

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS A 15 MUNICIPIS DEL SEGRÀ MITJANÇANT CONTENIDORS DISTRIBUÏTS EN ÀREES D'APORTACIÓ (ILLES). EXPEDIENT NÚMERO: 884/2022

Tipus de contracte: mixt de serveis i subministraments	
Objecte del contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes)	
Procediment de contractació: obert harmonitzat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: • 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans • 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics • 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries • 90511400-6 Serveis de recollida de paper • 90512000-9 Serveis de transport de residus • 90531000-8 Serveis de gestió de deixalleria pública	
Valor estimat del contracte: 26.345.037,05 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 21.954.197,54 €	IVA (10 %) : 2.145.693,31 € IVA (21%): 104.425,53 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 24.204.316,39 €	
Durada de l'execució: 10 anys	Durada màxima: 10 anys

DILIGÈNCIA per fer constar que els presents plecs van ser aprovats pel Ple del Consell Comarcal del Segrià en sessió ordinària de data 4 d'abril de 2025.

A Lleida, a data de signatura electrònica



ÍNDEX DE CONTINGUTS

I.- DISPOSICIONS GENERALS	7
Clàusula: 1.- Objecte del contracte	7
1.1 Objecte del contracte.....	7
1.2 Divisió en Lots	8
1.3 Vocabulari Comú de Contractes (CPV).....	8
1.4 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	9
Clàusula: 2.- Àmbit territorial.....	10
Clàusula: 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	11
3.1 El Pressupost Base de Licitació (PBL).....	11
3.2 El Valor Estimat del contracte (VEC)	11
3.3 Existència de crèdit	11
Clàusula: 4.- Durada del contracte	12
4.1 Durada	12
4.2 Període final de prestació obligada	12
Clàusula: 5.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i qualificació del contracte	13
Clàusula: 6.- Òrgan de contractació	14
Clàusula: 7.- Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics.....	14
Clàusula: 8.- Aptitud per contractar	16
Clàusula: 9.- Solvència i classificació empresarial	18
9.1 Solvència econòmica i financera (art. 87 de la LCSP).....	19
9.2 Solvència tècnica o professional (art. 90 de la LCSP)	20
9.3 Classificació empresarial.....	21
9.4 Altres.....	21
II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
Clàusula: 10.- Presentació de documentació i de proposicions. Termini.....	24
Clàusula: 11.- Contingut dels sobres (A, B i C)	29
11.1 Contingut del SOBRE A	29
11.1.1 Document europeu únic de contractació (DEUC) segons l'Annex I.....	29



11.1.2	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.....	31
11.1.3	Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals	32
11.1.4	Pòlissa de responsabilitat civil.....	32
11.1.5	Altra documentació.....	32
11.1.6	Garantia provisional.....	32
11.2	Contingut del SOBRE B	32
11.3	Contingut del SOBRE C	34
Clàusula: 12.-	Mesa de contractació	36
Clàusula: 13.-	Obertura del Sobre A.....	37
Clàusula: 14.-	Determinació de la millor oferta.....	38
14.1	Criteris de valoració de les ofertes	38
14.1.1	Criteris de judici de valor	38
14.1.2	Criteris de valoració automàtics	41
14.2	Valoració de les ofertes	44
14.3	En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores 45	
14.4	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	46
Clàusula: 15.-	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 48	
15.1	Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea	48
15.2	Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea	50
Clàusula: 16.-	Garantia definitiva i garantia complementaria	51
16.1	Garantia definitiva.....	51
16.2	Garantia complementaria	53
Clàusula: 17.-	Renúncia i desistiment	53
Clàusula: 18.-	Adjudicació del contracte.....	53
Clàusula: 19.-	Formalització i perfecció del contracte	54
III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		56



Clàusula: 20.-	Condicions especials d'execució	56
Clàusula: 21.-	Execució i supervisió dels serveis	57
Clàusula: 22.-	Compliment de terminis i correcta execució del contracte	57
Clàusula: 23.-	Persona responsable del contracte i Comissió de seguiment	58
Clàusula: 24.-	Resolució d'incidències	59
Clàusula: 25.-	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	60
IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS		61
Clàusula: 26.-	Abonaments a l'empresa contractista	61
Clàusula: 27.-	Responsabilitat de l'empresa contractista	62
Clàusula: 28.-	Altres obligacions de l'empresa contractista	66
Clàusula: 29.-	Subrogació de personal	72
Clàusula: 30.-	Règim d'infraccions i sancions	72
30.1	Infraccions lleus	72
30.2	Infraccions greus	73
30.3	Infraccions molt greus	75
30.4	Tipus de sancions i quantificació de les penalitats	77
Clàusula: 31.-	Prerogatives de l'Administració	77
Clàusula: 32.-	Modificació del contracte	78
32.1	Modificacions previstes	78
32.2	Modificacions no previstes	82
Clàusula: 33.-	Suspensió del contracte	83
Clàusula: 34.-	Clàusula ètica	83
V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE		86
Clàusula: 35.-	Successió i Cessió del contracte	86
35.1	Successió en la persona del contractista:	86
35.2	Cessió del contracte:	87
Clàusula: 36.-	Subcontractació	87
Clàusula: 37.-	Revisió de preus	91



37.1.1	Cost del personal (CP)	94
37.1.2	Cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CC)	95
37.1.3	Cost del manteniment i reparacions (CM)	96
37.1.4	Costos de gestió dels residus (CT)	96
37.1.5	Aplicació revisió de preus	97
VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....		99
Clàusula: 38.-	Recepció i liquidació	99
Clàusula: 39.-	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	99
Clàusula: 40.-	Resolució del contracte	100
VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL		102
Clàusula: 41.-	Règim de recursos	102
Clàusula: 42.-	Jurisdicció competent	103
ANNEX I. SOBRE A - Document europeu únic de contractació (DEUC)		104
ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR		105
ANNEX III. SOBRE A - DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIÓ DE MITJANS		108
ANNEX IV. SOBRE C - PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....		109
ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES		112
ANNEX VI. SOBRE A - SUBMISSIÓ JUTJATS.....		113
ANNEX VII. SOBRE A - COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....		114
ANNEX VIII. VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....		116
I.	Servei de recollida de residus i altres serveis associats a la recollida (criteris recollida màx. 50 punts).....	116
II.	Servei gestió de deixalleries fixes, mòbil i recollida de voluminosos (criteris de deixalleria màxim 20 punts)	119
III.	Aspectes transversals (màxim 30 punts).....	121





**Consell Comarcal
del Segrià**



I.- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula: 1.- Objecte del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals a 15 municipis de la comarca del Segrià (Aitona, Albatàrrec, Alcanó, Alcoletge, Alfés, Almacelles, Alpicat, Benavent de Segrià, Gimènells i el Pla de la Font, Rosselló, Torrefarrera, Torres de Segre, Torre-serona, Vilanova de la Barca i Vilanova de Segrià) mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes), juntament amb altres serveis i subministraments associats i la gestió de les 3 deixalleries comarcals -Alcoletge, Alpicat i Torrefarrera-.

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), conjuntament amb les que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), estableixen les condicions que regiran la prestació dels esmentats serveis i subministraments, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs (PPT i PCAP) i als seus corresponents annexos.

L'objecte es relaciona amb els serveis següents:

- **Recollida de residus en contenidors** ubicats en àrees d'aportació mitjançant sistema de càrrega bilateral per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta. En els annexes del PPT números I, III i IV es detalla la ubicació dels contenidors i les seves característiques respectivament. Així com tots els serveis de transport i moviment de contenidors per esdeveniments especials (festes i esdeveniments), reposicions, manteniment i sol·licituds especials dels municipis.
- **Recollida de residus dipositats a l'exterior dels contenidors (servei de pre-recollida)** de les àrees d'aportació de contenidors.
- **Recollida porta a porta de residus a establiments comercials** i activitats econòmiques de les fraccions orgànica i cartró.
- **Neteja dels contenidors** ubicats a la via pública, tant interior com exterior i sota dels contenidors.
- **Gestió de les deixalleries mòbil i fixes.**



- **Recollida de residus voluminosos.**
- **Recollida de poda.**
- **Recollida d'olis domèstics.**
- **Transport i descàrrega de residus** a plantes de tractament i gestors autoritzats.
- **Realització d'actuacions als contenidors per la seva posada a punt i millora de la imatge.**
- **Instal·lació d'un sistema de control d'accés (tancament i identificació)** als contenidors de les fraccions: orgànica, resta i envasos.
- **Manteniment periòdic preventiu i reparació de contenidors.**
- **Posada a punt i manteniment preventiu i correctiu dels elements estructurals de la deixalleria mòbil i fixes.**
- **Instal·lació i manteniment periòdic preventiu i correctiu dels sistemes de control d'accés als contenidors.**
- **Gestió i lliurament de les dades de control total d'execució del servei.**
- **Actuacions de comunicació dirigides a les persones usuàries per al correcte funcionament del servei i la millora de la recollida selectiva de residus.**

1.2 Divisió en Lots

Per a una correcta execució del contracte i a obtenir una màxima eficiència en la prestació dels serveis, des d'un punt de vista tècnic i de coordinació dels diferents serveis licitats, la contractació es porta a terme a través d'un **únic lot de servei**.

1.3 Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

L'expressió de la codificació del contracte corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes (CPV) és:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
- 90511400-6 Serveis de recollida de paper



- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90531000-8 Serveis de gestió de deixalleria pública

1.4 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Consell Comarcal del Segrià realitza la recollida de residus municipals a 37 municipis de la comarca a través de dos contractes diferenciats segons el model de recollida.

En relació al contracte de recollida mitjançant distribuïts en àrees d'aportació (illes), que es realitza a 15 municipis (Aitona, Albatàrrec, Alcanó, Alcoletge, Alfés, Almacelles, Alpicat, Benavent de Segrià, Gimènells i el Pla de la Font, Rosselló, Torrefarrera, Torres de Segre, Torre-serona, Vilanova de la Barca i Vilanova de Segrià), actualment es troba en situació de continuïtat obligatòria del servei fins l'adjudicació del nou contracte. En conseqüència, atesa la finalització de la vigència de l'actual contracte és necessari dur a terme el corresponent procediment de contractació.

D'acord amb la clàusula 3 del PPT, el nou contracte de recollida i transport de residus municipals dels 15 municipis, s'ha dissenyat amb el marc de referència dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) inclosos en l'Agenda 2030.

Com a necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte, la clàusula 3.1 del PPT exposa l'objecte del contracte:

- Recollida de residus en contenidors ubicats en àrees d'aportació mitjançant sistema de càrrega bilateral per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta. Així com tots els serveis de transport i moviment de contenidors per esdeveniments especials (festes i esdeveniments), reposicions, manteniment i sol·licituds especials dels municipis.
- Recollida de residus dipositats a l'exterior dels contenidors (servei de pre-recollida) de les àrees d'aportació de contenidors.
- Recollida de residus a establiments comercials i activitats econòmiques de les fraccions orgànica i cartró.
- Neteja dels contenidors ubicats a la via pública, tant interior com exterior i sota dels contenidors.
- Gestió de les deixalleries mòbil i fixes.
- Recollida de residus voluminosos.
- Recollida de poda.
- Recollida d'olis domèstics
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.



- Realització d'actuacions als contenidors per la seva posada a punt i millora de la imatge.
- Instal·lació d'un sistema de control d'accés (tancament i identificació) als contenidors de les fraccions: orgànica, resta i envasos.
- Manteniment periòdic preventiu i reparació de contenidors.
- Posada a punt i manteniment preventiu i correctiu dels elements estructurals de la deixalleria mòbil i fixes.
- Instal·lació i manteniment periòdic preventiu i correctiu dels sistemes de control d'accés als contenidors.
- Gestió i lliurament de les dades de control total d'execució del servei.
- Actuacions de comunicació dirigides a les persones usuàries per al correcte funcionament del servei i la millora de la recollida selectiva de residus.

Clàusula: 2.- Àmbit territorial

D'acord amb la clàusula 4 del PPT, el servei de recollida de residus municipals es durà a terme en 15 municipis de la Comarca del Segrià, aquests s'indiquen la taula següent:

MUNICIPI	HABITANTS (2024)
Aitona	2.603
Albatàrrec	2.251
Alcanó	239
Alcoletge	3.594
Alfés	281
Almacelles	6.896
Alpicat	6.387
Benavent de Segrià	1.578
Gimenells i Pla de la Font	1.097
Rosselló	3.353
Torrefarrera	4.861
Torres de Segre	2.318
Torre-serona	435
Vilanova de la Barca	1.107
Vilanova de Segrià	1.065
TOTAL HABITANTS	38.065

Taula: Municipis inclosos al servei. Dades població INE 2024



Clàusula: 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El Pressupost Base de Licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Per tant, **l'import del PBL és de 24.204.316,39 € IVA inclòs**

	Import sense IVA	Tipus IVA	Import IVA	Import amb IVA
Valor contracte	21.456.933,11 €	10,00%	2.145.693,31 €	23.602.626,42 €
Valor residual	497.264,43 €	21,00%	104.425,53 €	601.689,96 €
Suma total	21.954.197,54 €		2.250.118,84 €	24.204.316,39 €

Aquests són els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.2 El Valor Estimat del contracte (VEC)

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte -el contracte no disposa de pròrrogues- i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA. Per tant **l'import del VEC és de 26.345.037,05 € IVA exclòs.**

Import sense IVA	20% modificació	Valor estimat
21.954.197,54 €	4.390.839,51 €	26.345.037,05 €

3.3 Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: **03/1621/2279920/01 - Recollida Residus il·les**

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté per aquesta anualitat.

Es tracta d'un expedient d'abast plurianual, per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.



A tal efecte, el Consell Comarcal incorporarà, anualment, en el pressupost comarcal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i informe d'Intervenció.

Clàusula: 4.- Durada del contracte

4.1 Durada

El termini de **durada del contracte és de 10 anys** a comptar des de la data de posta en marxa del servei, signatura del contracte. El contracte no admet **cap pròrroga**.

4.2 Període final de prestació obligada

S'estableix també un període final de prestació obligada dels serveis per part de l'empresa contractista fins al moment d'entrada en funcionament del nou contracte de serveis que s'adjudiqui en substitució de l'actual, amb les mateixes condicions, d'acord amb l'establert a l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. L'adjudicatària no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització del Consell Comarcal del Segrià, i l'única contraprestació a satisfer per aquest serà el preu vigent del contracte. Tampoc podrà al·legar cap dret de preferència en la nova licitació dels serveis.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té **caràcter administratiu** i es regeix per aquest PCAP i PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte juntament amb els seus corresponents annexos. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula: 5.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i qualificació del contracte

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és el següent:

- Procediment: **Obert** (article 156 de la LCSP), **subjecte a regulació harmonitzada**,



de conformitat amb l'article 22.1.b de la LCSP.

- Forma de tramitació: **ordinària**
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: **Sí, mitjans electrònics.**

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis** d'acord amb l'article 15 de la LCSP.

Clàusula: 6.- Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és el **Ple del Consell Comarcal del Segrià**, atès el que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

El Consell Comarcal del Segrià té el seu domicili al Carrer del Canyeret, núm. 12, CP 25007, Lleida, i la seva direcció web és www.segria.cat i la seva seu electrònica és <https://ccsegria.eadministracio.cat/info.0>

Clàusula: 7.- Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, **el Consell Comarcal del Segrià compta amb el Perfil de contractant** següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

La **Seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià** és la següent:

<https://ccsegria.eadministracio.cat/info.0>

Qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut). No obstant això, si s'utilitza la comunicació oral cal deixant-ne el contingut documentat degudament, per exemple,



mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible al web del Consell Comarcal del Segrià.

Les empreses que, d'acord aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran



mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula: 8.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels



mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest Plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc



del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula: 9.- Solvència i classificació empresarial

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar:

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (en endavant, RELIC), així com el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empresas Clasificadas de l'Estat (en endavant, ROLECE).



La inscripció en el RELIC o en el ROLECE acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresària quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'activitat de l'empresa licitadora ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els següents apartats. Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

9.1 Solvència econòmica i financera (art. 87 de la LCSP)

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidata, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (sense incloure els serveis extraordinaris), és a dir, igual o superior a **3.951.755,56 € IVA exclòs**.

Solvència econòmica i financera		
A	Valor estimat	26.345.037,05 €
B	Anys contracte	10
C	Valor mitja (A / B)	2.634.503,70 €
D	Multiplicador	1,5
E	Solvència (C x D)	3.951.755,56 €

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidata s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresària estigués inscrita en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i



dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el RELIC o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

9.2 Solvència tècnica o professional (art. 90 de la LCSP)

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per la interessada en el curs dels tres últims anys, en tot cas corresponent al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (sense incloure els serveis extraordinaris), és a dir, igual o superior a **1.844.152,59 € IVA exclòs**. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres i, en defecte, s'atendrà als tres primers dígits dels codis respectius del CPV.

Solvència Tècnica o professional		
A	Valor estimat	26.345.037,05 €
B	Anys contracte	10
C	Valor mitja (A / B)	2.634.503,70 €
D	Percentatge	70,00%
E	Solvència (C x D)	1.844.152,59 €

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/a sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/a sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest,



mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

En tot cas, la inscripció en el RELIC o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.

9.3 Classificació empresarial

Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb les següents classificacions:

Grup	Subgrup	Categoria
R	5 Serveis de recollida i transport de residus	5
U	1 Serveis de neteja	5

9.4 Altres

Certificats acreditatius de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental de conformitat amb l'article 93 de la LCSP, totes les empreses licitadores, inclosos els que disposin de classificació, hauran de disposar de Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001, EMAS o equivalent. Aquest certificat o un equivalent ha de ser expedit per organismes independents que acreditin que les empreses licitadores compleixen les normes de gestió mediambientals.

Es tracta d'unes normes que assegurin que el contracte es prestarà sota un sistema de gestió ambiental que garanteix com a mínim:

- La reducció de l'ús de recursos
- L'estalvi dels costos associats a la prestació del servei
- La capacitat de compliment legal de l'Empresa (mediambiental entre d'altres).
- La capacitat per a augmentar la satisfacció del client.
- Abordar els riscos i oportunitats associats als objectius.
- Abordar aspectes de millora continua

Adscripció obligatòria de mitjans i/o personals a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del



contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'annex 13 del PPT.

Una declaració de compromís (segons l'annex III del PCAP) d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per l'execució del contracte, així com l'obligació de subrogar els mitjans personals de l'annex II del PCAP.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants

Solvència per mitjans externs: Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el punt I1. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre l'empresa licitadora i les terceres





entitats en l'execució del contracte.



II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula: 10.- Presentació de documentació i de proposicions. Termini

Les empreses interessades en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **40 dies hàbils**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent (Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la



valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca%20ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona



remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no



variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la

LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .PDF, .doc, .docx, .xlsx

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis (6) dies abans** de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions



tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial d'Empreses licitadores i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes

Clàusula: 11.- Contingut dels sobres (A, B i C)

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de tramitar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11.1 Contingut del SOBRE A

11.1.1 Document europeu únic de contractació (DEUC) segons l'Annex I.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex I el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELIC i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial d'Empreses Licitadores i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

11.1.2 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons model **annex VI del PCAP** que s'incorpora a aquest plec.



11.1.3 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi segons l'**annex III del PCAP**. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà a l'apartat 9 de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC.

11.1.4 Pòlissa de responsabilitat civil

Compromís segons l'**annex VII del PCAP** de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia suficient per cobrir la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

11.1.5 Altra documentació

- No es preveu.
- L'empresa proposada com adjudicatària està obligada a presentar l'annex V del PCAP relatiu a l'allotjament de dades personals a presentar per les empreses licitadores. Aquest document es requerirà a la proposta d'adjudicació.

11.1.6 Garantia provisional

No procedeix.

11.2 Contingut del SOBRE B

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació, tant avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que conforma la seva oferta, en relació als criteris assenyalats en la clàusula tretzena del present plec.

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta ÚNICA.



La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a un màxim de **200 pàgines, amb interlineat senzill i tipus de lletra Arial 11 pel Volum I, annexes a banda**. Es consideren annexes: catàlegs, diagrames, quadres de servei i cartes i/o compromisos amb tercers.

En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat en aquest Plec, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran en l'avaluació d'ofertes.

Es presentarà de forma telemàtica segons es detalla en el PCA, en format PDF i Excel (fitxes de serveis, fitxes econòmiques i quadres de servei). El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar els arxius Word oberts i no protegits si és el cas. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat del Consell Comarcal, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de la programació global. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats al Consell Comarcal abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general que tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE B - MEMÒRIA TÈCNICA

- Volum I (màxim 200 pàgines) veure apartat 28.1 del PPT [documentació valorable]
- Volum II (fitxes i plànols) [documentació obligatòria però no valorable]

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT. Les empreses licitadores podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I (200 pàgines)

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. Cal identificar de forma clara i precisa tots els criteris subjectes a un judici de valor. S'adjunta a continuació el resum del contingut de mínims que haurà de tenir. Document valorable.

És necessari **seguir l'estructura que es recull a l'apartat núm. 28.1 del PPT.**

VOLUM II

Tota la informació complementària al Volum 1: diagrames, quadres de servei i cartes i/o compromisos amb tercers d'acord amb l'**annex XV del PPT** (model de quadre de serveis). Documentació necessària i obligatòria per entendre el servei proposat però no serà valorable.

11.3 Contingut del SOBRE C

El **SOBRE C** haurà de contenir la documentació que fa referència a les valoracions econòmiques i als criteris de valoració automàtica.

Es presentaran les fitxes econòmiques degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics. Concretament:

- Proposició criteris avaluables de forma automàtica (segons **annex IV del PCAP**)
- Memòria Econòmica. Fitxes (segons **annex 14 del PPT**)

La proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com annex IV del PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest Plec corresponents.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, subjecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i la seva difusió a terceres persones pugui afectar a valors estratègics del licitador, ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les



empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/ de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula: 12.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa estarà integrada pels membres següents:

President/a Titular	Cap de l'àrea de Medi Ambient del CCS
<i>President/a suplent</i>	<i>President/a del CCS</i>
Vocal 1 Titular	Secretari/a del CCS
<i>Vocal 1 suplent</i>	<i>Coordinador/a SAT del CCS</i>
Vocal 2 Titular	Interventor/a del CCS
<i>Vocal 2 suplent</i>	<i>Tècnic/a d'Intervenció del CCS</i>
Vocal 3 Titular	Tècnic/a de Medi Ambient del CCS



<i>Vocal 3 suplent</i>	<i>Tècnic/a de Medi Ambient CCS</i>
Secretari/a Titular	Tècnic/a Administració General del CCS
<i>Secretari/a suplent</i>	<i>Tècnic/a del CCS</i>

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar les persones funcionaries o assessores especialitzades que siguin necessàries, segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat al TRLCSP i a la resta de normativa d'aplicació. A tal efecte, els membres de la Mesa signaran una declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI) i en la primera acta de reunió es tractarà si existeixen en els membres de la Mesa supòsits d'abstenció i recusació coneixent les empreses licitadores.

Clàusula: 13.- Obertura del Sobre A

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses



licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

Clàusula: 14.- Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

En compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte. Per obtenir la puntuació final s'aplicarà la següent fórmula:

I	Criteris de judici de valor	40%
II	Criteris de valoració automàtics	60%
Resultat (I+II)	Total puntuació màxima a obtenir	100%

14.1.1 Criteris de judici de valor

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient". A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.



Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa.

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que algunes de les fitxes annexes que serveixen per descriure els serveis presentin omissions o incorreccions, es considerarà manca de coherència en la proposta valorada.

A continuació es detalla la descripció dels aspectes, la categoria i el factor de multiplicació en la taula següent:

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-	ACCEPTABLE	0,2



se acceptable operativament i/o tecnològicament.		
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0

Els punts a assignar al servei segons correspongui es resumeix en la taula següent:

Descripció i valoració màxima		Punts màxims
Servei de recollida de residus i altres serveis associats a la recollida		50,00
Recollida de residus en contenidors de càrrega bilateral (totes les fraccions)	12 punts	
Altres serveis	2 punts	
Altres recollides	10 punts	
Neteja i manteniment de contenidors	7 punts	
Elements de contenització	6 punts	
Sistema de control d'accés	10 punts	
Control i resultats de servei	3 punts	
Servei gestió de deixalleries fixes, mòbil i recollida de voluminosos		20,00
Gestió de les deixalleries fixes	14 punts	
Deixalleria mòbil	2 punts	
Recollida de voluminosos	2 punts	
Mòdul de gestió	2 punts	
Aspectes transversals		30,00
Generalitats	6 punts	
Mitjans humans	2 punts	
Vehicles i maquinària	8 punts	
Base logística	1 punts	
Tecnologia	9 punts	
Comunicació i sensibilització ambiental	4 punts	
Total		100,00

En l'annex VIII del PCAP es detalla la valoració dels criteris de judici de valor.

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30% sobre els punts assignats als criteris de judici de valor quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.



Els criteris de judici de valor disposen d'una puntuació màxima de 100 punts. Per obtenir la puntuació final de l'oferta es ponderarà d'acord amb la fórmula establerta en l'apartat 14.1 del PCAP – un 40%-.

14.1.2 Criteris de valoració automàtics

Els criteris automàtics disposa d'una puntuació màxima de 100 punts. Per obtenir la puntuació final de l'oferta es ponderarà d'acord amb la fórmula establerta en l'apartat 14.1 del PCAP – un 60%-.

A continuació es detallen els criteris automàtics:

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
1	Preu. Baixa realitzada en el preu de licitació.	51,00
2	Bossa d'hores a ofertar de recollida addicionals	10,00
3	Implantació de la recollida d'olis domèstics	5,00
4	Implantació d'un punt de recollida d'amiant a una de les deixalleries fixes	5,00
5	Aportació addicional per a la posada a punt dels contenidors	10,00
6	Lliurament de bosses compostables per a les persones usuàries particulars o altres elements per al foment de la recollida selectiva	12,00
7	Recollides de caixes de fracció vegetal	7,00
Total		100,00

- **Criteri 1 - Preu.** Baixa realitzada en el preu de licitació (PBL sense IVA)

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació (PBL sense IVA), cal indicar que la baixa realitzada en el valor del contracte i valor residual ha de ser del mateix percentatge. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = X \cdot (\text{MO}/\text{OL})^{1/12}$$



X = Puntuació màxima (51 punts)
MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)
OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

• **Criteri 2 - Bossa d'hores a ofertar de recollida addicionals**

Es valorarà segons la fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X = Puntuació màxima (10 punts)
MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta
OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)

Equip format per un conductor + vehicle recollida càrrega bilateral

Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)

150

• **Criteri 3 - Implantació de la recollida d'olis domèstics**

Es valorarà en funció del número de contenidors instal·lats en la totalitat de municipis. Inclou el servei de recollida i manteniment dels contenidors:

- .- Si servei amb 30 contenidors: 5 punts
- .- Si servei amb 15 contenidors: 2,5 punts
- .- Sense servei: 0 punts

En funció del
número de
contenidors

• **Criteri 4 - Implantació d'un punt de recollida d'amiant a una de les deixalleries fixes**

Es valorarà que l'empresa licitadora presenti l'adequació de l'espai per a la recollida d'amiant de persones usuàries particulars en una deixalleria (a determinar pel Consell Comarcal) segons el

Si/no



PPT i que s'assumeixi fins a 2.000 euros a l'any en concepte de cost d'eliminació acumulable anualment si no s'assoleix (5 punts). Si no s'oferta aquesta adequació i servei s'atorgaran 0 punts.	
---	--

• **Criteri 5 - Aportació addicional per a la posada a punt dels contenidors**

L'empresa licitadora pot oferir un import superior als 45.000 euros previstos en el PPT. Aquest excedent no s'imputarà en l'estudi econòmic del servei. .- Import de 45.000 euros : 10 punts .- Import de 30.000 euros : 7 punts .- Import de 15.000 euros : 3 punts	En funció de l'import
---	-----------------------

• **Criteri 6 - Lliurament de bosses compostables per als usuaris particulars o altres elements per al foment de la recollida selectiva**

L'empresa licitadora podrà ofertar un import anual, acumulable en el cas de que no s'executi, de fins a 19.000 euros en concepte de bosses compostables o altres elements per al foment de la recollida selectiva. Cada any caldrà presentar els justificants de compra i entrega per acreditar aquesta millora. .- Si s'ofereixen 19.000 euros a l'any: 12 punts .- Si s'ofereixen 8.000 euros a l'any: 6 punts .- Si no s'ofereix cap import: 0 punts	En funció de l'import
--	-----------------------

• **Criteri 7 - Recollides de caixes de fracció vegetal**

Es valorarà un increment de viatges anuals de caixes de poda respecte els previstos en el PPT (per a la totalitat de les caixes). Concretament es valorarà en funció del número de viatges que s'ofereixin: .- Fins a 3 viatges per a cada caixa més anuals: 7 punts .- Fins a 1 viatges més anuals: 3,5 punts	En funció del número de viatges
--	---------------------------------



.- No hi ha increment de viatges: 0 punts	
---	--

14.2 Valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les, i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es donarà a conèixer a través del perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, **les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.**

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació



corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

En la present licitació **no procedeix l'existència d'un comitè d'experts**, atès que la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant la utilització de fórmules és superior a la dels criteris subjectes a un judici de valor.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de



desempat en el moment en què es produeixi l'empat. La documentació es requerirà únicament a les empreses en situació d'empat atorgant un termini de 3 dies hàbils per a la seva acreditació. En tot cas, els requisits s'hauran de complir i acreditar amb data de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Per resoldre la igualtat, s'utilitzaran els següents criteris:

1.- Col·laboració amb empreses del tercer sector:

En primer lloc es valorarà l'aportació d'un document contractual de col·laboració empresarial entre l'empresa licitadora i una empresa del tercer sector, per al desenvolupament parcial o complet d'alguns dels serveis descrits en l'objecte del contracte. Tindrà preferència l'empresa que porti major nombre de serveis contractats.

Si continua l'empat, s'aplicarà el segon punt.

2.- Percentatge de feminització de la plantilla:

Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses

Si continua l'empat, s'aplicarà el tercer punt.

3.- Major estabilitat de la plantilla:

Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les Empreses.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa,



l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o



jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula: 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània, deixant constància d'ambdues actuacions en la mateixa acta, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa i acordarà l'adjudicació del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional



d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació empresarial o professional, si s'escau.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- L'Annex V relatiu a l'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia suficient per cobrir la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.



15.2 Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en el Plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- L'Annex V relatiu a l'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia suficient per cobrir la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Un cop aportada per l'empresa licitadora, que hagi presentat la millor oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació



Pública, d'acord amb el Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, és a dir 647.945,43€, en concepte de penalitat. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula: 16.- Garantia definitiva i garantia complementaria

16.1 Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari proposat com la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit**. Tot i això, s'estableix a nivell orientatiu, una garantia definitiva de 1.097.709,88 € amb l'import màxim establert exclòs l'IVA del pressupost base de licitació.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià.
- b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de



crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.

- c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat M del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



16.2 Garantia complementaria

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà la presentació d'una garantia complementària equivalent a un 3% del preu ofertat.

Clàusula: 17.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula: 18.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu



electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula: 19.- Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un **termini no superior a 5 dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues -aquest contracte no en disposa-, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar en el termini previst en l'apartat primer d'aquesta clàusula un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.



III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula: 20.- Condicions especials d'execució

Les **condicions especials en relació amb l'execució**, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

- D'acord amb els plecs tècnics, tots els productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors i ubicacions hauran de ser biodegradables, i disposar de certificació ecològica. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació dels productes ecològics que s'utilitzaran, com a condició especial de tipus medi ambiental.
- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació, com a condició especial de tipus social.
- Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot, en matèries de riscos laborals, de reciclatge, de conducció de vehicles i formació de conflictes i exclusió de discriminació.
- Afavorir la motivació dels treballadors
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Atès que per l'execució del contracte l'adjudicatària haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, l'empresa subcontractista quedarà obligada només davant l'empresa contractista



principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part de l'empresa contractista, actuant en qualitat d'encarregada del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte per l'empresa contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta les empreses licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'annex V del PCAP.

Clàusula: 21.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena del PCAP.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Clàusula: 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els termes fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a



l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP, i per tal que el Consell Comarcal pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer l'empresa contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix el següent règim de deduccions i penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest Plec o del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa o les empreses contractistes, o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les deduccions que es descriuen en l'Annex 8 del PCT en referència al control de presència i qualitat dels serveis i en l'apartat 10 i 12 del PCT. Aquestes deduccions podran arribar a convertir-se en penalitats en cas de convertir-se en infraccions (per exemple repetició reiterada d'una mateixa deducció).

De conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat del 30% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2, o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament a l'empresa subcontractista o subministradora.

Clàusula: 23.- Persona responsable del contracte i Comissió de seguiment

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En aquest cas es designa com a responsable del contracte un tècnic/a de Medi Ambient del Consell Comarcal del Segrià.

Comissió de seguiment

Com a màxim, als 3 mesos de la formalització del contracte es constituirà una Comissió de Seguiment integrada com per representants de l'empresa i del Consell Comarcal, a fi de vetllar per la qualitat del servei i el compliment del contracte.

El servei objecte d'aquest contracte estarà a la inspecció i vigilància cada 3 mesos de la Comissió de seguiment, la qual podrà dur a terme les revisions que estimi oportunes per tal de verificar-ne el bon funcionament, tenint accés a totes aquelles dades que siguin precises per dur-les a terme.

Aquesta Comissió podrà demanar l'assistència a les seves reunions de representants de l'Agència de Residus de Catalunya així com dels tècnics que consideri oportú.

Clàusula: 24.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho





requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula: 25.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consell Comarcal del Segrià i no vinculant.



IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula: 26.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis i treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, així com els objectius ambientals. En cap cas s'abonaran serveis que no s'hagin prestat.

El serveis es facturaran seguint les clàusules fixades en l'apartat 24. REGIM DE PAGAMENT I SISTEMA DE RETRIBUCIÓ del PPT.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable del factures el Consell Comarcal del Segrià.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Tresoreria/Intervenció, Registre de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià,

- Codi **DIR3: L06090016**
- Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Segrià
- Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Medi Ambient
- Denominació del contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes).



- Número d'expedient: 884/2022

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores i de les deduccions previstes en els plecs si s'escau, el Consell Comarcal procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Clàusula: 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En el cas de subministraments, qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament al Consell Comarcal del Segrià, a menys que aquest hagués incorregut en demora al rebre'ls

Obligacions generals



A més a més de les obligacions formals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari del contracte les següents:

1. El contracte s'executarà subjecte a tot el que estableixin els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques i les derivades del contracte, de l'oferta del licitador, i de la documentació que regeix aquest contracte. També d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés a l'adjudicatari l'òrgan de contractació. El desconeixement del contracte, documents annexos i d'altres normatives aplicables al servei no eximeix l'empresa contractista de l'obligació del seu compliment.
2. L'adjudicatari també està obligat a complir les ordenances de la via pública i les instruccions que rebi de l'administració comarcal, sempre que no modifiqui l'execució del servei previst pel Consell Comarcal del Segrià, el qual podrà resoldre de la forma que consideri més convenient, segons el seu parer, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del servei, amb audiència prèvia de l'interessat.
3. L'adjudicatari està obligat a ser responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
4. L'adjudicatari té l'obligació de prestar el servei amb precisió i ininterrompudament en la forma prevista al Present plec i en l'oferta presentada, i amb previ acord a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal del Segrià i en conseqüència amb les seves facultats i a les que pugin resultar de la legislació vigent.
5. L'adjudicatari haurà d'atendre en tot moment les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Segrià sobre el funcionament del servei.
6. Totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com les taxes, preus públics, contribucions i impostos sobre l'activitat de l'adjudicatari, es veuran incloses en el preu i el pressupost d'adjudicació. També són a càrrec de l'adjudicatari les despeses i impostos dels anuncis de licitació i formalització del contracte fins a un màxim de 1.000€ si ni hagués.
7. En el supòsit que en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària provoqués danys a qualsevol patrimoni privat o públic, assumirà totes les responsabilitats derivades dels



danys i perjudicis que es puguin ocasionar. Aquests hauran de ser reparats amb els mitjans i a càrrec de l'adjudicatari.

8. L'adjudicatari serà responsable civil davant el Consell Comarcal per les faltes que siguin comeses pels treballadors i empleats.
9. L'adjudicatari s'obliga a acceptar els serveis extraordinaris que se li encomanin, segons preus unitaris descrits en l'oferta.
10. L'adjudicatari, com a empresa, està obligat a estar donada d'alta a l'Agència de Residus de Catalunya com a transportista autoritzat per poder realitzar els serveis de recollida selectiva dels residus a recollir especificats en aquest Plec que així ho requereixi la normativa actual en matèria de residus, i està obligat a actualitzar-los segons la legalitat vigent.
11. L'empresa contractista està obligat a contractar una pòlissa d'assegurances suficient per cobrir la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei descrit en aquest Plec, sense perjudici de les accions que es puguin emprendre contra els autors dels fets o les companyies d'assegurances. Aquesta pòlissa es independent de les assegurances que han de tenir vigents els vehicles que fan el servei, i serà presentada en el moment de la signatura del contracte i haurà d'estar en vigor durant tota la seva durada, de tal manera que l'adjudicatari presentarà anualment una còpia del rebut de la pòlissa d'assegurances al Consell Comarcal. Per aquest motiu la pòlissa estarà vigent en qualsevol moment.
12. L'adjudicatari estarà obligat a l'obtenció de les autoritzacions, legalitzacions o llicències que siguin necessàries per al desenvolupament regular de l'activitat (les inspeccions tècniques periòdiques que la normativa vigent estableixi, entre d'altres)
13. En el supòsit que alguna de les partides dels diversos residus lliurades a les seves destinacions resultessin inacceptables per la planta de destí, l'empresa contractista haurà d'estar en disposició de retirar la partida rebutjada en un termini de temps no superior a 24h des de la notificació del Consell Comarcal i transportar-la a les instal·lacions adequades per la seva gestió segons la legislació i segons les directives del Consell Comarcal i sense cap cost afegit al servei de recollida realitzat.
14. L'empresa contractista està obligat a dur a terme una correcta gestió dels residus de



la prestació del servei segons la legislació vigent i seguint la jerarquia de gestió de residus, de més a menys prioritari: reutilització, reciclatge i disposició final

15. L'empresa contractista haurà d'informar, al Consell Comarcal, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.
16. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de control i seguiment atribuïts a l'Administració.
17. L'empresa contractista no podrà fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del Consell Comarcal. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
18. L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació i danys al medi ambient i serà responsable dels perjudicis que es puguin causar.
19. Acceptar, en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública, la direcció del Consell Comarcal per a la realització de tasques diferents de les contractades o altres tasques en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
20. Impedir que el personal, els mitjans, el material o les instal·lacions adscrites al contracte realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi el Consell Comarcal, quan, a criteri d'aquest, circumstàncies especials ho aconsellin.
21. Acceptar la modificació del servei en les prescripcions previstes en les disposicions vigents.
22. L'adjudicatari presentarà anualment al Consell Comarcal, per a la seva fiscalització, i abans d'acabar el termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte s'hauran de diferenciar les



partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris; també caldrà presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'adjudicació.

23. L'adjudicatari realitzarà al seu càrrec, les auditories que el Consell Comarcal li requereixi, prèvia acceptació comarcal dels auditors que les hagin de realitzar, i haurà de sotmetre's als controls de la Intervenció comarcal.

Clàusula: 28.- Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establertes en aquest Plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista està obligada a complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en tot cas, les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i el Consell Comarcal del Segrià, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària a tot l'àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas



tindrà vinculació jurídica laboral amb el Consell Comarcal del Segrià, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com el personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, li correspon a l'empresa contractista.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Segrià derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs



segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Clàusula de transparència general: L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència: L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern: Als efectes del que s'estableix a l'article 202,3 de la Llei 9/2017, el contingut i les obligacions de l'empresa contractista previstes a la present clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista,



d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 212, i següents de la LCSP.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex II del PCAP, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que subrogarà a l'execució del contracte i del conveni d'aplicació. És a dir, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex II



del PCAP, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a disposar, durant el temps de vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia suficient per cobrir la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

L'empresa o empreses contractistes han d'afavorir la motivació dels seus treballadors.

L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa contractista quedarà obligada al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals de l'empresa contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades de l'empresa contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) les empreses licitadores es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades



personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

En el cas que el personal de l'empresa contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, l'empresa contractista facilitarà al Consell Comarcal, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, l'empresa subcontractista quedarà obligada només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del



contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part de l'empresa contractista, actuant en qualitat d'encarregada del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte per l'empresa contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta les empreses licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que s'estableixi. Així mateix, amb la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que s'estableixi.

Clàusula: 29.- Subrogació de personal

L'empresa contractista resta obligada a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, relacionats en l'Annex II de personal a subrogar.

Clàusula: 30.- Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

30.1 Infraccions lleus

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi ambient, del Consell Comarcal del Segrià.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatària per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, del Consell Comarcal del Segrià.



3. La realització d'omissions, errors que derivin en una mala qualitat tècnica dels treballs segons les prescripcions descrites en aquests plecs, una vegada al mes.
4. La no informació al Consell Comarcal de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.
5. No complir els horaris segons l'establert als presents Plecs per als diferents serveis, sempre que no sigui de forma repetitiva.
6. No sol·licitar permís al Consell Comarcal per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial.
7. No iniciar la prestació del servei transcorreguts els sis mesos d'implantació a què fa referència la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

30.2 Infraccions greus

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i que suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, del Consell Comarcal del Segrià.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, del Consell Comarcal del Segrià.
3. L'incompliment de les ordenances de la via pública, una vegada al mes.
4. La realització d'omissions, errors que derivin en una mala qualitat tècnica dels treballs segons les prescripcions descrites en aquests plecs, més d'una vegada al mes.
5. La interrupció de la prestació del servei segons la forma prevista als documents que integren el contracte un cop al mes.
6. No atendre les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Segrià sobre el funcionament del servei, un cop al mes.
7. No assumir, en 15 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol



servei objecte del contracte.

8. No assumir totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com taxes, preus públics, contribucions i impostos de l'activitat de l'adjudicatari.
9. No assumir les despeses i impostos dels anuncis de licitació i formalització del contracte, tal com s'estipula al present Plec.
10. La no informació al Consell Comarcal de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 48h.
11. No dictar les oportunes instruccions per garantir el bon ordre del servei.
12. Fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del Consell Comarcal del Segrià.
13. No presentar al Consell Comarcal del Segrià, les certificacions corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
14. No presentar anualment al Consell Comarcal el compte de pèrdues i guanys segons les prescripcions descrites en el capítol corresponent a les obligacions de l'adjudicatari del present Plec.
15. No realitzar les auditories que el Consell Comarcal del Segrià requereixi segons les prescripcions descrites en el capítol corresponent als obligacions de l'adjudicatari del present Plec.
16. No realitzar els serveis de recollida i/o neteja objecte d'aquest plec, segons les freqüències i horaris descrits en el PPT o qualsevol altre document inclòs en la documentació del contracte, un cop al mes.
17. No complir els horaris segons l'establert als presents Plecs per als diferents serveis, de forma repetitiva, més de 3 cops al mes.
18. Incompliment de les obligacions de tramesa d'informació al Consell Comarcal del Segrià, si es supera en 7 dies els terminis previstos als Plecs.
19. No substituir qualsevol equipament tecnològic vinculat al servei en cas d'avaría per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 6 hores.
20. No complir en la disponibilitat del coordinador o suplent del servei tal i com s'especifica al plec tècnic.



21. No iniciar la prestació del servei un cop transcorreguts 7 mesos des de l'inici de la implantació a què fa referència la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

30.3 Infraccions molt greus

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i suposi una molt greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, del Consell Comarcal del Segrià.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatària per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, del Consell Comarcal del Segrià.
3. L'incompliment de les ordenances de la via pública de forma reiterada més d'un cop al mes.
4. La interrupció de la prestació del servei segons la forma prevista als documents que integren el contracte més d'un cop al més.
5. No atendre les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Segrià sobre el funcionament del servei, més d'un cop al mes.
6. No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
7. No assumir, en 30 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
8. No acceptar la realització de serveis extraordinaris que se li encomanin, segons les condicions establertes als documents del contracte.
9. L'incompliment de la contractació d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui ocasionar com a conseqüència de la prestació de qualsevol servei segons les obligacions descrites en l'article corresponent del present Plec.
10. L'incompliment de la tinença de les autoritzacions, legalitzacions o llicències necessàries per al desenvolupament de l'activitat.



11. La no retirada i transport a unes altres instal·lacions corresponents, en un termini inferior a 24h, d'una càrrega de residus inacceptable per la presència d'elements impropis.
12. No adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació i danys al medi ambient.
13. No acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència la direcció del Consell Comarcal per a la realització de tasques diferents de les contractades, tal com es descriu en l'article corresponent a obligacions de l'adjudicatari.
14. Que el personal, els mitjans materials o les instal·lacions adscrites al present contracte realitzin a serveixin per realitzar qualsevol servei aliè a aquest.
15. La no acceptació de les modificacions del contracte segons les prescripcions previstes en el present Plec.
16. El no compliment de totes les obligacions descrites en a quest Plec en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
17. No realitzar els serveis de recollida i/o neteja objecte d'aquest plec, segons les freqüències i horaris descrits en el PPT o qualsevol altre document inclòs en la documentació del contracte, més d'un cop al mes.
18. No realitzar les modificacions necessàries a les freqüències, dies i horaris de tots els serveis descrits en el present Plec, segons les necessitats dels Ajuntaments i/o el Consell Comarcal.
19. No transportar els materials recollits de les deixalleries a gestors autoritzats que garanteixin una correcta gestió segons la normativa vigent.
20. No realitzar la reposició en els supòsits previstos als Plecs, de contenidors, bujols o altres elements de contenció.
21. No complir les freqüències de recollida i/o neteja establertes.
22. No elaborar el llibre de registre i fulls d'incidències i diaris d'entrades i sortides de material, de les deixalleries fixes tal com es preveu als Plecs.
23. Incompliment de les obligacions de tramesa d'informació al Consell Comarcal del Segrià, si es supera en 14 dies els terminis previstos als Plecs.



24. No fer-se càrrec dels residus dipositats a l'entorn de les instal·lacions (deixalleries i àrees d'aportació).
25. No gestionar de forma segregada cada fracció de residus recollida, en qualsevol dels serveis.
26. No disposar dels diferents plans de manteniment i de prevenció de riscos previstos als Plecs de Condicions.
27. No substituir qualsevol equipament tecnològic vinculat al servei en cas d'avaría per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.
28. No disposar de la documentació legal vigent en relació als vehicles.
29. No complir la legislació laboral vigent.
30. No complir en la disponibilitat del coordinador o suplent del servei tal i com s'especifica en el present Plec, de forma reiterada.
31. No iniciar la prestació del servei un cop transcorreguts 8 mesos des de l'inici de la implantació a què fa referència la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

30.4 Tipus de sancions i quantificació de les penalitats

Les penalitats que podrà imposar el Consell seran les següents:

1. Per a cada infracció amb qualificació de lleu, multa de fins a l'1% de l'import corresponent a l'anualitat total del contracte.
2. Per a cada infracció amb qualificació de greu, multa de de fins al 5 % de l'import corresponent a l'anualitat total del contracte.
3. Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, multa de de fins al 10 % de l'import corresponent a l'anualitat total del contracte.

Aquestes penalitats s'imposaran sens perjudici de la facultat que es reserva el Consell Comarcal de resoldre el contracte per incompliment, quan així procedeixi.

Clàusula: 31.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució,



acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

Clàusula: 32.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies establertes en aquest Plec, i en els articles 203 a 207 de la LCSP i remarcar que:

32.1 Modificacions previstes

Tanmateix, es consideren circumstàncies possibles i no quantificables, atès l'objecte del contracte, les modificacions següents:

a) Ampliació o reducció de les àrees de recollida

- Adhesió total o parcial de nous municipis al servei de recollida de residus municipals mitjançant contenidors ubicats en àrees d'aportació (illes).



- Baixa total del servei d'algun dels municipis inclosos en el present Plec del servei de recollida de residus mitjançant contenidors ubicats en àrees d'aportació (illes).
- Ampliació o reducció de les àrees d'aportació en municipis ja adscrits al servei.

b) Canvis en la gestió de la deixalleria mòbil o fixa

- Ampliació o reducció dels horaris d'obertura
- Ampliació o reducció dels municipis inclosos
- Construcció o tancament de noves deixalleries fixes
- Adquisició de noves deixalleries mòbils
- Ampliació dels residus a gestionar
- Ampliació de nous serveis a la deixalleria vinculats amb la gestió de residus municipals

c) Ampliació o reducció dels següents serveis, als municipis ja inclosos en el present Plec o en altres municipis de la comarca.

- Pre-recollida
- Neteja de contenidors
- Recollida de voluminosos
- Recollida porta a porta comercial
- Recollida de poda
- Deixalleria mòbil o fixa.
- Recollida d'oli domèstic

d) Ampliació o reducció de les freqüències o horaris de qualsevol dels serveis descrits en el present Plec.

e) Ampliació o reducció del personal destinat a inspecció i sensibilització.

f) Subministrament de nous elements de contenerització de les mateixes característiques o similars als que formen part dels serveis del present contracte.

g) Ampliació del cost anual directe del contracte destinat al control de qualitat



Es preveu una ampliació del contracte a l'alça del cost anual directe del contracte - actualment de l'1,5%- destinat a les tasques d'inspecció, seguiment i vigilància de la prestació del servei.

h) Ampliació del cost anual dedicat a campanyes recurrents anuals

Es preveu una ampliació del contracte a l'alça, de l'actual 1% anual del cost del servei al llarg de la durada de tot el contracte, per la realització de campanyes recurrents anuals de comunicació i sensibilització ambiental.

i) Subministrament de nous elements tecnològics per al tancament de contenidors de municipis inclosos al present Plec i altres municipis de la comarca.

Per l'increment o la disminució del nombre de dispositius de control d'accés a instal·lar als contenidors a causa de la necessitat d'ampliar el nombre de contenidors en servei, per un increment de les illes de contenidors, una major producció de residus o per la incorporació o sortida d'algun municipi de la comarca.

j) Incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades.

Preveu la modificació quan al llarg de la vida del contracte es plantegi la incorporació de nous sistemes d'informació i gestió de dades que permetin obtenir un major grau de definició de les ràtios inherents al servei.

k) Canvis normatius.

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de gestió de la deixalleria i recollida de residus.

l) Implantació del sistema amb control d'accés al contenidor d'envasos

Amb la implantació del sistema de depòsit, devolució i retorn d'envasos (SDDR), es preveu una modificació del contracte a la baixa en les inversions per no realitzar totes les actuacions o algunes de les previstes per al tancament dels contenidors d'envasos, el motiu d'aquesta modificació seria la variació en les condicions de gestió d'aquesta fracció i també les condicions econòmiques i per tant en el balanç econòmic del conveni de delegació de competències amb els municipis que pot suposar la implantació del sistema de depòsit, devolució i retorn d'envasos (SDDR)



en aplicació de l'article 59.2 de la Llei de Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

m) Atorgament de subvencions o ingrés extraordinari

Preveu la modificació del contracte a la baixa en el cas que el Consell Comarcal del Segrià fos beneficiari d'alguna subvenció o ingrés extraordinari que afecti al contracte i permetés reduir l'import total o parcial d'alguna de les inversions, maquinària, instal·lacions, subministrament, serveis o qualsevol objecte o subjecte derivat del contracte.

n) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit què s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat. Possiblement aquestes modificacions que es troben incloses en els apartats anteriors.

o) Adquisició de vehicles de característiques similars als descrits en el present Plec per l'ampliació o millora dels serveis actuals.

p) Subministrament d'elements per l'ampliació del sistema de tancament de contenidors.

Es preveu la modificació del contracte a l'alça en el cas que sorgeixi la necessitat de subministrar nous elements necessaris per al funcionament del sistema de tancament de contenidors, ja sigui per la inclusió de nous municipis, per al reposicionament o l'ampliació de les zones amb aquest sistema de control.

q) Subministrament d'elements per al foment de la millora de la recollida selectiva.

Es preveu la modificació del contracte a l'alça per subministrar nous elements per al foment de la recollida selectiva, com poden ser bosses compostables o cubells reixats.

El conjunt de totes les anteriors modificacions del contracte, tant les descrites en aquest apartat com les altres que, per causes legalment previstes que siguin d'interès públic puguin



introduir-se, podran suposar fins un **màxim del 20% de variació del preu inicial del contracte IVA exclòs**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte seguirà el procediment següent:

- a) Elaboració per part de la persona responsable del contracte, d'un informe on s'acrediti i s'especifiquin les causes de la modificació i el pressupost afectat.
- b) Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient.
- c) Atorgament d'un tràmit d'audiència de cinc dies hàbils a l'empresa contractista, excepte que aquesta manifesti la conformitat amb la modificació.
- d) Informe de Secretaria.
- e) Fiscalització per la Intervenció.
- f) Aprovació per l'òrgan de contractació o en qui delegui.
- g) Reajustament de la garantia definitiva. I reajustament de la garantia complementaria, si s'escau.
- h) Formalitzar la modificació en document administratiu.
- i) Publicació a la plataforma electrònica de contractació pública i al registre públic de contractes.

32.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el



contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE, en els supòsits de l'article 207.3 de la LCSP

Clàusula: 33.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula: 34.- Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.



Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els com- portaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ens corresponent perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula: 35.- Successió i Cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista



35.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

Clàusula: 36.- Subcontractació

S'admet la subcontractació dels següents serveis, en els límits establerts per la legislació de contractació vigent:

- Servei de neteja i manteniment de contenidors
- Servei de manteniment de vehicles



- Servei de viatges de la deixalleria, voluminosos i fracció vegetal
- Servei de realització campanyes de sensibilització ambiental
- Instal·lació dels tancaments de contenidors
- Manteniment dels elements electrònics, incloent el tancament de contenidors
- Assistència tècnica pel control de la prestació i la qualitat del servei
- Protecció de dades

Es consideren bàsicament les tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista. La resta de serveis, que es consideren tasques crítiques de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, s'hauran de prestar amb recursos propis ja que són la base del servei contractat.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Tal com ja s'ha indicat en aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En aquells casos en els que es subcontracti el servei a centres especials de treball, empreses d'inserció o entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.



Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

En els casos de subcontractació a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les empreses licitadores hauran d'aportar un Pla d'Execució dels Serveis amb un acord entre l'empresa i les entitats que preveuen, a efectes d'executar els serveis a subcontractar.

Aquest pla com a mínim inclourà:

- a) L'acord entre les parts per la subcontractació.
- b) Les condicions econòmiques de la subcontractació incloent, com a mínim, els preus, les revisions i els terminis de pagament.
- c) L'orientació tècnica de la subcontractació amb detall i justificació dels serveis a realitzar per les entitats socials. També inclourà les formes de seguiment que l'empresa licitadora preveurà posar en marxa per garantir la correcta prestació dels serveis, tot garantint una gestió per part de les empreses socials raonablement autònoma.
- d) Un recull d'indicadors que permeti fer el seguiment de la subcontractació i del Pla d'execució dels serveis per part del Consell Comarcal.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa



subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontracte.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A



aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula: 37.- Revisió de preus

És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent de l'import adjudicat.

La durada del contracte s'estableix en 10 anys sense possibilitat de pròrroga, termini amb el que es garanteix la recuperació de la inversió, segons es mostra al següents quadres amb el flux de caixa calculat segons l'Article 10 del RD 55/2017-

Tot el material i vehicles adscrits al contracte s'amortitzen a 10 anys. Una vegada finalitzada l'amortització dels actius es descomptarà la partida d'amortització i finançament de l'import adjudicat si és el cas.

En el cas dels vehicles durant els primers 18 mesos de contracte es preveu un import en concepte de lloguer ja que és el termini de subministrament que s'estima en el propi Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A partir de la signatura de l'acta de recepció de cada vehicle s'iniciarà el pagament en concepte d'amortització i finançament i es deixarà un valor residual a final de contracte que es té en compte a l'hora de calcular el flux de caixa.

Pel què fa a la resta d'elements aquets s'aniran pagant a mesura que s'incorporin al contracte i per a cadascun es realitzarà una acta de recepció i un reconeixement de valor residual si és el cas. En la simulació del retorn de la inversió s'ha tingut en compte la seva incorporació des de l'any 1.

El Consell Comarcal es reserva el dret de recalculer les amortitzacions i finançaments per tal de que els valors residuals de tot el contracte siguin zero a la finalització dels 10 anys.

Per altra banda, en el cas de que el Consell Comarcal del Segrià, disposi de subvencions en conceptes de contenidors i tancaments o altres, està previst liquidar-ho i descomptar de



l'import mensual d'amortització i finançament.

La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert en l'apartat anterior. Per a realitzar els càlculs es prendrà com a referència els índex o variacions respecte a l'any i mes en que es va signar el contracte (any 0).

L'estructura de costos s'ha determinat en base al següent (any tipus):

Conceptes	Consell Comarcal	Revisable
Costos salarials	31,32%	Sí
Combustible	8,41%	Sí
Manteniment i reparacions	16,08%	Sí
Altres costos	3,89%	No
Amortització i finançament	26,39%	No
Gestió dels residus	5,84%	Sí
Despeses generals	5,38%	No
Benefici industrial	2,69%	No
Total	100%	

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal (CP): Massa salarial.
- Els costos de combustible fòssil (CC): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
- Els costos de manteniment i reparacions (CM): Resta de conceptes com són reparacions i manteniment de vehicles i equipaments.
- Els costos de la gestió dels residus (despeses de tractament) (CT): costos de tractament dels residus de les deixalleries i voluminosos.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.

La resta de despeses (altres) es consideren no representatives i no revisables ja que de forma disgregada no suposen més de l'1%.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat l'empresa contractista en la seva proposició.



- b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què l'empresa contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Clàusules Tècniques, i allò ofert en la seva proposició.
- d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control de l'empresa contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals l'empresa contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - a. Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - b. Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis
- g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.



- i) o es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
- j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- a) Cost del personal (CP) fixat en el 0,3132 del preu del contracte.
- b) Els costos de combustible (CC) fixats en el 0,0841 del preu del contracte.
- c) Els costos de manteniment i reparacions (CM) fixats en el 0,1608 del preu del contracte.
- d) Els costos de tractament de residus (CT) fixats en el 0,0584 del preu del contracte

Els costos revisables representen un valor total del 0,6165 del preu del contracte.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació (costos amb la ponderació indicada en tant per 1).

- a) Costos altres no superiors al 1% fixat en 0,0389
- b) Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,2639 del preu del contracte
- c) Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0538 del preu del contracte
- d) Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0269 del preu del contracte

Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,3835 del preu del contracte.

S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:

37.1.1 Cost del personal (CP)

Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:

IMSA (Increment màxim de la Massa Salarial Acumulat) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

Forma de càlcul:



$$\text{IMSA (en tant per 1)} = ((1 + \text{IMS}_{\text{any1}}) * (1 + \text{IMS}_{\text{any2}}) * \dots * (1 + \text{IMS}_{\text{any de revisió}})) - 1$$

37.1.2 Cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CC)

Per al cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CC) s'estableix el següent índex

VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio" corresponent. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats amb gasolina.

Fonts de publicació: <https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

S'utilitzarà el valor mig nacional amb impostos.

Exemple:

<u>A. PRECIOS MEDIOS NACIONALES</u>		<u>diciembre 24</u>	
		<u>PVP (c€/l)</u>	
Gasolina eurosúper s/Pb I.O.95		151,87	
Gasóleo automoción		143,63	
<u>B. DIFERENCIAS ENTRE AUTONOMÍAS</u>	<u>Precio medio mínimo</u>	<u>Precio medio máximo</u>	<u>Diferencia</u>
Gasolina eurosúper s/Pb I.O.95	149,28	160,20	10,92
Gasóleo automoción	139,91	152,46	12,55
<u>C. DIFERENCIAS ENTRE PROVINCIAS</u>	<u>Precio medio mínimo</u>	<u>Precio medio máximo</u>	<u>Diferencia</u>
Gasolina eurosúper s/Pb I.O.95	148,00	160,20	12,20
Gasóleo automoción	139,86	152,46	12,59

Fuente: Sujetos obligados por la OM ITC/2308/2007. Elaboración: MITERD

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del *Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos)* publicat per al mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu de revisió – Preu mateix mes any referència)/Preu mateix mes any referència



37.1.3 Cost del manteniment i reparacions (CM)

Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Font de publicació: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" del mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Índex de revisió – Índex mateix mes any referència)/Índex mateix mes any referència

Seleccione valores a consultar

Comunidades y Ciudades Autónomas	Divisiones	Índice y tasas	Periodo
Nacional	33	Índice	2021M12
01 Andalucía	29 Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques	Variación mensual	2021M11
02 Aragón	30 Fabricación de otro material de transporte	Variación anual	2021M10
03 Asturias, Principado de	31 Fabricación de muebles	Variación en lo que va de año	2021M09
04 Baleares, Illes	32 Otras industrias manufactureras		2021M08
05 Canarias	33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo		2021M07
06 Cantabria	35 Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado		2021M06
	36 Captación, depuración y distribución de agua		

Seleccionados: 1 Total: 18 Seleccionados: 1 Total: 29 Seleccionados: 1 Total: 4 Seleccionados: 1 Total: 564

Elija forma de presentación de la tabla

Comunidades y Ciudades Autónomas	Divisiones	Índice y tasas	Periodo
		Índice y tasas	Periodo

Decimales a mostrar: 3

37.1.4 Costos de gestió dels residus (CT)

Per als costos de gestió dels residus (CT) s'estableix el següent índex:

PT (Variació anual del preu de tractament). El concepte a revisar és el cost de tractament promig anual que inclou, quan s'escau, l'impost cedit de residus que anualment estableix la Generalitat de Catalunya. El cost de tractament es revisarà amb l'Índex de preus industrials. Base 2021. Índexs nacionals i per comunitats autònomes, secció E: subministrament d'aigua, activitats de sanejament, gestió de residus i contaminació.





<https://ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=61522>

Variació percentual (en tant per 1) = $(\text{Índex de revisió} - \text{Índex mateix mes any referència}) / \text{Índex mateix mes any referència}$

Índice de Precios Industriales. Base 2021

Unidades: Índice, Tasas

Selecione valores a consultar

Comunidades y Ciudades Autónomas	Secciones	Índice y tasas	Periodo
- Nacional 01 Andalucía 02 Aragón 03 Asturias, Principado de 04 Balears, Illes 05 Canarias	- C Industria manufacturera - D Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado - E Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y... - B Industrias extractivas	- Índice - Variación mensual - Variación anual - Variación en lo que va de año	2025M01 2024M12 2024M11 2024M10 2024M09 2024M08
Seleccionados: 1 Total: 18	Seleccionados: 1 Total: 4	Seleccionados: 1 Total: 4	Seleccionados: 1 Total: 60

Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$$Kt = [CP * (1 + IMSA) + CCG * (1 + VAC) + CM * (1 + VAM)] + CT * (1 + PT) + N]$$

Preu0+n = Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)

Preu0 = Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)

Kti = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura de contracte

CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.

IMSA = Variació de la massa salarial acumulat respecte a l'any de signatura del contracte.

CCG = Cost carburants i lubricants fòssils previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAC = Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.

CM = Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.



VAM = Variació anual del preu de Reparacions e Instal·lacions de Maquinaria i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.

PT = Variació anual del preu de Tractament de residus en tant per 1.

NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

En el cas de facturació per preus unitaris de serveis aquest valor **Kt** s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes de cost per tal d'obtenir el nou preu, a excepció dels conceptes derivats de l'aplicació de % sobre cost directe del servei.

Es considera que no escau l'aplicació mecanismes d'incentiu d'eficiència en les fórmules de revisió de preus, perquè ja estan contemplats en el sistema de retribució del servei.

La revisió de preus es tramitarà a petició de l'empresa contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part del Consell Comarcal del Segrià.

En el cas de que hagi una variació per part de les fonts de publicació tant en terminis com en concepte, caldrà validar conjuntament amb l'empresa contractista que els diferencials absoluts es mantenen, independentment de la font de publicació



VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula: 38.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En el cas dels subministraments, si la prestació de l'empresa contractista no compleix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, o els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades o s'hagi entregat un nou subministrament de conformitat amb el pactat

Clàusula: 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia de **9 mesos** des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Clàusula: 40.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista a les persones treballadores que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els





articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula: 41.- Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida, de conformitat amb el que





disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició**, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP

Clàusula: 42.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Lleida és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I. SOBRE A - Document europeu únic de contractació (DEUC)

SOBRE A - Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat. Aquest es pot descarregar a: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/> també s'annexa com document adjunt a la licitació. Les dades imprescindibles a emplenar són les dades fiscals de l'empresa, les dades del representat legal, dades de comunicació (telèfon i correu electrònic) i e-mail per a notificacions, sol·licituds i treballs realitzats.

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Les empreses licitadores poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.



ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR

L'empresa contractista resta obligada a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, en els termes següents:

Nº de Personal	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	FI DE CONTRACTE	JORNADA (hores setmanals)	SALARI BRUT	Pactes en vigor (import en brut)	CONVENI D'APLICACIÓ
196514	CONDUCTOR	07/06/2022	100		40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
195101	PEON	28/04/2022	100		40	21.058,86		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
206959	CONDUCTOR	29/05/2023	100		40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
217048	CONDUCTOR	23/04/2024	410		40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
189219	CONDUCTOR	06/03/2022	100		40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
170137	CONDUCTOR	03/08/2019	100		40	25.195,07	ad personam 91,96 € x 11 mesos	Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
225291	CONDUCTOR	18/11/2024	402	17/03/2025	40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
219058	PEON	30/10/2024	100		40	21.058,86		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
155031	CONDUCTOR	23/01/2019	100		40	25.195,07	ad personam 91,96 € x 11 mesos	Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
151407	PEON	17/12/2018	100		40	21.835,71	ad personam 70,65 € x 11 mesos	Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
190422	CONDUCTOR	02/10/2021	100		40	28.034,64	ad personam 22,83 € x 11 mesos plus voluntari 300 € x 12 mesos	Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
23839	ENCARGADO	01/07/2008	100		40	32.914,50		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
166699	CONDUCTOR	06/06/2019	100		40	25.195,07	ad personam 91,96 € x 11 mesos	Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
160172	CONDUCTOR	30/09/2020	100		40	28.275,87	ad personam 44,76 € x 11 mesos plus voluntari 300 € x 12 mesos	Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
221673	CONDUCTOR	15/07/2024	410		40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià
176772	CONDUCTOR	25/03/2022	100		40	24.183,51		Conveni col·lectiu de la UTE Recollida Segrià

S'adjunta en documents annexes el Conveni Col·lectiu Consell Segrià de l'empresa FCC d'aplicació als treballadors.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les



variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.





**Consell Comarcal
del Segrià**



ANNEX III. SOBRE A - DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIÓ DE MITJANS

DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIÓ DE MITJANS

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte *Exp. núm. 884/2022 - Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes)*,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a adscriure, mantenir i destinar a l'execució del contracte els mitjans materials oferts en la seva proposta que com a mínim seran els relacionats en l'annex 13 del PPT, així com a subrogar els mitjans personals a que fa referència l'annex II del PCAP, en els termes i condicions establerts en la documentació contractual.

Així mateix es compromet a no repercutir al Consell Comarcal del Segrià els possibles increments de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral.

A (lloc), a data de signatura electrònica



ANNEX IV. SOBRE C - PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present oferta de criteris avaluable de forma automàtica, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte *Exp. núm. 884/2022 - Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes)*,

ES COMPROMET, (l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als PCAP i PPT, documents contractuals que s'accepten íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, amb els següents valors (*criteris valorables d'acord amb la clàusula 14.1.2 del PCAP*)

Criteri 1 - Preu.

Puntuació màx. 51 punts. Baixa realitzada en el preu de licitació sense IVA [pressupost base de licitació sense IVA: 21.954.197,54 €]

Indicar import

Import sense IVA
..... €

Criteri 2 - Bossa d'hores de recollida addicionals

Puntuació màx. 10 punts. Equip format per un conductor + vehicle recollida càrrega bilateral.

Indicar número d'hores oferta (màxim 150 hores)

...	Número d'hores (equip)



Criteri 3 - Implantació de la recollida d'olis domèstics

Puntuació màx. 5 punts. Número de contenidors instal·lats en la totalitat de municipis. Inclou el servei de recollida i manteniment dels contenidors.

Indicar opció oferta amb un "X":

...	<i>Sí servei amb 30 contenidors (5 punts)</i>
...	<i>Sí servei amb 15 contenidors (2,5 punts)</i>
...	<i>Sense servei (0 punts)</i>

Criteri 4 - Implantació d'un punt de recollida d'amiant a una de les deixalleries fixes.

Puntuació màx. 5 punts.

Indicar opció oferta amb un "X":

...	<i>Sí s'ofereix (5 punts)</i>
...	<i>No s'ofereix aquesta adequació i servei (0 punts)</i>

Criteri 5 - Aportació addicional per a la posada a punt dels contenidors.

Puntuació màx. 10 punts.

Indicar opció oferta amb un "X":

...	<i>Import de 45.000 euros (10 punts)</i>
...	<i>Import de 30.000 euros (7 punts)</i>
...	<i>Import de 15.000 euros (3 punts)</i>

Criteri 6 - Lliurament de bosses compostables per als usuaris particulars o altres elements per al foment de la recollida selectiva.

Puntuació màx. 12 punts.

Indicar opció oferta amb un "X":



...	19.000 euros a l'any (12 punts)
...	8.000 euros a l'any (6 punts)
...	No s'ofereix cap import (0 punts)

Criteri 7 - Recollides de caixes de fracció vegetal

Puntuació màx. 7 punts.

Indicar opció oferta amb un "X":

...	Fins a 3 viatges per a cada caixa més anuals (7 punts)
...	Fins a 1 viatges més anuals (3,5 punts)
...	No hi ha increment de viatges (0 punts)

A (lloc), a data de signatura electrònica



ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte *Exp. núm. 884/2022 - Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes)*,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte (marcar i/o emplenar):

☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.

☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de

- Nom i dades fiscals de l'empresa subcontractista:
- Perfil empresarial de l'empresa subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica de l'empresa subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

A (lloc), a data de signatura electrònica



ANNEX VI. SOBRE A - SUBMISSIÓ JUTJATS

SUBMISSIÓ JUTJATS

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte *Exp. núm. 884/2022 - Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes)*,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

A (lloc), a data de signatura electrònica



ANNEX VII. SOBRE A - COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa amb NIF, en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte *Exp. núm. 884/2022 - Contracte mixt de serveis i subministraments per a la recollida i transport de residus a 15 municipis del Segrià mitjançant contenidors distribuïts en àrees d'aportació (illes)*,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que es compromet a disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia suficient per cobrir la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

A (lloc), a data de signatura electrònica





**Consell Comarcal
del Segrià**



ANNEX VIII. VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

I. Servei de recollida de residus i altres serveis associats a la recollida (criteris recollida màx. 50 punts)

- Recollida de residus en contenidors de càrrega bilateral (totes les fraccions), 12 punts màxim**

<i>Adequació del servei proposat als objectius del Plec i les necessitats dels municipis</i> Es valorarà: - Adequació de la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que garanteixin una correcta execució del servei - El detall i planificació de la descripció operativa del servei - El disseny, coherència i adequació de la proposta que garanteixi un bon nivell de servei i s'adeqüi a les característiques urbanístiques de cada municipi - La coherència en la proposta de cada ruta - L'adequació de freqüències, horaris i solucions per als dies festius - La solució prevista pel casc antic d'Aitona	10,00
<i>Garantia de la qualitat dels residus recollits - comportament de les persones usuàries (habitatges i activitats)</i> Es valorarà: - Les propostes que millorin la qualitat dels residus recollits i redueixin el percentatge d'impropis - Les propostes que incentivin la millora de la qualitat dels residus recollits - Les propostes que incloguin mesures que permetin obtenir informació sobre l'ús del servei per part de les usuàries i així poder planificar actuacions concretes.	2,00

- Altres serveis, 2 punts màxim**

<i>Recollida de festes i esdeveniments</i> Es valorarà que: - L'operativa del servei garanteixi un bon nivell de servei - Faciliti la segregació de residus segons cada tipologia d'esdeveniment - Que la composició i nombre d'equips humans i materials previstos ofereixin la màxima disponibilitat i eficiència	1,00
<i>Moviment de contenidors</i> Es valorarà: - L'adequació de l'operativa - El temps de resposta - Les mesures que garanteixin el control dels contenidors i la traçabilitat de les dades.	1,00



• **Altres recollides, 10 punts màxim**

<i>Servei de pre-recollida</i> Es valorarà: - Les solucions tècniques que garanteixin la no presència de desbordaments i que prioritzin les àrees més conflictives, així com, possibles solucions de millora per aquestes, actuacions de seguiment i millora contínua - Les solucions que aportin una major valorització dels residus recollits - Les propostes que assegurin una bona qualitat del servei executat - Les propostes que assegurin i justifiquin unes freqüències adaptades correctament a la realitat de cada municipi, considerant els mínims establerts al PPT	4,00
<i>Recollida comercial porta a porta cartró i orgànica</i> Es valorarà: - Detall de les actuacions en les fases de pre-implantació i implantació del servei. I l'adequació dels mitjans humans i materials previstos per cadascuna de les fases, que garanteixi una correcta execució i amb una màxima eficiència - La resolució d'incidències, en el menor període de temps - Propostes que assegurin i demostrin les lectures i el registre de dades	5,00
<i>Recollida de poda</i> Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència, incloent-hi les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei i el medi ambient. I el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció del sol·licitat en PPT.	1,00

• **Neteja i manteniment de contenidors, 7 punts màxim**

NETEJA INTERIOR I EXTERIOR DE CONTENIDORS AMB RENTACONTENIDORS: Es valorarà: - La descripció diferenciada de l'operativa ordinària i urgent del servei i mitjans humans i materials adscrits a cadascuna - La planificació i programació (calendari) de prestació d'aquest	2,00
NETEJA EXTERIOR DE CONTENIDORS I UBICACIONS I SOTA ELS CONTENIDORS: Es valorarà la descripció detallada i diferenciada per cada tractament proposat. Amb la indicació expressa dels mitjans humans i materials adscrits a cadascun d'aquests. I la descripció del procés de verificació de la correcta execució del servei.	2,00
MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS: Es valorarà el detall de l'organització, la planificació i l'adequació tant en mitjans materials com humans que garanteixin l'assoliment de l'objectiu prioritari: mantenir els contenidors en bones condicions de funcionament al llarg de tot el contracte. Per això, es valorarà: - La descripció de tasques associades a cada tipus de manteniment, - Els itineraris previstos per la seva execució, - La descripció dels protocols d'actuació, - Els temps de resposta, - Els equips i materials de reserva, - L'estoc anual en cada cas (materials i contenidors), - La descripció de la base de dades així com el procés de justificació i verificació de la correcta execució del servei.	3,00

• **Elements de contenització, 6 punts màxim**

<i>Posada a punt inicial</i> Es valorarà el detall (organització, planificació i tasques a executar) i justificació de les actuacions per millorar l'estat general i la imatge dels contenidors actuals. Es valorarà també l'adequació dels mitjans humans i materials previstos	3,00
<i>Adequació dels elements de contenització per al seu tancament</i> Es valorarà el detall i concreció del pla d'adaptació i adequació per al tancament dels contenidors de resta, orgànica i envasos. Es valorarà també l'adequació dels mitjans humans i materials previstos Descripció detallada de les tasques a executar per fases	3,00



• **Sistema de control d'accés, 10 punts màxim**

<i>Sistemes d'identificació, tancament de contenidors i control</i> Es valorarà la qualitat del sistema de tancament de contenidors proposat: - La correcta identificació dels dispositius, que siguin intuïtius i fàcilment accessibles - Els aspectes que donin robustesa i durabilitat als equips i elements del tancament i al dispositiu d'identificació davant inclemències del temps i del servei amb condicions extremes de temperatura, pluja i la pròpia de la neteja dels contenidors - La capacitat de detectar i registrar que la tapa ha quedat oberta, així com, que s'ha quedat bloquejada després d'una identificació correcta. - El mínim temps entre la lectura de la targeta o APP mòbil i el desbloqueig del tancament - El consum dels dispositius de tancament en els diferents estats: repòs, en ús (identificant targeta, obrint tapa o tancant dispositiu) - APP: l'accessibilitat i facilitat d'ús. Així com, el seu disseny, funcionalitats i accessibilitat per part de les persones usuàries i les funcionalitats per part dels serveis tècnics Definició de les característiques tècniques dels elements associats així com el compliment dels requeriments dels plecs Sistemes identificatius per l'obertura de contenidors Garanties d'execució del servei (no pèrdua d'informació, substitució, reposició,...)	8,00
<i>Servei de manteniment</i> Es valorarà: - La periodicitat del manteniment preventiu i tasques previstes - La periodicitat del manteniment operatiu i tasques previstes - El temps de resposta en cas d'incidències als dispositius de control d'accés - Els recursos humans i materials destinats i la seva disponibilitat	2,00

• **Control i resultats de servei, 3 punts màxim**

<i>Informació justificativa de la correcta realització dels serveis</i> Es valorarà: - Model de control i seguiment del servei, així com, la informació justificativa de la correcta execució del servei. - La transparència i el control en temps real de la informació disponible a través de la plataforma integral. - El format de la proposta d'informes: clara, visual i detallada del seguiment del servei - La periodicitat d'entrega de resultats - El mitjà de consulta i les garanties que aquest ofereixi - Inclusió de tots els serveis	3,00
---	------



II. Servei gestió de deixalleries fixes, mòbil i recollida de voluminosos (criteris de deixalleria màxim 20 punts)

• Gestió de les deixalleries fixes, 14 punts màxim

Pla de posada a punt inicial de les deixalleries Es valorarà el detall i justificació de les tasques i actuacions a efectuar durant el pla de posada a punt de les deixalleries fixes.	4,00
Proposta organitzativa del servei: gestió vers les persones usuàries Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell del servei en referència a les tasques pròpies de la gestió vers les persones usuàries, com ara: - L'horari d'atenció al públic - La composició de l'equip humà - El protocol d'admissió de materials - Les eines i protocol pel recull de dades i informació - Les actuacions destinades a la sensibilització.	1,00
Proposta organitzativa del servei: gestió interna Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell del servei en referència a les tasques pròpies de la gestió interna de la deixalleria, com ara: - Com es durà a terme la segregació de residus - Com es realitzarà la gestió i manipulació dels residus i el buidatge dels contenidors - El tipus de proposta organitzativa pel trasllat de residus, incloent-hi els mitjans humans i materials - El tipus de mesures destinades a garantir la correcta gestió dels residus, la no acumulació, la correcta gestió dels residus especials i els generats en petites quantitats	1,00
Mesures ambientals Es valoraran el tipus de mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei (reducció de viatges, consums, eficiència energètica, etc.) i la seva adequació. S'avaluarà la coherència de la proposta quant al raonament dels impactes sobre el servei.	0,50
Neteja, manteniment i conservació dels mitjans materials i l'espai Descripció de tasques i periodicitat del manteniment periòdic que es realitzarà en referència al manteniment de les instal·lacions, la neteja, la senyalització de contenidors, manteniment dels accessos de la instal·lació, i al manteniment general de les instal·lacions. Valoració de l'organització i de l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei per tal de garantir unes bones condicions de neteja i manteniment segons el Pla aportat.	2,00
Prevenió i recuperació de residus Propostes per al foment de la reutilització de residus i la seva preparació per la reutilització, on es valorarà: - Que les propostes presentades siguin viables tècnicament - Que siguin adequades per la tipologia de deixalleries - I que garanteixin el màxim aprofitament dels elements Es valorarà l'establiment de protocols i destinació de mitjans que garanteixin la preservació de residus valoritzables i la sortida d'aquests. Es valoraran, acords amb empreses que garanteixin la correcta sortida d'aquestes materials.	2,00
Proposta de gestió administrativa de la deixalleria Es valorarà que la gestió i traspàs de la informació entre l'empresa i el Consell Comarcal sigui el més transparent, àgil i concisa possible, garantint: - La màxima traçabilitat dels materials - Un control i seguiment de les persones usuàries eficient - La integració amb la plataforma integral del servei	1,00
Sistemes de seguretat Es valorarà la instal·lació de nous sistemes de seguretat, adequació i millora dels actuals (ex. videovigilància, tancament de caixes, millora de les balles, portes d'accés, portes interiors, etc)	2,00
Gestió de denúncies i infraccions Es valorarà les garanties d'implementació d'un protocol de recollida de dades necessàries per a la realització de les respectives denúncies dels possibles actes vandàlics, abocaments a les immediateses i altres infraccions comeses a les deixalleries que garanteixin la immediatesa de la gestió.	0,50



• **Deixalleria mòbil, 2 punts màxim**

<i>Proposta organització de la gestió de la deixalleria mòbil</i> Es valorarà: - Els recursos i mitjans aportats per garantir un bon nivell de funcionament del servei, i de la recuperació de materials - Una proposta de calendari adequada, i en coordinació amb el servei de voluminosos - Les tasques i periodicitat d'execució associades al manteniment periòdic i el protocol a seguir pels casos de manteniment correctiu - Senzillesa, claredat i periodicitat d'entrega de dades i resultats	2,00
--	------

• **Recollida de voluminosos, 2 punts màxim**

<i>Proposta de gestió de les caixes de voluminosos</i> Disseny i coherència de la proposta de la gestió del servei de recollida de voluminosos i de gestió del residu. Es valorarà la proposta de funcionament del servei: - Control de l'ús del servei i dels materials dipositats - Mesures per evitar la generació de desbordaments - Proposta de calendari adequada - Proposta de coordinació amb el servei de deixalleria mòbil Descripció de la presentació de dades i resultats periòdics.	2,00
--	------

• **Mòdul de gestió, 2 punts màxim**

<i>Descripció i característiques tècniques</i> Es valorarà: - La integració del mòdul de deixalleries a la plataforma integral de gestió. - Les accions i eines proposades pel control i seguiment del servei, des de l'acceptació del residu fins a la destinació final d'aquest. - La metodologia de registre i control de dades - L'obtenció de dades i resultats - Millores sobre les prestacions mínimes exigides, que aportin valor afegit i robustesa al servei	2,00
--	------



III.Aspectes transversals (màxim 30 punts)

• Generalitats, 6 punts màxim

<i>Posada en marxa del servei</i> Cronograma de posada en funcionament dels serveis en cadascuna de les fases definides en els PPT. Es valorarà: - El nivell de detall i la claredat de la posada en marxa de tots els serveis i els recursos assignats en cada actuació prevista - Els terminis el més curts possibles i exactes d'acord amb les limitacions reals per aconseguir la maquinària de nova adquisició. - Descripció del control de seguiment del servei durant els mesos de la posada en marxa d'aquest - Mesures que s'implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei, en cadascuna de les fases definides en els PPT.	4,00
<i>Gestió del servei</i> Es valorarà: - La eficàcia en la gestió i resolució d'incidències, en el menor període de temps - Proposta per la reducció d'incidències i millora contínua del servei - La disposició de l'empresa a efectes de comunicació amb el Consell Comarcal per tal de garantir la immediatesa en la resposta - Uns protocols de comunicació àgils i que assegurin una resposta immediata	2,00

• Mitjans humans, 2 punts màxim

<i>Relació i organització del personal</i> Es valorarà l'adequació del personal i la seva formació i experiència a cada lloc de treball i categoria laboral, així com, l'adequació de la plantilla equivalent a les necessitats reals del servei - Organigrama detallat del personal - Descripció de les funcions de cada categoria - Justificació del càlcul de la plantilla equivalent per a la prestació dels serveis	1,00
<i>Pla de formació i motivació del personal</i> Es valorarà: - L'adequació de les accions de formació segons categoria i el calendari previst - Les actuacions previstes per la motivació del personal definit per categoria, i que suposi una millor implicació de les persones treballadores envers els serveis que es presten i amb el conjunt del contracte.	1,00



• **Vehicles i maquinària, 8 punts màxim**

<i>Parc mòbil</i> Resum maquinària i vehicles adscrits al servei (unitats per tipologia, elements tecnològics associats...) Es valorarà: - Grau d'adequació dels vehicles i maquinària adscrits al servei - Característiques tècniques i adequades al servei - Mitjans aportats per l'empresa que contribueixin a allargar el temps de vida útil dels vehicles i garanteixin l'execució del servei al llarg de tot el contracte segons les previsions inicials. - Mitjans aportats, durant la posada en marxa, fins a l'adquisició dels nous vehicles adscrits al contracte - Coherència i adequació dels elements tecnològics i d'innovació a les característiques del servei planificat, tenint en compte la major qualitat d'aquests, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, manteniment, vida útil, etc. - El disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei, nombre de mitjans adscrits al contracte, i material de reserva a disposició del contracte en el mateix territori. - Tasques periòdiques de manteniment previstes	7,00
<i>Mesures ambientals</i> Es valoraran les mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, estudi d'impacte de la petjada de carboni, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta respecte el raonament dels impactes sobre el servei.	1,00

• **Base logística, 1 punts màxim**

<i>Característiques de la nau</i> Es valoraran les característiques de la instal·lació (base logística) tant de l'espai destinat a aparcament com el rentat dels vehicles, així com les operacions de manteniment o reparació de la maquinària i l'espai destinat a l'emmagatzematge dels contenidors de l'estoc. Pla d'adequació i manteniment previst. Mesures per reduir l'impacte ambiental de les instal·lacions	1,00
---	------



• **Tecnologia, 9 punts màxim**

<i>Plataforma de gestió integral del servei</i> Detall i descripció de la plataforma integral de gestió de serveis generalitats i els diferents mòduls. Es valorarà: - El disseny, les funcionalitats, l'accessibilitat i l'adaptabilitat amb relació a cadascun dels serveis - Els sistemes de control dels serveis i totes les eines necessàries per a obtenir les dades a reportar al Consell Comarcal amb relació a cada servei i el seu grau de detall - Les funcionalitats del programari de gestió amb relació als dispositius d'accés als contenidors, veure si estan operatius, estat de les bateries, avisos automàtics, etc. La facilitat en la configuració, programació i gestió en tots els aspectes vinculats als tancaments (gestió de perfils, dies d'obertura i zonificació, etc.) - Protocol de resolució d'incidències - El compromís per portar a terme un pla d'adaptacions progressives del software i hardware al llarg del contracte	5,00
<i>Garanties d'integració entre plataformes i experiència de casos reals</i> Es demostren i s'autentifiquen casos reals d'integració entre plataformes de diferents proveïdors Es demostren experiències reals d'implantació de Pagament per Generació	1,00
<i>Manteniment del programari</i> Es valorarà la periodicitat dels manteniments i les tasques previstes per tots els elements tecnològics inclosos en el contracte (embarcats als vehicles, instal·lats en cubells i contenidors, plataforma, software i hardware)	1,50
<i>App del servei</i> Es valorarà que aquesta sigui intuïtiva i de fàcil maneig per tots els perfils (persones usuàries, treballadores i serveis tècnics) i que contingui la informació adequada i corresponent segons el tipus de perfil	1,50

• **Comunicació i sensibilització ambiental, 4 punts màxim**

<i>Descripció de la proposta de la campanya inicial del servei</i> Es valorarà: - L'adequació de les tasques a executar i el grau de detall - L'adequació del calendari previst per l'execució de les actuacions - Els mitjans humans i materials previstos en cada actuació	4,00
--	------

