

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE
MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE
RESIDUS A 15 MUNICIPIS DEL SEGRIÀ MITJANÇANT CONTENIDORS
DISTRIBUITS EN ÀREES D'APORTACIÓ (ILLES), ALTRES SERVEIS ASSOCIATS I LES
DEIXALLERIES COMARCALS**



**Consell Comarcal
del Segrià**

Març 2025



INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
2. DEFINICIONS.....	4
3. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
4. ÀMBIT TERRITORIAL.....	8
5. PLANIFICACIÓ INICI DELS SERVEIS.....	10
6. IMATGE DEL NOU SERVEI.....	14
7. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN CONTENIDORS EN ÀREES D'APORTACIÓ (ILLES).....	15
8. SERVEI DE PRE-RECOLLIDA.....	22
9. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL.....	23
10. SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA.....	27
11. SERVEI DE NETEJA DE CONTENIDORS.....	29
12. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL I FIXA.....	32
13. RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS.....	63
14. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ.....	66
15. NOU SISTEMA AMB CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS.....	76
16. MITJANS HUMANS.....	96
17. MITJANS MATERIALS.....	107
18. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI.....	118
19. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	119
20. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITACIÓ.....	120
21. TECNOLOGIA.....	124
22. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.....	139
23. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	142



24. RÈGIM DE PAGAMENT I SISTEMA DE RETRIBUCIÓ.....	144
25. INVERSIONS.....	147
26. GESTIÓ DEL SERVEI.....	151
27. GESTIÓ DE DADES.....	154
28. SEGURETAT I PROTECCIÓ DADES.....	155
29. CONTINGUT DE L'OFERTA.....	159

ANNEXOS

- Annex I. Ubicació de les àrees d'aportació en cada municipi.
- Annex II. Delimitació de la zona amb dificultats d'accés d'Aitona
- Annex III. Localització i característiques tècniques de les àrees amb contenidors soterrats d'Almacelles
- Annex IV. Característiques tècniques dels contenidors
- Annex V. Inventari de contenidors per municipi
- Annex VI. Inventari de l'estat actual dels contenidors
- Annex VII. Nombre de viatges i kg de poda
- Annex VIII. Residus gestionats mitjançant el servei de deixalleries i voluminosos
- Annex IX. Tipus de residus admesos a les deixalleries
- Annex X. Residus sotmesos a un límit màxim admissible
- Annex XI. Reportatge fotogràfic de l'estat actual de les deixalleries
- Annex XII. Model de Declaració Responsable per aportacions especials a les deixalleries
- Annex XIII. Característiques tècniques dels vehicles
- Annex XIV. Model fitxes econòmiques
- Annex XV. Model quadre de servei



1. DISPOSICIONS GENERALS

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir dins del terme municipal dels 15 municipis del Segrià adherits a la prestació dels serveis que es detallen a continuació. També es regulen altres aspectes de gestió a nivell tècnic, com són el tractament de tota la informació generada en el marc de l'execució del servei i dels registres de dades que caldrà mantenir i tractar.

2. DEFINICIONS

En aquest apartat es concreten les definicions dels següents termes als quals es fa referència en diferents parts del document.

RESIDUS MUNICIPALS: Els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos el paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, olis vegetals, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de les llars i residus voluminosos inclosos els matalassos i mobles.

Els residus mesclats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la silvicultura, la pesca, les foses sèptiques i la xarxa de clavegueram i les plantes de tractament d'aigües residuals inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de la construcció i demolició. *(Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus i sols contaminats per una economia circular)*

ÀREES D'APORTACIÓ DE CONTENIDORS (illes): Espai de la via pública dels municipis on s'ubiquen els contenidors de superfície destinats a la recollida de residus municipals. Principalment aquestes àrees contindran contenidors de les 5 fraccions (vidre, paper, envasos, orgànica, paper i resta), encara que hi pot haver alguna excepció. **Es considera que forma part de l'àrea d'aportació tot l'espai situat fins a 2 metres del perímetre exterior dels contenidors.**

DEIXALLERIA: Centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final. Podrà ser una instal·lació fixa o mòbil.

RECOLLIDA: operació consistent en l'aplegada, la classificació i l'emmagatzematge inicials de residus, de



manera professional, amb l'objecte de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

RECOLLIDA SEPARADA: la recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

REUTILITZACIÓ (R): operació mitjançant la qual els productes o els components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb el mateix ús per al qual van ser concebuts (segons la definició de la Directiva marc de residus 2008/98/CE, article 3).

PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PxR): operació de valorització consistent en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual els productes o els components de productes que s'han convertit en residus es preparen perquè puguin reutilitzar-se sense cap altra transformació prèvia (segons la definició de la Directiva marc de residus 2008/98/CE, article 3)

PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS: Els/les usuaris/àries del servei vindran determinats pel padró municipal de recollida i gestió de residus. Així doncs, a cada padró/rebut s'assignarà un codi d'usuària diferent, que podrà ser relatiu a habitatges, activitats econòmiques o entitats.

3. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

El nou contracte de recollida i transport de residus municipals dels 15 municipis, s'ha dissenyat amb la voluntat d'assolir els següents objectius:

- Aconseguir els objectius mediambientals fixats per la Unió Europea, i fixats per la **lleï de residus 7/2022**, que manté la jerarquia de residus: prevenció, preparació per la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització inclosa la valorització energètica i finalment l'eliminació. I fixa com a **objectius de reducció en pes dels residus generats: pel 2025, una reducció en pes del 13% respecte el generat al 2010 i un 15% al 2030.**
- Assolir els **objectius de reciclatge fixats per la Unió Europea: 60% al 2030 i un 65% al 2035.**
- Aconseguir una **bona imatge del servei**, mantenint l'ordre i neteja al voltant de les àrees de contenidors, vetllant pel correcte estat dels contenidors.
- **Aconseguir una bona gestió i imatge de les deixalleries** fixes i mòbils augmentant el nombre de residus gestionats prioritzant el reciclatge i la reutilització.
- **Generar la informació necessària per garantir el màxim control del servei, l'eficiència i la transparència** a partir dels equips tecnològics instal·lats als bens materials i a la plataforma integral de gestió i control del servei, que permetran garantir la traçabilitat i el control



operatiu del servei i l'eficiència en la resolució d'incidències o queixes ciutadanes.

- **Implantació d'un sistema d'identificació de la persona usuària del servei** que permeti la implantació de la taxa justa, així com, la millora de la comunicació bidireccional amb la ciutadania.
- **Assolir la participació del 100% de les persones usuàries** per municipi del servei de recollida de residus al sistema d'identificació d'accés als contenidors.
- **Aconseguir la recollida selectiva de qualitat** en totes les fraccions selectives i especialment en les fraccions orgànica i envasos, el les quals es defineixen els objectius de menys d'un 3% d'impropis en la fracció orgànica i un 20% en la fracció envasos.
- **Fomentar la innovació, la qualitat dels serveis i l'ús eficient dels recursos amb estratègies d'economia circular i millora contínua del servei.**

3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals a 15 municipis del Segrià i la gestió de les deixalleries comarcals que formen part de l'àmbit dels municipis inclosos al Plec.

Aquestes condicions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i als seus corresponents annexes.

En concret, el present Plec, té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següents serveis:

- **Recollida de residus en contenidors** ubicats en àrees d'aportació mitjançant sistema de càrrega bilateral per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta. Així com tots els serveis de transport i moviment de contenidors per esdeveniments especials (festes i esdeveniments), reposicions, manteniment i sol·licituds especials dels municipis.
- **Recollida de residus dipositats a l'exterior dels contenidors (servei de pre-recollida)** de les àrees d'aportació de contenidors.
- **Recollida comercial porta a porta de les fraccions orgànica i cartró**
- **Neteja dels contenidors** ubicats a la via pública, tant interior com exterior i sota dels contenidors.
- **Gestió de les deixalleries mòbil i fixes.**



- **Recollida de residus voluminosos.**
- **Recollida de poda.**
- **Recollida d'olis domèstics**
- **Transport i descàrrega de residus** a plantes de tractament i gestors autoritzats.
- **Realització d'actuacions als contenidors per la seva posada a punt i millora de la imatge.**
- **Instal·lació d'un sistema de control d'accés (tancament i identificació)** als contenidors de les fraccions: orgànica, resta i envasos¹.
- **Posada a punt inicial i adequació dels contenidors per al seu tancament**
- **Manteniment periòdic preventiu i correctiu de contenidors.**
- **Instal·lació i manteniment periòdic preventiu i correctiu dels sistemes de control d'accés als contenidors.**
- **Posada a punt i manteniment preventiu i correctiu dels elements estructurals de la deixalleria mòbil i fixes.**
- **Gestió i lliurament de les dades de control total d'execució del servei.**
- **Actuacions de comunicació dirigides a les persones usuàries per al correcte funcionament del servei i la millora de la recollida selectiva de residus.**

¹ El Consell Comarcal del Segrià, es reserva el dret a determinar si s'executa la instal·lació del sistema de control d'accés al contenidor d'envasos.



4. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de recollida de residus municipals es durà a terme en 15 municipis de la Comarca del Segrià.

MUNICIPI	HABITANTS (2024)
Aitona	2.603
Albatàrrec	2.251
Alcanó	239
Alcoletge	3.594
Alfés	281
Almacelles	6.896
Alpicat	6.387
Benavent de Segrià	1.578
Gimenells i Pla de la Font	1.097
Rosselló	3.353
Torrefarrera	4.861
Torres de Segre	2.318
Torre-serona	435
Vilanova de la Barca	1.107
Vilanova de Segrià	1.065
TOTAL HABITANTS	38.065

Taula 1. Municipis inclosos al servei. Dades població INE 2024.



La majoria de municipis disposaran de tots els serveis però hi ha algunes especificitats que es descriuen a la següent taula:

SERVEIS INCLOSOS A CADA MUNICIPI												
MUNICIPI	Recollida contenidors	Servei de pre-recollida	Neteja de contenidors	Posada a punt i manteniment contenidors	Instal·lació tancament als contenidors (Form, resta i envasos)	Recollida comercial orgànica	Recollida comercial cartró	Deixalleries fixes	Deixalleria mòbil	Recollida voluminosos	Recollida de poda	Millora recollida oli domèstic
Aitona												
Albatàrrec												
Alcanó												
Alcoletge												
Alfés												
Almacelles	Fraccions envasos paper i cartró i vidre											
Alpicat												
Benavent de Segrià												
Rosselló												
Gimenells i Pla de la Font												
Torrefarrera												
Torres de Segre												
Torre-serona												
Vilanova de la Barca												
Vilanova de Segrià												



Taula 2. Serveis inclosos per municipi

5. PLANIFICACIÓ INICI DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei en un període inferior a tres mesos des de la data de formalització del contracte i l'haurà de prestar amb els mitjans en règim de propietat o lloguer que consideri fins a disposar dels nous mitjans objecte d'aquesta licitació.

Aquesta fase de 3 mesos des de la signatura del contracte fins a l'inici efectiu de la prestació dels serveis serà l'anomenada **fase de transició**.

A continuació es mostra la planificació prevista de les actuacions a realitzar entre les fases de transició i posada en marxa, els terminis de durada son de durada màxima:

ACTUACIONS	INICI	DURADA	MESOS																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Signatura contracte	1	1																		
Fase de transició	1	3																		
Nomenament del personal	1	0,5																		
Presentació del Pla de Seguretat i Salut	1	1																		
Presentació del pla de motivació del personal i formació	1	1																		
Formalització comanda dels elements materials	1	1																		
Presentació de programes de treball i manteniment de vehicles	1	1																		
Presentació del programa de manteniment de contenidors	1	1																		
Presentació del pla de manteniment dels elements tecnològics inclosos en l'oferta	1	1																		
deixalleries	1	3																		
Presentació del projecte d'adequació de la base logística del servei. Cronograma i programa de treball	1	1																		
Presentació dels calendaris de programació d'execució de servei	1	2																		
Execució dels programes de formació del personal	2	2																		
Execució de les obres d'adequació de la base logística del servei	1	3																		
Posada en marxa del contracte	4	18																		
Execució de continuïtat del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors, gestió de les deixalleries fixes i	4	18																		
Aplicació de la nova imatge	4	2																		
Campanya prèvia i repartiment de material per la recollida comercial porta a porta (orgànica i cartró)	4	2																		
Inici recollida comercial porta a porta (orgànica i cartró)	6	3																		
Campanya inicial (tancament contenidors)	4	10																		
Posada a punt dels contenidors i tancament	6	8																		
Implantació tancament contenidors fase 1 (form i resta)	8	2																		
Implantació tancament contenidors fase 2 (form i resta)	10	2																		
Implantació tancament contenidors fase 3 (form i resta)	12	2																		
Incorporació dels nous vehicles i maquinària	18*	18*																		
Implantació tancament contenidors fase 1 (envasos)**	0	0																		
Implantació tancament contenidors fase 2 (envasos)**	0	0																		
Implantació tancament contenidors fase 3 (envasos)**	0	0																		

Taula 3. Planificació d'inici dels serveis

*Aquest és el període màxim d'adquisició dels equips. Les empreses licitadores podran reduir aquest termini, si així ho justifiquen en la seva oferta.



*** Veure apartat 15.3. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI*

5.1. INICI PRESTACIÓ SERVEI (FASE TRANSICIÓ)

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec de l'inici del servei en un període inferior a **3 mesos** des de la formalització del contracte d'adjudicació, aquest període entre la signatura del contracte i l'inici d'execució del servei és l'anomenada fase de transició.

Formaran part de les obligacions de l'empresa adjudicatària els següents aspectes:

- El nomenament, en el termini de 15 dies comptats a partir de la formalització del contracte, de les següents persones: Cap de la contracta, coordinador/a de seguretat i salut i un equip de posada en marxa.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, la comanda efectuada signada pels proveïdors de maquinària i material descrit en aquests plecs i/o en l'oferta presentada. Presentant, un calendari amb els terminis previstos per al lliurament i la disponibilitat dels equips nous, amb l'adequació de la imatge, la senyalització i els sistemes tecnològics inclosos.
- L'elaboració d'una relació detallada de tots els recursos materials, mitjans tècnics i operatius associats a la prestació dels serveis.
- La presentació de prestació efectiva dels serveis, dels calendaris de programació segons la temporada. Per a cada servei especificaran els recorreguts i itineraris de tots els equips, acompanyant-ho d'un índex d'itineraris. La programació definitiva haurà de ser aprovada pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià abans de la seva implantació.
- La presentació del programa definitiu de manteniment dels vehicles i maquinària utilitzats en la contracta.
- La disponibilitat del nou vestuari amb l'adequació de la imatge, durant el primer mes de posada en marxa del servei.
- La formació del personal en base a les programacions de servei, criteris de sostenibilitat, de gestió de la qualitat i de prevenció de riscos laborals per a la correcta prestació dels serveis.



5.2. FASE POSADA EN MARXA

Transcorreguts 3 mesos des de la signatura del contracte, s'iniciarà la fase de posada en marxa, aquesta fase inclourà la continuïtat del servei actual, en òptimes condicions i sense interrupcions, garantint la qualitat d'aquest.

Els serveis que s'hauran de donar continuïtat i per tant s'hauran d'executar des de l'inici de la fase de posada en marxa son:

- Execució del servei de recollida de contenidors, servei de pre-recollida, recollida de poda, voluminosos, festes, moviment de contenidors.
- Neteja interior i exterior dels contenidors
- Servei de manteniment de contenidors
- Gestió de les deixalleries fixes i mòbil

El nou servei haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat, amb els nous mitjans materials ofertats, en el **termini màxim de 18 mesos**, a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest temps, s'entendrà com la fase de posada en marxa del contracte. Es considera un termini màxim de 18 mesos, perquè és el temps màxim que es preveu per l'adquisició completa de tots els vehicles del servei, durant aquest període de temps, **l'empresa licitadora haurà de disposar dels vehicles i maquinària en règim de lloguer o propietat per l'execució de la continuïtat del servei, així com per l'execució del servei de porta a porta comercial, que s'iniciarà al sisè mes des de la signatura del contracte.**

En cas que algun equip o mitjà no es pogués posar a disposició del servei en aquest termini, les empreses licitadores ho faran constar al calendari de la seva oferta, de forma justificada, indicant quins mitjans alternatius s'utilitzaran per tal que el servei es pugui prestar amb les condicions determinades en aquest Plec.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes la programació de com es durà a terme la implantació efectiva dels nous serveis de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes, amb un màxim de 18 mesos des de la signatura del contracte.

L'import resultant de la fase de posada en marxa es computarà també mitjançant certificació mensual i s'adequarà a la realitat del servei efectivament prestat i amb els equips amb els que s'hagi prestat. **El cost a**



satisfereix per part del Consell Comarcal del Segrià per aquests serveis en concepte de lloguer, serà el previst com a despeses d'amortització a l'oferta, però sense incloure les despeses de finançament, en concepte de règim de lloguer dels vehicles. El nombre de mitjans inclosos en la facturació no podrà ser superior als previstos en la fase d'implantació del nou servei. En aquest preu de lloguer ja estaran inclosos els conceptes de manteniment, assegurances i impostos, pel que no es podran facturar a part.

Des del primer dia d'inici dels serveis els equips hauran de tenir sistemes de seguiment i control que facilitin la informació especificada al capítol corresponent. Si algun vehicle no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà una reducció del 10%, en base al cost del servei realitzat segons el preu ofertat.

Formaran part de les obligacions de l'empresa adjudicatària els següents aspectes:

- La posada en marxa de la programació dels serveis i execució dels serveis, des de l'inici de la fase de posada en marxa.
- Aplicació dels sistemes informàtics necessaris per garantir el control i seguiment dels diferents serveis realitzats en aquest període.
- Aplicació de la nova imatge als vehicles, equips i materials, en funció de la seva arribada.
- Aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari per a prestar el conjunt de serveis previstos en la oferta fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei, en un termini màxim de 18 mesos.
- La detecció de possibles incidències i la comunicació immediata als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, per tal de poder fer el seguiment i avaluar la necessitat de mesures correctores.
- Un cop transcorreguts 6 mesos, s'iniciarà el nou servei de recollida comercial porta a porta de les fraccions orgànica i cartró. Prèviament, però, caldrà haver dut a terme la campanya de pre-implantació, on, es visitaran totes les activitats comercials de cada municipi, i es repartirà el material necessari per l'execució d'aquest servei.
- Els dos mesos previs a l'execució del nou servei de recollida comercial, s'haurà de dur a terme la campanya de pre-implantació, que inclourà la visita de totes les activitats comercials i la creació de la BBDD definitiva i el repartiment del material per l'execució del servei, així com la continuïtat d'un servei de suport als establiments comercials un cop el servei estigui en execució.
- Posada a punt inicial i adequació dels contenidors per al seu tancament a partir del sisè més des de la signatura del contracte.



- L'empresa adjudicatària, s'encarregarà de dur a terme la implantació del sistema de control d'accés i identificació, a partir del vuitè mes des de la signatura del contracte, i per fases (3), a tots els contenidors de resta i orgànica. Prèviament haurà hagut d'executar una campanya de comunicació, que tindrà continuïtat durant les fases d'implantació dels tancaments electrònics.

El Consell Comarcal del Segrià es reserva el dret de posposar (i realitzar de manera simultània o separada) o no realitzar les actuacions previstes per al tancament dels contenidors d'envasos, el motiu d'aquesta modificació seria la variació en les condicions de gestió d'aquesta fracció i també les condicions econòmiques i per tant en el balanç econòmic del conveni de delegació de competències amb els municipis que pot suposar la implantació del sistema de depòsit, devolució i retorn d'envasos (SDDR) en aplicació de l'article 59.2 de la Llei de Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

6. IMATGE DEL NOU SERVEI

Tots els mitjans materials hauran de tenir una uniformitat d'imatge. Per això, el Consell Comarcal del Segrià, presentarà la nova imatge corporativa del servei a l'empresa adjudicatària, un cop signat el contracte.

A partir de la entrega de la imatge corporativa, l'empresa contractista disposarà d'un termini de 2 mesos, per l'aplicació de la nova imatge a tots els mitjans materials del servei, aquesta aplicació haurà de ser progressiva segons l'inici dels nous serveis.

Els mitjans materials que s'haurà d'aplicar la nova imatge son:

- Vehicles recollida selectiva: tots els vehicles hauran d'anar retolats.
- Deixalleria mòbil
- Contenidors de càrrega bilateral
- Contenidors de càrrega posterior del casc antic d'Aitona i soterrats d'Almacelles.
- Contenidors de recollida comercial
- Vestuari: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.
- Elements de comunicació.
- Rètols informatius de les deixalleries.
- Tots els elements de difusió destinats al públic: fulletons, cartells, pag. Web, blogs, aplicacions informàtiques...



L'empresa contractista haurà d'ocupar-se'n de la producció d'aquests materials. S'entregaran les aplicacions correctament adaptades als materials oferts per l'empresa adjudicatària. Tots els costos de producció i aplicació, així com altres tasques associades, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les adquisicions i/o incorporacions de maquinària, vehicles i materials durant la contracta, hauran d'incorporar la nova imatge.

7. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN CONTENIDORS EN ÀREES D'APORTACIÓ (ILLES)

El servei de recollida comprèn la recollida i transport dels residus produïts en els diferents municipis fins a la planta de tractament corresponent. En aquest nou contracte, el Consell Comarcal del Segrià aposta pel tancament de les fraccions resta, orgànica i envasos tal i com es veurà més endavant.

La distribució de les illes d'aportació queda reflectida en l'annex I i III d'aquest Plec. L'empresa adjudicatària podrà verificar la viabilitat de la recollida en les ubicacions actuals, en el sentit de possibilitats d'accés i maniobrabilitat. Qualsevol proposta de canvi d'ubicació haurà d'estar sota l'aprovació dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

Es poden consultar les ubicacions de les àrees de contenidors a la web del Consell Comarcal del Segrià.

7.1. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

Per tal de garantir un òptim dimensionament del servei és imprescindible tenir en compte els següents documents:

- Annex I. Ubicació de les àrees d'aportació en cada municipi.
- Annex II. Delimitació de la zona amb dificultats d'accés d'Aitona.
- Annex III. Localització i característiques tècniques de les àrees amb contenidors soterrats d'Almacelles.
- Annex IV. Característiques tècniques dels contenidors.
- Annex V. Inventari de contenidors per municipi.
- Annex VI. Inventari de l'estat actual dels contenidors.

Tot i que, en els Annexos del present plec, s'adjunta la documentació detallada de cadascun dels municipis, en aquest apartat es resumeixen les dades bàsiques útils per al dimensionament del servei de



recollida en aquests municipis:

1. El nombre de contenidors per fracció i municipi:

Municipi	Vidre	Paper	Envasos	Orgànica	Resta
Aitona****	24	24	24	24	24
Albatàrrec	18	18	18	18	18
Alcanó	3	3	3	3	3
Alcoletge*	34	34	34	34	41
Alfés	4	5	5	4	4
Almacelles**	52	52	52	0	0
Alpicat***	55	56	56	56	56
Benavent de Segrià	14	14	14	14	14
Rosselló	29	29	29	29	31
Torre-serona	6	6	6	6	8
Torrefarrera	46	44	44	44	49
Torres de Segre	22	24	24	23	24
Vilanova de la Barca	11	11	11	11	13
Vilanova de Segrià****	13	13	13	13	13
Total	331	333	333	279	298

Taula 4. Nombre de contenidors adscrits al nou contracte

* Alcoletge: disposa de 32 contenidors de vidre, paper, envasos i orgànica i 39 de resta, però per aquest nou contracte es preveu l'adquisició de 2 illes més de contenidors, augmentant doncs, a 34 i 41 respectivament.

** Almacelles: 4 de les àrees de contenidors són soterrades

*** Alpicat: disposa de 53 contenidors de vidre i 54 contenidors per la fracció paper, envasos, orgànica i resta, però per aquest nou contracte es preveu la compra de 2 illes de contenidors en servei, augmentant així a 55 ut. i 56 ut. respectivament. A banda, l'Ajuntament adquirirà una illa en propietat que inicialment no estaran en execució del servei, però cal tenir en compte, que aquesta pot entrar en funcionament en qualsevol moment.

**** Vilanova del Segrià: disposa d'11 illes de contenidors, però per aquest nou contracte es preveu la compra de 2 illes de contenidors, augmentant a un total de 13 illes.



***** Aitona: disposa de 22 illes de contenidors estàndard i 2 illes de contenidors tipus Cube.

Les empreses licitadores hauran de presentar un **preu unitari per l'adquisició d'una nova illa de contenidors**, per futures ampliacions, incloent el cost de subministrament, transport i instal·lació dels elements tecnològics associats.

2. Els kg recollits per fracció i municipi, segons el sistema de control i pesatge del contracte actual:

MUNICIPI	ORGÀNICA	ENVASOS	PAPER	VIDRE	RESTA	PODA	TOTAL
Aitona	148.239,66	66.047,13	72.108,83	38.323,55	523.295,35	0,00	872.244,52
Albatàrrec	89.607,99	52.573,70	40.924,20	40.383,67	417.958,13	10.900,00	679.607,69
Alcanó	16.276,80	6.779,22	5.051,20	4.120,01	43.912,93	0,00	88.920,16
Alcoletge	109.083,40	76.330,86	81.441,47	69.564,54	897.004,91	4.480,00	1.388.045,18
Alfés	17.175,66	7.707,23	9.048,00	6.625,66	48.320,18	0,00	111.056,73
Almacelles		133.803,96	138.928,96	112.688,01		0,00	591.710,93
Alpicat	366.677,73	161.274,70	177.806,84	143.113,85	1.290.783,07	7.000,00	2.264.846,19
Benavent de Segrià	59.280,33	38.617,12	36.826,59	28.696,11	291.053,58	27.600,00	516.473,73
Roselló	135.549,60	78.758,09	71.505,08	63.768,31	764.439,22	10.400,00	1.212.734,30
Torre-serona	24.412,44	13.628,63	15.182,40	14.003,14	156.538,63	0,00	239.205,24
Torrefarrera	256.723,52	116.426,71	125.570,99	97.312,49	1.129.561,58	87.920,00	2.007.835,29
Torres de Segre	96.673,95	70.303,18	55.448,57	44.700,81	543.736,18	0,00	834.102,69
Vilanova de la Barca	48.443,81	30.189,41	29.317,94	29.743,12	254.390,00	5.720,00	423.384,28
Vilanova de Segrià	50.702,83	28.849,83	26.398,91	21.755,08	225.778,66	2.420,00	378.885,31
TOTAL	1.418.847,72	881.289,77	885.559,98	714.798,35	6.586.772,42	156.440,00	11.609.052,24

Taula 5. Quantitats (kg) de residus per fracció i municipi recollits l'any 2023

Aquestes dades son orientatives per tal que les empreses licitadores puguin calcular les rutes més apropiades i garantir la correcta execució del servei. Les dades actualitzades es poden trobar a la web del Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa adjudicatària recollirà les fraccions segons les freqüències determinades per a cada servei.

Cal tenir en compte especialment el cas del **casc antic d'Aitona**, ja que es tracta d'una zona de difícil accessibilitat per als equips de recollida. En aquest cas, les empreses licitadores hauran de preveure i dimensionar un sistema de recollida en contenidors distribuïts en àrees d'aportació de 5 fraccions (resta, envasos, paper i cartró, vidre i orgànica) per aquest àmbit.

- Les àrees d'aportació hauran d'estar integrades per contenidors de 240 o 360 l amb diferenciació per colors segons cada fracció i hauran d'estar dotats de vinils informatius que definiran els residus que s'han de dipositar a cadascun.
- Els contenidors estaran ubicats permanentment als punts definits i es buidaran segons les freqüències proposades.



- S'haurà de preveure la reposició d'aquests contenidors, si aquests es malmeten pel seu ús normal o son objecte d'actes vandàlics o robatoris.

Caldrà descriure-ho amb la màxima concreció possible en la memòria tècnica presentada. A la documentació annexa (*Annex II*) es pot consultar la zona i carrers que afectats per aquesta situació.

7.2. TRANSPORT DELS RESIDUS

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini el Consell Comarcal del Segrià, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. I un cop plens, s'hauran de buidar totalment o bé a un centre de transferència autoritzat, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

FRACCIÓ	DESTINACIÓ
Orgànica	C.T.R.M. de la comarca del Segrià, ubicat a Montoliu de Lleida.
Paper i cartró	Planta ubicada a Lleida o com a màxim a 20km.
Poda	C.T.R.M. de la comarca del Segrià, ubicat a Montoliu de Lleida.
Vidre	Segons conveni ECOVIDRIO (actualment Planta Revibasa Montblanc)
Envasos	Segons conveni ECOEMBES (actualment Planta Griño, Montoliu de Lleida)
Resta	C.T.R.M. de la comarca del Segrià, ubicat a Montoliu de Lleida.
Deixalleries	Gestors autoritzats segons cada fracció i d'acord amb els SCRAP corresponents
Voluminosos	Planta de selecció de residus, ubicada a Lleida o com a màxim a 40km, segons elecció de l'empresa adjudicatària.

Taula 6. Plantes i instal·lacions destí per fracció

El destí dels residus d'envasos de vidre i d'envasos lleugers és assignada per l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el conveni de col·laboració signat amb els sistemes integrats de gestió (Ecovidrio i Ecoembes). L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de gestió si arrel dels convenis de gestió amb Ecovidrio i Ecoembes es canvia el destí final dels residus.



El Consell Comarcal del Segrià és qui determina el destí final dels residus, i podrà decidir la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que la distància no sigui superior a 20 km de Lleida.

7.3. HORARIS I FREQUÈNCIES

En relació als horaris de recollida, les operacions de recollida properes a habitatges s'hauran de realitzar en **horari diürn**, així doncs amb l'objectiu de no pertorbar el descans dels veïns/es s'estableix com a horari obligatori per aquest tipus d'actuacions el **comprès entre les 08h i les 20h**.

Les freqüències de recollida de les diferents fraccions seran, com a mínim, les descrites en la Taula 7.

MUNICIPIIS	FREQUÈNCIA RECOLLIDA				
	DIES/MES	DIES/SETMANA			
	Vidre	Paper	Envasos	Orgànica	Resta
Aitona	1*	2	2	2	3
Albatàrrec	1*	2	2	2	3
Alcanó	1*	2	2	2	2
Alcoletge	1*	3	3	2	3 + 2 reforç a 7 contenidors
Alfés	1*	2	1	2	3
Almacelles	1*	2	2	---	---
Alpicat	1*	3	3	2	3 + 2 reforç a 18 contenidors
Benavent de Segrià	1*	2	2	2	3
Rosselló	1*	2	2	2	3 + 1 reforç a 11 contenidors
Torre-serona	1*	2	1	2	3
Torrefarrera	1*	3	3	2	3 + 1 dia reforç a 12 contenidors
Torres de Segre	1*	2	2	2	3
Vilanova de la Barca	1*	2	2	2	3
Vilanova de Segrià	1*	2	2	2	3



* Per la recollida del vidre, a banda del servei mensual hi haurà una ruta de reforç mensual del 30% del total de contenidors per evitar desbordaments.

Taula 7. Freqüències mínimes de recollida dels contenidors

A banda de les freqüències indicades, en el moment de realitzar la planificació, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- Les **freqüències** podran ser **intercanviables** segons evolució del % de recollida selectiva. Reducció de la recollida de resta per increment de l'orgànica o els envasos.
- Els municipis **d'Almacelles i Alpicat hauran de ser una única ruta conjunta**, com a mínim per la fracció envasos i en el cas d'Alpicat una ruta independent de la fracció orgànica, ja que, són els dos únics municipis del contracte que no duran a terme el tancament de contenidors i s'hauran de diferenciar les rutes per les corresponents caracteritzacions.
- La **fracció Resta** en tots els municipis s'haurà de realitzar **com a mínim els dilluns i els dissabtes**.
- El servei de recollida es podrà prestar **tots els dies de l'any de dilluns a diumenge**. La recollida de la fracció resta haurà de complir calendari incloent els dies festius. Per la resta de fraccions, si el dia de recollida per calendari coincideix en dia festiu, aquesta recollida passarà a realitzar-se el dia abans o el dia després, previ consens amb el Consell Comarcal del Segrià. L'empresa, coneixedora dels dies festius haurà de presentar una proposta de planificació anual del proper any durant el mes de novembre de l'any anterior.
- Els dies festius considerats seran els que estableixi la normativa de referència pel municipi de Lleida. Concretament son:

Festivitat	Data
Cap d'Any	1 de Gener
Reis	6 de Gener
Divendres Sant	Segons com s'escaigui
Dilluns de la Mona	Segons com s'escaigui
Festa del treball	1 de Maig
Festa major de Lleida - Sant Anàstasi	11 de Maig
Sant Joan	24 de Juny
Santa Maria	15 d'Agost
Diada Nacional de Catalunya	11 de Setembre



Festa major de Lleida – Sant Miquel	29 de Setembre
Tots Sants	1 de Novembre
Sant Martí de Porres	3 de Novembre
Dia de la Constitució	6 de Desembre
Dia de la Puríssima	8 de Desembre
Nadal	25 de Desembre
Sant Esteve	26 de Desembre

Taula 8. Dies festius a considerar

- Cada empresa licitadora ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques dels nuclis urbans objectes del servei i caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.
- En cas que al llarg del contracte el número de contenidors augmenti. Fins a un **3% del total**, l'empresa contractista haurà d'assumir la seva recollida amb els mateixos mitjans i sense cap **compensació econòmica addicional**. Sempre hi quan aquestes ubicacions s'ubiquin en el mateix nucli urbà dels municipis.

7.4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'equip de recollida estarà format per **un/a conductor/a i un vehicle recol·lector bilateral**. El número d'equips mínims necessaris per a la prestació d'aquest servei es fixa en **5 equips**.

Les característiques tècniques del vehicle s'indiquen en l'Annex XIII.

7.5. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA

7.5.1. RECOLLIDA EN FESTES I ESDEVENIMENTS

Per aquells municipis que ho sol·licitin (2 cops anuals sense cost afegit) es prestarà el servei de col·locació, recollida, retirada i gestió dels residus en festes i esdeveniments. El material utilitzat seran **quatre illes completes de contenidors de càrrega bilateral** (5 fraccions), que l'empresa haurà de disposar des de l'inici del contracte. Aquestes illes podran ser incrementades amb contenidors provinents de l'estoc anual aportat per l'empresa.

L'empresa contractista facilitarà un **preu unitari per la col·locació, recollida, retirada i transport del residu** d'aquestes ubicacions, a la documentació d'oferta econòmica corresponent. Aquest preu podrà variar



depenent de si és una o dues illes de contenidors.

Les necessitats del servei poden ser diferents depenent del tipus d'acte que es cobreixi, així doncs, sempre hi quan no es sobrepassin el número de contenidors que sumen dos illes complertes (10 uts.) i al mateix temps, hi hagi disponibilitat en l'estoc, es podran sol·licitar contenidors segons fraccions. En base a aquesta premissa sempre s'hauran de prioritzar les fraccions de recollida de residus valoritzables: orgànica, vidre, paper i cartró o envasos.

En cas que coincideixin sol·licituds de més d'un municipi, es podran utilitzar els contenidors de l'estoc per realitzar aquest servei.

7.5.2. MOVIMENT DE CONTENIDORS

Els municipis per diferents necessitats poden requerir el canvi d'ubicació de les àrees d'aportació del seu municipi. Aquests canvis poden ser temporals o amb caràcter permanent.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del moviment de dos illes per municipi i any, a partir d'aquests **2 moviments** s'aplicarà el cost unitari presentat a l'oferta. **Es valorarà que l'empresa licitadora consideri el control i traçabilitat de dades en l'operativa del moviment de contenidors.**

8. SERVEI DE PRE-RECOLLIDA

L'objectiu d'aquest servei és recollir qualsevol residu (voluminós, bosses abandonades, etc.) que es pugui trobar al voltant dels elements de contenització. La recollida es farà abans del pas dels serveis de recollida, per tal que els vehicles amb mono operador no trobin impediments per procedir a la recollida de contenidors.

S'haurà de **prioritzar la correcta separació dels residus**. Per garantir l'efectivitat del sistema de recollida de contenidors (automatitzat amb mono operador) s'han de complir diverses condicions:

- tots els residus han d'estar dipositats a l'interior del contenidor
- els contenidors han d'estar lliures d'obstacles
- els contenidors no poden estar desplaçats de la seva ubicació

Aquests motius fan necessària la presència d'un servei de repàs previ a la realització del servei de recollida, que comprovi que totes les ubicacions compleixen amb les condicions abans esmentades i dispositi, seleccionant per fraccions, els potencials residus dins del contenidor pertinent o els carregui a la caixa del vehicle.



L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que es creguin adients per realitzar de la manera més adequada i efectiva aquest servei. **Es valoraran les solucions tècniques que garanteixin la no presència de desbordaments, la prioritització d'àrees més conflictives, i la valorització dels residus recollits.**

L'empresa ha de treballar per aconseguir els índex de reciclatge més elevats possibles per tant a l'oferta presentarà una solució raonada per millorar la segregació dels residus en la recollida de desbordaments.

L'esmentada solució haurà de preveure, per quan sigui necessari, la càrrega i transport del residu.

És molt important que aquest servei es faci amb qualitat i que no només es tracti de recollir les bosses o residus, si no que també s'haurà de realitzar una escombrada de l'entorn per deixar-ho en perfecte estat, si s'escau.

8.1. FREQUÈNCIES I HORARIS

El servei es prestarà, almenys de forma **diària**, a tots els municipis i com a màxim **dues hores abans** que es passi a recollir una fracció amb sistema bilateral. El servei es realitzarà, com a mínim de dilluns a dissabte. Aquest servei s'executarà de forma obligatòria als següents municipis: Aitona, Albatàrrec, Alcanó, Alcoletge, Alfés, Benavent de Segrià, Rosselló, Torrefarrera, Torres de Segre, Torre-serona, Vilanova de la Barca i Vilanova del Segrià. I als que puguin resultar de les possibles modificacions del contracte.

8.2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

El servei es prestarà amb **un/a conductor/a** dotat amb **un camió caixa oberta elèctric**.

Els equips mínims necessaris per a la prestació d'aquest servei seran 2 equips. Les característiques tècniques del vehicle s'indiquen en l'*Annex XIII*.

9. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

Tenint en compte que l'àmbit comercial suposa una gran generació de residus, amb aquest nou contracte es busca solucionar i millorar l'actual gestió d'aquest servei, per això, el Consell Comarcal del Segrià, disposarà amb el nou contracte d'un servei de recollida comercial, a través del qual gestionarà les **FRACCIONS ORGÀNICA I CARTRÓ**. Aquest servei compren la recollida porta a porta als Grans Productors.

La recollida d'**ENVASOS i RESTA** es realitzarà mitjançant els contenidors ubicats en les àrees d'aportació. Per la recollida del **VIDRE**, s'utilitzarà el sistema VACRI instal·lat als contenidors.



Aquest servei comprèn la **recollida i el transport** d'ambdues fraccions (orgànica i cartró), així com el **subministrament inicial de cubells i contenidors i fundes compostables** per a la recollida de la fracció orgànica i el **subministrament i instal·lació dels tags de paret** per a la recollida de cartró, tal com es descriurà més endavant. També la seva **reposició i la compra per a noves necessitats**. La recollida comercial no inclou el rentat i manteniment dels bujols dels comerços, només la seva recollida.

La recollida Porta a Porta comercial, **s'iniciarà a partir dels 6 mesos després de la formalització del contracte**. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la compra i repartiment de tots els elements de contenització a cadascun dels establiments i activitats comercials, segons els mitjans que es proposin en la seva oferta.

Aquest **repartiment s'iniciarà 2 mesos abans de la implantació del servei**, i s'acompanyarà d'un **servei d'informació i acompanyament** al nou servei.

En l'apartat 20. *CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITACIÓ* referent a les actuacions en campanyes de sensibilització es descriu com es durà a terme el repartiment dels elements i la informació a les persones usuàries. En els apartats 14.4.1. i 14.4.2. es descriu el tipus de material a aportar i subministrar per part de l'adjudicatària.

Es consideren activitats susceptibles de rebre el servei:

- Bars i restaurants
- Comerços de tot tipus
- Hotels, hostals i albergs
- Equipaments municipals
- Botigues de queviures i supermercats
- Peixateries i carnisseries
- O qualsevol altra activitat que es consideri Gran Productor (GP)

A continuació s'inclou una taula resum del nombre total d'establiments presents en cada municipi, i un estimació del nombre d'activitats econòmiques generadores de FORM i cartró:



MUNICIPI	TOTAL ACTIVITATS	FORM	CARTRÓ
Aitona	98	41	80
Albatàrrec	38	12	31
Alcanó	7	2	2
Alcoletge	38	14	27
Alfés	2	2	2
Almacelles	192		157
Benavent de Segrià	25	5	13
Rosselló	82	14	45
Torre-serona	20	5	13
Torrefarrera	86	27	75
Torres de Segre	97	39	51
Vilanova de la Barca	31	7	22
Vilanova Segrià	29	11	29
	745	179	547

Taula 9. Total activitats per municipi considerats Grans Productors

El total d'activitats no és coincident amb el total de punts de recollida de FORM i cartró, ja que per aquests darrers s'ha estimat només un percentatge d'activitats amb possibilitat de ser Grans Productors (GP) d'aquests tipus de residus. Tot i això, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un inventari acurat de la generació real de cada activitat durant la fase de pre-implantació del servei, per tal de concretar el nombre exacte de GP per cada municipi.

S'hauran d'incloure a la recollida comercial, com a mínim, un 60% dels productors de cartró i un 75% dels productors de FORM descrits a la Taula 9.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir qualsevol modificació i/o ampliació d'activitats que puguin esdevenir durant la fase de pre-implantació i implantació del servei, respecte el nombre total indicat en la



Taula 9. Un cop iniciat el servei, l'empresa adjudicatària assumirà ampliacions fins a un màxim del 10% del total d'activitats inicial.

9.1. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

Els cubells o bujols de la fracció orgànica, es disposaran davant del portal de l'establiment i aquests seran recollits manualment pel personal destinat al servei. El cartró s'haurà de treure plegat el dia que toqui també davant de l'establiment i/o activitat corresponent.

Aquells establiments comercials que no siguin grans generadors de FORM i/o CARTRÓ, no estaran adherits a la recollida comercial porta a porta, i hauran de fer ús dels contenidors del municipi.

Les empreses hauran previst en la seva oferta el nombre de bujols que considerin necessaris adaptant posteriorment el nombre a les necessitats reals en el moment de la posada en marxa. Els bujols podran ser de 40, 60 o 120 L de capacitat.

Per aquesta primera proposta, les empreses licitadores es basaran en la *Taula 9. Total activitats per municipi considerats Grans Productors*, per al dimensionament dels punts i recorreguts de recollida.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la lectura i registre de dades. Això vol dir, que s'encarregarà d'introduir i vetllar pel correcte funcionament de les eines de registre, lectura i control del servei, així com, de la motivació del personal per vetllar per la correcta lectura de dades. És per això que, **el percentatge de registre de dades no podrà ser en cap cas inferior al 95% sobre un valor de mitjana que es consideri com el valor tipus i que es podrà actualitzar al llarg del contracte.**

9.2. FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA

Les empreses licitadores, tindran en compte per la seva proposta, les següents freqüències mínimes:

MUNICIPI	FREQÜÈNCIA RECOLLIDA (DIES/SETMANA)	
	CARTRÓ	ORGÀNICA
Aitona	2	3
Albatàrrec	2	3
Alcanó	2	3
Alcoletge	2	3
Alfés	2	3



Almacelles	2	-
Benavent de Segrià	2	3
Rosselló	2	3
Torre-serona	2	3
Torrefarrera	2	3
Torres de Segre	2	3
Vilanova de la Barca	2	3
Vilanova de Segrià	2	3

Taula 10. Freqüències mínimes de recollida previstes per a la recollida comercial

La recollida s'efectuarà en **horari diürn**, entre les **08h i les 20h**. Les aportacions dels residus es faran de la següent manera:

- Cartró: plegat a façana (identificació amb tag a façana)
- Orgànica: cubell i/o contenidor específic (identificació amb tag a cubell)

Per conèixer el volum de cada contenidor necessari per cadascuna de les activitats comercials, l'empresa adjudicatària, s'encarregarà de dur a terme una visita prèvia -durant la fase de preimplantació- a cadascuna de les activitats de reconeixement de necessitats i elaboració d'un inventari.

9.3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

El sistema i recursos mínims previstos per aquesta recollida, haurà de ser mitjançant **un vehicle de càrrega posterior**, amb **un/a conductor/a i un/a peó**.

Les característiques tècniques del vehicle s'indiquen en l'*Annex XIII*.

10. SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA

El servei de recollida de poda comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, de la fracció vegetal d'origen domèstic dels municipis que han sol·licitat de forma expressa aquest servei.

El Consell Comarcal del Segrià posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les caixes per a la realització del servei de recollida de poda -veure Taula 11-. Les caixes són caixes metàl·liques de càrrega amb cadenes de 5m³ amb tapa. En cas que alguna d'aquestes al llarg del contracte quedés fora de servei pel seu estat,



l'empresa adjudicatària l'haurà de reposar. Per això, l'adjudicatària facilitarà un preu unitari de caixa per la recollida de la fracció poda, de les mateixes característiques que les actuals. L'estudi econòmic preveu l'adquisició i subministrament durant el contracte de **16 caixes** de fracció vegetal. Aquesta adquisició es farà segons la demanda del Consell Comarcal del Segrià.

El servei de recollida de poda en cadascun dels municipis es realitzarà, d'una banda, amb un **servei ordinari**, de com a mínim, una freqüència de buidatge d'un cop al mes per contenidor (324), i d'altra banda, un **servei extraordinari**, la quantia dels viatges d'aquests, dependrà dels serveis ofertats per l'empresa. **Aquests viatges s'hauran d'integrar, en un 90% a la planificació ordinària, el 10% restant quedarà sota disposició de les sol·licituds dels ajuntaments.**

A l'Annex VII s'especifiquen els viatges i les quantitats recollides en l'últim exercici. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament pel Consell Comarcal del Segrià.

MUNICIPI	CAIXES/SERVEI
Aitona	-
Albatàrrec	1
Alcanó	-
Alcoletge	2
Alfés	-
Almacelles	-
Alpicat	2
Benavent de Segrià	6
Rosselló	2
Torre-serona	-
Torrefarrera	11
Torres de Segre	-
Vilanova de la Barca	2
Vilanova de Segrià	1
Total	27

Taula 11. Nombre de caixes de poda en servei

L'empresa adjudicatària haurà de transportar la poda fins la **planta de compostatge de Montoliu**, el cost de



la gestió d'aquest residu anirà a càrrec de l'Ajuntament corresponent, que serà facturat a través del Consorci de Residus o Consell Comarcal del Segrià. Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

10.1. FREQUÈNCIES I HORARIS

L'horari de recollida es fixa **a partir de les 08.00 hores**.

Les empreses licitadores hauran de proposar un **calendari de recollida anual ordinària** per a cadascun dels municipis.

10.2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'equip de retirada de caixes de poda estarà format per **un/a conductor/a** i un **vehicle de càrrega de contenidors amb cadenes**.

Les característiques tècniques del vehicle s'indiquen en l'*Annex XIII*.

11. SERVEI DE NETEJA DE CONTENIDORS

Els contenidors i els seus emplaçaments són llocs d'especial sensibilitat, són visitats diàriament per la ciutadania, per aquesta raó l'empresa adjudicatària haurà de prestar especial atenció a aquests elements permanentment visibles.

Les diferents tipologies de neteges de contenidors s'hauran de realitzar segons una planificació anual prevista, que l'empresa adjudicatària presentarà durant el mes de novembre de l'any anterior i que haurà de complir escrupolosament.

També s'haurà de preveure la possibilitat de realitzar serveis especials concrets que poden afectar solament a una o diferents illes de contenidors. Per aquest tipus de servei s'haurà de preveure un **preu diferenciat segons cada tipologia de neteja** de contenidors descrita.

Caldrà que se'n garanteixi el registre i que quedi reflectit en el sistema de gestió i informació de manera automàtica i vinculat al contenidor individualitzat.

Tots els productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors i ubicacions hauran de ser biodegradables, i disposar de **certificació ecològica**. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació dels productes ecològics que s'utilitzaran.



En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de **neteja urgent del contenidor**. L'empresa haurà de preveure en la seva planificació la realització d'aquests serveis puntuals.

Cal que les empreses expliquin detalladament en les seves ofertes com duran a terme els diferents serveis relacionats de neteja de contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment el calendari de rentats als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

11.1. NETEJA INTERIOR-EXTERIOR AMB RENTA-CONTENIDORS

Les empreses licitadores hauran de preveure el **rentat interior i exterior automatitzat** dels contenidors de recollida. La neteja dels contenidors s'haurà de fer de forma periòdica. Aquesta es farà amb la maquinària adequada, la qual proposaran les empreses concursants i aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant. Tanmateix, els sistemes de rentat de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats, i no haurà d'embrutar la via pública ni generar cap mena de molèstia a la població.

Amb la finalitat de garantir una neteja acurada de l'interior i exterior del contenidor, el temps destinat al cicle del rentat sencer, que inclou el rentat interior i exterior amb l'equip neteja-contenidors automàtic, excloent el temps d'elevació, de la preparació i de la tornada a la seva ubicació inicial de cada contenidor, serà de com a **mínim 50 segons de rentat per unitat de contenidor**.

Un cop finalitzat el procés de rentat, caldrà verificar que el contenidor ha quedat en perfecte estat de netedat, especialment el seu exterior. En cas contrari, caldrà repetir el procés. El Consell Comarcal del Segrià podrà requerir a l'empresa contractista repetir el servei de neteja.

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta una **planificació i programació de les neteges interiors** dels contenidors de cada fracció en combinació amb els corresponents serveis de recollida, segons els requeriments d'aquest plec.



11.1.1. FREQÜÈNCIES DE RENTAT INTERIOR – EXTERIOR AMB RENTA CONTENIDORS

Les freqüències de neteja especificades en aquest apartat es consideren els **serveis mínims** que han d'efectuar les empreses adjudicatàries podent augmentar-los si així ho preveuen en la seva oferta.

Mesos	Fraccions	Freqüència
Temporada alta (6 mesos a l'any d'abril a setembre)	Orgànica i resta	Quinzenal
	Envasos i Vidre	Mensual
	Paper i cartró	Trimestral
Temporada baixa (6 mesos a l'any d'octubre a març)	Orgànica i resta	Mensual
	Envasos – Paper i cartró – Vidre	Trimestral

Taula 12. Freqüència mínima de neteja interior amb renta-contenidors

11.1.2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'equip de rentat de contenidors estarà format per **un/a conductor/a** i **una caixa renta contenidors** adequada per al sistema de càrrega bilateral.

Les característiques tècniques dels vehicles s'indiquen en l'*Annex XIII*.

11.2. NETEJA EXTERIOR DELS CONTENIDORS I DE LES SEVES UBICACIONS

Aquest servei serà l'encarregat de la neteja simultània de les ubicacions dels contenidors i del rentat exterior dels contenidors. S'entén com ubicació dels contenidors l'espai comprès a la distància màxima **dos metres de cada contenidor** i també l'espai on estaciona el vehicle en el moment de la càrrega del contenidor. Aquest espai pot estar sotmès a lixiviacions procedents dels vehicles de recollida i per tant també s'haurà de netejar.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió i detergent, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb **vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejadora**.

La neteja exterior dels contenidors implicarà la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (excrements d'ocell, incrustacions, restes orgàniques, etc.) que puguin afectar a la imatge del contenidor.

Les operacions de neteja exterior dels contenidors hauran d'efectuar-se aplicant productes màximament respectuosos amb el medi (desincrustants, sabons potàssics...), en cas d'utilitzar dissolvent per taques de



pintura o altres, l'actuació serà localitzada i no dispersada.

S'efectuarà una especial atenció a les boques, per tal d'eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat, així com a les nanses i a tot el paviment del voltant dels contenidors. El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques i es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

11.2.1. FREQÜÈNCIA DE RENTAT EXTERIOR

Aquest servei s'haurà de realitzar en **horari diürn**.

Mesos	Fraccions	Freqüència
Tot l'any	Orgànica, resta, envasos, vidre i paper i cartró	Mensual

Taula 13. Freqüència mínima de neteja exterior d'ubicacions i contenidors

11.2.2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'equip de neteja exterior de contenidors estarà format per **un/a conductor/a i un vehicle furgó amb hidronetejador**.

Les característiques tècniques del vehicle s'indiquen en l'*Annex XIII*.

11.3. NETEJA SOTA ELS CONTENIDORS

El servei s'executarà amb sistemes que combinin l'elevació o moviment del contenidor del seu lloc habitual perquè es pugui executar la neteja per sota, amb les màximes garanties de seguretat i eficiència garantint la qualitat final del mateix.

Les empreses licitadores hauran d'especificar a la seva oferta la metodologia proposada per dur a terme aquest tractament que haurà d'incloure cada cop tots els contenidors ubicats a l'àrea d'aportació.

11.3.1. FREQÜÈNCIA DE NETEJA SOTA ELS CONTENIDORS

La freqüència mínima de neteja per sota de cada contenidor serà **semestral**, 2 cops l'any. Entre les dos neteges haurà de passar com a mínim 5 mesos. Aquest servei es realitzarà en **horari diürn**.



11.3.2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

Per a la prestació d'aquest servei caldrà disposar, com a mínim, **d'un equip amb grua que permeti elevar els contenidors i d'un equip amb un/a conductor/a i vehicle auxiliar** per a procedir a la neteja corresponent.

12.SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL I FIXA

El servei de recollida i transport de residus inclou el servei de gestió de la deixalleria mòbil i de les deixalleries fixes comarcals incloses al present contracte.

Els objectius del servei de gestió de deixalleries són:

- Oferir a la població l'**aportació** de manera **selectiva els residus** que no tenen cap altre circuit específic de recollida.
- Realitzar una gestió dels residus que prioritzi en aquest ordre: la **reutilització** i el **reciclatge**.
- Assessorar i **sensibilitzar a la ciutadania** que faci ús de les instal·lacions.
- Realitzar un control i **registre** digital de l'ús de la deixalleria i de la gestió dels residus.

Per la viabilitat de la gestió de les deixalleries s'han de tenir en compte els següents punts:

- Tots els materials recollits a les deixalleries, seran propietat de l'empresa contractista.
- Tots els materials recollits en la deixalleria mòbil podran ser transportats i emmagatzemats en qualsevol de les deixalleries fixes incloses en el present plec, que actuaran com a deixalleries de referència, sempre que no provoquin la saturació d'aquestes.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits a la deixalleria als gestors autoritzats que garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa legal vigent, la gestió del residu (tractaments) anirà econòmicament a càrrec de l'empresa contractista.
- Tant les despeses de gestió com els retorns associats a qualsevol material entregat a les deixalleries, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa licitadora en la seva oferta haurà d'expressar quin és el gestor o recuperador autoritzat per a cada fracció de residus recollida i gestionada de forma segregada, per l'elecció del gestor s'hauran de prioritzar els criteris de valorització material i proximitat. S'haurà



d'especificar el destí i el tipus de gestió. El Consell Comarcal del Segrià podrà sol·licitar un canvi en el gestor segons el tipus de gestió que es garanteixi pel residu.

- La gestió dels residus d'aparells elèctrics i electrònics es realitzarà a través del sistema integrat de gestió de l'SCRAP, d'acord amb les condicions que estableixi aquest sistema i el Consell Comarcal del Segrià.
- Els residus que actualment o en un futur estiguin integrats en un sistema de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAP) s'hauran de gestionar d'acord amb la normativa. L'empresa adjudicatària s'haurà de donar d'alta al sistema que l'hi correspongui i també en serà beneficiària dels retorns.

12.1. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

12.1.1. ÀMBIT TERRITORIAL

És objecte del present servei la gestió de les deixalleries **d'Alcoletge, Alpicat, Torrefarrera i Aitona quan entri en servei, així com qualsevol nova deixalleria que es pugui implantar en el termini de durada d'aquest contracte.**

En l'àmbit del nou contracte, aquestes deixalleries passaran a ser d'àmbit **comarcal**, per la qual cosa, qualsevol usuari/a dels 14 municipis inclosos en el servei de Deixalleries, podran fer ús d'aquestes instal·lacions. Son tots els municipis menys **Almacelles**, que **no estarà adscrita al servei de Deixalleries**.

Qualsevol persona usuària haurà d'identificar-se sempre prèviament com a persona amb accés autoritzat.

Amb les millores previstes en aquest nou contracte es preveu augmentar la quantitat de residus gestionats durant els anys anteriors i assolir les següents quantitats (deixalleria fixa + mòbil+ voluminosos):

RESIDU	TOTAL RESIDU (dades en kg)
Cartró	66.880
Envasos contaminants	66
Aparells intercanvi temperatura	2.035
Fusta	171.050
Làmpades (no LED) i fluorescents	550
Grans aparells RAEE	1.100



Metalls	2.068
Monitors i pantalles	1.100
Oli vegetal	75
Pintures	264
Plàstic	85.162
Pneumàtics	1.298
Runa	274.494
Vidre	28.336
Voluminosos	872.912
Total deixalleria	1.507.390

Taula 14. Estimació prevista de la generació de residus per fraccions a les deixalleries comarcals

Pel dimensionament de la gestió del servei caldrà tenir en compte les quantitats totals de cada fracció de residu indicats en la taula anterior, incloent un possible augment d'aquestes quantitats així com altres fraccions de residus inclosos en el llistat de residus admissibles de l'annex IX i X. **L'empresa adjudicatària per tant haurà d'assumir dins del cost del contracte l'augment de fins al 10% dels residus.**

En aquesta quantitat de residus s'inclouen els procedents de diferents orígens, com son:

- Entrades deixalleries (domèstics i comercials)
- Servei pre-recollida del present plec
- Servei desbordaments (brigades municipals)
- Servei voluminosos del present contracte i recollides municipals
- Deixalleria mòbil.

12.1.2. OBJECTIUS

Els objectius generals que han de complir els treballs necessaris per la realització del servei de la deixalleria són en general:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com els residus perilluosos, voluminosos, electrodomèstics, entre d'altres.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals, i dels assimilables a municipals, en contenidors adients per cada residu.



- Fomentar la prevenció i la revalorització dels residus.
- Atendre a les persones usuàries de manera que incentivi a la participació i a la sensibilització ambiental, i indicar els següents aspectes fonamentals:
 - o Explicar com dur a terme la correcta deposició de cada material
 - o En el cas dels residus perillosos, explicar les condicions de recepció i manipulació per prevenir els riscos que la recollida i l'emmagatzematge puguin ocasionar
 - o Explicar la destinació dels materials recollits
 - o Informar a les persones usuàries dels problemes que generen aquests residus si no són tractats correctament
 - o Informar sobre altres opcions per disminuir la generació de residus

12.1.3. CARACTERÍSTIQUES DEIXALLERIES

El Consell Comarcal del Segrià posarà les instal·lacions de les deixalleries a disposició de l'empresa contractista, que haurà de complementar amb els equips necessaris i tenir cura de la seva explotació i manteniment.

Les deixalleries disposen dels següents elements:

- Tanca perimetral.
- Oficina de recepció.
- Àrees de contenidors per a dipòsit de les diferents fraccions de residus de gran volum i de petit volum.
- Cobert per als residus que es poden deteriorar (voluminosos, perillosos, residus destinats a la reutilització,...).
- Magatzem per als residus perillosos.
- Rètol informatiu general a l'entrada de les instal·lacions amb determinació del nom de la deixalleria i els residus admesos
- Senyalització amb rètol per a cada fracció de residu.
- Càmeres de vídeo vigilància – deixalleria d'Alpicat.
- Sensors i alarmes a les deixalleries d'Alpicat i Torrefarrera.
- Enllumenat



- **Deixalleria d'Alcoletge:** 2 caixes obertes de 20 m³ per a diversos usos, 2 caixes obertes de 15 m³ per a diversos usos, 1 contenidor oli mineral de 650 l, 3 caixes de plàstic de diferents usos de 650 l, 3 gàbies de RAEE.
- **Deixalleria d'Alpicat:** 3 caixes obertes de 20 m³ per a diversos usos, 2 caixes obertes de 15 m³ per a diversos usos, 1 contenidor oli mineral de 650 l, 1 contenidor d'oli vegetal, contenidors per a residus especials 650 l, 2 caixes de RAEE, 2 caixes per a fluorescents, 2 caixes de 5m³ per a poda.
- **Deixalleria de Torrefarrera:** 3 caixes obertes de 20 m³ per a diversos usos, 2 caixes obertes de 15 m³ per a diversos usos, 2 contenidor d'oli de 650 l, 5 contenidors per a residus especials de 650 l (amb tapa), 1 caixa de fluorescents.

El prestador del servei haurà d'aportar complementàriament aquells equips que permetin una millor funcionalitat de la deixalleria en l'esquema de gestió dels residus municipals, sigui en la recepció de residus, l'emmagatzematge o en les condicions d'expedició al seu destí posterior.

L'empresa adjudicatària haurà de renovar l'actual material i mobiliari d'oficina i mantenir-lo (o renovar-lo, si s'escau) al llarg del contracte i fer-se càrrec de les despeses ordinàries de connexió a internet, aigua i llum, per tant s'haurà d'encarregar de la domiciliació dels rebuts.

12.1.4. POSADA A PUNT INICIAL

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de dur a terme una **posada a punt de totes les deixalleries** adscrites, a l'inici del contracte. **S'haurà de presentar un projecte on es descriguin les actuacions de millora proposades.** Es podrà realitzar una visita a les deixalleries durant el període previ a les presentacions de les ofertes. S'inclou a l'*annex XI* un reportatge fotogràfic de l'estat actual de les deixalleries. Aquesta posada a punt ha d'incloure tot tipus de reparacions i canvis d'elements materials perquè la deixalleria en qüestió quedi en perfecte estat, entre altres:

- Tancat perimetral
- Adequació i millora del paviment i drenatges en mal estat
- Adequació i millora dels espais d'oficina actuals



- Millores per garantir la seguretat de les instal·lacions
- Actuacions per garantir la integritat dels residus davant de robatoris
- Actuacions per garantir i potenciar la prevenció i reutilització
- **Adquisició de les caixes metàl·liques i contenidors per al correcte emmagatzematge dels residus de la deixalleria d'Aitona.**
- Actuacions de repintat i retolació a caixes metàl·liques, contenidors i altres punts de les instal·lacions
- Instal·lació o renovació d'elements de seguretat, sensors i alarmes
- Instal·lació o renovació d'elements i instal·lacions elèctriques
- Instal·lació de càmeres de videovigilància a la deixalleria d'Alcoletge i Torrefarrera
- Posada a punt de les càmeres existents a la deixalleria d'Alpicat.
- Reposició de contenidors en mal estat

El Consell Comarcal del Segrià ha valorat en un mínim de 75.000 euros la inversió inicial a realitzar per aquesta posada a punt per tots aquests conceptes. Les empreses licitadores presentaran un projecte bàsic on es justificarà les millors inversions a realitzar. Aquest import està previst com a inversió inicial a amortitzar durant la durada del contracte.

L'empresa contractista, haurà de realitzar un informe final de descripció de totes les actuacions realitzades, adjuntant imatges, un cop executada i finalitzada la posada a punt inicial, i amb un termini màxim de 6 mesos per la seva execució.

Previ a la facturació de les actuacions es signarà una acta de recepció dels treballs.

12.1.5. ATENCIÓ A LES PERSONES USUARIES

Els/les possibles usuaris/àries de les deixalleries comarcals seran:

- la ciutadania resident o propietaris d'habitatges
- activitats econòmiques
- brigades municipals
- personal del servei de pre-recollida
- servei de voluminosos

Totes les persones usuàries hauran de disposar d'un **número d'identificació** i les **entrades** a les deixalleries



hauran de ser registrades independentment del perfil d'usuari/a.

Per poder fer ús del servei de deixalleries **les persones particulars i/o activitats econòmiques** hauran d'estar donades d'alta al **padró municipal** de la taxa per recollida d'escombraries d'algun dels municipis, -a excepció d'Almacelles-, i ho podran fer a qualsevol de les 3 deixalleries. La identificació de les persones usuàries s'haurà de fer a l'inici de la recepció, per exemple, mitjançant el codi d'usuària al sistema de tancament electrònic. A excepció de les persones usuàries empadronades al municipi d'Alpicat que s'haurà de comprovar el seu empadronament a través de la BBDD del padró municipal.

Les **brigades municipals i els serveis municipals**, podran entrar els residus considerats municipals que es generin en la recollida de voluminosos municipal o la neteja de desbordaments de les àrees d'aportació, sempre hi quan siguin residus propis de la deixalleria segons les disposicions descrites en el present Plec. Les brigades municipals disposaran també del seu codi d'usuari/a.

Els municipis associats a cada deixalleria, són els que s'indiquen a la taula següent, determinats per proximitat entre municipis, tot i que, aquesta relació no limita l'accés a la resta de deixalleries:

DEIXALLERIA D'ALCOLETGE	DEIXALLERIA D'ALPICAT	DEIXALLERIA DE TORREFARRERA
Alcoletge	Alpicat	Torrefarrera
Vilanova de la Barca	Aitona*	Benavent del Segrià
Albatàrrec*	Torres de Segre*	Rosselló
Alcanó*	Gimenells i Pla de la Font	Torre-serona
Alfés*		Vilanova del Segrià

Un cop finalitzades les obres de construcció de la nova deixalleria d'Aitona, els municipis d'Aitona, Alcanó, Alfés, Torres de Segre i Albatàrrec, quedaran associats a aquesta nova deixalleria, per un criteri de proximitat.

12.1.6. HORARIS D'OBERTURA

L'horari d'obertura **per tot l'any** i per cadascuna de les deixalleries serà el següent:

	De dilluns a divendres	Dissabtes
MATÍ	10 h a 13 h	9 h a 15.00h
TARDA	15 h a 18.00 h	

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
--------	---------	---------	----------	--------	-----------	----------	----------



Matí	Alcoletge*	Alcoletge*	Alcoletge*	Alcoletge*	Alcoletge*	Alcoletge*	
	Torrefarrera	Torrefarrera	Torrefarrera	Torrefarrera	Torrefarrera	Torrefarrera	
Tarda	Alcoletge	Alcoletge	Alcoletge	Alcoletge	Alcoletge	Alcoletge	
	Alpicat	Alpicat	Alpicat	Alpicat	Alpicat	Alpicat	

Taula 15. Horari d'obertura de les diferents deixalleries

**Quan entri en funcionament la nova deixalleria d'Aitona, l'horari de la deixalleria d'Alcoletge es veurà modificat, i serà també de mitja jornada i la resta de jornada el personal es destinarà a la deixalleria d'Aitona.*

Degut a l'horari intensiu de dissabte la jornada serà del 100% en una de les deixalleries de manera alterna.

Les deixalleries s'hauran d'obrir durant **tots els dies de l'any exceptuant festius d'àmbit estatal, autonòmic i local**. En relació als festius locals aquests hauran de ser els corresponents al municipi on s'ubica la deixalleria.

L'horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser modificat pel Consell Comarcal del Segrià. Els horaris i dies d'obertura podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats del servei.

En el cas que s'obrin noves deixalleries d'àmbit comarcal l'horari pot ser distribuït de nou entre les noves deixalleries. En el cas que es sobrepassin les hores de servei actual es realitzarà la modificació contractual corresponent segons els preus unitaris de la oferta.

12.1.7. RESIDUS

Com s'ha indicat a l'inici d'aquest apartat s'inclou la quantitat estimada de de les fraccions recollides més comunes, (segons *Taula 14*), per tal que les empreses licitadores tinguin en compte aquests valor en l'estudi econòmic i l'augment/disminució de les quantitats al llarg del contracte segons s'escaigui.

Les empreses licitadores hauran de descriure a la seva oferta el **nombre de viatges previstos per cada fracció i la seva periodicitat**, també s'haurà de descriure la **tipologia de transport** utilitzada.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de **preu unitari per la gestió de caixes extra de la deixalleria**, que **inclourà el transport de la caixa i la gestió del residu**. Els viatges extra s'hauran d'autoritzar pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.



S'hauran d'acceptar tots aquells residus especificats i en les quantitats segons l'annex VIII, IX i X i els definits en la normativa sectorial vigent (*Annex del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus*). Qualsevol residu que no estigui especificat a la llista de residus assimilables ni a la de residus no assimilables, serà considerat inicialment com a residu no admissible.

El personal de l'empresa contractista informarà a les persones usuàries dels motius de la no acceptació del material rebutjat i de les possibilitats de gestió que existeixen per aquest material.

En el cas que es detecti algun objecte susceptible a la reutilització, caldrà que la persona usuària expressi el seu consentiment explícit, els residus destinats a reutilització s'hauran de pesar com una fracció diferenciada.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar **una bàscula mòbil**, el funcionament de la qual serà compatible i integrable a la plataforma de gestió del servei. Aquesta servirà per dur a terme un **control dels pesos d'entrada** de cada fracció amb bàscula a totes les deixalleries incloses en el present Plec, els quals seran lliurats mensualment al personal tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià a través de la plataforma integral de gestió del servei.

Mensualment, i sempre abans del dia 10 de cada mes, l'empresa contractista del servei posarà a disposició del Consell Comarcal a través de la plataforma integral un **resum mensual** on hi constarà, com a mínim, les següents dades:

- Tipus de residus (identificació de residu i codi)
- Quantitat de residus
- Destí (identificació del gestor)
- Tipus de tractament
- Dades del transportista (codi i matrícula del vehicle)

L'empresa contractista, a més, lliurarà juntament amb el resum mensual, una taula resum amb l'acumulat per cada fracció de l'any. Aquest resum s'acompanyarà dels **albarans de pesada i fulls de seguiment** de cada un dels viatges. Al informe mensual s'inclourà la informació següent:

- **Registre d'entrades** de persones usuàries: tipus d'entrades, número d'entrades, per dies de la setmana i tipologia de persones usuàries, tant de les deixalleries fixes com la mòbil
- **Accions de manteniment** de les instal·lacions: llistat de les accions realitzades, per dia i operari/ària.
- **Registre d'incidències**



- Altra informació que consideri rellevant o sigui sol·licitada pel Consell Comarcal del Segrià

12.1.7.1. **Residus admesos**

Residus perillosos: els residus perillosos són aquells que tenen una elevada toxicitat i que per tant provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió.

El personal de l'empresa contractista els emmagatzemarà en un lloc tancat o bé en un lloc cobert, i amb el seu contingut ben etiquetat. La classificació dels residus es realitzarà seguint les normes que marca l'Agència de Residus de Catalunya.

Envasos que hagin contingut residus perillosos: es consideraran com a residus perillosos i el personal els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació la més acurada possible.

S'adoptaran les mesures de prevenció específiques per a cada tipus de residu, que siguin necessàries per evitar incidents o accidents (vessaments, fuites, emanacions, etc.). S'haurà d'informar a la persona usuària dels riscos i la prohibició de barrejar substàncies de característiques diferents i es recomanarà que els portin tancats i, preferiblement, amb l'envàs original.

Cada contenidor de residus perillosos portarà, de forma entenedora, una relació indicativa de les recomanacions preventives respecte del residu que contingui.

12.1.7.2. **Residus no perillosos**

Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipis d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Residus agrícoles o ramaders no perillosos: tubs de reg, plàstic film, caixes de fruita o caixes de plàstic.

A l'Annex IX. *Tipus de residus admesos a les deixalleries*, s'adjunta la taula de la relació de residus perillosos admesos.

12.1.7.3. **Residus no admesos**

Materials barrejats, matèria orgànica, residus industrials en grans quantitats o provinents del procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Tampoc s'acceptaran: materials explosius, residus ramaders o agrícoles produïts en fase



d'explotació (dejeccions ramaderes), residus generats per activitats mineres o extractives, residus radioactius i residus sanitaris ni tot allò que el Consell Comarcal del Segrià estimi no apte per ser admès en aquestes instal·lacions o que consideri, que pel seu contingut o forma pugui qualificar-se de perillós per la salut del personal laboral de la instal·lació.

El Consell Comarcal del Segrià es reserva la facultat de modificar la relació de productes admesos i no admesos.

A l'Annex IX. *Tipus de residus admesos a les deixalleries*, s'adjunta la taula de la relació de residus no perillosos admesos.

12.1.7.4. Límit màxim admissible

S'estableix un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació, i a partir del qual s'estima oportú que el particular o l'activitat econòmica (comerços, oficines, petits tallers i serveis) disposi de la seva pròpia empresa gestora autoritzada.

En el cas d'activitats econòmiques i/o Ajuntaments que gestionin residus provinents d'habitatges es permetrà que aportin el residu amb una **Declaració Responsable** signada per la persona propietària del domicili on s'acrediti que el residu prové d'un habitatge del mateix municipi o d'un municipi de la comarca del Segrià objecte d'aquest Plec. Els residus caldrà que es registrin a nom del productor del residu, és a dir, l'habitatge.

El model de Declaració Responsable serà com el descrit a l'*annex XII* i s'haurà de publicar a la web i app del servei. L'empresa adjudicatària podrà realitzar la comprovació telefònica corresponent per tal de verificar el contingut de la Declaració Responsable.

El límit màxim admissible no atorga el dret d'aportar les corresponents quantitats de residus a les deixalleries. El Consell Comarcal del Segrià, atenent la capacitat d'emmagatzematge de les instal·lacions, pot limitar les quantitats màximes admissibles per sota dels llindars establerts, o pot revocar les autoritzacions d'admissió o denegar les sol·licituds d'entrades de residus, quan per motiu de la capacitat de les instal·lacions no es puguin gestionar més residus. És important remarcar que **sempre haurà de ser el Consell Comarcal del Segrià qui mitjançant una ordre escrita limiti o revoqui l'entrada de residus a les instal·lacions, aquesta decisió mai podrà ser presa pel personal de l'empresa adjudicatària**. Cal tenir en compte, que és **responsabilitat de l'empresa adjudicatària el buidatge de les caixes en la periodicitat que**



garanteixi l'entrada dels diferents tipus de residus de forma permanent.

Als usuaris/àries d'origen domèstic o comercial se'ls pot oferir la possibilitat de lliurar la quantitat màxima de residus corresponent un trimestre, en un mateix lliurament, tenint present que llavors en un trimestre, no poden fer aportacions a la deixalleria pel mateix tipus de residu en qüestió.

Els casos **d'abocaments incontrolats fora del recinte, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva recollida i distribució en els contenidors corresponents.** Per a tots els tipus d'abocaments a fora de les instal·lacions l'empresa haurà d'aportar els mitjans auxiliars necessaris per la seva càrrega a l'interior de les instal·lacions.

En cas d'un abocament específic, en un sol dia, que impliqui la **recollida de més de 5 m³**, aquest serà considerat com **abocament incontrolat especial** i es podrà realitzar una actuació específica prèvia comunicació al Consell Comarcal del Segrià. A partir de l'aplicació del **preu unitari** que s'indicarà en l'oferta econòmica per aquest tipus de servei es podrà facturar a banda. Aquesta actuació haurà d'incloure també la neteja de la zona perquè quedi en perfecte estat.

12.1.8. NORMES DE DISPOSICIÓ DELS RESIDUS

En accedir a la deixalleria la persona usuària s'haurà d'adreçar a l'encarregat/da per identificar-se, i mostrar el tipus i quantitat de residu aportat. La mateixa persona haurà de dipositar els residus en els contenidors adients, a excepció dels residus peril·losos, que els hauran de lliurar a l'operari/ària, qui els dipositarà dins la caseta de residus peril·losos, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions i del medi ambient.

L'operari/ària haurà d'informar a totes les persones usuàries sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició.

En el cas que s'entrin residus susceptibles de ser gestionats mitjançant la via de la preparació per la reutilització aquests hauran de ser classificats en un espai destinat a aquest ús.

L'empresa adjudicatària proporcionarà als/les operaris/àries el material preventiu i la roba adequada per a poder realitzar la manipulació dels residus peril·losos sense riscos (ulleres de protecció, mascaretes, guants, roba, així com per al desballestament i manipulació dels residus.)

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans materials necessaris per realitzar totes les tasques descrites.

- **Restes de vidre procedents de portes, finestres, etc:** es dipositaran en el contenidor metàl·lic. Si el vidre està emmarcat, l'operari/ària de la deixalleria separarà les fustes o altre material i dipositarà aquest en el contenidor adient.



- **Vidre armat i laminat:** l'operari/ària separarà adequadament les diferents parts per a fer la seva valorització de manera separada als voluminosos.
- **Envasos de vidre:** la persona usuària pot dipositar-les als contenidors ubicats a la deixalleria.
- **Runes i restes d'obres:** l'usuari/ària les haurà d'abocar netes d'altres materials, com fustes, ferros, cables, etc. El servei de recollida d'aquest residu atindrà a particulars que hagin realitzat petites obres domèstiques.
- **Paper i cartró:** la persona usuària dipositarà les caixes de cartró plegades, per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar la seva gestió.
- **Envasos lleugers:** entenem com a envasos lleugers els envasos de plàstic, llaunes de ferro i alumini i brics amb punt verd, que les persones usuàries dipositaran als contenidors ubicats a l'interior de la deixalleria.
- **Plàstic:** tenen consideració de plàstics, residus d'aquest material que no porten punt verd (taules, cadires, joguines, etc.). Es podran separar les fraccions de plàstic dur i film, o altres, segons les opcions de gestió.
- **Fusta:** l'operari/ària les separarà per a la seva valorització. Si es reben palets en bon estat, es podran separar per al seu reciclatge o reutilització en empreses especialitzades.
- **Voluminosos:** l'operari/ària desballestarà i separarà els diferents materials que el componen segons la possible classificació a la mateixa instal·lació, per exemple d'un sofà es separarà la fusta de l'espuma.
- **Residus peril·losos:** seran manipulats per l'operari/ària encarregat/da de la deixalleria, qui n'haurà de tenir molta cura.
- **Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri, termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri:** l'usuari/ària haurà de lliurar a l'operari/ària els fluorescents, les làmpades de mercuri, els termòmetres, etc. sencers i sempre que sigui possible, dins la funda de cartró corresponent. S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los.
- **Frigorífics i electrodomèstics amb CFC:** la manipulació es realitzarà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració, i es col·locaran sota teulat.
- **Piles:** el dipòsit es farà de forma separada les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador; es dipositaran sota cobert i en contenidors adequats per a romandre a l'exterior.
- **Dissolvents, pintures i vernissos:** es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà al públic



del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert, tancats i classificats, en cubetes de seguretat.

- **Olis minerals i vegetals:** l'abocament es farà en el seu respectiu contenidor, es procurarà que no es vessi, i que no es barregin els diferents tipus d'oli.

En el moment de la retirada dels olis recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasaments de recipient. Les llaunes i altres envasos, un cop buides, es dipositaran a la zona reservada a envasos que han contingut productes peril·losos, per la seva posterior descontaminació. Els olis minerals usats (procedents de vehicles, maquinària, etc.) només podran ser aportats a la deixalleria en el cas que la persona usuària sigui un particular, donat que els tallers mecànics tenen establerts sistemes de recollida i transport especialitzats per aquest material.

- **Pneumàtics s'entén com a pneumàtic la cobertura de cautxú. Se separarà el pneumàtic de la llanta,** que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent. La recepció de pneumàtics només podrà fer-se a persones usuàries particulars o bé de la recollida de voluminosos de la via pública, donat que els tallers d'automòbils han de disposar d'un sistema de gestió per a desfer-se dels seus pneumàtics.
- **Bateries** s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que conté. El lloc d'emmagatzemament ha de ser cobert, ventilat i estanc.
- **Càpsules de cafè:** s'hauran de dipositar als contenidors específics per la seva recollida, diferenciats per les càpsules de cafè d'alumini i de plàstic.
- **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** s'hauran de separar en les categories pertinents. Els RAEE s'han de manipular amb cura, per evitar que es malmetin i perdin els gasos o elements contaminants que contenen. Cada residu haurà de complir les condicions mínimes que es marquen al conveni marc de col·laboració entre l'ARC i les entitats gestores dels SCRAP de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

Cal promoure la selecció dels residus que arriben a les deixalleries per destinar-los a la preparació per a la reutilització (PxR), una via de gestió que permet maximitzar els beneficis ambientals i socials.

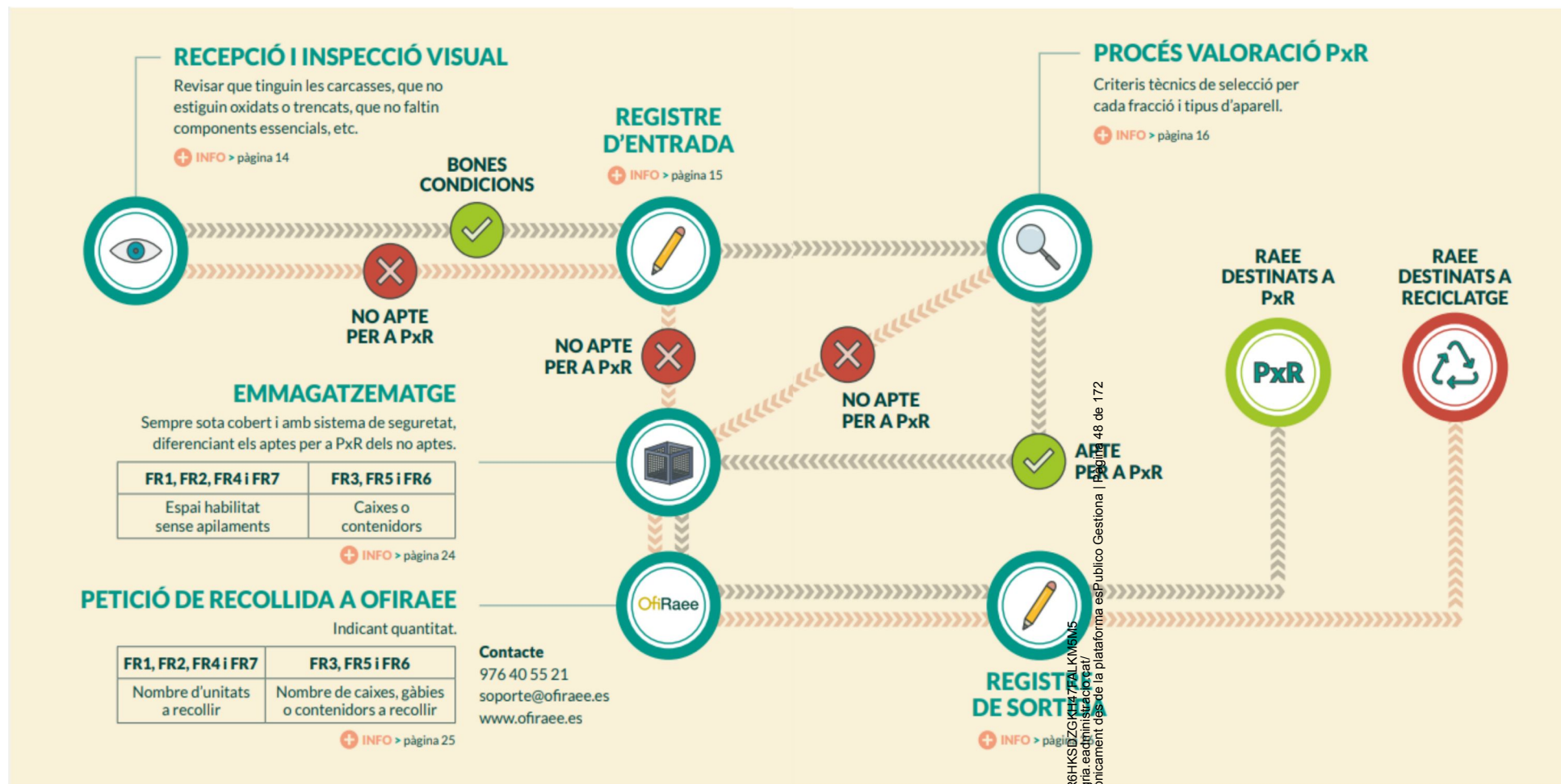
Per això, és important conèixer els criteris que permetin seleccionar els RAEE destinats a PxR i poder donar compliment als objectius que marca la normativa actual. Els passos a seguir per l'empresa contractista per





la captació dels RAEE destinats a PxR a les deixalleries, s'hauran de basar amb els establerts a la *Guia per a una correcta gestió de RAEE a les deixalleries*:





Per la sol·licitud de recollida dels residus RAEE s'haurà d'utilitzar la plataforma informàtica de l'Oficina de Coordinació Logística per a la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics. **Les sol·licituds s'hauran de gestionar directament pel personal encarregat de la gestió de la deixalleria que haurà de disposar dels mitjans adients i haurà de ser format per la gestió i execució d'aquesta tasca.**

12.1.9. PLA DE NETEJA I MANTENIMENT

Per tal de mantenir una bona imatge de les instal·lacions, serà necessari garantir que les instal·lacions i els materials de la deixalleria presentin un aspecte correcte i un grau de neteja adequat. Per això, caldrà, com a mínim:

- Interior, accessos i entorn: l'operari/ària ha de procurar que totes les operacions de la deixalleria es facin amb la màxima cura. En cas de vessaments accidentals haurà de recollir de manera immediata els residus i fer la neteja acurada de les restes. La neteja de la deixalleria ha d'abastar l'entorn proper a la instal·lació, s'entén com entorn de la deixalleria tot el perímetre de la mateixa amb una distància de fins a 10 metres des de la tanca o límit, així com la zona d'accés.
- L'empresa contractista netejarà, pintarà i repararà tots els contenidors i arreglarà la zona enjardinada a l'entorn de la instal·lació, si n'hi ha.
- El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per a aconseguir donar una bona impressió visual; en tot cas s'estableix una neteja mínima anual dels contenidors, el mes de gener, i setmanal de la instal·lació.
- L'empresa contractista haurà de disposar de tot l'utilitatge necessari per fer el manteniment de la zona enjardinada i per fer la neteja de la instal·lació.
- L'empresa contractista té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat la instal·lació, l'enjardinament, els contenidors i els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec (balles o portes d'entrada trencades, etc.)
- Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior dolent, incloent causat per actes vandàlics, a judici dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions i/o reparat.
- L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels possibles abocaments de residus a les



portes de la instal·lació o del seu entorn, recollint-los i dipositant-los al contenidor corresponent. Entenent-se com **entorn de la deixalleria el perímetre de 10 metres des de la tanca o límit**, així com la zona d'accés.

- **Aigües pluvials:** Es mantindran en perfecte estat de neteja i manteniment els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació. S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- **Prevenició contra incendis:** Està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Els equipaments instal·lats segons la normativa vigent s'han de mantenir adequadament per assegurar el seu funcionament en cas d'incendi.
- **Desratització:** La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.
- **Olors:** el funcionament de les instal·lacions no podran provocar cap emissió odorífera que pugui ser molesta.

L'empresa adjudicatària té l'obligació, doncs, de mantenir i conservar en bon estat, totes les instal·lacions existents en el recinte com portes d'accés, tancaments, tanques perimetrals, equips d'il·luminació interiors i exteriors, contenidors i maquinària i reparar les anomalies que es puguin produir.

12.1.10. REPOSICIONS

Aquest punt fa referència a **elements estructurals** tipus: tanques perimetrals, portes, murs, paviment, arquetes. També mobiliari d'oficina, tots els contenidors necessaris, cartells indicatius, instal·lacions d'aigua i llum. Així com els **elements de videovigilància**.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la reposició de qualsevol dels elements descrits que formen part de la deixalleria o que estan descrits com a noves aportacions en el projecte de l'oferta presentada. Els riscos als quals les deixalleries poden estar exposades són: incendis, mal ús, fi de vida útil, actes vandàlics i robatoris. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi tots aquests riscos i mitjançant la qual faci les corresponents reposicions, reparacions, tot i això, com alternativa l'empresa pot assumir aquestes despeses de forma directa. En casos d'actes vandàlics i robatoris també podran realitzar les denúncies corresponents i rebre les respectives compensacions.



12.1.11. VIGILÀNCIA I SEGURETAT

Totes les deixalleries incloses en aquest contracte, hauran de disposar d'un sistema de càmeres de videovigilància instal·lades, amb la funcionalitat d'evitar robatoris a l'interior de les instal·lacions i abocaments a les seves immediateses.

L'empresa contractista estarà obligada a executar la instal·lació de càmeres de videovigilància a les deixalleries d'Alcoletge i Torrefarrera i sensors amb alarmes a la deixalleria d'Alcoletge, que és la única que actualment no en disposa, així com, el manteniment preventiu i correctiu de tots els sensors, alarmes i càmeres de videovigilància de totes les deixalleries incloses al contracte.

Pel funcionament del sistema de seguretat el concessionari haurà de contractar un **servei de seguretat amb central receptora d'alarmes amb vídeo verificació automàtica i amb servei de recepció d'imatges**, que compregui qualsevol tipus d'emergència.

Les gravacions de vigilància seran visibles de forma remota i s'haurà de preveure accés en temps real i registre històric a un ordinador del Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa haurà de preveure la contractació d'un **servei de custòdia de claus** que haurà de donar servei durant les hores que no estiguin obertes les deixalleries -en **horari de 20.00 de la tarda a 8.00 del matí**- incloent caps de setmana i festius.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recopilar les dades necessàries per la realització de les respectives denúncies dels possibles actes vandàlics i infraccions realitzades a les deixalleries o a la seva immediatesa. Aquests tipus d'actes poden ser per exemple: abocaments al perímetre de la deixalleria, robatoris tant de residus com d'elements estructurals o mobiliari de la deixalleria, destrosses en els elements de la deixalleria. Les dades necessàries per la realització de les respectives denúncies poden ser: imatges dels infractors, dates i hores de les accions, matrícules dels vehicles utilitzats i informació present als residus abocats. Aquestes dades s'hauran de facilitar al Consell Comarcal del Segrià o bé a l'Ajuntament corresponent per tal que realitzi els tràmits necessaris per la denúncia.



12.1.12. SENYALITZACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de col·locar, a l'entrada del recinte o en un espai visible, un cartell amb informació d'interès per totes les persones usuàries de cada deixalleria. Aquest cartell serà d'unes mesures mínimes que garantiran la seva correcta visió i funció, aquestes són de 594 × 841 mm. En aquest cartell es descriuran, els **drets i els deures de les persones usuàries**, els **residus admesos** i les **quantitats màximes per usuari/a**, així com, les altres clàusules que es considerin adients per vetllar per un **correcte ús i gestió de la instal·lació**. Aquest cartell haurà de ser aprovat pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa adjudicatària també s'haurà de fer càrrec de les despeses de col·locació i manteniment de la senyalització identificativa dels diversos contenidors i adhesius escaients i dels rètols o cartells informatius indicatius de l'horari d'obertura i residus admesos.

Els pictogrames o dibuixos explicatius de cada contenidor hauran de seguir les recomanacions de l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la Guia d'implantació i gestió de deixalleries.

12.1.13. REQUISITS DEL PERSONAL

El personal adscrit al contracte encarregat de la gestió de les deixalleries hauran de tenir els coneixements previs necessaris, respecte les tasques de funcionament bàsic, com ara:

- Coneixements tècnics dels materials admesos a la deixalleria, del seu emmagatzematge i de la seva valorització.
- Coneixements pràctics de manipulació dels materials admesos a la deixalleria
- Coneixements de la plataforma de gestió de les deixalleries que s'utilitzarà per l'accés i el control d'entrades i sortides de persones usuàries i materials pel manteniment al dia de la base de dades de persones usuàries.
- Tot el personal anirà uniformat correctament, amb la imatge corporativa del servei i del Consell Comarcal del Segrià. I disposarà de tots els EPIS de seguretat necessaris per al desenvolupament de les seves tasques.
- L'empresa contractista haurà de preveure la substitució d'aquest personal en els casos de baixa laboral i vacances.



12.1.13.1. TASQUES BÀSIQUES DEL PERSONAL DE LA DEIXALLERIA

Les tasques bàsiques que haurà de dur a terme el personal de la deixalleries són:

- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes. Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria.
- Realització dels tràmits i documentació necessària amb les persones usuàries per tal de destinar els residus entrats a la reutilització.
- Comprovació del material aportat, donant les indicacions per la seva aportació, i ajudant i supervisant la deposició dels residus per part de les persones usuàries.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Realització i lliurament d'albarans que justifiquin la gestió dels residus mitjançant la deixalleria. Realitzar tota la documentació legal necessària per al transport i la correcta gestió dels residus.
- Gestionar la deixalleria segons els principis bàsics de prevenció i reutilització de residus. D'aquesta manera s'haurà de fomentar la reutilització de residus classificant els objectes i aparells segons la possibilitat de ser reutilitzats o reparats.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles.
- Facilitar l'entrada i classificació de materials d'acord amb aquest Plec.
- Informar a les persones usuàries del funcionament de la deixalleria i dels avantatges de la seva correcta participació.
- Impedir l'entrada a particulars que resideixen en algun dels municipis que no ha encomanat la prestació del servei al Consell Comarcal del Segrià.
- Comunicar al Consell Comarcal del Segrià qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'acord amb les quantitats màximes admissibles.
- Avisar als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià de qualsevol contratemps o anomalia.



- Sol·licitar al Consell Comarcal del Segrià permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus , per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions.
- Impedir l'entrada al públic no admès.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus peril·losos.
- Vetllar per la seguretat de les persones.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials, les persones empreses i vehicles autoritzats.
- Desballestar els voluminosos i altres residus de forma que puguin ser dipositades les diferents parts en els contenidors corresponents.
- Identificar adequadament tot residu perillós que arribi a la deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data, lloc de procedència, utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus peril·losos no identificats d'origen comercial.
- Donar justificant per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum).
- Respondre a les instruccions o requeriments del Consell Comarcal del Segrià sobre qualsevol qüestió relacionada amb el servei de deixalleria.
- Col·laborar amb tasques de sensibilització ambiental i de reforç permanent de la participació. Aquestes actuacions poden incloure:
 - Realització de petites explicacions i guiatges
 - Lliurament de material divulgatiu
 - Lliurament de compost o altres elements materials relacions amb campanyes de sensibilització
- Sol·licitar les recollides dels diferents residus als diferents gestors. Per aquesta raó la persona encarregada haurà d'estar formada per realitzar aquestes tasques en especial per als residus que sigui necessària la utilització de plataformes específiques com poden ser: SDR, RAEE i PILES, més altres que puguin sorgir. L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de dotar al personal operari de les eines necessàries que permetin la realització d'aquestes tasques.



- Donar d'alta a les noves persones usuàries del servei de recollida de residus a través de la plataforma integral de gestió i fer el repartiment de les corresponents targetes per a l'obertura de contenidors.
- Realitzar tasques de repartiment de material per a la millora de la recollida de residus com pot ser: bosses compostables.

12.1.13.1.1. TASQUES DE REGISTRES I RECOLLIDA DE DADES

A banda de les tasques bàsiques de gestió de la deixalleria, el personal de les deixalleries també haurà de dur a terme una sèrie de tasques de registres i recollida de dades:

- Registre del control de les persones usuàries.
- Registres d'entrada i sortida de materials, anotant volums, unitats o pes dels residus.
- Registre d'incidències
- Elaborar un llibre de registre digital, en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, la quantitat dels residus recuperats a la planta, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat i destinació.
- Realització de les actuacions necessàries per tal de fer difusió dels objectes i materials amb possibilitats de ser dirigits a la seva reparació i/o reutilització directa. Aquestes actuacions poden comportar per exemple la realització de fotografies, petites descripcions, pujada de contingut a plataformes digitals i gestió de converses amb possibles destinataris d'aquests materials.
- Recopilar tota la informació derivada del servei i traspassar-la periòdicament al servei tècnic del Consell Comarcal del Segrià, com a mínim de forma mensual.

Tot el control de registres i resultats de les dades obtingudes a les deixalleries, s'haurà de poder visualitzar des de la plataforma integrada de gestió del.

12.1.13.1.2. TASQUES DE MANTENIMENT

Així com, unes tasques de manteniment de les instal·lacions:

- Mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació.
- Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.).



- Realitzar el manteniment de la maquinària i els equips de les deixalleries.
- Manteniment, neteja i pintat de totes les caixes i contenidors de les deixalleries.
- Procedir a les reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Controlar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions i la maquinària, així com realitzar les reparacions necessàries derivades tant de l'ús normal de les instal·lacions, com d'actes vandàlics, robatoris, incendis...
- Avisar sobre la necessitat de la substitució de material (càmeres de videovigilància, tancat perimetral, finestres, portes, rètols, material d'oficina, etc.) en cas de robatori, acte vandàlic o incendi
- Comprovació del funcionament i del sistema d'alarma i videovigilància instal·lats en cadascuna de les deixalleries, tant els existents, com els de nova incorporació.
- Gestió de l'espai d'intercanvi i d'autoreparació, en cas que n'hi hagi.

12.1.13.2. FORMACIÓ AL PERSONAL ENCARREGAT DE LA GESTIÓ

L'empresa contractista haurà de proporcionar la formació adequada per aconseguir aquestes competències a tot el personal destinat a les deixalleries. I per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà d'**acreditar que s'ha realitzat una formació específica sobre gestió de deixalleries al personal destinat a aquest fi.**

A més a més, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de dur a terme la formació en matèria de riscos laborals, seguretat, atenció a les persones usuàries, normativa, correcta separació i emmagatzematge de residus, plataforma integrada de gestió del servei, etc. a tot el personal encarregat de la gestió de les deixalleries adscrites al contracte.

12.1.13.3. PREVENCIÓ DE RISCOS, SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL

L'empresa contractista haurà de complir estrictament les disposicions de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, salut i higiene en el treball.

L'empresa contractista estarà obligada a **presentar un Pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar**, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. Per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest Pla de seguretat i salut serà presentat pel contractista abans de l'inici de les prestacions i implantat durant tota la durada del contracte. En el moment de l'adjudicació del contracte es procedirà a la valoració de riscos de les instal·lacions, per tal que l'empresa contractista



en tingui coneixement als efectes oportuns.

12.1.14. NOU SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA A AITONA

El servei de gestió de la Deixalleria d'Aitona és un servei previst com a **modificació del contracte**.

Es projecta la construcció d'una nova deixalleria fixa al municipi d'Aitona de les mateixes característiques de les existents actualment incloses en el present Plec. La inversió prevista per la nova deixalleria es realitzarà a través de la Convocatòria de Subvencions Adreçades als Ens locals de l'Agència de Residus de Catalunya i la seva construcció anirà a càrrec del Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la despesa prevista per la contenització de tots els residus d'aquesta deixalleria. Aquestes despeses han d'estar previstes a **les despeses d'inversió destinades a la millora de les deixalleries**.

El nou servei haurà d'assumir les mateixes tasques que les descrites per la resta de deixalleries incloses en el present Plec i en les mateixes condicions.

No es preveuen nous costos per la implantació d'aquest servei, ja que el personal està previst i la gestió de residus també s'ha previst amb la implantació d'aquest nou servei.

En tot cas si sorgís algun nou cost no previst aquest es tramitarà com a modificació del contracte i es calcularà a partir dels preus unitaris establerts pel servei de Deixalleries fixes ja inclòs a l'oferta inicial.

12.1.15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són les **obligacions essencials** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Respondre de tota indemnització de danys i perjudicis que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que li assisteix davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- Els vehicles que realitzin el transport de residus de les deixalleries fins a les instal·lacions dels gestors autoritzats, han d'estar correctament inscrits en el Registre de transportistes autoritzats de la Generalitat de Catalunya.

Són **obligacions generals** de l'empresa contractista, les següents:

- Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries



per a una bona marxa del servei. En aquest sentit es realitzarà el manteniment, tal i com s'especifica en els apartats d'aquest plec.

- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, igualtat de gènere. Una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas al Consell Comarcal del Segrià.
- L'empresa contractista serà responsable, des del moment de l'inici del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment de la deixalleria, i dels danys i/o deteriorament que pugui sofrir aquesta.
- Ha de complir totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables i, en especial, les derivades del Reglament d'ús de les deixalleries.
- Ha de complir tots els requisits que es puguin derivar del manteniment de la llicència ambiental i altres llicències i permisos necessaris per exercir l'activitat.
- Ha de presentar un inventari anual actualitzat de tots els elements i materials presents a cadascuna de les deixalleries. Així com, un inventari de retorn en el moment de la finalització de la contracta.
- En referència a la prevenció de vessaments, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a combatre'ls.
- En referència a la correcta identificació dels residus perillosos i no perillosos, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a l'etiquetatge dels envasos que ho requereixin.
- En referència a les tasques de manteniment de les instal·lacions, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a realitzar-les.
- Aniran a càrrec de l'empresa contractista els pagaments per manteniment del material i instal·lacions, i els consums de subministrament d'aigua, energia elèctrica i telèfon.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de tota la documentació legal necessària per l'emmagatzematge i transport dels residus entrats a les deixalleries.



12.2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

La deixalleria mòbil es planteja com un servei complementari, tant per tots aquells municipis que no disposen de deixalleria fixa com pels que sí que en disposen. Amb l'objectiu de dotar d'eines a tota la ciutadania, per facilitar la recollida selectiva.

El servei de deixalleria mòbil s'executarà en el **mateix espai i temps que el servei de voluminosos**, en els municipis sense deixalleria fixa.

El Consell Comarcal del Segrià posarà a disposició de l'empresa contractista una **deixalleria mòbil tipus model 2** segons les normes tècniques de l'Agència de Residus de Catalunya, **carrossada sobre camió amb plataforma posterior elevadora**. La carrosseria es aproximadament de 6 x 2,5m i pot incorporar diferents contenidors de diversa capacitat, escales d'accés, zona de voluminosos, zona d'olis, zona de residus perillosos entre d'altres.

La utilització de la Deixalleria Mòbil serà amb control d'accés, que l'efectuarà el personal de l'empresa adjudicatària.

S'haurà de preveure com a mínim la presència d'un/a **treballador/a** durant totes les hores d'obertura de la deixalleria mòbil que també haurà de fer el control de les aportacions al contenidor de voluminosos.

Les funcions, obligacions i formació del treballador/a seran les mateixes descrites per al personal de les deixalleries fixes.

La plataforma de gestió de deixalleries haurà de permetre realitzar les mateixes funcions i recollida d'informació descrites en l'apartat corresponent a les deixalleries fixes.

Al finalitzar cadascun dels serveis es podrà quantificar cadascuna de les fraccions amb l'objectiu de portar un control detallat dels fluxos per municipi.

12.2.1. RESIDUS ADMESOS

Els residus admesos en la deixalleria mòbil seran els següents:

- Tèxtil (roba i calçat)



- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònars
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Càpsules de cafè segregades segons els diferents tipus
- Altres fraccions que es considerin

Els residus recollits es dipositaran a la deixalleria comarcal corresponent, i la despesa de tractament està inclosa en els kg reportats en la Taula 14 per a cada deixalleria fixa.

La gestió de tèxtil es farà sota demanda i de manera coordinada amb l'empresa encarregada del contracte de recollida de roba usada domèstica. L'empresa adjudicatària del present contracte, s'encarregarà **de transportar i emmagatzemar tots els residus tèxtils recollits a la deixalleria mòbil fins a la seva base logística del servei**. Per això, haurà de disposar d'un receptacle exclusiu per l'acumulació d'aquest residu. Un cop aquest receptacle estigui ple, i amb previsió d'evitar la sobreacumulació, es sol·licitarà la seva recollida a l'empresa adjudicatària del contracte de recollida de roba usada, que serà qui s'encarregarà de recollir i transportar els residus tèxtils emmagatzemats a la base logística del servei fins al gestor a un gestor autoritzat per al seu tractament.

12.2.2. FREQÜÈNCIES I HORARIS

En tots els casos la deixalleria mòbil s'instal·larà, segons freqüència indicada en la Taula 16, entre **dilluns i divendres de 14 h a 20 h del mateix dia**, en cada punt. L'empresa licitadora proposarà el **calendari** de la deixalleria mòbil, coincidint aquest amb el servei de voluminosos en cas de disposar del servei. La freqüència mínima és la que s'indica en la taula següent:

MUNICIPI	FREQÜÈNCIES MES/SERVEI
Aitona	2
Albatàrrec	2
Alcanó	1



Alcoletge	1
Alfés	1
Benavent de Segrià	1
Rosselló	2
Torre-serona	1
Torrefarrera	1
Torres de Segre	2
Vilanova de la Barca	1
Vilanova de Segrià	1

Taula 16. Freqüència mínima mensual deixalleria mòbil

Aquest calendari coincidirà amb el calendari de recollida de les caixes de voluminosos, per tractar-se d'un **servei en coordinació**.

Per l'elaboració d'aquest calendari, l'empresa **haurà de tenir en compte els dies festius locals de cada municipi**, evitant que el servei s'escaigui en dates festives.

12.2.3. NETEJA I MANTENIMENT

L'empresa contractista serà la responsable de garantir la neteja i el manteniment de la deixalleria mòbil.

Totes les despeses de **subministraments i manteniment** de la mateixa, així com les **reparacions preventives i correctives** derivades del seu ús, també aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Qualsevol dany exterior dels equips o de la pròpia estructura de la deixalleria mòbil, haurà de ser reparat amb la major brevetat possible, a càrrec de l'empresa contractista. S'inclourà així, qualsevol tipus de dany o desperfecte independentment de l'origen d'aquest.

12.2.4. UBICACIONS

Cada municipi determinarà la ubicació que consideri més idònia per la deixalleria mòbil. Tal i com es veurà en l'apartat destinat a la descripció del servei de voluminosos la ubicació del contenidor de voluminosos i la deixalleria mòbil serà la mateixa.

En aquesta ubicació hi haurà un cartell on s'haurà d'informar de les dates en les quals hi haurà la



deixalleria mòbil al municipi. Aquest cartell l'haurà de canviar anualment l'empresa adjudicatària durant la última setmana de desembre i la primera de gener.

12.3. MÓDUL DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES

L'empresa contractista haurà de portar un **registre amb connexió en temps real** amb els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià sobre les dades generades en l'explotació del servei de deixalleria (fixes i mòbil) a través d'una plataforma especialitzada de gestió de deixalleries, aquesta haurà d'estar integrada a la plataforma de gestió del servei de recollida de residus.

L'empresa haurà d'aportar els mitjans materials necessaris com poden ser una **tauleta electrònica, ordinador portàtil o telèfon mòbil (smartphone) adequat i una bàscula mòbil**.

L'empresa contractista ha de generar totes les dades referents a l'ús de la deixalleria per part dels diferents tipus d'usuaris/àries i també als residus recollits, la seva manipulació a la deixalleria i el seu destí als respectius gestors autoritzats i els costos o ingressos econòmics associats.

La informació mínima que caldrà incorporar a la plataforma de gestió és:

- **Registre d'entrada:**
 - o Tipus de persona usuària: particular, activitat econòmica privada, brigada municipal.
 - o Dades d'identificació de la persona usuària: adreça, codi d'usuari/ària o la variable identificativa que es determini.
 - o Data i hora d'entrada
 - o Dades de l'aportació, a completar tota la informació per a cada residu:
 - Descripció i codificació del residu
 - Quantitat de residu aportat, especificant les unitats de mesura, com a mínim sempre kg i nombre d'unitats.
 - Preus públics aplicats, si s'escau.
 - Estat de l'objecte en relació a la seva reutilització



- Acceptació per part de la persona usuària en relació a la donació del material per la seva reutilització
- o Observacions, reclamacions i queixes
- **Registre de sortida:**
 - o Data i hora de sortida
 - o Dades del residu, a completar tota la informació per cada residu:
 - o Descripció i codificació del residu
 - o Quantitat de residu, especificant les unitats de mesura, com a mínim sempre kg.
 - o Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula)
 - o Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament)
 - o Documentació relativa al trasllat (albarà d'entrada a la planta de tractament corresponent)
 - o Observacions i/o incidències
- **Balanç econòmic de la gestió del servei de deixalleria:** incloure detall de despeses i ingressos per tractament de cada residu i fracció.

La plataforma de gestió de les deixalleries haurà de complir les mateixes funcions en les deixalleries fixes i la mòbil. D'una banda, s'haurà de dur a terme un seguiment de la gestió de la deixalleria mòbil, que enregistri el total de persones usuàries i les quantitats i tipus de residus. Així com, les entregues de material que es facin des de la pròpia deixalleria mòbil. La localització de la deixalleria mòbil haurà de poder ser consultada en temps real.

12.3.1. REQUISITS TÈCNICS

La plataforma de gestió ha de ser integral i configurable per adaptar-la a les diferents necessitats que puguin sorgir i que permeti el registre de l'entrada d'usuaris/es, les quantitats d'entrada i sortida registrades en el sistema de pesatge que garanteixi la traçabilitat dels residus, limitacions de residus per persona usuària, evolució de les aportacions, incidències, etc.

La plataforma haurà de comptar amb els següents requeriments:

- Haurà de ser multiusuària, i no es limitarà el nombre d'usuaris/es, ni els dispositius d'accés



- La llengua utilitzada serà el català
- Impressió o enviament de rebuts i/o justificants a les persones usuàries un cop fetes les aportacions
- Oferir resultats de control i seguiment
- Registre de les entrades realitzades, identificant com a mínim: persona usuària, tipologia d'usuari/a, fracció i pes, data i hora
- Gestió dels RAEE segons normativa: identificació del RAEE (tipus d'aparell, marca, número de sèrie, codi LER i CER) data i hora, quantitat, transportista, destí i incorporació de les dades RAEE a la plataforma corresponent
- Ha de permetre obtenir les dades resultants, com per exemple: quantitat de visites diferenciant el tipus d'usuari/ària, la data i el municipi de procedència; quantitats dels diferents residus entrats i sortint; total de viatges efectuats i destinació dels residus; execució del pla de manteniment i neteja per part de l'empresa contractista, i altra informació que els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià considerin. Tota aquesta informació s'haurà de poder exportar en formats tipus excel, pdf o word.

13.RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

El servei de recollida d'objectes voluminosos comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics i comercials que s'hagin inclòs al servei de recollida per part de del Consell Comarcal del Segrià dels municipis adscrits a la gestió de serveis descrits en aquest plec.

El servei de recollida de voluminosos es realitzarà mitjançant **caixes de 30 m³**, tancades, propietat del Consell i que l'empresa adjudicatària haurà de dipositar en 1 punt del municipi, escollit de mutu acord entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Segrià, aquesta ubicació serà la mateixa que la deixalleria mòbil, coincidint amb els dies de servei d'aquesta, amb l'objectiu de controlar la disposició de residus, sota la supervisió de l'operari/ària de la deixalleria mòbil.

Als municipis on es disposi de deixalleria fixa no s'executarà aquest servei.

És important remarcar la complementarietat d'aquest servei amb el de la deixalleria mòbil, ja que en condiciona les característiques del servei. Així doncs:



- La caixa de voluminosos s'ubicarà al mateix espai que la deixalleria mòbil.
- **L'aportació de residus serà controlada per la persona encarregada de controlar l'ús de la deixalleria mòbil** i s'haurà de fer també seguint les mateixes condicions de registre i recollida d'informació establertes per les deixalleries fixes, **utilitzant la plataforma integral de gestió.**
- El contenidor de voluminosos romandrà tancat en el període que no estigui oberta la deixalleria mòbil. S'haurà de preveure un sistema per tal que el contenidor quedi totalment tancat, també per la part superior.

MUNICIPI	CAIXES/SERVEI
Aitona	2*
Albatàrrec	1
Alcanó	1
Alcoletge	-
Alfés	1
Almacelles	-
Alpicat	-
Benavent de Segrià	1
Roselló	2
Torre-serona	1
Torrefarrera	-
Torres de Segre	2
Vilanova de la Barca	1
Vilanova de Segrià	1
TOTAL	13

Taula 17. Nombre de caixes per voluminosos previstes per municipi

**El servei de voluminosos d'Aitona, és de caràcter temporal. En el moment que entri en funcionament la nova deixalleria del municipi, aquest servei de voluminosos no s'executarà com a tal.*

L'empresa licitadora proposarà el **calendari de recollida conjunt de deixalleria mòbil i recollida de voluminosos per cada municipi**. I tindrà en compte els dies festius locals de cada municipi, evitant que aquest servei coincideixi amb festivitats locals.

Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària



haurà d'ésser aprovada expressament pel Consell Comarcal del Segrià.

Si en el moment de la recollida de la caixa, aquesta està desbordada, l'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar de la retirada de tots els materials, i si es convenient es portarà una caixa extra per la seva retirada. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de **preu unitari per la gestió de la caixa extra de voluminosos**, que **inclourà el transport de la caixa i la gestió del residu**, que es podrà gestionar com els altres voluminosos. Els viatges extra s'hauran d'autoritzar pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

A títol enunciatiu i no excloent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs reg...

Els residus voluminosos recollits seran propietat de l'empresa adjudicatària.

Tant les despeses de gestió com els retorns associats a qualsevol material, formi o no part de la llista anterior, dipositat a les caixes de voluminosos, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària. A l'Annex VIII s'especifiquen les quantitats gestionades el darrer exercici. El balanç de la gestió del tractament dels voluminosos anirà inclòs en el de la gestió de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària podrà portar a les deixalleries comarcals incloses en aquest contracte els residus voluminosos que es recullin.

La gestió en cap cas haurà de ser la disposició a dipòsit controlat, s'haurà de prioritzar la correcta gestió dels residus que consisteix en la **classificació per fraccions i la valorització dels materials prioritzant la reutilització i el reciclatge**, en qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos de gestió que aquests comportin.

Les empreses licitadores especificaran en les seves ofertes la gestió prevista per aquests residus.

L'empresa adjudicatària comunicarà anualment al Consell Comarcal del Segrià quines són les empreses gestores dels residus procedents de la recollida selectiva d'objectes voluminosos així com les quantitats tractades i informarà de qualsevol canvi.

Anualment es realitzarà una caracterització per determinar la composició tipus de les caixes de



voluminosos. Aquesta **caracterització** inclourà l'estudi **de dos caixes de voluminosos escollides aleatòriament**. El cost de les caracteritzacions anirà a càrrec de l'empresa contractista.

13.1. FREQUÈNCIES I HORARIS

La freqüència i horari de recollida **coincideix amb la de l'atenció al públic de la deixalleria mòbil**.

13.2. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS

L'equip de retirada de les caixes estarà format per **un/a conductor/a i un vehicle tipus ampliroll**.

Les característiques tècniques del vehicle s'indiquen en l'*Annex XIII*.

Es preveu l'adquisició de **4 caixes noves** d'aproximadament **30m³**

14. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

En aquest apartat es presenta la descripció de tots els elements de contenització necessaris, així com les tasques de posada a punt, **adequació per al seu tancament, manteniment i reparació** dels mateixos. Més endavant, es detallarà tota la informació relativa als sistemes de tancament de les fraccions resta, orgànica i envasos, dels quals l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la seva instal·lació i manteniment.

14.1. POSADA A PUNT INICIAL DELS CONTENIDORS

Els contenidors per al nou contracte, seran els existents, però cal dur a terme una posada a punt de tots i cadascun dels contenidors de tots els municipis. Aquesta consistirà en una revisió de tots els contenidors existents incloent un repàs de la retolació, **deixant-los en perfecte estat de funcionament i de neteja interior i exterior**. Es considera un **servei inicial bàsic** a realitzar per tal de garantir el correcte funcionament i imatge de les unitats actuals instal·lades a la via pública.

Per la realització d'aquesta posada a punt inicial l'empresa presentarà un **pla de treball on descriurà l'operativa del servei**. Aquests treballs es realitzaran **simultàniament amb la instal·lació dels tancaments als contenidors**, així doncs, el pla de treball serà compartit amb la fase d'instal·lació dels tancaments als contenidors.



L'import destinat a aquesta posada a punt s'amortitzarà i finançarà dins de la durada del contracte i serà independent de la partida anual destinada a manteniment del parc de contenidors. El servei de posada a punt inicial es podrà **subcontractar**.

Entre algunes de les actuacions a executar, s'inclouen:

- Reparació i substitució de totes les peces i elements malmesos (cops, elements trencats i/o desgastats -per corrosió o mal ús- etc.)
- Revisió del funcionament de les obertures i pedals.
- Substitució de tots els elements identificatius vinils amb la nova imatge del servei
- Substitució dels adhesius laterals reflectants, si s'escau
- Substitució d'adhesius de prohibit aparcar, si s'escau
- Substitució dels adherents d'informació de cada una de les fraccions, si s'escau

En l'Annex VI. *Inventari de l'estat actual dels contenidors*, es pot consultar un resum global per municipis del tipus de desperfectes associats als contenidors actuals i per tant realitzar una valoració acurada de l'import associat a aquesta posada a punt, així com l'inventari detallat dels desperfectes presents en cada contenidor. Aquest inventari ha estat realitzat durant els darrers mesos de 2024 i inicis del 2025, en cas que en el moment de l'adjudicació del contracte aquest inventari estigui desactualitzat, l'empresa adjudicatària assumirà qualsevol altre desperfecte aparegut durant aquest temps, i no contemplat en l'inventari.

El Consell Comarcal del Segrià ha valorat en **un mínim de 45.000 euros la inversió inicial** a realitzar per aquesta posada a punt dels contenidors. Les empreses licitadores presentaran una proposta on justifiquen degudament l'import previst com inversió inicial a amortitzar durant la durada del contracte.

14.2. ADEQUACIÓ DE CONTENIDORS PER AL SEU TANCAMENT

Per tal de poder instal·lar el tancament dels contenidors de resta, orgànica i envasos serà del tot imprescindible realitzar modificacions als contenidors en funció del tipus de tancament que l'empresa licitadora proposi. **Per a les fraccions de resta i orgànica, caldrà substituir els pedals actuals.**

Pels contenidors de la fracció envasos, si finalment el Consell Comarcal del Segrià determina dur a terme el seu tancament, caldrà preveure la instal·lació dels pedals anti-estrès i una modificació de la boca d'entrada dels residus. Ja que, actualment aquests contenidors disposen d'una petita boca



quadrangular a la part davantera, que caldrà que sigui substituïda per una boca tipus tambor, que permeti la identificació i tancament del contenidor. **Aquesta adaptació dels contenidors, ha d'estar completament implantada en el moment de l'inici de cada fase del nou sistema amb control d'accés als contenidors.**

L'adaptació de la tapa, serà del color de la fracció corresponent i disposarà d'elements que impedeixin el seu desmuntatge i l'entrada d'aigua. A més a més, haurà d'estar dotada d'un sistema de bloqueig automàtic que impedeixi eficaçment la seva obertura. I disposar d'un gruix i robustesa suficient per evitar/minimitzar que es produeixin deformacions i forçaments per part de les persones usuàries.

La nova tapa serà fàcil d'obrir per part de la persona usuària, amb el mínim esforç i la màxima suavitat i seguretat. La tapa serà fàcilment accessible i còmoda d'usar en virtut d'una combinació de pes, alçada i posició idònia. Així com, disposar d'un sistema d'amortiment per ajudar a l'obertura de la tapa i evitar el seu tancament brusc i possibles danys.

La substitució d'aquests elements es pressupostarà en una partida separada com inversió a amortitzar durant la durada del contracte, degudament justificada.

14.3. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

Tal com s'ha comentat, independent de la posada a punt dels contenidors de càrrega bilateral, caldrà realitzar el **manteniment preventiu i correctiu de forma recurrent** per tal de garantir el correcte funcionament de totes les unitats.

Tan la posada a punt com el manteniment de la xarxa de contenidors en superfície **podrà ser realitzat directament pel contractista o subcontractant** els serveis a una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques.

La conservació dels contenidors en perfecte estat de funcionament i imatge, així com, els elements de tancament i elements de lectura, està inclòs al contracte i per tant anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta es farà responsable de tots els tipus de danys o desperfectes que s'hi puguin produir tan per l'operativa de recollida, desgast per un ús normal i també situacions alienes a l'empresa, com poden ser, actes vandàlics o accidents.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat de conservació, etc. correrà a càrrec de l'empresa contractista.



A la finalització del contracte l'empresa haurà d'assegurar que tots els contenidors queden en bon estat. Per això, es comprovarà que s'han dut a terme tots els manteniments preventius planificats, i que no hi ha cap manteniment correctiu pendent. S'elaborarà una BBDD amb l'estat final de cada contenidor, i les actuacions pendents per executar per part de l'empresa contractista abans de la finalització del contracte.

Dins del servei s'inclourà una **base de dades** de tots els contenidors on es registraran **totes les actuacions realitzades a cada contenidor així com les actuacions previstes de realització i si s'escau la seva baixa del servei**. Aquesta base de dades haurà d'estar integrada a la plataforma integral de gestió del servei descrita en l'apartat de tecnologia al punt corresponent d'aquest Plec. La transmissió de les dades de registre haurà de ser en **temps real**.

L'enregistrament de dades ha de comptar com a mínim amb la següent informació per cada actuació:

- Codi de contenidor
- Ubicació
- Fracció
- Tipus d'actuació
- Data i hora d'execució
- Fotografies abans i després de l'actuació
- Persona que realitza l'actuació

14.3.1. MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I REPOSICIÓ DELS CONTENIDORS

El bon estat i funcionament dels contenidors és un aspecte clau del contracte. El contenidor és el punt d'interacció entre les persones usuàries i el servei. Tal i com es descriu en aquest Plec durant el transcurs del contracte es preveu el tancament de les fraccions: resta, orgànica i envasos, -aquesta darrera a determinar pel Consell Comarcal del Segrià-. Per tal que aquests tancaments funcionin perfectament s'ha de preveure un servei de manteniment preventiu i correctiu, així com la reposició dels contenidors que no es puguin reparar.

L'abast i l'àmbit del servei de manteniment periòdic i reparació dels contenidors, són tots els



contenidors de recollida de residus de l'àmbit territorial indicat a la Taula 4. Nombre de contenidors , **exceptuant els contenidors d'Alpicat, els quals el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament.** S'haurà de preveure l'assumpció d'aquest servei fins a un augment del 5% dels contenidors descrits sense cap cost afegit.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les reparacions dels danys produïts als contenidors pels vehicles del servei.

El manteniment, la reparació i la reposició de tots els contenidors objecte d'aquest Plec està inclòs al **preu del contracte i per tant anirà a càrrec de l'empresa contractista**, en qualsevol dels motius pels quals aquesta s'hagi de realitzar, inclús quan siguin per robatoris, actes vandàlics o meteorològics o qualsevol altre motiu aliè a l'empresa adjudicatària. Per això, caldrà preveure un import anual per aquest concepte que **quedarà perfectament detallat en l'estudi econòmic i serà independent de l'import corresponent al manteniment dels sistemes de tancament.**

Qualsevol incidència que succeeixi als contenidors (avariats, cremats, trencats, malmesos o mal aspecte en general, entre altres) l'empresa contractista l'haurà de notificar al Consell Comarcal del Segrià en el termini **màxim de 2 hores des de la seva detecció** i quina ha estat la **solució adoptada**, a través de la plataforma integral de gestió del servei, què en general podrà ser:

- Realitzar manteniment correctiu a la via pública
- Realitzar manteniment correctiu a camp o taller de reparació
- Reposició del contenidor

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de **protocol d'actuació de manteniment dels contenidors**, que defineixi els motius de decisió de la solució adoptada, l'operativa en cadascuna de les fases i els terminis previstos. També s'hauran de preveure les actuacions necessàries per minimitzar l'impacte a les persones usuàries dels contenidors i la seva senyalització.

Els terminis màxims previstos de reparació poden variar segons el tipus d'afectació al contenidor. Així doncs es podrà preveure diferents terminis segons si el dany del contenidor afecta a:

- **Funcionament bàsic del contenidor per part de la persona usuària**
 - Afectació greu: el contenidor no es pot utilitzar. Termini màxim 2 hores.



- Afectació lleu: el contenidor no funciona correctament però es pot utilitzar. Termini màxim 48h.
- **Funcionament bàsic del contenidor**
 - Afectació greu. Provoca impacte a la via pública, per exemple vessaments de lixiviats. Termini màxim 24h.
 - Afectació lleu. Termini màxim 48 h.
- **Imatge del contenidor.** Termini màxim 7 dies.

14.3.1.1. MANTENIMENT PREVENTIU

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els contenidors en superfície al llarg de tota la durada del contracte. Per això, haurà de presentar **un Pla de manteniment de contenidors durant el primer mes des de la signatura del contracte**, on es desenvolupin totes les accions que es realitzaran en relació al manteniment preventiu que garanteixi el seu correcte funcionament.

Pel control de la correcta execució del manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les rutes que es duran a terme per la seva execució.

S'entén per manteniment preventiu les operacions següents:

- Substitució, si s'escau, d'adhesius laterals reflectants o de prohibit aparcar
- Substitució de vinils informatius, serigrafia i símbols d'invidents.
- Verificar la cargolaria en general.
- Reposar i/o substituir els adherents d'informació de cada una de les fraccions.
- Verificar la correcta obertura i tancament de tots els elements de tapes, pedals, nanses, molles, empunyadures, bisagres, molles, etc.
- Substitució, eliminació de les guies d'alineació.
- Verificació, ajust i substitució d'amortidors.
- Verificació, ajust i substitució de bolons.
- Verificació, ajust i substitució de manetes.
- Verificació, ajust i substitució de gomes d'aportació.
- Mantenir en bon estat la senyalització de les àrees d'ubicació.
- Reparació / substitució de les barres de subjecció dels contenidors.



- Mantenir lliure de males herbes la zona de contenidors.
- Verificar el cablejat intern i d'altres elements de l'interior dels contenidors.

14.3.1.2. MANTENIMENT CORRECTIU

L'empresa contractista resta obligada a efectuar les tasques de manteniment correctiu dels contenidors efectuant les següents accions, com a mínim:

- Reparació/substitució del cos del contenidor.
- Reparació de trencaments de la tapa del contenidor o substitució de la mateixa.
- Reparació / substitució del mecanisme d'elevació del contenidor.
- Reparacions del mecanisme d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació de cops, bonys, ratllades i rascades als contenidors.
- Reparació del funcionament dels pedals obre tapes, cablejat intern i d'altres elements.

Per la realització del manteniment correctiu es podrà preveure la utilització dels contenidors de l'estoc. D'aquesta manera es podrà substituir el contenidor a la via pública i realitzar les operacions de manteniment correctiu corresponents a la campa o taller.

Les irregularitats funcionals o d'imatge que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades al contractista i aquest procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

14.3.2. REPOSICIÓ DELS CONTENIDORS

Quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini segons el protocol establert i amb la conformitat del servei tècnic del Consell Comarcal del Segrià que no es pugui reparar, serà obligació de l'empresa contractista la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor dels de l'estoc. El contenidor malmès s'haurà de donar de baixa del servei i de tots els registres.

En aquest cas el contenidor extret de la via pública s'haurà de donar de baixa del servei. L'empresa podrà extreure tots els elements aprofitables per al manteniment d'altres contenidors. El cos del contenidor haurà de ser transportat a una empresa gestora de residus.



Qualsevol canvi de la xarxa de contenidors es durà a terme amb les mesures de seguretat i senyalització necessàries en cada cas.

Els contenidors que es reposin durant la vigència del contracte seran recollits i transportats per l'empresa contractista, assumint el cost que comporti la correcta gestió dels mateixos. L'empresa haurà d'aportar al Consell Comarcal del Segrià un justificant, que corrobori la correcta gestió del contenidor.

14.4. ESTOC DE CONTENIDORS

L'empresa contractista haurà de **subministrar al llarg del contracte un total del 3% del total de contenidors** descrits a la Taula 4, per cobrir les substitucions temporals, les reposicions i el servei de festes en cas que les illes previstes inicialment no siguin suficients, per coincidència d'actes festius a diferents municipis.

L'adquisició d'aquests contenidors es preveurà segons les necessitats contractuals del moment. La tipologia (entesa com fracció) de contenidors adquirits es decidirà previ acord amb el Consell Comarcal del Segrià, els nous contenidors han de ser del mateix model que els existents i sempre compatibles amb el sistema de recollida actual. Aquests contenidors hauran de disposar dels elements tecnològics - identificació i tancament de contenidors- corresponents. Els contenidors subministrats passaran a ser propietat del Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa contractista haurà de garantir la presència a la base logística del servei d'almenys **20 contenidors amb perfecte estat i preparats per al seu ús immediat.**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adquirir els contenidors de l'Ajuntament de Gimènells i el Pla de la Font, concretament **4 illes complertes i 2 contenidors de resta i 2 contenidors d'envasos**. El cost per l'adquisició d'aquests contenidors està valorat en com a màxim **20.000 €** i correspon a l'import pendent d'amortització que restarà pendent a l'Ajuntament de Gimènells, l'import que correspongui s'informarà al moment de la formalització del contracte a l'empresa adjudicatària i l'empresa l'haurà d'abonar al Consell Comarcal del Segrià en aquest concepte.

Els contenidors de Gimènells i el Pla de la Font s'afegiran als contenidors de l'estoc.

En la següent taula es descriu una possible combinació dels contenidors a adquirir i els contenidors que s'han d'adquirir de l'Aj de Gimènells i el Pla de la Font.



Fracció	Resta	Envasos	Paper i cartró	Vidre	Orgànica	TOTAL
Unitats corresponents al 3%	9	10	10	10	8	47
Unitats corresponents a l'adquisició dels contenidors de l'Aj de Gimenells i el Pla de la Font	6	6	4	4	4	24
Total	15	16	14	14	12	71

Taula 18. Resum dels contenidors que formaran part de l'estoc

14.4.1. CONTENIDORS PER ESTABLIMENTS I ACTIVITATS COMERCIALS

En relació als contenidors d'establiments i activitats comercials i d'equipaments municipals, necessaris per la recollida porta a porta comercial, durant la implantació de la nova contracta l'empresa adjudicatària haurà de preveure'n el seu subministrament.

Tots els bujols i contenidors de la fracció orgànica comercial hauran d'incorporar un tag per la lectura obligatòria de cada servei, tal i com es veurà més endavant. I totes les activitats comercials grans productores de cartró, hauran de disposar d'un tag a la façana de l'establiment, per poder fer la lectura manual i obligatòria de les seves aportacions, per tant per aquesta fracció no serà necessari subministrar cap tipus de bujol o contenidor específic, ja que es recollirà a granel.

Tots els nous bujols i/o contenidors aniran degudament serigrafiats segons indicacions del Consell Comarcal del Segrià.

Els contenidors i tags utilitzats per la recollida comercial d'orgànica i cartró formaran part del contracte i a la finalització d'aquest seran propietat del Consell Comarcal del Segrià.

El nombre i volum dels contenidors per la recollida de la fracció orgànica en equipaments i comerços amb recollida comercial Porta a Porta podrà variar en funció de les necessitats de cada activitat. Inicialment s'haurà de preveure **un contenidor d'entre 60 i 120l per cada activitat**. El nombre i el volum pot variar segons les característiques de cada productor.

En les ofertes, les empreses licitadores hauran de preveure un mínim de **179 contenidors d'orgànica i 547 tags a façana per la recollida de cartró**, tal com es descriu a la Taula 9 d'activitats de l'apartat 9. **SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL**. Tot i que, cal tenir en compte que aquesta llista es pot veure modificada un cop duta a terme la campanya de pre-implantació, on es faran les visites pertinents a totes les activitats comercials de cada municipi, i es definirà la BBDD definitiva d'activitats comercials GP per a cada fracció.



L'empresa contractista, haurà de preveure les reposicions de cubells i/o contenidors al llarg de tot el contracte, derivats del desgast del servei, o de robatoris i/o actes vandàlics.

Qualsevol tipus de contenidor del servei des de la seva implantació o s'introdueixi en el servei caldrà que compleixi les següents especificacions generals mínimes:

- Els contenidors s'adequaran al format de la imatge del servei de recollida establerta pel Consell Comarcal del Segrià (colors i imatges serigrafiades). Els contenidors estaran identificats com a mínim amb el nom, una imatge gràfica de la fracció i logotips.
- Els contenidors de 120l inclouran una tapa amb pany automàtic de tancament per gravetat i obertura amb clau estàndard.
- Hauran de complir tot els certificats aplicables als contenidors:
 - o ISO 9001 i ISO 14001 del fabricant.
 - o Fabricat segons la normativa Europea UNE EN 840 (contenidors 2 i 4 rodes).
 - o Marca CE amb indicació del nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu. Les noves unitats de contenidors han de disposar de placa identificativa de compliment i termoimpressió corresponent indicativa del compliment de les normes sonores.
 - o Valors bàsics de durabilitat segons: Densitat en kg/m³ segons ISO 1183-1:2012 (amb document que la certifiqui), resistència a la tracció segons ISO 527.2 en Mpa, proves impacte segons ISO 180 en Kj/m²
 - o El cos i la tapa han d'estar fabricats i motllejats en una sola peça d'injecció de polietilè d'alta densitat colorejat en massa.
 - o Acomplir criteris i normativa de seguretat amb elements reflectants als laterals i frens de les rodes.
- El material de les parets del cos i la tapa dels contenidors serà de material amb resistència als cops i a les deformacions per tal que els contenidors mantinguin la seva forma al llarg de la contracta.

Es disposarà al llarg del contracte d'un 5% d'estoc de bujols de 60 i 120 L per a reposicions i noves altes.



14.4.2. FUNDES COMPOSTABLES PER ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS

L'empresa contractista, estarà obligada a la compra i el subministrament de bosses i/o fundes compostables per totes les activitats comercials classificades com a Grans Productors, i per tant, que disposaran de recollida porta a porta comercial de la fracció orgànica.

El subministrament total de fundes compostables serà, **com a mínim, de tres bosses i/o fundes per setmana per cadascun dels GP definits en la campanya de la fase prèvia d'implantació**, coincidint amb la freqüència de recollida establerta per cada municipi.

Les fundes, hauran de tenir les següents característiques:

- Capacitat de la bossa i/o funda: de 60 o 120 litres.
- Fundes que no s'aixecaran, un cop plenes, manualment. Sempre es buidarà el contenidor que les conté mitjançant l'elevador del vehicle.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Gruix mínim: de 18 a 20 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa i/o funda, sense porus.
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses i/o fundes se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses i/o fundes per roll haurà de ser, mínim, de 20 unitats, unides de forma continua entre sí. Les fundes disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per fundes ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses i/o fundes se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Cada bossa i/o funda portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que



confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

15. NOU SISTEMA AMB CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS

El Consell Comarcal del Segrià busca un sistema de tancament que sigui fiable, robust i fàcil d'utilitzar, que minimitzi les afectacions i les incidències especialment de cara a la ciutadania. Aquest sistema haurà de ser **adequat per als contenidors actualment instal·lats a la via pública**, ja que no es preveu la substitució dels mateixos, tal com s'ha comentat, només la seva adequació. Es preveu tancar les fraccions de resta i orgànica en un primer estadi i la fracció d'envasos, si el Consell Comarcal del Segrià ho determina, en un segon estadi.

Els mesos previs al tancament dels contenidors, s'haurà d'haver iniciat la campanya de comunicació del nou servei i repartit tot el material necessari (targetes, tríptics, difusió de l'app ciutadana, ...) a la ciutadania, de manera que tot estigui preparat per l'execució del nou servei.

Les empreses licitadores hauran de preveure incloure en les seves ofertes:

- Dispositius d'identificació i obertura dels contenidors.
- Plataforma integral per la gestió del servei (anàlisis i exportació de dades)
- Eines de programació dels dispositius (lectors, apps, dispositius mòbils, ordinadors, tablets, etc.)
- Targetes per a les persones usuàries
- Descripció de la idoneïtat del conjunt format per contenidor i tancament, per garantir la fiabilitat i robustesa al llarg dels anys del contracte
- Qualsevol altre material o aplicatiu (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema
- Servei post-venta (manteniment, incidències i recanvis) segons es descriuen en l'apartat de manteniment

El subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés es realitzarà a tots els contenidors de les fraccions resta, orgànica i envasos.

A continuació es mostra una taula amb el total de contenidors amb previsió de tancament:



MUNICIPI	RESTA	FORM	ENVASOS*
Aitona	24	24	24
Albatàrrec	18	18	18
Alcanó	3	3	3
Alcoletge	41	34	34
Alfés	4	4	5
Almacelles	0	0	0
Alpicat	0	0	0
Benavent del Segrià	14	14	14
Rosselló	31	29	29
Torre-serona	8	6	6
Torrefarrera	49	44	44
Torres de Segre	24	23	24
Vilanova de la Barca	13	11	11
Vilanova del Segrià	13	13	13
TOTAL TANCAMENTS	242	223	225
	690		

Taula 19. Número de contenidors que cal tancar

**Inicialment es tancaran només les fraccions de resta i orgànica. El tancament del contenidor d'envasos, es podrà executar o no, i es podrà realitzar de manera simultània o separada del tancament de les fraccions resta i orgànica.*

15.1. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE TANCAMENT ELECTRÒNIC, LECTURA I INFORMATITZACIÓ

L'adjudicatària haurà de preveure el subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, el



manteniment dels equips i suport operatiu i la governança per a la recepció i tractament de dades, plataforma web i app.

El sistema d'informatització serà capaç d'integrar els models de recollida previstos en el plec. Aquesta integració suposarà treballar des d'una única plataforma en la qual es recepcionaran les dades dels contenidors intel·ligents en superfície.

L'operativa de comunicació ha de facilitar la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El sistema, ha de permetre l'obertura de la tapa segons la fracció, per l'aportació només a les persones usuàries que utilitzen la targeta d'identificació o app i siguin convenientment identificades amb permís d'obertura, segons les limitacions d'ubicacions o horàries, si es consideressin.

15.2. MECANISMES DE TANCAMENT I IDENTIFICACIÓ

Aquests dispositius hauran de ser instal·lats, configurats i posats en marxa per part de l'empresa adjudicatària.

La implantació del servei es farà de forma gradual. Aquest fet afectarà també a la campanya de comunicació.

Les empreses licitadores descriuran el sistema d'obertura i tancament de les tapes que proposin, els quals hauran de complir les següents especificacions:

- Els dispositius han de permetre que l'obertura de les tapes dels contenidors sigui, sempre, **prèvia identificació** de les persones usuàries. I que la tapa dels contenidors es bloquegi automàticament, un cop aquesta hagi estat utilitzada.
- Els tancaments es podran obrir tant amb **targeta identificativa** com amb el **telèfon mòbil** indistintament.
- Ha de tenir un **disseny antivandàlic i resistent a cops i vibracions**.
- Serà imprescindible, que el sistema permeti dur a terme un **registre de les identificacions** de les persones usuàries en contenidors, amb data i hora d'utilització de l'element de contenització, característiques del contenidor, i verificació de lliurament de residus en els contenidors amb tapa. I l'enviament dels registres d'identificacions realitzades a la plataforma de gestió del servei.



- Funcionament autònom del sistema d'accés per obertura i tancament mitjançant bateries integrades en el propi sistema del contenidor. El seu manteniment haurà de poder realitzar-se fàcilment per part d'un/a operari/ària sense necessitat d'aparells específics. Les bateries hauran de tenir una **vida útil mínima de 24 mesos**. Les empreses licitadores lliuraran un pla de substitució de bateries que garanteixi el perfecte funcionament del sistema d'obertura i identificació. Qualsevol substitució addicional que calgui efectuar de les bateries anirà a càrrec de les adjudicatàries, sense que això representi cap cost addicional pel Consell Comarcal del Segrià.
- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un **grau d'estanqueïtat** suficient per aguantar la intempèrie i les operacions de rentat amb aigua a pressió, tant en un camió renta-contenidors com amb una màquina de rentat a pressió així com de la suficient robustesa per a resistir possibles cops durant les operacions d'ompliment i buidat del contenidor.
- El sistema **no requerirà d'un manteniment especialitzat** per a les operacions d'altres i baixes de persones usuàries, substitució de piles o bateries o recollida de dades.
- El **manteniment** del sistema d'identificació de la persona usuària i tancament del contenidor haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària **a l'empresa fabricant dels tancaments**.
- L'adjudicatària mantindrà l'**estoc** de contenidors equipat amb sistema d'identificació i tancament preparat per donar cobertura durant el temps de reparació i/o manteniment correctiu, si fos necessari per no afectar al servei.
- Els mecanismes de tancaments i identificació cal que tinguin com a mínim una protecció de pols i aigua que compleixi la **norma IP67**.
- La configuració, descàrrega i enviament de dades des de o cap al sistema de tancament s'haurà de poder realitzar **sense fil** des dels dispositius embarcats als recol·lectors i també de manera remota des de les oficines dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient. L'empresa licitadora especificarà la freqüència i regularitat d'enviament òptim de les dades entre els dispositius i el sistema de gestió de la informació (**mínim 1 cop al dia**).
- En cadascuna de les ofertes, les empreses licitadores inclouran els **mecanismes/dispositius necessaris per al bolcat/lectura de dades**. Aquests dispositius hauran de ser instal·lats, configurats i posats en marxa per part de l'empresa adjudicatària.
- Cadascun dels tancaments haurà de tenir la **capacitat mínima d'emmagatzematge** de registres que garanteixi la quantitat de tots els esdeveniments realitzats per les persones usuàries durant el



termini mínim d'un mes, independentment que l'extracció hagi de ser diària de manera ordinària. Amb un mínim de **2.000 esdeveniments diaris**, essent valorable l'augment d'aquesta capacitat.

- Les empreses licitadores, a banda de justificar a les seves ofertes tots els aspectes acabats d'esmentar, hauran d'aportar plànol del contenidor amb tots els seus elements degudament acotats. A més, caldrà que descriguin els següents aspectes:
 - Els **materials** dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament.
 - Les **característiques dels components** dels sistemes de tancament i informació relativa a l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - La **tipologia, forma i materials dels punts d'encolatges** entre la tapa/portella i el cos dels contenidors.
- En cas que el mecanisme de tancament no funcionés l'empresa adjudicatària **actuarà d'immediat per resoldre la incidència i restablir el servei del sistema** (ja sigui amb actuació directa al mecanisme o amb el canvi del contenidor amb tancament instal·lat).
- El mecanisme de tancament disposarà d'un **sistema d'anti-bloqueig** amb l'objectiu que en cas d'averia de la tecnologia la **tapa del contenidor quedarà oberta**.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les **targetes SIM** que siguin necessàries per al correcte funcionament dels dispositius, així com de la seva instal·lació.
- El sistema de tancament i identificació ha de disposar dels **sistemes bidireccionals** per la programació inicial i el manteniment o per la lectura/traspàs de registres.
- El sistema permetrà configurar per cada tipologia de persona usuària i targeta les àrees a les quals se li permet fer les aportacions, així com el **calendari** de dies (inclús hores) d'aportacions per cada fracció.
- El sistema també ha de permetre, per a una determinada usuària / targeta, **restringir l'accés** a un o diversos contenidors d'una àrea de contenidors, així com tornar a **donar el permís**.
- El sistema ha de permetre **importar i emmagatzemar** la següent informació referent a la tecnologia de tancament:
 - Registres de les obertures
 - Codi de la persona usuària / codi targeta
 - El codi del contenidor i/o les seves característiques



- o La data i hora d'ús (obertura i tancament de la tapa)
- o Ubicació GPS
- o Estat de la bateria
- o Els errors i les incidències
- o En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació
- o Registre d'ús i accés de les persones usuàries a l'àrea

15.2.1. DISPOSITIU ELECTRÒNIC DE CONTROL D'ACCÉS

Aquest caldrà que compleixi amb les següents especificacions tècniques:

- El dispositiu ha de **detectar i registrar** tant la **identificació** per part de l'usuari/a, com l'**obertura i tancament** de la tapa de contenidor.
- Els dispositius han de **notificar quan els nivells de càrrega de les bateries** s'estigui a punt d'esgotar, per tal de poder substituir abans de que s'esgotin.
- La **distància de lectura** entre els dispositius instal·lats als contenidors i les targetes o app ha de ser suficient per evitar la màxima proximitat al contenidor.
- La configuració, descàrrega i enviament de dades entre el contenidor i la plataforma integral de gestió, haurà de fer-se **sense fils**, sempre que la cobertura ho permeti.
- La **sincronització** entre els dispositius instal·lats i la plataforma integral anirà a càrrec de l'adjudicatària.
- La **temporalitat** de la transmissió de les dades dels dispositius de control a la plataforma integral de gestió haurà de ser lliure i donar compliment a les freqüències que determini el Consell Comarcal del Segrià en cada moment.
- Els sistemes de tancament utilitzaran, com a mínim, la **xarxa 2G/3G** com a mitjà de comunicació.
- El firmware ha de permetre **modificar els paràmetres de configuració de manera remota**, sense necessitat de desplaçament exprés de cap operari/ària per executar aquesta tasca. Per tal de configurar, per exemple, l'obertura o tancament temporal dels contenidors en dates concretes o per perfils d'usuaris/àries.
- El programari proposat haurà **d'importar i emmagatzemar els registres d'obertures** dels contenidors, recollint dades com: codi de contenidor, codi de targeta/clau/app, data i hora,



alarmes de bateria i errors/incidències.

- Ha de disposar de **GPS** per saber la ubicació reals dels contenidors.
- Ha d'incloure el **lector de targetes d'identificació RFID** i els elements necessaris per la seva comunicació amb la plataforma integral de gestió del servei.
- S'admetran sistemes de tancament que requereixin prémer botons o altres contactes per activar-los.
- Ha de disposar d'un **sistema d'activació** que permeti l'estalvi de bateries quan no està en fase servei, identificació de persona usuària, tancament de tapa o enviament de dades.
- Ha de tenir la **possibilitat de comunicar-se** (sense costos afegits per consum de dades) amb altres elements com siguin sistemes de control d'ompliment o de detecció d'incendis.
- El dispositiu, en cap cas pot suposar, **modificacions de l'estructura i cos del contenidors**, que no siguin aprovades prèviament pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà **d'alta resistència**, amb disseny ergonòmic i absència d'arestes
- El sistema ha de disposar d'un **alt grau d'estanqueïtat i índex de protecció de l'electrònica**. Per aquest motiu es requereix que el grau de protecció ambiental mínim sigui IP67.
- El **punt de lectura** on cal apropar l'element d'identificació ha de ser accessible i visible per tota la ciutadania.
- L'equip ha de tenir una **àrea activa**, ben identificable i intuïtiva, on la persona usuària haurà d'acostar l'smartphone, targeta i/o clauer per a la seva identificació.
- El tancament ha de disposar d'un **sistema de comprovació de l'autorització d'accés** i identificació de la persona usuària, ja sigui un avís sonor, lluminós, o en pantalla. Cal assegurar que el temps d'autenticació d'accés sigui el més curt possible.
- El sistema ha de registrar, com a mínim, **el nombre d'identificacions** mitjançant targeta, clauer o app amb data i hora d'accés.
- Es valorarà positivament el **registre d'incidències** (errors de tancament, tapa oberta, manipulació de panys, etc.)
- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un **grau de robustesa** suficient per



minimitzar les incidències:

- o El pany electrònic i els elements complementaris com el lector, bateries, etc. han d'estar dissenyats per **suportar tot tipus d'adversitats**, tals com temperatures extremes, gelades, pluja, etc. i tots els elements han de ser resistents a la corrosió.
- o Especialment, s'ha d'acreditar que estan preparats per suportar la neteja manual i/o automàtica dels contenidors amb aigua a alta pressió i rentacontenidors i agents químics. Es demanarà que les licitadores aportin **protocol de rentat de contenidors per tal d'assegurar que sigui compatible amb el sistema de tancament**. A més, ha de suportar l'atmosfera especial generada a l'interior del contenidor provocada pels residus dipositats especialment per la matèria orgànica.

15.2.2. TARGETES D'IDENTIFICACIÓ

Les persones usuàries s'hauran de poder identificar amb targetes identificatives referenciades a cada habitatge o activitat econòmica de l'usuari/a que acumulin la informació encriptada i també mitjançant l'ús de telèfons intel·ligents que funcionin amb els sistemes operatius Android i IOS.

S'haurà de subministrar inicialment **una targeta per domicili** -considerant un percentatge de **reposició del 3%** per pèrdues, malbaratament, etc-. Les targetes han de ser personalitzades segons les indicacions i aprovació del Consell Comarcal del Segrià. **S'estima un total de 14.669 targetes.**

L'empresa licitadora haurà de **generar les targetes inicials i gestionar a posterior les altes, baixes i modificacions al llarg de la durada del contracte.**

Les targetes es subministraran amb les dades personals (codi de l'usuari/ària, adreça de l'habitatge o activitat comercial) de cada usuari/ària i amb els permisos corresponents gravats a la targeta.

Cal que les targetes puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les tapes i portes sense entrar en contacte amb el mateix ("contactless/NFC") o amb el sistema que justifiqui l'empresa licitadora.

Les targetes hauran de permetre configurar els permisos de les persones usuàries segons la segregació per usuaris/àries com a mínim en 3 nivells:

1. Municipi
2. Illes de contenidors
3. Condicions especials



L'empresa licitadora descriurà, entre d'altres, les **característiques bàsiques de les targetes** (dimensions, materials, funcionalitats), així com la forma i tecnologia amb la qual aquestes es comunicaran amb el sistema d'obertura i tancament de contenidors.

Les targetes hauran de ser de plàstic i hauran d'estar serigrafiades. El disseny haurà de ser validat per part del Consell Comarcal del Segrià, i tant el disseny com la producció anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A l'oferta inicial l'empresa licitadora podrà plantejar solucions complementàries a les targetes identificatives (QR al mòbil, NFC, clauer, etc).

En cas que el sistema proposat requereixi un lector o programador de targetes, aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. La possessió i gestió d'aquest programador, un cop superada la fase d'implantació serà del Consell Comarcal del Segrià. La formació per al correcte ús d'aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cada targeta disposarà d'un número de sèrie únic i irrepetible que permeti la identificació exclusiva de l'habitatge o activitat econòmica i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris/es. En qualsevol cas, les targetes identificatives i la vinculació d'aquestes amb els usuaris/es haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal, de manera que les targetes es vincularan als habitatges o activitats econòmiques i no als noms dels usuaris/es. **Les targetes identificatives també s'hauran de poder utilitzar per al control d'accés de les deixalleries.**

S'haurà de definir un **preu unitari per targetes** per habitatges que en vulguin més, pèrdues i reposicions a partir del 3%.

15.2.3. APP

L'App ciutadana, que es descriurà en detall en l'apartat 21.9. APP CIUTADANA, haurà d'incloure, també, el sistema d'obertura de contenidors.

Aquesta realitzarà, com a mínim, la identificació mitjançant Low Energy BLE i QR. I ha de ser efectiva des de 2 metres fins a 1 cm de distància al contenidor.

A banda, permetrà veure les obertures, consultar les aportacions realitzades, reportar incidències, disposar d'informació bàsica del servei, etc. L'objectiu és visualitzar les conseqüències fiscals associades



a les aportacions que ha dut a terme cada persona usuària amb targeta associada per períodes de temps determinats, i acumulat fins al moment dins el període fiscal.

L'App serà **personalitzable** en català i castellà a elecció de la ciutadania.

L'empresa licitadora descriurà de manera clara **el procés per a donar d'alta una nova persona usuària mitjançant l'app**, acompanyant tant les captures de pantalla de l'app com dels registres que es guarden a l'ordinador central de control, per tal de comprovar el compliment de la LOPD.

15.2.4. CONNEXIÓ

La connexió es farà a través de comunicacions 2G/3G/4G/5G i mòdem GSM/GPRS per l'enviament de dades en línia i amb **comunicació bidireccional** entre els contenidors i la plataforma integral de gestió del servei.

15.2.5. REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS

- Possibilitat de controlar les targetes que poden obrir els contenidors de cada municipi.
- **Sistema de gestió de bateries i energia intel·ligent de molt baix consum fàcilment intercanviables.**
Es valorarà la garantia de les bateries, i s'haurà de preveure la seva substitució (sense cost afegit) per a tota la vida del contracte.
- Generació de les següents **alarmes automàtiques**, com a mínim:
 - I. Nivell de bateria baix.
 - II. Nivell de bateria esgotat.
 - III. Contenedor obert que no s'ha tancat en 30 minuts.
- Possibilitat de **bloqueig temporal de sistema**, deixant-lo sempre obert o sempre tancat en cas d'esdeveniments especials, evitant mal ús o vandalisme (exemple: festes, mercats, evitar soroll en determinats horaris, etc.).
- El **pany de tancament ha de ser resistent**, tant a nivell mecànic com a contaminació ambiental (aigua, brutícia, vandalisme....)
- El **sistema de lectura i identificació** de les targetes ciutadanes, clauers i aplicacions mòbils (IOS i Android) ha de produir-se **automàticament**.
- Els tancaments electrònics han de ser capaços d'enviar **remotament** fins al centre de control les dades d'obertures a través d'un mòdem GPRS que formi part de la unitat electrònica. La



comunicació entre els tancaments electrònics i el centre de control ha de ser **bidireccional**, i aquesta es definirà a través d'un programari de gestió d'oficina. Aquest programari que gestionarà les dades generades pels tancaments electrònics ha de permetre explotar les dades d'obertures per part del Consell Comarcal del Segrià.

15.2.6. TRANSMISSIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar una diagnosi per determinar quines illes de contenidors actuals no tindran servei de cobertura de dades amb la xarxa de telecomunicacions i les targetes SIM i, per tant, no podran sincronitzar-se automàticament per a les telecomunicacions bidireccionals amb la plataforma informàtica de configuració de dispositius, gestió i anàlisi de la informació.

I per aquelles illes que no disposin de suficient cobertura amb cap companyia, s'haurà de preveure una solució per a la descàrrega de dades i la comunicació amb la plataforma de gestió i control del servei.

L'empresa licitadora presentarà en la seva oferta un **Pla de transmissió de dades**, que inclourà la diagnosi de la cobertura de dades de mòbil de les illes de contenidors i la proposta detallada del sistema que s'utilitzarà per la sincronització i la transmissió de dades de les illes amb cobertura entre els dispositius de tancament i la plataforma integral de gestió del servei, tant per la recollida de dades i informació que es pugui emmagatzemar als dispositius de control d'accés com per transmetre-hi la informació necessària, si és el cas.

El Consell Comarcal del Segrià serà el propietari de totes les dades relatives a l'ús dels contenidors, i tots els registres que es puguin realitzar en qualsevol servei que el sistema emmagatzemi.

15.3. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, a través de l'empresa que subministra la tecnologia, ha de fer-se càrrec de:

- Instal·lació/accessos, configuració i adaptació de la plataforma integral de gestió del servei.
- Introducció de la parametrització operativa en quant a inventari dels contenidors i característiques, perfils d'usuaris/àries, configuració de tancaments, zonificació, horaris, dies d'obertura, etc.
- Introducció de la base de dades d'usuaris/àries al programari per tal de deixar el sistema preparat per funcionar i poder repartir les targetes i assignar-les a les persones usuàries durant la campanya



d'implantació.

- Formació del personal del Consell Comarcal del Segrià i d'altre que pugui participar en la campanya i en tasques de seguiment en relació al programari i el seu ús i gestió de persones usuàries (altes, baixes, canvis de targeta, etc.)
- Assistència tècnica telemàtica, i si cal, presencial
- Subministrament de targetes addicionals i vinculació al sistema
- Manteniment de tots els equips instal·lats

Qualsevol modificació, ajust, actualització o manteniment del sistema, de la plataforma integral de gestió, la base de dades i el firmware dels tancaments, serà a càrrec de l'empresa subministradora durant tot el temps del contracte.

Degut a les diverses casuístiques i diferències, principalment en el nombre d'habitants, dels diferents municipis inclosos en aquest contracte, és preveu que la implantació d'aquest servei sigui progressiva.

Per aquest motiu, la **implantació es basarà en el següent cronograma**, tot i que, aquest pot estar subjecte a canvis, depenent de:

- l'acord amb els municipis afectats
- inici del contracte
- previsió de subministrament dels elements necessaris

En tot cas, s'intentarà mantenir la següent previsió:

FASE	POBLACIÓ	HABITANTS (2024)
1	Alcanó	239
1	Alfés	281
1	Torre-serona	435
1	Vilanova de Segrià	1.065
1	Vilanova de la Barca	1.107
2	Benavent de Segrià	1.578
2	Albatàrrec	2.251
2	Torres de Segre	2.318
2	Aitona	2.603



3	Rosselló	3.353
3	Alcoletge	3.594
3	Torrefarrera	4.861

Taula 20. Fases d'instal·lació de tancaments per municipis

Calendari d'implantació:

Fase 1. Inici de la implantació com a màxim 8 mesos després de la signatura del contracte.

Fase 2. Inici de la implantació, com a màxim 10 mesos després de la signatura del contracte.

Fase 3. Inici de la implantació, com a màxim 12 mesos després de de la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament i totes les funcionalitat sol·licitades pel sistema de tancament i identificació electrònica.

Inicialment s'executarà el tancament dels contenidors de resta i orgànica.

El sistema de control d'accés i identificació pel contenidor dels envasos, es podrà executar o no, i es podrà realitzar de manera simultània o separada del tancament de les fraccions resta i orgànica. El Consell Comarcal del Segrià, es reserva el dret de posposar o no realitzar les actuacions previstes pel tancament de contenidors d'envasos. En el supòsit que finalment el Consell Comarcal del Segrià, decideixi dur a terme aquest tancament, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la seva implantació. Aquesta implantació també es durà a terme en 3 fases, d'una durada de 2 mesos per cadascuna, considerant que caldrà d'una banda, modificar la boca d'entrada dels residus, la instal·lació dels pedals anti-estrès i la instal·lació del tancament electrònic.

15.4. INSTAL·LACIÓ DELS TANCAMENTS

Com que els contenidors ja es troben instal·lats a la via pública en l'actualitat, caldrà presentar un **pla de treball per la instal·lació dels tancaments**, lligat a la posada a punt de contenidors. L'empresa licitadora presentarà una proposta detallada del sistema de treball que utilitzarà per desplegar tots els tancaments indicant l'operativa i els terminis necessaris per a la total implantació, segons el que s'ha detallat en l'apartat 15.3. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI. **Es valorarà la proposta més eficient i que ocasioni menys molèsties per la ciutadania, i afecti en menor mesura la prestació del servei.**



El muntatge dels elements dels tancaments electrònics haurà de realitzar-se per part de l'empresa proveïdora del sistema (mecànica i electrònica) per assegurar una correcta instal·lació i validació d'aquest i s'haurà de coordinar amb la substitució dels pedals i tapes descrita.

Quan l'empresa adjudicatària finalitzi l'adequació del contenidor i la instal·lació del sistema de tancament, el Consell Comarcal del Segrià validarà les tasques i els elements, valorant l'estat dels materials dels contenidors, així com la qualitat del muntatge.

Es comprovarà la imatge general del contenidor i el funcionament del sistema del tancament electrònic, i es verificarà el funcionament dels aspectes elèctrics, electrònics i mecànics.

A més, en aquesta inspecció es podran realitzar les proves, anàlisis o assajos necessaris per verificar el compliment de les especificacions tècniques que garanteixin la qualitat dels béns adquirits, del seu correcte funcionament i de qualsevol element visual complementari. També es comprovarà l'estat de càrrega de les bateries incloses en tots els contenidors.

Si el resultat de la inspecció no es considera correcte, no es certificarà.

L'empresa adjudicatària i l'empresa subministradora del sistema de tancament hauran d'assegurar-se el correcte funcionament del contenidor i tancament electrònic una vegada aquests es col·loquin a la via pública.

En qualsevol cas, si després de la certificació del material, per qüestions imputables al muntatge o tipus/qualitat dels béns, es detectessin materials defectuosos, l'empresa contractista haurà de reposar aquest material defectuós sense cap cost adicional pel Consell Comarcal del Segrià en el temps acordat.

15.5. MÒDUL DE TANCAMENT DE CONTENIDORS

L'objectiu d'aquest mòdul, que haurà d'estar **integrat a la plataforma integral del servei**, és la gestió i anàlisi de tota la informació associada a l'ús de contenidors.

La configuració, descàrrega i enviament de dades bidireccional (de la plataforma de gestió cap al tancament, i a l'inrevés) s'haurà de poder realitzar amb connexió sense fils i les empreses licitadores especificaran a les seves ofertes si aquestes operacions es realitzaran des de dispositius embarcats als recol·lectors o bé si es podran realitzar de manera remota des de les oficines dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient.

En cadascuna de les ofertes, les empreses licitadores inclouran els mecanismes/dispositius necessaris



per al bolcat/lectura de dades.

El mòdul de tancament de contenidors haurà de permetre importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors en quant als següents elements: codi de contenidor/característiques, codi de targetes, data i hora d'ús, alarmes de bateria i errors/incidències.

Caldrà a més, complir com a mínim amb les següents condicions i funcionalitats:

- Vincular i programar les targetes amb el cens de persones usuàries dels contenidors
- Programació de targetes
- Vincular i programar els tags amb la base de dades dels establiments comercials
- Establir perfils de les persones usuàries de contenidors en quant a assignació d'un nombre determinat d'àrees de contenidors, horaris i dies d'obertura, si s'escau.
- Subministrar les dades necessàries per crear llistats i informes de resultats i ús personalitzables, d'una banda, dels resultats del control d'accés als contenidors i d'altra banda, del porta a porta comercial
- Gestionar altes, baixes de persones usuàries i actualitzacions o substitucions de targetes i tags
- S'haurà de poder establir una caducitat de determinades persones usuàries quan es requereixi que els permisos atorgats no siguin permanents
- Ha de permetre la configuració d'obertura o tancament temporal dels contenidors, per exemple en dates concretes de festivitats i similars
- Programar millores i adaptacions del sistema i base de dades
- Exportació de dades
- El personal tècnic del Consell Comarcal del Segrià i l'empresa adjudicatària han de poder obrir i tancar els contenidors.

L'empresa licitadora detallarà les prestacions del sistema en termes de consulta de dades històriques.

Totes les dades seran emmagatzemades al servidor de l'empresa subministradora de la tecnologia.

Com a mínim el sistema haurà de permetre la consulta d'històrics de fins a 2 anys i l'adjudicatària necessitarà el consentiment dels tècnics del Consell Comarcal del Segrià per eliminar els registres d'anys pretèrits, en qualsevol cas, prèvia a l'eliminació dels registres, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia de tota la informació compatible en format pdf i/o Excel, als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

Així mateix descriurà les tecnologies utilitzades per interactuar amb l'electrònica embarcada al



contenidor al llarg del procés d'identificació i desbloqueig, valorant-se la quantitat i qualitat dels mètodes, la fiabilitat i la possibilitat d'utilització per part dels smartphones menys actualitzats.

15.6. MANTENIMENT DEL SISTEMA DE TANCAMENT DE CONTENIDORS

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic, l'haurà de realitzar l'empresa subministradora del sistema de tancament a qui l'empresa adjudicatària subcontractarà aquest servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar el **pre-contracte de manteniment**, que signaran amb l'empresa corresponent, un cop siguin adjudicatàries.

Ambdues empreses treballaran pel manteniment dels sistemes de tancament electrònic de forma coordinada, pel fet que la part mecànica del tancament forma part del mateix contenidor. En qualsevol cas, haurà d'estipular-se que les intervencions per part del personal directe del contracte de recollida no afectaran a les condicions de garantia, de manera que aquesta es conservi en la seva totalitat i extensió.

El manteniment haurà de poder realitzar-se fàcilment per part d'un/a operari/ària sense necessitat d'aparells especials.

El sistema no requerirà d'un manteniment especialitzat per a les operacions d'altres i baixes de persones usuàries, substitució de piles o bateries o recollida de dades.

Pel conjunt de tasques a desenvolupar en el marc del **Pla de Manteniment**, s'haurà d'incloure la presència de **personal tècnic** a la zona de Lleida (40km de Lleida), **permanentment durant els 10 anys**. És a dir, l'adjudicatària haurà de tenir en compte, la disposició de les instal·lacions i els recursos humans necessaris a la zona per realitzar les tasques previstes en el Pla, l'emmagatzematge del material necessari, i donar resposta a les necessitats del servei en el mínim temps possible.

La resolució d'incidències que puguin ser reparades in situ, no podrà ser superior a 24 hores. En cas que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser reparada al carrer o immediatament,



l'empresa adjudicatària haurà de substituir el contenidor afectat amb un dels contenidors de reserva (i amb el sistema de tancament electrònic incorporat). **Aquesta substitució s'haurà de fer en un termini màxim de 48 hores.** Un cop el tancament del contenidor deteriorat estigui a la base logística, aquest haurà de ser reparat i retornat a la seva ubicació el més aviat possible.

L'empresa contractista haurà de dur a terme un control on es registrarà i actualitzarà permanentment a la plataforma de gestió del servei el número de reparacions, els recanvis utilitzats, el nombre de contenidors/unitats de tancaments substituïts indicant el motiu del canvi- i el número de contenidors/unitats de tancaments i recanvis disponibles en magatzem. Aquesta informació ha d'anar acompanyada de fotos dels desperfectes i contenidors/tancaments.

Les tasques de manteniment han d'incloure:

- Canvi de bateries segons es necessiti, si és el cas, o revisions del sistema (cablejat, segellat, ...)
- Revisió de l'encaix de les peces mecàniques del pany i de la tapa
- Correcció o reparació de qualsevol element que sigui necessari per al bon funcionament del sistema

Per tot això, l'empresa contractista haurà de preveure un **stock d'un 5% d'elements**, amb la finalitat de resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments.

En el cas concret de les **tasques que estan relacionades amb la plataforma integral de gestió del servei o amb els elements de firmware dels tancaments**, ha de ser el subministrador de la part electrònica dels tancaments qui realitzi les tasques de manteniment i assistència tècnica per assegurar la seva qualitat.

En qualsevol cas, caldrà assegurar i acreditar que qui realitzi el manteniment té la formació, experiència i mitjans necessaris per gestionar les tasques, ja que aquests sistemes són molt específics.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure en els costos de gestió, la integració de les despeses d'instal·lació i manteniment posterior així com un servei de reparació i manteniment per fer front a possibles actes vandàlics o fallades dels elements.



A més a més, l'empresa adjudicatària, a través de l'empresa que subministra la tecnologia haurà de fer-se càrrec de la instal·lació, configuració i adaptació del sistema i de la plataforma de gestió, i de la introducció de dades i parametrització operativa del servei (inventari de contenidors, creació de perfils, configuració de tancaments, etc.).

El suport tècnic haurà d'assumir totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de l'operativa i de la gestió de les dades que generi el sistema, en les diferents fases d'implantació i durant tot el contracte.

Les empreses licitadores hauran d'aportar un **Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic** (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.), la previsió del **nombre total d'unitats de reserva i d'unitats per reposicions**.

15.6.1. MANTENIMENT PREVENTIU

A continuació s'indica el manteniment mínim que ha d'incloure aquest tipus de manteniment.

Revisió semestral in situ de tots els sistemes de control d'accés, incloent la comprovació del correcte estat i funcionament de totes les parts com, el **tancament mecànic** (actuador per obrir i tancar la tapa, ganxo, protecció del cable, suport del mecanisme, etc.) i el **mòdul lector** (mòdem de comunicacions amb SIM, motor de tancament i bateries).

L'estat de les bateries, per tal de fer una previsió del temps previst de vida útil, i realitzar el canvi de bateries abans que aquestes s'esgotin, sense necessitat d'avís. Així com, el seu recanvi quan aquestes s'esgotin, es podrà fer in-situ i en remot. I les bateries baixes hauran d'emetre un avís a la plataforma integral de gestió del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les rutes que es duran a terme per l'execució del manteniment preventiu.

15.6.2. MANTENIMENT OPERATIU

Aquest inclou totes les tasques necessàries pel correcte funcionament dels equips i elements instal·lats, amb la substitució dels components quan sigui necessari, per raó de desgast, superació del cicle de vida



o altres necessitats, per tal de donar les garanties correctes per al funcionament del sistema.

Entre d'altres tasques, s'inclourà:

- **Tasques de manteniment sobre les bateries** de tots els equips instal·lats, inclòs la recàrrega energètica o la seva substitució sempre que es requereixi.
- El **manteniment de les targetes SIM** necessàries per a les telecomunicacions entre els dispositius de tancaments i la plataforma integral de gestió del servei.
- Les **tasques de sincronització** entre els dispositius de tancament i la plataforma de gestió i control, dels contenidors ubicats en zones sense servei de cobertura de dades.

15.6.3. MANTENIMENT CORRECTIU

El **manteniment correctiu**, mínim, inclòs al contracte, inclou les reparacions in situ previst per un equip especialitzat, i que ha d'estar **disponible les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any**. La resposta en aquests casos ha de ser d'un màxim de 24 hores, des del moment que es rebí o detecti la incidència, incloent caps de setmana i festius, per solucionar incidències in situ.

Entre les tasques pròpies d'aquest manteniment, es troben:

- Restablir els dispositius amb les targetes màster
- Reparació d'equips in-situ al contenidor i/o a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària
- Realitzar els recanvis i reposicions necessàries

En qualsevol cas, l'adjudicatària serà la responsable última del bon estat i correcte funcionament de tots els elements del sistema de control d'accés. Incloent:

- Totes les substitucions de les bateries que calgui efectuar
- Qualsevol irregularitat funcional que es detecti respecte els sistemes d'identificació. Aquestes seran comunicades al Consell Comarcal del Segrià i es procedirà a la seva correcció immediata.

Per tot això, l'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva suficient d'elements, de la que es pugui disposar permanentment de qualsevol element necessari, inclosos els mecanismes de control d'accés.

15.6.4. MANTENIMENT TECNOLÒGIC

Paral·lelament al manteniment dels contenidors, es durà a terme, també, una **revisió i verificació**



mecànica i de funcionament dels sistemes tecnològics instal·lats als contenidors, segons el protocol subministrat pel fabricant.

L'equip o equips destinats a l'execució d'aquestes tasques haurà d'estar format per resoldre incidències incloses dins del manteniment preventiu. En cas de ser necessari executar tasques de manteniment correctiu, caldrà donar l'avís i coordinar la incidència amb l'empresa tecnòloga subcontractada per aquestes feines.

Aquest manteniment inclourà verificació, ajustos i greixatges d'elements i components mecànics i solució d'elements malmesos per vandalisme.

15.7. CONDICIONS ESPECIFIQUES DEL SISTEMA DE TANCAMENT DE CONTENIDORS

- Les licitadores preveuran els equips necessaris per al correcte manteniment i reposició del sistema de tancament electrònic i elements complementaris.
- El manteniment dels sistemes de tancament electrònic haurà de realitzar-se per part de l'empresa proveïdora de la tecnologia, les licitadores hauran d'aportar un pre-precontracte.
- Les licitadores hauran d'aportar un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivells de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.)
- Les irregularitats funcionals que es detectin seran comunicades als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià i es procedirà a la seva correcció, de tal manera que la prestació del servei de recollida no es vegi afectada.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments. I en cas que la reparació no pugui ser immediata, l'adjudicatària podrà substituir el contenidor pels contenidors de reserva preparats per funcionar.
- **L'adjudicatària es comprometrà a garantir durant els 10 anys del contracte, el subministrament d'elements de reposició dels tancaments.**
- **El percentatge d'incidències en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%.**



Mensualment s'avaluarà el % d'incidències, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per reduir aquest percentatge. **En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu.**

16. MITJANS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si s'escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat/igualtat de dones-homes a la plantilla.

En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars en la clàusula que fa referència a la Subrogació de Personal en referència a les persones subrogables i al conveni d'aplicació.

Un cop l'empresa adjudicatària es faci càrrec del servei, es facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

El Consell Comarcal del Segrià ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pels serveis que es presenta a la comarca com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatària. Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'adjudicatària haurà d'introduir a la plataforma integral de gestió del servei qualsevol absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i complementarà aquesta actuació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per donar solució a la situació produïda i que haurà de quedar registrat a la plataforma.

Si es produïssin baixes, permisos o absències de personal que impedeixin respectar el servei



contractat, el Consell Comarcal del Segrià tindrà el dret de considerar-lo com servei no efectuat correctament i de descomptar el cost d'aquest segons el desglossament dels costos de cada un dels serveis presentats.

16.1. RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les obligacions següents:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors/res que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors/res directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc...i que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció. Per donar recolzament a aquest col·lectiu s'haurà d'incentivar i prioritzar la figura dels tutors com element clau d'aquest objectiu.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del serveis contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball. Aquests hauran de comptar amb l'aprovació final del Consell Comarcal del Segrià.
- L'empresa haurà de tenir en consideració que per la revisió de preus d'aquesta contracta queda establert que l'increment salarial no podrà ser superior a l'aprovat pel sector públic.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com en els convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i el Consell Comarcal del Segrià.



El Consell Comarcal del Segrià ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat, que no sigui considerat com a temporal (ex. substitucions, vacances, baixes, etc) com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

16.2. VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris. Tota despesa d'aquest punt anirà a càrrec de l'adjudicatària.

La proposta d'imatge dels uniformes del personal adscrit haurà d'estar aprovat pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

16.3. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades

D'igual manera, els i les treballadores de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat establertes en el lloc on estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions del Consell Comarcal del Segrià en les que hi hagi persones treballadores i/o usuàries, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.



Els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, com a responsables del contracte, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, complimentaran el "full de procediment de coordinació d'activitats (CAE)". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre el Consell i l'empresa contractada.

L'adjudicatària estarà obligat a presentar un **Pla de Seguretat i Salut** que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatària abans de la fase de la fase de posada en marxa del contracte i haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement del Consell Comarcal del Segrià el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

16.4. PLA DE FORMACIÓ

Tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:

- Àmbits i modalitat de servei.
- Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
- Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions comercials (orgànica, paper i cartró)
- Destí de tots els residus i serveis del contracte
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria, el circuit de roba usada o altres circuits que es puguin anar incorporant.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i



materials que se n'obtenen.

- Atenció a la ciutadania.

L'adjudicatària haurà de vetllar per formar les persones treballadores, pel que a l'inici del contracte aportarà un pla de formació del personal i redactarà un Manual amb les instruccions bàsiques de seguretat i normes de compliment del Servei en General.

El Consell Comarcal del Segrià vetllarà perquè l'empresa contractista compleixi amb les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació de les noves persones treballadores adscrites al contracte. En aquest marc, el Consell Comarcal del Segrià no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant el **Pla de formació** la contractista ha de vetllar perquè les persones treballadores compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb les persones usuàries.
- El personal operari ha de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupi.

El programa de formació indicarà el nombre de sessions de formació que cal oferir a les persones treballadores que com a mínim serà d'una jornada/any. Les sessions de formació s'efectuaran amb



personal especialitzat i es faran especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

El Consell Comarcal del Segrià efectuarà un seguiment de les accions de formació. L'empresa aportarà la **memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any**, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

Tot el personal haurà de signar un document de conformitat amb el qual es certifiqui la participació en la formació mínima descrita.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de realitzar la formació en relació al seu lloc de treball durant la fase de transició del servei. Aquesta formació, inclourà **coneixements relacionats a les tasques específiques de cada lloc de treball, i coneixements de conscienciació ambiental respecte el reciclatge, la reutilització i valorització dels residus**. Aquesta formació es realitzarà els dos mesos previs a la posada en marxa del servei.

16.5. MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Bona part dels serveis que contempla el present plec requereixen d'una implicació i voluntat directa de les persones treballadores que els presten, essent molt complex un seguiment estricte per part de les persones encarregades. En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu dels i les treballadors/es és clau per tal que els recursos públics invertits redundin en la **major qualitat de servei** i, al capdavall, de la qualitat del vida de les mateixes persones treballadores, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que les empreses presentin anualment un **Pla de motivació que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació de totes les persones treballadores en les tasques que presten**. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidencin la bondat de cada treballador/a en la prestació de la feina
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual



- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots i totes els i les treballadors/es o per col·lectius específics.
- Programes de coaching destinats a col·lectius específics o generals.

16.6. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per al control operacional del contracte; disposarà d'un/a encarregat/da que permeti el bon control de tots els serveis i nomenarà un/a Cap del servei.

16.6.1. CAP DEL SERVEI o COORDINADOR/A TÈCNIC

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei o coordinador/a tècnic que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les **24 hores del dia tots els dies de l'any**.

El/la cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià considerin convenients, sense perjudici de poder-los adreçar a la direcció de l'empresa.

Serà el/la principal interlocutor/a amb el Consell Comarcal del Segrià.

Les empreses licitadores detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual del/la cap del servei, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que aquest/a destinarà al servei de recollida del Consell Comarcal del Segrià. Aquesta dedicació no podrà ser inferior **al 30%**.

El cost del/la cap del servei es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost ja que es tracta de personal d'estructura de l'empresa i per tant no subrogable. Les empreses licitadores detallaran les seves funcions a la memòria tècnica de l'oferta presentada.

16.6.2. ENCARREGAT/DA GENERAL DEL SERVEI

Per tal d'organitzar, coordinar, controlar i supervisar el correcte desenvolupament diari de tots els serveis de la contracta, es disposarà d'un/a encarregat/da amb capacitat de decisió que treballarà coincidint amb l'execució dels serveis.



L'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura d'encarregat/da del servei al contracte, amb presència a la comarca del Segrià a temps complert per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb el Consell Comarcal del Segrià. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar **localitzable les 24 hores del dia els 365 dies de l'any** en coordinació amb el/la cap de serveis, amb disponibilitat de vehicle, per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Les seves tasques seran, entre d'altres:

- Realitzar diàriament un reconeixement complet de l'estat de les àrees de contenidors dels diferents municipis, per tal de determinar el nivell global recollida i, en conseqüència, coordinar els equips per atendre possibles accions puntuals.
- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu necessàries.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec, coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius fixats.
- Informar als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià sobre el nivell i estat en general del servei, així com de les incidències i altres operacions d'interès que hagin pogut ocórrer.
- Atendre en tot moment els avisos i indicacions que els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià considerin convenients.
- Supervisar el desenvolupament dels treballs realitzats pels operaris marcats pels recorreguts i les feines contractades i controlar diàriament la qualitat final dels serveis prestats.
- Supervisar i exigir al personal sota les seves ordres l'acompliment de les normes de seguretat en el treball.
- Informar al Consell Comarcal del Segrià i al/la responsable del servei de les carències detectades (mitjans humans o materials)
- Supervisar la correcta gestió dels residus a l'hora de la seva recollida i transport
- Atendre i coordinar els requeriments d'actuacions immediates que es puguin originar al cap del dia.
- Controlar i preveure les revisions periòdiques de la maquinària, equipament i manteniment de les instal·lacions.



- Fer propostes de necessitats de recursos humans i materials amb antelació suficient per tal que administració i empresa puguin arribar a acords per desenvolupar les noves necessitats

L'encarregat/da es desplaçarà amb un **vehicle d'inspecció tipus furgoneta de nova adquisició**.

16.7. PERSONAL DE SUPORT D'INSPECCIÓ, GESTIÓ DE DADES I SENSIBILITZACIÓ PER ALS TANCAMENTS I LA RECOLLIDA COMERCIAL

L'empresa contractista haurà de preveure el personal necessari per realitzar el seguiment de les dades reportades per la plataforma integral de gestió del servei, així com per realitzar tasques de comunicació, inspecció i d'educació ambiental.

Com a mínim, el **personal anual necessari** que caldrà contractar per a les tasques de control, seguiment, resolució d'incidències, atenció continuada i gestió del servei serà:

- **1 Informador/a ambiental**

- **1 Tècnic/a analista de dades/control del servei**

Aquest personal tècnic-educador treballaran en base les necessitats i les prioritats marcades pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, que seran les **persones coordinadores directes**.

El lloc de treball d'aquestes dos persones serà la seu del Consell Comarcal del Segrià.

La de dedicació de cada tècnic-educador/a serà a de **40 hores setmanals** i estarà contractat directament per l'empresa adjudicatària. El Consell Comarcal del Segrià haurà de ratificar les dues persones proposades per l'empresa i tindrà la capacitat de modificar els horaris i les tasques assignades.

En el cas de **l'informador/a ambiental** es diferencien dos àmbits temàtics sobre els quals s'hauran de treballar i comunicar dades:

- Resultats de recollida: indicadors que ens permetin avaluar la consecució dels objectius de recollida selectiva, qualitat dels residus, prevenció, etc.
- Persones usuàries: participació d'habitatges i comerços en el sistema de recollida, així com dades vinculades al seu comportament.



La figura de l'**informador/a ambiental** tindrà com objectius:

- Facilitar la relació i l'entesa entre el servei i la ciutadania, per tal d'augmentar els nivells de recollida selectiva, tant en termes quantitatius com qualitatius i per disminuir l'incivisme incrementant la corresponsabilitat i la participació de la ciutadania en aconseguir aquests objectius.
- Esdevenir una referència en el contacte pròxim amb la ciutadania. Facilitant la resolució de les incidències, captar inquietuds i resoldre dubtes.
- Millorar coneixements, actituds, comportaments i hàbits de persones i activitats econòmiques relacionades amb la reutilització, prevenció i reciclatge de residus.

I entre les seves tasques, es troben:

- Visites a les activitats comercials, per possibles incidències detectades i/o necessitats del servei
- Visites a les llars o punts d'abocament on s'hagin detectat incidències de forma reiterada
- Dur a terme sessions informatives i de sensibilització ambiental, segons necessitats detectades
- Comunicació i/o formació al personal operari, per millorar el servei i els resultats
- Atenció d'incidències, peticions, queixes, etc. a través del telèfon i correu electrònic del servei
- Accions d'inspecció tan a comerços com habitatges o àrees d'aportació amb l'objectiu d'identificar males pràctiques o la propietat d'alguns residus. Aquestes accions poden suposar l'obertura de bosses dipositades al voltants dels contenidors. Sempre amb prèvia ordre del Consell Comarcal del Segrià.
- Publicació d'informació en xarxes socials, web corporativa.
- Realització d'informes mensuals i anuals dels resultats obtinguts per municipis.
- Redacció d'informes amb l'execució de tasques i propostes de millores.
- Realitzar o coordinar la reposició i repartiment de, targetes, cubells, bosses compostables i altres elements de comunicació
- Altres que els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del consell comarcal del Segrià puguin sol·licitar

Aquesta persona entrarà al nou contracte, com a mínim, al mes 4 des de la signatura del contracte, amb la pre-implatació del servei de recollida comercial porta a porta, i es valorarà que tingui continuïtat al



servei, amb l'execució de la implantació del sistema de control d'accés als contenidors i les campanyes anuals del contracte.

Pel què fa **al tècnic/ca analista**, serà la persona responsable de facilitar la informació per tal de poder analitzar i extreure resultats de les dades obtingudes, entre d'altres, les seves funcions seran:

- Control i gestió de tota la tecnologia associada al servei.
- Realització d'altres i baixes del servei, segons el protocol de baixes i altes, definit pel Consell Comarcal del Segrià, i que s'entregarà a l'empresa adjudicatària a l'inici de la implantació del nou sistema amb control d'accés als contenidors.
- Control i actualització de la base de dades del servei
- Realització d'informes
- Actuacions d'inspecció i realització de les actes corresponents.

16.7.1. MITJANS MATERIALS

Per la realització de les tasques d'inspecció i sensibilització l'empresa haurà de dotar al personal tècnic-educador amb els recursos necessaris per al desenvolupament de les tasques descrites, incloent, els mitjans de desplaçament, així com els altres elements tecnològics necessaris, com: vestuari, telèfon mòbil, ordinador portàtil i ordinador de taula.

L'empresa adjudicatària és l'encarregada de subministrar i mantenir durant tot el contracte, el material i mitjans necessaris pel desenvolupament de les tasques associades als llocs de treball de l'informador/a ambiental i el/la tècnic analista de dades.

Caldrà adequar els mitjans a les necessitats, així doncs, per exemple en el cas de l'ordinador de taula aquest tindrà la capacitat requerida per poder realitzar les tasques d'anàlisi de dades. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de mantenir tots els elements associats al programari informàtic i reparacions electròniques i del sistema.

16.7.2. ATENCIÓ CIUTADANA

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei, un **telèfon d'atenció ciutadana**, i un **correu electrònic**, per rebre i gestionar peticions, suggeriments i/o incidències relacionades amb el



servei, originades per part de qualsevol persona usuària.

A més a més, per tal de facilitar la comunicació amb la ciutadania, el servei telefònic tindrà la possibilitat de disposar d'un canal de whatsapp.

L'horari d'atenció al públic haurà de ser com a mínim de 09.00 a 16.00 dilluns a divendres. Les despeses de personal i material derivades d'aquest servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

17.MITJANS MATERIALS

Les licitadores hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats en totes les clàusules dels capítols corresponents.

El Consell Comarcal del Segrià entendrà que els vehicles, maquinària i material proposat per l'empresa licitadora és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT.

Igualment el Consell Comarcal del Segrià es reserva el dret de demanar qualsevol tipus d'informació i/o documentació i/o servei de revisió per contrastar que els vehicles, maquinària i material proposat per l'empresa licitadora és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida i compleix totes les especificacions tècniques del present plec, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT, per donar-la com a vàlida. De no ser d'aquesta manera, l'adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Durant la fase de valoració de les ofertes, no s'admetran canvis d'especificacions tècniques dels vehicles i maquinària ofertats, ni qualsevol altre canvi, per part de les empreses concursants. En fase d'adjudicació del contracte, sempre que estigui **degudament justificat i acceptat** per part del Consell Comarcal del Segrià, es podran acceptar canvis dels vehicles i maquinària ofertats per altres vehicles que compleixin com a mínim les mateixes característiques tècniques o les millorin.

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació, compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de



Seguretat i Salut Laboral (SSL).

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- a) Ha de ser validat per part dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats dels diferents municipis; per això les licitadores hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que proposin.
- b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, mobiliari urbà, etc.).
- e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals corresponents, especialment les relatives a la contaminació acústica.

Per a la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de renovar la flota i aportar el parc mòbil necessari per al desenvolupament dels serveis descrits al present Plec. El càlcul del valor anual a amortitzar es farà preveient un termini màxim de 10 anys, des de la seva recepció. Com a conseqüència que la recepció dels vehicles i maquinària pot trigar fins un màxim de 18 mesos, quedarà un valor residual corresponents a aquests al final del contracte. Motiu pel qual les licitadores inclouran taules amb els valors residuals de tots els equips tal i com s'especifica al model a omplir per les licitadores a l'Annex XIV. Model fitxes econòmiques.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar en altres serveis externs cap dels vehicles que s'amortitzi dins dels termes d'aquest contracte.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'empresa adjudicatària, no fent-se responsable el Consell Comarcal del Segrià de cap inconvenient, accident o dany derivat de l'ús dels vehicles, maquinària i equips que porti el contractista al servei.



El nombre d'unitats de nova adquisició per cada tipus de vehicle i maquinària serà el necessari per prestar el servei amb tots els requisits tècnics definits en el present Plec i de conformitat amb la planificació i resultat final de qualitat de serveis presentada per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització. En cas que es detectin mancances en quant a nombre d'unitats d'alguna maquinària, que suposi l'impediment per prestar el servei planificat, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir les unitats necessàries, a càrrec seu i sense cost pel Consell Comarcal del Segrià.

Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals de 15 municipis del Segrià hauran de garantir la **màxima eficiència energètica** i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Caldrà certificar que els motors dels recol·lectors nous compleixen la normativa EURO 6
- Caldrà certificar que els contenidors i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles el menys contaminants possible i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.

Les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica dels nous vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.



A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les **normes EURO** més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. L'empresa contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A nivell de les emissions acústiques, les empreses licitadores hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

A nivell del tipus de conducció, tots/es els/les conductors/es que participin en l'execució del servei hauran de rebre **formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut**, a fi de millorar l'eficiència del combustible. L'empresa contractista facilitarà una relació dels/es conductors/es i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

17.1. PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials assignats als serveis poden ser de:

- a) **Mitjans materials aportats directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació.** La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació del cost anual d'amortització més les despeses d'inversió, amb la **possibilitat per part del Consell Comarcal del Segrià d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, vehicles, maquinària pendent d'amortitzar, etc...** per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà **propietat del Consell Comarcal del Segrià una vegada finalitzi el contracte.** L'empresa licitadora haurà de presentar en l'oferta un **pla de recuperació de la inversió i costos financers** tal i com es descriu en el PCAP.



L'adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització del Consell Comarcal del Segrià de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial de l'oferta presentada. En qualsevol cas, aquests mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

- b) **Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer** i, per tant, no quedaran en propietat del Consell Comarcal del Segrià a la finalització del contracte. Les licitadores igualment hauran d'especificar les seves característiques en la oferta.

Dins de l'oferta presentada per l'adjudicatària s'inclou el preu de lloguer de la maquinària i materials necessaris, així com el seu manteniment i per tant, aquest concepte no podrà ser facturat a part. Qualsevol altra despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material serà a càrrec del contractista.

- c) **Mitjans materials aportats pel Consell Comarcal del Segrià.** L'adjudicatària estarà obligada a mantenir en perfecte estat d'ús i manteniment el material que posarà a disposició el Consell Comarcal del Segrià, com la Deixalleria mòbil.

17.2. VEHICLES, MAQUINÀRIA I CONTENIDORS MÍNIMS REQUERITS

Les empreses licitadores preveuran el següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis:

17.2.1. VEHICLES I MAQUINÀRIA

La relació de **maquinària mínima** adscrita al servei es resumeix a continuació:

DESCRIPCIÓ	UNITATS TOTALS	SERVEI ASSOCIAT	RÈGIM D'APORTACIÓ
Vehicle recol·lector de càrrega bilateral fixe	3	Recollida de totes les fraccions	Nova adquisició
Vehicle recol·lector de càrrega bilateral intercanviable	2	Recollida de totes les fraccions	Nova adquisició
Camió ampli-roll	1	Deixalleria fixa i mòbil,	Nova adquisició



		voluminosos	
Camió caixa oberta elèctric	2	Servei de pre-recollida	Nova adquisició
Furgoneta d'inspecció	1	Inspecció i control	Nova adquisició
Rentacontenidors càrrega bilateral	1	Rentat interior de contenidors	Nova adquisició
Furgó amb equip hidronetejador	1	Neteja exterior de contenidors i ubicacions	Nova adquisició
Recol·lector compactador CP 16 m ³	1	Recollida comercial	Nova adquisició
Deixalleria mòbil	1	Deixalleria mòbil	Propietat del Consell Comarcal
Vehicle tipus cadenes	1	Servei de poda	Règim de lloguer

Taula 21. Relació de vehicles per a la prestació del servei

17.2.2. ALTRES ELEMENTS

Pel què fa als elements de contenització, als seus tancaments corresponents i altres materials i elements necessaris per la prestació del servei, les dotacions mínimes seran:

DESCRIPCIÓ	UNITATS TOTALS	SERVEI ASSOCIAT	RÈGIM D'APORTACIÓ
Tags en façanes	547	Recollida comercial de cartró	Nova adquisició
Contenidor 60/120l amb pany automàtic	179	Recollida comercial d'orgànica	Nova adquisició
Estoc de contenidors de càrrega bilateral	3%	Recollida de residus	Nova adquisició
Import corresponent al Pla d'adequació dels contenidors	1	Recollida de residus	Nova adquisició
Substitució del pedal dels contenidors de càrrega bilateral	242	Tancament de contenidors de resta	Nova adquisició
Substitució del pedal dels contenidors de càrrega bilateral	223	Tancament de contenidors d'orgànica	Nova adquisició
Substitució del pedal i tapa dels contenidors de càrrega bilateral	225	Tancament de contenidors d'envasos	Nova adquisició
Mecanismes de tancament i identificació dels contenidors de càrrega bilateral	690	Contenidors d'envasos, resta i orgànica	Nova adquisició
Targetes id contenidors/deixalleria	14.669	Recollida de residus i deixalleries	Nova adquisició

Taula 22. Relació d'altre material mínim per a la prestació del servei

17.3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran per al servei de recollida de residus als 15 municipis del Segrià. En cap cas s'acceptaran ofertes amb l'expressió "o similar" per qualificar els vehicles i



maquinària que es vulguin presentar i incorporar a la nova contracta.

Les característiques tècniques mínimes dels vehicles a subministrar per part de l'adjudicatària són les que s'indiquen en l'Annex XIII.

17.4. COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

Els terminis de previsió en l'arribada de la nova maquinària i contenidors no podran superar els 18 mesos, des de la signatura del contracte. En el cas que per algun equip no es poguessin complir els corresponents terminis per raons degudament explicitades i justificades, les empreses licitadores ho faran constar en l'oferta, indicant el termini aplicable en aquest cas i els compromisos signats dels fabricants.

Les empreses licitadores hauran de presentar un **compromís signat amb els terminis de lliuraments** de tot el material que proposin per a la contracta i, si ho consideren adient, acords de compromís amb les empreses proveïdores.

Els recursos materials hauran d'estar acceptats pel Consell Comarcal del Segrià mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent.

Durant el primer mes a partir de l'arribada de la maquinària els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià efectuaran les corresponents comprovacions, i en cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada per la persona responsable tècnica de l'empresa i per la persona responsable tècnica del contracte. En el supòsit de no adequació, s'assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat conferint a l'empresa adjudicatària un termini de 3 mesos per a la seva esmena.

En cas que, per motius extraordinaris i justificats, l'empresa adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, ni tampoc ofereixi cap alternativa per cobrir les prestacions de servei definides en la seva oferta, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent al 100% de l'import ofertat de l'equip que es deixi de subministrar, així com de les despeses d'impostos i assegurances associades.

En cas que l'empresa adjudicatària canviï la marca d'un o més dels equips ofertats, quan l'alternativa sigui més cara que la del preu ofertat inicialment, no tindrà dret a percebre cap compensació econòmica del diferencial de preu.

En cas que en el moment de la recepció dels equips aquests no compleixin amb les especificacions, es



demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització anual equivalent al 150% de valor estimada, segons els criteris dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

17.5. MANTENIMENT I NETEJA

L'empresa contractista serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. I tindran l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte.

Es responsabilitat de l'empresa contractista, el **manteniment del parc mòbil en perfecte estat de conservació**, així com, dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc. **Serà de compliment obligatori realitzar el manteniment de tots els recursos materials vinculats al contracte**, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de presentar un **pla de manteniment** de tots els vehicles i maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal del Segrià i haurà d'estar disponible a la plataforma integral de gestió del servei, així com la resta d'informació vinculada al manteniment (actuacions de manteniment preventiu, correctiu, ITVs, assegurances, ...). En qualsevol cas, **la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats**.

En cas d'avaría de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractista l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que el servei no pateixi cap interrupció ni es vegi afectat, aquest vehicle haurà d'incorporar els elements tecnològics necessaris per al correcte control i seguiment del servei així com la generació de dades.

Qualsevol equip i maquinària que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altra causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques i antiguitat equivalents.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractista utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions al servei programat.



El Consell Comarcal del Segrià descomptarà el cost del servei per jornada en cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada. I en cap cas, un vehicle adscrit al servei podrà estar més de 20 dies consecutius aturat per problemes atribuïts amb el seu manteniment. Si això succeeix, el Consell Comarcal del Segrià podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip en qüestió per un de nou, sense cap increment del preu de la contracta vigent, ni tenint l'empresa contractista cap compensació.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària i equips utilitzats en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant, és responsabilitat del contractista, inclosa la derivada d'incendis de la xarxa de contenidors.

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que **cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada**. Així com, de la neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal.

Tan la neteja interior, com exterior, es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

A petició del Consell Comarcal del Segrià, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentin un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, el Consell Comarcal del Segrià podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. **Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 5 anys.**

A banda del manteniment descrit anteriorment, anualment l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional pel Consell Comarcal del Segrià, efectuarà una substitució dels elements deteriorats de la imatge, així com, les tasques de pintura necessàries, per millorar la imatge dels equips.

A la finalització del contracte l'empresa haurà d'assegurar que tot el parc de vehicles propietat del Consell Comarcal del Segrià, estarà en correcte estat, i al corrent de totes les inspeccions tècniques i normatives de manteniment legal. També es comprovarà que s'han dut a terme tots els manteniments preventius planificats, i que no hi ha cap manteniment correctiu pendent. Tots aquests requisits es recolliran en una acta final d'entrega de materials, que s'executarà 6 mesos abans de la finalització del contracte, i on s'indicarà l'estat final dels vehicles i les actuacions



d'obligació per l'empresa contractista a executar abans de la finalització del contracte.

17.5.1. MANTENIMENT PREVENTIU

Les tasques incloses dins del manteniment preventiu es duran a terme fora de l'horari de treball planificat de cada vehicle, és a dir, no podrà ser motiu d'alteració de servei l'execució de manteniment preventiu. Algunes d'aquestes tasques, seran:

- Funcionament d'engranatges
- Funcionament de les senyals lluminoses
- Comprovació del correcte estat dels nivells d'oli
- Aire i pressió dels pneumàtics
- Neteja de la matrícula i de les llums
- Funcionament dels elements d'aire condicionat i calefacció

Pel **control dels treballs de manteniment executats**, es durà a terme un registre a través de la plataforma integral de gestió del servei, que indiqui, com a mínim, dia i hora de la realització dels treballs, i descripció dels treballs.

L'empresa licitadora haurà de conservar tots els equips i material i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús i d'imatge. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc.

17.5.2. MANTENIMENT CORRECTIU

L'empresa adjudicatària, proposarà **un pla de manteniment correctiu dins del primer mes des de la signatura del contracte. En cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 24 hores.**

El Consell Comarcal del Segrià tindrà facultat per aturar un equip e impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra que considerin els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient. L'empresa adjudicatària haurà de reparar el vehicle en el mínim temps possible i garantir la seva tornada a servei actiu. Mentre aquesta situació duri, l'empresa contractista haurà de cobrir el servei en un màxim de 12h



amb material addicional i propi el servei sense cap cost afegit pel Consell Comarcal del Segrià, i estarà obligat a informar immediatament al Consell del vehicle de substitució que haurà de disposar dels mitjans de seguiment i control per a poder ser facturat.

17.5.3. NETEJA

Els vehicles s'hauran de netejar una vegada finalitzada la seva jornada de treball i es mantindran en perfecte estat de netedat i ordre.

17.6. IMATGE

A posterior de la signatura del contracte, el Consell Comarcal del Segrià presentarà la nova imatge del servei a l'empresa adjudicatària, perquè aquesta sigui aplicada a tots els mitjans materials adscrits al servei.

Els costos de la incorporació de la imatge en cada vehicle, maquinària i equip, així com, tots els contenidors, tant els que formen les àrees d'aportació, com els de la recollida comercial de l'orgànica i les illes d'aportació del casc Antic d'Aitona i els soterrats d'Almacelles, es troben inclosos dins del preu del contracte. Un cop aprovada, el contractista disposarà d'un termini de **2 mesos** més per adaptar la imatge de tots els vehicles i maquinària.

En el cas del vehicles utilitzats de forma temporal durant el termini d'espera entre la compra i l'entrega dels nous vehicles, s'haurà de preveure la instal·lació de la imatge corporativa del servei amb mitjans materials provisionals.

L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els tècnics del Consell Comarcal del Segrià.

18.BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractista haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals instal·lada a la comarca, i en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per aquest ús.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest PPT amb



les mesures de seguretat que correspongui.

- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armaris individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.

En relació a la base logística, l'empresa contractista haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de Consell Comarcal del Segrià sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixes.
- Aplicar mesures de sostenibilitat. Com la reducció del consum d'aigua i llum, equips elèctrics i electrònics i calefacció. Reciclatge de residus -caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc), així com dels residus generats a les instal·lacions.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica i la protecció antiincendis segon la normativa vigent
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions
- La vigilància de les instal·lacions
- Mantenir l'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau



- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractista haurà de registrar al corresponent registre del sistema de qualitat de la plataforma integral de gestió del servei, tots els manteniments realitzats, tant pel propi contractista com per tercers, al material moble i al material immoble descrits als capítols corresponents.

19. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Les empreses licitadores hauran de presentar un **protocol d'incidències del servei**, on s'indicarà com serà la comunicació entre el personal directe, la persona responsable del servei i els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

El protocol haurà d'incloure els canals de comunicació amb els que s'assegurarà la resolució de la incidència en el menor temps possible. Aquest protocol haurà d'incloure un registre informàtic d'incidències: introducció d'incidències al registre informàtic, seguiment i resolució d'aquestes.

S'hauran de registrar totes les incidències rebudes pels diferents canals possibles, com poden ser: correus electrònics, trucades, whatsapp bussines i App ciutadana. S'haurà de preveure l'entrada d'incidències per diferents rols, com a mínim: personal Consell Comarcal del Segrià, personal directe i indirecte de l'empresa contractista, ciutadania i/o responsables dels ajuntaments. El registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució es realitzarà a través de la plataforma integral de gestió del servei i la resta de TICs associades al seguiment i control dels serveis.

En aquesta plataforma integral de gestió del servei haurà de quedar registrat com a mínim, la data i hora d'entrada de la incidència, la identificació de la persona usuària a través d'un codi, la queixa o petició sol·licitada i el circuit de resolució. Les incidències no es podran donar per tancades fins que es verifiqui la seva resolució. S'haurà d'indicar la data i hora (si és durant el mateix dia).



El protocol haurà d'incloure també la definició d'algunes característiques estàndards com el temps de resolució d'incidències, o els terminis de realització d'informes i la presa de decisions per a la millora continua del servei.

Les incidències podran ser consultables pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià en temps real, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

20.CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITACIÓ

20.1. CAMPANYA INICIAL

L'adjudicatària del servei haurà d'implementar una campanya de comunicació abans i durant el desplegament del nou servei de recollida de residus, amb un import **mínim de 71.652** euros IVA no inclòs. La campanya inicial s'amortitzarà i finançarà dins la durada del contracte. En el cas que el Consell Comarcal del Segrià disposi de subvencions atorgades en aquest concepte, aquest import es podrà amortitza anticipadament i per tant es descomptarà del quadre d'amortitzacions i interessos.

Les empreses licitadores hauran de presentar la proposta d'aquesta campanya de comunicació inicial, que inclourà d'una banda, la implantació del servei de recollida comercial porta a porta i d'altra banda, el desplegament del nou sistema de control d'accés als contenidors.

La campanya inclourà un pla de comunicació que haurà de contemplar accions encaminades a:

- L'anàlisi prèvia de l'**estratègia de comunicació** i les característiques que faciliten la comunicació als municipis, des dels canals tradicionals als de les xarxes socials.
- La creació d'una campanya global amb una **imatge específica vinculada als nous models de recollida**, tenint en compte la imatge corporativa del contracte, i la imatge del Consell Comarcal del Segrià.
- La planificació de les **actuacions de comunicació** més específiques per facilitar la implantació dels nous sistemes.
- La **gestió dels recursos** humans i materials.
- Un pla d'acció amb **cronograma** d'execució de les diferents actuacions.
- Un sistema de **seguiment i avaluació** de les actuacions.



- El **disseny** del material informatiu, com poden ser fulletons, calendaris de recollida comercial, pòsters, pancartes adhesius per als contenidors, etc.
- Campanya de comunicació digital que contarà com a mínim amb:
 - o la realització d'una **pàgina web** específica
 - o contingut periòdic per les diferents **xarxes socials** (instagram, facebook)
 - o canal informatiu bidireccional de **whatsapp** (bussines)
 - o **APP ciutadana**

Aquesta campanya inicial es pot diferenciar segons el model de recollida.

D'una banda, la **campanya per la recollida porta a porta comercial**, la qual haurà de ser **executada, com a mínim, per l'informador/a ambiental adscrit al contracte**, i que s'encarregarà, com a mínim, de:

- Realització de les **visites prèvies** als establiments comercials per l'elaboració de la BBDD del servei
- **Xerrades informatives** enfocades a les **activitats comercials** -com a mínim, una sessió per municipi-
- **Repartiment de material** -cubells i calendari de recollida- a totes i cadascuna de les activitats incloses

I d'altra banda, la **campanya de tancament de contenidors**, que haurà de disposar **d'informadors/es ambientals subcontractats a una empresa especialitzada**, que realitzaran com a mínim les següents tasques:

- **Resoldre els dubtes** del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model d'implantació.
- Fer un **seguiment intensiu als punts de contenidors**, segons els mínims indicats a la Taula 23, durant els dies posteriors a la introducció dels nous sistemes.
- **Seguiment i resolució de les incidències** relacionades amb el sistema. De forma específica, també haurà de realitzar tasques de detecció d'incidències i notificació en coordinació amb l'empresa de recollida.
- **Repartiment del material informatiu** indicat pel Consell Comarcal del Segrià (com poden ser fulletons, cubells per la orgànica, bosses compostables, bosses trio, etc.)



- **Repartiment de les targetes identificatives** segons indicacions del Consell Comarcal del Segrià als punts informatius.
- S'habilitaran **punts informatius** en diferents zones, segons el número indicat a la Taula 23, com a mínim des de 2 setmanes abans de la instal·lació dels tancaments i fins a 2 setmanes després.
- **Xerrades informatives** a associacions veïnals, comerços, comunitats privades i habitatges, mercats, altres equipaments, etc. que es planifiquin amb el Consell Comarcal del Segrià i entrega de material informatiu. El número mínim de xerrades s'especifica a la **Taula 23**.
- **Reforç de les actuacions de comunicació en punts crítics** on hi hagi problemes de bosses fora dels contenidors o manipulacions del sistema (a les persones usuàries vinculades que es detectin o en el punts de recollida) durant com a mínim el temps que es realitzi el seguiment intensiu als contenidors posterior a la implantació.

Municipi	Dies seguiment intensiu post implantació als contenidors	N. de punts informatius*	N. xerrades informatives
Aitona	14	2	2
Albatàrrec	14	2	2
Alcanó	7	1	1
Alcoletge	21	2	2
Alfés	7	1	1
Benavent de Segrià	14	1	1
Rosselló	14	2	2
Torre-serona	7	1	1
Torrefarrera	21	2	2
Torres de Segre	15	2	2
Vilanova de la Barca	15	1	1



Vilanova de Segrià	15	1	1
--------------------	----	---	---

Taula 23. Característiques específiques de la campanya d'implantació

**Les jornades dels punts informatius seran de 4 hores i cada punt informatiu durarà 1 setmana.*

20.1.1. PERSONAL DE SUPORT

Dins l'abast de la campanya inicial, l'empresa contractista haurà de preveure el personal temporal necessari per realitzar el seguiment de les dades reportades pel sistema de manera que el sistema de monitoratge ajudi a entendre com les actuacions implementades en la nova estratègia de gestió de residus contribueixen a l'assoliment dels objectius establerts.

Les seves tasques principals seran:

- Visita de reconeixement previ a totes les activitats comercials i equipaments municipals.
En casos de noves altes i/o modificacions de servei, caldrà realitzar una visita per detectar i estudiar les mancances o necessitats d'aquella activitat en particular.
- Proporcionar informació del servei abans i durant la seva execució
- Executar tasques de control i seguiment del servei (elaboració d'informes, etc.)
- Lliurament de material i informació per garantir la seva correcta participació
- Seguiment i resolució d'incidències, en menys de 24 hores
- Visites de seguiment
- Altres tasques administratives i d'informació necessàries pel correcte funcionament del servei

20.2. CAMPANYES RECURRENTS ANUALS

L'adjudicatària haurà de dedicar com a mínim un **1% anual del cost** del servei al llarg de la durada de tot el contracte a la realització de campanyes de comunicació.

Aquesta partida serà gestionada i coordinada pel Consell Comarcal del Segrià, si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària, a través d'una tercera empresa especialitzada. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada pel Consell i comportarà l'obligació de pagament en el termini que aquest determini.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o es podran destinar a altres usos relacionats amb el servei (estudis, memòries, projectes de



millora). Al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

Per tal de garantir la transparència de la contractació, el Consell Comarcal del Segrià organitzarà un procediment per tal d'escollir qui executarà la campanya de comunicació i sensibilització ambiental. Un cop escollit, l'empresa contractista correrà amb les despeses en funció del pressupost escollit. Les campanyes de comunicació i sensibilització que es realitzin al llarg del contracte, se'ls hi aplicarà la nova imatge corporativa creada pel nou contracte.

21. TECNOLOGIA

21.1. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors s'instal·larà a l'interior de la cabina, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari/ària i/o conductor/a de l'equip. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Ordinador embarcat per a la connexió amb el sistema d'identificació de contenidors, sistema de pesatge i botoneres d'incidències
- Electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G, 4G o 5G per a la transmissió de dades
- Sistema de pesatge semiautomàtic en punta de grua
 - Avís de lectura mitjançant senyal acústic.
 - Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
 - Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
 - Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.
 - Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:



- GPS/GPRS-3G-4G-5G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G-5G.
- Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS pel manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

Ordinador embarcat. Per l'automatització i gestió de rutes, introducció d'incidències i possibilitat de navegació de la ruta en temps real.

El software instal·lat en aquest ordinador embarcat ha de ser intuïtiu i de fàcil maneig. A més, haurà de proporcionar informació en tot moment del correcte funcionament de tots els components del sistema i mostrar pantalles d'error en el cas que hi hagi algun defecte en els components del sistema. Així mateix, aquest software ha de permetre la identificació de conductors/es i operaris/àries, l'entrada d'incidències, la gestió d'ordres de treball, l'enviament i recepció de rutes realitzades i rutes planificades, la telegestió, la localització GPS en temps real, la captura automàtica de dades mitjançant connexió a perifèrics com sistemes RFID, sistemes de pesatge, etc.

21.1.1. SISTEMES GPS/GPRS DE LOCALITZACIÓ DE VEHICLES

Qualsevol vehicle destinat a realitzar els serveis descrits en aquest Plec haurà d'incorporar un receptor GPS/GPRS precís, integrat o connectat a l'ordinador embarcat per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments, veure apartat 21.5. *MÒDUL DE CONTROL I SEGUIMENT DE SERVEIS, MANTENIMENTS I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.*

Les diferents posicions i recorreguts registrats pel sistema GPS/GPRS de localització han de poder visualitzar-se en un mapa integrat en la plataforma integral de gestió del servei. L'equip haurà d'incorporar un mòdem de comunicacions mòbils GPRS, GSM o un altre per a l'enviament en temps real de les posicions, parametrizable, de les recol·leccions i resta d'esdeveniments.

21.1.2. PESATGE EMBARCAT EN ELEVADOR

El sistema de pesatge estarà integrat amb el sistema d'identificació, la unitat de control i la plataforma de gestió com una solució integral de gestió i control del servei.

Els requeriments mínims que ha de complir el sistema de pesatge són els següents:

- Certificat CE de conformitat de l'instrument de pesatge per un organisme oficial basat en



la normativa europea pertinent segons sistema de pesatge ofert.

- Cal especificar l'exactitud del sistema.
- El sistema haurà de disposar de sensor d'inclinació per a la compensació de pesatge en pendents.
- Els components del sistema de pesatge han de disposar d'un índex de protecció ambiental mínim IP67.
- Components electrònics amb el marcatge CE
- Requisits de robustesa i capacitat de funcionament:
 - o Rang de temperatura estès: operativa (de -30 ° a 70 °), emmagatzematge (de -30° a 85 °)
 - o Protecció ambiental mínima IP65
 - o Vibració i xoc: superació de tests
 - o Encapsulats resistents
 - o Rang de tensió d'alimentació de 8 a 30Vdc.
- Rangs de pesatge fins a 3 tones
- Divisions de mínim 2kg, 5 kg o 10 kg
- 2 o 4 cèl·lules de càrrega de 2 tones homologades de capacitat cadascuna i dispositiu de seguretat de sobrecàrrega
- L'empresa haurà de realitzar les calibracions corresponents del sistema de pesatge almenys una inicial i posteriorment un cop cada dos anys, aquestes s'hauran de presentar al Consell Comarcal del Segrià

El Consell Comarcal del Segrià podrà sol·licitar de forma aleatòria a l'empresa la realització d'algun pesatge a la bàscula municipal corresponent amb l'objectiu d'obtenir el pes exacte dels kg recollits al municipi.

21.2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ RFID PER RADIOFREQUÈNCIA

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges.



L'empresa licitadora presentarà en la seva oferta la proposta detallada del sistema de geolocalització d'equips, del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Sistemes d'identificació RFID per radiofreqüència.
- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.

Els contenidors actuals instal·lats a la via pública disposen de TAGs d'identificació per radiofreqüència (RFID).

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el software i el hardware ofert sigui compatible amb els TAGs. En qualsevol cas, la reposició i/o canvi d'aquests anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els contenidors de nova adquisició (estoc) i els contenidors de la recollida comercial caldrà que vinguin equipats amb TAGs de les mateixes característiques.

L'objectiu de la identificació dels contenidors és: registrar totes les aixecades, els comunicats diaris de treball, els rentats executats o les incidències associades, mitjançant la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors sobre cartografia.

21.3. UNITATS PORTATILS D'INSPECCIÓ, LECTURA I ESCRIPTURA DELS CODIS DELS TAGS RFID

L'empresa licitadora haurà de preveure un mínim de quatre canelleres per inspecció, lectura i escriptura de codis a les etiquetes RFID associades a la recollida comercial. El terminal de mà ha de tenir pantalla, connexions Bluetooth, 4G LTE i WIFI. Permetrà realitzar tasques de manteniment, inspecció i inventariat dels diferents elements urbans i la seva geolocalització. Els terminals han de transmetre sense necessitat de connexió per cable les dades a la plataforma integral del servei.

21.4. PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores descriuran tots i cadascun dels elements físics necessaris per tal de fer possible la comunicació entre les targetes, apps, tancaments, tags, els diferents mòduls de la plataforma, els vehicles de recollida i el centre de recepció emmagatzematge i gestió de tota la informació generada pel sistema en una única plataforma.



En concret, hauran de detallar, com a mínim, els següents components del sistema, i com interactuen cadascun d'ells amb la resta:

- **Sistema d'intercanvi de dades.** Tipus de dispositius proposats: mòdems amb targetes telefòniques / ordinadors embarcats als vehicles de recollida / altres. Les empreses licitadores hauran de concretar per quin dels sistemes es decanta i quantificar el nombre d'elements de comunicació necessaris.
- **Control i emmagatzematge de les dades:** elements de control i emmagatzematge de les dades: nombre, característiques, ubicació, accés a la informació per part del Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament corresponent segons cada municipi.
- **Programaris associats al sistema;** mòduls oferts i prestacions dels mateixos

Un dels aspectes més rellevants d'aquest contracte és l'ús de la tecnologia per a garantir la correcta gestió de les dades generades i per a procedir al control del servei, per aquest motiu s'haurà de subministrar i implantar una **plataforma integral de gestió del servei** que inclogui la planificació, comunicació, control del servei, així com tots els elements d'electrònica embarcada, la identificació i tancament de contenidors, la gestió de les deixalleries, la gestió d'incidències i la fiscalitat. Les pautes per cadascuna d'aquestes estan definides als apartats corresponents del present plec.

La plataforma integral de gestió presentada, en cap cas, podrà ser una plataforma pròpia de l'empresa adjudicatària.

De forma resumida la plataforma integral de gestió que caldrà implementar haurà poder agrupar i facilitar la informació procedent de:

- 1.- L'electrònica embarcada, pesatge i GPS de tota la flota i dels equips que prestaran el servei. Control dels serveis planificats versus els realment realitzats.
- 2.- Posició en temps real dels vehicles i equips.
- 3.- Disposar dels històrics de rutes, aturades i buidatges dels contenidors.
- 4.- Gestió de tot el personal adscrit.
- 5.- Gestió de tota la flota adscrita i dels plans de manteniment.
 - 5.1.- Gestió de les àrees de contenidors. Registre d'actuacions de neteja i manteniment.
- 6.- Mòdul de control i gestió de les deixalleries.



7.- Integrar tota la informació relativa al tancament dels contenidors:

7.1.- Control i gestió de tots els tancaments i elements d'identificació de les diferents recollides (identificació de les aportacions realitzades, detectar l'ús dels contenidors, comptabilitzar el número de vegades que s'ha obert una tapa, ...)

7.2.- Canals de comunicació amb la ciutadania. Identificació de les persones usuàries: recopilar tota la informació de l'ús dels contenidors per part de les persones usuàries via app, targeta, ...

8.- Integrar tota la informació relativa a les recollida comercials i als seus sistemes d'identificació.

9.- Mòdul de fiscalitat per a poder implementar la taxa justa

10.- Gestió d'incidències pròpies del servei i de la ciutadania.

11.- Disposar de tots els informes i dades associats a tots els apartats anteriors en formats tipus excel, pdf, csv o word.

La presentació de la plataforma integral de gestió serà en Software as a Service (SAAS) extern a l'empresa adjudicatària. La plataforma permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides i les dades del pesatge embarcat de tots els vehicles.

Les persones usuàries de la plataforma integral de gestió s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari/ària i contrasenya per accedir-hi.

La plataforma integral de gestió haurà de ser oberta, i que permeti mitjançant Web Services la integració amb altres plataformes i qualsevol altre software que el pugués requerir. Per facilitar la integració de dades, la plataforma haurà de disposar d'una API ja desenvolupada de Web Services on es puguin consultar les dades bàsiques que registra la tecnologia embarcada als vehicles i dels contenidors. L'empresa licitadora haurà de presentar junt amb la seva oferta un document actualitzat dels principals mètodes de consulta que permet la API.

Com a mínim es podran generar 20 identificacions usuàries d'accés a la plataforma integral de gestió del servei; i per cadascuna d'aquestes, la persona administradora del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix, així com definir quina informació estarà disponible per a cada grup d'usuàries.



L'empresa adjudicatària haurà de preveure el subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, el manteniment dels equips i suport operatiu per a la recepció i tractament de dades.

Tots els elements necessaris hardware i software seran proposats per les empreses licitadores en l'oferta i posteriorment contractats per l'empresa adjudicatària. La tecnologia aplicada es posarà a disposició del Consell Comarcal del Segrià i en el seu defecte a l'empresa que realitzarà el control i seguiment del contracte (en els aspectes que requereixin) tal i com es veurà en l'apartat 22.2. PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT.

El Consell Comarcal del Segrià podrà actuar amb tots els drets com a propietari de la tecnologia. Entre altres:

- Tindrà comunicació directa amb l'empresa o empreses de tecnològica
- Disposarà de tota la informació generada
- Podrà sol·licitar, de forma directa a l'empresa tecnològica corresponent, la generació de tot tipus d'informes relacionats amb les dades generades tant de la realització del servei com ús per part de les persones usuàries
- Podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària del servei el canvi d'empreses de tecnologia sempre i quan es motivi el no assoliment d'alguns dels objectius del Plec o algunes de les funcions requerides a la Plataforma Integral.

El Consell Comarcal del Segrià serà el propietari de totes les dades generades, tant durant l'execució del contracte com al final d'aquest.

La tecnologia implantada ha de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'empresa contractista i un millor control per part del Consell i dels ajuntaments. Al mateix temps han d'oferir una eina de comunicació i generació d'informació que permeti per una banda millorar l'experiència de la persona usuària i per l'altra millorar la qualitat i quantitat dels residus recollits selectivament.

Les solucions tecnològiques presentades s'hauran d'acompanyar de:

- Una proposta de planificació a la seva implantació
- Un pla d'integració en el cas que les solucions aportades impliquin la participació de diferents empreses.
- Un pla de manteniment durant el contracte de servei



21.5. MÒDUL DE CONTROL I SEGUIMENT DE SERVEIS, MANTENIMENTS I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles adscrits al contracte, inclosos els que s'utilitzin per la mobilitat del personal, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació tal i com s'ha descrit en els apartats anteriors.

El sistema haurà de complir:

- Que disposi d'un software associat que permeti el **control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei**, sobre cartografia.
- Que les **dades i informació** que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre la seva **compatibilitat** amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, etc.
- Que permeti i mostri la **planificació en la composició d'equips** i la **trajectòria de tots els recorreguts dels serveis realitzats**.
- Que permeti la **validació del grau de compliment dels serveis planificats** utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts, passada per punts fixats, etc.). El sistema ha de poder calcular i mostrar (a nivell analític i gràfic) el % d'execució de rutes planificades de manera automatitzada, es a dir, les diferències entre els serveis planificats versus els serveis reals executats.
- Que permeti la **configuració d'alarmes** via sms i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement, i que definirà el Consell Comarcal amb l'empresa adjudicatària.
- Que permeti consultar en **temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal**, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix una **càrrega de contenidor** de



manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests.

- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, **incidències** detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular, sobre un abocament incontrolat de residus, etc.) i enviant-les en temps real cap al sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Que disposi d'un **generador d'informes** que pugui ser automatitzable i parametrizable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls excel.
- El sistema ha de permetre **consultar les dades històriques** en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització d'aquest, i permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat de forma massiva, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- Que en la recollida porta a porta comercial permeti la **identificació del generador**, el nombre de recollides realitzades, segons lectures i la generació d'informes de participació dels grans productors.
- Que permeti **adjuntar documents** i arxius als vehicles/materials adscrits al servei donats d'alta (ex. ITV, Plans de Manteniment, etc.)
- L'adjudicatària haurà de garantir la **integritat i la seguretat de totes les dades** que es transmetin per tal que qualsevol document extret automàticament del sistema de gestió es consideri certificat i validat.
- El sistema que l'adjudicatària proposi ha de poder **traspasar totes les dades** i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat del Consell Comarcal del Segrià.
- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els **requisits de seguretat específics** i s'avaluïn mitjançant un procés coherent i rigorós (Common Criteria).



21.6. MÒDUL DE CONTROL I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES

Caldrà que es pugui integrar tota la informació generada en la plataforma de control de les deixalleries descrit en l'apartat 12.3. MÒDUL DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES.

21.7. MÒDUL DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS

Aquest mòdul haurà d'estar integrat a la plataforma integral del servei, i incloure tots els requisits descrits en l'apartat 15.5.. MÒDUL DE TANCAMENT DE CONTENIDORS.

21.8. MÒDUL DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Segons el descrit en l'apartat 19. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES del present plec. Caldrà que el mòdul de gestió d'incidències internes del servei estigui integrat dins la plataforma de gestió del servei. I que entre d'altres, disposi de els següents funcionalitats:

- Gestió de comunicacions multi-canal (web ciutadana, app ciutadana, app d'operaris/àries del servei, trucades telefòniques, whatsapp, chatbot, etc.)
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i de les seves tasques associades
- Obertura i tancament, mitjançant la lectura del corresponent RFID, d'ordres de treball sobre contenidors
- Enviament/recepció de les ordres amb els terminals de mà del personal operari i ordinadors embarcats
- Gestió d'ordres de treball
- Generació d'informes i estadístiques a partir de la informació històrica de les incidències que s'han gestionat
- Seguiment fotogràfic de la incidència, podent les persones usuàries adjuntar fotos als diferents estats pels quals ha passat durant la gestió d'aquesta
- Accés ràpid a la llista d'incidències actuals i informació associada, apareixent classificades segons l'estat de les mateixes (pendents, en curs, resolta, etc.)
- Possibilitat d'enviament automàtic de correus electrònics a diferents destinataris quan es registri un canvi en l'estat d'una incidència



- Resolució d'una incidència a través d'una ruta de serveis ja sigui via ordinador embarcat al vehicle o ja sigui via app mòbil de l'equip

Aquest mòdul ha d'estar preparat per a incorporar i gestionar incidències ciutadanes registrades per l'App ciutadana (o introduïdes en alguna aplicació externa d'incidències). També haurà de ser capaç d'enviar dades via servei web i en temps real.

21.9. APP CIUTADANA

Aquesta eina, disposa de dues vessants principals, d'una banda serà un dels **mitjans d'identificació per l'obertura de contenidors** per a totes les persones usuàries, i d'altra banda, esdevindrà també una **eina de comunicació bidireccional persona usuària – Consell Comarcal del Segrià**, i haurà d'integrar com a mínim, les funcionalitats mínimes que es descriuen a continuació:

- Ha d'estar disponible amb sistemes operatius **d'Android i IOS**.
- Ha de poder-se configurar en els següents idiomes: **català / castellà**.
- Ha de permetre **l'obertura de contenidors**.
- Ha de permetre a les persones usuàries la **consulta d'històric d'aportacions de residus** realitzades, ja sigui als contenidors de illes d'aportació i/o porta a porta comercial.
- Ha de permetre la **recepció de missatges personalitzats o avisos**, en funció de la tipologia de la persona usuària i de l'històric d'aportacions de residus, en vers aspectes com: horaris del servei, dades de recollida selectiva, telèfons d'interès, etc..
- Ha de permetre la generació i emissió, per part de les persones usuàries dels serveis de recollida de residus, **d'incidències geolocalitzades**, consultes, queixes.
- Ha de permetre la **generació i emissió d'altres sol·licituds**: renovació de targeta identificativa, sol·licitud de material per a la separació en origen de residus (cubells i bujols per recollida comercial, bosses compostables, etc.).
- Ha de permetre la consulta de dades de les **taxes individualitzades** per cada persona usuària i la personalització d'aquestes per cada municipi.
- Ha de poder informar en vers **dades generals relatives a la recollida selectiva** al municipi i/o altres dades d'interès que els ajuntaments considerin adients de comunicar.



- Ha d'incloure un **procés de registre** en la mateixa que inclogui un apartat perquè la ciutadania accepti la cessió de dades. Aquesta acceptació haurà de poder ser consultada quan es requereixi.

Els missatges que podran rebre les persones usuàries a través de l'app hauran de poder-se programar i configurar, de forma fàcil i senzilla, des de la plataforma integral de gestió del servei.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes totes les funcionalitats que ofereixi la seva solució, aportant, si s'escau, vincles a versions demostratives ("demos") a fi i efecte de facilitar la comprensió de les propostes.

L'APP haurà d'estar en funcionament en el mateix termini de la implantació del sistema de control d'accés, en el benentès que en la primera fase on s'instal·li el sistema ja hi haurà d'haver la APP per obrir els contenidors i garantir totes les funcionalitats indicades.

21.10. MÒDUL DE BONIFICACIÓ PER PARTICIPACIÓ DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI

Entre els diferents objectius definits en l'actual llei de residus 7/2022, es troba l'aposta per l'adopció de sistemes de recollida més eficients, la millora de la transparència amb relació al cost de la gestió dels residus, assumint i donant visibilitat l'encariment del cost de la gestió en abocadors i incineradores, i intensificant les estratègies de fiscalitat que gravin les opcions de gestió ambientalment i també **l'aposta per l'aplicació de sistemes de pagament per generació** o de fiscalitat justa.

Per assolir els objectius de reciclatge i de reducció de residus destinats a abocador cal implantar models de recollida individualitzats amb identificació de persona usuària, així com incentivar econòmicament els productors de residus mitjançant taxes justes.

Per aquest motiu, la implantació d'un sistema de control d'accés als contenidors és amb l'objectiu de definir, en els propers anys, una **taxa justa per tots els habitatges i establiments comercials**. La taxa justa, és el mecanisme econòmic i fiscal que incentiva la prevenció i la correcta separació en origen.

Per l'execució i l'èxit de l'aplicació d'un sistema de taxa justa, és fonamental disposar d'una completa i



actualitzada informació respecte els hàbits i participació de la ciutadania al sistema de recollida. És per això, que serà fonamental, que l'empresa adjudicatària vetlli pel correcte funcionament i utilització dels elements tecnològics associats al control i gestió del servei de recollida. Així com, disposar d'un mòdul de fiscalitat i pagament per participació integrat a la solució tecnològica proposada per les empreses licitadores, que es posi en funcionament, tan bon punt els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià ho indiquin.

Amb l'objectiu d'introduir un Pagament per Generació, la plataforma de gestió del servei haurà de comptar amb un **mòdul de fiscalitat i participació** que disposi de les següents funcionalitats:

- **Eina de càlcul del pagament per participació** d'acord amb les aportacions de residus. El càlcul s'ha de poder actualitzar amb una freqüència setmanal o d'acord amb la freqüència que determini el Consell Comarcal del Segrià, i en tot cas ha de ser configurable per tal que s'adapti a l'aplicació de la taxa d'escombraries vigent en cada moment en cada un dels municipis.
- **Sincronitzar les identifications de les aportacions de residus** realitzades per totes les persones usuàries de cada objecte tributari, incloses les de deixalleria. Això permetrà que qualsevol dels/es usuaris/es pugui comprovar amb la seva aplicació les identifications realitzades.
- **Generació d'informes** per cadascun dels períodes de facturació anual de la taxa on hi hagi una relació de totes les aportacions realitzades per totes les persones usuàries de l'objecte tributari i el pagament per participació obtingut. Aquest informe també inclourà les aportacions que l'objecte tributari hagi realitzat a la deixalleria.
- La solució de bonificació per participació ha de poder **importar les dades de les bases de dades tributaries de tots els municipis**, amb el compliment de la normativa de protecció de dades personals que correspongui. Addicionalment, el programari de gestió i control inclourà un mòdul que permeti agregar o eliminar la informació d'aquesta base de dades de manera automatitzada, comparant la informació actual del programa de gestió i control amb les dades del programa de recaptació.

L'empresa adjudicatària haurà de demostrar l'experiència amb implantacions de casos reals de Pagament per Generació.

21.11. MANTENIMENT DELS ELEMENTS TECNOLÒGICS, PROGRAMARI I ACTUALITZACIONS



El correcte funcionament dels dispositius de control serà un tema estratègic en tot el desenvolupament del servei, així com la ràpida resolució de les incidències que vagin sorgint.

L'empresa contractista serà directament responsable de tots els elements tecnològics que reportin informació al sistema integrat de gestió. L'empresa serà responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats als vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. I responsable d'oferir una cobertura total als sistemes de control d'accés a contenidors.

Es responsabilitat de l'empresa contractista el manteniment de tots els equips tecnològics del servei, així com l'execució, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, de les reparacions necessàries per garantir el perfecte estat de conservació d'aquests elements, incloent:

- Suport i manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu de la solució.
- Parametrització, reconfiguracions i actualitzacions del programari que es considerin necessàries per la correcta execució i millora continua del servei, especialment respecte les modificacions derivades de les ordenances reguladores de les taxes d'escombraries.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del funcionament, posada en marxa, manteniment i actualitzacions del programari informàtic i equips tecnològics, durant la durada del contracte, sense cost addicional del Consell Comarcal del Segrià.

L'adjudicatària haurà de mantenir qualsevol dels elements tecnològics implementats en perfecte estat d'ús i conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir-ne el correcte funcionament. En cap cas, s'acceptarà un temps de resposta superior a 24 hores (excepte en caps de setmana i festius que podrà ser de fins a 72 h) per al restabliment del correcte funcionament dels elements tecnològics.

En aquest sentit, les licitadores presentaran un **pla de manteniment de la tecnologia** proposada per garantir el seu correcte estat. Els mínim que es requeriran per aquest pla, són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament dels equips instal·lats i la plataforma integral de gestió del servei, amb els mòduls associats a aquesta, durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació electrònica
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, apps i



plataforma de gestió, etc.

- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim
- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial diari
- Manteniment preventiu dels equips, caldrà explicar en detall el protocol a seguir
- Manteniment correctiu dels equips, cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència
- Manteniment i actualització dels mòduls (i firmwares) associats a la plataforma de gestió, de funcionament d'equips i apps complementaries
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització (o no) de serveis

21.12. FORMACIÓ

L'empresa contractista haurà de presentar un pla de formació que contempli una formació i transferència de coneixements a tot el personal directe del servei, al personal de suport tecnològic, als/les informadors/es ambientals i als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

La formació s'haurà de basar en l'ús de la plataforma per la anàlisi de dades, així com, la configuració autònoma de paràmetres (com nous avisos), informes, gràfiques i mapes.

Aquesta formació es realitzarà de forma intensiva en la posada en marxa de la plataforma integral de gestió del servei i de forma **periòdica anualment** per tal d'informar de novetats o resoldre dubtes.

Les empreses licitadores, presentaran de forma detallada en la seva proposta el pla de formació previst.

I qualsevol cost derivat d'aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Aquesta formació es diferenciarà i s'adequarà a cada perfil d'usuari. Ja que no tots els perfils tindran els mateixos requisits i necessitats, els perfils hauran de ser com a mínim:

- Personal directe de l'empresa contractista
- Personal indirecte de l'empresa contractista
- Serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià
- Personal de control de qualitat adscrit al servei



- Personal dels ajuntaments adscrits al servei

22. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Segrià.

En aquest marc general que planteja el plec de prescripcions en la seva globalitat, en aquest capítol es defineixen aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis.

Per al finançament del control de qualitat que comportarà la inspecció, seguiment i vigilància de la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de destinar un **1,5% sobre el cost anual directe del contracte**.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el servei, i al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida just amb la darrera certificació del servei.

22.1. ASSISTENCIA TÈCNICA PEL CONTROL DE LA PRESTACIÓ I LA QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa contractista finançarà els serveis d'assistència que requereixi el Consell Comarcal del Segrià per tal de dur a terme un **control efectiu del sistema d'informació i control de qualitat** previst en aquest plec de condicions. Per aquest motiu es requerirà de l'ajuda mitjançant **contractació d'assistència externa d'especialistes** que col·laborin amb els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià per analitzar el conjunt de dades generades pel servei, i donar assistència tècnica als serveis tècnics comarcals de l'àrea de medi ambient.





L'empresa subcontractada per l'empresa adjudicatària del servei, però sota les directrius del Consell Comarcal del Segrià, s'encarregarà d'executar **inspeccions aleatòries** del servei de recollida de residus.

Per tal de garantir la transparència de la contractació, el Consell Comarcal del Segrià organitzarà un procediment per tal d'escollir qui executarà els treballs d'assistència. Aquests treballs es realitzaran en base al programa de control de qualitat previst en aquest plec. Un cop escollit, l'empresa contractista assumirà les despeses segons l'import anual definit.

Com a treballs previs a l'inici de les inspeccions i/o seguiment del servei, l'empresa adjudicatària del servei d'assistència, haurà d'haver realitzat l'anàlisi dels plecs i de l'oferta de l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.

Les inspeccions que es duguin a terme seran de dos tipus: **presencials i remotes** a partir de la informació obtinguda dels sistemes GPS o GPRS que disposaran els vehicles i a través de la plataforma integrada de gestió del servei. Així com, inspeccions de disposició de material, subministraments, com també el material de compra de reposició contemplat al contracte de recollida.

L'empresa encarregada del control de qualitat del servei, haurà de realitzar un Pla de treball consensuat amb els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, on es determini molt clarament les tasques a executar, els recursos humans i materials proposats. El pla de treball haurà de poder adaptar-se a les necessitats de cada moment. I inclourà un control i seguiment del servei durant els 12 mesos de l'any, per al que caldrà una organització del personal i substitucions pertinents.

22.2. PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT

L'avaluació del nivell de qualitat en les prestacions dels serveis es realitzarà en base a les descripcions del servei presents al Plec Tècnic i a l'oferta adjudicada. Es podran avaluar aspectes com:

1. **Paràmetres de la qualitat d'execució dels diferents serveis.** Es podrà avaluar, entre altres, l'execució del servei segons la descripció prevista, compliment de freqüències, l'estat dels



contenidors i de les diferents instal·lacions després i durant el servei, l'estat de la zona de l'àrea d'aportació, l'existència de residus sense recollir, l'aplicació dels protocols de seguretat, la velocitat d'execució, el compliment de les normes...

2. **Control de presència dels mitjans humans i materials proposats en l'oferta.** Es podrà localitzar els equips de treball segons torns i planificacions previstes. Es realitzarà el control del compliment del servei, es podrà revisar mitjans aportats, documentació, estat dels equips...
3. **Estat de les deixalleries mòbils i fixes.**
4. **Estat dels mitjans materials** utilitzats en l'execució dels serveis.
5. Paràmetres de **qualitat del manteniment de contenidors i tancaments.**
6. Control de **qualitat de la tecnologia** implantada. Es podrà valorar el funcionament dels diferents elements tecnològics i de la plataforma integral de gestió.
7. Control de **qualitat dels diferents elements de comunicació** com seran la web o l'app del servei així com el servei de comunicació i resolució d'incidències.
8. **Grau de satisfacció/percepció ciutadana:** valoració global del servei per part de la ciutadania, en base al seguiment de queixes i incidències, enquestes.
9. Avaluació contínua de les **dades de recollida selectiva.**
10. Avaluació contínua de les **dades de qualitat dels residus recollits.**
11. Avaluació contínua dels **residus destinats a prevenció.**
12. Avaluació dels **nivells de participació de la ciutadania** en els diferents serveis, especialment en el sistema d'identificació d'obertura de contenidors i deixalleries.

Els resultats dels diferents paràmetres avaluats quedaran registrats en les **actes dels controls de qualitat**. Aquestes s'emetràn com a mínim de forma **quadrimestral**. I el Consell Comarcal del Segrià traslladarà aquests resultats a l'empresa encarregada del servei.

La metodologia concreta d'avaluació de la qualitat del servei la fixarà el Consell Comarcal d'acord amb l'empresa seleccionada per la realització del servei d'assistència. En aquest sentit es pretén disposar d'un **procediment d'avaluació del nivell de qualitat** de les prestacions dels serveis objecte del contracte, que sigui senzill i per tant de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells



defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament del contracte i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través **d'inspeccions in situ** les quals permetran avaluar de forma raonada la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en Molt Satisfactori, Satisfactori, Insatisfactori, Deficient o Inacceptable.

En funció dels resultats obtinguts aquests podran suposar l'aplicació de deduccions en les factures mensuals del servei i si és el cas també podran suposar l'aplicació de les penalitats previstes en el Plec de Condicions Administratives. En el cas de les deduccions aquestes seran d'aplicació a partir del mes posterior a la data de l'acta on s'identifiquin i fins la realització de la nova acta de control de qualitat. **L'import de les deduccions oscil·larà entre l'1 i el 3% de la factura mensual.**

23.CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei es basarà en el **seguiment diari del compliment dels serveis** descrits en el contracte.

El control de l'execució del servei tindrà com a objectiu principal la transparència d'accés a les dades de la prestació del serveis. **El resultat del control tindrà una repercussió directa en la retribució.** Serà imprescindible que mitjançant els elements tecnològics i l'entrada de dades manual, la totalitat de les dades dels serveis quedin introduïdes a la plataforma integral de gestió.

La generació i introducció de les dades serà una obligació més de l'empresa, fins al punt que la **no presència de les dades imprescindibles per validar l'execució d'un servei suposarà la consideració de servei no executat**, en cas que aquesta **manca de dades sigui parcial s'aplicarà una deducció del cost del servei, per considerar que el servei no s'ha executat al 100%.**

23.1. CONTROL DE COMPLIMENT DELS SERVEIS OFERTS

El control del compliment de la quantitat de serveis executats, així com dels rendiments, **serà d'aplicació a tots els equips**, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i hauran d



estar monitoritzats a la plataforma integral de gestió del servei.

L'empresa licitadora presentarà en la seva oferta, una **demostració del model de control detallat d'acompliment de cada servei**, aquest haurà de ser validat posteriorment pel Consell Comarcal del Segrià.

L'objectiu d'aquesta demostració serà descriure els paràmetres i el format de la informació que estaran disponibles a la plataforma integral de control de tots els serveis. La proposta ha de descriure les dades de tots els serveis de forma que permetin visualitzar els serveis previstos segons les planificacions inicials i validar la seva execució de forma diària.

- Recollida residus en contenidors: Contenidors recollits.
- Pre-recollida: Validació de ruta (itinerari previst vs itinerari executat).
- Recollida porta a porta comercial: Lectures realitzades.
- Neteja amb rentacontenidors: Contenidors netejats.
- Neteja exterior de contenidors i àrees: Àrees netejades.
- Neteja sota contenidors: Àrees netejades.
- Deixalleria fixa: Dies obertura.
- Deixalleria mòbil: Dies obertura.
- Recollida residus voluminosos: Serveis realitzats (previstos vs. executats)
- Recollida de poda: Serveis realitzats (previstos vs. executats)
- Manteniment contenidors preventiu: Compliment de rutes
- Manteniment contenidors correctiu: Compliment temps de resposta
- Manteniment contenidors: Nombre incidències mensuals
- Manteniment tancaments dels contenidors preventiu: Compliment de rutes
- Manteniment tancaments dels contenidors correctiu: Compliment temps de resposta
- Manteniment tancament dels contenidors: Nombre incidències mensuals
- Manteniment de vehicles i equips de maquinària: Compliment pla de manteniment previst
- Tancaments del contenidors: Nombre tancaments en funcionament
- Recollida festes i esdeveniments: Serveis realitzats
- Moviment d'illes i/o contenidors: Serveis realitzats



Durant el període de temps, no superior a 12 mesos, que la plataforma integral de gestió del servei no estigui plenament implantada, aquesta revisió serà el més semblant possible a la proposta presentada en l'oferta per a cada servei. I segons, les obligacions per part de l'empresa, que es recullen en aquest sentit a l'apartat 5.2.. FASE POSADA EN MARXA.

24.RÈGIM DE PAGAMENT I SISTEMA DE RETRIBUCIÓ

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia signatura de la certificació mensual dels servei. La certificació s'haurà de signar dins dels 20 dies posteriors del mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser signada per la o les persones responsables del contracte de l'empresa i la persona responsable del contracte del Consell Comarcal del Segrià. **La certificació mensual serà un requisit indispensable per poder presentar la factura definitiva.**

24.1. CERTIFICACIONS MENSUALS

En finalitzar cada mes, la persona responsable del contracte del Consell Comarcal del Segrià aixecarà, en presència de l'empresa, una certificació mensual dels treballs realitzats en el període esmentat.

Les certificacions mensuals inclouran els següent apartats:

1. Proposta de liquidació

En aquest apartat s'inclourà un **resum diari de tots els serveis realitzats** per l'empresa adjudicatària. Aquest resum es realitzarà a utilitzant la informació present en la plataforma integral de gestió del servei. A partir del **rendiment** i el **cost jornada per servei**, descrit en l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, es definirà un **preu unitari per element (contenedor) i servei**, i aquest s'utilitzarà per calcular **l'import total per cada servei** a incloure a la factura.

L'import total de la factura variarà segons **les prestacions reals dels serveis** i consultables a la plataforma integral de gestió del servei (n. de contenidors recollits per ruta, n. de contenidors netejats per ruta, etc.).

En cas que, a partir de la informació disponible es comprovi que existeix **més d'un 1% dels serveis previstos no realitzats**, es recalculerà el cost del servei multiplicant el preu unitari per element i servei



pel valor de les unitats de servei realment efectuades.

A continuació es descriu un exemple de càlcul:

€/contenedor: és el resultat del rendiment (n. contenidors total per ruta definits en l'oferta) / € cost jornada servei

n. total de contenidors recollits: segons resultats consultables a la plataforma integral del servei real executat

A més a més l'import total podrà ser sotmès a deduccions segons el resultat del control de qualitat del servei i segons el no funcionament dels elements tecnològics vinculats a cada servei. El percentatge màxim de deduccions a aplicar serà el de 5% en relació al control de qualitat i un 10% per al no funcionament dels elements tecnològics de cada servei facturat.

2. Descripció de serveis

S'inclourà un apartat específic per cadascun dels serveis realitzats. En aquests apartats es descriuran els **serveis previstos**, els **serveis realitzats** i el **mètode de control i validació** d'aquests.

3. Serveis extra

També s'inclourà un apartat pels **serveis extra** on s'haurà de motivar la raó de la seva realització així com el mètode de control utilitzat per la validació del servei i altra informació que es consideri.

4. Seguiment d'objectius

S'inclourà un apartat de **seguiment dels objectius** del contracte, en referència a:

- als percentatges de recollida selectiva,
- la qualitat dels residus recollits (% percentatges d'impropis de les fraccions envasos i orgànica),
- la quantitat de residus destinats a prevenció,
- el percentatge de participació al sistema de contenidors tancats.

Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta. La



signatura d'aquesta certificació serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el/la persona designada responsable del Contracte del Consell Comarcal del Segrià, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

24.2. FACTURACIÓ

La factura, es desglossarà entre:

1. PART FIXA

Concepte de despeses comunes, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals. En aquest concepte s'inclouran les despeses que no formin part de l'execució directa de cap servei ni estiguin incloses dins de les despeses generals, com poden ser: telefonia, instal·lacions fixes, vehicles d'inspecció...

Conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, bé material i inversió s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

2. PART VARIABLE

Previ a la presentació de la factura es signarà la certificació mensual en la qual hi figurarà **la proposta de liquidació**, a partir dels serveis prestats durant el mes i justificats documentalment segons les dades presents a la plataforma integral del servei del contracte i els preus unitaris d'aquests serveis presentats en l'oferta de la licitació.

La part variable de la factura inclourà una part per als **serveis ordinaris**, que seran els serveis realitzats segons la planificació prevista i una altra part on es descriuran els **serveis extraordinaris**. Les possibles **modificacions** contractuals s'inclouran dins de la part de serveis ordinaris un cop s'hagin inclòs els



serveis en la planificació diària.

3. ALTRES DESPESES COMUNES

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Campanyes anuals
- Control de qualitat
- Despeses generals
- Benefici industrial

Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, l'IVA segons percentatge vigent, i per últim l'Import total de facturació mensual.

Es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, la realització de dos factures mensuals en base a les proporcions de les fraccions recollides imputables a cada concepte.

25. INVERSIONS

Les inversions mínimes per la realització dels serveis previstos en el present plec son les descrites en la taula següent:

DESCRIPCIÓ	UNITATS TOTALS	TIPOLOGIA D'AMORTITZACIÓ
Vehicle compactador càrrega bilateral	5	Valor residual
Mòdul rentacontenidors càrrega bilateral	1	Valor residual
Camió caixa oberta elèctric (repassos)	2	Valor residual
Camió amb ganxo Ampli-roll	1	Valor residual
Recol·lector compactador CP 16m ³	1	Valor residual
Furgoneta	1	Sense valor residual
Caixes de 30m ³ (voluminosos)	6	Sense valor residual
Caixes de 7m ³ amb alces i tapa (poda)	16	Sense valor residual



Plataforma integral	1	Sense valor residual
Mecanisme d'id + tancament cont CB	690	Sense valor residual
Posada a punt inicial contenidors i imatge	1	Sense valor residual
Pedal cont CB Resta	242	Sense valor residual
Pedal cont CB FORM	223	Sense valor residual
<i>Tapa Envasos per a tancament i pedal</i>	<i>225</i>	<i>Sense valor residual</i>
Targetes id contenidors/deixalleria	14.669	Sense valor residual
Adequació de les deixalleries	1	Sense valor residual
Canelleres lectura tags	4	Sense valor residual
Tags en façanes	547	Sense valor residual
Contenedor CP sobretapa i pany automàtic 120 L	179	Sense valor residual
Estoc (15 illes senceres + vr Gimenells)	1	Sense valor residual
Campanya inicial	1	Sense valor residual
Cubell airejat	13.000	Sense valor residual
Telèfon mòbil	11	Sense valor residual

Taula 24. Inversions materials del contracte

Tal com es pot observar, l'amortització de les inversions serà diferent segons la tipologia de cada inversió:

- 1. Inversions a amortitzar en el termini dels 10 anys de contracte**
- 2. Inversions amb valor residual a la finalització dels 10 anys de contracte.**

Tots els béns materials es començaran a amortitzar des del moment de la seva recepció.

D'una banda, els bens a amortitzar en el termini dels 10 anys del contracte, aquests un cop recepcionats s'inclourà a la factura mensual el valor d'amortització i finançament previst, reajustant el seu import total a la durada del contracte pendent d'executar.

D'altra banda, els bens amb previsió de valor residual a la finalització del contracte, les empreses



ofertants hauran de preveure un **valor d'amortització + finançament anual**, amb un període d'amortització de 10 anys. **L'import del valor residual a la finalització del contracte, serà com a màxim el corresponent als 18 mesos previstos des de la formalització del contracte fins a la recepció de tots els bens.**

25.1. TERMINIS D'AMORTITZACIONS DE LES INVERSIONS

A la finalització del contracte, i segons el període d'amortització establert per cada equip a l'estudi econòmic, quedarà un **valor residual** corresponent a les quantitats no abonades pel Consell Comarcal del Segrià, corresponents al termini previ a la recepció dels equips, i essent aquest un **termini màxim de 18 mesos**. Per aquests **vehicles i maquinària amb valor residual**, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió i despeses derivades dels canvis de nom dels materials al final del contracte.

Aquest valor residual, s'inclourà com una despesa a assumir per la nova empresa adjudicatària dins del següent contracte, no meritara cap tipus de cost addicional en concepte d'altres despeses generals o benefici industrial o d'altres conceptes, sinó que serà exactament, la quantitat pendent d'abonar del valor d'adquisició.

25.2. LIQUIDACIÓ AVANÇADA DELS ROMANENTS D'INVERSIÓ DURANT EL CONTRACTE

En funció de la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal del Segrià, es podrà **abonar parcialment o totalment els romanents que restin de qualsevol dels conceptes inclosos en la inversió** efectuada pel contractista al llarg del contracte, en un únic o en diversos pagaments.

El Consell Comarcal del Segrià també podrà decidir pagar directament a l'inici del contracte els mitjans materials indicats pel contractista en l'oferta adjudicada pel preu d'adquisició consignat.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part del Consell Comarcal del Segrià, no meritara dret de percepció al contractista de benefici industrial o despeses generals, ni qualsevol altra quantitat econòmica en concepte de lucre cessant, i la inversió liquidada ja no reportarà interessos.

Un cop liquidada qualsevol inversió per part del Consell Comarcal del Segrià, el contractista deixarà de





facturar les quotes mensuals corresponents i els seus respectius imports de l'interès pel finançament que apliqui a totes les inversions.

25.3. ACTES DE RECEPCIÓ DELS MATERIALS

Tots els recursos materials definitius seran validats pel Consell Comarcal del Segrià, mitjançant actes de recepció de material. Serà obligatori que tots els recursos materials nous i els que es puguin incorporar al llarg de la contracta disposin de la corresponents validació, mitjançant acta de recepció de material signada pel Consell Comarcal del Segrià.

Els terminis de lliurament de tot el material dels serveis seran els que les empreses adjudicatàries hagin indicat en el calendari de posta en marxa de serveis, mitjans materials i obres de la memòria tècnica de la seva oferta. Considerant també els compromisos d'acord d'entrega i final d'obra amb els proveïdors.

Els recursos materials hauran de ser aprovats pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, com a material reconegut per la seva part i com a recursos suficients per la prestació del servei en termes de qualitat i ajustat a les necessitats de la comarca.

Totes les inversions iniciaran la seva amortització un cop s'hagi recepcionat el bé i s'hagi signat la corresponent acta de recepció.

A banda de les actes de recepció dels nous recursos materials, a l'inici de la prestació del servei, també s'efectuarà una validació dels materials procedents de l'actual contracta, amb el compliment de les actes de recepció per valorar l'estat d'aquests elements: deixalleria mòbil, caixes de poda i voluminosos o les deixalleries fixes.

26. GESTIÓ DEL SERVEI

26.1. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal del Segrià serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest Plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.



L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Consell Comarcal del Segrià la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que s'acordi al principi de la contracta, entenent que podrà ser ampliada i modificada en el futur pel Consell Comarcal del Segrià sense cost addicional.

La informació haurà de tenir un suport compatible amb els estàndards TICs en funcionament i complir amb els formats i continguts preestablerts. No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert. La informació haurà de ser actualitzada en tot moment amb les periodicitats pactades.

L'empresa crearà **informes de seguiment** amb una periodicitat determinada on hi constaran les principals dades de gestió del contracte: registres del servei prestat per cadascuna de les fraccions (fulles de treball), registres d'entrada a planta de tractament amb la quantificació dels residus aportats per part de tots els vehicles (i tiquets de planta), resum i seguiment de les incidències, accions de manteniment dels contenidors i la maquinària, llistat de contenidors recollits, i totes aquelles dades que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

Aquests informes hauran d'estar vinculats a la plataforma integral del servei. El tipus d'informes, el seu contingut detallat i la seva periodicitat específica es decidiran al principi de la contracta.

Per altra banda, s'establiran **reunions periòdiques** mensuals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si fos necessari, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i el personal tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià. També s'establiran reunions sobre els resultants dels sistemes de seguiment, control i qualitat i la seva repercussió en la retribució, així com sobre les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

A més a més, mensualment i per tal de dur a terme la facturació del servei es requerirà la següent informació:

Dades de residus gestionats pels serveis de recollida, segregats per fraccions i origen domèstic i comercial, entre d'altres.

Realitzar l'**informe de seguiment tècnic** general amb les principals dades de gestió del contracte:

- Registres del servei prestat per cadascun dels serveis objecte del contracte (fulls resum electrònics en excel o libreoffice del conjunt de treballs efectuats i equips en servei diari disposats per l'empresa contractista).
- Relació individualitzada de viatges i d'entrades a planta de tractament, efectuats el mes anterior, indicant per cada viatge el residu transportat, ruta, municipis, nombre de



contenidors recollits, pes per contenidor, codi, el dia i hora de descàrrega en la planta, el pes net descarregat, la matrícula del vehicle,

- Relació de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus i requerida per la normativa vigent en cada moment dels residus recollits a la via pública.
- Resum i seguiment de les incidències (incloses les del servei de vigilància i control ambiental).
- Informe de seguiment del servei de neteja de contenidors, amb la justificació dels treballs efectuats.
- Accions de manteniment dels contenidors, de la maquinària i equips adscrits al contracte.
- Informe de seguiment dels serveis de recollida comercial, amb les altes i les baixes efectuades al servei, canvis de contenidors, incompliments, etc.
- Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià i que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

Finalment, es preveurà una **reunió de tancament** anual amb presència de les persones responsables de l'empresa adjudicatària i el personal tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià amb l'objectiu d'avaluar el servei prestat al llarg de l'any.

L'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal del Segrià abans de finalitzar cada mes de febrer una **memòria anual dels serveis** que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior amb les dades globals dels serveis prestats, i contindrà com a mínim la següent informació:

- % serveis prestats vs serveis teòricament adjudicats
- % serveis extres vs total serveis prestats (total i per tipologia de servei)
- Llistat resum dels temps en que cada màquina no ha funcionat
- Actuacions específiques realitzades a cada servei
- Evolució de les *Instal·lacions fixes i serveis comuns*: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei
- Valoració del pla de formació del personal
- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh consumits a les instal·lacions fixes, ...)



- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors/res - total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,.. - antiguitat dels treballadors/res, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals) diferenciant-los pel serveis de recollida, de neteja viària i pels serveis comuns.
- Propostes orientades a la prevenció dels residus, a l'augment de la recollida selectiva i a la disminució dels impropis.
- Penalitzacions de l'any
 - o € penalitzacions
 - o % penalitzacions vs total facturació teòrica màxima
 - o % penalitzacions x cada tipus de servei (ràanking)
- € no gastats que passen a ser romanents de cada partida (campanyes, projecte d'innovació, etc..)
- Incidències en la gestió de la informació (GPS sense registre, averia mecanismes de tancament, plataforma gestió informació caiguda, pèrdua o no registre de dades al sistema, etc.)
 - o Número d'incidències total i per tipologia
 - o % dies/any amb incidències de sistema vs total dies any

26.2. COMUNICACIÓ CONSELL COMARCAL – EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre les persones treballadores i coordinadores i entre aquests i els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris de les persones treballadores, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible a la persona responsable del servei fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar elles mateixes per a que pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest **protocol de comunicació interna** inclogui un registre informàtic d'incidències: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, així com el seguiment del seu tractament i resolució.



L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les **24 hores del dia**.

Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un **telèfon mòbil** durant les hores de feina, per estar localitzables en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Consell Comarcal del Segrià. L'empresa comunicarà els números de telèfon del tot el personal al Consell Comarcal del Segrià i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

Mensualment es convocarà una **reunió de coordinació i seguiment** entre les persones representants del Consell Comarcal del Segrià i de l'empresa contractista.

27.GESTIÓ DE DADES

El Consell Comarcal del Segrià prepararà les bases de dades de les persones usuàries a partir dels padrons municipals. A partir d'aquest, l'empresa haurà de configurar d'una banda, les targetes d'identificació pel control d'accés als contenidors instal·lats als municipis, i d'altra banda, els tags pels cubells de recollida comercial. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la **integració i categorització de la informació dels padrons en la corresponent base de dades de persones usuàries**, així com l'adequació dels protocols necessaris. **La vinculació haurà de ser mitjançant la unitat tributaria.**

És imprescindible que les **bases de dades estiguin preparades per conviure models mixtes**, és a dir, que siguin dos bases de dades diferenciades, d'una banda, la base de dades pel servei de recollida comercial porta a porta, i d'altra banda, el servei de control d'accés en illes de contenidors.

Caldrà mantenir una garantia de registre correcte a les bases de dades d'un mínim del 95% de les operacions de lectura i registre efectuades pels usuaris dels serveis, tant pels sistemes implantats a les zones on s'ha implantat el model de tancament de contenidors, com per les lectures dels serveis de recollida porta a porta comercial. Aquesta condició es un requeriment essencial del contracte i s'aplicarà el règim sancionador del contracte, com a falta greu de forma directa, a conseqüència de



l'incompliment d'aquesta premissa. El contractista té l'obligació, a càrrec seu, de fer el seguiment i la validació de les dades generades per complir l'objectiu anterior.

El contractista queda informat d'aquesta condició que podrà traslladar íntegrament als seus proveïdors i per tant, caldrà que prevegi un sistema d'avisos immediats per a la detecció de fallades en el sistema de lectura de cubells, targes i altres elements de recollida, i dels registres d'operacions d'obertura i tancament de contenidors, pel que caldrà que porti un sistema sòlid i fiable destinat a la detecció ràpida de qualsevol mena d'incidència i que li permeti procedir a la reparació / reposició de tanques, lectors i dispositius electrònics si s'escau, i la gestió de la informació generada per a tots els contenidors.

El percentatge d'errors en les lectures dels tancaments de contenidors o en la identificació de bujols de la recollida porta a porta, no podrà superar en cap cas el 5%. En cas que aquest % sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romanguí durant 3 mesos consecutius per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta greu.

28.SEGURETAT I PROTECCIÓ DADES

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb les exigències normatives en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i durant tot el període d'execució del contracte.

Clàusula I. Identificació de les persones usuàries, tractament i conservació de les dades

1. La identificació de les persones usuàries del servei de recollida es durà a terme mitjançant l'assignació d'un codi personal únic a cada usuari/ària, que estarà pseudonimitzat i al qual s'haurà aplicat la funció hash per dificultar la reidentificació de les persones interessades.
2. El Consell Comarcal del Segrià actuarà com a responsable de les dades personals tractades, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reglament General de Protecció de Dades personals (Reglament UE 2016/679).
3. L'empresa adjudicatària actuarà, d'acord amb l'esmentat reglament, com a Encarregat del Tractament de Dades Personals per compte del Consell Comarcal del Segrià. A tal efecte haurà d'estar certificada amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
4. En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti alguna tasca que impliqui el tractament



de dades, haurà d'incloure al contracte amb aquesta les clàusules relatives a la protecció de dades personals per donar compliment al punt 3 i al que estableix l'ordenança reguladora municipal del Consell Comarcal del Segrià.

5. El tractament, la gestió i conservació de les dades personals per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb el que estableixen el Reglament UE 2016/679, i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (*Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre*).

6. Les infraestructures de recollida, mesura, gestió i allotjament de dades personals utilitzades per l'empresa adjudicatària o per les empreses subcontractades per aquesta hauran de garantir la precisió, disponibilitat, accessibilitat, integritat, inalterabilitat i la confidencialitat de les dades tractades.

7. La tecnologia proposada per a la recollida i tractament de dades haurà de permetre la pseudonimització de les dades recollides, l'accés a les mateixes per part de les persones interessades i l'exercici del dret de rectificació.

8. Un cop finalitzat el contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar al Consell Comarcal del Segrià, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li siguin comunicades, tota la informació facilitada pel Consell Comarcal del Segrià o els ajuntaments objecte del projecte, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Clàusula II. Certificacions

Pel correcte compliment del marc de referència adoptat per la seguretat dels sistemes d'informació, les empreses licitadores hauran de demostrar que l'empresa proposada disposa de:

- Certificació de Seguretat i privacitat de la informació ISO/IEC 27001 o equivalent.
- Compliment del Nivell 1 del Common Criteria (CC) for information Technology Security Evaluation o equivalent.
- Ubicació dels servidors d'emmagatzematge de dades personals dins de la Unió Europea
- Certificació d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o equivalent

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un compromís respecte la confidencialitat, seguretat i el



secret professional de les dades del contracte, sota els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i la seva qualitat. Inclús, un cop finalitzada la relació contractual amb el Consell Comarcal del Segrià.

Clàusula III. Tractament de les dades

L'accés a les dades i informació del personal i del propi contracte es limitarà al personal autoritzat, amb un control d'accés mitjançant identificació individual i secreta. El personal destinat al tractament de dades haurà de tenir formació específica en tractament i protecció de dades.

En cas d'haver-hi documentació en paper, aquesta estarà emmagatzemada i custodiada en espais aptes i concrets que garanteixin la seva conservació i seguretat.

Un cop finalitzada la relació contractual entre l'empresa contractista i el Consell Comarcal del Segrià, les dades hauran de ser retornades al Consell, facilitant i vetllant la seva migració i no poden generar cap tipus de còpia ni en format digital ni en paper.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES A INCLOURE EN EL LLIURAMENT DE MATERIALS PER LA IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES USUARIES EN L'ÚS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.

- **Responsable del tractament:** Consell Comarcal del Segrià
- **Delegat/da de protecció de dades:** Empresa adjudicatària
- **Finalitat del tractament:**
 - o Prestació del servei de recollida de residus.
 - o Incorporació de les dades en un fitxer per a què la persona interessada pugui rebre informació personalitzada i continua mitjançant la plataforma de gestió del servei, respecte al servei de recollida de residus i de la seva pròpia gestió.
- **Legitimació del tractament**
 - o La base jurídica del tractament és l'article 6.1.e del RGPD:
El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- **Cessió de dades**



- o No hi ha cessió de dades a tercers, sens perjudici de l'accés per part de les empreses encarregades del tractament contractades pel Consell Comarcal del Segrià per dur a terme el servei esmentat.
- **Drets**
 - o Totes les persones interessades poden accedir a les seves dades i sol·licitar-ne la rectificació, enviant una sol·licitud a [adreça].
 - o Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades ([adreça]), que s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos.
 - o D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
 - o Totes les persones interessades poden accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió i sol·licitar-ne la limitació o portabilitat, enviant una sol·licitud a [adreça].
 - o A més a més, les persones interessades tenen també el dret a retirar el consentiment en qualsevol moment
- **Termini de conservació de les dades**
 - o Aquestes dades seran conservades durant un termini de 2 anys, sens perjudici del seu emmagatzematge posterior de forma agregada per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure un sistema de lliurament del material, recollida de dades i lliurament i consentiment de la informació a les persones usuàries de forma que el responsable del tractament, el Consell Comarcal del Segrià, ha d'obtenir dels/es usuaris/es una confirmació que han rebut la informació. Aquesta confirmació haurà de consistir en un document signat, en format electrònic. I en el cas de les aplicacions mòbils, en un consentiment previ necessari per instal·lar-la.

El Consell Comarcal del Segrià, actuant com el màxim responsable del tractament de dades, disposa d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades ja que s'ha considerat que el tancament i control de contenidors, de conformitat a l'article 35 Reglament (UE) 2016/679 "*cuando sea probable*



que un tipo de tratamiento, en particular si utiliza nuevas tecnologías, por su naturaleza, alcance, contexto o fines, entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas” (article 35.1).

L'Avaluació d'Impacte disposa del contingut mínim descrit a l'article 35.7 RGPD, que inclou: una descripció sistemàtica de les operacions de tractament i les finalitats, l'avaluació de la necessitat i proporcionalitat de les operacions de tractament, l'avaluació dels riscos pels drets i llibertats, així com les mesures previstes per afrontar aquests riscos.

Les conclusions extretes de l'AIPD determinen que l'activitat de tractament pot portar-se a terme perquè el risc existent per als drets i llibertats de les persones interessades és baix.

29.CONTINGUT DE L'OFERTA

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització de l'objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **oferta ÚNICA**.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en **català**.

Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a 200 pàgines, annexes a banda.

També caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més, de tota la documentació s'entregarà una còpia en PDF.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Segrià, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats al Consell Comarcal del Segrià abans de l'inici de la modificació i hauran de ser



acceptats pels serveis tècnics corresponents.

S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta. A continuació, es presenta l'esquema general de tota la informació que ha de presentar cada empresa licitadora:

SOBRE A:

Documentació administrativa (veure PCAP)

SOBRE B:

Documentació tècnica:

Volum I. Memòria tècnica del servei (màxim 200 pàgines)

Volum II. Annexes (plànols, gràfics, catàlegs, quadre de serveis, etc.)

SOBRE C:

Estudi econòmic

Criteris avaluables de forma automàtica

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

29.1. CONTINGUT DEL SOBRE B

L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen al plec de condicions. Les empreses licitadores podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I





En aquest volum es recollirà tota la **memòria descriptiva de l'oferta**. A continuació s'indica la informació mínima a presentar.

VI. 0. Resposta als criteris d'adjudicació

Taula en format índex-guia que indiqui la ubicació exacta de la informació que dona resposta als diferents criteris de valoració que depenen d'un judici de valor assenyalats en el PCAP.

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa

- a) Cronograma i detall del pla d'implantació i desplegament dels serveis
- b) Proposta general d'organització dels serveis
- c) Proposta de control i seguiment del serveis
- d) Recursos assignats a la implantació dels serveis
- e) Data prevista d'arribada dels mitjans materials
- f) Mesures que s'implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei

VI.1.2. Gestió del servei

- Protocol de gestió de les incidències relacionades amb el servei i proposta de resolució d'aquestes
- Protocols de comunicació

VI.2. Servei de Recollida de Residus

VI.2.1. Serveis de recollida de residus en contenidors de càrrega bilateral (totes les fraccions)

Per cada servei proposat de recollida domèstica (resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers i vidre)

1. Adequació del servei proposat als objectius del Plec i les necessitats dels municipis

- a) Objectiu i abast del servei
- b) Dimensionament (equips per jornada, nombre d'itineraris, rendiment, etc.) i descripció de l'operativa i funcionament del servei
- c) Freqüències proposades per cada municipi i justificació d'emplenat de contenidors



- d) Solució prevista pel casc antic d'Aitona. Breu explicació de la solució adoptada per la recollida en contenidors d'aquesta zona. Indicant freqüències i equips humans i materials previstos per l'execució del servei.
- e) Composició dels equips humans i materials previstos per l'execució del servei, i mitjans de reserva proposats

2. Garantia de la qualitat dels residus recollits

- a) Propostes que millorin la qualitat dels residus recollits
- b) Propostes per reduir el percentatge d'impropis i incrementar els % de recuperació.
- c) Propostes de mesures per planificar actuacions concretes per la ciutadania, segons els resultats obtinguts

VI.2.2. Altres serveis

VI.2.2.1 Recollida en festes i esdeveniments

- a) Objecte i abast del servei
- b) Dimensionament del servei
- c) Descripció de l'operativa i les característiques del servei proposat, vetllant per la segregació de residus segons cada tipologia d'esdeveniment
- d) Composició dels equips: mitjans humans i materials previstos

VI.2.2.2. Moviment de contenidors

- a) Objecte i abast del servei
- b) Dimensionament del servei
- c) Breu explicació del servei proposat i descripció de l'operativa
- d) Composició dels equips: mitjans humans i materials previstos

VI.2.3. Altres recollides

VI.2.3.1 Servei de pre-recollida

- a) Objectiu i abast del servei
- b) Descripció de l'operativa del servei, dimensionament (equips per jornada, nombre d'itineraris, rendiment, etc.) i justificació



- c) Definició de les solucions tècniques que assegurin una bona qualitat del servei i que aportin una major valorització dels residus recollits; així com, que aportin solucions de millora a les àrees amb major presència de desbordaments
- d) Freqüències proposades per cada municipi i el perquè de les mateixes
- e) Composició d'equips: mitjans humans i materials adscrits al servei, i mitjans de reserva previstos

VI.2.3.2 Serveis de recollida porta a porta comercial

- a) Objecte i abast del servei
- b) Breu explicació del servei, dimensionament (equips per jornada, nombre d'itineraris, rendiment, etc.) i justificació d'aquest, considerant la producció de residus prevista, el nombre d'establiments, els desplaçaments, etc.
- c) Freqüències proposades per cada municipi i sistema de control i seguiment, que assegurin la realització i control de lectures i el registre de dades
- d) Composició d'equips: mitjans humans i materials adscrits al servei, i mitjans de reserva previstos per l'execució del servei
- e) Descripció de les característiques dels materials, unitats previstes per servei i estoc (contenidors, tags, fundes compostables, etc.)
- f) Descripció i cronograma de les tasques a executar i mitjans humans i materials que s'utilitzaran en cadascuna de les fases d'implantació del servei.

VI.2.3.3 Servei de recollida de poda

- a) Objecte i abast del servei
- b) Breu explicació del funcionament i operativa del servei
- c) Dimensionament del servei (equips per jornada, nombre d'itineraris, rendiment, etc.)
- d) Composició dels equips: mitjans humans i materials previstos

VI.2.4. Neteja i manteniment de contenidors

VI.2.4.1 Neteja de contenidors

En aquest punt s'inclouen tots els serveis de neteja de contenidors -neteja interior/exterior de contenidors amb rentacontenidors, neteja exterior de contenidors i de les seves ubicacions i neteja sota els contenidors-.



- a) Objecte i abast del servei
- b) Abast del servei
- c) Breu explicació de l'operativa del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes. Descripció diferenciada entre l'operativa ordinària i l'operativa en caràcter d'urgència
- d) Dimensionament (equips per jornada, nombre d'itineraris, rendiment, etc.)
- e) Freqüències proposades per cada municipi i el perquè de les mateixes
- f) Composició d'equips: mitjans humans i materials adscrits al servei, i mitjans de reserva previstos
- g) Calendari de prestació del servei

VI.2.4.2 Manteniment dels contenidors

- a) Organització del servei i tasques a realitzar
- b) Descripció de tasques associades a cada tipus de manteniment i el personal i mitjans adscrits a cadascun d'aquests. (Protocol d'actuació de manteniment dels contenidors)
- c) Tallers i proveïdors de recanvis o acords de subcontractació, si és el cas
- d) Equips de reserva i estoc anual
- e) Protocol de resolució d'incidències

VI.3. Elements de contenització

VI.3.1. Posada a punt inicial

- a) Objecte i abast del servei
- b) Detall de l'organització, planificació i les tasques a executar per la reparació i adequació que es dura a terme a tots els contenidors per millorar-ne la imatge i l'estat general
- c) Composició dels equips: mitjans humans i materials que es preveuen

VI.3.2. Adequació dels contenidors per al seu tancament

- a) Objecte i abast del servei
- b) Organització, planificació i detall del procés d'adequació dels contenidors previstos per al seu tancament, així com les tasques associades en cada fase i les mesures previstes per una afectació mínima



- c) Mitjans humans i materials necessaris per la seva execució

VI.4. Sistema de control d'accés als contenidors

- a) Descripció de la solució tecnològica prevista, que inclogui totes les característiques tècniques i en garanteixi la seva correcta funcionalitat
- b) Característiques tècniques dels elements associats al tancament
- c) Pla de manteniment i conservació dels mecanismes i acord de subcontractació, si és el cas.

VI. 5. Control i resultats del servei

- d) Descripció del control i seguiment del servei, i la informació justificativa corresponent de la correcta realització del servei
- e) Descripció de la presentació de la informació i els resultats (format, periodicitat, etc.)

VI.6. Servei de gestió de les deixalleries i recollida de voluminosos

VI.6.1. Servei de deixalleries fixes

- a) Objecte i abast del servei
- b) Pla de posada a punt inicial (adequació i senyalització)
- c) Proposta organitzativa del servei: calendari d'obertura, recursos humans i materials destinats, eines i protocol pel recull de dades i informació
- d) Pla de neteja, manteniment i conservació i reposició dels mitjans materials
- e) Pla de neteja i manteniment de l'espai
- f) Mesures per la recuperació dels materials valoritzables
- g) Mesures ambientals previstes
- h) Proposta organitzativa per la gestió, manipulació i trasllat de residus, incloent els mitjans humans i materials
- i) Sistema de seguretat i videovigilància proposat
- j) Protocol de gestió de denúncies i infraccions

VI.6.2. Servei de deixalleria mòbil

- a) Objecte, abast i descripció del servei



- b) Descripció dels mitjans humans i materials proposats
- c) Execució de la coordinació amb el servei de voluminosos
- d) Freqüències proposades per cada municipi (calendari) i el perquè de les mateixes
- e) Pla de neteja, manteniment i conservació de la deixalleria mòbil

VI.6.3. Servei de recollida de voluminosos

- a) Objecte, abast i explicació del servei
- b) Freqüències i calendari proposat
- c) Descripció dels mitjans humans i materials proposats
- d) Control i millora del sistema de recollida de voluminosos
- e) Proposta de coordinació amb el servei de deixalleria mòbil
- f) Descripció de la presentació de dades i resultats periòdiques

VI.6.4. Mòdul de gestió

- a) Descripció de les característiques tècniques del mòdul integrat a la plataforma de gestió del servei. I la seva integració
- b) Metodologia de registre i control de dades
- c) Descripció de les dades i resultats de l'execució del servei que es presentaran de manera periòdica

VI.7. Mitjans humans

VI.7.1. Relació i organització del personal

- a) Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de tot el personal amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la representant tècnic i/o l'encarregat/da)
- b) Plantilla equivalent necessària per a la prestació del servei (identificació de l'absentisme emprat, vacances i altres permisos)
- c) Descripció de les principals funcions de cada categoria
- a) Relació de comandaments previstos amb les seves funcions generals

VI.7.2. Pla de formació i motivació del personal



- b) Proposta de calendari per la formació de tot el personal, adequat a les tasques i la seva categoria
- c) Pla de motivació del personal

VI.8. Vehicles i maquinària

VI.8.1. Parc mòbil

- a) Característiques dels vehicles i la maquinària ofertats, incloent una taula amb les unitats de cada equip, els serveis als que aniran destinats i indicant si són en règim de propietat o de lloguer. Caldrà indicar també quins d'aquests es destinaran a la reserva
- b) Fitxes descriptives dels equips i vehicles aportats, indicant el màxim d'informació tècnica que permeti avaluar-ne la qualitat, d'acord amb allò indicat en la memòria tècnica, incloent els elements tecnològics i informàtics embarcats en cadascun dels vehicles
- c) Mitjans aportats durant el període de posada en marxa i fins a la recepció dels vehicles de nova adquisició.
- d) Mitjans previstos per garantir la continuïtat del servei, en casos d'avaries i substitució d'aquests
- e) Pla de manteniment, neteja i conservació dels vehicles. Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu

VI.8.2 Mesures ambientals

Descripció de mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.).

VI.9. Base logística del servei

- a) Base logística: característiques, distribució d'espais interiors i exteriors i ubicació
- b) Pla d'adequació i millora de la base , si s'escau
- c) Pla de manteniment i conservació dels espais

VI.10 Tecnologia



- a) Descripció de les característiques dels elements i sistemes ofertats per la comunicació i seguiment del servei
- b) Descripció de les característiques generals de la plataforma integral de gestió del servei
- c) Mòdul de control i seguiment del servei
- d) Mòdul de gestió d'incidències
- e) App del servei
- f) Mòdul de bonificacions per a participació ciutadana
- g) Programa de manteniment tant dels elements, com de la plataforma integral de gestió del servei
- h) Pla de formació, incloent el personal directe, indirecte, i els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià
- i) Aspectes relacionats amb la seguretat i protecció de dades

VI.11 Comunicació i sensibilització ambiental

- a) Descripció detallada de la campanya d'implantació dels servei, indicant la descripció de les fases i els mitjans humans i materials associats

VOLUM II

Aquest volum recollirà la documentació necessària i obligatòria per entendre el servei proposat, però no serà valorable mitjançant els criteris de valoració.

Es presentarà un **quadre de servei anual de resum**, seguint el model de *l'Annex XV.-Model quadre de servei*, per a tots els serveis ofertats on s'indicaran els recursos humans, recursos materials, serveis, freqüències, equips, dies de treball, horaris i dies, jornades, % de dedicació, etc.

També tots els **plànols descriptius** (plànols dels itineraris, plànols dels serveis, etc.) de les rutes per a cada municipi i tipus de servei. Els quals inclouran una llegenda en la que s'indiqui la programació de serveis, freqüències, mitjans destinats i calendaris de la prestació.

VII.1. Altre material a presentar



- a) Fotografia i catàlegs amb les característiques dels mitjans materials proposats pel servei i documentació comercial suplementària.
- b) Certificacions i compromisos de lliurament i recepció dels vehicles i maquinària
- c) Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules
- d) Certificats o etiquetes dels productes amb etiqueta o certificació ecològica utilitzats

29.2. CONTINGUT DEL SOBRE C

En un **SOBRE INDEPENDENT** es presentaran les fitxes econòmiques degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics:

ESTUDI ECONÒMIC

Es presentarà un estudi econòmic seguint l'estructura de fitxes de l'annex XIV.

- a) Taules de valoració econòmica (TAULA RR+A14)
- b) Fitxes de preus unitaris de personal (A14_PER)
- c) Fitxes de preus unitaris de material (A14_MAT)
- d) Taula general d'inversions (A14_MAT_INV)
- e) Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A14_COM)
- f) Fitxa de pressupost de licitació (A14_LIC)
- g) Fitxa de relació d'altres preus unitaris (A14_ALTRES PREUS UNITÀRIS)

Les empreses licitadores hauran d'ampliar la informació econòmica adjuntant les taules d'amortització i finançament per a cada element material i vehicle, així com qualsevol altra informació que considerin oportú.

RESPOSTA DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

Es donarà resposta als criteris recollits a la *Clàusula 14 – 14.1.2 Criteris de valoració automàtics*, seguint





el model definit a l'ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA del PCAP.

