
id: 4802 Versió: 2.4 (esborrany)

Tipologia: Econòmico-Financiera i de Serveis Generals Data publicació: -

Categoría: Gestió de Serveis Generals Data despublicació: -

Subcategoria: Comissió de residus i medi ambient Data validació: -

Tipus: Pla Revisió: Biennal

Pla de Gestió de Residus CSAPG

Responsable: Merce Piera Puig

Col·laboradors: Sara Alvarez Miranda, Vicky Ariza Garcia, M^a Dolors Blanch Sardà, Esther Moreno Rubio, Marta Terrones Urpi

Validadors: Rosa Maria Simon Perez, Marta Terrones Urpi

1. Introducció

Els residus generats en l'activitat assistencial dels centres sanitaris requereixen ser gestionats en unes condicions tals que assegurin la seva correcta manipulació i eliminació, ja que tenen capacitat d'infectar organismes vius, produir toxines i en definitiva causar malalties. Són considerats pels diferents autors com a perillosos, assignant-los precaucions similars a les que es duen a terme amb els tòxics, corrosius, etc. Cal tenir present que la població intrahospitalària representa un terreny molt propici per a la transmissió de patologies sobretot infeccioses. De la mateixa manera la població en general es pot veure afectada per aquests residus, quan la seva gestió i eliminació no és correcta i com a conseqüència es contamina els sòls, aigua i aire. Tenint en compte que els riscos potencials que per a la salut tenen aquest tipus de residus, poden afectar tant a la població intrahospitalària com a la població ciutadana en general, i per tal d'evitar la contaminació en l'ambient hospitalari cal assegurar una correcta gestió dels circuits de residus.

Els centres sanitaris també generen altra tipologia de residus assimilables als que genera la població en general i que també requereixen ser gestionats correctament en la seva manipulació i eliminació.

Alguns dels residus generats més destacats són: urbans (rebuig, orgànic, vidre, paper, cartró i envasos), sanitaris propis de l'activitat assistencial, derivats dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions (fusta, runa i ferralla) i mobiliari i equipaments electromèdics obsolets.

Per tot això i per donar resposta a un compliment legal es defineix el pla de residus interns a l'hospital com a instrument de treball pràctic i senzill mitjançant el qual el centre i els seus treballadors es comprometen a potenciar una gestió eficient, eficaç i tècnica on es relacionin i valorin la capacitat de risc i les actuacions en matèria de prevenció i en definitiva la protecció del medi ambient i les persones.

2. Objectius

L'objectiu del Pla de Gestió de Residus Sanitaris és la identificació i aplicació de les mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, tractar o disposar tots els residus generats als centres sanitaris del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).

3. Abast

Aquest pla de gestió de residus és d'aplicació a tots els residus generats a les instal·lacions del CSAPG.

Aquest document és d'aplicació tant pel personal del CSAPG com pel personal de les empreses subcontractades que tinguin relació directa o indirecta amb els residus.

4. Definicions

- HRSC: Hospital Residència Sant Camil (Sant Pere de Ribes)
- HSAA: Hospital Sant Antoni Abat (Vilanova i la Geltrú)
- HCAP: Hospital Comarcal Alt Penedès (Vilafranca del Penedès)
- CAPI: Centre d'Atenció Primària Integral Baix-a-Mar (Vilanova i la Geltrú)
- CRHB: Centre de Rehabilitació (Vilanova i la Geltrú)

5. Legislació d'aplicació

	Legislació	Resum
EUROPEA	Reglamento (CE) nº 1272/2008 de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) nº 1907/2006	Modificació de la informació a incorporar en les fitxes de seguretat.
	Reglamento (UE) No 1357/2014 de la comisión de 18 de diciembre de 2014 por el que se sustituye el anexo III de la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas	La lletra H que indica la perillositat del residu ha de ser substituïda per HP
	Decisión de la comisión de 18 de diciembre de 2014 por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo	Aprova el llistat de residus (LER)
ESTATAL	Ley 22/2011, del 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, que deroga la Ley 10/1998, del 21 de abril de Residuos.	Descripció d'actuacions a realitzar en la gestió de residus que obliga a tenir un arxiu cronològic en la gestió de residus.
	Real Decreto 833/1988, del 20 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, básica de residuos tóxicos y peligrosos, modificado por el Real Decretos 952/1997.	Condicions de caracterització, segregació, etiquetatge, recollida, emmagatzematge i control document dels residus perillosos. Els requisits exigits es descriuen en aquest Pla de Gestió.
	Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio.	Modifica les taules de caracterització de residus
	ORDRE MAM/304/2002, del 8 de Febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.	Modifica la llista europea de residus
	Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado	Requisits de trasllat (notificacions prèvies) i documentació exigida per a la gestió de residus (contractes de tractament)
AUTONÒMICA	Real Decreto 553/2020 por el que se regula, clarifica e incrementa el control en el traslado de residuos en el interior del territorio español, en desarrollo del artículo 25 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.	Modifica el contingut en el contracte de tractament de residus
	Decret 27/1999, de 9 de Febrer, de la gestió dels residus sanitaris	Descriu les activitats de la gestió intracentre i extracentre de residus sanitaris.

		Els requisits exigits es descriuen en aquest Pla de Gestió.
	Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus	
	Decret llei 6/2020, d'1 d'abril, pel qual s'estableixen mesures socials urgents per pal·liar els efectes de la situació creada per la covid-19 i de foment de la investigació sanitària	Nova classificació dels residus sanitaris derivats d'assistència de COVID19

6. Responsabilitats

El Pla de Gestió de Residus tal com indica les diferents legislacions vigents, considera com a únic responsable de l'aplicació de l'esmentat pla al gerent de l'entitat, tot i que tot el personal que desenvolupa qualsevol funció dins del centre i especialment els responsables de les àrees implicades on es generen residus han de vetllar per una correcta gestió dels residus.

Responsabilitats direcció	Responsible de gestió residus	<ul style="list-style-type: none"> • Gerent
	Responsible residus	<ul style="list-style-type: none"> • Cap d'Infraestructures i Serveis Generals
	Funcions responsable de residu	<ul style="list-style-type: none"> • Revisions de seguiment • Seguiment del pla de gestió de residus • Promoció de la implantació de les accions correctores • Control documental dels residus
	Comitè de residus	<ul style="list-style-type: none"> • Infermera Infeccions • Supervisió Hoteleria • Direcció d'Infermeria • Infermer del Servei de Prevenció de Riscos Laborals • Cap d'Infraestructures i Serveis Generals
	Freqüència de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Anual (convocatòria extraordinària quan calgui)
	Funcions del comitè	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluar la situació i l'eficàcia en la gestió dels residus sanitaris • Prioritzar les alternatives de millora • Establir uns objectius • Preparar la formació del personal i coordinar la posada en marxa • Realitzar el seguiment i control • Seguiment de les mesures que s'adoptin
	Responsabilitat personal	<ul style="list-style-type: none"> • Segregar correctament les diferents classes de residus generats en la seva zona de treball.

		<ul style="list-style-type: none"> • Complir les directrius definides en el pla de gestió de residus
Responsabilitat personal tècnic/sanitari	Funcions de responsables d'àrea	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar que la gestió de residus es porta a terme d'acord al pla.
	Funcions personal tècnic/sanitari	<ul style="list-style-type: none"> • El personal sanitari és responsable de segregar correctament tots els residus generats i seguir els procediments establerts segons el residu a tractar, deixant-los en els magatzems intermedis o espais habilitats per a poder-los retirar.
Responsabilitat personal neteja	Responsible	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisora d'Hoteleria
	Funcions del responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el comitè de residus • Realitzar les comandes de material al gestor • Garantir el compliment dels circuits interns d'acord al pla. • Informar i formar al personal de neteja sobre la gestió de residus. • Implementació de mesures de millora en matèria de gestió de residus derivades de la seva activitat • Emplenar llibre electrònic (antic llibre vermell)
	Funcions personal neteja	<ul style="list-style-type: none"> • Retirar i tancar les bosses de residus GII • Col·locar bosses neta en el suport adequat
	Funcions mossos neteja	<ul style="list-style-type: none"> • Control d'estocks de material de gestió (garrafes, contenidors i etiquetes) • Etiquetar els contenidors amb les etiquetes corresponents a cada residu • Retirar els contenidors GIII i GIV • Retirar tota la resta de tipologia de residus generats • Mantenir net i ordenat el magatzem intermedi i final de residus
Responsabilitat cuina manteniment	Responsible	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisió de Restauració • Coordinador de Manteniment
	Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementació de mesures de millora en matèria de gestió de residus derivades de la seva activitat

- Supervisar que la gestió de residus es porta a terme d'acord al pla.

6.1. Codi Productor

- HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL codi productor P-86745.2
- HOSPITAL SANT ANTONI ABAT codi productor P-86745.1
- CENTRE DE REHABILITACIÓ codi productor P-86745.3
- HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT PENEDES codi productor S-10119.1
- CAPI BAIX A MAR codi productor P-86745.4

6.2. Codis LER

Codi LER	Tipus de residu
200101	Paper
200139	Plàstic
200102	Vidre
080318	Tòner
200136	Bombetes
160216	Suports òptics, magnètics i electrònics
090107	Radiografies
200301	Residus barrejats
150102	Envases de plàstic
150111 / 160504	Aerosols
160601	Bateries de plom
150110	Envases contaminats
150202	Absorbents contaminats
200125	Olis de cuina
120110 / 200126 / 080319 /120109	Olis industrials
160604 / 160603 / 200133 / 200134 / 160602	Piles alcalines, botó i acumuladors
200121	Fluorescents i altres residus amb mercuri

090101	Solucions revelatge o impressió
200135 / 200136 / 160215 / 160214	RAEE
070599 / 200132	Medicaments caducats
180108 / 180207	Medicaments citotòxics
180106 / 180205	Productes químics hospitalaris
200129	Detergents i desinfectants
180104 / 180203	Residus sanitaris no objectes de requisits per prevenir infeccions
180109 / 180208	Medicaments diferents al codi 180108 i 180207
160506	Productes químics de laboratori que contenen substàncies perilloses

7. Classificació dels residus sanitaris

Els residus generats per activitats sanitàries es classifiquen segons el decret 27/ 99 residus sanitaris.

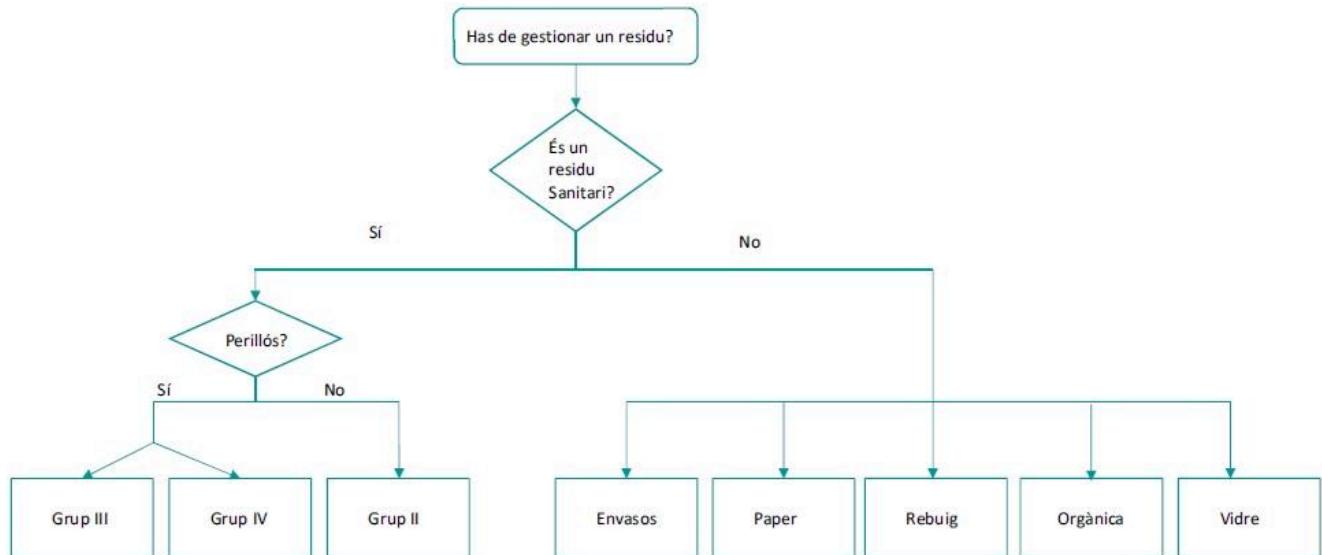
Sense Risc	<p>Grup I: Residus assimilables a urbans</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vidre • Paper i cartró • Envasos lleugers • Matèria orgànica • Rebuig (inclou voluminosos) • Contenidors higiènics • Polseres identificatives plàstic • Paper confidencial
Sense Risc	<p>Grup II: Residus sanitaris no específics.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de cures • Robes i material d'un sol ús tacats de fluids • Recipients de drenatge buits • Bosses d'orina, de sang buides • Tubuladures, guixos, cotons • Guants • Filtres de diàlisi • Xeringues • Envasos buits de medicació no perillosa ID 5059 Gestió de Residus de Medicaments - CSAPG.

Risc Biològic	<p>Grup III Residus sanitaris específics</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sang i hemo-derivats en forma líquida continguda en recipients. • Agulles, bisturís i altres materials punyent i tallant • Ampolles buides, agulles de plomes i bolis, ID 5059 Gestió de Residus de Medicaments - CSAPG. • Porta i cobreobjectes • Residus anatòmics que no tingui entitat suficient. • Cultius i reserves d'agents infecciosos • Plaques de petri sembrades • Redons, pleurevac, receptacles • Secrecions pulmonars de Covid • Marcapassos i RAEES de quiròfan (electrònics un sol ús)
Risc Químic	<p>Grup IV Residus citotòxics</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Restes de medicaments citotòxics • Material punyent o tallant utilitzat en la preparació o administració d'aquests medicaments. • Material sanitari d'un sol ús que hagi estat en contacte amb els medicaments • Restes de substàncies cancerígenes, mutagèniques o teratogèniques (formol, metotrexat,...) i material contaminat amb aquestes substàncies. • Medicaments perillosos (envasos buits, restes de medicació i medicació caducada) ID 1502 Preparació i Administració de Medicaments Perillosos - CSAPG. ID 5059 Gestió de Residus de Medicaments - CSAPG.
	<p>Grup IV Residus Químics</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Restes de productes químics (no halogenats, halogenats, àcids, bases, solucions aquoses). • Medicament caducats ,restes de medicació, fraccions de comprimits, vacunes. ID 5059 Gestió de Residus de Medicaments - CSAPG. • Parafina. • Piles i fluorescents. • Olis usats i greixos • Raee components informàtics (ordinadors, pantalles), equips electromèdics, rentadores • Tòners impressores/ CD • Radiografies

8. Gestió Intracentre dels Residus

8.1. Flux de Gestió

Flux de Gestió



 Flux de Gestió.pdf

8.2. Bosses i recipients per a la recollida de residus

Residus	Tipus envasos	Característiques
Grup I		
Paper i Cartró		Sense característiques especials
Envasos		Sense característiques especials
Matèria orgànica		Containidor de 240 litres de color marró
Vidre		Containidor Iglú ajuntament

Rebuig		Sense característiques especials
Voluminosos banals		Contenidor metà·lic tipus voltejador
Contenidors higiènics	 	<ul style="list-style-type: none"> • Els contenidors seran asèptics per a deposició de compreses i tampons. Els dipòsits estaran fabricats en un material resistent a la perforació i amb qualitats hermètiques, que no deixi passar cap fluid, i han d'estar segellats. • Han de ser opacs perquè no s'hi pugui veure l'interior. • La tapa ha de ser igualment resistent, i ha de permetre introduir els residus i alhora impedir veure el contingut. • L'obertura podrà ser mitjançant un pedal o bé altre sistema que eviti el contacte manual. • Els dipòsits hauran de contenir bactericides i germicides, amb la finalitat de desinfectar tot el que estigui a l'interior i exterior del contenidor, així com un perfum que comporti una desodoració total. Els components esmentats han d'estar degudament registrats en els registres d'organismes competents i complir amb la normativa vigent sobre la matèria. • Capacitat mínima de 30 l. • Dimensions aproximades: 60 cm d'alçada, 20 cm d'amplada i 30 cm de fons.
Polseres identificatives plàstic		Caixa de cartró tancada amb precinte numerat de 80 litres.

Paper confidencial		Containidor plàstic amb clau 80 litres. Containidor metàl·lic amb cadenat 240 litres.
--------------------	---	--

Residus	Tipus envasos	Característiques
Grup II		
Grup II		Bossa groga homologada, amb un gruix mínim de 55 micròmetres (galga 220) amb un volum no superior a 90 litres, amb una identificació externa del fabricant. Opaca a la vista.

Residus	Tipus envasos	Característiques
Grup III		
Material tallant i punyet		Recipient rígid i estanc amb tancament especial d'obertura fàcil provisional mentre es troba en ús i amb tancament definitiu que, un cop tancat, no es pugui obrir de manera accidental. Resistent al trencament, impermeable i de capacitats diferents.
Altres residus grup III		Recipient rígid i estanc amb tancament especial hermètic d'obertura fàcil i que, un cop tancat, no es pugui obrir de manera accidental. Resistent al trencament, impermeable, i de mides diferents, amb un màxim de 60 litres. Recipient rígid i estanc amb tancament especial amb cargols d'obertura fàcil i que, un cop tancat, es pugui obrir. Són reutilitzables. Resistent al trencament, impermeable, i de mides diferents, amb un màxim de 60 litres.

RAEES de quiròfan		Recipient rígid i estanc amb tancament especial hermètic d'obertura fàcil i que, un cop tancat, no es pugui obrir de manera accidental. Resistent al trencament, impermeable, i de 60 litres i de color blanc.
Marcapassos		Recipient rígid i estanc amb tancament especial que, un cop tancat, no es pugui obrir de manera accidental. De color blanc i de una capacitat de 3 litres.

Residus	Tipus envasos	Característiques
		Grup IV
Citotòxics	Sòlids	Recipient rígid i estanc amb tancament especial hermètic d'obertura fàcil i que, un cop tancat, no es pugui obrir de manera accidental. Resistent al trencament, impermeable, i de mides diferents, amb un màxim de 60 litres de color blau, i han de disposar d'un rètol identificatiu "material contaminat químicament, citotòxic". Per material punyent disposa de tancament provisional mentre es troba en ús i amb tancament definitiu al finalitzar el seu ús.
	Líquids	Recipient rígid i estanc amb tancament especial hermètic i que, un cop tancat, no es pugui tornar a obrir. Material resistent a les propietats del líquid contingut. De color blau i de 25 litres.
Medicaments caducats	 	Bossa transparent de galga 400 amb un volum no superior a 90 litres Amb un contenidor vermell com a suport
Líquids químics		Recipient rígid i estanc amb tancament especial hermètic i que, un cop tancat, no es pugui tornar a obrir. Material resistent a les propietats del líquid contingut. Capacitat de 20 litres.

Sòlids químics		Recipient rígid i estanc amb tancament especial hermètic d'obertura fàcil i que, un cop tancat, no es pugui obrir de manera accidental. Resistent al trencament, impermeable, i de mides diferents, amb un màxim de 60 litres. De color verd.
Reactius laboratori		Sense característiques especials
Envases contaminants		Bossa transparent de galga 400 amb un volum no superior a 90 litres
Piles i bateries		Contenidors de 10/20/100 litres
Fluorescents i bombetes		Contenidor de resina
Olis i greixos		Barrica 60 litres amb tap de rosca
Parafina		Barrica 60 litres amb tapa
Radiografies i CD		Contenidor metà·lic de seguretat
Aerosols		Bossa transparent de galga 400 amb un volum no superior a 90 litres

Tònlers		Caixa de cartró
RAEE		Gàbia metà·lica Caixa de cartó

8.3. Punts de Generació dels Residus

Grup	Residus	Centre	Zona de generació
<h1>Grup I</h1> <h2>Residus municipals</h2>	<p>Paper cartró</p>	HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	Totes les zones dels centres
	<p>Envasos lleugers</p>	HSAA HCAP CRHB	HSAA Sala d'espera urgències-Sala espera quiròfans-Sala espera RX-Consultes externes planta baixa-Consultes externes planta primera-Menjadors U1-Menjadors U2-Farmàcia Office/sala de descans Cafeteria Màquines de vending Cuina HCAP Office U1-U2-U3-U5-Sala espera i office urgències-Radiologia sala d'espera TAC-zona central-office- Quiròfans-Consultes externes urologia-ginecologia-Farmàcia-Planta 3 torre-Planta 4 torre-Magatzem central-Rehabilitació-Sala espera admissions-H DIA Oncologia-cuina-Diàlisi-Docència CRHB Planta baixa-planta primera HRSC Sala d'espera 1ª Hospitalització Sala d'espera 2ª Hospitalització Sala d'espera 3ª Hospitalització Sala d'espera 4ª Hospitalització Sala d'espera 5ª Hospitalització Office 1ª Hospitalització Office 2ª Hospitalització

		<p>Office 3^a Hospitalització Office 4^a Hospitalització Office 5^a Hospitalització Sala d'espera d'urgències Office urgències Sala d'espera 3^a Residència Sala d'espera oncologia Office 1^a residència Office 2^a residència Office 3^a residència Office 4^a residència Office 5^a residència Office 6^a residència Passadís CCEE planta 0 -2unitats Passadís CCEE planta 1 -2 unitats Passadís RRHH -2 unitats? Passadís obstetrícia Passadís laboratori Sala d'espera ginecologia Farmàcia Sala d'espera cardiologia Sala d'espera endoscòpies Office unitat6 Office endoscòpies Manteniment Magatzem Cuina Cafeteria Quiròfans Office radiologia</p>
Orgànic	 HRSC HCAP HSAA	Cafeteria Cuina
Vidre	 HRSC HCAP HSAA	Cafeteria Cuina
Rebuig	 HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	Totes les zones no assistencials dels centres, anatomia, laboratori
Voluminosos banals	 HRSC HCAP HSAA	Manteniment
Residus higiènics	 HCAP HRSC CAPI	HCAP <ul style="list-style-type: none"> • WC Planta 3 torre • WC Planta 4 torre • WC Vestidors personals • WC Hospital de dia

		<ul style="list-style-type: none"> • WC Consultes externes • WC Entrada principal • WC unitat 1,2,3,5 • WC sala espera urgències • WC sala espera quiròfan • WC sala espera parts HRSC • WC cafeteria • WC assistit jardí • WC oncologia • WC RX • WC Urgències CAPI • Tots els WC del centre (12 unitats) Planta primera, planta baixa, planta soterrani)
Polseres identificatives	HSAA HCAP HRSC	HSAA Unitat 1 Unitat 2 Unitat 3 Urgències Quiròfans HCAP Unitat 1 Unitat 2 Unitat 3 Unitat 4 (UPCA) Unitat 5 Urgències Quiròfans UCSI Endoscòpies Hospital dia oncologia HRSC Endoscòpies Urgències

		<p>Hospital dia oncologia</p> <p>Quiròfan</p> <p>1 Hospital</p> <p>2 Hospital</p> <p>3 Hospital</p> <p>4 Hospital</p> <p>5 Hospital</p> <p>1 Residència</p> <p>2 Residència</p> <p>3 Residència</p> <p>4 Residència</p> <p>5 Residència</p> <p>6 Residència</p>
Documents confidencials 	<p>HSAA</p> <p>HCAP</p> <p>HRSC</p> <p>CRHB</p> <p>CAPI</p>	<p>HSAA</p> <p>Unitat 1,2,3, farmàcia, urgències, RX, admissions, facturació, arxiu, administració, consultes externes, diàlisi</p> <p>Rehabilitació</p> <p>HCAP</p> <p>Unitat 1,2,3,4,5, farmàcia, quiròfans, metges anestesia, Esterilització, UCSI, RX, urgències,</p> <p>Parts, hospital de dia, entrada principal, Gimnàs, Arxiu, admissions consultes, cuina, metges especialistes, despatx comité, Diàlisi, mòdul 8, Docència</p> <p>Mòdul 1,2,4,5,6,7</p> <p>Torre planta 2,3,4</p> <p>HRSC</p> <p>Hospital planta</p> <p>1,2,3,4,5,6, parts, arxiu, passadís arxiu</p> <p>Consulta 17, consulta 37, RRHH, passadís conva, informàtica, admissions consultes, magatzem, farmàcia, urgències, UCI A, endoscòpies, quiròfans, unitat 6 (comitè), biblioteca, TAC, RX, mamografies, gerència, administració.</p> <p>Residència planta 1,2,4,5,6, oncologia.</p> <p>CRHB</p> <p>Planta primera, planta baixa</p>

			CAPI Planta primera-planta baixa- planta soterrani
Grup II Sanitaris assimilables a municipal		HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	Totes les zones assistencials dels centres ,anatomia patològica, laboratori
Grup III Residus amb risc biològic	<p>Punxants Tallants</p>  	HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	Totes les zones assistencials dels centres
		HSAA HCAP HRSC CAPI	Totes les zones assistencials dels centres
Grup IV Residus amb risc químic	<p>Citotòxics</p> 	HCAP HRSC CAPI	<ul style="list-style-type: none"> • Hospital de dia • Consultes A. Primària • Sala parts • Farmàcia • Oncologia • Anatomia Patològica
		HCAP HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Anatomia patològica
	<p>Medicació fora d'ús</p>	HSAA HCAP HRSC CAPI	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitalització • Consultes A. Primària • Urgències • Sala de Parts

		<ul style="list-style-type: none"> • UCI • Bloc Quirúrgic • Farmàcia • Àrea sociosanitària
	HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Anatomia Patològica • Motilitat Digestiva
Cal sodada 	HCAP	<ul style="list-style-type: none"> • Quiròfans
Envasos contaminants 	HSAA HCAP HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Bugaderia • Neteja • Cuina/cafeteria • Manteniment
Piles i bateries 	HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències CCEE 17- CCEE 37-CONVA 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR Endoscòpies Oncologia Diàlisi
Fluorescent i bombetes 	HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment
Olis i greixos 	HSAA HCAP HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuina
Parafina 	CRHB (trasllat a HSAA) HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitació
Radiografies i CD 	HSAA HCAP HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Arxius • Diagnòstic per la imatge
Aerosols 	HSAA HCAP HRSC	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment • Diàlisi

Tòners	HSAA HCAP HRSC CRHB CAPI	<ul style="list-style-type: none"> HSAA Bugaderia HCAP Magatzem HRSC Magatzem CRHB Administració CAPI Administració
Aparells elèctrics i electronics	HSAA HCAP HRSC	<ul style="list-style-type: none"> Manteniment Els equips de CRHB i CAPI es traslladen a HSAA

8.4. Circuit i freqüència de la retirada de residus al magatzem intermedi

FE	Residu	Centre de treball	Generació de residus	Magatzem intermedi	Freqüència retirada per personal de neteja o infermeria
Grup I	Correspondent al grup REBUG	HSAA	U1-U2-U3- Farmàcia CCEE Despatxos Hospital de dia Psicologia Treball social Esterilització/quiròfans Morgue Radiologia Urgències Centre de dia infanto-juvenil Centre de dia salut mental-adults Unitat d'hemodiàlisis Manteniment magatzem	Magatzem intermedi U1- U3-Diàlisi i buidat contenidors exterior	Diària (dilluns a diumenge)
	HCAP		U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans/UCSI Farmàcia Obstetricia/pediatria Arxiu Diagnòstic per la imatge RHB Urgències CCEE Morgue Magatzem Manteniment Bugaderia	Punt productor contenidors metàl·lics dels passadissos a compactadora moll	Diària (dilluns a dissabte)

Planta1-2-3-4 torre				
Envasos lleugers	HRSC	1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies Morgue 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR-H Dia oncologia Quiròfans Farmàcia Diagnòstic per la imatge Arxiu Magatzem Bugaderia Obstetrícia CMA Extraccions Despatxos Manteniment 1aR-2aR-3Ar-4aR-5aR-6aR	1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies 2aR-4aR-5aR-6aR-Punt productor a magatzem intermedi, intermedi a compactadora del mol	Diària (dilluns a diumenge)
	CRHB	Planta baixa, planta 1 ^a	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària (dilluns a divendres)
	CAPI	Soterrani, planta baixa, planta 1 ^a	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària (dilluns a divendres)
Envasos lleugers	HSAA	Sala d'espera urgències-Sala espera quiròfans-Sala espera RX-Consultes externes planta baixa-Consultes externes planta primera-Menjadors U1-Menjadors U2-Farmàcia	U1-U3 , transport a contenidors exteriors del magatzem final (ajuntament)	Diària (dilluns a divendres)
	HCAP	Office U1-U2-U3-U5-Sala espera i office urgències-Radiologia sala d'espera TAC-zona central-office-Quiròfans-Consultes externes urologia-ginecologia-Farmàcia-Planta 3 torre-Planta 4 torre-Magatzem central-Rehabilitació-Sala espera admissions-H DIA oncologia	Transport a contenidors exteriors	Diària (dilluns a divendres)
	CRHB	Planta baixa-planta primera	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària (de dilluns a divendres)
Paper i cartró	HSAA	Punt productor U1-U2-U3-Farmàcia CCEE Despatxos Hospital de dia Psicologia	Del punt productor a magatzem final	Diària (de dilluns a divendres)

		Treball social Esterilització/quiròfans Morgue Radiologia Urgències Centre de dia infanto-juvenil Centre de dia salut mental-adults Unitat d'hemodiàlisis Manteniment magatzem		
	HCAP	Punt productor U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans/UCSI Farmàcia Obstetrícia/pediatria Arxiu Diagnòstic per la imatge RHB Urgències CCEE Morgue Magatzem Manteniment Bugaderia Planta1-2-3-4 torre	Del punt productor a compactadora exterior	Diària (de dilluns a divendres)
	HRSC	Punt productor 1aH-2aH-3aH-4aH- 5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies Morgue 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- H Dia oncologia Quiròfans Farmàcia Diagnòstic per la imatge Arxiu Magatzem Bugaderia Obstetrícia CMA Extraccions Despatxos Manteniment 1aR-2aR-3Ar-4aR-5aR-6aR	1aH-2aH-3aH- 4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies 2aR-4aR-5aR- 6aR- Del punt productor a compactadora exterior	Diària (de dilluns a diumenge)
	CRHB	Planta baixa- planta primera	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària (de dilluns a divendres)
	CAPI	Punt productor	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària (de dilluns a divendres)
Paper confidencial	HSAA	Unitat 1,2,3, farmàcia, urgències, RX, admissions, facturació, arxiu,	Del punt productor a	Mensual

		administració, consultes externes, diàlisi , Rehabilitació,passadís recursos humans,CMA(bloc quirúrgic)	arxiu i recollida immediata de l'empresa gestora	
	HCAP	Unitat 1,2,3,4,5, farmàcia, quiròfans, metges anestesia, Esterilització, UCSI, RX, urgències, Parts, hospital de dia, entrada principal, Gimnàs, Arxiu, admissions consultes, cuina, metges especialistes. Mòdul 1,2,4,5,6,7 Torre planta 2,3,4	Del punt productor a magatzem final de residus i recollida immediata de l'empresa gestora	Mensual
	HRSC	Hospital planta 1,2,3,4,5,6,parts,arxiu,passadís Consulta17, consulta37,RRHH,passadís conva, informàtica, admissions consultes, magatzem, farmàcia, urgències, UCI A, endoscòpies, quiròfans, unitat 6(comitè), biblioteca, TAC, RX, mamografies, gerència, administració. Residència planta 1,2,4,5,6, oncologia.	Magatzem central i recollida empresa gestora	Mensual
	CRHB	Planta primera-planta baixa	Recollida de l'empresa gestora al punt productor	Mensual
	CAPI	Planta primera-planta baixa-planta soterrani	Recollida de l'empresa gestora al punt productor	Mensual
Polseres identificatives	HSAA	Unitat 1,2,3 urgències, quiròfans	Del punt productor a arxiu i recollida immediata de l'empresa gestora	Una vegada la caixa està plena al 75% de la seva capacitat
	HCAP	Unitat1,Unitat2,Unitat3,Unitat4 (UPCA),Unitat 5,Urgències,Quiròfans,UCSI,Endoscòpies, Hospital dia oncologia	Del punt productor a arxiu i recollida immediata de l'empresa gestora	Una vegada la caixa està plena al 75% de la seva capacitat
	HRSC	Endoscòpies,Urgències,Hospital dia oncologia,Quiròfan,1 Hospital,2 Hospital, 3 Hospital,4 Hospital,5 Hospital 1 Residència,2 Residència, ,3 Residència 4 Residència ,5 Residència ,6 Residència	Del punt productor a arxiu i recollida immediata de l'empresa gestora	Una vegada la caixa està plena al 75% de la seva capacitat
Envasos de vidre	HSAA	Cafeteria Cuina		
	HCAP	Cafeteria Cuina	Contenidor exterior moll	Una vegada que està

				ple75% de la seva capacitat
	HRSC	Cafeteria Cuina	Contenidor exterior moll	Una vegada que està ple75% de la seva capacitat
	CRHB	Punt productor	Transport contenidor ajuntament via publica	Diària de dilluns a divendres
	CAPI	Punt productor	Transport contenidor ajuntament via publica	Diària de dilluns a divendres
Orgànic	HSAA	Cafeteria Cuina		Diària
	HCAP	Cafeteria Cuina		Diària
	HRSC	Cafeteria Cuina		Diària
Voluminós banal	HSAA	Manteniment	Contenidor moll manteniment	Diària
	HCAP	Manteniment	Contenidor moll manteniment	Diària
	HRSC	Manteniment	Contenidor moll manteniment	Diària
	CRHB	Manteniment	Trasllat a HSAA o HRSC	De dilluns a divendres
	CAPI	Manteniment	Trasllat a HSAA o HRSC	De dilluns a divendres
Contenidors Higiènics	HSAA	No es segrega (rebuig)		
	HCAP	WC Planta 3 torre WC Planta 4 torre WC Vestidors personals WC Hospital de dia WC Consultes externes WC Entrada principal WC unitat 1,2,3,5 WC sala espera urgències WC sala espera quiròfan WC sala espera parts	Personal de neteja ho transporta a la compactadora del moll	Una vegada que està ple75% de la seva capacitat
	HRSC	WC cafeteria WC assistit jardí WC oncologia WC RX	Personal de neteja ho transporta a la	Una vegada que està ple75% de

			WC Urgències	compactadora del moll	la seva capacitat
	CAPI		Tots els WC del centre (12 unitats) Planta primera, planta baixa, planta soterrani	Personal de neteja ho transporta als contenidors de la via pública	Una vegada que està ple 75% de la seva capacitat

FE	Residu	Centre de treball	Generació de residus	Magatzem intermedi	Freqüència retirada per personal de neteja o infermeria
Grup II	Bosses	HSAA	U1-U2-U3- Farmàcia CCEE Hospital de dia Psicologia Esterilització/quiròfans Morgue Radiologia Urgències Centre de dia infanto-juvenil Centre de dia salut mental-adults Unitat d'hemodiàlisis	Magatzem intermedi U1-U3-Diàlisi i buidat contenidors exteriors	Diària (de dilluns a diumenge)
			U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans/UCSI Farmàcia Obstetricia/pediatria Diagnòstic per la imatge Urgències CCEE Morgue CLI	Contenidors metàl·lic i buidat a compactadora exterior	Diària (de dilluns a dissabte)
	HRSC		P1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCCE-1P CCEE Endoscòpies 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- H Dia oncologia Quiròfans Farmàcia Obstetricia CMA Extraccions	1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCCE-1P CCEE Endoscòpies 2aR-4aR-5aR-6aR- H Dia oncologia Del magatzem intermedi a compactadora exterior	Diària (de dilluns a diumenge)
	CAPI		CCEE Odontologia	Transport a contenidors	Diària

			Extraccions	Ajuntament via pública	(de dilluns a divendres)
--	--	--	-------------	------------------------	--------------------------

FE	Residu	Centre de treball	Generació de residus	Magatzem intermedi	Freqüència retirada per personal de neteja o infermeria
Grup III	Contenidor punxants/tallant	HSAA	U1-U2-U3- Farmàcia CCEE Hospital de dia Psicologia Esterilització/quiròfans Radiologia Urgències Unitat d'hemodiàlisis	Magatzem intermedi U1-U3-Diàlisi i buidat contenidors exteriors	(dilluns, dimecres i divendres)
		HCAP	U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans/UCSI Farmàcia Obstetricia/pediatria Diagnòstic per la imatge Urgències CCEE	Zona bruta a magatzem final	Diària (dilluns a dissabte)
		HRSC	P1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- H Dia oncologia Quiròfans Farmàcia Obstetricia CMA Extraccions	1aH-2aH-3aH- 4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies 2aR-4aR-5aR- 6aR- H Dia oncologia	Diària (de dilluns a diumenge)
		CRHB	Planta baixa-planta 1 ^a	Transport a HSAA	Diària (de dilluns a divendres)
		CAPI	CCEE Odontologia Extraccions	Magatzem intermedi planta 1a	Diària (de dilluns a divendres)
	Contenidor Negre Grup III	HSAA	U1-U2-U3- Farmàcia CCEE Hospital de dia Psicologia Esterilització/quiròfans Radiologia Urgències Unitat d'hemodiàlisis	Magatzem intermedi U1-U3-Diàlisi i buidat contenidors exteriors	Diària (de dilluns a divendres) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)

	HCAP	U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans/UCSI Farmàcia Obstetricia/pediatria Diagnòstic per la imatge Urgències CCEE	Zona bruta a magatzem final	Diària (dilluns a dissabte) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	HRSC	P1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- H Dia oncologia Quiròfans Farmàcia Obstetricia CMA Extraccions	1aH-2aH-3aH- 4aH-5aH-6aH UCI/Urgències OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies 2aR-4aR-5aR- 6aR- H Dia oncologia	Diària (de dilluns a diumenge) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	CAPI	CCEE	Magatzem intermedi planta 1a	Diària (dilluns a divendres) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)

FE	Residu	Centre de treball	Generació de residus	Magatzem intermedi	Freqüència retirada per personal de neteja o infermeria
Grup IV	Citos	HSAA	Farmàcia	Magatzem intermedi U1	Diària (de dilluns a diumenge) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
		HCAP	Farmàcia Hospital de dia oncologia U1-U2-U3-U4-U5- Obstetricia	Zona bruta de la unitat a magatzem final Hospital de dia oncologia congelador crioges a magatzem final	Diària (de dilluns a dissabte) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
		HRSC	Farmàcia Hospital de dia oncologia Urgències P1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH Quiròfans	Zona bruta de la unitat a magatzem final Hospital de dia oncologia i	Diària (de dilluns a diumenge) Una vegada plens (75%

			farmàcia congelador crioges a magatzem final	de la seva capacitat)
	CAPI	Consultes externes		Diària (de dilluns a divendres) Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	HCAP	Quiròfans	Zona bruta a magatzem final	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
Restes de medicació caducada	HSAA	U1-U2-U3- Farmàcia Urgències Unitat d'hemodiàlisis CMA	Office de les unitats i trasllat a magatzem final	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	HCAP	U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans Farmàcia Urgències	Office de les unitats i trasllat a magatzem final	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	HRSC	P1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH Urgències 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- Farmàcia	Office de les unitats i trasllat a magatzem final	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	CAPI	Magatzem final	Del punt productor a magatzem final planta 1 ^a	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
Piles	HSAA	U1- U2-U3 Urgències	Punt productor a contenidor exterior i tallers de manteniment	Cada 6 mesos
	HCAP	U1-U2-U3-U5-(zona bruta) Mostrador entrada principal Sala de parts(sala de descans) Urgències(zona bruta) Mòdul 1(sala interiors zona de treball) Mòdul 5(Despatx 3) Mòdul 6(despatx 4) Hospital de dia oncologia(zona bruta) Manteniment i electromedicina (passadís)	Magatzem final de residus	Cada 6 mesos
	HRSC	1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències CCEE 17- CCEE 37-CONVA 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR	Contenidor situat al magatzem i	Cada 6 mesos

		Endoscòpies Oncologia	tallers de manteniment	
	CRHB	Planta 1a	Contenidor de 20 litres	Cada 6 mesos
	CAPI	Planta entresol	Contenidor 20 litres magatzem final	Cada 6 mesos
Parafina	HSAA	Gestiona la parafina del CRHB	Magatzem exterior	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	HRSC	Rehabilitació	Magatzem final	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
	CRHB	Planta 1a	Transport a magatzem final de l'hospital de Sant Antoni Abat	Una vegada plens (75% de la seva capacitat)
Envases contaminants	HSAA	Servei de neteja	Magatzem intermedi U1 Transport a magatzem final	Diària de dilluns a diumenge.
	HCAP	Servei de neteja	Magatzem final	Diària de dilluns a divendres
	HRSC	Punt productor 1aH-2aH-3aH- 4aH-5aH-6aH UCI/Urgències Endoscòpies 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- Farmàcia Diagnòstic per la imatge Magatzem Bugaderia Neteja Cuina Manteniment 1aR-2aR-3aR-4aR-5aR-6aR	1aH-2aH-3aH- 4aH-5aH-6aH UCI/Urgències Endoscòpies 1Ar-2aR-4aR- 5aR-6aR- H Dia oncologia Del magatzem intermedi a magatzem final exterior	Diària de dilluns a divendres
	CRHB	Servei de neteja	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària de dilluns a divendres
	CAPI	Servei de neteja	Transport a contenidors Ajuntament via pública	Diària de dilluns a divendres
	HSAA	Electromedicina Informàtica Manteniment	Gàbies magatzem exterior manteniment	Una vegada les gàbies plenes es truca al gestor
Equips electrònics	HSAA	Electromedicina Informàtica	Gàbies magatzem	Una vegada les gàbies

		Manteniment	exterior manteniment	plenes es truca al gestor
	HCAP	Electromedicina Informàtica Manteniment	Gàbies magatzem manteniment	Una vegada les gàbies plenes es truca al gestor
	HRSC	Electromedicina Informàtica Manteniment	Gàbies magatzem manteniment	Una vegada les caixes plenes es truca al gestor
	CRHB	Manteniment	Transport magatzem manteniment HSAA	
	CAPI	Manteniment	Transport magatzem manteniment HSAA	
Cartutxos d'impressió	HSAA	U1-U2-U3- Farmàcia CCEE Despatxos Hospital de dia Psicologia Treball social Esterilització/quiròfans Morgue Radiologia Urgències Centre de dia infanto-juvenil Centre de dia salut mental- adults Unitat d'hemodiàlisis Manteniment magatzem	Arxiu	Diària de dilluns a divendres. Una vegada les caixes plenes es truca al gestor
	HCAP	U1-U2-U3-U4-U5- Esterilització/Quiròfans/UCSI Farmàcia Obstetricia/pediatria Arxiu Diagnòstic per la imatge RHB Urgències CCEE Morgue Magatzem Manteniment Bugaderia Planta1-2-3-4 torre Despatxos	Magatzem de compres	Diària de dilluns a divendres Una vegada les caixes plenes es truca al gestor
	HRSC	1aH-2aH-3aH-4aH-5aH-6aH UCI/Urgències	Magatzem de compres	Diària de dilluns a

		OPCCEE-1P CCEE Endoscòpies Morgue 1aR-2aR-4aR-5aR-6aR- H Dia oncologia Quiròfans Farmàcia Diagnòstic per la imatge Arxiu Magatzem Bugaderia Obstetricia CMA Extraccions Despatxos Manteniment 1aR-2aR-3Ar-4aR-5aR-6aR		divendres Una vegada les caixes plenes es truca al gestor
	CRHB	Planta baixa, planta 1 ^a	Despatx administració	Diària de dilluns a divendres. Una vegada les caixes plenes es truca al gestor
	CAPI	Soterrani, planta baixa, planta 1a	Despatx administració	Diària de dilluns a divendres. Una vegada les caixes plenes es truca al gestor
Fluorescents i bombetes	HSAA	Manteniment	Magatzem exterior manteniment	Una vegada ple el contenidor es truca al gestor (70% de la seva capacitat)
	HCAP	Manteniment	Contenidor moll	Una vegada ple el contenidor es truca al gestor (70% de la seva capacitat)
	HRSC	Manteniment	Contenidor exterior manteniment	Una vegada ple el contenidor es truca al gestor (70% de la seva capacitat)

	CRHB	Manteniment	Transports a magatzem exterior manteniment HSAA	Diària de dilluns a divendres
	CAPI	Manteniment	Transports a magatzem exterior manteniment HSAA	Diària de dilluns a divendres
Olis i greixos	HSAA	Cuina	Magatzem extern de cuina	Cada 3 setmanes
	HCAP	Cuina	Magatzem cuina	Mensual
	HRSC	Cuina	Magatzem extern moll	Cada 3 setmanes
Radiografies i CD	HSAA	Arxius	Recollida de l'empresa gestora al punt productor	Un cop al mes
	HCAP	Arxius	Recollida de l'empresa gestora al punt productor	Un cop al mes
	HRSC	Arxius	Recollida de l'empresa gestora al punt productor	Un cop al mes
	CAPI	Odontologia	Trasllat arxius HSAA	Un cop al mes
Aerosols	HSAA	Manteniment	Magatzem final exterior	Una vegada plena la bossa al 75% de la seva capacitat
	HCAP	Manteniment	Magatzem final exterior	Una vegada plena la bossa al 75% de la seva capacitat
	HRSC	Manteniment	Magatzem final exterior	Una vegada plena la bossa al 75% de la seva capacitat

8.5. Retirada/Magatzem final

GRUP	Residus	Centre	Ubicació	Retirada	Gestor
Grup I	Paper i cartró	HSAA	GÀBIES MAGATZEM FINAL	Setmanal	EMPRESA MUNICIPAL

	HRSC	COMPACTADORA MOLL	Quan està plena	FEMAREC
	HCAP	COMPACTADORA MOLL	Quan està plena	TMA
	CRHB	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
	CAPI	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
 Vidre	HSAA	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
	HRSC	CONTENIDOR IGLU	Diària	DANIEL ROSAS
	HCAP	CONTENIDOR IGLU	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
	CRHB	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
	CAPI	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
 Envases	HSAA	CONTENIDORS	Setmanal	EMPRESA MUNICIPAL
	HCAP	CONTENIDORS	Setmanal	PREZERO
 Rebuig	HSAA	CONTENIDORS	2 vegades per setmana	PREZERO
	HRSC	COMPACTADORA MOLL	2 vegades per setmana	PREZERO
	HCAP	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
	CRHB	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
	CAPI	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
 Matèria orgànica	HSAA	CONTENIDORS	2 vegades per setmana	PREZERO
 Voluminosos banals	HSAA	CONTENIDORS MOLL	Quan el contenidor està ple	CONTENIDORS PENEDES
	HCAP	CONTENIDORS MOLL	Quan el contenidor està ple	CONTENIDORS PENEDES
	HRSC	CONTENIDORS MOLL	Quan el contenidor està ple	M. REQUENA
	CRHB	Transport a contenidors de Sant Antoni		
	CAPI	Transport a contenidors de Sant Antoni		
Contenidors higiènics	HCAP	COMPACTADORA MOLL	Cada 3 setmanes	VILA-VILA

GRUP	Residus	Centre	Ubicació	Retirada	Gestor
Grup II		HSAA	CONTENIDORS EXTERIORS	2 vegades a la setmana	PREZERO
		HRSC	COMPACTADORA MOLL	2 vegades a la setmana	PREZERO
		HCAP	COMPACTADORA MOLL	Cada 3 setmanes	VILA-VILA
		CRHB	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL

	CAPI	CONTENIDORS	Diària	EMPRESA MUNICIPAL
--	------	-------------	--------	-------------------

GRUP	Residus	Centre	Ubicació	Retirada	Gestor
Grup III		HSAA	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	PREZERO
		HRSC	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	PREZERO
		HCAP	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	STERYCICLE
		CRHB	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	Ho traslladen a HSAA	PREZERO
		CAPI	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	QUINZENAL	PREZERO

GRUP	Residus	Centre	Ubicació	Retirada	Gestor
Grup IV		HSAA	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	PREZERO
		HRSC	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	PREZERO
		HCAP	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	CONSENUR
		CRHB	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	2 vegades a la setmana	PREZERO
		CAPI	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	QUINZENAL	PREZERO
Aerosols		HSAA	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	Quan la bossa està plena	PREZERO
		HCAP	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	Quan la bossa està plena	STERICYCLE
		HRSC	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final	Quan la bossa està plena	PREZERO
		CRHB	Containadors exteriors via publica ajuntament	Segregació diària	AJUNTAMENT
		CAPI	S'ubiquen en la seva zona Magatzem final Containadors exteriors via publica ajuntament	Segregació diària	AJUNTAMENT
Piles i bateries		HSAA	Containidor exterior via publica	Cada 6 mesos	ACS RECICLYNG
		HCAP	Magatzem manteniment	Cada 6 mesos	ACS RECICLYNG
		HRSC	Magatzem manteniment Magatzem compres	Cada 6 mesos	ACS RECICLYNG

	CRHB	Despatx administració	Cada 6 mesos	ACS RECICLYNG
	CAPI	Magatzem intermedi	Cada 6 mesos	ACS RECICLYNG
 Radiografies	HSAA	Arxius	Petició de recollida	FEMAREC
	HCAP	Arxius	Petició de recollida	FEMAREC
	HRSC	Arxius RX	Petició de recollida	FEMAREC
	CAPI	Odontologia	Petició de recollida	FEMAREC
 Fluorescents i bombetes	HSAA	Magatzem extern manteniment	Un cop ple al 70% de la seva capacitat	ACS RECICLYNG
	HCAP	Moll	Un cop ple al 70% de la seva capacitat	ACS RECICLYNG
	HRSC	Manteniment	Un cop ple al 70% de la seva capacitat	ACS RECICLYNG
	CRHB	Es trasllada a HSAA	Manteniment	ACS RECICLYNG
	CAPI	Es trasllada a HSAA	Manteniment	ACS RECICLYNG
 Olis	HSAA	Cuina	Cada 3 setmanes	REMITTEL (a través de l'empresa de restauració)
	HCAP	Cuina	Mensual	NOU VERD SCCL
	HRSC	Cuina	Cada 3 setmanes	REMITTEL
 Tòners i cartutxos tinta	HSAA	Arxiu	Quan les caixes estan plenes al 75% de la seva capacitat	TRAGATONER
	HCAP	Magatzem	Quan les caixes estan plenes al 75% de la seva capacitat	TRAGATONER
	HRSC	Magatzem	Quan les caixes estan plenes al 75% de la seva capacitat	TRAGATONER
	CRHB	Administració	Quan les caixes estan plenes al 75% de la seva capacitat	TRAGATONER
	CAPI	Administració	Quan les caixes estan plenes al 75% de la seva capacitat	TRAGATONER

 RAEE	HSAA	Magatzem manteniment	Petició de recollida	ACS RECYCLING
	HCAP	Magatzem Manteniment	Petició de recollida	ACS RECYCLING
	HRSC	Magatzem Manteniment	Petició de recollida	ACS RECYCLING
	CRHB	Es trasllada a HSAA	Manteniment	ACS RECYCLING
	CAPI	Es trasllada a HSAA	Manteniment	ACS RECYCLING
 Medicaments caducats	HSAA	Magatzem final	Quan el contenidor està ple al 75% de la seva capacitat	PREZERO
	HCAP	Magatzem final	Quan el contenidor està ple al 75% de la seva capacitat	STERICYCLE
	HRSC	Magatzem final	Quan el contenidor està ple al 75% de la seva capacitat	PREZERO
	CAPI	Magatzem intermedi	Quan el contenidor està ple al 75% de la seva capacitat	PREZERO
 Parafina	HRSC	Magatzem final	Quan el contenidor està ple al 75% de la seva capacitat	PREZERO
	CRHB	Es trasllada a HSAA	Quan el contenidor està ple al 75% de la seva capacitat	PREZERO

9. Bones pràctiques de Gestió/Etiquetes

Residus	Tipus envasos	
Bosses		<p>Les bosses es col·locaran en els suports situats en les àrees especificades.</p> <p>Les bosses hauran d'estar correctament obertes per poder llençar el residu i evitar males praxis.</p> <p>Una vegada plenes, el personal sanitari tanca les bosses i es dipositen en els magatzems intermedis de la seva àrea.</p> <p>Els residus dipositats en magatzems intermedis seran retirats per part de neteja al magatzem final 3 vegades al dia.</p>

		<p>Recolliu només les bosses que us han indicat. No toqueu altres contenidors o recipients que us pugueu trobar.</p> <p>No buideu mai el contingut d'una bossa dins d'una altra.</p> <p>No comprimiu mai els residus, ni amb el peu ni amb les mans, encara que fent-ho sigui més fàcil tancar les bosses.</p> <p>Les bosses s'han de moure sempre tancades. Tanqueu-la abans de treure la bossa del seu suport.</p> <p>Agafeu les bosses sempre per part de dalt i mantenint-les separades del cos.</p> <p>No s'han de tirar les bosses, sinó acompanyar-les amb la mà fins al lloc on dipositar-les per evitar la seva ruptura.</p> <p>No arrossegueu les bosses per terra.</p> <p>No deixeu les bosses en zones de pas.</p> <p>Utilitzeu el carro per apropar la bossa del contenidor, no al revés.</p> <p>Al finalitzar, feu sempre un rentat de mans.</p>						
Material tallant i punyent		 <ul style="list-style-type: none"> Els contenidors de material tallant i punyent s'han d'omplir fins al 75% de la seva capacitat. Pretancament: Girar la part circular de la tapa en el sentit contrari de les agulles del rellotge fins a escoltar un clic.  <ul style="list-style-type: none"> Tancament definitiu: Fer pretancament del contenidor. A continuació pressionar tot el perímetre de la tapa groga fins a escoltar diversos clics. Etiquetar. Personal de neteja etiqueta les caixes de sobre embalatge de risc biològic. 						
Residus biològics	 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Model</th> <th>Pes màx.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 litres negre</td> <td>18 Kg</td> </tr> <tr> <td>30 litres negre</td> <td>9 kg</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Els contenidors de 60 i 30 litres s'han d'omplir fins al 75% de la seva capacitat i/o no podran superar el pes establert.  <ul style="list-style-type: none"> Tancament <ol style="list-style-type: none"> Baixar la tapa sense forçar. Pressionar consecutivament els laterals de la tapa per tancar definitivament. 	Model	Pes màx.	60 litres negre	18 Kg	30 litres negre	9 kg
Model	Pes màx.							
60 litres negre	18 Kg							
30 litres negre	9 kg							

		<ul style="list-style-type: none"> • Etiquetatge 						
Residus químics sòlids i residus biològics incinerable		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Model</th> <th>Pes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 litres</td> <td>18 a 25 kg</td> </tr> <tr> <td>30 litres</td> <td>9 a 15 kg</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Els contenidors de 60 i 30 litres s'han d'omplir fins al 75% de la seva capacitat i/o no podran superar el pes establert. • Si se supera aquest pes, no es podran retirar per incompliment del pes d'homologació dels contenidors.  <ul style="list-style-type: none"> • Tancament <ol style="list-style-type: none"> 1. Baixar la tapa sense forçar. 2. Pressionar consecutivament els laterals de la tapa per tancar definitivament. • Etiquetatge 	Model	Pes	60 litres	18 a 25 kg	30 litres	9 a 15 kg
Model	Pes							
60 litres	18 a 25 kg							
30 litres	9 a 15 kg							
Residus químics líquids		<ul style="list-style-type: none"> • Les garrafes s'han d'omplir fins al 75% de la seva capacitat. <p>Les garrafes se serveixen correctament etiquetades des de Neteja.</p> <p>Les garrafes es mantindran tapades o connectades a l'equip de treball mentre no s'estigui utilitzant i no hagi arribat al seu límit d'emplenat.</p> <p>Una vegada plenes (75% de la seva capacitat) o per motius d'higiene (males olors), el personal sanitari realitzarà tancament definitiu i es dipositen en els magatzems intermedis de la seva àrea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les garrafes tancades seran retirades per part de neteja al magatzem final al finalitzar cada jornada. 						
Marcapassos		<ul style="list-style-type: none"> • Els contenidors de 3 litres s'han d'omplir fins al 75% de la seva capacitat. • Tancament <ol style="list-style-type: none"> 1. Baixar la tapa sense forçar. 2. Pressionar consecutivament els laterals de la tapa per tancar definitivament. 						

Descripció

Característiques

Grup III			
Grup III (punxants i tallants)			
Grup IV			
Grup IV (ceres i greixos usats, parafina)	<table border="1"> <tr> <td>  </td> <td> DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 2811 PARAFINA Nº SERIE: IF-31 </td> </tr> </table>		DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 2811 PARAFINA Nº SERIE: IF-31
	DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 2811 PARAFINA Nº SERIE: IF-31		
Grup IV (envasos de plàstic contaminats)	<table border="1"> <tr> <td>  </td> <td> DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 3509 Nº SERIE: IF-31 </td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">  </div>		DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 3509 Nº SERIE: IF-31
	DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 3509 Nº SERIE: IF-31		
Grup IV (medicaments caducats)	<table border="1"> <tr> <td>  </td> <td> DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 22900 Nº SERIE: IF-31 </td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">  </div>		DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 22900 Nº SERIE: IF-31
	DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 22900 Nº SERIE: IF-31		
Grup IV (aerosols)	<table border="1"> <tr> <td>  </td> <td> DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 1950 AEROSOLES Nº SERIE: IF-31 </td> </tr> </table>		DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 1950 AEROSOLES Nº SERIE: IF-31
	DENOMINACIÓN DEL RESIDUO UN 1950 AEROSOLES Nº SERIE: IF-31		

Grup IV (altres dissolvents i mescles d'altres dissolvents ecotòxics)	
---	---

TRANSPORT

Una vegada les bosses i els recipients de recollida dels residus sanitaris de les diferents zones del centre assistencial estan plens, és recomanable transportar-los al magatzem de residus sanitaris amb una periodicitat màxima de 12 hores.

El personal que transporta els residus ha de portar els EPI's corresponents, com són guants que no es puguin foradar i que siguin resistents a les punxades de les agulles, vidres i altre material punxant.

Els sistemes de transport que hagin contingut residus de risc, s'han de desinfectar amb OXIVIR H+ després de cada operació. És recomanable que siguin estructures sense racons, que facilitin al màxim el procés de neteja.

Un dels problemes més importants durant el transport de les deixalles és el trencament de les bosses. Per evitar que es trenquin les bosses cal:

- Utilitzar bosses homologades (galga no inferior a 220 mg/cm² en grup II).
- No s'han de comprimir ni s'ha de sobrepassar el nivell que permeti el tancament de la tapa del carro de transport.
- No s'han d'arrossegar mai les bosses per terra. Cal utilitzar els sistemes de transport.
- El personal de residus disposa d'un registre on diàriament anotarà els contenidors que s'han desinfectat.
- El personal de residus disposa d'un registre on diàriament anotarà els residus que es retiren de cada magatzem intermedi.

ETIQUETATGE

Les etiquetes dels productes ens indicaran si són substàncies perilloses o no, i quines precaucions han de seguir.

És imprescindible que en l'etiqueta aparegui:

- Dades del centre (nom, adreça i telèfon).
- Codi LER i descripció del residu.
- Data de l'envasatge.
- Pictogrames o indicadors de perillositat.

EMMAGATZEMATGE

Es delimitaran i es definiran zones intermitges d'emmagatzematge dels residus, convenientment senyalitzades, on dipositar els residus en espera de recollida i trasllat cap al magatzem central.

Els residus sanitaris es poden emmagatzemar dins el mateix centre sanitari durant un període màxim de 72 hores, prorrogable a una setmana, si el magatzem de residus disposa de sistema de refrigeració (temperatura màxima 4º C).

El lloc d'emmagatzematge ha de ser ventilat, espaiós, ben il·luminat, degudament senyalitzat i condicionat per tal de poder-hi realitzar la desinfecció i neteja corresponent.

El magatzem s'ha de poder tancar amb clau. S'hi ha de tenir fàcil accés des de l'exterior i ha d'estar protegit de la intempèrie, de les temperatures elevades i dels animals.

En el cas dels residus especials perillosos, el temps d'emmagatzematge, previ a la recollida i transport, no pot excedir de 6 mesos.

Incompatibilitats emmagatzematge

Taula d'incompatibilitats d' emmagatzematge de substàncies perilloses							
	+	—	—	—	—	o	+
	—	+	—	—	—	—	—
	—	—	+	—	+	+	+
	—	—	—	+	—	—	o
	o	—	+	—	+	+	+
	+	—	+	o	+	+	+

• es poden emmagatzemar conjuntament

— no es poden emmagatzemar conjuntament

o es poden emmagatzemar conjuntament en determinades ocasions

Riscos de l'ambient

nom	simbol	unicode	imatge
Símbol de Toxicitat		U+2620	
Símbol de precaució		U+2621	
Símbol de radioactivitat		U+2622	
Símbol de perill de radiofreqüència			
Símbol de Perill biològic		U+2623	
Símbol de perill		U+26A0	
Símbol d'alta tensió		U+26A1	

Riscos de compostos químics



10. Magatzems

Descripció	Bona pràctica
<p>La porta d'accés al magatzem de residus cal que estigui tancada en tot moment.</p> <p>No està permès l'accés al magatzem de residus per part de persones no autoritzades.</p> <p>El magatzem de residus ha d'estar net i ordenat.</p> <p>En el magatzem de residus no hi poden haver bosses per terra.</p> <p>Mai es dipositaran els contenidors plens de residus fora de la seva zona assignada dins dels magatzems.</p> <p>Els residus en els magatzems han d'estar perfectament segregats i correctament etiquetats.</p> <p>Els residus en els magatzems han de tenir especificada la data d'emmagatzematge.</p>	

Grup I-II

Compactadora grup I-II



Compactadora HRSC



Compactadora HCAP



Contenedor HSAA

Paper-cartró



Compactadora HRSC



Compactadora HCAP



Gàbia HSAA

Vidre



Iglú HRSC-HCAP

Orgànic



Contenidor HSAA

Envases lleugers



Contenidor HCAP



Compactador HRSC

11. Programa de Formació i Gestió

Les accions formatives a impartir en els diferents col·lectius professionals (personal sanitari, personal tècnic, personal no sanitari...) constaran en el Pla de Formació del centre.

Les accions formatives seran proposades amb la periodicitat que es cregui necessària d'acord amb les incidències detectades o quan calgui implantar una mesura correctora, una millora en el pla de gestió (nova segregació de determinat residu...) i/o un canvi normatiu.

A continuació, es detallen els continguts mínims de la formació en funció dels col·lectius professionals.

PERSONAL SANITARI i TÈCNIC	FORMACIÓ INICIAL	<p>CONTINGUT :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definició i conceptes generals 2. Classificació de residus sanitaris 3. Segregació dels residus sanitaris 4. Bones pràctiques de gestió <ul style="list-style-type: none"> • FREQUÈNCIA: ANUAL
	FORMACIÓ CONTINUADA	<p>CONTINGUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificació de residus en l'àrea de treball • Segregació dels residus específics de l'àrea de treball • Bones pràctiques de gestió associades als residus. <ul style="list-style-type: none"> • FREQUÈNCIA: ANUAL
PERSONAL NETEJA	FORMACIÓ INICIAL	<p>CONTINGUT :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definició i conceptes generals 2. Classificació de residus sanitaris 3. Segregació dels residus sanitaris 4. Bones pràctiques de gestió <ul style="list-style-type: none"> • FREQUÈNCIA: ANUAL
	FORMACIÓ CONTINUADA	<p>CONTINGUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bones pràctiques de la gestió intracentre dels residus. <ul style="list-style-type: none"> • FREQUÈNCIA: ANUAL
PERSONAL RESIDUS	FORMACIÓ INICIAL	<p>CONTINGUT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definició i conceptes generals 2. Classificació de residus sanitaris 3. Segregació dels residus sanitaris 4. Bones pràctiques de gestió <ul style="list-style-type: none"> • FREQUÈNCIA: ANUAL
	FORMACIÓ CONTINUADA	<p>CONTINGUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bones pràctiques de la gestió intracentre dels residus específics • Etiquetatge i condicions d'emmagatzematge

PERSONAL MANTENIMENT	FORMACIÓ INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL <p>CONTINGUT :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definició i conceptes generals 2. Classificació de residus 3. Segregació dels residus 4. Bones pràctiques de gestió
	FORMACIÓ CONTINUADA	<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL <p>CONTINGUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificació de residus en l'àrea de treball • Segregació dels residus específics de l'àrea de treball • Bones pràctiques de gestió associades als residus específics.
		<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL
		<p>CONTINGUT :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definició i conceptes generals 2. Classificació de residus 3. Segregació dels residus 4. Bones pràctiques de gestió
PERSONAL NO ASSISTENCIAL	FORMACIÓ INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL <p>CONTINGUT :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificació de residus en l'àrea de treball • Segregació dels residus específics de l'àrea de treball • Bones pràctiques de gestió associades als residus específics
	FORMACIÓ CONTINUADA	<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL
		<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL
		<ul style="list-style-type: none"> • FREQÜÈNCIA: ANUAL

12. Control i Seguiment

Documents	Decret 180 /2020	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de tractament • Notificacions prèvies de trasllat 	<ul style="list-style-type: none"> • Arxiu Administratiu • Sistema documental de Residus (SDR)
------------------	-------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Full de seguiment 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema documental de Residus (SDR)
Ley 11/2010		<ul style="list-style-type: none"> • Arxiu cronològic dels residus 	<ul style="list-style-type: none"> • Registre mensual de residus lliurats a les empreses gestores
Decret 27/98		<ul style="list-style-type: none"> • Llibre vermell de residus (Anul·lat) • Declaració anual de residus 	<ul style="list-style-type: none"> • Segons dades de Notificacions Prèvies, Fulls de seguiment i albarans que lliuren les empreses gestores
Auditories	Mesures definides internament	<ul style="list-style-type: none"> • Control operacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió en aspectes de residus amb periodicitat trimestral
	Mesures definides internament	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de residus 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió en aspectes de residus amb periodicitat semestral. Es realitza per part de l'empresa de gestió de residus.
Mesures de control	Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Kg de residus gestionats/any • N^o de contenidors generats 	<ul style="list-style-type: none"> • Registre mensual quadre de comandament • Full incidències residus • Registre control de residus • Registre desinfecció contenidors

13. Documents a emplenar i control intern

Indicar qui omple cada paper

- Full d'incidències ID 3400 Registre d'Incidències Residus - CSAPG. En cas d'incidències amb la segregació de residus, el gestor informarà a la supervisora d'hoteleria, que emplenarà el document full d'incidències, indicarà el punt de millora i arxivàrà físicament al seu despatx.
- Document control de residus ID 4803 Registre control de Residus - CSAPG. Diàriament el personal de residus emplenarà els residus retirats dels magatzems intermedis. Mensualment es lliurarà el document a la supervisora d'hoteleria, arxivàrà físicament al seu despatx.
- Document neteja/desinfecció de contenidors ID 5065 Registre Control Desinfecció Contenidors Residus - CSAPG. Diàriament el personal de residus emplenarà el registres dels contenidors de transport desinfectats. Mensualment es lliurarà el document a la supervisora d'hoteleria. arxivàrà físicament al seu despatx.
- Quadre de comandament, Serveis generals disposa d'un quadre de comandament on figuren diverses dades entre elles les referents als residus generats de tots els centres del CSAPG, que periòdicament la supervisora d'hoteleria i l'administratiu de serveis generals implementaran. Aquestes dades són facilitades una part pels gestors corresponents i l'altra extretes del SDR.
- Traçabilitat Sistema Documental de Residus (SDR), cada centre disposa d'un número de productor per entrar al SDR, el productor entrarà al sistema SDR per sol·licitar el full de seguiment corresponent de cada

recollida, el gestor programarà i efectuarà el servei i complimentarà les dades corresponents al sistema, tant el productor com el gestor signaran telemàticament els documents.

- Com a productors de residus Grup III i Grup IV portem un registre al llibre electrònic (substitució de l'antic llibre vermell), que omplirà periòdicament la supervisora d'hoteleria amb les dades facilitades pels gestors.

Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf

HOSPITAL SANT CAMIL codi productor P-86745.2

NIIF: Q5856380J	Empreses Transportista: CESPA GR. S.A. (T-066) Empreses Gestora/tractadora: CESPA GR. S.A. (E-1742.18)			
Adreça: Ronda Sant Camil, s/n. 08810 Sant Pere de Ribes			LER	NP
Gerent: Josep Lluís Ibáñez Pardos	GRUP III	180103	2141004	
Responsable de residus sanitaris: Marta Terrones Urpi	GRUP IV	180106	2141005	
Nombre de llits: 296				
Control anual de Residus				
Data cessions o recollida	Nº Full seguiment/DI	Nº Notificació Prèvia	Litres Grup III (*)	Litres Cítotòxics (*)
02/01/2023	3844657	2141004	70X60, 4X7, 14X4, 11X2, 4X1	Hospitalització, Residència, Quiròfans, Urgències, Consultes Externes, Farmàcia
02/01/2023	3846107	2141005	4X60	Hospital de dia Oncò i Farmàcia
04/01/2023	3846067	2141004	6X60, 5X7, 10X4, 3X2, 3X1	Hospitalització, Residència, Quiròfans, Urgències, Consultes Externes, Farmàcia
04/01/2023	3846114	2141005	6X60	Hospital de dia Oncò i Farmàcia
10/01/2023	3846075	2141004	18X60, 11X7, 28X4, 19X2, 9X1	Hospitalització, Residència, Quiròfans, Urgències, Consultes Externes, Farmàcia
10/01/2023	3846120	2141005	8X60	Hospital de dia Oncò i Farmàcia
13/01/2023	3846079	2141004	16X60, 7X7, 16X4, 22X2, 6X1	Hospitalització, Residència, Quiròfans, Urgències, Consultes Externes, Farmàcia
13/01/2023	3846130	2141005	15X60	Hospital de dia Oncò i Farmàcia
17/01/2023	3846155	2141004	11X60, 7X7, 10X4, 15X2, 3X1	Hospitalització, Residència, Quiròfans, Urgències, Consultes Externes, Farmàcia
17/01/2023	3846082	2141005	5X60, 1X30	Hospital de dia Oncò i Farmàcia

Les incidències que sorgeixin en la gestió dels residus es registraran al ID 3400 Registre d'Incidències Residus - CSAPG.

Durant el primer trimestre de l'any es realitzarà l'aportació de la declaració anual residus sanitaris de l'any anterior a la plataforma SDR.

Tot i ser productors de residus perillosos, al disposar dels documents de trasllat de residus informatitzat a través de la plataforma electrònica SDR no es necessari realitzar la Declaració Anual de Residus Industrials (DARI) [Declaració anual de residus industrials. Agència de Residus de Catalunya \(gencat.cat\)](#).

14. Previsió de mesures de minimització

Si hi ha una opció ambientalment prioritària per resoldre el problema dels residus és la seva minimització.

D'acord amb el RD 952/97 s'ha de presentar al SDR un estudi de minimització de residus perillosos o tòxics amb periodicitat cada 3 anys.

En aquesta línia, el CSAPG impulsarà mesures de minimització dels residus, les quals, amb l'objectiu de poder-se implantar de manera raonable, seran fruit del consens entre tots els actors participants.

Algunes de les línies d'estudi a analitzar per plantejar propostes de minimització haurien de fixar-se en:

- Accions en el procés assistencial generador de residus del Grup III i Grup IV
- Accions en processos generadors d'altres residus considerats perillosos o tòxics (pintures, tubs fluorescents, RAEs, piles, bateries...).
- Establir requisits en la compra de productes més respectuosos.
- Definir sistemàtiques de treball encaminades a la reducció de producció de residus.
- Establir requisits en l'adquisició de productes químics (neteja, reactius laboratori, desinfectants i antisèptics...).

15. Altres productors de residus dins dels centres del CSAPG

Quan el CSAPG realitza obres majors, existeix el propi pla de residus que supervisa la Direcció d'Execució de la mateixa, i l'empresa contractista es fa càrrec de la gestió dels residus generats durant l'obra.

A més als centres del CSAPG hi ha empreses externes que hi realitzen la seva activitat:

- Consorci Laboratori Intercomarcal (CLI): laboratori, microbiologia i anatomia patològica
- Unitat Dental

Hi ha altres entitats com SEM, Atenció Primària que també treballen en els centres però els residus els gestiona directament el CSAPG.

16. Annexes

16.1. Annex 1 - Gestió de Residus Generals

- ID 5056 Gestió de Residus Generals CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5056

16.2. Annex 2 - Gestió de Residus Bloc Quirúrgic

- ID 5057 Gestió de Residus Bloc Quirúrgic CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5057

16.3. Annex 3 - Gestió de Residus UCI

- ID 5058 Gestió de Residus UCI - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5058

16.4. Annex 4 - Gestió de Residus de Medicaments

- ID 5059 Gestió de Residus de Medicaments - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5059

16.5. Annex 5 - Gestió de Residus Contenidors, punxants/tallants

- ID 5060 Gestió de Residus Contenidors, punxants/tallants - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5060

16.6. Annex 6 -Pictogrames perillositats

- ID 5061 Rètols Pictogrames perillositats - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5061

17. Documents relacionats

- ID 1502 Preparació i Administració de Medicaments Perillosos - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=1502
- ID 3400 Registre d'Incidències Residus - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=3400
- ID 4802 Pla de Gestió de Residus CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4802
- ID 4803 Registre control de Residus - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=4803
- ID 5056 Gestió de Residus Generals CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5056
- ID 5057 Gestió de Residus Bloc Quirúrgic CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5057
- ID 5058 Gestió de Residus UCI - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5058
- ID 5059 Gestió de Residus de Medicaments CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5059
- ID 5060 Gestió de Residus Contenidors, punxants/tallants CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5060
- ID 5061 Rètols Pictogrames perillositats - CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5061
- ID 5065 Registre Control Desinfecció Contenidors Residus CSAPG http://minerva.csapg.cat/minerva/?id_document=5065