrícola, cementiri, Complex Esportiu Municipal, Llar Jubilats-Centre Dia, CEIP Mare Déu Lledó, tanatori, edifici Incasòl, mercat i edifici municipal Rambla Jaume I, 7, 2 Llars Infants	15

PREVISIÓ DE TREBALLS	
Protecció riscos laborals (nombre treballadors)	203
Vigilància de la Salut (Exàmens mèdics previstos any)	203
COSTOS: Protecció riscos laborals (PRL)	
Treballs Tècnic de PRL	11.774 €
Total	11.774 €
COSTOS: Àmbit de Vigilància de la Salut	
Exàmens mèdics	14.210,00 €
Vigilància de la Salut	3.654,00 €
Total	17.864,00 €
QUADRE RESUM	
COSTOS: Àmbit de Protecció Riscos Laborals (Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia)	11.774,00 €
COSTOS: Àmbit de Vigilància de la Salut	17.864,00€
TOTAL	29.638,00€

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per una durada de tres anualitats de contracte és de 98.633,64€ (88.914,00€ més 9.719,64 € en concepte de 21% IVA) d'acord amb el detall següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

	Import sense IVA	IVA
Protecció riscos laborals	11.774,00€	2.472,54€
Exàmens mèdics	14.210,00€	0
Vigilància salut	3.654,00€	767,34€
Pressupost base licitació 1r anualitat	29.638,00€	3.239,88€
Pressupost base licitació 2a anualitat	29.638,00€	3.239,88€
Pressupost base licitació 3a anualitat	29.638,00€	3.239,88€

6.2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 136,334,8€ segons el detall següent:

CONCEPTE	ANY	IMPORT
Durada inicial	PRIMER ANY	29.638,00
	SEGON ANY	29.638,00
	TERCER ANY	29.638,00

CONCEPTE	ANY	IMPORT
Pròrroga	1 anualitat	29.638,00

CONCEPTE	%	IMPORT
Modificació	20% PBL (IVA exclòs)	17.782,8

6.3. Preu.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Setena. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920/227.01.01 *Prevenició riscos laborals i vigilància de la salut* i partida o partides equivalents dels pressupostos corresponents a la durada inicial del contracte, amb la següent distribució d'anualitats:

La distribució de les anualitats és la següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Anualitat	Total IVA inclòs
2025 (de l'1 de juliol fins a 31 de desembre- 6 mesos)	16.438,94€
2026 (12 mesos)	32.877,88€
2027 (12 mesos)	32.877,88€
2028 (de l'1 de gener fins al 30 de juny- 6 mesos)	16.438,94€
TOTAL	98.633,64€ (88.914,00€ més 9.719,64 € en concepte de 21% IVA)

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos anuals.

Vuitena. Termini de durada del contracte.

Es preveu una durada del contracte de tres (3) anualitats, termini que s'iniciarà a la formalització del contracte o a la data prevista en el mateix tenint en compte que l'actual contracte té venciment el maig 2025 o a la data si fos anterior de la formalització del contracte.

Es preveu la pròrroga del present contracte per un (1) any.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

No obstant, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Novena. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert simplificat** de conformitat a l'art. 159 LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Desena. Convocatòria de licitació.

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament (<http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list>).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs de prescripcions tècniques, annexos, etc) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

Onzena. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a la que fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12 del present plec.

Dotzena. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 159.1 en relació amb l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris d'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

12.1 S'estableixen per tant com a criteris d'adjudicació els següents:

- I. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES:
fins a 100 punts.
 - o **Oferta econòmica:** fins a 50 punts. La distribució de la puntuació es farà obtenint la valoració de les ofertes presentades (sumatori del preu ofert per la Prevenció de riscos + Preu ofert per la Vigilància de la salut + Preu unitari ofert per revisió mèdica x número total de treballadors) i aplicant la següent fórmula:

$$Ps(i) = 50 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

- o **Reducció del termini de lliurament del resultat individuals de les revisions mèdiques** dels 8 dies com a màxim establir en el PT (fins a un màxim de 10 punts):





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- o Resultats en 4 dies.....5 punts
- o Resultats en 2 dies.....10 punts

- Elecció del lloc on realitzar les revisions mèdiques 10 punts:

- o Si es permet a l'Ajuntament escollir el lloc on realitzar les revisions mèdiques dels dos proposats al PT10 punts.
- o Si és l'empresa la que escull el lloc on realitzar les revisions mèdiques dels dos proposats al PT..... 0 punts.

- Millores addicionals sense cost per a l'Ajuntament:

- o Si l'empres disposa d'un núvol online, on es pugui accedir a totes les dades (avaluació de riscos, plans d'emergència, vigilància i salut, formació...) aquest és un criteri que permet reduir ús de paper, és concedirà (valor 300€).....5 punts.
- o Compromís de realització de proves PCR al personal sota sospita de contagi o contacte per coronavirus màxim 10/any (valor de 300€).....5 punts.
- o Assistència psicològica (o psiquiàtrica en el casos que procedeixi) per tractar trastorns de conducta, malalties mentals, estres, addiccions o dependència del personal segons criteri mèdic (màxim total 6/any) valor 300€.....5 punts.

Aclariments:

Les millores són d'oferiment voluntari per part dels licitadors. En cas que el licitador que les ofereixi resulti adjudicatària, cal tenir present que, les millores ofertades:

- *Son d'obligat compliment i execució per part de l'adjudicatària.*
- *No comportaran en cap cas un cost addicional per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.*
- **Acreditació de la possessió del certificats o distintius següents fins a 15 punts:**
 - o ISO 45001 o OHSAS 18001 (Sistemes de gestió de la seguretat i salut laboral).....10 punts.
 - o ISO 14001 (sistema de gestió ambiental).....5 punts.

(Els licitadors hauran d'aportar document original del certificat requerit on s'especifiquin les seves dades i el termini de vigència del mateix.)

12.2 Per al cas que esdevingui necessari es designarà una comissió d'experts o un organisme independent per a la valoració dels criteris en els casos previstos a l'art. 146.a) LCSP.

12.3 Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'art. 147.2 LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagi empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.4. En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels serveis i elements definits als plecs/projecte/memòria valorada.

Tretzena. Documentació amb caràcter contractual.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i les característiques tècniques del servei que serveixen de base a la licitació i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Catorzena. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.

I – OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

- 1) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

Sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- 2) Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte, durant el termini de duració d'aquest.
- 3) A l'acompliment del termini per a la execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis efectuats i si aquests es troben conformes de recepció. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista els esmeni.
- 4) Indemnitzar, en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
- 5) L'execució del contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.
- 6) El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
- 7) Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme l'activitat que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els serveis inclosos en aquest plec.
- 8) A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o personal designat per l'Ajuntament, si s'escau.
- 9) Executar el contracte tal i com consta en aquests plecs i a l'oferta presentada.
- 10) Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest plec de clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.
- 11) Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- 12) Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms i la formació de les persones adscrites a la empresa que té previst designar per l'execució del present contracte.
- 13) Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
- 14) Presentar factura del servei efectivament prestat.
- 15) Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
- 16) L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.
- 17) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- 18) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal és el disposat a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP o normativa posterior que la derogui o modifiqui.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

- 19) Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es deriven dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

- 1) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
- 2) Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
- 3) Utilitzar els béns i instal·lacions segons la seva finalitat.
- 4) Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- 5) Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
- 6) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Quinzena. Capacitat per contractar.

15.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els arts. 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dels mitjans establerts a l'art. 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'art. 70 LCSP

15.2 La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

En aplicació de l'art. 77.1.b) LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis. No obstant, s'indica a continuació els codis de vocabulari comú de contractació pública en tant l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup i subgrup de classificació i categoria corresponent al contracte (art. 86.2 LCSP) o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la clàusula 15.4 del present plec a través de la inscripció al RELI.

Els codis de vocabulari comú de contractació pública (CPV) del present contracte aprovats pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre, són els següents:

85100000-0 (serveis de salut)
85140000-1 (serveis de sanitat de les empreses)
71317200-5 (serveis de salut i seguretat)
71317000-3 (serveis de consultoria en protecció i control de riscos)

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

15.3 La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció d'aquest. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

15.4. La **solvència de l'empresari**

La **solvència econòmica i financera** (art. 87 de la LCSP) de l'empresari s'ha d'acreditar pels criteris següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada a l'apartat a), se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà adicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professional per import igual o superior al valor estimat del contracte.

L'empresa licitadora aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte, junt amb el justificant de pagament de la prima.

La **solvència tècnica** de l'empresari ha de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinataris, públics o privats, amb un mínim de 3 serveis amb objecte igual o similar al del present contracte.

L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del subministrament quan el destinatari del mateix hagi estat un subjecte privat.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar el mitjà d'acreditació indicat a la lletra anterior, a criteri de la Mesa de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 211.g) i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 192 i 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En aquest sentit haurà de disposar per executar el contracte com a mínim:

- 1 tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, per a dur a terme les avaluacions de riscos, que serà el tècnic de referència per a l'Ajuntament, amb una experiència mínima de 3 anys dels darrers 5 anys en treballs duts a terme en institucions públiques o en empreses privades que tinguin més de 50 treballadors/es. Aquest requisit caldrà justificar-ho amb la presentació de la vida laboral o declaració responsable, juntament amb el compromís d'adscripció d'aquest personal a l'execució del contracte.
- 1 metge/essa amb l'especialitat de medicina del treball, per a dur a terme la vigilància de la salut, amb una experiència mínima en la prestació de la promoció de la salut en administracions públiques o en empreses privades amb més de 15 treballadors/es durant 3 anys dels 5 darrers anys. Aquest requisit caldrà justificar-ho amb la presentació de la vida laboral o declaració responsable, juntament amb el compromís d'adscripció d'aquest personal a l'execució del contracte.
- 1 ajudant tècnic/a sanitari/a (ATS) d'empresa o diplomada universitari en infermeria (DUI) d'empresa, per a dur a terme la vigilància de la salut, amb una experiència mínima en la prestació de la promoció de la salut en administracions públiques o en empreses privades amb més de 50 treballadors/es durant 3 anys dels 5 darrers anys. Aquest requisit caldrà justificar-ho amb la presentació de la vida laboral o declaració responsable, juntament amb el compromís d'adscripció d'aquest personal a l'execució del contracte.
- Per a la realització dels reconeixements mèdics, haurà de disposar d'instal·lacions mòbils que compliran amb els requisits legals establerts al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i l'ordre TIN 2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa aquest Reglament i hauran de disposar de les autoritzacions administratives necessàries per al seu funcionament, atorgades pel departament de Salut de la Generalitat. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, documentació de la instal·lació mòbil i compromís d'adscriure-la a aquest contracte).

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la justificació del personal requerit anteriorment, així com de les instal·lacions mòbils destinades a la prestació del servei objecte del contracte.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Setzena. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del present procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a) LCSP).

Dissetena. Presentació de proposicions.

17.1. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Amb aquests efectes s'han de presentar dos sobres/arxius electrònics -SOBRE A i B atès que no es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. El contingut dels sobres o arxiu electrònics serà el següent:

SOBRE A:

- Declaració responsable conforme es compleixen els requisits previs en els termes previstos a l'art. 140.1.a) LCSP, segons model contingut a l'**Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) del citat precepte.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades són, a parer seu, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre A de qualsevol altre document que formi part del Sobre B, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'**Annex 3**.
- Documentació necessària per a la valoració de la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cap cas l'oferta econòmica podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs automàticament.

A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'**exclusió del licitador**.

17.2. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el **termini de 15 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre o arxiu electrònic corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre o arxiu electrònic corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

17.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

17.4. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital o arxiu electrònic a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

17.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

17.6. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Divuitena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

President: Sr. Estefania Serrano Agudo, regidora delegada d'esports, joventut i hisenda o regidor en qui delegui.

Vocals: Sr. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Secretari: Sra. Marina Ollé Lladó. Tècnica mitjana de Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir. Mai podrà actuar aquesta Mesa si el seu número és inferior a 3 membres. Serà d'aplicació, a més, la legislació general vigent al respecte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Dinovenen. Obertura i examen d'ofertes.

19.1. L'obertura dels sobres o arxius electrònics es farà per la **mesa de contractació**, per l'ordre que procedeixi de conformitat a l'art. 145 LCSP en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació i en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes (ex. art. 157.3 i ss).

L'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors, mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre o arxiu electrònic, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre o arxiu electrònic i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

19.2 En primer lloc es procedirà a l'obertura del **SOBRE A**, per al que no es requereix paraula clau. La mesa de contractació qualificarà la documentació a que fa referència l'art. 140 LCSP (SOBRE A) i que els licitadors hauran de presentar en sobre/arxiu electrònic diferent del què contingui la proposició/oferta, amb exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits.

19.3. L'obertura del **SOBRE B** (criteris quantificables de forma automàtica), es farà per l'ordre que procedeixi per part de la Mesa de contractació en el dia i hora establerts en el perfil del contractant.

19.4 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

19.5. Després de l'acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, tot elevant-la a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art. 150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes:

- A) Si concorre una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa quan l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- B) Si concorren dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els següent criteri: Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- C) Si concorren tres o més empreses**, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 10% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses.

3er. Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el licitador està degudament constituït, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar.

4rt. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la Clàusula Quinzena del present plec (incloure també la documentació que acrediti la solvència).
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).
- Si s'escau, justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al





Ajuntament de la Poble de Mafumet

corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per la Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Poble de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta amb els efectes establerts a l'art. 150.2 LCSP i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Vintena. Adjudicació

20.1. Presentada la documentació referida a l'apartat 19.5 anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

20.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

20.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

20.4. La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsit els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Vint-i-unena. Garantia definitiva.

21.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

21.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'**Annex 4**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida.

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original en format paper acompanyat del corresponent escrit de presentació en el qual hi han de constar les dades del licitador, les dades de la licitació a la que va associat el document, així com el document que es presenta, en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

21.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

21.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

21.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 10 dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte.

22.1. De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors 153.3. paràgraf 3 de la LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.3. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

22.4. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

22.5. Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

22.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

22.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

22.8. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

22.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-tresena. Condicions especial d'execució.

Als efectes de l'establert a l'article 202 s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) L'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

conciliació del treball i la vida familiar.

- c) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- d) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol classe de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.
- e) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment als subcontractistes que, si és el cas, participin en l'execució del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211. f) de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament del preu.

El pagament es realitzarà mensualment, una vegada s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari pel mes efectivament prestat i pels serveis executats en el mes.

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requeriment, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix en un any, començant a comptar des de la data de recepció de l'objecte del contracte, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis realitzats, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats.

En el cas que l'Ajuntament detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació de pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut la totalitat del termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació d'aval.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració formalitzi alguna de les esmenes o la denúncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

En tot cas, transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

Vint-i- vuitena. Causes especials de resolució del contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als artS. 211 a 213 i 313 LCSP.

També és causa de resolució del contracte:

- la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació amb els principis ètics i regles de conducta recollits a la clàusula 23 d'aquest Plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament.
- La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vint-i- novena. Penalitats per incompliment.

29.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'art. 193.3 LCSP, això és, 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

29.2. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte per a cada una d'elles, ni superar el 50% del preu del contracte.

En aquest sentit, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, si fos el cas, en compliment de l'article 202 LCSP.

29.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitat següents:

- Avaluació de riscos laborals incompleta: la incorrecta execució de l'avaluació de riscos laborals en els termes establerts als plecs comportarà una penalitat del 5% de l'import anual del contracte.
- Inexecució de la formació dels treballadors en les matèries de Seguretat en el treball, higiene industrial i d'ergonomia i psicopsicologia aplicada. Aquest incompliment comportarà una penalitat del 7% de l'import anual del contracte.
- Incompliment respecte a la investigació i anàlisi d'accidents que l'Ajuntament comuniqui al Servei de Prevenció, incloent la manca d'elaboració de l'informe d'investigació dels accidents o malalties professionals. Aquest incompliment comportarà una penalitat del 15% de l'import anual del contracte.
- Incompliment de l'obligació d'assessorament i acompanyament de l'Ajuntament en els casos d'accident de treball o altres danys a la salut derivats del treball. Aquest incompliment comportarà una penalitat del 15% de l'import anual del contracte.
- No realització de les revisions mèdiques que derivi l'Ajuntament. Aquest incompliment comportarà una penalitat del 5% sobre el preu unitari de cada una de les revisions.
- Pel retard en l'execució dels reconeixements mèdics dels empleats sobre el programa previst, s'ha d'aplicar una reducció del 5% sobre el preu unitari de les revisions per cada dia de retard.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Per temps excessiu per lliurar els informes mèdics sense causa justificada, s'ha d'aplicar una reducció del 5% sobre el preu unitari de les revisions per cada dia de retard.
- El retard en el lliurament d'informes comporta una penalització aplicada sobre la/les factura/es del/dels mes/esos corresponent/s, equivalent al 10% de l'import 'aquesta/es.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Trentena Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Trenta-unena. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició adicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment (modificació del número de persones treballadores o necessitats de més reconeixements com a conseqüència de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions) es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en document administratiu.

Trenta-dosena. Cessió i Subcontractació.

En aplicació de l'art. 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari son determinants per a l'adjudicació del contracte.

No obstant, respecte a la cessió dels drets de l'adjudicatari a un tercer, s'estarà al disposat a l'article 214 LCSP.

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Trenta-tresena. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Trenta-quatrena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-cinquena. Propietat intel·lectual.

El desenvolupament i la posada a disposició de productes i/o prestacions protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte i/o prestació als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trenta-sisena. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat a l'art. 44 LCSP, per tractar-se d'un contracte quin valor estimat del contracte supera els 100.000€, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Trenta-setena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

