

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS  
ACTIVITATS LÚDIC-ESPORTIVES AL MOIANÈS  
VINCULADES AL PROJECTE “AL MOIANÈS, FEM  
ESPORT”**

**PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

## **ÍNDIX**

### **TÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Clàusula 1. Objecte del contracte

### **TÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS**

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Prestacions i tasques que inclouen els serveis

Clàusula 4. Organització dels serveis

### **TÍTOL 3. OBLIGACIONS**

Clàusula 5. Obligacions dels adjudicataris

Clàusula 6. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès

### **TÍTOL 4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

Clàusula 7. Planificació, seguiment i avaluació del contracte

## TÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE

### Clàusula primera.- Objecte del contracte

**1.1.-** L'objecte del contracte és la contractació d'una o diverses entitats per la realització de les activitats lúdic-esportives en el marc del projecte "Al Moianès, fem esport": vint (20) activitats dirigides grupals d'entrenament físic d'1h cadascuna, cinc (5) activitats lúdic-esportives de 2h cadascuna i cinc (5) sessions d'1h cadascuna de *ciclo indoor*.

**1.2.-** S'ha optat per la divisió en lots de les accions objecte del contracte, tal com s'exposa a continuació. Els licitadors poden optar a presentar-se per a un o més lots, sense que s'estableixi un límit màxim de lots als quals es poden presentar.

| Núm. Lot | Accions                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1    | Vint (20) activitats dirigides grupals d'entrenament físic d'1h cadascuna. |
| LOT 2    | Cinc (5) activitats lúdic-esportives de 2h cadascuna.                      |
| LOT 3    | Cinc (5) sessions d'1h cadascuna de <i>ciclo indoor</i> .                  |

**1.3.-** S'especifica, a continuació, la descripció de les activitats que s'inclouen en cadascun dels lots:

**LOT 1:** L'objecte d'aquest lot consisteix en sessions grupals (un màxim de 25 participants per sessió) d'exercici físic dirigides per monitoratge esportiu, amb l'objectiu de millorar la condició física general de les persones participants, que podran ser d'edats i condicions físiques diverses. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per la realització de les activitats, i haurà de poder realitzar almenys dues de les següents modalitats esportives: activitats tipus pilates, ioga, body pump, crossfit, zumba, body balance, steps.

**LOT 2:** En el marc del present contracte, s'entén per activitat lúdic-esportiva una sessió que combini esport i oci, i permeti participar a diversos equips de persones d'edats diverses durant les dues hores. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per la realització de l'activitat, així com el monitoratge per dinamitzar la sessió. L'entitat adjudicatària haurà de poder realitzar almenys una de les següents activitats: tipus bubble football, bumper balls, paintball, làser tag, archery tag, tirolina.

**LOT 3:** S'entén per *ciclo indoor* una activitat física realitzada de forma col·lectiva realitzada sobre bicicletes estàtiques adaptades per a aquesta activitat. Cada sessió s'ha de centrar en exercicis de resistència, de força, amb intervals de diferent intensitat i espais de recuperació. L'activitat ha de comptar amb monitoratge especialitzat, música i altaveus. L'entitat adjudicatària també ha d'aportar les bicicletes (un màxim de 20 participants per sessió) i el seu transport fins al lloc de l'activitat.

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau del Consell Comarcal del Moianès.

## TÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

## **Clàusula segona.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

El projecte "Al Moianès, fem esport" té com a objectiu general poder oferir activitats de dinamització esportiva descentralitzades als deu municipis de la comarca, per tal de facilitar l'accés a l'esport de les persones de totes les edats i incrementar les ofertes d'oci i esportives a la comarca. Els objectius específics del projecte són els següents:

- Promoure l'activitat física i la salut: Fomentar la pràctica regular de l'esport com a eina per millorar la salut física i mental de la població de totes les edats, reduint el sedentarisme.
- Descentralitzar l'accés a l'esport: Organitzar activitats esportives en tots els municipis de la comarca, garantint que totes les persones tinguin igualtat d'oportunitats per la pràctica esportiva.
- Generar espais on persones de diferents edats, orígens i condicions físiques puguin participar conjuntament en activitats esportives, afavorint la seva interrelació, la convivència i la cohesió social.
- Difondre i sensibilitzar sobre els beneficis de l'activitat física a nivell comunitari, promovent que la població incorpori l'esport com una rutina saludable en la seva vida diària.

Dur a terme activitats esportives té múltiples beneficis per les persones, entre els quals s'inclouen la millora de la salut física i mental, en tant que la seva pràctica permet prevenir afeccions, millorar la qualitat de vida i el son, afavorir les relacions socials i, alhora, permet promoure valors positius. Així doncs, l'activitat física integrada en la rutina diària és una eina de promoció de la salut.

A més a més, en els períodes d'estiu i Nadal, les ofertes d'oci i esportives es redueixen significativament i aquest projecte també permet incrementar i diversificar aquestes ofertes d'oci i esportives als municipis del Moianès.

Cal destacar que s'opta per fer una contractació amb lots perquè cada tipologia d'activitat pot requerir la contractació d'empreses especialitzades en cada àmbit.

En la memòria justificativa, es detallen més concretament altres necessitats que cobreix el projecte per a cadascun dels lots, les competències sota les quals s'emmarca i valoració de les accions prèviament realitzades.

## **Clàusula tercera. Prestacions i tasques que inclouen els serveis**

Per tal d'assolir els objectius del projecte, es detallen a continuació els requisits i tasques a realitzar per a cadascun dels conceptes inclosos en els diferents Lots de la contractació.

### **3.1. LOT 1 – Activitats dirigides grupals d'entrenament físic:**

- L'objecte d'aquest lot consisteix en sessions grupals (un màxim de 25 participants per sessió) d'exercici físic dirigides per monitoratge esportiu, amb l'objectiu de millorar la condició física general de les persones participants, que podran ser d'edats i condicions físiques diverses. L'empresa adjudicatària haurà de poder realitzar, com a mínim, dues de les següents modalitats esportives: activitats tipus pilates, ioga, body pump, crossfit, zumba, body balance, steps.

- L'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat, com a mínim, dos (2) serveis iguals o de naturalesa anàloga a l'objecte d'aquest lot.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis professionals, com s'estableix en l'Article 11 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- L'entitat adjudicatària haurà de complir la normativa vigent de protecció de riscos laborals, i serà al seu càrrec la selecció de personal, la seva gestió, així com qualsevol altre dret o obligació derivat de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa haurà d'aportar una persona coordinadora i el monitoratge esportiu per dinamitzar l'activitat. Les tasques de cada agent es concreten més endavant.
- El monitoratge esportiu que dirigeixi les activitats haurà de disposar de les següents titulacions mínimes:
  - o Titulació mínima equivalent a un CFGM de la família professional d'activitats físiques i esportives, acreditant el títol corresponent de títol de tècnic esportiu o tècnica esportiva.
  - o Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
  - o D'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, els i les professionals també hauran d'acreditar tenir competències d'assistència sanitària immediata, referides a la reanimació cardiopulmonar, ja sigui acreditant-la a través de la titulació d'accés a la professió o bé mitjançant certificats de formacions impartides per centres autoritzats per la Generalitat de Catalunya.
- Cada activitat tindrà una durada d'1h i, anualment, es realitzaran dues activitats a cadascun dels deu municipis de la comarca: Moià, Castellterçol, Castellsir, Sant Quirze Safaja, Granera, l'Estany, Collsuspina, Sta. Maria d'Oló, Calders i/o Monistrol de Calders.
- Aquest lot també contempla, a banda de les hores d'intervenció directa, 30min per cada activitat per la preparació de l'espai i posterior recollida.
- Les activitats aniran destinades a persones de totes les edats.
- Les dates i horaris de cada activitat es concretaran i acordaran amb les regidories implicades dels Ajuntaments i la tècnica del Consell Comarcal, segons les dates i horaris en què es pugui preveure major participació a les activitats. En tot cas, aquestes dates estaran compreses prioritàriament entre els mesos de juny i setembre (ambdós inclosos), o bé entre els mesos d'octubre i gener (ambdós inclosos), i es preveu que puguin realitzar-se en diumenge o dies festius.
- L'entitat adjudicatària haurà de garantir que els espais on es realitzin les activitats es trobin en bon estat després de cada sessió. També caldrà que el monitoratge tanqui les portes i llums dels espais on es realitzin les activitats, en cas necessari i seguint les indicacions del personal tècnic de l'Ajuntament implicat i la tècnica responsable del contracte.

- S'inclouran, per part de l'entitat que proporcioni el servei, els materials necessaris per dur a terme les activitats.
- La tècnica del Consell Comarcal del Moianès gestionarà la reserva dels espais a cada municipi, ja que les activitats es desenvoluparan en instal·lacions municipals polivalents. L'entitat adjudicatària haurà d'informar a la tècnica dels requisits òptims de l'espai per la realització de les activitats.
- Des del Consell Comarcal del Moianès, s'elaboraran els materials necessaris per la difusió de les activitats i es gestionaran les corresponents inscripcions prèvies.
- En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses pel Consell Comarcal del Moianès. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès.
- En cas que l'adjudicatari vulgui fer difusió sobre els serveis realitzats, caldrà que incorpori el logotip del Consell Comarcal del Moianès.
- Si el dia acordat per la realització de l'activitat l'estat meteorològic no és adequat (pluja o prediccions meteorològiques adverses) o aquesta s'ha d'ajornar, caldrà que l'entitat estigui disponible per cercar noves dates.
- Només es pagaran els serveis efectivament realitzats.
- L'entitat adjudicatària haurà de controlar els indicadors de seguiment i avaluació que s'hagin acordat per a cada activitat i haurà de presentar un breu informe d'avaluació posterior a cada activitat (un total de 20 informes), tant quantitatiu (nombre de persones que ha participat a l'activitat, segons edat aproximada i gènere) com qualitatiu (identificació de dificultats, necessitats, propostes,...).
- En cas d'haver de tractar dades personals, es farà d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del seu personal per a la tasca encomanada, així com coneixement del territori.
- Tanmateix, l'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte.
- Les tasques i funcions que haurà de realitzar la **persona coordinadora** de l'entitat adjudicatària són les següents:
  - o Fer un mínim de 10h totals de coordinació amb la tècnica del Consell Comarcal responsable del contracte, participant de les reunions necessàries prèvies a les activitats, així com en d'altres moments que es determinin i/o es requereixin pel bon desenvolupament de les accions.
  - o L'entitat adjudicatària haurà de designar una única persona de l'entitat que exerceixi la interlocució amb el Consell Comarcal del Moianès.
  - o Per la contractació de monitoratge, es podrà coordinar amb el Servei d'Ocupació del Moianès (SOM).
  - o Vetllar pel compliment de les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge.

- o Redactar i enviar a la tècnica responsable del contracte els informes d'avaluació de cada activitat.
- o Presentar un pla d'acció en cas d'accidents en les activitats, i vetllar perquè el monitoratge el conegui i compleixi en cas necessari.
- o En cas de baixa o absència del monitor/a encarregat/ada de dirigir les activitats, caldrà substituir-lo i informar a la tècnica responsable del contracte.
- Les tasques i funcions que haurà de realitzar **el monitoratge esportiu** que dirigeixi les activitats són les següents:
  - o Preparar les sessions amb antelació.
  - o Ser puntual i arribar, com a mínim, quinze minuts abans de l'inici de les activitats per garantir la preparació de l'activitat.
  - o Garantir que es disposa del material necessari per la realització de l'activitat.
  - o Portar un vestuari adient a l'activitat.
  - o Informar i fer complir a les persones usuàries de la normativa de la instal·lació.
  - o Procurar que les persones participants respectin les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat.
  - o Dur a terme el control d'assistència a cada activitat.
  - o Garantir que l'espai quedi net i ordenat després de cada activitat.
  - o Dinamitzar i conduir l'activitat, garantint que s'ajusti al nivell i condició física de cada participant.
  - o Les activitats s'hauran d'impartir en català.
  - o Oferir consells i recomanacions perquè les persones participants incorporin l'esport en la seva rutina diària i puguin millorar el seu estat de salut.
  - o Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i bon tracte, sense discriminar a cap participant.
  - o Actuar tenint present el codi ètic, de conducta o qualsevol altre protocol intern marcat per l'empresa contractant.
  - o Garantir la integritat de les persones participants, vetllant per la seguretat en els exercicis proposats.
  - o Notificar a la tècnica responsable del contracte si hi ha qualsevol incidència referent a les persones usuàries o als espais.
  - o Coordinar-se de manera operativa amb els agents necessaris que indiqui la tècnica d'esports per a cada servei, que poden incloure personal dels Ajuntaments de la comarca.
  - o Els principis i deures que s'inclouen en l'Article 9 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

### 3.2. LOT 2 – Activitats lúdic-esportives:

- En el marc del present contracte, s'entén per activitat lúdic-esportiva una sessió que combini esport i oci, i permeti participar a diversos equips de persones d'edats diverses durant les dues hores. L'entitat adjudicatària haurà de poder

realitzar almenys dues de les següents activitats: tipus bubble football, bumper balls, paintball, làser tag, archery tag, tirolina.

- L'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat, com a mínim, dos (2) serveis iguals o de naturalesa anàloga a l'objecte d'aquest lot.
- L'empresa haurà d'aportar una persona coordinadora i el monitoratge per dinamitzar l'activitat. Les tasques de cada agent es concreten més endavant.
- El monitoratge que dinamitzi les activitats haurà de disposar de les següents titulacions mínimes:
  - o Titulació mínima equivalent a un Certificat de Professionalitat (CP) de l'àmbit d'esports i/o un CFGM de la família professional d'activitats físiques i esportives, o bé acreditar, com a mínim, disposar del curs de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Cada activitat tindrà una durada de 2h i es podrà realitzar a qualsevol dels deu municipis de la comarca: Moià, Castellterçol, Castells, Sant Quirze Safaja, Granera, l'Estany, Collsuspina, Sta. Maria d'Oló, Calders i/o Monistrol de Calders.
- Aquest lot també contempla, a banda de les hores d'intervenció directa, 30min per cada activitat per la preparació de l'espai i posterior recollida.
- Les activitats aniran destinades a persones de totes les edats.
- Les dates i horaris de cada activitat es concretaran i acordaran amb les regidories implicades dels Ajuntaments i la tècnica del Consell Comarcal, segons les dates i horaris en què es pugui preveure major participació a les activitats. En tot cas, aquestes dates estaran compreses prioritàriament entre els mesos de juny i setembre (ambdós inclosos), o bé entre els mesos d'octubre i gener (ambdós inclosos), i es preveu que puguin realitzar-se en diumenge o dies festius.
- L'entitat adjudicatària haurà de garantir que els espais on es realitzin les activitats es trobin en bon estat després de cada sessió. També caldrà que el monitoratge tanqui les portes i llums dels espais on es realitzin les activitats, en cas necessari i seguint les indicacions del personal tècnic de l'Ajuntament implicat i la tècnica responsable del contracte.
- S'inclouran, per part de l'entitat que proporcioni el servei, els materials necessaris per dur a terme les activitats.
- La tècnica del Consell Comarcal del Moianès gestionarà la reserva dels espais a cada municipi, ja que les activitats es desenvoluparan en instal·lacions o espais municipals polivalents. L'entitat adjudicatària haurà d'informar a la tècnica dels requisits òptims de l'espai per la realització de les activitats.
- Des del Consell Comarcal del Moianès, s'elaboraran els materials necessaris per la difusió de les activitats i es gestionaran les corresponents inscripcions prèvies.
- En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses pel Consell Comarcal del Moianès. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès.
- En cas que l'adjudicatari vulgui fer difusió sobre els serveis realitzats, caldrà que incorpori el logotip del Consell Comarcal del Moianès.



- Si el dia acordat per la realització de l'activitat l'estat meteorològic no és adequat (pluja o prediccions meteorològiques adverses) o aquesta s'ha d'ajornar, caldrà que l'entitat estigui disponible per cercar noves dates.
- Només es pagaran els serveis efectivament realitzats.
- L'entitat adjudicatària haurà de controlar els indicadors de seguiment i avaluació que s'hagin acordat per a cada activitat i haurà de presentar un breu informe d'avaluació posterior a cada activitat (un total de 5 informes), tant quantitatiu (nombre de persones que ha participat a l'activitat, segons edat aproximada i gènere) com qualitatiu (identificació de dificultats, necessitats, propostes,...).
- En cas d'haver de tractar dades personals, es farà d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del seu personal per a la tasca encomanada, així com coneixement del territori.
- Tanmateix, l'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- L'entitat adjudicatària haurà de complir la normativa vigent de protecció de riscos laborals, i serà al seu càrrec la selecció de personal, la seva gestió, així com qualsevol altre dret o obligació derivat de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Les tasques i funcions que haurà de realitzar la **persona coordinadora** de l'entitat adjudicatària són les següents:
  - o Fer un mínim de 5h de coordinació amb la tècnica del Consell Comarcal responsable del contracte, participant de les reunions necessàries prèvies a les activitats, així com en d'altres moments que es determinin i/o es requereixin pel bon desenvolupament de les accions.
  - o L'entitat adjudicatària haurà de designar una única persona de l'entitat que exerceixi la interlocució amb el Consell Comarcal del Moianès.
  - o Per la contractació de monitoratge, es podrà coordinar amb el Servei d'Ocupació del Moianès (SOM).
  - o Vetllar pel compliment de les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge.
  - o Redactar i enviar a la tècnica responsable del contracte els informes d'avaluació de cada activitat.
  - o Presentar un pla d'acció en cas d'accidents en les activitats, i vetllar perquè el monitoratge el conegui i compleixi en cas necessari.
  - o En cas de baixa o absència del monitor/a encarregat/ada de dirigir les activitats, caldrà substituir-lo i informar a la tècnica responsable del contracte.
- Les tasques i funcions que haurà de realitzar el **monitoratge que dinamitzi** les activitats són les següents:
  - o Preparar les activitats amb antelació.

- o Ser puntual i arribar, com a mínim, quinze minuts abans de l'inici de les activitats per garantir la preparació de l'activitat.
- o Garantir que es disposa del material necessari per la realització de l'activitat.
- o Portar un vestuari adient a l'activitat.
- o Informar i fer complir a les persones usuàries de la normativa de la instal·lació o espai.
- o Procurar que les persones participants respectin les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat.
- o Dur a terme el control d'assistència a cada activitat.
- o Garantir que l'espai quedi net i ordenat després de cada activitat.
- o Dinamitzar i conduir l'activitat, garantint que s'ajusti al nivell i condició física de cada participant.
- o Les activitats s'hauran d'impartir en català.
- o Oferir consells i recomanacions perquè les persones participants incorporin l'esport en la seva rutina diària i puguin millorar el seu estat de salut.
- o Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i bon tracte, sense discriminar a cap participant.
- o Actuar tenint present el codi ètic, de conducta o qualsevol altre protocol intern marcat per l'empresa contractant.
- o Garantir la integritat de les persones participants, vetllant per la seguretat en les activitats proposades.
- o Notificar a la tècnica responsable del contracte si hi ha qualsevol incidència referent a les persones usuàries o als espais.
- o Coordinar-se de manera operativa amb els agents necessaris que indiqui la tècnica d'esports per a cada servei, que poden incloure personal dels Ajuntaments de la comarca.

### **3.3. LOT 3 – Sessions de *ciclo indoor*:**

- S'entén per *ciclo indoor* una activitat física realitzada de forma col·lectiva realitzada sobre bicicletes estàtiques adaptades per a aquesta activitat. Cada sessió s'ha de centrar en exercicis de resistència, de força, amb intervals de diferent intensitat i espais de recuperació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat, com a mínim, dos (2) serveis iguals o de naturalesa anàloga a l'objecte d'aquest lot.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis professionals, com s'estableix en l'Article 11 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- L'entitat adjudicatària haurà de complir la normativa vigent de protecció de riscos laborals, i serà al seu càrrec la selecció de personal, la seva gestió, així com qualsevol altre dret o obligació derivat de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa haurà d'aportar una persona coordinadora i el monitoratge esportiu per dirigir l'activitat. Les tasques de cada agent es concreten més endavant.
- El monitoratge esportiu que dirigeixi les activitats haurà de disposar de les següents titulacions mínimes:
  - o Titulació mínima equivalent a un CFGM de la família professional d'activitats físiques i esportives, acreditant el títol corresponent de títol de tècnic esportiu o tècnica esportiva.
  - o Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
  - o D'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, els i les professionals també hauran d'acreditar tenir competències d'assistència sanitària immediata, referides a la reanimació cardiopulmonar, ja sigui acreditant-la a través de la titulació d'accés a la professió o bé mitjançant certificats de formacions impartides per centres autoritzats per la Generalitat de Catalunya.
- Cada activitat tindrà una durada d'1h i es podrà realitzar a qualsevol dels deu municipis de la comarca: Moià, Castellterçol, Castellcir, Sant Quirze Safaja, Granera, l'Estany, Collsuspina, Sta. Maria d'Oló, Calders i/o Monistrol de Calders.
- Aquest lot també contempla, a banda de les hores d'intervenció directa, 30min per cada activitat per la preparació de l'espai i posterior recollida.
- Les activitats aniran destinades a persones de totes les edats.
- Les dates i horaris de cada activitat es concretaran i acordaran amb les regidories implicades dels Ajuntaments i la tècnica del Consell Comarcal, segons les dates i horaris en què es pugui preveure major participació a les activitats. En tot cas, aquestes dates estaran compreses prioritàriament entre els mesos de juny i setembre (ambdós inclosos), o bé entre els mesos d'octubre i gener (ambdós inclosos), i es preveu que puguin realitzar-se en diumenge o dies festius.
- L'entitat adjudicatària haurà de garantir que els espais on es realitzin les activitats es trobin en bon estat després de cada sessió. També caldrà que el monitoratge tanqui les portes i llums dels espais on es realitzin les activitats, en cas necessari i seguint les indicacions del personal tècnic de l'Ajuntament implicat i la tècnica responsable del contracte.
- S'inclouran, per part de l'entitat que proporcioni el servei, els materials necessaris per dur a terme les activitats, incloent les bicicletes (màxim de 20 participants per sessió), el transport d'aquestes des de l'entitat fins al lloc de realització de l'activitat, els altaveus i la música.
- La tècnica del Consell Comarcal del Moianès gestionarà la reserva dels espais a cada municipi, ja que les activitats es desenvoluparan en instal·lacions o espais municipals polivalents. L'entitat adjudicatària haurà d'informar a la tècnica dels requisits òptims de l'espai per la realització de les activitats.
- Des del Consell Comarcal del Moianès, s'elaboraran els materials necessaris per la difusió de les activitats i es gestionaran les corresponents inscripcions prèvies.
- En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses pel Consell Comarcal del Moianès. En cap

cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès.

- En cas que l'adjudicatari vulgui fer difusió sobre els serveis realitzats, caldrà que incorpori el logotip del Consell Comarcal del Moianès.
- Si el dia acordat per la realització de l'activitat l'estat meteorològic no és adequat (pluja o prediccions meteorològiques adverses) o aquesta s'ha d'ajornar, caldrà que l'entitat estigui disponible per cercar noves dates.
- Només es pagaran els serveis efectivament realitzats.
- L'entitat adjudicatària haurà de controlar els indicadors de seguiment i avaluació que s'hagin acordat per a cada activitat i haurà de presentar un breu informe d'avaluació posterior a cada activitat (un total de 5 informes), tant quantitatiu (nombre de persones que ha participat a l'activitat, segons edat aproximada i gènere) com qualitatiu (identificació de dificultats, necessitats, propostes,...).
- En cas d'haver de tractar dades personals, es farà d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del seu personal per a la tasca encomanada, així com coneixement del territori.
- Tanmateix, l'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte.
- Les tasques i funcions que haurà de realitzar la **persona coordinadora** de l'entitat adjudicatària són les següents:
  - o Fer un mínim de 5h de coordinació amb la tècnica del Consell Comarcal responsable del contracte, participant de les reunions necessàries prèvies a les activitats, així com en d'altres moments que es determinin i/o es requereixin pel bon desenvolupament de les accions.
  - o L'entitat adjudicatària haurà de designar una única persona de l'entitat que exerceixi la interlocució amb el Consell Comarcal del Moianès.
  - o Per la contractació de monitoratge, es podrà coordinar amb el Servei d'Ocupació del Moianès (SOM).
  - o Vetllar pel compliment de les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge.
  - o Redactar i enviar a la tècnica responsable del contracte els informes d'avaluació de cada activitat.
  - o Presentar un pla d'acció en cas d'accidents en les activitats, i vetllar perquè el monitoratge el conegui i compleixi en cas necessari.
  - o En cas de baixa o absència del monitor/a encarregat/ada de dirigir les activitats, caldrà substituir-lo i informar a la tècnica responsable del contracte.
- Les tasques i funcions que haurà de realitzar el **monitoratge esportiu** que dirigeixi les activitats són les següents:
  - o Preparar les activitats amb antelació.
  - o Ser puntual i arribar, com a mínim, quinze minuts abans de l'inici de les activitats per garantir la preparació de l'activitat.

- o Garantir que es disposa del material necessari per la realització de l'activitat.
- o Portar un vestuari adient a l'activitat.
- o Informar i fer complir a les persones usuàries de la normativa de la instal·lació o espai.
- o Procurar que les persones participants respectin les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat.
- o Dur a terme el control d'assistència a cada activitat.
- o Garantir que l'espai quedi net i ordenat després de cada activitat.
- o Dinamitzar i conduir l'activitat, garantint que s'ajusti al nivell i condició física de cada participant.
- o Les activitats s'hauran d'impartir en català.
- o Oferir consells i recomanacions perquè les persones participants incorporin l'esport en la seva rutina diària i puguin millorar el seu estat de salut.
- o Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i bon tracte, sense discriminar a cap participant.
- o Actuar tenint present el codi ètic, de conducta o qualsevol altre protocol intern marcat per l'empresa contractant.
- o Garantir la integritat de les persones participants, vetllant per la seguretat en les activitats proposades.
- o Notificar a la tècnica responsable del contracte si hi ha qualsevol incidència referent a les persones usuàries o als espais.
- o Coordinar-se de manera operativa amb els agents necessaris que indiqui la tècnica d'esports per a cada servei, que poden incloure personal dels Ajuntaments de la comarca.
- o Els principis i deures que s'inclouen en l'Article 9 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

#### **Clàusula quarta.- Organització del servei**

##### **4.1. Criteris de funcionament**

Les accions de tots els lots vinculats al projecte "Al Moianès, fem esport" estaran adscrites a l'àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal del Moianès. La coordinació del servei es farà per part de la tècnica referent d'esports.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit a dades personals corresponents a les persones ateses o destinatàries de les formacions, es durà a terme sempre respectant la Llei de protecció de dades, per a tots els lots del present contracte.

##### **4.2. Calendari i horari**

La previsió orientativa de realització de les accions vinculades al projecte "Al Moianès, fem esport", serà en base als següents paràmetres:

###### **4.2.1. LOT 1 – Activitats dirigides grupals d'entrenament físic:**

- Es realitzaran un total de vint (20) activitats durant el període d'execució del contracte.
- Cada activitat tindrà una durada d'1h i es realitzaran un total de dues activitats a cadascun dels deu municipis de la comarca: Moià, Castellterçol, Castellcir, Sant Quirze Safaja, Granera, l'Estany, Collsuspina, Sta. Maria d'Oló, Calders i/o Monistrol de Calders.
- Aquest lot també contempla, a banda de les hores d'intervenció directa, 30min per cada activitat per la preparació de l'espai i posterior recollida.
- Les dates i horaris de cada activitat es concretaran i acordaran amb les regidories implicades dels Ajuntaments i la tècnica del Consell Comarcal, segons les dates i horaris en què es pugui preveure major participació a les activitats. En tot cas, aquestes dates estaran compreses prioritàriament entre els mesos de juny i setembre (ambdós inclosos), o bé entre els mesos d'octubre i gener (ambdós inclosos), i es preveu que puguin realitzar-se en diumenge o dies festius.

#### **4.2.2. LOT 2 – Activitats lúdic-esportives:**

- Es realitzaran un total de cinc (5) activitats durant el període d'execució del contracte.
- Cada activitat tindrà una durada de 2h i es podrà realitzar a qualsevol dels deu municipis de la comarca: Moià, Castellterçol, Castellcir, Sant Quirze Safaja, Granera, l'Estany, Collsuspina, Sta. Maria d'Oló, Calders i/o Monistrol de Calders.
- Aquest lot també contempla, a banda de les hores d'intervenció directa, 30min per cada activitat per la preparació de l'espai i posterior recollida.
- Les dates i horaris de cada activitat es concretaran i acordaran amb les regidories implicades dels Ajuntaments i la tècnica del Consell Comarcal, segons les dates i horaris en què es pugui preveure major participació a les activitats. En tot cas, aquestes dates estaran compreses prioritàriament entre els mesos de juny i setembre (ambdós inclosos), o bé entre els mesos d'octubre i gener (ambdós inclosos), i es preveu que puguin realitzar-se en diumenge o dies festius.

#### **4.2.3. LOT 3 – Sessions de *ciclo indoor*:**

- Es realitzaran un total de cinc (5) sessions durant el període d'execució del contracte.
- Cada activitat tindrà una durada d'1h i es podrà realitzar a qualsevol dels deu municipis de la comarca: Moià, Castellterçol, Castellcir, Sant Quirze Safaja, Granera, l'Estany, Collsuspina, Sta. Maria d'Oló, Calders i/o Monistrol de Calders.
- Aquest lot també contempla, a banda de les hores d'intervenció directa, 30min per cada activitat per la preparació de l'espai i posterior recollida.
- Les dates i horaris de cada activitat es concretaran i acordaran amb les regidories implicades dels Ajuntaments i la tècnica del Consell Comarcal, segons les dates i horaris en què es pugui preveure major participació a les activitats. En tot cas, aquestes dates estaran compreses prioritàriament entre els mesos de juny i setembre (ambdós inclosos), o bé entre els mesos

d'octubre i gener (ambdós inclosos), i es preveu que puguin realitzar-se en diumenge o dies festius.

#### **4.3. Anul·lacions**

Com s'ha comentat, els tres lots estan condicionats a les activitats que es programin als municipis, així com també a les condicions meteorològiques o d'altres circumstàncies alienes al Consell Comarcal del Moianès i als Ajuntaments de la comarca.

En cas d'haver d'anul·lar algunes de les accions a causa de l'estat meteorològic, només es pagaran els serveis efectivament prestats.

#### **LOT 1 – Activitats dirigides grupals d'entrenament físic**

Es pagarà per cada activitat efectivament prestada el preu adjudicat dividit pel total d'activitats previstes en el lot (20).

*Per exemple, si el contracte s'adjudica per un total de 4.109,58 € + IVA, es dividirà aquest import entre les 20 activitats i es pagaran, en aquest cas, 205,48 € + IVA per cada activitat realitzada.*

#### **LOT 2 – Activitats lúdic-esportives**

Es pagarà per cada activitat efectivament prestada el preu adjudicat dividit pel total d'activitats previstes en el lot (5).

*Per exemple, si el contracte s'adjudica per un total de 3.854,36 € + IVA, es dividirà aquest import entre les 5 activitats i es pagaran, en aquest cas, 770,87 € + IVA per cada activitat realitzada.*

#### **LOT 3 – Sessions de ciclo indoor**

Es pagarà per cada activitat efectivament prestada el preu adjudicat dividit pel total d'activitats previstes en el lot (5).

*Per exemple, si el contracte s'adjudica per un total de 4.351,58 € + IVA, es dividirà aquest import entre les 5 activitats i es pagaran, en aquest cas, 870,32 € + IVA per cada activitat realitzada.*

#### **4.4. Ubicacions on es prestaran els serveis**

##### **LOTS 1, 2 i 3:**

Les activitats es podran realitzar a qualsevol dels deu municipis del Moianès.

Com s'ha comentat, es realitzaran en equipaments o espais municipals polivalents.

#### **4.5. Personal adscrit als serveis**

Els requisits del personal adscrit als serveis inclosos en cada lot d'aquesta licitació, ja s'han descrit anteriorment i també s'inclouen en el PCAP.

En general, per a totes les accions incloses en el projecte "Al Moianès, fem esport" i, per tant, per a tots els lots, les competències i habilitats professionals requerides per a poder prestar el servei, són:

- Dinamisme, capacitat resolutiva, creativitat, polivalència i habilitats per treballar en equip.
- Capacitat per coordinar i motivar les persones participants, garantint la seva seguretat i el gaudi en les activitats.
- Disposar del coneixement tècnic necessari (domini de les regles i tècniques) dels esports o activitats que s'hagin de dinamitzar.
- Capacitat per adaptar les activitats esportives proposades a diferents nivells i habilitats.
- Habilitats comunicatives: saber expressar-se de forma clara i motivadora per guiar les persones participants, i tenir capacitat per escoltar i donar feedback constructiu.
- Disposar d'habilitats per organitzar i coordinar grups amb diferent nombre de participants.
- Competències per gestionar dinàmiques d'equip, promoure la cooperació i resoldre conflictes o incidències.

#### **Clàusula cinquena.- Obligacions de l'adjudicatari**

##### **Per a tots els lots:**

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb la tècnica referent de l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès.
4. Mitjançant la persona designada com a responsable o coordinador/a de l'empresa adjudicatària, s'haurà d'informar al Consell Comarcal del Moianès i a la tècnica referent de l'àrea d'esports sobre el funcionament i la prestació del contracte. A tal efecte, l'adjudicatari atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
5. L'empresa adjudicatària ha de presentar a la tècnica referent de l'àrea d'esports un informe breu de valoració després de cada activitat, tal com s'ha detallat anteriorment.
6. En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses pel Consell Comarcal del Moianès. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès.



7. En cas que l'adjudicatari vulgui fer difusió sobre les activitats realitzades, caldrà que incorpori el logotip del Consell Comarcal del Moianès amb l'autorització prèvia de la tècnica d'esports.

8. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que puguin incorporar-se en qualsevol registre d'atencions, serà l'estrictament necessari per un bon funcionament, respectant la llei de protecció de dades.

9. El Consell Comarcal del Moianès, concretament l'àrea d'esports, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del contracte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei i, en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

10. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriuï al servei per a executar les accions vinculades al projecte "Al Moianès, fem esport".

11. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el Certificat Negatiu de Delictes Sexuals (CNDS) de la persona monitora prèviament a la realització de les activitats a requeriment del Consell Comarcal del Moianès.

#### **Clàusula sisena.- Obligacions del Consell Comarcal del Moianès**

- El Consell Comarcal del Moianès realitzarà coordinacions amb l'empresa o empreses adjudicatàries de cada lot.
- El Consell Comarcal del Moianès elaborarà els materials de difusió de les activitats incloses en cada lot, i en farà difusió als deu municipis de la comarca.
- El Consell Comarcal del Moianès s'encarregarà de la gestió d'inscripcions de participants a les activitats.
- El Consell Comarcal del Moianès gestionarà la reserva dels espais i informarà a cada empresa adjudicatària sobre els llocs de realització de les activitats a cada municipi.

#### **Clàusula setena.- Planificació, seguiment i avaluació**

Per a tots els lots, un cop realitzada la contractació, la implementació de les accions es decidirà conjuntament amb la tècnica referent de l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès, que es reserva el dret de fer les rectificacions que es creguin convenientes si sorgeixen necessitats que ho requereixin.

Per al lot 1, s'estableix un mínim de 10h de coordinació entre l'entitat adjudicatària de cada lot i la tècnica responsable del contracte. Per al lot 2, un mínim de 5h de coordinació i per al lot 3, un mínim de 5h.

Les empreses adjudicatàries de tots els lots hauran d'adaptar les activitats a les característiques i necessitats dels municipis i de la comarca del Moianès, d'acord amb la informació que es proporcionarà des del Consell Comarcal.

L'adjudicatari/s i la tècnica d'esports fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

Com s'ha exposat anteriorment, l'empresa o empreses adjudicatàries dels Lots 1, 2 i 3 haurà de presentar a la tècnica referent de l'àrea d'esports un informe breu de valoració, amb indicadors quantitatius i qualitatius, després de cada activitat. El contingut i l'entrega es pactarà prèviament amb l'àrea d'esports del Consell Comarcal del Moianès.