

FITXA DESCRIPTIVA CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

DADES DEL SERVEI GESTOR:

Servei: Esports Telèfon: 937771801

Correu electrònic: klequega@esparreguera.cat

Persona de contacte: Adrián Kleque García

DADES DEL CONTRACTE:

Expedient: 1411-5241/2025

Tipus de contracte: Serveis

Objecte: Contracte menor de serveis de control d'accés i petit manteniment del Centre Dual

Codi CPV: 98341130-5

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 14.255,55€

Tipus d'IVA: 21%

Valor estimat: 11.781,45€

Observació: L'adjudicació del contracte es sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits.

El sistema de determinació dels preus d'aquest contracte menor es fa en base a preus unitaris, sent els preus unitaris màxims els que es detallen. En relació a les unitats que es recullen de cada element, l'Ajuntament es reserva el dret a fer més comandes fins al màxim del pressupost base de licitació. Tot i així, atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim.

Aquest contracte no afecta a programari municipal.

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control d'accés i petit manteniment del Centre Dual de l'Ajuntament d'Esparreguera pel període comprès entre el 17 de gener al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

Serveis a realitzar:



L'adjudicatari haurà de desenvolupar el servei de control d'accés i petit manteniment del Centre Dual amb els següents objectius.

- a) Optimitzar la despesa vinculada als treballs de consergeria i control d'accessos a les instal·lacions del Centre Dual.
- b) Donar un servei de qualitat relatiu a la consergeria i control d'accessos al Centre Dual que compleixi amb els estàndards de qualitat establerts, incloent la cortesia, l'eficàcia i la professionalitat del personal.
- c) Vetllar perquè el comportament de persones usuàries i visitants s'ajusti a les normes.
- d) Garantir la disponibilitat de l'equipament general per a assegurar la bona explotació de les dependències.
- e) Garantir el temps de resposta mínim davant possibles incidents durant l'ús de l'edifici.
- f) Mantenir el Centre Dual en bon grau de conservació, vigilat l'estat de l'edifici, i comunicant qualsevol anomalia seguint el protocol establert.
- g) Participar en petites tasques de neteja en incidències puntuals, reparacions simples i tasques de manteniment de l'interior d'edificis:
 - Canviar bombetes de fàcil accés (làmpades,...).
 - Reparar endolls, interruptors i connexions.
 - Ajustar aixetes i desguassos.
 - Canviar vàlvules i boies sanitaris.
 - Desembossar les cisternes dels WC
 - Muntatge i/o col·locació de prestatges, penjadors, mobiliari
 - Petits arranjaments a portes, finestres, persianes, etc.
 - Pintures de brutícies en mobles, portes i parets.
 - etc.
- h) Custodiar les claus de l'edifici i garantir el seu bon ús.
- i) Realitzar el tancament de l'edifici un cop comprovat que no hi ha ningú a l'interior i l'equipament està en situació correcta.
- j) Encarregar-se d'apagar i encendre, quan sigui necessari, els sistemes de calefacció, electricitat, aires condicionats, etc.
- k) Prestar altres serveis auxiliars d'informació general, de custòdia d'alguns objectes, avisos i lliurament de paquets, premsa i cartes.
- l) Atenció al personal de manteniment extern (ascensors, aires condicionats, etc), verificant aquest.
- m) Realitzar trasllats interns de material i mobiliari.
- n) Realitzar petits encàrrecs a altres equipaments o serveis municipals.
- o) Coneixement, aplicació i participació en els programes d'actuació d'emergència, evacuació, confinament o d'altres protocols establerts, així com comprovar que els aparells de prevenció (extintors, etc) estiguin en el seu estat òptim.
- p) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació

L'empresa haurà de proporcionar als treballadors els EPI's, instruments i eines necessàries per al correcte compliment de les funcions assignades.

El resum de freqüències i l’horari a realitzar estimat és el següent*:

Nom centre	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	TOTAL HORES SETMANALS	MESOS ACTUACIÓ SERVEI	HH/ANUALS	PREU/HORA S/IVA	TOTAL S/IVA	TIPUS IVA	TOTAL IVA INCLÒS
CENTRE DUAL	5	5	5	5	5			25	4,50	483,75	16,2	7.836,75 €	21%	9.482,47 €
						5	5	10	4,50	193,50	16,2	3.134,70 €	21%	3.792,99 €
										TOTAL 2024				
BORSA HORES CENTRE DUAL										50	16,2	810,00 €	21%	980,10 €
												11.781,45 €		14.255,55 €

Horari estimat a realitzar del servei: de 15:30 a 20:30 hores.

* No es preveu la prestació del servei durant el mes d’agost, d’aquesta manera tot i que la durada del contracte és de 5,5 mesos, el servei es realitzarà durant 4,5 mesos.

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius en l'Annex 1, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats.

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà de 5 mesos i mig a comptar a partir del 17 de juliol de 2025 o endemà de la notificació de l'adjudicació o de la data que consti en el decret d'adjudicació i haurà de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2025.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteri únic relacionat amb els costos ☒
- Diversos criteris segons la següent ponderació:
 - Preu 75% ☐
 - Qualitat 25% ☐

TRAMESA D'OFERTES

El termini de presentació de les ofertes a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, serà de **5 dies hàbils** des de la seva publicació al Perfil del Contractant o, alternativament, des de l'enviament de la invitació quan la participació en el contracte sigui d'accés exclusiu.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. A la tramesa s'ha d'adjuntar la Declaració Responsable signada electrònicament i el pressupost de l'oferta que es presenta.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, el que servirà de notificació a tots els interessats.

SIGNATURA DEL CONTRACTE

L'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la notificació de l'acte d'adjudicació servirà com a perfeccionament del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a la Anna Moral Gironés, com a Cap de l'Àrea de Drets Socials, Acció Comunitària i Desenvolupament Econòmic.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- f) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- g) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- h) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- i) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- j) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- k) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- l) L'incompliment de les condicions establertes en aquesta fitxa descriptiva o en el Decret d'adjudicació del contracte.

m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- d) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

L'import de les penalitats corresponents a cadascun dels incompliments abans referits és de:

- ✓ Incompliments molt greus Penalitat fins el 9% de l'import del contracte o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
- ✓ Incompliments greus Penalitat fins el 6% de l'import del contracte.
- ✓ Incompliments lleus Penalitat fins el 3% de l'import del contracte.

Anna Moral Gironés
Responsable del contracte