



Àrea / Unitat Contractació GCH	Document CON19I00RF	
Codi de verificació  5K6B 176O 5B23 2X4D 049S	Expedient CON/2025/26	
	Data 04-06-2025	

Assumpte

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte de concessió de serveis del menjador escolar de l'Escola El Turó i l'Escola Bressol Municipal La Puput, l'Escola El Colomer i el servei de cantina de l'Institut Maria Bell-Lloc

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA EL TURÓ I L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PUPUT, DE L'ESCOLA EL COLOMER I EL SERVEI DE CANTINA DE L'INSTITUT MARIA DE BELL-LLOC

Primera. Antecedents

Competència de l'Ajuntament

L'Ajuntament, mitjançant acord del Ple municipal celebrat el dia 28 de novembre de 2024, va sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya la delegació de la competència en matèria de gestió dels menjadors escolars dels centres educatius del terme municipal de Bigues i Riell del Fai. Una petició que es fa de forma consensuada i dialogada amb la Direcció General dels Serveis Territorials Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i a petició dels centres educatius del municipi. Una petició que es fa en el marc del Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, concretament d'acord amb allò que estableix l'article 10.1.c) de l'esmentat decret i en virtut del qual es procedeix a tramitar el present procediment de contractació, d'acord amb les següents clàusules.

En data 6 de maig de 2025 es dicta Resolució de la Directora General d'Atenció a la Família i la Comunitat Educativa en el que s'acorda la delegació del servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del Departament d'Educació i Formació Professional del municipi de Bigues i Riells del Fai.

Segona. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la concessió del servei de menjador escolar dels centres docents del municipi de Bigues i Riells del Fai, és a dir, l'Escola El Colomer, Escola El Turó i a l'Escola Bressol municipal La Puput, Institut Maria de Bell-lloc. El present plec inclou també el servei de cantina de l'Institut i deixa oberta la possibilitat d'oferir servei de menjador a l'Institut en cas que es compleixin els condicionants indicats a l'article corresponent del present plec. El servei de menjador es prestarà a les escoles d'educació infantil i primària en horari de 12:30 a 15 hores o en aquell que determini el Departament d'Educació, sempre amb una durada de 2h 30 minuts. A l'escola bressol, l'horari del servei serà de 12 a 15h. El servei de cantina de l'Institut es farà amb una durada de 90 minuts cada dia, de 10:30 a 12h.



D'acord amb allò que estableix l'article 10.1.c) del Decret 160/1996, de 14 de maig, el present contracte de serveis el promou l'Ajuntament de Bigues i Riells.

Segons el Plec de Prescripcions Tècniques, el present contracte inclou, el menú, el monitoratge, el personal de cuina, la vigilància i les activitats inter·lectives de l'escola El Colomer, de l'Escola El Turó, de l'Escola Bressol municipal La Puput i el servei de cantina de l'Institut Maria de Bell-lloc.

El servei inclou, entre d'altres, l'elaboració dels menús, el subministrament de les matèries primeres, l'elaboració i àpats en les cuines de cada centre, la distribució de menús als centres que no disposen de cuina pròpia, la seva distribució a la taula, la cura i atenció educativa directa de l'alumnat durant el temps de prestació del servei de menjador i els períodes intel·lectius del migdia, així com el manteniment i neteja de les instal·lacions de cuina i menjador.

D'altra banda, cal tenir en compte les particularitats de cada centre, i, especialment, el fet que l'Escola El Colomer disposa d'un Servei Intensiu per a l'Educació Inclusiva (SIEI).

El nombre d'usuaris del serveis és orientatiu, aproximat i no vinculant. En els darrers cursos la mitjana ha estat la següent:

- Escola El Colomer: 270 alumnes al mes. (77 infantil i 193 primària)
- Escola El Turó: 145 alumne al mes.(40 infantil i 105 primària)
- Escola bressol municipal La Puput: 50 alumnes al mes.
- Institut Maria de Bell-lloc: sense previsió (alumnat total 438)

Es servirà també menú al professorat dels centres, al personal administratiu i de serveis, al personal del Centre de Recursos Pedagògics i al personal municipal, en cas de requerir-se.

El nombre d'usuaris anteriors és orientatiu, aproximat i no vinculant. El definitiu serà el que resultarà de les inscripcions al servei de menjador de cada un dels centres, al llarg dels cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027, de forma efectiva.

L'adjudicatari prestarà el servei al total d'alumnes inscrits en cada moment, encara que sigui inferior o superior a la previsió inicial, sota el seu risc i ventura.

Es prestarà el servei de menjador als usuaris becats per l'administració. L'adjudicatari haurà de coordinar, tant tècnica com econòmicament, aquestes beques amb l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i amb les direccions dels centres educatius.

El servei es prestarà, en tot cas, donant compliment al Plec de prescripcions Tècniques del present contracte, al contingut dels Pla de Funcionament del Menjador Escolar dels respectiu centres educatius, a les directrius de cada equip directiu a cada centre educatiu, així com a les indicacions del tècnic referent municipal i la comissió de menjador escolar de cada centre.

L'adjudicatària prestarà el servei en cada un dels centres que formen part del contracte, en la modalitat següent:



- Escola El Colomer: Cuina a la pròpia escola
- Escola El Turó : Cuina a la pròpia escola.
- Escola bressol municipal La Puput: S'haurà de fer servir la cuina de l'escola El Turó com a cuina central pels dos centres. En aquest cas, l'adjudicatària haurà d'establir els mitjans de transport i gestió del servei escaients, en compliment de la normativa vigent.
- Institut Maria de Bell-lloc: Servei de Cantina. Només s'oferirà servei de menjador en cas que el Departament d'Educació , de cara a cursos vinents, introdueixi jornada escolar partida i hi hagi un nombre d'interessats igual o superior a 25 alumnes. Si el número d'usuaris del servei no supera les 70 persones, es permetrà fer us de la cuina de l'escola El Turó com a cuina central, amb el corresponent augment de personal.

El present contracte es correspon, amb la codificació 55523100-3, serveis de menjadors escolars, 55524000-9, serveis de subministrament de menjars per a escoles i 55510000-8, serveis de cantina corresponent a les nomenclatures del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, aprovat mitjançant Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

Per tal que les empreses interessades a presentar oferta puguin conèixer les cuines on s'elaborarà el menjar (Escola El Turó i Escola El Colomer), es farà una visita amb personal municipal el dijous dia 12 de juny de 2025 a les 15 hores, sortint de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai (Avda. Prat de la Riba 177).

Tercera. Objectiu. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la LCSP, es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que l'Ajuntament no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei.

Quarta. Dades econòmiques del contracte. Tipus o preu de licitació. Règim econòmic. Valor estimat i pressupost base de licitació

Considerant que el preu del servei del menjador escolar inclou una part alimentària (que tributa al 10% d'IVA) i una part de monitoratge (exempt d'IVA) i que l'Ajuntament no pot determinar cada una de les empreses la proporció del preu en cada modalitat (als efectes del càlcul de l'IVA que en cada cas correspongui), en la present clàusula s'estableix el preu màxim de menú escolar IVA inclòs. En les proposicions econòmiques que es presentin, d'acord amb allò que estableix la clàusula tretzena del present plec, figurarà com a partida independent l'IVA, d'acord amb allò que estableix la normativa de contractació vigent.

Els imports unitaris màxims del contracte són els següents:

- Usuari fix: 7,48 euros/ dia/ infant (IVA inclòs)
- Usuari eventual: 8,15 euros/dia/infant (IVA inclòs)

El preu unitari màxim del servei de menjador és el que estableix anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Actualment, segons la resolució EDF/1222/2025 de 2 d'abril, el preu vigent és de 7,54 euros/dia IVA inclòs per a usuaris fixes i de 8,29 euros/dia IVA inclòs per a usuaris esporàdics. Aquest preu està pensat pel curs 2025-26 i podrà ser actualitzat per cada curs escolar en el mateix percentatge de variació que experimentin les actualitzacions que aprovi el Departament d'Educació.

El valor estimat del contracte, d'acord amb la previsió d'usuaris i el seu termini de duració és de:

Curs	Nombre estimat menús fixos	Nombre estimat menús esporàdics	Preu menú fixe	Preu menú esporàdic	Import total IVA inclòs
2025-26	82.856	2.035	7,48	8,15	636.348,13€
2026-27	82.856	2.035	7,48	8,15	636.348,13€
TOTAL					1.272.696,26€

Les dades de comensals així com els imports d'ingressos són orientatives, aproximades i no vinculants, basades en el nombre de comensals durant el curs 2025-26 i a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'Institut Maria de Bell-Lloc no té demanda actualment.

VALOR ESTIMAT LICITACIÓ, IVA EXCLÒS, PELS CURSOS 2025-2026 I 2026-2027 ÉS DE 1.156.996,60 EUROS.

L'import definitiu del contracte serà el resultant d'aplicar els preus unitaris de l'oferta que resulti adjudicatària, al número d'usuaris real del servei pels cursos corresponents, pels dies lectius.

El nombre aproximat de comensals que s'indica en aquesta clàusula és simplement orientatiu, i parteix de les dades estimades dels darrers dos cursos, sense que es pugui utilitzar com a referència per part dels contractistes per a exigir una possible compensació de l'equilibri econòmic dels contractes si, finalment, el número mitjà d'usuaris acaba sent inferior.



Pressupost base de licitació

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP. Per al càlcul del pressupost base de licitació tindrem en compte el nombre de menús servits per curs escolar i el preu/servei màxim, per menú, amb l'IVA inclòs.

636.348,13€ IVA inclòs

Cinquena. Existència de crèdit

L'adjudicatària realitzarà el cobrament del servei a les famílies, d'acord amb els preus unitaris resultants del procediment de contractació.

Sisena. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

El contracte de concessió de serveis previst a l'article 15 de la LCSP està regulat pels articles 284 a 297 de la LCSP.

El contracte que es licita té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPT); per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS); pel Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament; pel Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador de centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

També el regeixen la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2025-2026, o la disposició que la substitueixi pels cursos següents; la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició; el Reglament (UE) n° 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics pel qual es deroga el Reglament (CE) n° 834/2007 del Consell; el Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desplega la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya; la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Al contracte li seran d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, les de dret privat.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 a 22 de la LCSP, el contracte que es licita està subjecte a regulació harmonitzada.

Es tracta d'un contracte de serveis especials dels inclosos a l'annex IV de la Llei de contractes del sector públic, en conseqüència, segons preveu l'article 131 de la LCSP, el contracte s'ha d'adjudicar per procediment restringit i a més resulta d'aplicació el previst a l'article 135.5 de la mateixa Llei.

Pels contractes que es subscriguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars. (PCAP)
- Els annexos que s'adjunten al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i els seus annexos, si s'escau.
- La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.
- Els plans de funcionament del menjador escolar dels centres docents.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment, de manera que, en els casos de modificació, substitució i/o derogació d'alguna de les normes referides, s'entendrà que la referència corresponent ha estat modificada, substituïda i/o derogada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena. Termini d'execució

D'acord amb el Plec de clàusules tècniques redactat, s'estableix el següent termini d'execució del contracte:

Termini de prestació del servei de menjador :

El present contracte de serveis tindrà la durada des de l'inici del curs escolar 2025-2026 i fins a la finalització del curs escolar, podent prorrogar-se al curs escolar 2026-2027.

Vuitena. Procediment i forma d'adjudicació

El present expedient de contractació es tramitarà amb caràcter urgent, d'acord amb l'article 119 de la LCSP.

Està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22 de la LCSP.

El procediment de selecció del contractista serà el restringit, de conformitat amb allò que estableix l'article 131.2 de la LCSP, i donarà lloc a la invitació a un mínim de cinc empreses, d'acord amb el que preveuen els articles 160 i següents de la LCSP.

La valoració de les proposicions s'ha d'atenir als criteris que aquest plec especifica, que estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

Novena. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia, que respon a les responsabilitats previstes a l'article 110 de la LCSP es podrà prestar en alguna de les formes que preveu l'article 108 del mateix text legal.

La garantia podrà ésser retornada o cancel·lada un cop es produeixi el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Desena. Capacitat per contractar

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.



La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La personalitat de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Els licitadors hauran d'acreditar, com habilitació professional, estar inscrits en el corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració i distribució de menjars elaborats, amb la mateixa raó social amb la qual es presenta a aquest procediment de selecció.

El moment de referència per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Onzena. Prohibició de contractar

En la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació, els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública previstes a l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Dotzena. Classificació i solvència de l'empresa a contractar

Per a poder presentar sol·licituds de participació en la licitació objecte del contracte, i per a passar a la següent fase del procediment restringit en la forma que s'especificarà en aquest plec, les empreses licitadores han d'acreditar que tenen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional que s'especifiquen en aquesta clàusula. Només podran presentar proposicions els empresaris que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats. Els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació en aquest procediment.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors podran acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la classificació que s'especifica o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència següents:



Classificació:

Grup: M (serveis especialitzats)
Subgrup: 6 (hosteleria i serveis de menjars)
Categoria 3: anualitat entre 300.000€ i 600.000€.

Criteri de solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, d'acord amb l'establert a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, segons allò que estigui reflectit.

Criteri de solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar d'acord amb els criteris, la forma i tot allò que s'estableix a l'article 91 de la LCSP en relació amb l'article 90 de la LCSP, tot tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

La solvència tècnica mínima requerida en aquesta licitació s'ha d'acreditar amb:

Una relació de serveis de la mateixa naturalesa o d'una naturalesa similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que s'hagin prestat dins dels tres darrers anys, com a màxim, sempre que l'import total resultant de la suma de tots els contractes de l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de negoci anual del present contracte.

Quan el destinatari dels serveis prestats hagi estat una entitat del sector públic, els serveis i treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent.

Quan el destinatari hagi estat un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat de l'empresari o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que el licitador tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Tretzena. Sol·licituds de participació a la primera fase de la licitació i documentació que les ha d'acompanyar

Forma i termini de presentació de les sol·licituds de participació

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació serà de 15 dies naturals, comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, segons preveu l'article 161.1 de la LCSP.

En resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil del contractant i al DOUE, qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació acompanyada de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empresaris si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que ella hagi subscrit.

La presentació de proposicions i sol·licituds de participació es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'esmentat mitjà és l'únic considerat vàlid per a la presentació d'ofertes.

Les proposicions es presentaran per mitjà de sobre digital a la direcció electrònica habilitada esmentada, en el termini màxim que es determini en el corresponent anunci de licitació. Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, fins les 14:00 hores del darrer dia del termini establert.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci en el mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

Una vegada publicat l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea caldrà publicar també l'anunci en el perfil de contractant, conforme a l'article 135 de la LCSP.

La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

La data de recepció de l'oferta serà determinada pel Registre oficial de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, tenint en compte que les ofertes primer han de pujar al servidor en la seva totalitat i, posteriorment, assentades al Registre electrònic.

Els licitadors han de tenir present que el temps de càrrega de les ofertes a la Plataforma no és immediat, depenent en cada cas de la mida de l'oferta, número d'arxius i la connectivitat dels sistemes, essent responsabilitat del licitador cerciorar-se de l'estat dels mateixos i preveure amb antelació suficient portar a terme la presentació d'aquella.

Les ofertes han d'estar signades per mitjà de signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de certificació admesa per la Plataforma i que garanteixi



la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, la regulació dels quals està basada en el Reglament (UE) 910/2014, sobre identificació electrònica i serveis electrònics de confiança.

En el moment de realitzar l'enviament de la proposta, l'oferta serà xifrada, registrada en la plataforma de licitació i dipositada en el repositori segur, on es custodiarà de forma que només es pugui recuperar amb els drets d'accés necessaris. Aquests drets d'accés només els tenen els custodis designats, validant la seva identitat una vegada es compleixi en el moment d'apertura establert.

Seguint les recomanacions estàndards, les claus de desxifrat i els documents xifrats, una vegada enviats, s'emmagatzemen i garanteixen la seguretat per separat. L'obtenció de claus de desxifrat de les ofertes només es pot realitzar una vegada es donin les condicions temporals i d'identificació dels custodis configurats per a cada licitació.

Amb independència de la persona que realitzi l'enviament de l'oferta, l'oferta electrònica haurà d'estar signada per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

Els arxius electrònics no han d'estar protegits per claus d'accés o contrasenyes que impedeixin la seva obertura per part de la mesa de contractació.

És responsabilitat de l'empresa licitadora que els arxius estiguin lliures de virus.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al normal funcionament de la Plataforma que impedís que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei a fi que es determinin els motius de tal situació, a fi de que per la Mesa de contractació s'adoptin les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador en l'ús de l'eina, problemes propis de connectivitat o problemes tècnics aliens a la Plataforma suposen l'exclusió del licitador, inclús en el supòsit de que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

Contingut de les sol·licituds de participació

Tots els documents de l'oferta i de la documentació administrativa hauran d'anar redactats en català o castellà, a elecció del licitador, sense esmenes, ratllades, ni contradiccions internes. Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han de estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.



Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que s'indiquen en els apartats següents.

Les empreses licitadores hauran d'incloure al **Sobre A, documentació administrativa**, els documents següents:

1. **La sol·licitud de participació**, degudament signada per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, segons model **annex 1**.
2. **Acreditació de la solvència mínima econòmica i tècnica** segons s'estableix a la clàusula 12 d'aquest Plec.
3. **El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** segons el model que consta al perfil del contractant de l'Ajuntament, degudament signat per la persona o persones que tenen delegada la representació de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:
 - i. Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - ii. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - iii. Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - iv. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure l'adreça de correu electrònic habilitada per dur a terme les notificacions a l'empresa o persona física, així com la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

4. **El certificat de classificació**, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya o testimoni notarial del mateix, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.
5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal d'empreses** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per



separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari.

6. **Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea** o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.
7. **Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea** o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.
8. **Totes les empreses no espanyoles** hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.
9. Si és el cas, el certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que realitzi la Mesa de contractació.
10. L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. D'aquesta circumstància se'n donarà publicitat en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai no necessitarà una autorització expressa per a consultar, de forma directa, la situació dels licitadors d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions davant l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, a no ser que el licitador hagi fet constar la seva oposició expressa i hagi presentat els documents que acreditin que està al corrent de pagament.

La introducció en el Sobre A de dades i informacions que corresponguin a la segona fase comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Catorzena. Obertura de les sol·licituds de participació en la primera fase i invitacions a participar en la segona fase

Un cop hagi finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds de participació, l'obertura dels sobres que les continguin es farà a través de la plataforma electrònica de contractació



pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'òrgan de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses i comprovarà la personalitat i la solvència dels sol·licitants que hagin presentat una sol·licitud de participació dins dels terminis establerts.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada en alguna de les peticions de participació, es conferirà a l'empresa afectada un termini tres dies perquè els corregeixi o els esmeni, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP. Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació desestimarà la sol·licitud de participació de les empreses licitadores que no hagin acreditat la capacitat i la solvència exigides i que no hagin aportat tota la documentació requerida, i seleccionarà, per a passar a la fase següent, les empreses sol·licitants que hagin acreditat que tenen personalitat jurídica i la capacitat adequada, que hagin acreditat la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigida per poder ser convidat. L'acord es publicarà al Perfil del Contractant.

El nombre mínim d'empreses licitadores a qui es convidarà a participar en el procediment serà de cinc, amb l'excepció següent: quan el nombre de candidats que compleixin els criteris objectius de selecció sigui inferior a cinc, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides. No s'hi poden convidar empresaris que no hagin participat en la fase de sol·licitud de participació, ni tampoc s'hi poden convidar candidats que no compleixin les condicions exigides.

La comunicació als interessats que l'òrgan de contractació convida a presentar proposició en la segona fase es farà simultàniament i per escrit per mitjans electrònics.

L'òrgan de contractació donarà a conèixer l'admissió o exclusió de les empreses licitadores en el perfil de contractant.

Les invitacions tindran el contingut de l'article 163 de la LCSP.

Quinzena. Proposicions a la segona fase de la licitació

Les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que hi hagin estat convidades expressament, poden presentar proposicions a la segona fase de la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empresaris si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que ell hagi subscrit.



Les empreses convidades a participar hauran de aportar a la licitació un segon sobre digital (“**sobre únic**”) amb la **documentació corresponent a la seva oferta segons els criteris d’adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules** segons el model que figura en l’**annex 3** d’aquest plec. Hauran d’incloure el model de full de compromís, degudament emplenat i signat pel representant legal del licitador, corresponent a cada criteri d’adjudicació amb la seva oferta, així com el document que consta a l’annex 3B) degudament emplenat.

Les proposicions dels interessats hauran d’ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cadascun dels dos lots constitueix un contracte i per tant caldrà presentar els respectius sobres de forma independent per a cada lot al que el licitador vulgui optar.

La presentació d’una proposició comporta la presumpció que el licitador accepta incondicionadament, sense cap excepció ni reserva, la totalitat de les clàusules d’aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques. En la forma que s’indiqui a la invitació, i dintre del termini que s’hi fixi, els licitadors presentaran les seves proposicions en el dos sobres:

Sobre NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUE REQUEREIXEN UN JUDICI DE VALOR.

Contindrà la documentació següent:

Els licitadors presentaran **una memòria tècnica amb la data, signatura de la persona representant i segell de l’empresa**. A la memòria hauran d’exposar de manera detallada, seguint l’ordre que s’indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, amb una extensió màxima de 35 pàgines (arial 11), la informació següent:

a) Memòria tècnica organitzativa, incloent de forma expressa els següents punts.

a.1.- La capacitat de gestió, d’innovació o de reacció de l’empresa davant una incidència. responsabilitat.

a.2.- Pla de funcionament del servei que reculli la informació pel que fa a l’organització dels recursos humans amb el detall de:

- a. La relació del personal de l’empresa adscrit al servei indicant titulació, experiència professional en l’àmbit d’aquest contracte, funcions, jornada setmanal (indicant horari diari d’inici i finalització de la jornada) i responsabilitats de cadascú.
- b. Pla de formació adreçat al personal de monitoratge i al personal de cuina i calendari previst.
- c. Milliores de les ràtios de personal monitor sobre els mínims previstos i pla de formació del personal.

a.3.- Proposta de coordinació amb les direccions dels centres, amb el Consell Escolar Municipal, amb les Comissions de Menjador i amb l’Ajuntament. Organització del servei diari indicant la modalitat assignada a cada centre, els horaris de preparació dels menús i de



la seva distribució, la previsió de ruta de repartiment i nombre de vehicles adscrits i descripció dels mateixos. Caldrà indicar els itineraris i els temps de durada previstos, indicant també l'aproximació de l'hora d'arribada a cada centre escolar

a.4.- Controls de qualitat i pla de funcionament del Servei, que duren a terme en cada centre.

b) Memòria d'àmbit alimentari incloent de forma expressa els següents punts:

b.1.- Proposta de menús: menús elaborats d'acord amb les recomanacions nutricionals previstes a l'article 16.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat i nutrició i d'acord amb les recomanacions de les autoritats educatives i sanitàries, especialment les que es recullen al Programa de Revisió de Menús Escolars a Catalunya: Fins a 6 punts.

b.3.- Utilització de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada, incloent la relació dels proveïdors indicant el nom complet de l'empresa, si es tracta d'un centre especial de treball, d'inserció, etc., la seva ubicació i el producte que subministren. Fins a 10 punts.

b.4.- Menús per a dietes especials (celiaquies, al·lèrgies, indisposicions esporàdiques, altres motius de salut, motius culturals o religiosos, alumnat NEE) més enllà del que marca la normativa, supervisats per un/a nutricionista col·legiat. Fins a 3 punts.

b.5.- Els controls de qualitat alimentària i la seva periodicitat de la cuina millorant el que estableix la normativa vigent. Fins a 1 punt.

c) Memòria pedagògica incloent de forma expressa els següents punts:

c.1.-Projecte educatiu i de lleure. Projecte pedagògic adequat a cada franja d'edat.

c.2.-La qualitat dels programes de formació del personal professional en el lleure i serveis durant el contracte.

c.3.-Proposta d'informació i comunicació a les famílies.

c.4.-Quadrant d'activitats educatives complementàries plantejada per l'alumnat de l'Escola El Turó i de l'Escola El Colomer.

Sobre NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE SELECCIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació següent:

1. **Contindrà l'oferta econòmica** en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:



“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de menjador escolar organitzat per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques ho

PROPOSA per la quantitat de:

Menú fix: euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

Menú eventual: euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA , al % , és de

Menú fix: €

Menú eventual:€

(*Lloc, data i signatura del licitador*)”

2. **Contindrà la proposta d' inversions no obligatòries** en la qual s'expressarà la quantitat econòmica que el licitador ofereix per a executar inversions (no obligatòries) en les cuines i menjadors objecte de cada un dels lots, segons el model següent:

“En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de menjador escolar (posar el lot que correspongui a l'oferta), organitzat per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques i proposa una millora econòmica per executar millors inversions no obligatòries per import de:

..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

En l'import anterior s'inclouen les següents millores en inversions no obligatòries:

Descripció de cada una de les millores en inversions no obligatòries que es proposi:.....

Preu unitari de cada una de les millores en inversions no obligatòries que es proposi (IVA exclòs):.....”

L'Ajuntament es reserva la facultat de destinar l'import total de la millora en inversió no obligatòria proposat per la proposició que resulti adjudicatària a



l'execució de les inversions que es considerin prioritàries en les respectives cuines de cada un dels lots.

L'import d'aquesta millora en inversions no obligatòries no serà tinguda en compte a efectes d'amortització de la inversió prevista en el contracte i estarà inclosa dins del preu ofert.

3. Contindrà la proposta d'altres millores no obligatòries (ràtio de monitoratge i activitats educatives complementàries):

3.1 Millora de la ràtio de monitoratge en la qual s'expressarà el nombre d'alumnes per monitor, diferenciant educació infantil d'educació primària. Una ràtio que no podrà ésser inferior de l'establerta per llei

3.2.-Oferta d'activitats educatives complementàries, en la qual s'expressarà el nombre d'activitats i de grups oferts així com també el nombre d'hores total a la setmana d'activitats complementàries que s'ofereixen.

L'oferta es presentarà segons el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de menjador escolar (posar el lot que correspongui a l'oferta), organitzat per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai es compromet a les millores següents:

Nombre de monitors servei de menjador:

Primer cicle Infantil	1 monitor per cada ____ alumnes
Segon cicle infantil	1 monitor per cada ____ alumnes
Primària	1 monitor per cada ____ alumnes

Monitoratge destinat a activitats educatives complementàries a l'Escola El Turó i a l'Escola El Colomer (dedicació 2,5h/dia). Complementari al del servei ordinari de menjador i no contemplat a la ràtio anterior.

1 monitor per cada _____ alumnes.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació.



Les empreses licitadores que hagin rebut una invitació a participar a la segona fase han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai posa a disposició dels licitadors a través de la plataforma de contractació.

Així mateix, al sobre 3, s'haurà d'incloure:

- El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, conforme el model de **l'annex 5**.
- La declaració responsable, degudament signada pel representant legal, de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar en el cas que resulti adjudicatari, segons model de **l'annex 6** amb determinació de les parts del contracte a subcontractar, l'import de les prestacions subcontractades i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

Setzena . Criteri de valoració

La determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa serà valorada a partir dels següents criteris:

- Criteri avaluable de forma automàtica . Total 60 punts

A) Preu oferta:

0,5 punts per centim de baixa del preu màxim dels usuaris fixos, fins un màxim de 20 punts

0,05 punts per centim de baixa del preu màxim dels usuaris fixos, fins un màxim de 2 punts

B) Millores en inversions no obligatòries.

2 punts per cada 1.000,00 € d'inversions fins a un màxim de 6 punts. La inversió es repartirà als diferents centres de forma proporcional al nombre d'alumnes de cada escola.

C) Altres millores no obligatòries.

Ràtio infantil (màxim 8 punts)

Ràtio superior a 1-12 i fins a 1-15	0 punts
Ràtio superior a 1-10 i fins a 1-12	3,5 punts
Ràtio de 1-10 o inferior	8 punts

Ràtio primària (màxim 18 punts)

Ràtio superior a 1-20 i fins a 1-25	0 punts
Ràtio superior a 1-17 i fins a 1-20	8 punts
Ràtio de 1-17 o inferior	18 punts



Monitoratge destinat a activitats educatives complementàries a l'Escola El Turó i a l'Escola El Colomer (dedicació 2,5h/dia). Complementari al del servei ordinari de menjador i no contemplat a la ràtio anterior.

1 monitor/a per cada 140 alumnes	1 punts
1 monitor per cada 120 alumnes	3 punts
1 monitor per cada 100 alumnes	6 punts

D'acord amb allò que estableix l'article 149 de la LCSP, es considerarà que l'oferta contindria valors anormals o desproporcionats en els casos següents:

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofertat sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 5\%$.

- Criteris que depenen d'un judici de valor. Total 40 punts

Valoració del contingut de les Memòries presentades: s'atorgarà la corresponent puntuació, segons els criteris següents, de forma motivada en l'informe tècnic corresponent:

a) Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu. Fins a 5 punts. Es valorarà:

a.1.- La capacitat de gestió, d'innovació o de reacció de l'empresa davant una incidència, Fins a 1 punt.

a.2.- Disposar de personal format en primers auxilis. Fins a 1 punt.

a.3.- Pla de funcionament del servei que reculli la informació pel que fa a l'organització dels recursos humans amb el detall de: (fins a 2 punts).

a. La relació del personal adscrit al servei indicant titulació, experiència professional en l'àmbit d'aquest contracte, funcions, jornada setmanal (indicant horari diari d'inici i finalització de la jornada) i responsabilitats de cadascú.

b. Pla de formació adreçat al personal de monitoratge i al personal de cuina i calendari previst.

a.4.- Coordinació amb la direcció del centre, el Consell Escolar, l'Ajuntament i la Comissió de Menjador. Organització del servei diari indicant la modalitat assignada a cada centre, els horaris de preparació dels menús i de la seva distribució, la previsió de ruta si s'escau, de repartiment i nombre de vehicles adscrits i descripció dels mateixos. Caldrà indicar els itineraris i els temps de durada previstos, indicant també l'aproximació de l'hora d'arribada a cada centre escolar. Fins a 1 punt.



b) Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit alimentari: Fins a 20 punts. Es valorarà:

b.1.- Proposta de menús: menús elaborats d'acord amb les recomanacions nutricionals previstes a l'article 16.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat i nutrició i d'acord amb les recomanacions de les autoritats educatives i sanitàries, especialment les que es recullen al Programa de Revisió de Menús Escolars a Catalunya: Fins a 6 punts.

b.3.- Utilització de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada, incloent la relació dels proveïdors indicant el nom complet de l'empresa, si es tracta d'un centre especial de treball, d'inserció, etc., la seva ubicació i el producte que subministren. Fins a 10 punts.

b.4.- Menús per a dietes especials (celíacs, al·lèrgies, indisposicions esporàdiques o motius culturals o religiosos) més enllà del que marca la normativa, supervisats per un/a nutricionista col·legiat. Fins a 3 punts.

b.5.- Els controls de qualitat alimentària i la seva periodicitat de la cuina millorant el que estableix la normativa vigent. Fins a 1 punts.

c) Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic. Fins a 15 punts. Es valorarà:

c.1.-Projecte educatiu i de lleure que inclogui formació i accions en matèria de mediació, convivència i resolució de conflictes.. Qualitat del projecte pedagògic adequat a cada franja d'edat, fins a 7 punts.

c.2.- Qualitat i diversitat de l'oferta d'activitats educatives complementàries, fins a 3 punts.

c.3.-Proposta d'informació i comunicació a les famílies tant del projecte pedagògic com dels aspectes nutricionals, en paper un cop al mes per tots. Llibrets diaris sense cost afegit per a escola bressol, EI3, EI4 i EI 5. Informe trimestral d'EI 3 a EP 6. El projecte de lleure s'enviarà per cicles a les famílies a l'inici de curs i trimestralment fins a 2 punts.

c.4.- Proposta d'atenció a la diversitat i d'acompanyament educatiu amb nens amb NESE especialitzat. Fins a 3 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, a petició de la comissió de menjador, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 TRLCSP.

Dissetena. Retorn de la documentació aportada

Esdevinguda ferma l'adjudicació, els licitadors que no resultin adjudicataris podran retirar la documentació administrativa i la proposta tècnica presentada, restant en poder de l'Ajuntament la documentació de l'oferta.

Pel supòsit que no s'exerceixi el dret durant el termini d'un any des de la formalització del contracte, es procedirà a la seva destrucció, sense previ avís.



Divuitena . Mesa de Contractació

D'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Ernest Oliván Sibat (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones).

Vocals: Jordi Casadesús Serra (Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics).

Antonio José Hierro Medina (Secretari Interventor).

Gemma Codina Font (Tècnica d'Educació).

Vocal i secretària:

Yolanda Hernández Resa (Cap de l'Àrea de Serveis al Territori)

Dinovenena. Classificació d'ofertes

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i en base als informes tècnics sol·licitats i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

Una vegada aprovada la proposta de classificació de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficial de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

- a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.
 - i) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.
 - ii) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.
 - iii) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- b) Documentació relativa a la solvència del contractista.
- c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - i. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c), d) i e) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 - ii. Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.



- iii. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat c.1) anterior.
- d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.

De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, i/o no constituir-se la garantia d'acord amb la clàusula corresponent, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

La proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

Vintena. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en relació a l'objecte del contracte. Només són admeses les millores sobre els aspectes que són objecte dels criteris de valoració de les ofertes.

Vint-i-unena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a qui es proposi, en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els candidats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai amb indicació del termini per a la signatura del contracte. A l'adjudicatari li serà indicat expressament el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de produir-se l'adjudicació.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies hàbils comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples del document esmentat.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugui formalitzar-se el contracte dintre del termini abans esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació de la garantia definitiva.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

Vint-i-tresena. Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en que aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Vint-i-quatrena. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.



L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Obligacions essencials del contracte

S'estableixen les obligacions següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

1.- Sobre els mitjans personals i materials

Obligació d'adscripció de mitjans personals idonis i suficients

El compromís del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'establert a l'article 76.2 de la LCSP.

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que siguin idonis i suficients a l'efecte per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb responsabilitat plena, per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, i no adquirirà cap vincle de dependència funcional ni laboral amb l'Ajuntament.

S'adjunta com annex 2 d'aquest Plec consta la relació del personal que presta actualment el servei, l'adjudicatari del contracte haurà de subrogar el personal que correspongui d'acord amb l'apartat següent.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i d'acreditar la seva acreditació professional i la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol modificació o substitució s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i s'haurà acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Dins dels primers deu dies de cada mes, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, tot informant-ne l'Ajuntament i les direccions dels centres educatius, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis.

Previsions relatives a la subrogació del personal de l'antiga prestadora del servei

Relació del personal a subrogar



Als efectes de la subrogació del personal, i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, l'**annex 2** que consta a l'expedient, conté la informació que l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores en relació amb el llistat i les condicions de contractació dels treballadors i les treballadores contractades actualment per a la prestació del servei, informació que li ha proporcionat l'empresa que ha prestat fins ara els serveis objecte del contracte, i que ha estat necessària per a l'avaluació dels costos laborals.

L'annex inclou la llista del personal anonimitzada, tipus de contracte de treball, categoria, data d'alta, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i el gènere.

L'adjudicatari del contracte haurà de subrogar el personal que legalment correspongui d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

En cas que no es compleixi o es faci un compliment defectuós de l'obligació de subrogació a què es refereix aquest apartat seran d'aplicació les penalitats que s'estableixen en aquest Plec.

Correspondrà exclusivament a l'empresa concessionària la selecció o subrogació de la resta del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, si s'escau.

Acció del concessionari en cas de defectes en la relació de personal a subrogar

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació que l'antiga empresa contractista ha facilitat a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista tindria acció directa contra l'antiga contractista.

Obligació de la concessionària de mantenir les condicions laborals i socials

Durant la vigència del contracte, la concessionària mantindrà les condicions laborals i socials que les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte tenien fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

En particular, la concessionària s'abstindrà de minorar unilateralment les condicions de treball dels treballadors adscrits al contracte en matèria de jornada i salari, i incorporarà en les relacions laborals les millores que en cada moment introdueixi la legislació laboral bàsica, en funció del conveni col·lectiu que els era d'aplicació en el moment de presentar-se l'oferta, a no ser que ho exclogui un acord explícit concertat entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista ha de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Si aquesta obligació no es respectés, s'imposaria al contractista una penalitat l'import de la qual es calcularia aplicant al a la xifra neta de negoci el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10



%, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es consideraria que el concessionari ha incomplert una obligació essencial del contracte, i incorreria en causa de resolució.

Garantia dels salaris deguts i de les quotes de cotització pendents

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social que s'hagin meritat, fins i tot en el supòsit que el contracte es resolgués i els treballadors fossin subrogats per un nou contractista. En tal cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, retindria l'import de les quantitats degudes per garantir el pagament dels salaris esmentats, i no retornaria la garantia definitiva mentre no se n'acredités l'abonament.

2. Assegurança

La concessionària ha de mantenir vigent la pòlissa d'assegurances que hagi acreditat abans de la formalització del contracte durant tot el temps especificat, i s'ha de mantenir al corrent de pagament de les primes. Anualment n'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sabadell una còpia dels rebuts.

La concessionària assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment. A aquest efecte s'obliga a subscriure i tenir contractada i vigent durant tot el termini de durada del contracte una pòlissa d'assegurança per un capital mínim de cobertura de 800.000,00€ per sinistre, així com una assegurança per danys que cobreixi el contingut del mobiliari, electrodomèstics i estris dels centres amb un valor assegurat mínim de 300.000,00€.

El no abonament de les primes al seu venciment serà causa de resolució del contracte.

3. Criteris d'actuació i codi de comportament.

Els criteris d'actuació i codi de comportament que haurà de seguir la concessionària s'haurà d'ajustar en tot moment al previst a les clàusules d'aquest Plec.

4. Compliment dels compromisos continguts a l'oferta.

El contractista resta obligat a complir en tot moment els compromisos manifestats a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte.

5. Protecció de menors.

El contractista s'obliga a prestar especial atenció al compliment del previst a les clàusules d'aquest Plec en relació a la protecció dels menors usuaris del servei.

6. Protecció de dades



El contractista s'obliga a complir la normativa aplicable sobre protecció de dades d'acord amb el previst en aquest Plec.

Vint-i-sisena Obligacions Generals del Contractista

1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

3. El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).

4. El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

5. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

6. El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

7. El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

8. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació o dels serveis tècnics municipals:

- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li



sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

- Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
- Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

9. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.

10. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

11. El contractista haurà de garantir el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

12. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme a l'article 130 de la LCSP.



14. De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP el contractista resta obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, inclús en el supòsit de resolució del contracte i els esmentats treballadors siguin subrogats pel nou contractista.

15. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

16. El contractista haurà de presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.

17. El contractista resta obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat establerta
- b) Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- c) Tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
- d) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, quan li siguin imputables de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP.
- e) Entregar les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

18. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

19. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

20. Efectuar durant la vigència del contracte, la gestió, neteja, conservació i manteniment (preventiu, correctiu i normatiu) de la cuina i del menjador, així com la resta d'espais necessaris per a la prestació del servei a fi de garantir el bon funcionament del servei.

Quan el manteniment o conservació d'estris, mobiliari, electrodomèstics i/o maquinària, no sigui possible, s'haurà de reposar parcial o totalment a càrrec de l'adjudicatari en el temps menor i imprescindible, per al bon funcionament del servei de menjador, d'acord amb la normativa vigent.

21. S'efectuaran inspeccions a les instal·lacions de cada centre educatiu. Caldrà efectuar una inspecció inicial a l'adjudicació del contracte per a determinar l'estat de la cuina, efectuar el manteniment necessari així com les reposicions i/o compres a nou per al correcte funcionament a l'inici del servei al mes de setembre de 2025, a càrrec de l'adjudicatari.



S'efectuaran dues inspeccions mínimes més, una als sis mesos de vigència del contracte i una altra al final del contracte, a fi de comprovar que les instal·lacions compleixen la normativa vigent i es compleixen les condicions de manteniment i en el seu cas de renovació. L'adjudicatari haurà de subsanar els defectes detectats en els corresponents actes d'inspecció al seu càrrec i en el termini màxim que s'estableix.

22. Aportar un inventari del material a inicis de curs que es posarà a disposició de les direccions de centre i de l'ajuntament.

23. Entregar el "Pla de manteniment de cuina i menjador" inicial així com la "Memòria anual de manteniment i reposició del material de cuina i menjador" de cada centre educatiu, amb menció a la despesa efectuada a càrrec de l'empresa a cada centre.

24. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses de tots els subministraments (incloent el gas, gas-oil, butà, propà, GLP i altres derivats) necessaris per a la prestació del servei de menjador escolars dels centres. En relació a l'aigua i la llum, l'adjudicatari pagarà 5.200 euros per curs a l'Ajuntament i 400 euros per curs a l'Institut Maria de Bell-Lloc en concepte d'aquests dos subministraments.

25. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

Vint-i setena. Altres obligacions del contractista

Règim de gestió del personal

A.1) Direcció empresarial

L'empresa contractista ha de dirigir empresarialment el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, de manera real, efectiva i continuada. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució de treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions les que es relacionen en el punt següent.

A.2) Funcions del coordinador tècnic

Escauran al coordinador tècnic les funcions següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

A.3) Sobre la creació d'ocupació

S'estableix com una condició especial d'execució que el contractista, si és el cas que hagi de contractar personal nou per a l'execució del contracte, contracti persones que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, bé perquè siguin treballadors en atur o treballadors autònoms desocupats.

També prioritzarà la contractació de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social per aquelles tasques que no suposin atenció directa a l'alumnat.

El contractista oferirà als nous treballadors unes condicions contractuals equivalents a les que hagin sigut reconegudes als treballadors subrogats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan de contractació les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta. A tal fi, en el termini de deu dies des de la formalització aportarà còpia del contracte de treball. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració responsable del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats, així com del personal amb discapacitat o risc d'exclusió social.

A.4) Sobre la necessitat d'acreditació continuada del compliment de les obligacions socials

Caràcter i abast de l'obligació d'acreditar la regularitat de la situació dels treballadors envers la Seguretat Social

El concessionari ha d'acreditar continuadament el compliment de les obligacions de afiliació i alta dels treballadors a la Seguretat Social, tant pel que fa als treballadors de l'empresa contractista com, si fos el cas, pel que fa als treballadors de les empreses subcontractistes.

Tres mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'òrgan de contractació una certificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir-la directament del servei de Tresoreria de la Seguretat Social.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure de afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

Control de l'afiliació i alta dels treballadors de les empreses subcontractistes

La concessionària que subcontracti amb altres empreses, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia, o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, haurà de comprovar l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada.

A.5) Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

La concessionària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Quan li ho sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació per a la seva comprovació i aprovació.

A.6) Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

En els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, en aquest mateix termini haurà de comunicar les mesures que aplicarà, en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i el foment de la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

Abans de la liquidació del contracte, l'empresa contractista presentarà una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i



homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

B) Sobre la responsabilitat fiscal i la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

C) Sobre el respecte als drets humans

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats. En concret, no han de dur a terme operacions financeres, inversions, compres, contractacions ni altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels drets humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del dret internacional de drets humans i/o dret internacional humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris que es considerin ocupats d'acord amb el dret internacional.

D) Sobre els principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.



- Respectar la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.



- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

E) Protecció dels menors

La concessionària ha de comprovar que tot el personal que tingui adscrit a l'execució del contracte que tingui contacte amb persones menors d'edat no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual. La comprovació es durà a terme mitjançant l'exigència i la custòdia dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.

La concessionària també ha de vigilar que durant l'execució del contracte es compleixi aquesta obligació. En el moment en què tingui coneixement que qualsevol dels treballadors hagi incorregut en incompliment, ho ha de comunicar a l'administració i ha de procedir a la substitució immediata del treballador afectat.

G) Precaucions en la comunicació en ocasió de la prestació del servei

Preservació del principi d'igualtat

La concessionària ha de tenir cura que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que es preserva la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, que es respecten els drets de la infantesa, i que es respecten el medi ambient i la sostenibilitat.

Interdicció de les discriminacions

La concessionària impedirà que les comunicacions incorrin en discriminació de qualsevol tipus per raó de l'orientació i/o identitat sexual, l'origen, l'edat, les creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

Proscripció de l'exaltació de la violència, i foment de la diversitat cultural

En les seves comunicacions relacionades amb l'execució del contracte, la concessionària ha d'evitar l'exaltació de la violència i ha de fomentar la diversitat cultural, tot fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Vint-i-vuitena. Drets del concessionari

El concessionari té dret a:



- a. A l'explotació del servei, percebent una retribució directament de les persones usuàries (tarifes).
- b. Utilitzar les instal·lacions i els equipaments adscrits al servei de menjador de cadascuna de les escoles, i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

Vint-i-novena. Potestats i deures de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei següents:

- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, sense perjudici de respectar l'equilibri econòmic del contracte.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.
- c) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- d) L'Administració cuidarà del bon ordre del servei, podent donar en qualsevol moment les instruccions oportunes de conformitat amb l'establert a l'article 287.2 de la LCSP.

Trentena. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

Vinculades amb consideracions de tipus mediambientals:

Redactar i presentar a l'Ajuntament un *Pla de residus i d'estalvi energètic*, que inclourà mesures per a l'estalvi d'aigua, energia, així com per al reciclatge de residus del servei de menjador.

Redactar i presentar a l'Ajuntament un *Pla per a la reducció del malbaratament alimentari* d'acord amb la Llei 30/2020 d'11 de març.

Utilitzar productes d'higiene i neteja per als espais de cuina i menjador amb l'etiqueta ecològica europea.

No utilitzar embalatges de PVC ni altres plàstics clorats i utilitzar embalatges que es puguin separar per parts per poder ser reciclats.

Vinculades amb consideracions de tipus social:

S'estableix com una condició especial d'execució que el contractista, si és el cas que hagi de contractar personal nou per a l'execució del contracte, contracti persones que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, bé perquè siguin treballadors en atur o treballadors autònoms desocupats.



També prioritzarà la contractació de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social per aquelles tasques que no suposin atenció directa a l'alumnat.

El contractista oferirà als nous treballadors unes condicions contractuals equivalents a les que hagin sigut reconegudes als treballadors subrogats.

El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Trentena primera. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics i tècnics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini mes breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties.

Trentena segona. Lloc de lliurament dels serveis

Es considera com a lloc de lliurament de la prestació del servei que es contracta:

L'Escola El Colomer, l'Escola El Turó i l'Escola Bressol municipal La Puput i Institut Maria de Bell-lloc.

Trentena tercera. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació pot designar un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

S'estableix la comissió de seguiment del contracte formada per les direccions dels tres centres educatius i representants de les tres ampes, que es reunirà al menys dues vegades l'any.



Trentena quarta. Modificació del contracte

Només procedirà la modificació del contracte, que es produiria en les condicions que estableix l'article 203 de la LCSP, si es justificqués la concurrència d'alguna de les següents causes:

- Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la manca d'idoneïtat, consistentes en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, manifestades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no siguin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

Aquestes modificacions hauran de ser aprovades pel Ple prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les modificacions per augments de comensals o augments de línies seran obligatòries per al contractista.

Trentena cinquena. Règim de pagament

El contractista cobrarà el preu directament dels usuaris, excepte les beques atorgades que seran abonades per l'Ajuntament, el Consell Comarcal i/o els propis centres educatius.

L'adjudicatari ha d'emetre i presentar totes les factures del servei electrònicament de manera mensual i dins de cada any natural.

Trimestralment haurà de presentar document que inclogui els preus unitaris del servei, separats pel subministrament de menjar i el servei de monitoratge, i detallar el nombre d'àpats servits, dels quals:

- a) L'adjudicatari hagi recaptat directament el preu o
- b) El contractista hagi de cobrar directament de l'Administració

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



L'adjudicatari només podrà cobrar els menús realment consumits.

Els dies no lectius el servei no es prestarà per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat.

El pagament del preu es farà mensualment, a mes vençut.

No es cobraran els menús que s'anul·lin abans de les 10 hores del dia en curs avisats formalment.

Trentena sisena. Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

Trentena setena. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Trentena vuitena. Penalitzacions

1. Les penalitats tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament dels servei contractat, l'Ajuntament pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas el substitut ha de complir els requisits fixats al plec.

2. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució el contracte.

3. Tipus d'infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:



a) Infraccions lleus:

1. Demora d'entre 15 dies i tres setmanes en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.
2. Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
3. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
4. No realitzar les neteges previstes en els presents plecs.
5. Manca de puntualitat. S'entén en el cas que hi hagi una desviació de més de 15 minuts de l'horari establert per començar a dinar amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
6. La lleugera incorrecció del personal del servei envers els usuaris.
7. No tenir cura en la conservació dels mitjans adscrits al servei.
8. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants es poden considerar lleus.
9. L'incompliment del Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) o el projecte lingüístic del centre, a qualsevol dels centres educatius.
10. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

b) Infraccions greus:

1. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
2. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
3. Retard en la comunicació de les incidències de més de 10 dies.
4. La reincidència en les infraccions lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un curs escolar.
5. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries.
6. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitàries.
7. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
8. No prestar el servei en les condicions actuals establertes si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.



9. No disposar de la documentació obligatòria si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
10. Demorar per més de tres setmanes l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.
11. Causar per negligència o per mala fe danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans i/o del material del servei.
12. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada i no ha estat esmenada en el termini fixat.
13. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi entre 45 minuts i 60 minuts en un mes natural.
14. No presentar anualment a l'Ajuntament, per a la seva fiscalització per la Intervenció, i abans d'acabar el termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte es diferenciïn les partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris; o bé no presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.
15. No realitzar, al seu càrrec, les auditories que l'Ajuntament li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció municipal.
16. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.
17. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, i, especialment, el termini per a l'execució de les inversions, quan no es pugui qualificar de molt greu.
18. Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.

c) Infraccions molt greus:

1. La reiteració en infraccions greus. La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs escolar.
2. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries
3. Aplicar indegudament als usuaris els preus del servei.
4. No prestar el servei en condicions de seguretat alimentària.
5. Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions nocives o molestes.
6. Incomplir les obligacions fiscals o laborals



7. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi més de 60 minuts en un mes natural.

8. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps superior a un dia.

9. Incomplir l'obligació de complir els serveis mínims en cas de vaga

10. Obstruir la inspecció del servei.

11. No portar una comptabilitat separada, referida al servei públic objecte d'aquest contracte.

12. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu.

13. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, i, en especial, el termini per a executar les inversions indicades, quan no es pugui qualificar de greus.

4. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat

2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps

3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció

4. Els danys produïts a l'administració o a les persones

5. El nombre d'usuaris afectats

6. La reincidència en les infraccions

7. La participació en la comissió de la infracció

8. La transcendència social de la infracció

9. El comportament especulatiu de l'infractor

10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

5. Les multes que podrà imposar l'Ajuntament seran les següents:

a) Per a cada infracció amb qualificació de lleu, multa d'1 a 300 euros.

b) Per a cada infracció amb qualificació de greu, multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, multa de 3.001 al 20 % del pressupost anual del contracte.

5. El procediment per imposar penalitats com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la penalitat com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat pel termini de 10 dies i resolució definitiva. El



procediment es pot incoar a proposta dels serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans o dels òrgans de direcció de l'escola un cop comprovades pels esmentats serveis.

Trentena novena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai i la comissió de contractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Quarantena. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 45% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Quarantena primera. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del

contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

Quarantena segona. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Quarantena tercera. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

Quarantena quarta . Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que



motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Quarantena cinquena. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Quarantena sisena. Perfil del contractant

La informació referida al procediment de contractació del present procediment, es publicarà al perfil del contractant, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT (Sobre A)

El/La senyor/a (indicar nom i cognoms), amb DNI en nom propi o en qualitat de (posar la representació que ostenta a l'empresa) de(indicar la raó social de l'empresari), CIF....., i domicili ahavent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació, en el procediment restringit, per a l'adjudicació del **contracte de concessió del serveis per a la gestió del servei de menjador escolar dels centres docents del municipi de Bigues i Riells del Fai, és a dir, l'Escola El Colomer, Escola El Turó i a l'Escola Bressol municipal La Puput, Institut Maria de Bell-lloc**

SOL·LICITO

Ser admès a.. o que(indicar la raó social de l'empresari) sigui admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei esmentat i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions donat que compleixo els requisits d'aptitud, habilitació professional i solvència, segons s'acredita amb els documents que s'adjunten.

(Signatura)



**ANNEX 2. LLISTAT DE PERSONAL QUE PRESTA ACTUALMENT EL SERVEI DE
MENJADOR ESCOLAR PER SUBROGAR SEGONS CONVENI COL·LECTIU
D'APLICACIÓ**

NOM EMPRESA :



ANNEX 3: MODEL D'OFERTA

SOBRE 2

a) Memòria tècnica organitzativa, incloent de forma expressa els següents punts.

- a.1.-Organització del servei pel que fa als recursos humans.
- a.2.-Formació del personal.
- a.3.-Capacitat de gestió i reacció davant d'incidències.
- a.4.-Proposta de coordinació del servei amb la comunitat educativa.

b) Memòria d'àmbit alimentari incloent de forma expressa els següents punts:

- b.1.- Proposta de menús especificant tipologia i percentatge de productes utilitzats (congelats, frescos, de proximitat i de temporada, altres, ...), processos utilitzats, i en què es fonamenta el disseny dels menús, descripció de com s'atenen dietes especials per motius mèdics, culturals, o religiosos,...
- b.2.- Descripció de com es garanteix la qualitat alimentària, més enllà del compliment de la normativa vigent..

c) Memòria pedagògica incloent de forma expressa els següents punts:

- c.1.-Projecte educatiu i de lleure. Projecte pedagògic adequat a cada franja d'edat i que inclogui formació i accions en matèria de mediació, convivència i resolució de conflictes.
- c.2.-Proposta d'activitats educatives complementàries plantejada per l'alumnat de l'Escola El Turó i de l'Escola El Colomer.
- c.3.-Proposta d'informació i comunicació a les famílies.
- c.4.- Proposta d'atenció a la diversitat i d'acompanyament educatiu a l'alumnat amb NESE

SOBRE 3

:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de menjador escolar organitzat per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques ho



PROPOSA per la quantitat de:

Menú fix: euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Menú eventual: euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA , al % , és de

Menú fix: €

Menú eventual:€

(Lloc, data i signatura del licitador)"

4. **Contindrà la proposta d' inversions no obligatòries** en la qual s'expressarà la quantitat econòmica que el licitador ofereix per a executar inversions (no obligatòries) en les cuines i menjadors objecte de cada un dels lots, segons el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de menjador escolar (posar el lot que correspongui a l'oferta), organitzat per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques i proposa una millora econòmica per executar millors inversions no obligatòries per import de:**

..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

En l'import anterior s'inclouen les següents millores en inversions no obligatòries:

Descripció de cada una de les millores en inversions no obligatòries que es proposi:.....

Preu unitari de cada una de les millores en inversions no obligatòries que es proposi (IVA exclòs):....."

L'Ajuntament es reserva la facultat de destinar l'import total de la millora en inversió no obligatòria proposat per la proposició que resulti adjudicatària a l'execució de les inversions que es considerin prioritàries en les respectives cuines de cada un dels lots.

L'import d'aquesta millora en inversions no obligatòries no serà tinguda en compte a efectes d'amortització de la inversió prevista en el contracte i estarà inclosa dins del preu ofert.

5. **Contindrà la proposta d'altres millores no obligatòries (ràtio de monitoratge i activitats educatives complementàries):**



3.1 Millora de la ràtio de monitoratge en la qual s'expressarà el nombre d'alumnes per monitor, diferenciant educació infantil d'educació primària. Una ràtio que no podrà ésser inferior de l'establerta per llei

3.2.-Oferta d'activitats educatives complementàries, en la qual s'expressarà el nombre d'activitats i de grups oferts així com també el nombre d'hores total a la setmana d'activitats complementàries que s'ofereixen.

L'oferta es presentarà segons el model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de menjador escolar (posar el lot que correspongui a l'oferta), organitzat per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai es compromet a les millores següents:***

Nombre de monitors servei de menjador:

Primer cicle Infantil	1 monitor per cada ____ alumnes
Segon cicle infantil	1 monitor per cada ____ alumnes
Primària	1 monitor per cada ____ alumnes

Monitoratge destinat a activitats educatives complementàries a l'Escola El Turó i a l'Escola El Colomer (dedicació 2,5h/dia). Complementari al del servei ordinari de menjador i no contemplat a la ràtio anterior.

1 monitor per cada _____alumnes.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació.

Les empreses licitadores que hagin rebut una invitació a participar a la segona fase han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai posa a disposició dels licitadors a través de la plataforma de contractació.

Així mateix, al sobre 3, s'haurà d'incloure:

- El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, conforme el model de **l'annex 5**.



- La declaració responsable, degudament signada pel representant legal, de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar en el cas que resulti adjudicatari, segons model de **l'annex 6** amb determinació de les parts del contracte a subcontractar, l'import de les prestacions subcontractades i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.



ANNEX 4. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

MITJANS A ADSCRIURE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/Na, amb NIF. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb NIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora que representa i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)



ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat , amb CIF i domiciliada a , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de protocol.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat , abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l' aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Signat

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.

