



INFORME

ASSUMPTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL.

El present informe s'emet de conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1. Antecedents / necessitats detectades

Les necessitats a satisfer amb l'execució d'aquest contracte s'integren dins les competències de la Corporació Municipal.

Durant els últims anys, aquest Ajuntament ha comptat amb un servei professional de redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí municipal.

L'Ajuntament de Begues edita de manera periòdica un butlletí informatiu adreçat a tota la ciutadania amb l'objectiu de facilitar la informació sobre l'activitat municipal, serveis i altres temes d'interès general. Aquest butlletí és una eina fonamental per garantir la transparència i el dret a la informació dels ciutadans, així com per fomentar la participació i la cohesió social.

I en tant que l'Ajuntament de Begues no disposa de mitjans ni recurs tècnics propis per dur a terme amb garanties les tasques de redacció periodística especialitzada, el disseny i maquetació professional, així com la impressió en paper de qualitat del butlletí, es fa necessària la contractació externa d'aquests serveis, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.





Atès que l'objectiu és poder informar a la ciutadania de les accions de govern municipals i d'altres activitats que són d'interès pel conjunt de la ciutadania del poble de Begues, es realitzen un total de deu edicions del butlletí municipal. Aquestes edicions es realitzen tant en versió paper com electrònica, aconseguint arribar al conjunt de la població.

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte són imprescindibles per al compliment i satisfacció de les finalitats institucionals de l'Ajuntament.

El present contracte sorgeix de la necessitat de disposar d'una empresa suficientment capacitada i especialitzada per a dur a terme els serveis de redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí municipal:

- Recopilació de notícies, la redacció d'aquestes, el disseny i la maquetació de 10 butlletins municipals anuals de 20 planes cada un, redactats en català, així com la impressió de 34.000 exemplars anuals.
- Servei de Gestió integral (gestió, coordinació, redacció, maquetació, impressió):
 - Assessorament de continguts
 - Establiment i manteniment de dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals
 - Seguiment i recopilació del material
 - Recerca d'informació complementària
 - Redacció de textos i cerca de titulars
 - Coordinació d'espais
 - Coordinació d'agendes públiques i fer l'agenda del butlletí
 - Gestió espai de partits
 - Realització de fotografies per il·lustrar les notícies intemporals
 - Realització d'una entrevista personal a cada butlletí
 - Realització de secció mensual d'articles no d'actualitat (cuina, natura, etc)
 - Tractament i retoc d'imatges
 - Recerca d'imatges de recurs si s'escau
 - Correcció ortogràfica
 - Edició i maquetació de diverses proves
 - Edició de l'exemplar en format pdf
 - Impressió de 10 butlletins de 20 planes cada un, format 210 x 297 mm (DIN A4) 3.400 exemplars de cada butlletí
 - Paper estucat volum, 100 gr 2cares, 4+4 tintes, 2 grapes
 - Posat a l'Ajuntament per control
 - Reunió quinzenal amb la regidoria de comunicació



- Tres hores de presència setmanal a l'Ajuntament
- Lliurar a l'Ajuntament els exemplars que necessiti i la resta fins als 34.000 butlletins anuals al servei de distribució que determini l'Ajuntament.
- Termini màxim del procés complet 15 dies laborables.

2. Justificació de la solució escollida i de la modalitat de contracte/ insuficiència de mitjans

És necessari contractar el servei atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar-lo, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per les seves característiques i pel pressupost del valor estimat del contracte suma de tots els anys i les possibles pròrroques, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades es contractar aquest servei pel sistema de procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant LCAP). S'adjudicarà el contracte a l'oferta que, en el seu conjunt, resulti més avantatjosa, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

3. Justificació de no divisió en lots

El contracte no es divideix en lots. Les principals raons per les quals s'ha decidit no subdividir en lots el contracte són: a) que no és viable la seva fragmentació atès que tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt del servei i la eficiència de contracte recomana la prestació del servei de forma única, b) cal garantir la unitat de criteri d'actuació del servei i la màxima coordinació entre les prestacions a contractar, c) és necessari facilitar el compliment de les funcions pròpies del responsable del contracte al disposar d'un sol interlocutor, considerant les dimensions dels recursos de l'àrea municipal responsable del contracte, i d) per obtenir els beneficis de les economies d'escala associades.





4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 86.538,46 € (4% IVA exclòs) per dos anys a càrrec de la partida 49 4911 22706.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de 173.076,92 euros IVA exclòs.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per dos anys més, d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els criteris d'adjudicació proposats han de permetre obtenir un servei de qualitat que respongui a les necessitats a satisfer.

Considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris, que sumen un total de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica:





1.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim de 51 punts):

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 25 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\frac{25 \times \text{Pressupost de l'oferta més barata d'entre les presentades}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 20%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectuï.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.





B. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu: fins a un màxim de 26 punts

1. Per desenvolupament de la versió virtual interactiva del Butlletí, incloent enllaços externs (amb programari propi tipus Flipping Book o similar) i gestions de penjada al web de manera gratuïta: 3 punts
2. Per reducció del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí:
 - Reducció de 2 dies: 2 punts
 - Reducció de 3 dies: 3 punts
3. Per oferir dos encartaments gratuïts anuals de flyers (impressió del mateix nombre d'exemplars que el Butlletí i manipulació): fins a 5 punts
4. Per qualificació del personal que executarà el contracte: fins a 15 punts.

Es valorarà que qualsevol persona que executi el contracte disposi de formació específica en competències lingüístiques, disseny gràfic, disseny editorial i creació de gràfics i infografies. Tot i que no es considera obligatori que el personal disposi d'aquesta formació, el fet d'acreditar-la suposa un plus de qualitat afegit al contracte.

- a. Per disposar de certificat de nivell superior de català C2: 5 punts
- b. Per haver fet cursos de disseny editorial (InDesign, InCopy,...) (mínim 15 hores): 5 punts
- c. Per disposar de titulació /formació acreditada en fotografia, comunicació audiovisual i/o multimèdia (mínim 50 hores): 5 punts





1.2. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (màxim de 49 punts):

A. Memòria tècnica de la prestació del servei: Fins un màxim de 20 punts.

La memòria contindrà els següents apartats:

1. Presentació del licitador i trajectòria (Màxim 2 fulls).
2. Organigrama general de l'empresa i descripció del grup de treball, indicant organització, titulació/formació i experiència del personal encarregat d'executar el contracte.
3. Presentació de treballs realitzats pel licitador més importants i rellevants similars a l'objecte contractual, així com els treballs desenvolupats per l'equip de treball que l'empresa destinarà per a l'execució del contracte.
4. Elements tecnològics que disposa l'empresa destinats al contracte i detall dels coneixements tècnics i funcionals (eines, tecnologies metodologies de treball) que disposen el personal que es destina a l'execució del contracte.
5. Proposta de servei, sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle mensual de la publicació.

Per a la seva valoració es tindrà en compte:

- Visió global del servei. (Puntuació màxima 4 punts)
- Adequació de la proposta a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament. (Puntuació màxima 4 punts)
- Encaix del pla de treball en les dinàmiques de funcionament de l'organització i capacitat de coordinació amb les diferents àrees implicades. (Puntuació màxima 4 punts)
- Generació d'indicadors de qualitat del servei. (Puntuació màxima 4 punts)
- Idoneïtat dels recursos i elements a disposició del contracte. (Puntuació màxima 4 punts).





B. Proposta de redacció, disseny i maquetació de continguts: Fins a un màxim de 29 punts.

Sense canviar la maqueta i disseny general actual del Butlletí de Begues, es demana una proposta tècnica i de redacció de continguts reals de creació pròpia, de 4 pàgines interiors de la publicació, havent d'incloure com a mínim:

- 1 notícia amb algun element gràfic de suport
- 1 entrevista (pàgina sencera)
- 1 agenda d'activitats (pàgina sencera)

La proposta pot admetre determinades millores plantejades en aspectes de distribució de continguts, disseny d'elements interiors i plantejament general de la publicació, sense que aquests suposin un canvi substancial de la maqueta i disseny general actual del Butlletí de Begues.

Per a la seva valoració es tindrà en compte:

- Qualitat: qualitat tècnica i evidència del nivell exigít de coneixement tècnic en els diferents camps objecte del contracte. (Puntuació màxima 5 punts).
- Disseny: atractiu, originalitat, claredat, expressivitat i correlació amb la línia gràfica de l'ajuntament. (Puntuació màxima 6 punts)
- Contingut: plantejament, elecció de temes, correlació amb la línia informativa de l'ajuntament. (Puntuació màxima 6 punts)
- Valor i identitat: artístic, comunicatiu, simbòlic. (Puntuació màxima 6 punts)
- Característiques socials: accessibilitat, universalitat, llenguatge inclusiu, integració. (Puntuació màxima 6 punts).

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la





regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

7. Condicions de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions de solvència mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, import mínim de 130.000 €.

Forma d'acreditació:

Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector periodístic i en la gestió municipal realitzats en els anys 2022, 2023 i 2024 que inclogui import, dates i beneficis públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant





certificats expedits o visats per l'òrgan competent , quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat , mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats hauran d'acreditar un import mínim facturat de 90.000 euros en total durant els exercicis esmentats

- b) El requisit indispensable que l'adjudicatari destini a l'adjudicació directe del contracte a 2 periodistes donats d'alta com a treballadors a l'empresa licitadora i un dissenyador amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

Forma d'acreditació:

Presentació dels títols corresponents dels periodistes amb justificació de formar part de l'empresa ofertant i dissenyador que directament intervindran en el contracte amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals

8. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 de la llei 9/2017.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs . Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

9. Revisió de preus.

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.





10. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Begues del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la Llei 9/2017. Determinades tasques crítiques no poden ser objecte subcontractació ja que per la seva rellevància només ho poden realitzar les persones encarregades de l'execució del contracte com ara:

- Assessorament de continguts.
- Establiment i manteniment de dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals.
- Redacció de textos i cerca de titulars.
- Coordinació d'espais.
- Coordinació d'agendes públiques i fer l'agenda del butlletí.
- Gestió espai de partits.
- Realització d'una entrevista personal a cada butlletí.
- Tractament i retoc d'imatges.
- Reunió quinzenal amb la regidoria de comunicació.
- Tres hores de presència setmanal a l'Ajuntament.

11. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Begues, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la Llei 9/2017.

12. Règim de penalitats

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme a la qualificació de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.





L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Begues, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la Llei 9/2017.

A) L'incompliment de les obligacions essencials descrites en la clàusula 21 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.

B) Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus: multa fins a 10% del preu del contracte, IVA exclòs o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins a 8% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins a 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Begues. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	08d251261199454aac9a10d6917a7cd4001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Begues de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets sindicals).
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Greus

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Begues com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Begues o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Lleus

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Begues.



- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- i) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

C) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament

Rosa Sánchez Martínez
Secretària d'Alcaldia i Protocol

Begues, a la data de la signatura electrònica.

