
Anunci

Expedient: 2025/000027370

Servei promotor: Servei de Cultura

Assumpte: Aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de dues autoritzacions temporals per a la gestió del servei de bar durant la Festa Major de Les Santes 2025

Per Decret de la Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Mataró s'ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar les bases per regular l'atorgament de dues autoritzacions temporals per a la gestió del servei de bar durant la Festa Major de Les Santes 2025, els dies 25, 26, 27 i 29 de juliol de 2025 i en concret per les barres A i D.

Segon.- Donar publicitat d'aquest acord mitjançant publicació al perfil del contractant, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Obrir el termini de 10 dies per a la presentació de sol·licituds des del dia següent de la data de publicació d'aquestes bases.

Mataró a la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE DUES AUTORITZACIONS TEMPORALS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA MAJOR DE LES SANTES 2025

Primera.- Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment per a l'atorgament de dues autoritzacions d'ús temporal del domini públic per a la gestió de dues barres de bar en el marc de la Festa Major de les Santes 2025, segons el següent detall:

Lloc: Nou Parc Central -Recinte Firal

Dies a cobrir (tots els dies són obligatoris):

Dia 25 de juliol -Nit Boja
Dia 26 de juliol -Revetlla de Festa Major
Dia 27 de juliol -Concerts
Dia 29 de juliol -Concert de Festa Major-Espetec Final

Barres a cobrir:

Barra A
Barra D

Els interessats podran presentar una oferta per obtenir una de les dues autoritzacions d'ús temporal del domini públic (Barra A i Barra D) de domini públic per donar servei a una de les dues barres donant cobertura tots els dies indicats. Només en el cas que alguna de les barres quedi deserta es permetrà ser titular de més d'una llicència.

A l'annex I s'especifica les característiques de les barres.

Segona.- Naturalesa jurídica

D'acord amb el principi de transparència i participació recollit a l'article 133.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les presents bases s'exposaran al públic durant 10 dies naturals

Els principis d'imparcialitat, igualtat, transparència i publicitat previstos a l'article 103 de la Constitució Espanyola.

Les Ordenances municipals de l'Ajuntament de Mataró aplicables a l'ús de la via pública i a la promoció d'activitats ciutadanes.

Aquestes autoritzacions no tenen caràcter contractual, sinó que es tramiten com a usos especials del domini públic amb finalitat social i temporal, fora del marc de la Llei de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

L'Ajuntament de Mataró pot acordar, a l'empara de l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge (modificada pel Reial Decret-Llei 6/2023, de 19 de desembre), un conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, a fi que l'empresa que el subscrigui pugui aportar ajuts econòmics de caire dinerari, en espècie o consistents en una prestació de serveis realitzada en l'exercici de l'activitat econòmica pròpia de l'entitat col·laboradora.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària de la llicència d'ocupació de domini públic estarà obligada a oferir els expressats béns en espècie o prestació de servei (com per exemple oferir begudes d'una determinada marca, etc.)

Tercera.- Característiques de les instal·lacions de les barres

Les característiques de les barres i les seves instal·lacions complementàries han de permetre el seu muntatge i desmuntatge de forma ràpida i simple. Han d'estar construïdes amb materials de fàcil neteja, ser adequades per mantenir una correcta higiene i garantir una bona conservació dels aliments i begudes.

L'eventual col·laboració amb una empresa mecenes podrà comportar la inclusió de publicitat de la marca o marques de la mateixa, la visibilitat de la qual les cessionàries hauran de facilitar en el mobiliari i/o instal·lacions de les barres.

Dins l'espai fixat per instal·lar el bar, l'adjudicatari haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions (19 taulells de barra d'1,80 m, neveres, mobiliari, elements auxiliars, contenidors de brossa i residus, punt de venda de tiquets) destinades a prestar el servei, tant de begudes com de menjars, si s'escau. L'Ajuntament facilitarà dins d'aquest mateix espai un contenidor marítim de 6 metres destinat a magatzem per a l'adjudicatari, que pot ser tancat amb un cadenat a aportar per part de l'adjudicatari.

Les instal·lacions de totes les barres de Les Santes hauran de tenir una estètica unificada, per això el Servei de Cultura facilitarà la imatge de Santes que caldrà incloure obligatòriament als elements de difusió: barres, cartells de preus, tiquets, indicadors, i altres elements de senyalística. Tots els elements de difusió hauran de ser en català. La producció i impressió d'aquests elements serà a càrrec del titular de la llicència, però requerirà la validació de l'Ajuntament.

Totes les barres han de disposar de dipòsit d'aigua potable, a fi de poder procedir a la neteja d'estris i mans. Els subministraments d'aigua i desguàs aniran a càrrec dels titulars de les llicències, d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

L'Ajuntament facilitarà un punt de subministrament elèctric per mitjà de generador de 60Kva. L'Ajuntament instal·larà un quadre de proteccions a l'interior del recinte de les barres.

L'adjudicatari es farà càrrec de la instal·lació elèctrica des del subquadre del generador a la barra de bar. Tota la instal·lació elèctrica -aigües avall d'aquest quadre- de distribució fins a cada receptor, anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de complir amb el reglament electrotècnic de baixa tensió.

Una vegada s'hagi adjudicat la licitació, cal que es personi a les oficines del Servei de Cultura l'instal·lador acreditat que es farà responsable de la instal·lació elèctrica. L'Ajuntament verificarà



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

la instal·lació elèctrica de cada adjudicatari i procedirà a posteriori, una vegada feta la verificació, a facilitar el subministrament elèctric, tant si és de xarxa com si és de generador.

L'adjudicatari es farà càrrec del consum del gasoil del generador elèctric subministrat per l'Ajuntament segons el preu de mercat en el moment de fer la liquidació i per les hores de funcionament i la potència instal·lada. Aquesta liquidació s'efectuarà des de l'Ajuntament.

El generador quedarà situat a l'interior del recinte de la barra.

L'adjudicatari haurà de presentar una llista de tots els aparells receptors d'electricitat indicant la potència de cada aparell.

Quarta.- Espais i horaris del servei de bar

Els espais d'ubicació de les barres de la Festa Major de Les Santes 2025 es detallen en l'Annex II, emplaçaments de les barres.

Un cop resolt el procediment l'equip tècnic del Servei de Cultura es reunirà amb els beneficiaris de les llicències i assignarà l'espai concret que li correspondrà a cada beneficiari.

Muntatge i desmuntatge:

- Muntatge dia 25 de juliol a partir de les 08.00h
- Desmuntatge dia 30 de juliol a partir de les 06.00 i fins les 14.00h

Els horaris estimats de la programació de Santes i de muntatge i desmuntatge de les barres seran els següents:

dia	acte	aforament estimat del Recinte firal	hora d'inici activitat	hora de finalització de l'activitat	hora obligada d'inici del servei de bar	hora obligada de finalització de la venda de tiquets	hora obligada de finalització del servei de bar	observacions
Divendres	25.07	NIT BOJA	23:00	A les 06:00h del dia 26 de juliol	22:00	A les 05:30h del dia 26 de juliol	A les 06:00h del dia 26 de juliol	no cal desmuntar si es deixa vigilant
Dissabte	26.07	REVETLLA DE FESTA MAJOR	22:00	A les 06:00h del dia 27 de juliol	21:00	A les 05:30h del dia 27 de juliol	A les 06:00h del dia 27 de juliol	no cal desmuntar si es deixa vigilant
Diumenge	27.07	CONCERTS	0:00	A les 04:30h del dia 28 de juliol	22:00	A les 04:00h del dia 28 de juliol	A les 04:30h del dia 28 de juliol	no cal desmuntar si es deixa vigilant
Dimarts	29.07	CONCERT DE FESTA MAJOR i ESPETEC FINAL	19:30	A les 06:00h del dia 30 de juliol	19:00	A les 05:30h del dia 30 de juliol	A les 06:00h del dia 30 de juliol	

L'Ajuntament es reserva el dret a efectuar variacions en els espais i horaris per necessitats de la programació, per raons de seguretat, climatològiques o per força major. Quan la variació suposi un canvi d'espai, sempre que sigui possible, el bar s'ubicarà en el nou espai establert per l'Ajuntament.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

Cinquena.- Durada de la llicència

La durada de les llicències per a totes les barres comprèn els dies 25, 26, 27 i 29 de juliol de 2025, un cop finalitzats aquests serveis, les llicències quedaran esgotades, i només podrà modificar-se per variació del calendari oficial de festes.

Sisena.- Condicions de les persones participants

Podran presentar sol·licituds per ser titular de les llicències les entitats i les associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró. Les entitats sol·licitants hauran de complir el requisit d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró, com a màxim, el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Les entitats han de tenir plena capacitat d'obrar i no s'han de trobar sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setena.- Presentació de proposicions

Les presents bases s'exposaran públicament al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró durant un termini de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Durant aquest període es podran presentar al·legacions per part de les persones interessades,

Les entitats interessades hauran de presentar les seves proposicions de 6 al 20 de juny de 2025, ambdós inclosos.

La presentació s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró (<https://seu.mataro.cat>) Catàleg de tràmits / Altres / Registre d'entrada de documents <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&lang=ca&entity=1093>

Les sol·licituds han d'anar subscrietes pel representant legal de l'entitat.

La presentació de la sol·licitud comporta per part de les entitats participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i de totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titulars de la llicència.

Les ofertes han d'incloure:

- a) Sol·licitud de participació, signada pel representant de l'entitat (Annex III)
- b) Declaració responsable de l'entitat licitadora, signada pel representant de l'entitat (Annex IV)
- c) Proposta llicència barra Santes 2025 (Annex V)

Els Annexos III, IV i V, segons models facilitats.



Vuitena.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar les propostes presentades per a les quatre barres seran:

1. Preus de venda al públic productes bàsics: 20 punts

Es valorarà amb 4 punts el preu més econòmic de cadascun dels productes detallats a continuació, la resta es puntuaran de forma proporcional respecte al més baix.

Els preus de les begudes es consideren amb IVA inclòs. Els preus són sense incloure el preu de 1€ del got de Les Santes de 33 cl en que s'hauran de servir obligatòriament, excepte l'aigua que es pot servir amb l'ampolla de plàstic reciclable (sense tap en els actes de gran afluència).

No és obligatori ofertar-los tots. En cas que un producte no s'ofereixi, no s'obtindrà puntuació.

- 1) Cervesa
- 2) Refresc
- 3) Combinats amb alcohol
- 4) Combinats sense alcohol
- 5) Aigua petita

No es puntuarà l'oferta de la cervesa apta per celíacs, ja que aquesta és obligatòria d'acord amb aquestes bases.

2. Proposta de varietat/diversitat de productes sòlids/menjar: 15 punts

Es valoraran d'acord amb els següents criteris:

- Entrepans calents, fins a 9 punts
 - Sense oferta: 0 punts
 - Oferta bàsica (1-2 opcions): 5 punts
 - Oferta variada (3 o més opcions): 9 punts
- Entrepans freds, fins a 4 punts
 - Sense oferta: 0 punts
 - Oferta bàsica (1-2 opcions): 2 punts
 - Oferta variada (3 o més opcions): 4 punts
- Snacks, fins a 2 punts
 - Sense oferta: 0 punts
 - Amb oferta: 2 punts

3. Venda de tiquets anticipadament: 20 punts

Es valorarà la venda anticipada de tiquets per agilitzar el servei i millorar l'experiència dels assistents.

- venda de tiquets durant els dies del servei, fins a 8 punts
 - No s'ofereix: 0 punts
 - Si s'ofereix: 8 punts



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

- venda de tiquets dies abans de l'inici del servei, fins a 12 punts
- No s'ofereix: 0 punts
- Si s'ofereix: 12 punts

4. Proposta d'imatge: decoració i ambientació: 5 punts

Es valorarà l'originalitat i adequació de la decoració a la imatge de Les Santes, que aquesta estigui integrada amb l'estètica del cartell i la samarreta de Les Santes d'aquest any.

- Proposta molt bona o totalment integrada: 5 punts
- Proposta parcialment integrada: 2 punts
- Proposta poc definida o sense adaptació: 0 punts

5. Vestuari amb Samarreta Oficial de Les Santes 2025: 5 punts

Es valorarà l'ús de la samarreta oficial de Les Santes com a vestuari del personal de la barra.

- Tot el personal utilitza la samarreta oficial: 5 punts
- Només part del personal porta la samarreta oficial: 2 punts
- No s'utilitza la samarreta oficial: 0 punts

6. Personal per garantir el servei: Màxim 20 punts

Es valorarà la planificació del personal per assegurar un servei àgil i eficient.

- Proposta excel·lent: 20 punts
 - Personal suficient per cobrir tota la durada del servei.
 - Torn rotatiu cada dia de servei, ben estructurat.
 - Responsables assignats per a cada funció i gestió eficient de cues i servei.
 - Personal amb experiència prèvia en esdeveniments massius i certificacions requerides
- Proposta molt bona: 15 punts
 - Personal suficient per cobrir tota la durada del servei.
 - Torns establerts, només els dies en que el servei és més llarg.
 - Organització bàsica de les tasques.
- Proposta acceptable: 0 punts
 - Personal just per cobrir el servei (15 persones).
 - Torn sense estructurar, amb menys marge per descansos.

7. Proposta d'execució: organització i funcionament : 15 punts

Es valorarà la capacitat organitzativa de l'entitat per garantir un bon funcionament del servei de barra.

- Proposta molt bona: 15 punts
 - Organització detallada del servei
 - Flux de treball optimitzat per evitar cues
 - Distribució eficient de tasques
- Proposta acceptable: 8 punts



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

- Algunes mancances en la planificació del servei
 - Pot haver-hi moments de congestió
- Proposta deficient: 0 punts
- No s'acredita cap planificació o la proposta és inviable

Novena.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració està composta per

- Marta Borreguero, Cap del Servei de Cultura o persona en qui delegui
- Marta Cabot, Tècnica de Cultura
- Fèlix Sainz, Tècnic de Suport
- Joan Salom Moreno, Coordinador de producció
- Anna M. Miró Lligoña, Responsable de la unitat administrativa Cultura

Actuarà de Secretari/a un dels membres de la Comissió.

Desena.- Atorgament de la llicència.

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració revisarà la documentació presentada i es requerirà, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a aquells interessats/des en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament pot desestimar aquelles propostes que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com a les condicions higièniques sanitàries.

La Comissió de valoració emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent. En cas d'empat en les puntuacions s'ordenarà les propostes donant preferència a la que hagi obtingut major puntuació al criteri de valoració Venda de tiquets anticipadament, Preus de venda al públic de productes bàsics, si l'empat continués es donarà preferència a la proposta que hagi obtingut major puntuació al criteri Vestuari amb Samarreta Oficial de Les Santes 2025, Proposta d'execució: organització i funcionament, Personal per garantir el servei, Proposta d'imatge: decoració i ambientació, i finalment Proposta de varietat/diversitat de productes sòlids/menjar si fos necessari.

Es requerirà als interessats que hagin obtingut major puntuació, per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin :

- CIF i documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró (només en cas de no autoritzar l'Ajuntament a efectuar les consultes necessàries telemàticament)
- Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent de que es disposi, incloent la cobertura del servei de bar.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

- Declaració responsable per esdeveniments esporàdics amb manipulació d'aliments i/o dispensació de begudes, segons model normalitzat.

Si no es formalitza adequadament el requeriment de la documentació, s'entendrà que l'interessat ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a l'interessat següent, per ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Per decret del/de la Regidor/a delegat/ada de Cultura s'atorgaran les llicències d'ús privatiu del domini públic per portar a terme l'activitat del servei de bar de la Festa Major de Les Santes 2025.

Aquesta autorització es notificarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.

Els titulars de les llicències disposaran del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'atorgament de la llicència per efectuar el pagament del got de Les Santes i presentar el comprovant bancari al Servei de Cultura. Si no es formalitza l'ingrés, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà a demanar la documentació a l'entitat següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les sol·licituds.

Es podrà sol·licitar un ajornament del 30% del pagament dels gots ofertats, que s'haurà de satisfer en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència i, en tot cas, abans de l'inici de l'ús privatiu.

Abans de l'inici de l'activitat el titular de la llicència haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Certificat de compliment del EI RD 842/2002 (Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió) per tal de garantir La seguretat en les instal·lacions elèctriques de dins la barra i fins la connexió al punt de subministrament.
- b) Certificat de garantia de revisió d'equips d'extinció d'incendis.
- c) Certificat de formació en manipulació d'aliments i higiene alimentària de tot el personal.

En el cas que els titulars de les llicències no presentin els certificats indicats, es considerarà que les instal·lacions no compleixen les mesures de seguretat necessàries i es podrà procedir a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Onzena.- Condicions que ha de complir els titulars de les llicències.

Els titulars de les llicències hauran de complir les següents condicions:

Productes i preus

1. Cobrar en tots els actes els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.
2. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
3. Es obligatori que tots els bars disposin de cervesa apta per a celíacs.



Got de Les Santes 2025

4. Els titulars de la llicències estan obligats a servir les begudes en el "Got de Les Santes 2025", excepte l'aigua es pot servir amb la pròpia ampolla de plàstic reciclable. Es podran servir begudes amb got de Les Santes d'altres anys, que portin els clients, sempre que siguin de 33cl.

Aquest got s'haurà d'adquirir al preu de 1€ al Servei de Cultura de l'Ajuntament.
El preu de venda al públic d'aquest got serà de 1€.

El nombre **mínim** de gots que hauran d'adquirir cada titular de la llicència serà de 5.000:

Amb l'atorgament de la llicència, l'Ajuntament emetrà una factura per l'import de gots que els licitadors han ofertat a la seva proposta i el farà arribar amb la notificació de l'atorgament.

Els titulars de les llicències hauran de satisfer el pagament del 30% dels gots ofertats a l'Ajuntament en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència i, en tot cas, abans de l'inici de l'ús privatiu.

El 70% de l'import restant per a la compra dels gots, els titulars de les llicències l'hauran de satisfer, com a molt tard, el dia 30 d'agost de 2025.

Una vegada pagat el 30% dels gots, la recollida es farà a l'espai, dies i terminis que seran indicats pel Servei de Cultura.

Sostenibilitat

5. Utilitzar materials reciclables i reutilitzables, tenint en compte el següent:
 - a) Totes les begudes s'han de subministrar en el "Got de Les Santes 2025"
 - b) Oferir la possibilitat de reomplir el got de Les Santes si el client ho demana en el moment de fer una nova consumició.
 - c) Garantir el compliment de la normativa en matèria de salut i higiene alimentària en tot el procés, especialment quan es reomple el got.
 - d) En el supòsit extraordinari que s'esgoti el "Gots de Les Santes 2025", caldrà subministrar les begudes en gots reciclables de 33cl, sense incrementar el preu de la beguda, tampoc es podrà fer pagar el got amb el que es serveixi la beguda, és a dir, al mateix preu com si es reomplís el got.
No es podrà servir la beguda en gots que continguin l'anagrama d'altres festes populars i/o ajuntaments.
 - e) En cap cas, es podran servir begudes en envasos de vidre ni llaunes.
 - f) A l'interior de les barres: Utilitzar preferentment envasos reciclables i evitar quan sigui possible el vidre.
 - g) Separar els residus produïts en les diferents fraccions.



Instal·lacions

6. El muntatge i desmuntatge de les instal·lacions es farà d'acord amb els horaris establerts a la clàusula Quarta.
7. L'Ajuntament es reserva el dret de retirar pels seus propis medis i amb les despeses a càrrec del titular tots aquells elements que no hagin estat retirats pel titular a la hora establerta com a màxima.
8. L'Ajuntament pot fer desmuntar aquelles instal·lacions que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que fa a les condicions higiènico-sanitàries.
9. El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de tots els elements necessaris per realitzar els serveis, maquinària, instal·lacions i mobiliari bàsic. Aquesta obligació comprèn també el transport dels mateixos al lloc on es celebri l'acte i la retirada el més aviat possible, una vegada finalitzat l'acte.
10. Les barres es situaran a l'espai que estableixi l'Ajuntament. Dins l'espai fixat per instal·lar-se, el titular haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions destinades a prestar el servei, tant de begudes com de menjars. No s'acceptaran instal·lacions perifèriques fora d'aquest espai, ni mòbils dins d'aquest espai.
11. Els subministraments d'aigua i desguàs aniran a càrrec dels titulars de les llicències, d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació.
12. Els subministraments elèctrics i el consum de gasoil aniran a càrrec dels titulars de les llicències.

L'Ajuntament no es farà responsable dels problemes que puguin sorgir a les instal·lacions elèctriques.

No serà permesa la connexió de les bombetes a la xarxa de l'enllumenat públic.

Ocupació del domini públic

13. Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.
14. No es permet penjar cap tipus de vela ni pancarta d'anunci als fanals de l'enllumenat, ni subjectar-hi cap element que els pugui induir tensions diferents de les que li corresponen.
15. Igualment no és permès fixar-hi enganxines o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures, etc.) a cap element públic.
16. Respectar les ordenances municipals de via pública i el pla de protecció de l'arbrat. No es podrà utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni es poden fer abocaments a la seva base.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

17. No es podrà fer publicitat externa d'altres productes o serveis que no tinguin a veure amb l'espai.

Neteja

18. Fer-se càrrec de les neteges dels espais propis on s'instal·laran les barres, pel que haurà de recollir el residus i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors de brossa. Un cop finalitzada l'activitat, l'espai haurà de quedar en les mateixes condicions que abans de l'inici de la mateixa, pel que fa a la neteja dels espais i el mobiliari urbà.
19. Recollir els residus i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors de brossa. L'Ajuntament no facilitarà contenidors de brossa especials als titulars.
20. La neteja de la via i espais públics anirà a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.
21. Les instal·lacions han de garantir unes òptimes condicions de neteja en tot moment.

Megafonia

22. No es pot utilitzar cap element de megafonia, ni música.

Personal

23. Pel que fa al personal adscrit al servei de bar, haurà de:

a) Disposar del personal suficient i degudament qualificat perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis en els diferents actes, dins els horaris que es derivin de la programació.
El personal mínim que es considera necessari per dur a terme una bona gestió de cada una de les barres és de 15 persones.

Facilitar a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de cinc dies abans de l'inici del servei, la relació de persones responsables de cada barra, amb els seus noms i cognoms, telèfons i correu electrònic.

b) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària, vigent durant la durada de la llicència, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions imposin.

c) Disposar de formació en seguretat alimentària, en dispensació responsable d'alcohol i en prevenció i abordatge de les violències sexuals en espais d'oci (ofertades gratuïtament per l'Ajuntament de Mataró i la Subdirecció General d'Addiccions, VIH, ITS i Hepatitis Víriques).

24. L'adjudicatari es compromet a que totes les persones que exerciran com a responsables de torn a les barres assisteixin al curs de "Formació en dispensació responsable d'alcohol i en prevenció i abordatge de les violències sexuals en espais d'oci ofertades gratuïtament



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

per l'Ajuntament de Mataró i la Subdirecció General d'Addiccions, VIH, ITS i Hepatitis Viriques, amb l'objectiu de fomentar una Festa Major cívica. Es preveu que la data del curs sigui el dijous 10 de juliol de 18 a 21.30 h a la sala polivalent del Cafè Nou .

25. L'Ajuntament lliurarà al responsable de barra, un recull de 15 Bones pràctiques de seguretat alimentària i de dispensació responsable d'alcohol, realitzat per la Comissió tècnica de Prevenció de Riscos de Les Santes 2025 i un cartell sobre Consum i dispensació responsable d'alcohol i seguretat alimentària.
26. L'adjudicatari es compromet a col·laborar en la Campanya de Sensibilització de Les Santes que té com a objectiu millorar la consciència ciutadana sobre els riscos humans associats a Les Santes i sobre les consultes per prevenir-los. L'adjudicatari es compromet especialment a col·laborar en la campanya en els àmbits relacionats amb el consum responsable d'alcohol i altres drogues, la prevenció d'accidents i incidents d'àmbit sanitari, i la prevenció i actuació davant possibles agressions sexistes. Concretament la col·laboració es concretarà en difondre els materials, facilitar les informacions i exposar la senyalètica de la campanya que faciliti l'Ajuntament.
27. Disposar d'una farmaciola amb el material mínim necessari per a primeres cures:
 1. Venes, cotó, desinfectant i antisèptics autoritzats, com ara suero fisiològic, aigua oxigenada, betadine, apòsits estèrils, esparadrap hipoal·lergènic, gases estèrils i guants d'un sol ús.
 2. No disposarà de medicaments.
 3. Les persones responsables de la barra coneixerà el lloc més proper on hi ha assistència sanitària per si cal realitzar alguna actuació d'urgència, així com el número de telèfon a l'atenció sanitària d'emergències (112).
 4. Taps per a les orelles per a persones d'alta sensibilitat auditiva, per als clients que ho demanin.

Funcionament

28. Realitzar l'activitat per la qual s'ha atorgat la llicència respectant els horaris d'obertura i tancament establerts a la clàusula Quarta d'aquestes bases.
Acceptar les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin per part de l'Ajuntament, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que l'Ajuntament determini, per raons de seguretat, que abans de la finalització de l'acte s'ha de desmuntar i retirar tot el material.
29. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'Administració.
30. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
31. Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat e higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.

32. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex I Capítol III.

Comercialització

33. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
34. Tots els productes alimentaris que es vendran a les barres procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
35. Tots els productes que estiguin a les barres hauran estat transportats correctament amb vehicles homologats pel transport dels aliments, evitant que es puguin produir contaminacions creuades i que la seva temperatura de transport serà l'adequada per cada producte.
36. Tots els productes compliran la norma general d'etiquetatge.
37. Els productes que es venguin a doll i que la seva normativa específica ho autoritzi, s'embolcallaran en presència del consumidor, i es serviran en un envàs nou, o bé serà de material recuperable si ha sofert un procés d'higienització correcte. No es pot utilitzar vidre.
38. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.
39. No es permetrà que el consumidor es serveixi ell mateix. El bar exposarà rètols indicant la prohibició de tocar els productes.

Begudes alcohòliques i tabac

40. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
41. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
42. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

43. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Imatge

44. Complir la proposta d'imatge acceptada per l'Ajuntament.

Risc i ventura

45. L'activitat es realitza a risc i ventura dels titulars de les llicències.
46. En cas de suspensió de l'activitat per necessitats de programació, per raons de seguretat, climatològiques o per força major, el titular de la llicència no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Mataró cap tipus d'indemnització ni compensació. En tot cas si vol tenir cobert aquest risc haurà de contractar la corresponent assegurança.

Responsabilitats

47. Els titulars de les llicències hauran de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament de Mataró que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150.300 euros.
48. Abans de l'inici del servei, el titular de la llicència haurà de presentar l'ampliació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil incloent el servei de bar.
49. L'AJUNTAMENT no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.

Cessió

50. No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.

Dotzena.- Control de l'activitat

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. Les possibles modificacions a les instal·lacions o prestació del servei que el titular hagi de realitzar no comportaran dret a indemnització.

En el cas que un cop efectuat el requeriment demanant l'aplicació de mesures correctores, es continuïn contravenint les condicions de la llicències o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment



sancionador que correspongui i de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment. Així mateix, comportarà l'exclusió per participar en el propera convocatòria de llicència per les barres de les Santes.

El tècnics municipals, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar les presents bases.

Tretzena.- Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

Catorzena.- Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- d) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica
- e) Venciment del termini
- f) Revocació unilateral de la llicència
- g) Mutu acord

Quinzena.- Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

Setzena.- Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya

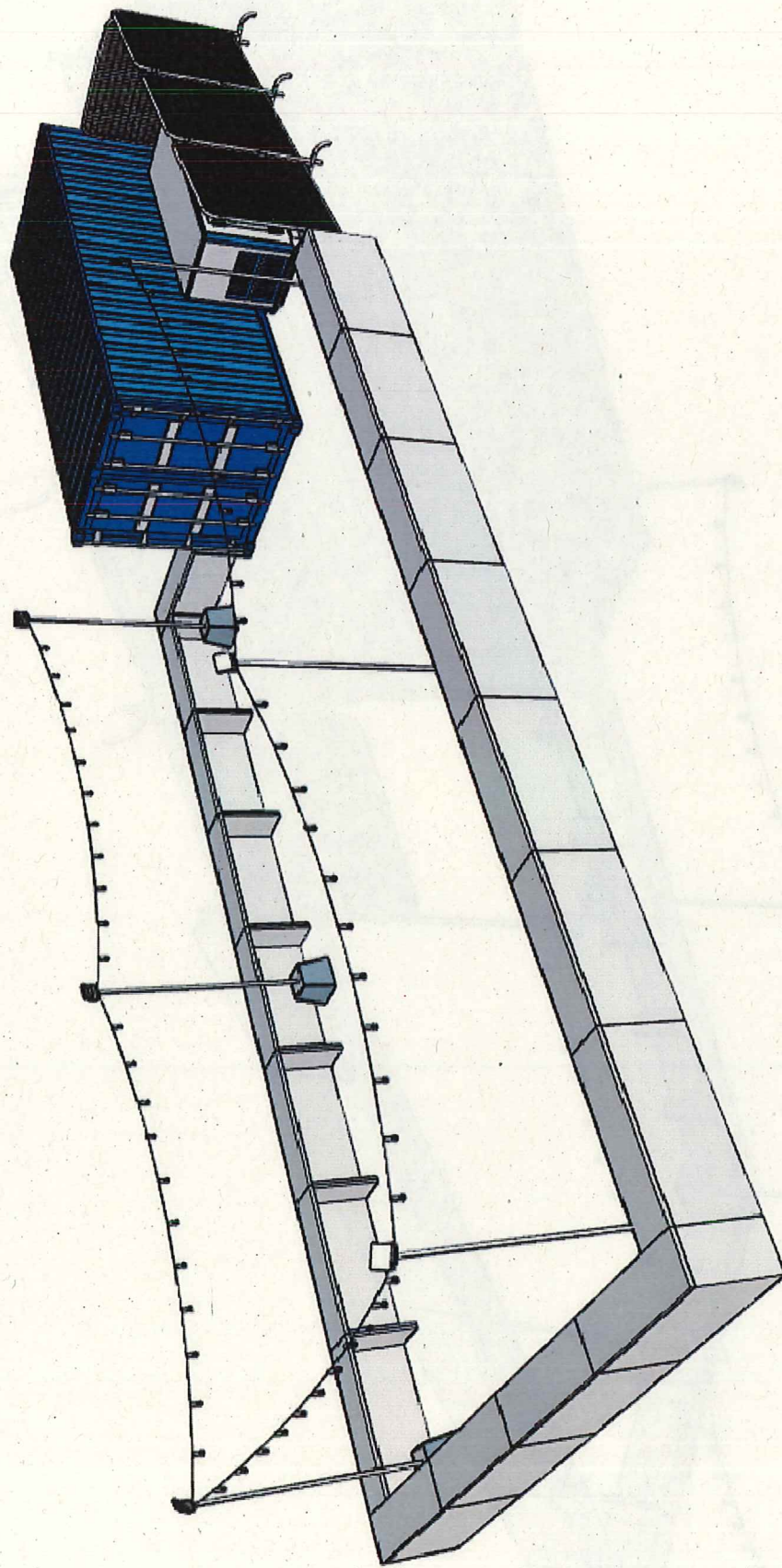


Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

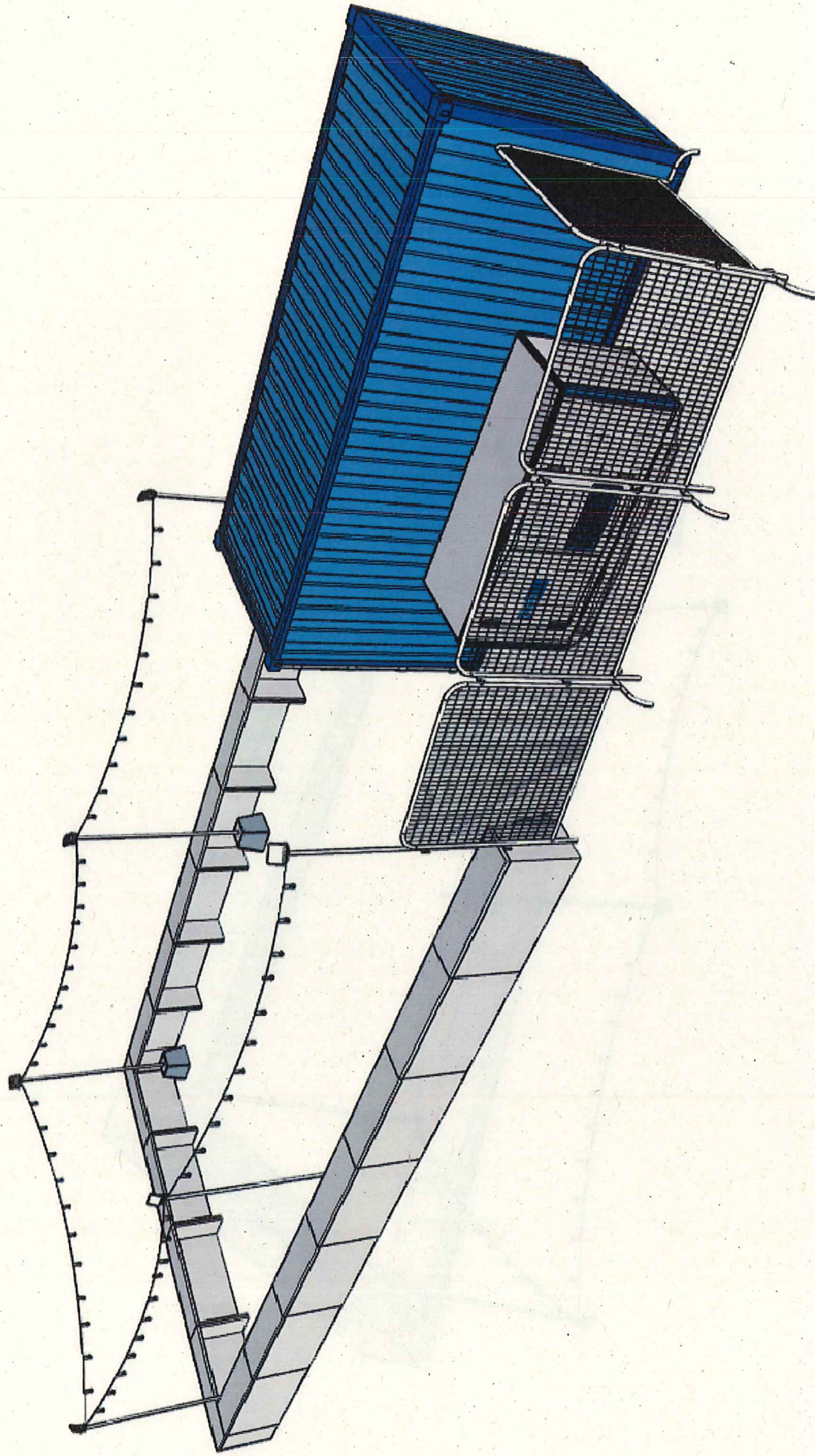
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- La normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat i a les instal·lacions.

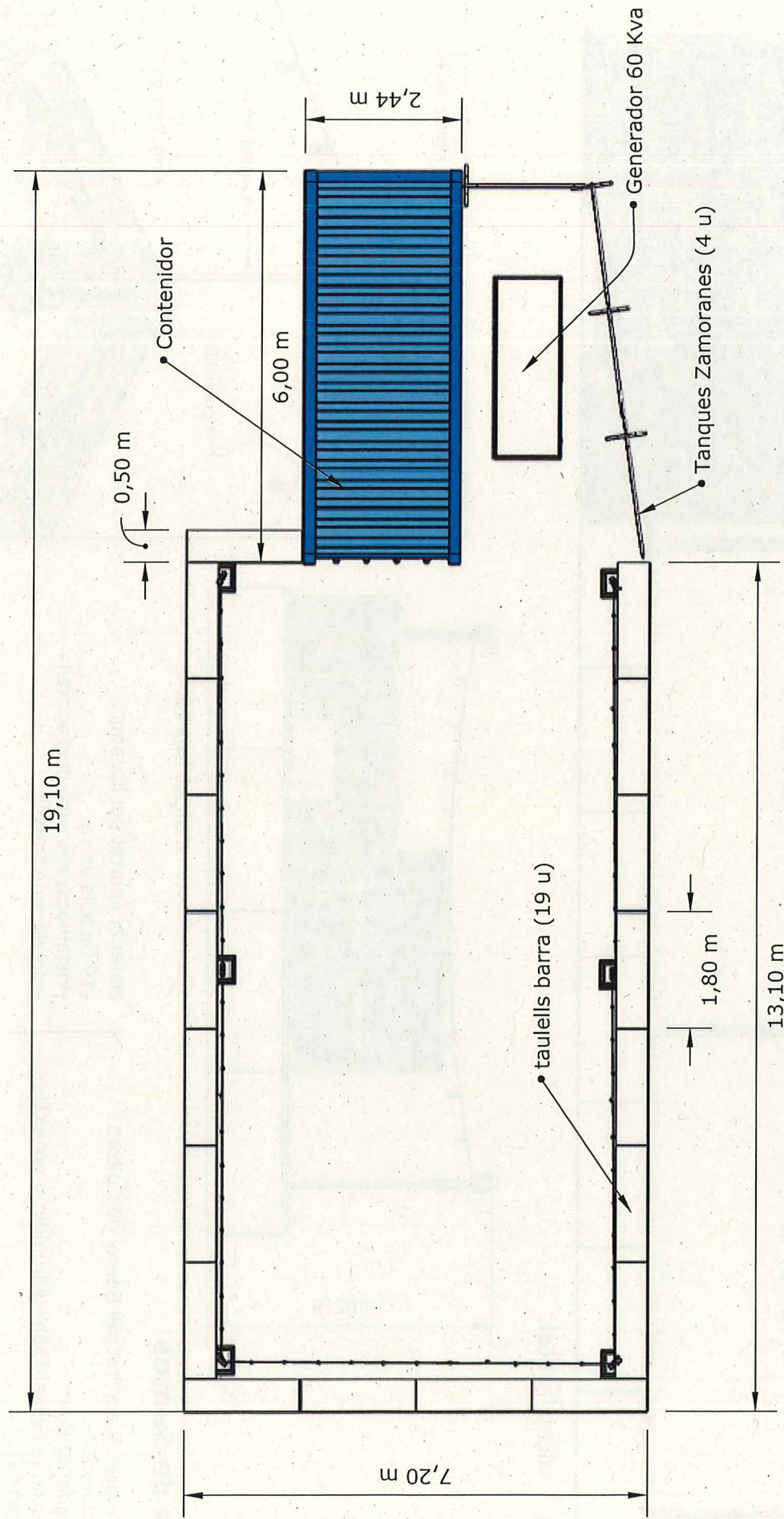
ANNEXOS

- I Característiques de les barres
- II Emplaçament de les barres
- III Sol·licitud de participació
- IV Declaració responsable barres Santes
- V. Proposta barres 2025

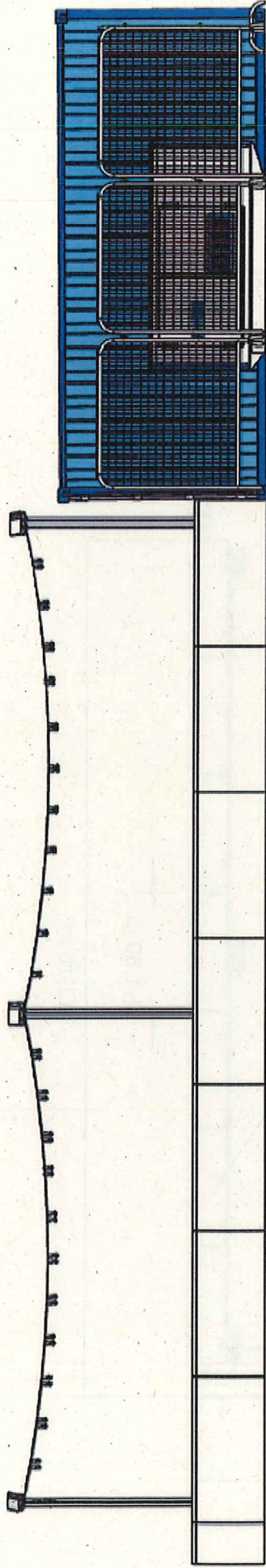


Annex I CARACTERÍSTIQUES DE LES BARRES

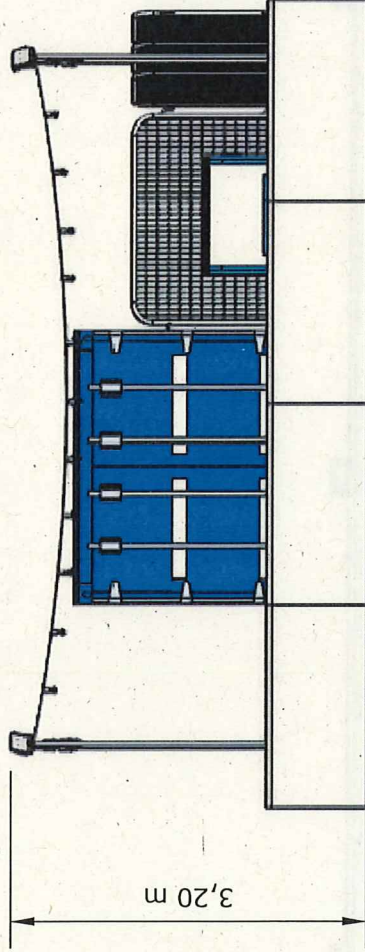




Annex I CARACTERÍSTIQUES DE LES BARRES



alçat frontal



alçat lateral

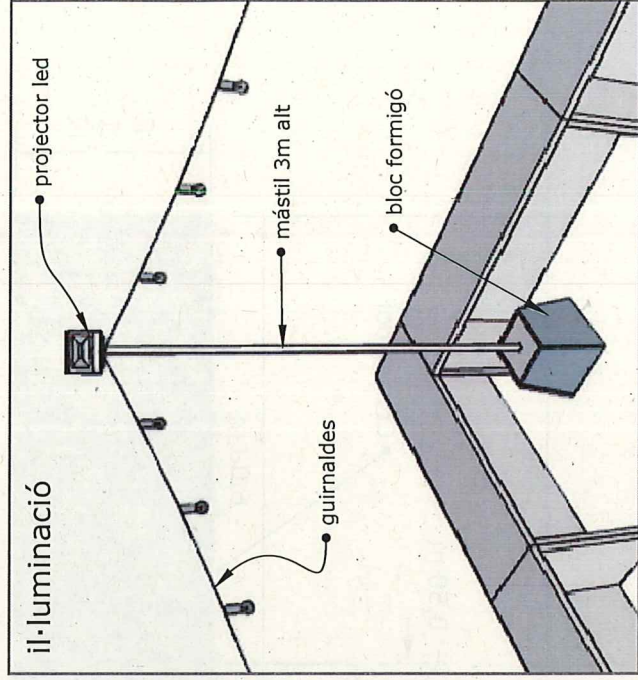
Barres de Santes

Llista de material aportat pel Servei de Cultura:

- 1 contenidor 6m
- 1 Generador 60Kva
- Il·luminació de l'espai (35m guirnalda, 6 projectors led i 6 suports)
- 4 tanques zamoranes

Material aportat pel licitador:

- 19 taulells barra
- instal·lació elèctrica dels aparells
- mobiliari de treball



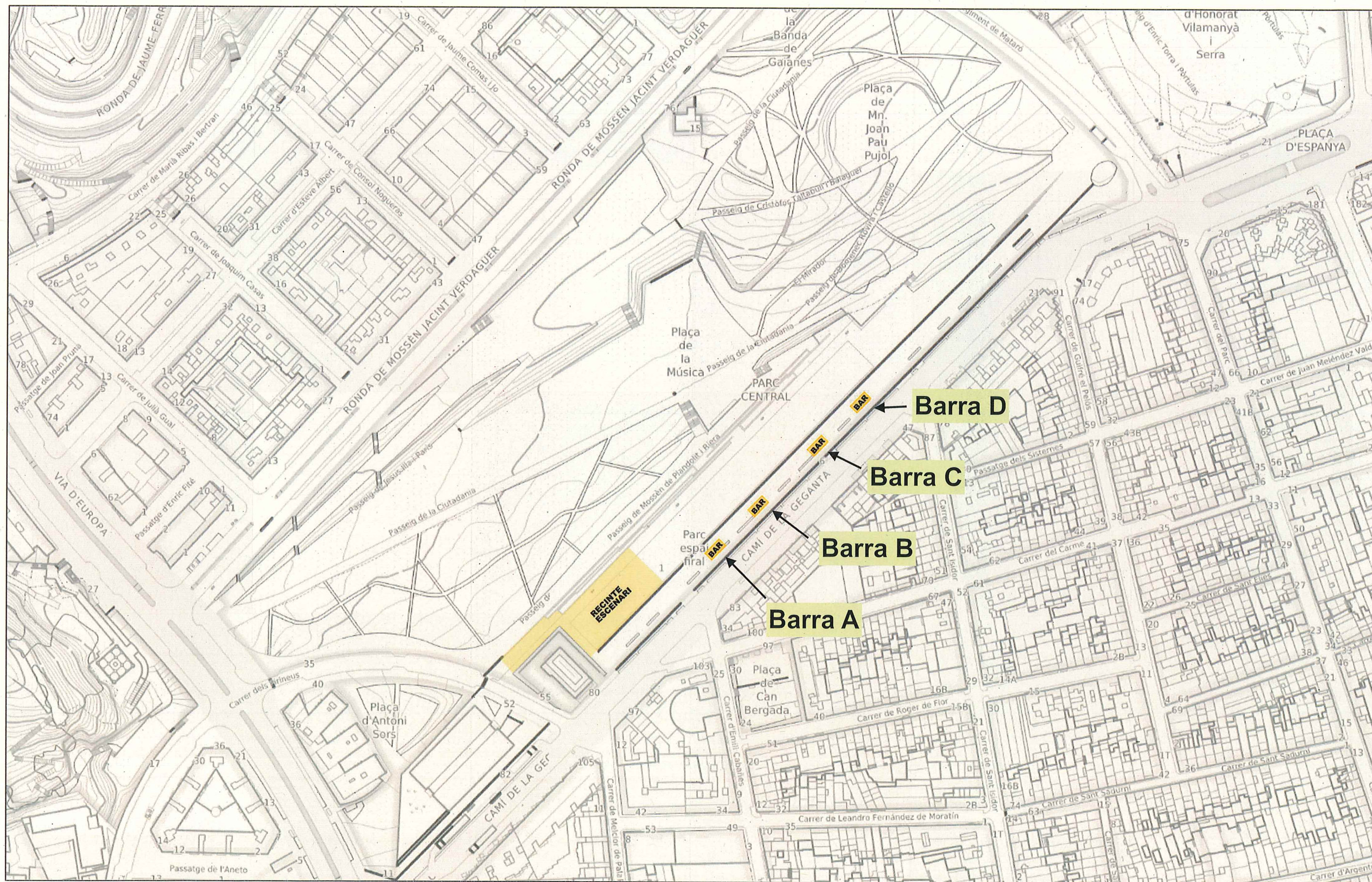
Annex II EMPLAÇAMENTS DE LES BARRES



Ajuntament
de Mataró



CULTURA
MATARÓ





Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

Annex III

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE DUES AUTORIZACIONS TEMPORALS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA MAJOR DE LES SANTES 2025

En/Na, amb NIF núm,

en representació de l'entitat,

amb NIF núm., domicili a,

carrer....., núm, codi postal

Telèfon fix Telèfon mòbil

correu electrònic

SOL·LICITA

Participar en el procediment iniciat per a l'atorgament de dues autoritzacions temporals per a la gestió del servei de bar durant la Festa Major de Les Santes 2025.

☐

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representat serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Declaració responsable de l'entitat licitadora, signada pel representant de l'entitat (annex IV).
- ☐ Proposta llicència barra Santes 2025 (Annex V).

Mataró a la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

**Annex IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT LICITADORA PER A L'ATORGAMENT DE
L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DURANT LA
FESTA MAJOR DE LES SANTES 2025**

En/Na, amb NIF núm,

en representació de l'entitat,

amb NIF núm., domicili a,

carrer....., núm, codi postal

Telèfon fix Telèfon mòbil

correu electrònic

i amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de les Bases reguladores per a l'atorgament de dues autoritzacions temporals per a la gestió dels servei de bar durant la Festa Major de Les Santes 2025,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- A) Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic:

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representat serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- B) Que, l'entitat que represento, accepta de forma incondicionada de les bases reguladores del procediment.
- C) Que, l'entitat que represento, compleix tots els requisits legalment establerts per participar en aquest procediment



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

- D) Que, l'entitat que represento, no està sotmesa a cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i que reuneix/reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.
- E) Que, cas de ser proposada com a TITULAR, l'entitat es compromet a presentar en el termini de deu dies hàbils a partir del requeriment, la següent documentació:
- CIF i documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud.
 - Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró (només en cas de no autoritzar l'Ajuntament a efectuar les consultes necessàries telemàticament)
 - Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent de que es disposi, incloent la cobertura del servei de bar.
 - Declaració responsable per esdeveniments esporàdics amb manipulació d'aliments i/o dispensació de begudes (segons model normalitzat de l'Ajuntament de Mataró)
 - Sol·licitud d'ajornament del pagament per l'adquisició del got de Les Santes, si es vol acollir a aquesta opció.
- F) Que cas de resultar TITULAR, em comprometo a aportar abans de l'inici de l'activitat la següent documentació :
- 1) Certificat de compliment del EI RD 842/2002 (Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió) per tal de garantir la seguretat en les instal·lacions elèctriques de dins la barra i fins la connexió al punt de subministrament.
 - 2) Certificat de garantia de revisió d'equips d'extinció d'incendis.
 - 3) Certificat de formació en manipulació d'aliments i higiene alimentària de tot el personal.

G) Que la persona de contacte de PRL en relació amb el present procediment és, amb el telèfon de contacte i la següent adreça de correu electrònic

AUTORITZO

- ☐ A l'Ajuntament de Mataró a adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Mataró a la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

ANNEX V
PROPOSTA SERVEI L·LICÈNCIA BARRA SANTES 2025

En/Na ... , amb NIF núm ... ,
en nom propi o en representació de l'empresa/entitat ...
... amb NIF/CIF núm. ... ,
domicili a ... , carrer ...
... , núm ... , assabentat/da de les condicions
exigides per optar a l'atorgament de l'autorització temporal per a la gestió del servei de bar
durant la Festa Major de Les Santes 2025

OFEREIXO

1. Preus de venda al públic dels productes bàsics

Ofereixo els preus de venda amb IVA i servit en got de Les Santes de 33 cl (excepte l'aigua)
següents:

Producte	Preu amb IVA inclòs
Cervesa	
Refresc	
Combinat amb alcohol	
Combinat sense alcohol	
Aigua petita	

El preu proposat no ha d'incloure el preu de 1€ del got de Les Santes.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

2. Proposta de varietat/diversitat de productes sòlids/menjar

Entrepans calents	Preu amb IVA inclòs

Entrepans freds	Preu amb IVA inclòs

Snacks	Preu amb IVA inclòs

Indiqueu els preus de venda dels productes amb IVA inclòs, descripció.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

3. Venda de tiquets anticipadament

DURANT ELS DIES DEL SERVEI

- ☐ SI farem la venda de tiquets durant els dies del servei
- ☐ NO farem la venda de tiquets durant els dies del servei

Si heu respost que si realitzareu la venda de tiquets durant els dies del servei, expliqueu com ho fareu, horaris...

DIES ABANS DE L'INICI DEL SERVEI

- ☐ SI farem la venda de tiquets dies abans de l'inici del servei
- ☐ NO farem la venda de tiquets dies abans de l'inici del servei

Si realitzareu la venda de tiquets dies abans de l'inici del servei, expliqueu com ho fareu, horaris...



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

4. Proposta d'imatge: decoració i ambientació

Cal indicar com es decorarà i ambientarà l'espai
Es demana aportar fotografies, croquis, simulacions....

5. Vestuari amb Samarreta Oficial de Les Santes 2025

- ☐ Tot el personal utilitzarà la samarreta oficial
- ☐ Només part del personal portarà la samarreta oficial
- ☐ No s'utilitzarà la samarreta oficial

6. Personal per garantir el servei

Expliqueu com teniu prevista la planificació del personal per assegurar un servei àgil i eficient.



Ajuntament de Mataró
Servei de Cultura

7. Proposta d'execució: organització i funcionament:

Cal explicar com s'organitzarà el funcionament de les barres, la preparació dels productes, com es serviran, conservaran...

8. Enumereu tots els aparells receptors d'electricitat indicant el consum de cada aparell, i un croquis de la instal·lació general del recinte de la barra.

Mataró a la data de la signatura electrònica