

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA
D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC I SUBMINISTRAMENT DE
L'EQUIPAMENT DE CUINA PER A LA NOVA SEU DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES
MÈDIQUES**

Expedient: SEM-2025-246

Plec de prescripcions tècniques

1.- Objecte:

És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la contractació d'obres per a la execució del projecte tècnic i subministrament de l'equipament de cuina per a la nova seu del sistema d'emergències mèdiques.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec i el projecte executiu a l'annex 1. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2.- Entitat contractant

Sistema d'Emergències Mèdiques, en endavant SEM, és una entitat de dret públic que s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb número d'identificació fiscal Q0802441F. Entre les principals funcions que té encomanades destaca la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari. Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Es pot consultar més informació accedint al següent enllaç:

<https://sem.gencat.cat/ca/inici>

Les oficines corporatives del SEM estan ubicades al carrer Pablo Iglesias (denominada antigament carrer Industria), número 101. Codi postal 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel. + 34 932 644 400. Fax+ 932 644 406. Correu electrònic: sem@gencat.cat . Web: www.sem.gencat.cat Geoposició (GPS): 41° 20' 45,5" N - 2° 7' 29,8" E

3.- Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.

3.1 Context:

Actualment està en fase de repassos, equipaments i finalització d'instal·lacions de telecomunicacions, la obra de la nova SEU del SEM. Aquest edifici està ubicat a Av. Gran Via 175, Hospitalet de Llobregat.

Es preveu l'inici de l'activitat SEM progressivament des del juliol de 2025 fins al desembre del 2025.

L'espai destinat a la cuina i objecte dels treballs es troba situat a la planta quarta de l'edifici. Les característiques i superfícies s'especifiquen a l'annex de projecte tècnic del present PPT.

Aquest edifici està considerat com a infraestructura crítica, a raó de l'objecte de la seva activitat. S'espera que diàriament alberguin més de 400 treballadors propis, i s'ha de sumar els treballadors externs i les visites.

Es preveu que el servei de cafeteria i restauració s'iniciï al novembre de 2025, coincidint amb els darrers trasllats de personal. Per aquest motiu, per aquesta data ha d'estar disponible per utilització la cuina de l'edifici.

3.2.- Descripció general:

Es vol contractar l'obra per adaptar l'espai i les instal·lacions de la cuina i la línia de servei, d'acord amb les preinstal·lacions realitzades per la obra de l'edifici. També els equipaments de cuina necessaris per al seu funcionament, especificats al projecte tècnic que consta a l'annex del present PPT.

3.3.- Contingut mínim. Fites i objectius:

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

L'objectiu d'aquest contracte, és l'execució de les obres de reforma, subministrament de l'equipament de cuina i la seva instal·lació. Aquests hauran d'estar degudament i instal·lats i en ple funcionament a l'inici del novembre del 2025.

Els treballs s'han de realitzar d'acord amb el projecte tècnic especificat a l'annex d'aquest PPT.

3.4.- Terminis

3.4.1.- Termini màxim de duració del contracte

El termini màxim certificar la instal·lació de la cuina és de 16 setmanes, que correspon a la durada del contracte.

3.4.2.- Terminis màxims subministrament i instal·lació dels equipaments

El subministrament i la instal·lació dels equipaments s'haurà d'efectuar en un màxim de 16 setmanes a comptar des de la signatura del contracte o amb la corresponent acta d'inici, aquest termini podrà ser reduït pels licitadors i és objecte de valoració de l'oferta.

D'acord amb l'article 251-5 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa adjudicatària ha de garantir la instal·lació per un període mínim de 6 mesos des de l'acta de conformitat amb la instal·lació o el termini que consti a l'oferta.

Aquesta garantia mínima pot ser millorada pel contractista.

4.- Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació:

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, al projecte tècnic que s'adjunta com annex, i als seus requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

5. Característiques tècniques.

5.1 Aportació de mitjans:

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, com així de tot el material que necessiti per a la seva instal·lació.

5.2.- Activitats i funcions de l'empresa contractista:

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Realitzar les obres necessàries que s'indiquen al projecte tècnic
- Subministrar els equips que defineix el projecte tècnic.
- Instal·lació dels equipaments per la posada a punt de la cuina.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec, en el projecte tècnic i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

5.3.- Finalitats i objectius que s'han d'assolir.

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Complir amb el projecte tècnic i amb les indicacions de la direcció d'obra i en el termini màxim indicat.
- Complir els requisits que demana el SEM
- Garantir la seguretat dels treballadors
- Complir amb la normativa de PRL

5.4.- Requisits específics.

El projecte tècnic de l'annex del present PPT, és el document de referència tècnic per a la realització de la obra i per a l'adquisició i instal·lacions dels equipaments.

La Direcció d'obra, l'Estudi de Seguretat i Salut, i la Coordinació de Seguretat i Salut, seran realitzades per SERHS Projects, autora del projecte tècnic.

- Les empreses licitadores que arribin a presentar proposta tècnica – econòmica, amb la finalitat de ser adjudicatàries, assumeixen la viabilitat del projecte, donant fe de que aquest reuneix tots els condicionants, especificacions i descripcions necessàries, en el conjunt de la seva documentació, pel seu enteniment, valoració, plantejament i correcta execució.
- Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el projecte tècnic i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i, si escau, la persona responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.
- L'empresa adjudicatària executarà l'obra en règim de "Risc i Ventura". SEM eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar, a tercers, com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.
- L'empresa adjudicatària ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució i ha de designar com a representant seu a l'obra una persona amb capacitat suficient per disposar sobre tots les qüestions relatives a ala seva execució i un facultatiu tècnic de grau mig o superior.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en l'execució de l'obra de minimitzar les molèsties als ocupants del edifici, seguint les normatives vigents. Elaborarà
- L'empresa adjudicatària executarà l'obra amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.

Els requeriments funcionals i de disseny es detallen segons els següents criteris:

- Els requeriments es troben especificats a la documentació de referència, i els que pugui determinar la Direcció Tècnica del projecte durant el seu desenvolupament.
- Totes les solucions hauran d'estar dissenyades per garantir:
 - Disminuir el temps d'implantació;
 - La sostenibilitat i eficiència energètica;
- A tots els efectes, el projecte es considerarà un projecte claus en mà, i s'inclouran tots els elements necessaris per la operativa dels sistemes, tant a nivell de petits elements, elements de suport, com ajudes d'obra si fossin necessàries. Qualsevol modificació i desviació que pugui aparèixer durant l'execució de l'obra, caldrà ser validada i acceptada per la comissió de seguiment.
- Tots els equips i/o elements instal·lats hauran de complir les normatives i els últims estàndards per garantir la continuïtat de la solució escollida. No s'acceptaran productes descatalogats o en situació imminent de descatalogació.

- Hauran de complir-se les normatives d'instal·lació i manteniment (distàncies, accessos, etcètera) recomanades pels fabricants dels diferents equips/sistemes per garantir les prestacions que aquest ofereix. Per tant, l'instal·lador dels equips haurà de disposar de la certificació del fabricant per a la instal·lació de tots els elements que el componen.
- Per tal de facilitar la gestió i manteniment del sistema, l'empresa adjudicatària facilitarà la documentació as-built de tots els sistemes instal·lats i/o modificats, això com els manuals d'ús i manteniment de cada component-equip.
- Les obres s'hauran de realitzar tenint en compte de disminuir al màxim les molèsties físiques o de soroll als ocupants del edifici. La zona d'obres serà continua a l'espai destinat com a menjador pels treballadors del SEM. L'adjudicatari presentarà un pla per minimitzar l'impacte sobre aquests usuaris i per mantenir separades la zona d'obres de la de menjador.
- Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte tècnic que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i, si s'escau, la persona responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.
- Les obres es definiran, es planificaran i s'executaran, tenint en compte que l'edifici està en funcionament i que si es dona el cas, s'haurà de coordinar amb la resta d'obres i actuacions que s'estiguin realitzant de forma paral·lela en l'edifici.
- Per tal de complir amb la normativa vigent, l'obra s'haurà de portar a terme de dilluns a divendres en l'horari comprés, entre les 07:00 i les 21:00 hores. Es podrà treballar fora d'aquests horaris sempre que el SEM així ho autoritzi, inclòs nits i festius.
- L'adjudicatari assumirà el termini d'obra indicat en el present plec i la millora en el termini d'execució, si així ho presenta en la seva oferta, en el sobre C.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària la sol·licitud de permisos al departament corresponent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per a la realització i execució de les obres.

- Les obres disposaran d'un programa de subministraments i treballs i es realitzarà un seguiment de les incidències d'obra, amb les mesures correctores necessàries, amb l'objectiu de facilitar el treball i assegurar la mínima afectació als altres àmbits de l'edifici.
- Es controlaran i aprovaran els treballs i les instal·lacions provisionals de les empreses auxiliars i/o subcontractades. De la mateixa manera, es garantirà la coordinació i la inspecció de tots els aspectes relatius al desballestament i trasllat

a abocador autoritzat o especialitzat de les instal·lacions a desmuntar, sigui en fase de construcció, de fabricació o de muntatge.

- Es realitzaran i coordinaran totes les proves de posada en servei de tots els equips i instal·lacions, així com les condicions i la disponibilitat de totes les actuacions portades a terme, la interferència d'altres obres en curs i els procediments de seguretat.
- Es disposarà de tota la documentació i certificats de les proves de posta en marxa de les instal·lacions.
- Un cop finalitzades les obres, es realitzarà la recepció de totes les obres, equips i materials per part del SEM on s'aportarà tota la informació i documentació relativa a les obres, a les postes en servei i als controls de qualitat realitzats al llarg de les obres.

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal de l'empresa adjudicatària i les especificacions mínimes que han d'acomplir els tècnics del contracte:

Responsable del contracte

- Qualificació:
 - Enginyer Tècnic industrial o Estudis de Grau amb Màster o equivalent
- Requisits:
 - Mínim 3 anys d'experiència demostrable en reformes integrals o obres noves de centres soci sanitaris.
 - Coneixements tècnics en obra civil i instal·lacions generals d'edificis tipus sector soci sanitari.
 - Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions:
 - Gestionar el contracte amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir.
 - Informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat.
 - Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte.
 - Controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica i econòmica de l'obra.
 - Realitzar les visites establertes per la comissió de seguiment
- Dedicació:
 - La seva dedicació mínima serà de 2 hores a la setmana, assistint a les reunions de seguiment d'obra;

Encarregat de l'obra

- Qualificació:
 - Tècnic especialista oficial 1a.
 - Títol mínim: FP2 o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent
- Requisits:

- Més de 3 anys d'experiència demostrable com a encarregat d'obra.
- Experiència i amplis coneixements tècnics en obra civil i instal·lacions generals d'edificis tipus sector soci sanitari.
- Capacitat de coordinació i lideratge d'equips de treball.
- Pro activitat.
- Funcions:
 - Supervisar i portar el control dels albarans i factures dels proveïdors i industrials.
 - Controlar les entrades i sortides de materials de l'obra (existències i consums).
 - Gestionar els contractes amb subministradors i industrials: materials que han de lliurar; terminis; preus; qualitats; etc.
 - Gestionar l'equip tècnic i administratiu de l'obra (contractes, horaris, baixes, etc.)
 - Revisar la feina dels industrials contractats per constatar que treballen/utilitzen materials de la qualitat adequada.
 - Informar i reportar al responsable del contracte.
 - Gestionar tota la documentació de l'obra: actes; llicències i permisos; contractes; llibres de l'obra; pressupostos; amidaments i plànols; arxius; etc.
- Dedicació:
 - Dedicació total a les obres del present contracte

Mitjans tècnics:

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells, maquinària i resta de mitjans materials necessaris per dur a terme el seu treball.

S'inclouen:

- Els mitjans de transport i auxiliars de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar,.
- Els equips de protecció personal que siguin precisos adaptats a les necessitats pròpies dels treballs a l'obra
- Els elements necessaris per portar a terme els desmantellament dels elements existents
- Els elements necessaris per a minimitzar l'afectació i molèsties als usuaris de l'edifici, durant l'execució dels treballs (malles protectores, eines, materials insonoritzant, senyalització, etc.)

6.- Control i seguiment del contracte

Per al correcte desenvolupament de les obres, es constituirà una Comissió de Seguiment que estarà formada per:

Per part de la propietat, SEM:

- Cap de la Unitat de Seguretat i Serveis Generals del SEM;
- Tècnic de manteniment del SEM;
- Tècnic de prevenció del SEM;

Per part de l'adjudicatari:

- Responsable d'obra de l'empresa adjudicatària;
- Encarregat d'obra de l'empresa adjudicatària;
- Responsable de seguretat i salut de l'empresa adjudicatària;

Per part de la Direcció d'obra:

- Persona responsable de la Direcció d'obra.
- Persona responsable de Seguretat i Salut.

Les reunions seran cada 2 setmanes com a mínim. El SEM en qualsevol moment i sense avís previ, podrà demanar al responsable de l'empresa adjudicatària, qualsevol informació o documentació objecte d'aquesta licitació.

S'elaboraran la següent documentació corresponents a l'estat i seguiment de les obres segons les següents indicacions:

- Planificació: L'adjudicatari haurà de tenir actualitzada en tot moment, la planificació de l'obra, i haurà de lliurar-la a la comissió de seguiment.
- Informe provisional d'acabament de la construcció: A la finalització dels treballs, i per que pugui produir-se l'informe provisional d'acabament de les obres i instal·lacions, s'entregarà un informe provisional d'acabament dels treballs que contemplarà tant els aspectes tècnics com els administratius.
- Informe definitiu d'acabament de la construcció

Amb les modificacions que pertoquin, el SEM aprovarà l'Informe definitiu i aixecarà Acta de Finalització Definitiva de les Obres, donant per finalitzades les obres i per tant el contracte.

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es derivin del servei objecte de la present licitació.

L'equip de treball i haurà de disposar de la formació i experiència necessària per al correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària realitzarà la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques
- Formació i incentivació del personal
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc.)
- Control de l'absentisme i accions correctores

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el SEM lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

7.- Altres obligacions

7.1 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM.

7.2 Confidencialitat

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'adjudicatari queda obligat a:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

7.3.- Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- e) Quan el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Salvador Cerezo i Maturana
Cap de Seguretat i Serveis Generals