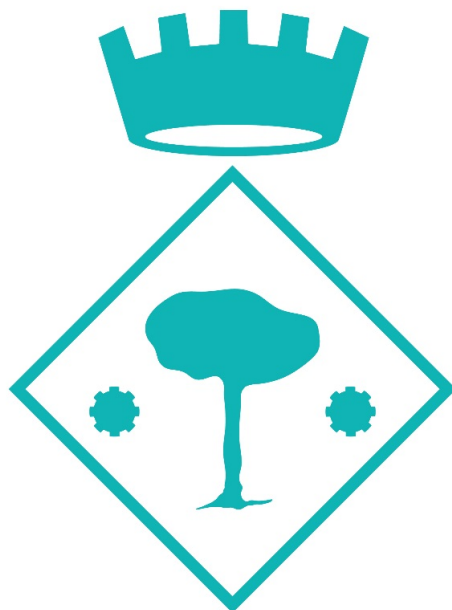




Ajuntament de Begues

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ,
DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETI MUNICIPAL.**

Signatura 1 de 1	26/05/2025
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ÍNDEX

1.	DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
4.	VALOR ESTIMAT	4
5.	APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	5
6.	DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	5
7.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
8.	REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	6
9.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	8
10.	PERFIL DEL CONTRACTANT	8
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	8
12.	DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES	9
13.	CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS	11
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ	15
15.	VARIANTS	15
16.	GARANTIA PROVISIONAL	15
17.	GARANTIA DEFINITIVA	15
18.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI	16
19.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
20.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	17
21.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
22.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
23.	RÈGIM DE PAGAMENT	18
24.	REVISIÓ DE PREUS	19
25.	CAUSES DE RESOLUCIÓ	19
26.	PENALITZACIONS	19
27.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	22
28.	CESSIÓ	22





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

29.	SUBCONTRACTACIÓ	23
30.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	23
31.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	23
32.	FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	24
33.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	24
34.	CLÀUSULA DE BON GOVERN	24
35.	NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	25
ANNEX I		27
ANNEX II		29
ANNEX III		31
ANNEX IV		32

Signatura 1 de 1	26/05/2025
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació del servei següent:

- Recopilació de notícies, la redacció d'aquestes, el disseny i la maquetació de 10 butlletins municipals anuals de 20 planes cada un, redactats en català, així com la impressió de 34.000 exemplars anuals.
- Servei de Gestió integral (gestió, coordinació, redacció, maquetació, impressió):
 - Assessorament de continguts
 - Establiment i manteniment de dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals
 - Seguiment i recopilació del material
 - Recerca d'informació complementària
 - Redacció de textos i cerca de titulars
 - Coordinació d'espais
 - Coordinació d'agendes públiques i fer l'agenda del butlletí
 - Gestió espai de partits
 - Realització de fotografies per il·lustrar les notícies intemporals
 - Realització d'una entrevista personal a cada butlletí
 - Realització de secció mensual d'articles no d'actualitat (cuina, natura, etc)
 - Tractament i retoc d'imatges
 - Recerca d'imatges de recurs si s'escau
 - Correcció ortogràfica
 - Edició i maquetació de diverses proves
 - Edició de l'exemplar en format pdf
 - Impressió de 10 butlletins de 20 planes cada un, format 210 x 297 mm (DIN A4) 3.400 exemplars de cada butlletí
 - Paper estucat volum, 100 gr 2cares, 4+4 tintes, 2 grapes
 - Posat a l'Ajuntament per control
 - Reunió quinzenal amb la regidoria de comunicació
 - Tres hores de presència setmanal a l'Ajuntament
 - Lliurar a l'Ajuntament els exemplars que necessiti i la resta fins als 34.000 butlletins anuals al servei de distribució que determini l'Ajuntament.
 - Termini màxim del procés complet 15 dies laborables.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol





les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79822000-2 Serveis de composició
79970000-4 Serveis d'edició
79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos
92312211-3 Serveis d'agència de redacció
92400000-5 Servei d'agència de notícies
79341000-6 Serveis de publicitat

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 86.538,46 euros per dos anys (4% IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de 173.076,92 euros IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.





5. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2025, 2026, i eventualment 2027 i 2028, amb càrrec a la partida 49 4911 22706 per un import anual màxim de 43.269,23 euros (IVA exclòs), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per dos anys més, d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrroques les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte.

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.





8. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 11 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 la declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits, segons model annex 2 .

1.- Estan capacitades i són aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot esser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte per un import mínim de 130.000 euros

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.





Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

B) Solvència professional o tècnica:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector periodístic i en la gestió municipal realitzats en els anys 2022, 2023 i 2024 que inclogui import, dates i beneficis públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats hauran d'acreditar un import mínim facturat de 90.000 euros en total durant els exercicis esmentats
- b) El requisit indispensable que l'adjudicatari destini a l'adjudicació directe del contracte a 2 periodistes donats d'alta com a treballadors a l'empresa licitadora i un dissenyador amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

Mitjà d'acreditació: presentació dels títols corresponents dels periodistes amb justificació de formar part de l'empresa ofertant i dissenyador que directament intervindran en el contracte amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals

S'haurà de presentar en el sobre 1 una declaració de que es compleix amb aquests requisits, conforme s'indica a la següent clàusula, i només caldrà presentar la seva acreditació en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Un equip tècnic complet durant tota l'execució del contracte que disposi de dos periodistes amb justificació de formar part de l'empresa i un dissenyador amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE





La persona responsable del contracte serà la Secretària d'Alcaldia i Protocol, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

10. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat)

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 10 del present plec. Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat licitació electrònica publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com annex I al present plec, un document indicatiu.

El licitador ha de definir una paraula clau per a cada sobre xifrat que presenta a través de Sobre Digital. Aquesta paraula clau es sol·licita per poder donar accés a l'obertura de la documentació presentada. És necessari que el licitador introdueixi la paraula clau sol·licitada abans de la data d'obertura definida; en cas contrari, l'òrgan de contractació el podrà excloure del procediment.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic rojasre@begues.cat on també es podran manifestar les dificultats i/o els





dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec.

12. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), que consta al perfil del contractant/ Portal de contractació de Catalunya.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex II al PCAP.
 - En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en la declaració responsable la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.
 - Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.
 - En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal





abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles la declaració responsable indicada .

- En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en la Declaració responsable , amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable.

La justificació acreditativa dels requisits declarats a la declaració responsable es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida , sens perjudici de la presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

Haurà de contenir la documentació següent:

- a) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, previstos a l'apartat 2on de la clàusula 13 del present plec. La proposta es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III.

ADVERTÈNCIA: la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

Haurà de contenir:

- a) Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, què se subscriuran d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV.





13. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 211 de la LCSP.

Es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte, els següents criteris, què sumen un total de 100 punts:

13.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim de 51 punts):

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 25 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\frac{25 \times \text{Pressupost de l'oferta més barata d'entre les presentades}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%.





S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 20%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

B. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu: fins a un màxim de 26 punts

1. Per desenvolupament de la versió virtual interactiva del Butlletí, incloent enllaços externs (amb programari propi tipus Flipping Book o similar) i gestions de penjada al web de manera gratuïta: 3 punts
2. Per reducció del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí:
 - Reducció de 2 dies: 2 punts
 - Reducció de 3 dies: 3 punts
3. Per oferir dos encartaments gratuïts anuals de flyers (impressió del mateix nombre d'exemplars que el Butlletí i manipulació): fins a 5 punts
4. Per qualificació del personal que executarà el contracte: fins a 15 punts.

Es valorarà que qualsevol persona que executi el contracte disposi de formació específica en competències lingüístiques, disseny gràfic, disseny editorial i creació de gràfics i infografies. Tot i que no es considera obligatori que el personal disposi d'aquesta formació, el fet d'acreditar-la suposa un plus de qualitat afegit al contracte.

- a. Per disposar de certificat de nivell superior de català C2: 5 punts

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b. Per haver fet cursos de disseny editorial (InDesign, InCopy,...)
(mínim 15 hores): 5 punts
- c. Per disposar de titulació /formació acreditada en fotografia,
comunicació audiovisual i/o multimèdia (mínim 50 hores): 5 punts

**13.2. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN
JUDICI DE VALOR (màxim de 49 punts):**

A. Memòria tècnica de la prestació del servei: Fins un màxim de 20 punts.

La memòria contindrà els següents apartats:

1. Presentació del licitador i trajectòria (Màxim 2 fulls).
2. Organigrama general de l'empresa i descripció del grup de treball, indicant organització, titulació/formació i experiència del personal encarregat d'executar el contracte.
3. Presentació de treballs realitzats pel licitador més importants i rellevants similars a l'objecte contractual, així com els treballs desenvolupats per l'equip de treball que l'empresa destinarà per a l'execució del contracte.
4. Elements tecnològics que disposa l'empresa destinats al contracte i detall dels coneixements tècnics i funcionals (eines, tecnologies metodologies de treball) que disposen el personal que es destina a l'execució del contracte.
5. Proposta de servei, sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle mensual de la publicació.

Per a la seva valoració es tindrà en compte:

- Visió global del servei. (Puntuació màxima 4 punts)
- Adequació de la proposta a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament. (Puntuació màxima 4 punts)
- Encaix del pla de treball en les dinàmiques de funcionament de l'organització i capacitat de coordinació amb les diferents àrees implicades. (Puntuació màxima 4 punts)





- Generació d'indicadors de qualitat del servei. (Puntuació màxima 4 punts)
- Idoneïtat dels recursos i elements a disposició del contracte. (Puntuació màxima 4 punts).

B. Proposta de redacció, disseny i maquetació de continguts: Fins a un màxim de 29 punts.

Sense canviar la maqueta i disseny general actual del Butlletí de Begues, es demana una proposta tècnica i de redacció de continguts reals de creació pròpia, de 4 pàgines interiors de la publicació, havent d'incloure com a mínim:

- 1 notícia amb algun element gràfic de suport
- 1 entrevista (pàgina sencera)
- 1 agenda d'activitats (pàgina sencera)

La proposta pot admetre determinades millores plantejades en aspectes de distribució de continguts, disseny d'elements interiors i plantejament general de la publicació, sense que aquests suposin un canvi substancial de la maqueta i disseny general actual del Butlletí de Begues.

Per a la seva valoració es tindrà en compte:

- Qualitat: qualitat tècnica i evidència del nivell exigít de coneixement tècnic en els diferents camps objecte del contracte. (Puntuació màxima 5 punts).
- Disseny: atractiu, originalitat, claredat, expressivitat i correlació amb la línia gràfica de l'ajuntament. (Puntuació màxima 6 punts)
- Contingut: plantejament, elecció de temes, correlació amb la línia informativa de l'ajuntament. (Puntuació màxima 6 punts)
- Valor i identitat: artístic, comunicatiu, simbòlic. (Puntuació màxima 6 punts)
- Característiques socials: accessibilitat, universalitat, llenguatge inclusiu, integració. (Puntuació màxima 6 punts).

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge





superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda de la manera següent:

- President/a : Regidora de comunicació, o persona en qui delegui.
- Vocals: secretari-interventor; tècnic econòmic; secretària d'alcaldia i Protocol, o persones en qui deleguin.
- Secretari de la Mesa: administrativa de l'Àrea de secretaria.

15. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

16. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

17. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.





Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import de tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o ampliï en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.





- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI.
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 8 d'aquest plec i es declara en la declaració responsable presentada en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE,; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en la declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 8 d'aquest plec.

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.





21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 25 e) del present Plec com a causa de resolució, ja que es considera una obligació contractual essencial

- Un equip tècnic complet durant tota l'execució del contracte que disposi de dos periodistes i un dissenyador amb justificació de formar part de l'empresa i l'experiència sol·licitada en aquest plec de clàusules.
- El compliment del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí compromès en el sobre número 3.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 de la Llei 9/2017.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

23. RÈGIM DE PAGAMENT

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- Comunicats dels treballs realitzats
- Còpia dels TC2 corresponent, del personal adscrit al contracte





Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

24. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

25. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les tipificades a l'article 211 de la llei 9/2017, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec

26. PENALITZACIONS

- A)** L'incompliment de les obligacions essencials descrites en la clàusula 21 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.





Per l'incompliment del termini s'imposarà una penalització diària de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus: multa fins a 10% del preu del contracte, IVA exclòs o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins a 8% del preu del contracte , IVA exclòs .
- Incompliments lleus: Multa fins a 5% del preu del contracte , IVA exclòs .

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Begues. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Begues o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.





- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018 , de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets sindicals).
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

Greus

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Begues com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.





- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Begues o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Lleus

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Begues.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- i) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

27. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

28. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Begues, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la Llei 9/2017.





29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Begues del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la Llei 9/2017. Determinades tasques crítiques no poden ser objecte subcontractació ja que per la seva rellevància només ho poden realitzar les persones encarregades de l'execució del contracte com ara:

- Assessorament de continguts.
- Establiment i manteniment de dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals.
- Redacció de textos i cerca de titulars.
- Coordinació d'espais.
- Coordinació d'agendes públiques i fer l'agenda del butlletí.
- Gestió espai de partits.
- Realització d'una entrevista personal a cada butlletí.
- Tractament i retoc d'imatges.
- Reunió quinzenal amb la regidoria de comunicació.
- Tres hores de presència setmanal a l'Ajuntament.

30. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 de la Llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

31. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.





32. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Begues n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

- 1.1. Transparència general:** l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- 1.2. Dret d'accés a la informació pública:** el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- 1.3. Transparència col·laborativa:** l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

34. CLÀUSULA DE BON GOVERN

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han





d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

35. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingudes en:

- La Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015, de 28 d'agost.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Signatura 1 de 1	26/05/2025
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II
SOBRE 1

Per a la contractació del servei de redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí municipal

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de
....., i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de protocol
...../o document, CIF núm.,
domiciliada a..... carrer
....., núm....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm., opta a la
contractació relativa al Servei de redacció, disseny, maquetació i impressió
del butlletí municipal de l'Ajuntament de Begues i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP.
- Que compleix els requisits de solvència establerts en la clàusula 8 del plec.
- En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa





- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
Persona/es autoritzada/es*
DNI*
Correu electrònic professional*
Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX III
SOBRE 2

**MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

A. Memòria tècnica de la prestació del servei.

- Presentació del licitador i trajectòria
- Organigrama general de l'empresa i descripció del grup de treball, indicant organització, titulació/formació i experiència del personal encarregat d'executar el contracte.
- Presentació de treballs realitzats
- Elements tecnològics
- Proposta de servei, sistema de treball i organització

B. Proposta de redacció, disseny i maquetació de 4 pàgines de continguts reals de creació pròpia del Butlletí.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3f7c57e91c24455281d545d25579daca001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX IV
SOBRE 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES PROPOSTES AVALUABLES
AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris objectius per a la contractació del servei de REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES , presentada per"

i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de
....., i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de protocol
...../o document, CIF núm.,
domiciliada a..... carrer
....., núm....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm.,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa
a la contractació del servei de REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I
IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES amb
subjecció al Plec de Clàusules, que accepta íntegrament, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en
lletres i xifres)

Milliores:

Desenvolupament de la versió virtual interactiva del Butlletí, incloent
enllaços externs (amb programari propi tipus Flipping Book o similar) i
gestions de penjada al web de manera gratuïta.

☐ SÍ ☐ NO

Per reducció del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici
de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí en _____
dies

☐ SÍ ☐ NO





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Oferiment de dos encartaments gratuïts anuals de flyers (impressió del mateix nombre d'exemplars que el Butlletí i manipulació).

☐ SÍ ☐ NO

Qualificació del personal que executarà el contracte: fins a 15 punts.

- Certificat de nivell superior de català C2

☐ SÍ ☐ NO

- Cursos de disseny editorial (InDesign, InCopy,...) (mínim 15 hores)

☐ SÍ ☐ NO

- Titulació /formació acreditada en fotografia, comunicació audiovisual i/o multimèdia (mínim 50 hores)

☐ SÍ ☐ NO

Adjuntar certificats o titulació

