

Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), en qualitat de (*càrrec*) del **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**, amb NIF P6700009A i domicili al Carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó), 17100 - La Bisbal d'Empordà, actuant en el seu nom i representació (en endavant, el "**Responsable del Tractament**" o el "**Responsable**").

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa* *[*]* amb NIF *[*]* i domicili a efectes d'aquest contracte a *[*]*) (en endavant, l' "**Encarregat del Tractament**" o l' "**Encarregat**")

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (*Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X*)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'Encarregat comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, "**RGPD**"), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, "**LOPDGDD**").

III. Que l'Encarregat del Tractament disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal (en endavant, l' "**Acord**") en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Encarregat del Tractament, en qualitat d'encarregada del tractament, per tractar per compte del Responsable del Tractament, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *[*]*.

Concretament, l'encàrrec consistirà en el desenvolupament de les següents activitats del tractament:

Recollida de dades	Registre	
Estructuració	Adaptació	
Conservació	Extracció	



Organització		Modificació	
Consulta		Comunicació per transmissió	
Difusió		Interconnexió	
Encarament		Limitació	
Supressió		Destrucció	
Altres (indicar):			

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la següent informació:

Dades identificatives.		Dades d'informació comercial.	
Dades de característiques personals.		Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.	
Dades de circumstàncies socials.		Dades de transaccions.	
Dades acadèmiques i professionals.		Categories especials de dades (com ara, dades de salut).	
Dades d'ocupació laboral.		Altres (indicar):	

Les dades referenciades amb anterioritat pertanyen a la/es següent/s categoria/es d'interessat/s:

Ciudadans		Treballadors	
Usuaris del servei		Proveïdors	
Altres (indicar):			

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en el Manifest Primer d'aquest Acord, en quan a la seva durada inicial i possibles pròrrogues. Si les condicions del contracte de serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Acord es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



- c) Subcontractació: D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 del RGPD, en el cas que l'Encarregat del Tractament, necessiti subcontractar algun altre servei a un tercer per donar un servei al Responsable del Tractament, està obligat a comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies naturals.

Un cop obtinguda l'autorització, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'article 28 del RGPD en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

En cas que en el moment de signatura del present Acord s'autoritzi la subcontractació d'altres encarregats del tractament, s'incorporarà per annex el llistat de subencarregats del tractament autoritzats, amb indicació de la seva identitat, tractaments a realitzar i ubicació dels servidors.

- d) Assistir al Responsable en el compliment de les obligacions relatives a l'elaboració d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades personals i/o en la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control competent pel que fa a les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat.
- e) Assistir al Responsable en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament donarà trasllat al Responsable de la sol·licitud d'exercici de drets de protecció de dades rebuda directament de l'interessat, així com qualsevol altra informació que pugui ser útil per resoldre-la, dintre del termini de tres (3) dies a contar des de la seva recepció.

El Responsable del Tractament tramitarà i donarà resposta a l'interessat en el termini legalment establert, si bé també ho podrà realitzar directament l'Encarregat a petició del Responsable.

- f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- g) En cas que així ho requereixi el Responsable del Tractament, l'Encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades, si bé haurà de complir en tot cas allò establert a l'article 13 o 14 RGPD.
- h) Informar al responsable, les violacions de seguretat de les dades personals en el moment en que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des del moment en què va tenir coneixement, així com posar a la disposició d'aquest la informació necessària per procedir a la comunicació d'aquesta violació a l'autoritat de control i/o als interessats.
- i) Suprimir o retornar al Responsable, segons les indicacions proporcionades en cada cas, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades



existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat, facilitant un certificat de destrucció segura de les dades. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- j) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del Responsable

Correspon al Responsable:

- a) Lliurar o donar accés a l'Encarregat a les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a: dpd@baixemporda.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(Nom i cognoms)

Responsable del Tractament

(Nom i cognoms)

Encarregat del Tractament



ANNEX a l'Acord d'encàrrec de tractament de dades personals: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

