



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE JOCS ESCOLARS DE LA SECCIÓ D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Característiques del servei**
- 3. Tasques a desenvolupar**
- 4. Obligacions de l'empresa contractista**
 - 4.1. Prevenció de riscos laborals**
 - 4.2. Representant interlocutor de l'empresa adjudicatària**
- 5. Personal**
- 6. Avaluació del contracte**



1. Objecte del contracte

El present document té per objecte recollir les condicions tècniques exigibles per a la prestació del servei de Jocs Esportius Escolars, en el marc de la programació d'activitats esportiu-educatives en edat escolar promogut per la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels.

2. Característiques del servei

El responsable del servei haurà de desenvolupar la seva activitat des de l'1 de setembre de 2025 fins al 30 de juny del 2027. En cas de fer efectives les dues prorrogues, el servei finalitzarà el 30 de juny de 2029.

Als mesos de juliol i agost no hi haurà activitat de jocs escolars, per tant, no hi haurà presència física del responsable del servei.

La persona a càrrec del servei haurà de tenir presència física en les dependències annexes del Complex Esportiu Municipal Can Roca (en endavant CEM). La jornada de la persona a càrrec serà de 35 hores setmanals repartides de la següent manera:

- De dilluns a dissabte de 9 a 14 hores.
- Dues tardes de 16 a 18:30h, ajustades a les necessitats del servei.

La Secció d'Esports es reserva el dret d'ajustar l'horari en funció de les seves necessitats

3. Tasques a desenvolupar

- Dur a terme la coordinació i la relació dels responsables dels centres educatius i de les entitats esportives relacionats amb el programa.
- Preparació de la documentació i coordinació de les reunions del programa amb els responsables dels centres educatius i de les entitats que participen en el programa, així com amb els diferents departament de l'ajuntament implicats en els programes d'esport escolar.
- Coordinar les accions del "Pla Català d'Esports a l'Escola"(PCEE) dels centres educatius de Castelldefels implicats.
- La programació i execució dels calendaris de competicions i de la resta d'activitats locals del programa.
- La programació i execució, si escau, dels calendaris de competicions i activitats del programa JEE en els nivells superiors al local.
- Campanya de promoció per a la participació del màxim nombre d'escolars en les diferents activitats del programa.
- Programar i executar la formació dels àrbitres i col·laboradors de les activitats i esdeveniments que formen part del programa.



- La designació dels àrbitres i col·laboradors per a les diferents activitats i esdeveniments, així com fer-se càrrec del pagament del seus serveis.
- Tenir presència física en el desenvolupament de les activitats que formen part del programa de realitzar tasques de coordinació.
- Seguiment, control i avaluació setmanal, mensual i anual de les competicions i activitats del programa, realitzant com a mínim un informe concret per trimestre.
- Donar suport a la gestió del pla d'usos dels equipaments esportius municipals.

4. Obligacions de l'empresa contractista

- a) S'haurà de fer càrrec del pagament dels àrbitres i col·laboradors de les activitats d'aquest servei durant la durada del contracte, amb els següents màxims:
 - Partits de l'esport escolar: Un màxim de 450 partits anuals
 - Col·laboradors en esdeveniments: S'haurà de fer càrrec del cost dels col·laboradors d'un màxim de 460 hores anuals.
- b) L'adjudicatari haurà de facilitar al personal tècnic un telèfon mòbil per a la seva gestió diària de treball.
- c) Haurà de dotar d'uniformitat als col·laboradors. Samarreta i dessuadora que els hi identifiqui com a tals i que incloguin els logotips de Castelldefels fem esport com a mínim. El disseny haurà de ser validat pel responsable tècnic municipal.

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels facilitarà per al desenvolupament del servei la següent infraestructura i material:

- Espai físic pel desenvolupament de les seves tasques en les dependències annexes de la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels amb taula, ordinador i armari pels materials.
- Tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats, fonamentalment pilotes i xarxes.
- El material d'oficina necessari per a les activitats i comunicacions.

4.1. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat a complir amb tota la normativa vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i totes les disposicions que d'aquesta legislació se'n deriven, realitzant totes les tasques de planificació, documentació, formació, implantació i coordinació exigibles, inclosa la coordinació d'activitats empresarials.



4.2.Representant interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona representant com a responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Castelldefels, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei.

Aquesta persona atendrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients.

Al mateix temps l'adjudicatari haurà d'establir un número de telèfon disponible durant el període d'execució del servei, per a la comunicació d'incidències o necessitats en cas d'emergència

5. Personal

L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim d'un titulat en Grau Superior de Tècnic en Activitats Físiques i Esportives (TAFE) o un llicenciat en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport), i haurà d'estar inscrit al ROPEC, que donarà suport a l'execució del contracte.

El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa contractista serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinin independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances o absentisme).

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable del contracte amb antelació suficient les contingències del personal destinat que afectin al servei, aportant les dades del personal suplent.

L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament haurà de substituir el personal assignat al servei si, a judici de les persones responsables de l'Ajuntament, aquest personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa el treball de forma correcta.

6. Avaluació del contracte

L'Ajuntament de Castelldefels dins del contracte vetllarà per l'assegurament de la qualitat, tant del desenvolupament del servei i de la seva qualitat resultant, com pel compliment de les disposicions del contracte de serveis.

En el cas que de la realització del seguiment del contracte s'observés una prestació insuficient o incompleta del servei en qualsevol dels seus aspectes, i prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, es podrà aplicar el règim sancionador establert al PCAP.

El tècnic de la Secció d'Esports



**Ajuntament
de Castelldefels**

Secció Esports

Núm. Exp.: 2025/65

Preparació, gestió i adjudicació del contracte