
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE DELS CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ, ZONA NORD.

Exp. Núm.:2060/2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE DELS CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ, ZONA NORD.

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: La senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament i com a suplent la senyora Núria Valls de Blas.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2. Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3.- Objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador i monitoratge, amb criteris de sostenibilitat, proximitat, vida saludable i socials, als centres docents públics i a les escoles bressol/llars d'infants municipals de la comarca del Baix Empordà que figuren, agrupats en un lot, a l'Annex 1. El nom d'aquest lot és "Lot Zona Nord".

Aquest servei inclou:

Centres docents públics d'infantil i primària i Institut Escola

L'elaboració i el subministrament en línia calenta de l'àpat del dinar de l'alumnat i del personal del centre autoritzat pel Consell Comarcal a fer ús del servei, d'acord amb les diferents modalitats d'elaboració de l'Annex 1.

El monitoratge (d'acord amb la ràtio establerta), encarregat de l'atenció (la cura i les activitats interlectives) directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació, és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda. En el cas de les escoles amb jornada continuada, la durada màxima del servei serà de dues hores des de l'acabament de les classes.

La neteja, el manteniment i la conservació de les instal·lacions de la cuina, de les respectives dependències (magatzems, vestidors, lavabos, etc.) i de la sala menjador. Així com del mobiliari i del material d'aquests espais: aparells, campana extractora, finestres, terres, taules, cadires, piques, ...; i del material de lleure per a les activitats.

Escoles bressol i llars d'infants municipals

L'elaboració i el subministrament, en línia calenta, de l'àpat del dinar i, si escau, del berenar, a l'alumnat usuari i al personal autoritzats pel mateix centre a fer ús del servei, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Divisió en lots: No



Justificació de la no divisió en lots: Es proposa mantenir els centres de l'Annex 1 en un sol lot, igual que en l'anterior licitació.

Els motius per mantenir els centres de l'Annex 1 en un sol lot són bàsicament per la distribució geogràfica d'aquests centres docents, l'organització general del servei i una gestió més eficient.

Totes les escoles estan concentrades a la part nord de la comarca, en una distància màxima d'aproximadament trenta quilòmetres. La seva ubicació facilita la gestió del servei, especialment, en la distribució del menjar des dels centres amb cuina central fins als que no disposen de cuina. S'ha de tenir en compte que el menjar dels centres de l'Annex 1 s'elabora tot en les diverses cuines que hi ha en les escoles d'aquest lot. Tots els centre amb office depenen d'una cuina propera. Una divisió en més lots trencaria l'organització del servei que hi ha actualment i la proximitat del servei entre els diferents menjadors.

El fet de tenir una única empresa adjudicatària per la totalitat dels centres facilita la reorganització del servei durant tota la durada del contracte en el cas que hi hagi modificacions en la previsió d'alumnat o de cuines, per exemple; millora la coordinació, ja que agilitza la gestió diària del servei i permet optimitzar els costos de coordinació dels equips de treball, tant per part de l'empresa adjudicatària, com del Consell Comarcal i dels centres docents, així com del personal adscrit al servei. I, en especial, permet una actuació ràpida en cas d'incidències i en situacions d'emergència, ja que es pot coordinar amb una única empresa interlocutora. Aspecte molt important tenint en compte la sensibilitat d'aquest servei.

La seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

Finalment, també s'ha previst l'equilibri financer i la viabilitat econòmica del contracte, ja que s'han definit preus unitaris del menú d'alumnat, diferents, en funció del tipus de centre:

- Escoles (no rurals) i Institut Escola amb espai de migdia de 2,5h/dia
- Escoles (no rurals) amb espai de migdia de 2h/dia
- Escoles rurals
- Escoles rurals amb primer cicle d'educació infantil (I1 i I2)
- Escoles bressol/llars d'infants

Codi de l'expedient: 2060/2025

Codi CPV: 55523100-3. Serveis de menjadors escolars.

4.-Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: **5.326.728,23 €**, euros, IVA exclòs.

Càlcul del valor estimat:

Pel que fa al valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment



d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en la xifra de **5.326.728,23 €**, IVA exclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (IVA exclòs), la pròrroga i, a més, una modificació del 20 %.

Es preveu la modificació (a l'alça o a la baixa) de fins al 20 %, ateses les diverses circumstàncies que es poden donar durant la prestació d'aquest servei. El VEC desglossat és el següent:

	LOT ZONA NORD
PRESSUPOST BASE CURS 2025-2026	2.219.470,10 €
POSSIBLE PRÒRROGA CURS 2026-2027	2.219.470,10 €
MODIFICACIONS 20%	887.788,04 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	5.326.728,23 €

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **2.365.539,69 euros, IVA inclòs**.

El càlcul del pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar el preu unitari diari de cada tipologia de menjador que integra el lot, pel nombre de dies de servei de cada centre escolar, per la durada inicial del contracte i pel 10 % d'IVA corresponent (monitoratge exempt) que s'indica com a partida independent.

El **pressupost base de la licitació per al conjunt del contracte** (un curs escolar) s'estableix en la quantitat de **2.365.539,69 € IVA inclòs (2.219.470,10 €, sense IVA, i 146.069,59 € corresponent al 10% d'IVA, monitoratge exempt)**.

PRESSUPOST BASE LOT ZONA NORD (SENSE IVA)	2.219.470,10 €
IVA 10% (monitoratge exempt)	146.069,59 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	2.365.539,69 €
EXERCICI 2025	944.281,51 €
EXERCICI 2026	1.421.258,17 €
TOTAL	2.365.539,69 €

Nota: Escoles i Institut Escola 2025 (72 dies) i 2026 (108 dies). Escoles bressol: 2025 (80 dies) i 2026 (135 dies)

6. Preu, estudi de costos dels preus unitaris i altres retribucions a percebre pel contractista i revisió de preus

El sistema de determinació del preu és: Tant alçat

- L'import tipus de licitació serà **2.219.470,10 euros IVA exclòs**. Però caldrà desglossar els preus unitaris en funció del tipus de centre:



Els licitadors podran igualar o reduir aquests preus unitaris màxims, sense IVA i haurà d'indicar el % d'IVA com a partida independent. No s'acceptaran ofertes superiors als preus unitaris ni al preu tipus màxim establert.

Els preus unitaris/menú es determinen en funció del tipus de centre:

1. Escoles (no rurals) i Institut Escola amb espai de migdia de 2,5h/dia
2. Escoles (no rurals) amb espai de migdia de 2h/dia
3. Escoles rurals
4. Escoles rurals amb primer cicle d'educació infantil (I1 i I2)
5. Escoles bressol/llars d'infants

TIPUS CENTRES DOCENTS	PREU MENÚ SENSE IVA	PREU MENÚ AMB IVA (10% monitoratge exempt)	NRE. MENÚS DIARI ALUMNAT (Annex 1)	DIES
1. ESCOLES I INSTITUT ESCOLA 2,5 H	6,91 €	7,37 €	1020	180
2. ESCOLES 2 H	6,49 €	6,93 €	468	180
3. ESCOLES RURALS GENERAL	8,81 €	9,29 €	136	180
4. ESCOLES RURALS AMB I1 i I2	9,63 €	10,13 €	72	180
5. ESCOLES BRESSOL/LLARS D'INFANTS	4,44 €	4,88 €	66	215

Els preus inclouen l'àpat del dinar, el personal de cuina/office i d'atenció a l'alumnat, el transport, la neteja, conservació i manteniment/inversions de les instal·lacions, així com la resta de serveis i prestacions objecte de contractació que s'especifiquen al PCAP, al PPT i als annexos.

En el cas de les escoles bressol/llars d'infants no s'inclou ni el personal, ni la neteja, conservació i manteniment/inversions de les instal·lacions.

- **Estudi de costos dels preus unitaris del menú**

Els preus unitaris del menú de cada tipologia de centres s'han determinat tenint en compte el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador que aprova, per a cada curs escolar, el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat. En concret, s'han tingut en compte com a base els imports unitaris de la memòria econòmica explicativa per determinar el preu màxim del curs 2025-2026, incloses les taules salarials (i els increments previstos per als anys 2025 i 2026) del conveni del sector del lleure per al personal que s'adscriu al servei, d'acord amb l'Annex 5.

Pel que fa als costos directes de personal, aquests es desagreguen per categoria professional. Quant al gènere, el conveni laboral de referència que s'ha utilitzat per a l'estudi no fa distinció entre els salaris d'homes i dones, és a dir, que no estableix diferències retributives per raó de gènere. Així mateix, tampoc és possible conèixer el gènere de tot el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, ja que malgrat disposar d'una relació del personal susceptible de subrogació no hi ha garantia que aquest acabi prestant el servei i tampoc sabem quin gènere tindrà el personal que es pugui incorporar de nou (tant de cuina com de monitoratge).



Els costos de personal inclouen la seguretat social i el 6,7 % d'absentisme. També s'han previst les despeses de vestuari i la prevenció de riscos per a tot el personal.

En els costos de personal de cuina no només s'han tingut en compte el nombre de menús total de cada tipus de centre, sinó també els menús pels quals elabora menjar cada cuina central de la comarca.

El cost de la matèria primera s'ha augmentat en un 5% respecte el previst en la memòria del Departament, tenint en compte l'exigència dels plecs pel que fa a la qualitat dels productes (frescor, proximitat...). L'increment de la partida de matèria primera es proposa per garantir una millora de la qualitat dels menús escolars i és un valor afegit per a la salut infantil i per a la sostenibilitat ambiental i social.

Els costos indirectes inclouen costos de personal d'estructura de l'empresa, gestoria, lloguer d'oficina, estudis, projectes,...

Quant al transport, s'ha repartit el cost d'un conductor/a per a cada tipus de centre, tenint en compte el temps de repartiment de les diferents rutes que hi ha actualment des de les cuines centrals de la comarca.

En els costos no hi ha inclosa la despesa de la gestió administrativa de rebuts i cobrament als usuaris del servei, impagaments, etc., ja que és el Consell Comarcal qui se n'encarrega. Aquest aplicarà el % corresponent d'aquesta despesa en el preu públic del servei escolar de menjador.

L'estudi de costos detallat és el que figura a l'Annex 4.

- **Altres retribucions a percebre pel contractista**

Els preus següents no són criteri de licitació i, per tant, no s'haurà de formular oferta.

a) Mestres i personal no docent

Dinar: 4,52 €/menú IVA no inclòs + 10% IVA (0,45 €). Total: 4,97 €/menú (IVA inclòs).

El preu unitari del menú de mestres i personal no docent s'ha extret a partir de l'estudi de costos de la memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei de menjador escolar del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026, sense tenir en compte el monitoratge.

b) Bossa d'hores i valor de l'hora compensatòria de monitor/a per al compliment de la ràtio

Es fixa un valor per hora de monitor/a de **15,31 €** (IVA exempt). Aquest import és el que s'aplicarà en el cas de no esgotar la bossa d'hores i per incompliment de la ràtio de



monitoratge sense justificació, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta presentada per l'empresa.

- **Revisió de preus:** No

7. Vigència del contracte

Durada: La durada del contracte correspon a la durada del curs 2025-2026, concretament als dies que s'aprovin de prestació de menjador de cada centre escolar. O a la de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior a l'inici de curs.

Pròrroga: Es podrà prorrogar el contracte per acord de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària, fins a un curs escolar més (2026-2027), amb notificació per escrit a aquesta.

S'ha previst aquesta durada per fer-la coincidir amb el contracte de serveis de la resta de menjadors escolars, dels quals tenim delegada la competència.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	<i>Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)</i>
Procediment:	<i>Obert, subjecte a regulació harmonitzada (156 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI/ROLECE:	<u>No obligatòria per a participar en aquesta licitació</u>

9. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Per al pressupost del 2025 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret a l'aplicació pressupostària següent: 05 326 22105.

Es declara la plurianualitat de la despesa. La despesa prevista per aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que oportunament s'habiliti en el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2025 i següents quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs, a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, en el seu article 174.

EXERCICI	TOTAL IVA INCLÒS (10%) (monitoratge exempt)
----------	---



2025 (set-des curs escolar 2025-2026)	944.281,51 €
2026 (gener-juny curs escolar 2025-2026)	1.421.258,17 €

Aquest servei es finança amb la dotació econòmica que ens assigna per a cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat, l'alumnat usuari del servei de menjador escolar no obligatori i els ajuntaments (a través d'un conveni) de les escoles bressol que figuren a l'Annex 1.

Expedient d'abast plurianual: Si

10.Variants

No

11.Solvència

- **Solvència econòmica-financera:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mig del contracte, que serà els imports mínim següents.

Import mínim:

Valor anual	Import mínim a acreditar
2.219.470,10	3.329.205,15 €

Mitjans admesos per l'acreditació:

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent)

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Les empreses de nova creació no es contemplen per aquesta contractació atès que es tracta d'un servei harmonitzat com preveu l'article 90.4 de la LCSP.

- **Solvència tècnica-professional:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjans admesos per l'acreditació:



Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant com a mínim 1 certificat de bona execució. Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al que s'indica a continuació: 70% del pressupost anual mig.

Import mínim:

Valor anual	Import mínim a acreditar
2.219.470,10	1.553.629,07 €

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als 3 primers números dels respectius codis CPV.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- **Classificació empresarial:**

No obstant l'anterior, la solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:

ZONA NORD:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 5

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 78 de la LCSP.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

12. Comitè d'experts

No

13. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Amb la finalitat de garantir la màxima objectivitat en la valoració i aconseguir la igualtat de tracte entre les empreses licitadores, són, en la seva totalitat, criteris avaluable de forma automàtica. Tant econòmics com qualitatius. Es dona prioritat a aquests últims tenint en compte el tipus de servei que es licita i l'impacte que pot tenir en tres àmbits: la salut (qualitat dels productes i el seu valor nutritiu), el medi ambient (disminució de la petjada ambiental) i la sensibilització i educació dels infants respecte als avantatges de consumir productes frescos, de venda de proximitat, entre d'altres.

El valor total dels criteris d'adjudicació és de 100 punts:

- 10 punts l'oferta econòmica.
- 90 punts l'oferta qualitativa.

En concret:

A - Criteri econòmic (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'oferta més econòmica. Això és baixa sobre el pressupost base de licitació total, sense IVA. **L'import de licitació màxim és de 2.219.470,10 €, sense IVA.**

A. PREU - VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA (màxim 10 punts)

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Cal adjuntar un desglossament del preu unitari ofert en cada cas i del pressupost total, d'acord amb el model d'oferta econòmica establert. Els imports s'han d'arrodonir a 2 decimals.

Encara que l'import total de licitació, sense IVA, ofert per l'empresa licitadora sigui inferior a l'import del pressupost total de licitació, sense IVA, del PCAP, no es podran superar els preus unitaris màxims de sortida establerts per a cada tipus de centre. Si aquesta situació es dona serà motiu d'exclusió.

Exemple càlcul puntuació

Es presenten dues empreses: A i B

Oferta empresa A



TIPUS CENTRE	PREU UNITARI TIPUS SENSE IVA	PREU UNITATI OFERT MENÚ SENSE IVA	DIES SERVEI	NRE. MENÚS	PRESSUPOST LICITACIÓ SENSE IVA
Menjadors 2,5 h/dia	6,91 €	6,85 €	180	1020	1.257.660,00 €
Menjadors 2h/dia	6,49 €	6,44 €	180	468	542.505,60 €
Menjadors rurals	8,81 €	8,75 €	180	136	214.200,00 €
Menjadors rurals amb l1 i l2	9,63 €	9,58 €	180	72	124.156,80 €
Escoles bressol/lars d'infants	4,44 €	4,40 €	215	66	62.436,00 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ A VALORAR					2.200.958,40 €

Oferta empresa B

TIPUS CENTRE	PREU UNITARI TIPUS SENSE IVA	PREU UNITATI OFERT MENÚ SENSE IVA	DIES SERVEI	NRE. MENÚS	PRESSUPOST LICITACIÓ SENSE IVA
Menjadors 2,5 h/dia	6,91 €	6,79 €	180	1020	1.246.644,00 €
Menjadors 2h/dia	6,49 €	6,48 €	180	468	545.875,20 €
Menjadors rurals	8,81 €	8,77 €	180	136	214.689,60 €
Menjadors rurals amb l1 i l2	9,63 €	9,50 €	180	72	123.120,00 €
Escoles bressol/lars d'infants	4,44 €	4,39 €	215	66	62.294,10 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ A VALORAR					2.192.622,90 €

D'acord amb l'import total de licitació ofert, sense IVA, i l'aplicació de la fórmula, la puntuació obtinguda en cada cas és la següent:

PUNTS DEL CRITERI PREU P=	10	IMPORT DE LICITACIÓ IL=		2.219.470,10 €
Empreses licitadores	Preu de l'oferta	Import de la baixa	% de la baixa	Puntuació
Empresa A	2.200.958,40 €	18.511,70 €	0,83%	9,98
Empresa B	2.192.622,90 €	26.847,20 €	1,21%	10,00
Preu de la millor oferta	2.192.622,90 €			

Justificació de la fórmula proposada:

Es proposa l'ús d'una fórmula lineal qualitativa tenint en compte que en aquesta licitació els aspectes qualitius són els rellevants (90 punts d'un total de 100). L'objectiu és no centrar la competitivitat de les empreses en el criteri preu i sí fer-ho en els criteris d'adjudicació qualitius.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles.



Per tant, la diferència de punts atorgats a dues ofertes, per ex., és proporcional a la diferència de les serves baixes.

Aquest criteri també persegueix que sense reduir la qualitat del servei s'aconsegueixi el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei, tant per al Consell Comarcal del Baix Empordà com per a la Generalitat de Catalunya (qui en definitiva finança aquest servei), i també per a l'alumnat que ha de pagar per fer ús del menjador.

La fórmula s'ha extret del "Banc de fórmules del criteri preu" de la Diputació de Girona.

B - Criteris qualitatius (màxim 90 punts)

Els **criteris d'adjudicació qualitatius** que es tindran en consideració per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERI	DESCRIPCIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA CRITERI (fins a ...)	FÓRMULA DE VALORACIÓ	ACREDITACIÓ CRITERI
1	Oferir més productes de venda de proximitat, respecte del nombre exigít a la clàusula tercera, punt 17, del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Les fruites i les carns que s'ofereixin han de ser fresques, així com aquelles verdures i hortalisses que s'hagin marcat en la "Taula de validació d'hortalisses i verdures fresques" de l'Annex del PPT.	20	$\frac{\text{Nombre de productes de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre de productes de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Marcar els productes que s'ofereixen a l'Excel "TAULA D'ALIMENTS" i especificar a l'Annex 6 si és de venda directa o de circuit curt, així com detallar el producte, població/municipi i nom productor/marca comercial. El Consell Comarcal consultarà l'acreditació dels productes oferts en aquest criteri, d'acord amb el PCAP i les definicions del PPT. En concret, en el document "Acreditació d'adhesió al sistema de venda de proximitat" de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya. O equivalents. L'empresa declara que en el cas de resultar adjudicatària, aportarà la documentació sol·licitada al PCAP.
2	Oferir aliments de producció integrada i producte ecològic.	20	$\frac{\text{Nombre de productes de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre de productes de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Marcar els productes que s'ofereixen a l'Excel "TAULA D'ALIMENTS" i especificar a l'Annex 6 el

Codi Validació: 9276559P3P36N3KZHQ2X8RWVC
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 58



	Les fruites i les carns que s'ofereixin han de ser fresques, així com les verdures i les hortalisses que s'hagin marcat en la "Taula de validació d'hortalisses i verdures fresques" de l'Annex del PPT.		Cada producte de carn de la TAULA D'ALIMENTS que s'ofereixi de producció ecològica, comptarà per dos.	nom de l'operador, la població/municipi i si l'aliment és de producció integrada i/o de producció ecològica. El Consell Comarcal consultarà l'acreditació dels productes oferts en aquest criteri, d'acord amb el PCAP i les definicions del PPT. En concret, comprovarà que disposin de productes certificats inclosos en els certificats de conformitat emesos pel Consell Català de la Producció Agrària i els emesos per les Entitats de control i certificació supervisades pel Consell Català de la Producció Integrada. O equivalents. L'empresa declara que en el cas de resultar adjudicatària, aportarà la documentació sol·licitada al PCAP.
3	Disposar d'una plataforma/app o altre sistema telemàtic d'informació i comunicació amb les famílies de menjador (amb usuari i contrasenya), d'acord amb les prestacions especificades al punt 4 de la clàusula onzena del Plec de Prescripcions Tècniques.	12	SÍ = màxima puntuació del criteri No = 0 punts <i>Per puntuar en aquest apartat cal complir, com a mínim, totes les prestacions/funcionalitats que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques.</i>	Indicar a l'Annex 6 el compromís de disposar d'un sistema telemàtic d'informació i comunicació amb les famílies i aportar una demo d'aquest sistema, d'acord amb els requisits establerts al punt 4 de la clàusula onzena del PPT.
4	Oferir plats d'elaboració pròpia, en substitució dels precuinats industrials	10	$\frac{\text{Nombre de plats d'elaboració pròpia (no precuinats) de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre de plats d'elaboració pròpia (no precuinats) de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Marcar a l'Annex 6 els plats d'elaboració pròpia/no precuinats que l'empresa es compromet a oferir i aportar la fitxa tècnica del plat o altre mitjà d'acreditació equivalent.
5	Millorar la ràtio de monitoratge establerta a la clàusula novena del Plec de Prescripcions Tècniques, en tots els centres que formen part del Pla de millora	10	SÍ = màxima puntuació del criteri No = 0 punts <u>Ràtio millorada:</u> Educació infantil primer cicle: 6, Educació infantil segon cicle: 12, Educació primària: 23, Educació secundària obligatòria: 28	Indicar a l'Annex 6 el compromís de millorar la ràtio de monitoratge en tots els centres que formen part del Pla de millores d'oportunitats educatives del lot.



	d'oportunitats educatives (són 9 escoles del total de centres del lot)			
6	Oferir aliments/productes d'economia social. Les fruites i les carns que s'ofereixin han de ser fresques, així com les verdures i hortalisses que s'hagin marcat en la "Taula de validació d'hortalisses i verdures fresques" de l'Annex del PPT.	10	$\frac{\text{Nombre de productes de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre de productes de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Marcar els productes que s'ofereixen a l'Excel "TAULA D'ALIMENTS" i especificar a l'Annex 6 el producte i el Centre Especial de Treball. Aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya, amb l'acreditació del producte ofert, de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme, del Departament d'Empresa i Treball, o altre mitjà equivalent.
7	Oferir peix fresc de llotja com a ingredient primari del plat, 1 vegada al mes.	8	Sí = màxima puntuació del criteri No = 0 punts	Indicar a l'Annex 6 el compromís d'oferir peix fresc de llotja 1 vegada al mes i aportar distintiu, etiqueta, certificat o altre mitjà d'acreditació equivalent.

Observacions a tenir en compte per part de les empreses licitadores quant als criteris d'adjudicació qualitatiu:

1. Al Plec de Prescripcions Tècniques hi ha les definicions i acreditacions de venda de proximitat, producció integrada, producte ecològic, entre d'altres.
2. En els criteris 1, 2 i 6 només es poden oferir els aliments/productes que hi ha especificats a l'Excel de la TAULA D'ALIMENTS. Cada casella d'aquesta TAULA correspon a un producte diferent. No se n'admetran d'altres ni variants diferents als especificats en l'Excel.

Exemples

- Si una empresa ofereix a l'annex 6 "nap de producció ecològica", aquest no es comptabilitzarà perquè el nap no apareix a la llista de la TAULA D'ALIMENTS.
- Si una empresa ofereix "préssec d'economia social", però el préssec que l'empresa detalla en l'Annex 6 és en almívar, aquest no es comptabilitzarà perquè el préssec de la TAULA D'ALIMENTS és fresc.
- Si una empresa ofereix a l'annex 6 "hamburguesa de pollastre de venda de proximitat" i també "salsitxes de pollastre de venda de proximitat", aquestes es comptaran com a un sol producte, ja que en la TAULA D'ALIMENTS l'hamburguesa i les salsitxes de pollastre



estan dins d'una mateixa casella. En aquest cas, "Pollastre(salsitxes/hamburgueses/mandonguilles/botifarres)".

- Si una empresa ofereix a l'annex 6 "enciam meravella" i també "enciam de fulla de roure" de venda de proximitat, aquests es comptaran com a dos productes oferts, ja que en la TAULA D'ALIMENTS, cadascun d'aquests enciams corresponen a una casella diferent.
 - Si s'ofereix "enciam iceberg" de producció ecològica, aquest no es comptabilitzarà perquè aquesta varietat d'enciam no apareix a la llista de la TAULA D'ALIMENTS.
 - Si una empresa ofereix "cap de llom de porc" de venda de proximitat i també "llonza de porc" de venda de proximitat, aquests es comptaran com a un sol producte, ja que en la TAULA D'ALIMENTS les peces/talls de carn de porc estan dins d'una mateixa casella. En aquest cas, "Porc (peça/tall)".
3. En el criteri 2, cada producte de carn marcat com a producció ecològica, compta per dos.

Exemple

- Si a la TAULA D'ALIMENTS s'ha marcat la casella "Porc (salsitxes/hamburgueses/mandonguilles/botifarres)" de producte ecològic (criteri 2), comptarà per 2.
4. En el criteri 4 només es poden oferir els plats d'elaboració pròpia que hi ha especificats en aquest annex. No se n'admetran d'altres.
5. Un mateix aliment/producte dels detallats a la TAULA D'ALIMENTS es pot oferir en més d'un dels criteris 1, 2 i 6.

Exemples

- Si s'ha ofert iogurt natural d'ovella sense sucre de venda de proximitat i també iogurt natural d'ovella ecològic sense sucre, es comptarà tant en el criteri 1 com en el 2.
 - Si en el criteri 2 s'ha ofert poma ecològica i també poma de producció integrada. Es comptarà dues vegades.
6. Els productes que s'ofereixin s'hauran de servir tots i garantir durant tota la vigència del contracte: diàriament, setmanalment, mensualment, trimestralment o per curs escolar, en funció del tipus d'aliment/producte/plat i d'acord amb les característiques del PPT.

Exemples

- Si s'ha ofert poma ecològica i també poma de producció integrada, sempre que hi hagi poma en el menú, aquesta s'haurà de combinar per tal que durant el curs se serveixi tant poma de producció integrada com poma ecològica (mateixa proporció).
- Si s'ha ofert iogurt natural de vaca sense sucre de venda de proximitat i també iogurt natural ecològic de vaca sense sucre, sempre que hi hagi iogurt en el menú aquest s'haurà de combinar per tal que durant el curs se serveixi tant iogurt de venda de proximitat com iogurt ecològic (mateixa proporció).
- Si s'ha ofert "hamburguesa de pollastre ecològic" a l'annex 6, sempre que hi hagi hamburguesa de pollastre en el menú, aquesta haurà de ser de pollastre ecològic.



- *Si s'han ofert com a plats d'elaboració pròpia croquetes de pollastre, croquetes vegetals, canelons de carn, canelons de verdures i llibrets de pernil cuit i formatge, aquests s'hauran hagut de servir tots com a mínim una vegada durant el curs escolar. I sempre que es repeteixin, hauran de ser d'elaboració pròpia.*

7. En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.
8. Malgrat que el Consell Comarcal consulti els productes oferts en els criteris 1 i 2, d'acord amb el PCAP i les definicions del PPT, igualment podrà sol·licitar a l'empresa que clarifiqui i/o acrediti la seva oferta amb altra documentació (distintiu, etiqueta, segell, certificat o altre mitjà d'acreditació equivalent). De la mateixa manera amb la resta de criteris.

L'Annex 6 (i l'Excel TAULA D'ALIMENTS dels criteris 1, 2 i 6) de l'oferta s'ha d'acompanyar amb una memòria que ha d'incloure la informació i els documents següents:

Les acreditacions dels criteris que l'empresa licitadora hagi ofert (distintius, etiquetes, segells, certificats, fitxes tècniques o equivalents dels aliments, productes i plats; i la demo/presentació gràfica de l'aplicació o plataforma informàtica de comunicació amb les famílies), d'acord amb el que s'especifica a la columna corresponent de cada criteri i del Plec de Prescripcions Tècniques.

S'adverteix que tot allò que no estigui degudament especificat tant en l'Annex 6 i l'Excel "TAULA D'ALIMENTS" de l'oferta, com en la memòria presentada, no es valorarà.

Justificació dels diferents criteris qualitatius

Criteris mediambientals i de vida saludable, socials i tecnològics

L'objectiu dels criteris mediambientals i de vida saludable d'aquesta licitació van adreçats a promoure una alimentació saludable i de qualitat, i a minimitzar l'impacte que es produeix en el transport per la incidència directa que té en la disminució de la petjada de carboni en el medi ambient.

La introducció d'aquests criteris: productes de proximitat, ecològics, de producció integrada, plats d'elaboració pròpia en substitució de precuinats, entre d'altres, tenen una doble finalitat.

Per una banda, l'educació dels infants per al respecte al medi ambient i la importància que té per a la sostenibilitat (reducció de les emissions de diòxid de carboni i de gasos d'efecte hivernacle) i, per l'altra, la voluntat de combatre l'emergència climàtica canviant el model alimentari actual.

Es vol incidir en el foment de la salut i habitar, de manera progressiva, els paladars dels



infants a l'alimentació que es recomana des del Departament de Salut per obtenir una bona nutrició i una vida saludable.

Aquesta doble finalitat també permet un altre objectiu, i és que els infants coneguin la importància de la temporalitat dels productes per treure'n el màxim benefici, ja que estan en el seu punt òptim de consum, disposen de les màximes propietats organolèptiques i, també, són més assequibles econòmicament pel fet que hi ha més oferta.

Incloure aquests criteris en la licitació del servei de menjador permet inculcar aquests valors als infants des de ben petits i els ajuda a aprendre i apreciar la qualitat dels productes, a conèixer el seu valor, l'esforç que suposa la seva producció i, també, a tenir una alimentació més variada i, en definitiva, a gaudir de la gastronomia del nostre entorn.

La introducció de productes d'economia social provinents d'un centre especial de treball, per ex., permet fomentar l'activitat sense ànim de lucre i amb finalitats socials.

Pel que fa a la millora de la ràtio de monitoratge als centres que formen part del Pla de millores d'oportunitats educatives, el criteri té per objectiu millorar la qualitat del servei en incrementar la dedicació de monitoratge per a l'atenció directa dels infants en aquells centres que requereixen més atenció específica. I, en definitiva, reforçar els menjadors dels centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa.

Quant al criteri de disposar d'una plataforma d'informació i comunicació amb les famílies, a banda de tenir un efecte positiu per al medi ambient (reducció del paper, etc.), fomenta el dret a les famílies a la informació i a la participació, i incrementa la qualitat del servei per la possibilitat que dona d'interacció entre l'empresa i les famílies.

Destacar que tant la introducció dels criteris socials i tecnològics com dels mediambientals i de vida saludable tenen relació amb el projecte *Temps de migdia educatiu al Baix Empordà* (clàusula desena del Plec de Prescripcions Tècniques). Projecte que porta a terme el Consell Comarcal del Baix Empordà, juntament amb l'Aliança Educació 360, i que té per objectiu potenciar l'educació durant l'espai del migdia.

Aquests criteris, a més, van en consens amb l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Empordà a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 31 de maig de 2022, per al foment d'hàbits alimentaris saludables, i de mesures alimentàries i de sostenibilitat (Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny) i, finalment, amb part dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

14.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 16a del present plec.



15. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària

Les establertes a la clàusula 12a del present plec.

16. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte

• Condicions Especials d'Execució

Ètiques:

Les empreses licitadores i contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei de menjador escolar) han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, les empreses licitadores i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

Mediambientals:

Les referents a la clàusula tretzena del Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa adjudicatària haurà de:

➤ Disposar dels plans següents:

- Pla de reducció del malbaratament alimentari: la nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, requereix en el seu article 6.2 l'obligació de l'Administració i de les empreses o entitats gestores de serveis d'àpats o menjadors escolars d'establir programes i mesures educatives en aquest àmbit, en col·laboració amb els centres.
Aquest Pla haurà d'incorporar la quantificació del malbaratament que genera l'empresa i que es produeixi als diferents menjadors escolars.
- Pla de reducció de residus: el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus, com per ex. utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, coberteria, tèxtil, etc.) reutilitzable.

Per a la redacció d'aquests plans, les empreses podran elaborar un pla propi (amb el suport de les guies o documents que hagi pogut impulsar l'Administració competent) o acollir-se a plans col·lectius, en cas que aquests s'hagin confeccionat.

- Formar tot el personal del servei, durant el primer trimestre de curs del primer any de contracte i sempre que s'incorpori nou personal, en la prevenció i bona gestió de residus, de malbaratament alimentari i, en la gestió i l'ús eficient de l'aigua i de l'energia, tal com



estableix la clàusula vuitena del Plec de prescripcions tècniques.

- Participar en els projectes que el Consell Comarcal del Baix Empordà pugui tenir o iniciar en un futur en aspectes ambientals, com per ex. la prevenció i/o la reducció del malbaratament alimentari. Així com, col·laborar en els projectes dels centres educatius sobre aquestes temàtiques, com per exemple, el reciclatge de residus generats o aigua per l'activitat del servei de menjador escolar (compostadors de residus orgànics, aigua sobrant per a les plantes, entre d'altres).

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals:

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Socials:

L'empresa adjudicatària o empreses adjudicatàries resta/en obligada/es a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinaris.

Les condicions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligacions especials d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part de les empreses licitadores o contractistes serà causa de penalitats contractuals o causa de resolució del contracte.

- **Obligacions essencials del contracte:**

- Les de l'objecte del contracte.
- Les condicions especials d'execució esmentades en l'apartat anterior.
- Les que ha ofert l'empresa adjudicatària, d'acord amb el criteris d'adjudicació.
- El compromís del contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Les relatives al contacte habitual amb els menors d'edat.
- Les relatives a les matèries primeres utilitzades.
- Les relatives a la salut i la sostenibilitat.
- Les relatives al compliment de la normativa i la legislació vigent del servei de menjador escolar en general.

Caldrà el compromís signat d'aquestes obligacions per part de l'empresa adjudicatària del lot, d'acord amb l'**Annex 8**.

17. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària



La documentació establerta en la clàusula 24a del plec de clàusules administratives particulars.

18. Obligacions i drets de l'adjudicatari

Les establertes a les clàusules 13a, 14a, 15a i 29a del plec de clàusules administratives particulars.

19. Garantia

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: Sí

- Import: Es requerirà constitució de garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de cada lot (article 107.3 LCSP)

20. Pagament i presentació de factures

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures dels menús servits, cada mes, al punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del web del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea d'Ensenyament LA0012065.

A les factures hi haurà de constar, com a mínim, el preu/menú, el nom de l'escola, el nombre de dies reals del servei, el mes, el nombre de menús servits i el codi RCD per a cada anualitat en el cas que us ho indiquin des de l'Àrea d'Ensenyament. Quant al preu del menú de dinar d'alumnat de les escoles, en la factura es distingirà el cost de monitoratge (exempt d'IVA), de la resta del preu del menú. Pel que fa a les escoles rurals amb I1 i I2, s'haurà de distingir els menús de primer cicle d'educació infantil, de la resta. També s'hi haurà de detallar el preu unitari dels mestres o personal no docent que hagin fet ús del servei.

21. Modificacions del contracte previstes

Sí, del 20% d'acord amb el règim escollit a l'article 204 LCSP.

El servei de menjador escolar és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència del contracte. Per tant, aquest s'haurà d'adaptar a les necessitats reals del servei amb la finalitat de garantir la prestació del servei a l'alumnat.

Supòsits que no són modificació del contracte perquè formen part del funcionament normal del servei

- Canvis d'horari determinats pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que no impliquin un increment o disminució de la jornada del personal treballador.
- Canvis en el nombre de dies lectius determinats pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.



- L'increment o la disminució de monitoratge i personal de cuina, o d'hores, d'acord amb les condicions del PPT.
- Canvis en la modalitat del servei respecte al previst en l'Annex 1, que no impliquin un increment o disminució de preu. Per ex. el canvi de l'origen de la cuina d'un centre amb càterin (de manera puntual o durant tot el curs).

Aquestes variacions no substancials no generaran cap canvi en el preu/pressupost del contracte aprovat, amb l'excepció del canvi de número de dies lectius, en què s'haurà de pagar el preu unitari ofert pels dies lectius corresponents que s'hagi prestat el servei.

Modificacions previstes

- Els canvis d'horari autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que impliquin un increment o disminució de la jornada del personal treballador.
- Els canvis en la durada màxima del l'espai del migdia (de 2 a 2,5 h o de 2,5 a 2 h) o de la tipologia de centre (rural i l1l2), que impliquen un canvi de preu en funció del tipus de centre.
- L'increment o disminució del nombre de menjadors gestionats i l'afectació en el nombre d'usuaris.
- L'increment d'alumnat usuari, especialment per l'augment d'infants beneficiaris d'ajuts de menjador i per noves incorporacions de menjadors.
- L'increment de monitoratge en situacions o necessitats específiques determinades pel Departament d'Educació i Formació Professional, pel Consell Comarcal o una altra administració competent. Es facturarà al preu que determini el Departament o, en el seu defecte, al preu/hora que s'especifica al PCAP. Per ex.: autoritzacions de monitoratge de suport per atendre l'alumnat específic de necessitats educatives.
- Els canvis en les directrius i les normatives actuals del servei, tant per part del Departament d'Educació i Formació Professional com del Departament de Salut, que impliquin un increment o disminució de preu.
- Per les necessitats específiques de més monitoratge per sobre de la ràtio establerta en els serveis de menjador de les escoles rurals, d'acord amb les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional. Com per ex. degut a la incorporació al servei de menjador escolar de l'alumnat de primer cicle d'educació infantil (l1 i l2), en aquells centres d'educació primària on s'hagi implantat aquest cicle.



- L'adaptació de l'organització del servei per situacions que puguin implicar un increment de cost. Per ex. increment d'espais que requereixin més monitoratge o hores de personal de cuina, neteja, degut a correccions sanitàries, per incidències climàtiques, avaries, o per conflictes de l'alumnat (de manera puntual o fixa).
- Els canvis en la modalitat del servei de cada centre respecte al previst a l'Annex 1 i que suposin un increment o disminució del preu, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques. Per ex. canvi de servei de cuina *in situ* a cuina central.

No es podran introduir ni executar modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

En el cas que durant la vigència del contracte hi hagi una modificació prevista del servei que impliqui un increment o disminució del preu adjudicat, el nou preu es calcularà de la mateixa manera que en l'estudi de costos. És a dir, s'aplicarà la metodologia i el model de costos previst a l'Annex 4.

Pel que fa a les modificacions no previstes, d'acord amb el que estableix la LCSP.

22. Subcontractació i Cessió del contracte

Subcontractació: D'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP, es proposa que l'empresa adjudicatària no pugui subcontractar dues prestacions bàsiques d'aquest servei: l'elaboració de l'àpat del dinar per part del personal de cuina corresponent; i el monitoratge d'atenció a l'alumnat.

El motiu de no permetre la subcontractació d'aquestes prestacions és perquè són dues tasques crítiques que influeixen directament en la salut i la seguretat de l'alumnat usuari. L'alumnat dels centres és menor d'edat, algun amb Necessitats Educatives Especials, a més de formar part del col·lectiu de risc.

Cal garantir que l'elaboració i el subministrament dels menús es porti a terme amb tota seguretat, tant des del punt de vista d'higiene alimentària, com d'alimentació i nutrició. Actualment els centres compten amb una gran varietat de menús, fruit d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i altres malalties, que requereix un control exhaustiu.

Quant al monitoratge, cal constatar que és apte per estar amb menors i que té cura d'aquests. Que es preserven els drets dels infants, així com la protecció de dades personals sovint de caràcter especial.

Sí que podrà subcontractar altres prestacions, accessòries, com la reparació i inversió de l'equipament de cuina i menjador, i el transport dels menús d'acord amb la normativa.

Cessió: Només es podrà cedir o traspassar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.



23. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, i com a suplent, la senyora Núria Valls de Blas.

24. Règim de penalitats

Règim obligatori de penalitats

- Incompliment de l'obligació de proporcionar a l'administració la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), en funció del tipus d'informació omesa o erròniament facilitada, de la falta de rigor, exactitud, veracitat i actualització de les dades facilitades i, en tot cas, a la major o menor incidència que l'incompliment del contractista hagi pogut tenir sobre l'obligació de l'òrgan de contractació de facilitar als operadors econòmics, interessats en la licitació, la informació necessària per a l'avaluació dels costos laborals del contracte.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral o fiscal que s'estableixen en els plecs: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), en funció de la gravetat de l'incompliment i la reiteració.

Règim de penalitats

El Consell Comarcal, excepte quan procedeixi la resolució del contracte, podrà imposar les penalitats següents en funció de la gravetat dels incompliments:

- Incompliments molt greus: de 3.001 a 15.000 euros.
- Incompliments greus: de 301 a 3.000 euros.
- Incompliments lleus: fins a 300 euros o avís.

I atenent als criteris de graduació següents:

- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
- Els danys produïts a l'administració i/o a les persones
- El nombre de persones usuàries afectades
- La reincidència en els infraccions o la reiteració d'un mateix tipus d'infracció
- La participació de l'empresa contractista
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
- La transcendència social de la infracció
- La intencionalitat



- El nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable del contracte, i el benefici obtingut per l'empresa contractista.

S'inclou, a més a més, com a infracció que pot comportar una sanció, l'incompliment de l'article 150.2 i de l'article 153.4 de la LCSP per part de l'empresa a qui s'hagi proposat com a adjudicatària, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a penalitat.

En tot cas, l'import total de les penalitats no podrà ser superior al 10 % del preu anual de l'adjudicació (sense IVA). Si es dona aquesta situació, no es podrà continuar amb la seva execució i es procedirà a la resolució del contracte.

Les penalitats es descomptaran dels abonaments dels imports de les factures o, en el seu defecte, de la garantia definitiva constituïda.

El règim d'infraccions que es proposa és el següent:

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions salarials o de seguretat social respecte dels treballadors adscrits al servei.
- Incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor al personal treballador que presta el servei.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar de manera molt greu i directa la seguretat de les persones.
- La no prestació del servei de forma injustificada.



- La no subscripció de les assegurances obligatòries establertes.
- No prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts, sense causa justificada.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o el sots-arrendament/traspàs total o parcial del contracte.
- Presència de cossos estranys en els aliments que puguin afectar la qualitat i la seguretat de les persones i no actuar preventivament en la retirada del menjar.
- Les accions del personal operari o treballador adscrit al servei que pugui contaminar els aliments i/o afectar la salut i la seguretat de les persones usuàries del servei: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits, subministrar aliments no aptes per a persones amb al·lèrgia i/o intolerància o malaltia, en mal estat o no retirar el menjar de manera preventiva en el cas de detectar cossos estranys en els aliments.
- Treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades.
- No admetre injustificadament al servei a una persona usuària.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns dels menjadors escolars o altres equipaments dels centres.
- Molt deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Molt deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina i/o aparells.
- Agressions físiques i/o verbals de l'empresa adjudicatària o del seu personal envers l'alumnat, familiars, representants del Consell Comarcal, personal del centre docent, companys de treball, entre d'altres.
- No vigilar ni tenir cura de l'alumnat usuari del servei.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
- No disposar de la documentació tècnica i administrativa obligatòria requerida en aquest Plec per a la prestació del servei.



- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- No fer ús, de manera reiterada, de l'aplicació informàtica que el Consell Comarcal posa a disposició del contractista per al control i seguiment de l'alumnat i del servei.
- Incomplir els protocols establerts i posar en perill molt greu a les persones.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- Incomplir l'obligació de subrogació de personal, d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació necessària del personal a subrogar, totalment o de manera defectuosa o incompleta quan l'administració li ho requereixi.
- Reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions greus (més de dues). En el cas de les d'infraccions molt greus, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar la sanció corresponent o instar la resolució del contracte.
- Aquelles faltes no previstes anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

Infraccions greus

- Deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina i/o aparells.
- Presència de cossos estranys en els aliments que puguin afectar la qualitat i la seguretat de les persones i actuar preventivament en la retirada del menjar.
- Deficient vigilància de l'alumnat usuari del servei.
- L'incompliment en l'acreditació de les millores ofertes per l'empresa licitadora.
- Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats insuficients.
- Permetre l'accés a les instal·lacions del servei a persones alienes al mateix, sense l'autorització del Consell Comarcal.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li convoqui.
- Manca del llibre de reclamacions.



- Divulgar o publicar qualsevol document referent al servei sense que el Consell Comarcal ho hagi autoritzat prèviament per escrit.
- Manca de dades essencials de la documentació obligatòria o falsejar-les.
- Demorar el lliurament per més de 8 dies la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Incomplir els protocols establerts i posar en perill greu a les persones.
- No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
- No corregir les incidències detectades pel personal inspector de Salut que figuren a les actes d'inspecció.
- No complir amb la ràtio de monitoratge establerta i/o personal de cuina, sense que hi hagi una causa justificada prèviament per l'empresa al Consell Comarcal. A banda de l'abonament corresponent per part de l'empresa conforme els plecs del contracte.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- No comunicar al Consell Comarcal les incidències produïdes durant la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció molt greu.
- No entrar correctament, de manera reiterada, les assistències de l'alumnat a l'aplicació informàtica facilitada pel Consell Comarcal.
- No complir amb el termini màxim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al temps d'inversions o reparació de les avaries d'aparells i material en general.
- No complir amb el termini màxim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa als requisits de la clàusula cinquena (punt 5).
- Incompliment reiterat dels acords presos en les comissions de menjador.
- Cometre infraccions lleus reiteradament (més de dues).
- Aquells incompliments greus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

Infraccions lleus

- No mantenir la higiene i el bon estat dels mitjans del servei.



- Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén un desviament de més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció del personal depenent de l'empresa adjudicatària i envers l'alumnat usuari, els companys de treball, el personal docent i no docents dels centres, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- Incompliment dels acords presos a les comissions de menjador de cada centre sempre que no es puguin considerar greus o molt greus.
- Incomplir els protocols establerts sense posar en perill a les persones.
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei. O bé l'ús d'un vocabulari incorrecte en relació amb els usuaris-alumnes o altre personal docent o no docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- No respectar les normes de funcionament de la gestió del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- Defectes d'higiene del personal adscrit al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.
- Aquells incompliments lleus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

25. Subrogació de personal

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, a l'Annex 3 es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu corresponent del personal que integra la plantilla de l'actual empresa adjudicatària per a la prestació del servei objecte de contractació i que aquesta ha presentat en data 17 d'abril de 2025.

25. Visita de les instal·lacions

Per a les empreses que hi estiguin interessades, es podran visitar les cuines i els menjadors de l'Annex 1, prèvia sol·licitud a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal a través de l'adreça electrònica visitamenjador@baixemporda.cat. En la petició, l'empresa haurà de detallar quins centres té interès en visitar. La data i l'hora concreta de la visita es comunicarà a la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant un avís.

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2227 o 2226



Consultes tècniques: Àrea d'Ensenyament
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2120

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: **30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant**, d'acord amb el que disposa l'article 156.1 i 156.3 apartat c) de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a.** Entitat Contractant
- 2a.** Objecte del contracte
- 3a.** Naturalesa del contracte
- 4a.** Règim jurídic
- 5a.** Òrgan de contractació i responsable del contracte
- 6a.** El contractista i el seu representat
- 7a.** Personal adscrit al servei susceptible de subrogació
- 8a.** Preu/ tipus de licitació, altres retribucions, bossa d'hores, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 9a.** Consignació pressupostària
- 10a.** Termini del contracte
- 11a.** Forma de pagament
- 12a.** Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 13a.** Obligacions i drets generals de l'adjudicatari
- 14a.** Obligacions específiques pel que fa a assegurances
- 15a.** Obligacions específiques de l'adjudicatari respecte al servei
- 16a.** Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 17a.** Fiances
- 18a.** Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19a.** Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 20a.** Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 21a.** Presentació de proposicions i documentació
- 22a.** Constitució de la Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 23a.** Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 24a.** Garantia definitiva i documentació a lliurar
- 25a.** Adjudicació del contracte
- 26a.** Formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 27a.** Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte
- 28a.** Confidencialitat
- 29a.** Obligacions en matèria de protecció de dades
- 30a.** Modificacions del contracte
- 31a.** Règim de penalitats
- 32a.** Causes de resolució del contracte
- 33a.** Execució i interpretació del contracte
- 34a.** Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Relació dels centres educatius Centres docents públics i escoles bressol municipals de la comarca del Baix Empordà
- Annex 2.** Mapa de menjadors
- Annex 3.** Personal susceptible de subrogació
- Annex 4.** Estudi de costos
- Annex 5.** Dotacions orientatives de personal adscrit al servei
- Annex 6.** Model d'oferta econòmica
- Annex 7.** Inventari dels béns adscrits al servei
- Annex 8.** Compromís obligacions essencials d'execució
- Annex 9.** Acord d'encàrrec de tractament de dades personals
- Annex 10.** Model de declaració responsable d'allotjament de dades



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 2060/2025

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador i monitoratge, amb criteris de sostenibilitat, proximitat, vida saludable i socials, als centres docents públics i a les escoles bressol/lars d'infants municipals de la comarca del Baix Empordà que figuren, agrupats en un lot, a l'Annex 1. El nom d'aquest lot és "*Lot Zona Nord*".

Aquest servei també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren al Plec de prescripcions tècniques i annexos de la contractació del servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca.

En el cas de les escoles públiques d'infantil i primària, Instituts Escola el servei es durà a terme tots els dies lectius del calendari escolar, d'acord amb l'Ordre que aprova el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar. L'empresa adjudicatària també haurà d'atendre i adaptar el servei quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, com per exemple, les jornades intensives del mes de juny i de l'últim dia lectiu del mes de desembre, i tenir en compte els dies de festa que tingui establert cada centre escolar. Aquests i altres canvis d'horaris que pugui autoritzar el Consell Comarcal del Baix Empordà no han de suposar un cost afegit per a la part contractant.

Quant a les escoles bressol municipals, el servei s'haurà de prestar durant el període i dies que determini l'Ajuntament titular i per tant, l'empresa adjudicatària haurà de garantir també el servei quan les escoles i instituts escola estiguin en període de vacances (Nadal, Setmana Santa i els mesos d'estiu).

El nombre d'usuaris que figura a l'**Annex 1** és orientatiu, és per això que l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar que el nombre total definitiu pugui ser inferior o superior a la previsió inicial.

Les característiques inicials del servei per a cada centre docent: modalitats d'elaboració del menjar, horaris, etc. són les que s'estableixen a l'**Annex 1** d'aquest Plec. No obstant, durant



la vigència del contracte, aquestes característiques es podran modificar per adaptar-se a les necessitats reals del servei.

Pel que fa a les escoles bressols/llars d'infants municipals, el servei no comprèn cap aspecte referent al monitoratge, manteniment, neteja, conservació, reparació i reposició de material, ni cap altre aspecte complementari del servei del qual és competent l'ajuntament corresponent.

3a NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

Es tracta d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb l'article 312 de la LCSP.

La necessitat de contractar externament la prestació del servei escolar de menjador ve determinada pel fet de ser un servei molt especialitzat, amb un nombre d'usuaris molt elevat (al voltant de 1.800 infants diaris), que requereix d'una infraestructura i d'unes instal·lacions específiques i també d'un gran nombre de personal format per poder prestar-lo i gestionar-lo amb les garanties necessàries per a un servei tan sensible com aquest.

Tenint en compte tot això, per satisfer la necessitat del contracte, hem de dur a terme una contractació externa, ja que no tenim ni els mitjans tècnics ni els recursos humans necessaris per tal de prestar-lo directament. No disposem ni de la infraestructura necessària, ni d'instal·lacions específiques i adequades, ni tampoc de personal qualificat i especialitzat per complir les funcions que es requereixen.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els annexos.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

4a RÈGIM JURÍDIC

Constituïxen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i annexos, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.



- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de règim local en els aspectes que resultin bàsics d'acord amb la seva disposició final 7a.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació (DOGC núm. 8891, de 6 d'abril de 2023).
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.

Altres disposicions administratives aplicables, especialment en matèria de menjadors escolars

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- La resolució per la qual es determina cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.
- L'ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària, i les seves modificacions.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i les seves modificacions.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i les seves modificacions.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i les seves modificacions.



- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris
- La resta de legislació i criteris aplicables.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT) i annexos
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i annexos
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

5a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, la prestació del servei de menjador escolar i monitoratge de la comarca del Baix Empordà, li correspon al **Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà**.

Tenint en compte que les sessions ordinàries del Ple del Consell Comarcal són bimensuals, i per no afectar en la diligència, eficàcia i agilitat de la gestió d'aquest contracte pel que fa a possibles modificacions, penalitats i pròrroga que hi puguin haver durant la seva vigència, serà la Presidència del Consell Comarcal qui exerceixi aquestes atribucions per delegació del Ple.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal i com a suplent la senyora Núria Valls de Blas.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà



6a EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

1. S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.
2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
 - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.
3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

7a PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, a l'**Annex 3** es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu corresponent del personal que integra la plantilla de l'actual adjudicatari per a la prestació dels serveis objecte de contractació:

- Personal de cuina i auxiliar de neteja que actualment prestin serveis als centres escolars. (**Annex 3**)
- Personal de monitoratge, administració i coordinació que actualment prestin els seus serveis als centres escolars. (**Annex 3**)

En compliment també de l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors dels quals pugui afectar la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. S'adjunta en l'**Annex 3** d'aquest plec, la relació dels treballadors susceptibles de subrogació per realitzar el servei objecte de la contractació.

El contractista (subrogat) té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista (subrogant), i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'òrgan de contractació, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris



esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

Només en el cas que quedi garantida l'ocupació d'aquests treballadors subrogats, l'adjudicatari podrà contractar nou personal.

L'adjudicatari assumirà els drets i obligacions dels contractes de treball dels anteriors adjudicataris del servei.

Qualsevol reclamació laboral per motiu de la subrogació o no, del personal fins ara adscrit al servei, serà assumida per les empreses subrogant i subrogada.

El Consell Comarcal del Baix Empordà no ostenta cap relació laboral ni d'altra naturalesa amb el personal contractat/subrogat per l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la vigència d'aquest contracte ni tanmateix quan aquest finalitzi.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Endemés, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei complirà amb aquest requisit.

Obligacions en matèria de subrogació de personal:

El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una contractació. En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen a la clàusula 25 del present plec.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecte la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents:

- Els llistat del personal objecte de la subrogació.
- El conveni col·lectiu aplicable
- La categoria professional dels treballadors afectats
- El tipus de contracte
- La jornada laboral
- La data d'antiguitat de cadascun dels treballadors afectats
- En el cas de contractes temporals, indicar el venciment dels contractes.

El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista.

Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests, així com a retenir la devolució de la garantia definitiva dins que no s'acrediti l'abonaments d'aquests.



8a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

8.1 TIPUS DE LICITACIÓ

El preu que figura al punt 6 del quadre de característiques del present plec.

8.2 ALTRES RETRIBUCIONS A PERCEBRE PEL CONTRACTISTA

Tan les retribucions a percebre pels mestres i personal no docent, com per la bossa d'hores i valor de l'hora compensatòria de monitor/a per la compliment de la ràtio es troben descrites al punt 6 del quadre de característiques del present plec.

8.4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació es figura al punt 5 del quadre de característiques del present plec.

8.5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

És el que figura al punt 4 del quadre de característiques del present plec.

9a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es descriu al punt 9 del quadre de característiques del present plec

10a TERMINI DEL CONTRACTE

Es descriu al punt 7 del quadre de característiques del present plec

11a FORMA DE PAGAMENT

Es descriu al punt 20 del quadre de característiques del present plec

12a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca del Baix Empordà

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la



seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense



perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13a OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

A) Seran obligacions de l'adjudicatari, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec i annexos, Plec de prescripcions tècniques, i en la seva oferta, així com les que determina els articles 311 i 312 de la LCSP i les següents obligacions específiques:

- a. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'empresa adjudicatària serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Li podrà ser demanada i haurà de presentar al Consell Comarcal, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents. Igualment pel que fa referència a la documentació de compliment de les obligacions tributàries que corresponguin a l'empresa.

D'altra banda, l'adjudicatari, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent).

- b. És obligació de l'adjudicatari indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.
- c. L'adjudicatari del servei no podrà, en cap cas, subcontractar el servei bàsic del contracte: servei de menjador, però sí podrà subcontractar el servei de monitoratge. L'adjudicatari també podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries els quals quedaran obligats davant de l'adjudicatari, únic responsable del servei davant de l'Administració.
- d. L'adjudicatari només podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec i annexos, i el Plec de prescripcions tècniques.
- f. El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes al present Plec i als annexos, i al de prescripcions tècniques.



- g. Quan les persones dependents de l'adjudicatari incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal podrà requerir a l'adjudicatari la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits tècnics que l'antecessor.
- h. Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues. Aquests canvis s'hauran de comunicar per correu electrònic al centre docent corresponent.
- i. En cas de vaga l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.
- j. Informarà prèviament en el seu cas, al Consell Comarcal de totes les variacions que consideri necessari introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- k. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- l. Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.
- m. Establir una mesura alternativa amb previsió que per motiu d'una incidència l'empresa no pugui prestar, excepcionalment, el servei de forma habitual.
- n. Fer, com a mínim, un seguiment mensual *in situ* per part de les persones interlocutores de l'empresa, a tots els menjadors escolars de cada lot adjudicat i dels possibles menjadors que puguin incorporar-se en un futur.
- o. Comunicar, de forma immediata, al Consell Comarcal qualsevol sanció, infracció i/o avís que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària.
- p. Facilitar la relació nominal del personal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin, adjuntant la documentació corresponent.
- q. Sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, haurà de presentar el RNT (Relació nominal de treballadors) i RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) del personal adscrit al servei.

B) Són drets de l'adjudicatari:

Rebre del Consell Comarcal el preu que resulti de l'adjudicació.

C) Constituïran obligacions del Consell Comarcal, les següents:

1. Abonament puntual a l'adjudicatari en la forma que s'indica en aquest plec, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Facilitar les dades de l'alumnat usuari del servei abans de començar el curs i totes les modificacions d'altes i baixes al servei que es produeixen al llarg del curs escolar.
4. Mantenir actualitzades les llistes d'usuaris autoritzats a fer ús del servei de menjador



escolar setmanalment.

5. Donar accés a l'adjudicatari al programa Gestor d'Alumnes del Consell Comarcal per tal que pugui disposar dels llistats actualitzats de l'alumnat usuari del servei i entrar les assistències dels usuaris d'aquest servei.

14a OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA A ASSEGURANCES

L'adjudicatari, durant la vigència del contracte, haurà de subscriure:

a) Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les persones destinatàries del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

b) Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el conveni col·lectiu corresponent i vigent; o en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident).

Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre que aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

Caldrà que l'adjudicatari porti el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

15a OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUDICATARI RESPECTE AL SERVEI

A més de les obligacions específiques abans esmentades, s'estableixen les següents, algunes de les quals ho són solidàriament envers el personal que en depèn:

1. El servei de monitoratge s'efectuarà tots els dies lectius i dintre de les hores de menjador que el centre escolar tingui establerts.
2. Subministrar els menús tots els dies lectius que hi hagi servei de menjador i dintre de les hores que el centre escolar tingui establerts.
3. Seguir les pautes que s'especifiquen en els plans de funcionament dels menjadors escolars de cada centre, aprovats pel Consell Escolar i autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
4. Seguir les pautes d'higiene alimentària, alimentació, nutrició i de tècniques culinàries que vinguin determinades per la normativa vigent i per les establertes en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i les que per a una millor prestació del servei determini el Consell Comarcal del Baix Empordà.
5. Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics comarcals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.



6. El nombre d'àpats orientatiu serà el corresponent al nombre d'usuaris del servei que figura a l'**Annex 1** (inclòs alumnat escoles bressols i, mestres i personal no docent), estimat és el següent:

ZONA NORD: 322.350 menús

7. Seguir les prescripcions i pautes de funcionament que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques i annexos.
8. Així mateix l'adjudicatari s'obliga a complir tots els requisits establerts per a la normativa vigent en matèria de monitoratge de menjadors escolars.

16a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.



Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

17a FIANCES

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.
- c) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció serà com a mínim del 50% de l'import de la factura i es practicarà de les factures inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% del pressupost base de licitació.
- d) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la finalització del servei.



18a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari consten al punt 11 del present plec juntament amb la classificació empresarial.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19a. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius de quantificació automàtica que s'especifiquen al punt 13 del quadre de característiques del present plec, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

20a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter objectiu, que s'especifiquen al punt 12 del quadre de característiques del present plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació i els annexos.
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

21a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent a



la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.2 i article 156.3 apartat c) de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **DOS sobres digitals**, ja que el Plec només estableix criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica.

1. SOBRE DIGITAL A (Documentació general)

El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa.

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 18a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per



haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)

- Document oferta econòmica
- Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica d'acord amb l'**annex 6** (i l'Excel TAULA D'ALIMENTS dels criteris 1, 2 i 6) de l'oferta s'ha d'acompanyar amb **una memòria** que ha d'incloure la informació i els documents següents:
 - o Les acreditacions dels criteris que l'empresa licitadora hagi ofert (distintius, etiquetes, segells, certificats, fitxes tècniques o equivalents dels aliments, productes i plats; i la demo/presentació gràfica de l'aplicació o plataforma informàtica de comunicació amb les famílies), d'acord amb el que s'especifica a la columna corresponent de cada criteri i del Plec de Prescripcions Tècniques.



- La llista d'aliments del grup de verdures i hortalisses que es compromet a servir frescos, amb la finalitat de comprovar que són la majoria (mínim 51 %). La presentació s'ha de fer d'acord amb el model de taula d'aliments que hi ha a l'apartat d'annexos del Plec de prescripcions tècniques.

S'adverteix que tot allò que no estigui degudament especificat tant en l'Annex 6 i l'Excel "TAULA D'ALIMENTS" de l'oferta, com en la memòria presentada, no es valorarà.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als preus/tipus màxims de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Cada oferta s'haurà de presentar conforme el següent model, que també es troba com a plantilla inclosa a l'eina sobre Digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'article 156.2.3.c) de la LCSP.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització



del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin)

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat " Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de " suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

22a CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix el senyor Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora d'àrea.

Actuen de vocals:

- La senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament i com a suplent la senyora Núria Valls de Blas.
- El/la Interventor/a del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el senyor Gerard Matarrodona Martí, tècnic d'intervenció del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/a de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura dels sobres

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic**, després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Posteriorment, el mateix dia de l'obertura del sobre A, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B** dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat **Sobre B**.

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.

En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels **sobres B** dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

23a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris de valoració que es contemplen al punt 13 del present plec.

24a GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora



proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula 18a del present plec.
- Compromís de les obligacions essencials d'execució d'acord amb l'annex 8 del present plec.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Si s'ha efectuat l'autorització al Consell Comarcal, aquest ho comprovarà d'ofici. En cas d'UTE els certificats corresponents a cadascun dels participants.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors caldrà acreditar que disposen d'un Pla d'Igualtat d'acord amb l'article (71.1.d).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix el punt 19 del quadre de característiques i el punt 17a del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)
- Documents acreditatius de pòlisses d'assegurances obligatòries conforme s'estableix a la clàusula 14a del present plec i rebuts conforme estan al corrent de pagament.
- Acreditació documental de la inscripció de la cuina central de l'empresa en el corresponent Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) necessari per poder prestar el servei.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme tot el personal destinat al servei disposarà del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. Posteriorment s'hauran d'aportar els certificats de tot el personal.



- La proposta de programació de menú dels dies festius i de les setmanes temàtiques, d'acord amb el punt 12 de la clàusula tercera del Plec de prescripcions tècniques.
- Els plans de reducció de malbaratament alimentari i de reducció de residus, així com la proposta de formació ambiental en la prevenció i bona gestió de residus, de malbaratament alimentari i, en la gestió i l'ús eficient de l'aigua i de l'energia, per a tot el personal del servei, d'acord amb la clàusula tretzena del Plec de prescripcions tècniques.
- La proposta de programació pedagògica i d'activitats educatives del temps del migdia (inclosa la dels dies festius i setmanes temàtiques), d'acord amb els requisits establerts a la clàusula desena del Plec de prescripcions tècniques.
- El Pla d'higiene, la proposta d'organització diària del servei, el pla de formació del personal del servei i el pla de comunicació, inclosos els models d'informe que s'enviaran a les famílies per al seguiment del servei, conforme es disposa a les clàusules sisena, setena, vuitena i onzena del plec de prescripcions tècniques.
- Annex 10- Model de declaració responsable d'allotjament de dades

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social. També caldrà tenir en compte l'apartat 71.1.d del mateix article:

(71.1.d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament es determinin; o, en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent.)



Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25a ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, de forma motivada, en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui la proposició d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

26a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

Quan resulti adjudicatària una unió temporal d'empreses, abans de la formalització del contracte, les empreses hauran d'aportar l'escriptura de la seva constitució, nomenament de representant o apoderat amb poder bastant i l'alta fiscal d'aquesta (NIF assignat a l'agrupació) i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.



La durada de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

2.-Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es contemplen al punt 16 del quadre de característiques del present plec.

28a CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

29a OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**annex 9**

30a. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Són les que es contemplen al punt 21 del quadre de característiques del present plec.

31a. RÈGIM DE PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats descrites al punt 24 del quadre de característiques del present plec.

32a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP, així per les causes previstes en les lletres c), d) i f) de l'article 294 en relació a l'article 312 apartat g) de LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte o de les obligacions essencials.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o una vegada iniciada.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- L'impagament de les quotes que correspongui abonar per part de l'empresa contractista a la Seguretat Social.
- La revocació de la delegació de la competència i/o la no assignació dels recursos financers necessaris per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat.
- Les que s'assenyalin específicament en la Llei per a la categoria de contracte.
- Diversos incompliments lleus o, un o més incompliments greus, podent donar lloc a penalitats o a la resolució del contracte, en funció de la repercussió en l'execució del servei..

33a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència del contracte. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

34a RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprobat per Decret de presidència 2025-0392 de 8 de maig de 2025.

