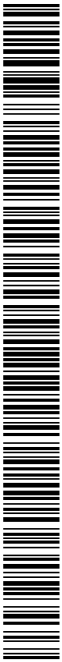


DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 1 de 57	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES PER
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**





Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Contenido

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	5
A. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
B. DADES ECONÒMIQUES	6
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
D. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
E. VARIANTS.....	9
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	9
G. HABILITACIÓ, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA	10
H. OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.....	11
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	11
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIES	12
K. GARANTIA PROVISIONAL	12
L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA	12
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.....	12
N. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS.....	13
O.CESSIÓ DEL CONTRACTE	14
P. UBCONTRACTACIÓ	14
Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
R. REVISIÓ DE PREUS	15
S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA.....	15
T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	15
U. PROGRAMA DE TREBALL	15
V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	15
W. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ	16
X. FACTURACIÓ	16
Y. SUBROGACIÓ	16
Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	16
I. DISPOSICIONS GENERALS	18
1. Objecte i naturalesa	18
2. Procediment de selecció i adjudicació	19
3. Perfil del contractant.....	19
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	19
5. Termini de durada del contracte	20

AJUNTAMENT DE FIGUERES

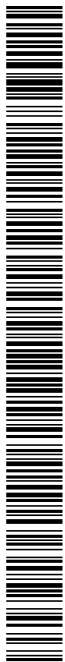
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

2



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

6. Acreditació de l'aptitud, la capacitat i la solvència	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
7. Presentació de sol·licituds de participació, proposicions i documentació administrativa	21
8. Criteris de negociació	25
9. Admissibilitat de variants	26
10. Mesa de Contractació / Unitat tècnica de negociació	26
11. Obertura de les proposicions. Negociació. Requeriment de documentació.	26
12. Ofertes anormalment baixes.....	27
13. Mitjans de comunicació electrònics	28
14. Garantia definitiva	29
15. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
16. Adjudicació del contracte.....	30
17. Formalització del contracte.....	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
18. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	31
19. Persona responsable del contracte	31
20. Condicions especials d'execució del contracte	32
21. Resolució d'incidències	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
22. Abonaments al contractista	32
23. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	33
24. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
25. Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista.....	34
26. Obligacions en matèria de transparència.....	35
27. Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals	35
28. Prerrogatives de l'Administració	37
29. Cessió del contracte	38
30. Modificacions contractuals	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUSPENSIÓ, SUCCESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	38
31. Suspensió del contracte	39
32. Successió en la persona del contractista.....	39
33. Subcontractació.....	39
34. Revisió de preus.....	41
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	41
35. Recepció i liquidació.....	41



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	41
37. Resolució del contracte	42
VI RECURSOS	42
38. Règim de recursos	42
39. Règim d'invalidesa	44
40. Jurisdicció competent	44
ANNEX 1. Model de declaració responsable i sol·licitud de participació	45
ANNEX 2. Model de oferta inicial per a la contractació dels serveis de notificacions de l'Ajuntament de Figueres.	47
ANNEX 3. MODEL EXCEL PREUS A PRESENTAR JUNT AMB ANNEX 2. (ES PRESENTARÀ TANT AMB OFERTA INICIAL COM AMB OFERTA FINAL).	48
ANNEX 4. Model de oferta final per a la contractació dels serveis de notificacions de l'Ajuntament de Figueres.	49
ANNEX 5. MODEL EXCEL PREUS A PRESENTAR JUNT AMB ANNEX 4. (ES PRESENTARÀ TANT AMB OFERTA INICIAL COM AMB OFERTA FINAL).	50
ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	51
ANNEX 7. GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	52
ANNEX 8. CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	53
ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES	56



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1 Descripció: El contracte té per objecte el servei per la pràctica de les notificacions administratives de l'Ajuntament de Figueres tant les locals, com no locals, d'acord amb els requisits establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes notificacions hauran d'efectuar-se per l'operador designat per l'Estat ja que gaudeixen de la presumpció de veracitat i fefaença en la distribució, el lliurament i la recepció o el refús o impossibilitat de lliurament de notificacions d'òrgans administratius i judicials, tant les realitzades per mitjans físics com telemàtics, i sense perjudici de l'aplicació, als diferents supòsits de notificació, del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa del servei ve detallada en el plec de prescripcions tècniques.

Contracte reservat: NO

A.2 Necessitat i idoneïtat del contracte:

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la licitació del present contracte és la realització de les notificacions administratives entenent per tal les que es duen a terme amb els requisits establerts per la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La seva pràctica per l'operador esmentat a l'apartat A.1 és la única idònia per tenir fefaença.

Actualment l'Ajuntament de Figueres no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar aquest servei amb eficiència i celeritat, fet que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern. D'una banda, per l'elevat número de trameses objecte del contracte i per l'altra, les destinacions geogràfiques de les trameses, les quals poden ser tant locals, com interurbanes, nacionals o internacionals.

L'enviament de les notificacions requereix una xarxa postal entesa com el conjunt de l'organització i dels mitjans que permeti dur a terme la recollida i admissió, la classificació, tractament i curs, el transport i distribució i l'entrega final de notificacions administratives.

A.3 Estructura del contracte: Es divideix en lots: NO.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè el què es licita només és un tipus d'enviament postal dels que genera l'Ajuntament, això són les notificacions administratives, i pel fet que l'operador universal esmentat és l'únic que té presumpció de fefaença.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A.4 Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ SI Exigides com a condició especial d'execució

Conveni col·lectiu: Codi Regcon 99008665011994 Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària. Si bé la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA té un conveni propi, el darrer text publicat al BOE és del 28 de juny de 2011

A.5 CPV: 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes

Aquest CPV es correspon amb serveis especials dels previstos a l'annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A.6 Número i títol de l'expedient: CONC2025000014 Servei de notificacions administratives per procediment negociat sense publicitat.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

☒ Preus unitaris i pressupost màxim

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs)

Es licita mitjançant preus unitaris i pressupost màxim.

El pressupost màxim estimat en base a les necessitats estimades és el següent:

Concepte	Import total
a. Pressupost Execució Contracte (exempt d'IVA)	87.955,23€
b. Pressupost Execució Contracte (subjecte a IVA)	68.136,57€
c. Pressupost Execució Contracte (PEC)	156.091,80€
d. IVA (21%) sobre (b)	14.308,68€
e. Pressupost Base de Licitació Total (c+d)	170.400,48€

[* Conforme amb el que disposa l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, només es repercutirà l'IVA als serveis no inclosos en el servei postal universal.

També cal assenyalar que els enviaments fora de la Unió Europea, estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.]

El pressupost màxim del contracte, formulat en termes de preus unitaris (170.400,48€ inclòs IVA), s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats de servei durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Figueres, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 7 de 57		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

D'acord amb la disposició addicional 33a LLCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista segons el nombre de serveis requerits als quals s'aplicaran els corresponents preus unitaris.

Els preus unitaris són els establerts oficialment per Sociedad Estatal de Correos Y Telégrafos SA vigents en el moment de l'adjudicació (inclosos a l'Annex 1 del PPT) i a aquests s'aplicarà el percentatge de descompte que el licitador oferti.

El percentatge mínim de descompte sobre dits preus és únic per a tots els preus i és el següent:

Carta Certificada: el descompte mínim és del **10%**

Valors afegits: el descompte mínim és del **10%**.

Respecte la impressió, autoensobrat i/o autoplegament, s'estableixen els següents preus unitaris màxims, en base a les tarifes actuals:

- Informàtica. El tractament de fitxers per impressió partint de format pdf. Generació de fitxer d'albarans i generació de marques d'ensobrat. **Preu màxim: 148,00€ quota mensual.**
- Impressió. Impressió en negre d'un full mida DIN A4 a dues cares sobre paper blanc amb trepat laterals. Impressió i ensobrat automàtic en una fulla en sobre americà amb doble finestra. Segellat. Plegat automàtic en tríptic i segellat en coles fredes. Classificació, confecció d'albarans i dipòsit. Consumibles. Paper blanc mida DIN A4 amb trepat laterals. **Preu màxim: 0,163€/Unitat**
- Impressió i ensobrat automàtic en una fulla en sobre americà amb doble finestra. **Preu màxim: 0,163€/Unitat**

El pressupost màxim contempla els conceptes següents tenint en compte que les notificacions administratives han de tenir tots aquests conceptes o serveis:

- Carta certificada
- Valors afegits
 - o Avís de rebuda o prova d'entrega electrònica
 - o Gestió de Notificacions
 - o En cas que les notificacions les vulgui fer l'Ajuntament d'acord amb el sistema Sicer o equivalent: Retorn d'informació.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Els preus unitaris seran els oficials vigents aprovats per la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, SA, (inclosos a l'Annex 1 del PPT) aplicant però els descomptes especificats en aquesta clàusula o els superiors que oferti.

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA):

Concepte	Import
Pressupost Execució Contracte	156.091,80€
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	31.218,36€
Possibles pròrroques (1 any)	343.558,84€
Valor estimat del contracte	530.869,00€

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs: SÍ

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25.103.92060.22201	Correus i notificacions	170.400,48€
Total		170.400,48€

C.2 Despesa plurianual: NO

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Termini:

Terminis establerts al Plec de Prescripcions Tècniques o, en el seu defecte, per la normativa del servei postal universal.

D.2 Durada inicial del contracte: El contracte té una durada a comptar des del dia 16 de Juny de 2025, o bé a partir de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior al 16 de Juny de 2025 i fins el 31 de Desembre de 2025.

D.3. Terminis parcials d'execució: NO

D.4. Pròrroga del contracte: SI, 1 pròrroga d'un any de durada. La opció de prorrogar vindrà condicionada a l'aprovació de l'ampliació del període d'exclusivitat per a la "Sociedad Española de Correos y Telégrafos" com a operador exclusiu per a la pràctica de notificació administrativa.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes: NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: Ordinària

F.2. Procediment: Negociat sense publicitat.

Justificació procediment negociat sense publicitat: En aplicació de l'article 168 LCSP, a) 2on atès que el servei sols pot ser realitzat per Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, com a únic operador respecte el qual les notificacions administrativa que practica fan prova de fefaença.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la condició de ser l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, que estableix un període d'exclusivitat de 15 anys per a la Sociedad Española de Correos y Telégrafos com a operador exclusiu per a la pràctica de notificació administrativa. En concret, la Disposició Addicional Primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre esmentada, la designa com a operador postal universal i l'article 22.4 com a únic operador amb presumpció de veracitat en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega de les notificacions dels òrgans administratius i judicials. Dit termini finalitza el dia 31 de desembre de l'any 2025.

El RDLL 9/2024, de 23 de desembre, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport i de Seguretat Social, i es prorroguen determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social, que aprova la modificació de la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servicio postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, va establir una ampliació de 5 anys (de 15 a 20 anys), del període d'exclusivitat per a la "Sociedad Española de Correos y Telégrafos" per a la pràctica de les notificacions administratives. D'aquesta manera dit termini finalitzaria l'any 2031. Si bé actualment, aquesta disposició normativa consta com a derogada.

La Directiva 97/67/CE del Parlament Europeu i del Consell de 15 de desembre de 1997 –relatiu a les normes comunes pel desenvolupament del mercat interior dels serveis postals de la Comunitat i la millora de la qualitat del servei, modificada per la Directiva 2008/5/CE- estableix a l'article 7 que els membres no podran atorgar o mantenir en vigor drets especials exclusius per a l'establiment i la prestació dels serveis postals, si bé en el seu article 8 senyala que les disposicions de l'article anterior s'entenen sense perjudici del drets dels estats membres a organitzar el servei de correu certificat en el marc dels procediments judicials o administratius.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Aquesta licitació ho és justament per efectuar notificacions administratives en el marc de procediments administratius, molts d'ells de naturalesa tributària i, en tot cas, fruit de les potestats i competències administratives.

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: NO

El procediment no és Harmonitzat ja que d'acord amb l'article 22 1. c) els contractes de serveis inclosos a l'Annex IV ho són si el seu valor estimat és igual o superior a 750.000€. En aquest cas, el valor estimat del contracte és **530.869,00 €**.

F.4. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI

F.5. Termini de presentació de les ofertes: Fins a les 14 hores del 16è dia natural següent al de recepció de la invitació, de manera que la oferta rebuda amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'obertura del sobre únic s'efectuarà el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. No obstant, en el cas que la única empresa que pot prestar el servei per raó d'exclusivitat l'hagi presentat abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, el sobre es podrà obrir immediatament sense esperar a la finalització d'aquest.

F.6. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentarà un ÚNIC sobre:

- Sobre ÚNIC:
 - Declaració responsable i sol·licitud de participació (**Annex 1**).
 - Oferta econòmica inicial (**Annexes 2 i 3**)
 - **Annex 7**. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb els annexes que consten en aquest PCAP respectivament.

G. HABILITACIÓ, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Habilitació:

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la condició de ser l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, que estableix un període d'exclusivitat de 15 anys per a la Sociedad Española de Correos y Telégrafos com a operador exclusiu per a la pràctica de notificació administrativa. En concret, la Disposició Addicional Primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre esmentada, la designa com a operador postal universal i l'article 22.4 com a únic operador amb



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

presumpció de veracitat en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega de les notificacions dels òrgans administratius i judicials. Dit termini finalitza el dia 31 de desembre de 2026.

En base al RDLL 9/2024, de 23 de desembre, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport i de Seguretat Social, i es prorroguen determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social, s'aprova la modificació de la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servicio postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, de manera que s'estableix una ampliació de 5 anys (de 15 a 20 anys), del període d'exclusivitat per a la "Sociedad Española de Correos y Telégrafos" per a la pràctica de notificació administrativa. Dit termini finalitzaria l'any 2031. Si bé actualment, aquesta disposició normativa consta com a derogada.

G.2. Solvència

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

Atès que l'article 86 de la LCSP estableix que la solvència econòmica i financera i tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació d'entre els previstos als articles 87 a 91 de la llei i atès que el paràgraf següent estableix que pels contractes que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels esmentats; atès que la Societat estatal de Correos y Telégrafos està designada com a operador postal universal de l'Estat per la Llei 43/2010, de 30 de desembre del Servei postal Universal, per un termini que finalitza el 31 de desembre de 2025.

Es considera que la seva solvència està a bastament contrastada i provada amb dita designació.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2: ☒ NO

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☒ NO

H. OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els objectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Descompte en els preus unitaris.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Que el preu resultant de l'aplicació del descompte ofert sigui inferior en més d'un 25% al preu de licitació total, tal com estableix l'article 85 el Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quan hi ha un únic licitador.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIES

- L'Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades.

Més la documentació prevista a la clàusula onzena d'aquest mateix plec administratiu.

K. GARANTIA PROVISIONAL

- ☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

L.2 Garantia complementària: NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució:

De tipus social:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

I a més les següents en matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el **punt Z del Quadre de Característiques del contracte**, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP.

En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 27 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions esmentades. Així mateix, en el cas de la condició especial d'execució de caràcter social, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

En el cas d'incompliment de la condició especial d'execució en matèria de protecció de dades, al tenir el caràcter d'obligació essencial del contracte, el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual. Concretament, el seu incompliment serà considerat falta molt greu i motiu de penalització, alhora que es requerirà perquè l'adjudicatari procedeixi a esmenar dit incompliment. En cas que es persistís en l'incompliment sense esmenar-lo l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

Per la resta de condicions especials d'execució, el seu incompliment constituirà una infracció de caràcter greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials:

No s'estableixen d'específiques, més enllà de les previstes en matèria de protecció de dades.

N. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

a) Per incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades:

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b) Per realització de la prestació o prestacions de forma incompleta o deficient.

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

c) Per demora en el termini d'execució: Penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contacte, IVA exclòs.

d) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

O.CESSIÓ DEL CONTRACTE

NO es permet, ja que el contracte s'ha adjudicat atenent l'exclusivitat com a l'operador universal amb presumpció de veracitat i fefaença.

P. UBCONTRACTACIÓ

Només es permet la subcontractació respecte tasques auxiliars, en cap cas s'autoritza la subcontractació pel què fa a la pràctica de la notificació.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es licita mitjançant preus unitaris. D'acord amb la Disposició Addicional *Trenta tresena de la LCSP si les necessitats reals són superiors de les inicialment estimades* es podrà modificar el contracte com a conseqüència de dita necessitat, en els termes previstos a l'article 204.

En concret, el contracte es podrà modificar per les següents circumstàncies:

Augment del nombre de notificacions i dels serveis associats inicialment previstos fins al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, aplicant els preus unitaris establerts en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La tramitació de la modificació prevista no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

Així, la modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part de la persona respoansable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'informe per part de la secretària de l'Ajuntament.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Formalització.
- Publicació al perfil del contractant.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: NO.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

S.2 Termini de garantia del contracte: 3 mesos.

En cas de recepció parcial del contracte es podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia: NO procedeix

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

☒ NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

☒ NO

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és Oficina de Compres.

El responsable del contracte és el Tècnic de gestió de la Oficina de Compres, Sr. Lluís Zamorano Méndez.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

W. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ

W.1 Unitat tècnica de negociació:

D'acord l'article 326.1 de la LCSP en els procediments negociats sense publicitat és potestativa la constitució de mesa de contractació. En aquest procediment s'opta per la seva no constitució i actuarà una unitat tècnica de negociació, que estarà constituïda per personal tècnic del servei de Contractació. Així mateix, aquests podran sol·licitar l'assistència o assessorament d'un empleat del servei de tresoreria o recaptació.

El personal tècnic de contractació el conformen els següents:

- Luís Miguel Zamorano Méndez
- Juana Alsina Cuadros

W.2 Comitè d'experts: NO

X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- Que el codi DIR3 és L01170669.
- Que l'oficina comptable és 28.
- Que l'òrgan gestor és la unitat de Compres.
- Que la unitat tramitadora és la unitat de Compres.

La facturació serà mensual. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la facturació desglossada, amb indicació del número, el producte, el departament emissor i altres conceptes que permetin obtenir mensualment i a cada tancament d'any, relació detallada de la mateixa amb imports parcials i totals, de conformitat amb el contingut que es recull al plec de prescripcions tècniques.

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: NO

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari: SÍ.

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ☒ | Recollida | ☒ | Registre |
| ☐ | Estructuració | ☒ | Modificació |
| ☒ | Conservació | ☒ | Extracció |
| ☒ | Consulta | ☒ | Comunicació per transmissió |
| | | ☒ | Interconnexió |
| ☐ | Supressió | ☐ | Destrucció |
| ☒ | Comunicació | | |

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents;

destinatari de les notificacions, tant ciutadans com empreses.

El tractament s'efectuarà:

- ☒ remotament
- ☐ en equips propis de l'Ajuntament
- ☒ en equips propis del proveïdor



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i naturalesa

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte al qual es refereix el present plec és l'assenyat en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'expressa en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**,

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del quadre de característiques**.

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment i els elements objecte de negociació que han de servir per l'adjudicació del contracte estan acreditats a l'informe tècnic justificatiu, el qual consta en l'expedient i a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325) al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.figueres.cat.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1. Pressupost base de licitació i existència de crèdit

El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

5. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

6. Acreditació de l'aptitud, la capacitat i la solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- En cas de contractació negociada sense publicitat per raons d'exclusivitat o propietat intel·lectual, l'empresa o persona a qui s'hagi convidat a participar.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec. Si la persona, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i que es determina en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7. Presentació de sol·licituds de participació, proposicions i documentació administrativa

7.1. Condicions prèvies

Les proposicions han d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, amb l'excepció del preu, el qual és objecte de negociació.

7.2. Invitacions per participar al procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment, cursarà petició d'oferta a l'empresa convidada per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb el qual es negociarà el preu.

Aquesta invitació és realitzarà a través de la Plataforma de Contractació.

La invitació inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementària, o precisarà la forma en què pot sol·licitar-se l'esmentada documentació i la data límit per a això.

En l'expedient haurà de deixar-se constància de la invitació cursada.

7.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a **l'apartat F.5 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Les ofertes dels licitadors s'han de presentar en la forma descrita a **l'apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e -NOTUM.

Les empreses convidades han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l' accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses **convidades** poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses convidades la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses convidades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses convidades poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses **convidades** introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses **convidades** han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa **convidades** no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar- ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la unitat tècnica de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 9 dies naturals respecte aquesta data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@figueres.org.

7.5. Contingut de les proposicions

Les propostes dels licitadors convidats seran presentades en un únic sobre o arxiu electrònic, signat pel licitador, amb la documentació següent:

- Model de declaració responsable i sol·licitud de participació** del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'**Annex I** del present plec.
- Oferta econòmica (Annexes 2 i 3).**

Les proposicions (tant l'**Annex. 2 oferta inicial** com l'**Annex 4. oferta final**) es presentaran per part dels licitadors invitats en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació "Proposició [inicial/final] per licitar a la contractació del **Servei de notificacions administratives de l'Ajuntament de Figueres**.

Caldrà presentar igualment l'Annex 3. Model excel preus a presentar junt amb l'annex 2, i l'Annex 5 model excel preus a presentar junt amb l'annex 4

Els documents que s'incloguin a l'arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

8. Criteris de negociació



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Per a la valoració de les proposicions s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

9. Admissibilitat de variants

Pel que fa a les variants, s'estarà al que disposa l'**apartat E del quadre de característiques**.

10. Mesa de Contractació / Unitat tècnica de negociació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, excepte quan es fonamenti en l'existència d'una imperiosa urgència prevista en la lletra b) 1r de l'article 168, en el que serà obligatòria la constitució de la mesa. Per aquest motiu, es considera innecessària la Mesa de Contractació en el present supòsit.

En aquest cas, la negociació de l'oferta econòmica i la seva valoració la portarà a terme la Unitat tècnica de negociació, tal i com es detalla en l'**apartat W del quadre de característiques**.

11. Obertura de les proposicions. Negociació. Requeriment de documentació.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, o en el cas que l'únic possible licitador hagi presentat la seva oferta abans de finalitzar l'esmentat termini, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pel licitador en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest plec.

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la unitat tècnica de negociació, negociarà en una única fase amb el licitador convidat el preu del contracte en base a l'**oferta inicial** presentada.

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'adjudicatari participant que presenti per escrit la seva **oferta final**, que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat a la comunicació que es practiqui. L'oferta final es presentarà a través de la mateixa eina digital.

La unitat tècnica procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor del licitador, si escau.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 27 de 57		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no incorre en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics a un Estat membre de la Unió Europea.

La unitat tècnica procedirà, llavors, a requerir a l'adjudicatari, mitjançant comunicació electrònica, perquè aporti: la documentació justificativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica; la representació i personalitat jurídica de la persona signant de l'oferta; la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència; la documentació acreditativa de l'habilitació corresponent; els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; així com la constitució de la garantia definitiva i qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Les dades i documentació que ja constin al RELIC o ROLECE no s'haurà de presentar.

L'empresari haurà de complir aquest requeriment en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Si no es complís de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

12. Ofertes anormalment baixes

En relació al criteri de l'oferta econòmica, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació. En aquest cas la unitat tècnica concedirà a l'empresa licitadora un termini de 5 dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la LCSP.

Rebutdes les justificacions, la unitat tècnica sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions del contractista l'oferta del qual hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que l'analitzi, la unitat tècnica de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió o exclusió de l'oferta. A la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

13. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que el licitador hagi facilitat a aquest efecte a la Declaració Responsable (Annex I). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, el licitador s'ha de subscriure com a interessat en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida.

El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable (Annex I) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Garantia definitiva

Regulada a l'**Apartat L del Quadre de Característiques del Contracte**.

15. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa, abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. Adjudicació del contracte

Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula onzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

17. Formalització del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

17.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

Establert a l'apartat N del quadre de característiques.

19. Persona responsable del contracte



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la o les persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP

20. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució en relació amb l'execució són les que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

22. Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

23. Responsabilitat de l'empresa contractista

23.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

24. Altres obligacions de l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula divuitena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

24.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que s'indica en **l'apartat A.4 del quadre de característiques**. L'anterior s'estableix en aplicació de l'article 122 de la LCSP.

25. Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

25.1.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

25.1.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

25.1.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

25.1.4 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

25.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

25.4 Clàusula ètica. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

26. Obligacions en matèria de transparència

De conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal en aplicació de normativa.

27. Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

27.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

27.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400
Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18
Pàgina 36 de 57

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

27.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en aquest punt.

27.4 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

27.5. L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat P del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
 - En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
 - L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
 - L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
 - L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

27.6 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

28. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

29. Cessió del contracte

La possibilitat de la cessió del contracte s'estableix a l'**apartat O del quadre de característiques**.

30. Modificacions contractuals

30.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'**apartat Q del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Procediment

Per les modificacions previstes, serà d'aplicació el procediment previst a l'**apartat Q del quadre de característiques**. En el cas de les modificacions no previstes, el procediment d'aplicació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUSPENSÍO, SUCCESSÍO, LA SUBCONTRACTACÍO I LA REVISÍO DE PREUS DEL CONTRACTE



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

31. Suspensió del contracte

31.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

31.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

32. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.10 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP i allò establert en el quadre de característiques d'aquest plec.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

36.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

37. Resolució del contracte

37.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

37.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI RECURSOS

38. Règim de recursos

Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400
Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18
Pàgina 43 de 57

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

38.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

38.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 44 de 57		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 1. Model de declaració responsable i sol·licitud de participació

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), **sol·licito** participar en el procediment negociat sense publicitat per tal de contractar el servei de notificacions administratives de l'Ajuntament de Figueres **CONC2025000014** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que estic facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, ja que tinc capacitat d'obrar, i que dispo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.

- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que em resulten imposades per les deposicions vigents, i no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Figueres.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que no em trobo incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art.60 del TRLCSP.

- Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

- Que no he realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no conec cap conflicte d'interessos vinculat a la meua participació en aquest procediment de contractació.

- Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
-------------------------------	------	------------------------------------	-----------------------



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(data i signatura)

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 47 de 57		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 2. Model de oferta inicial per a la contractació dels serveis de notificacions de l'Ajuntament de Figueres.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat de l'expedient de contractació del per tal de contractar el servei de notificacions administratives de l'Ajuntament de Figueres **CONC2025000014**, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i sol·licito participar a la licitació comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

- **Preu del contracte:** aplicació de les tarifes oficials vigents en el moment de l'adjudicació del contracte amb els següents descomptes:

- En tots els preus de correu certificat %
- En tots els preus de valor afegit a certificats i notificacions..... %
- En tots els preus d'impressió, autoensobrat i/o autoplegaments....%

(Data i signatura)

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 48 de 57	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 3. MODEL EXCEL PREUS A PRESENTAR JUNT AMB ANNEX 2. (ES PRESENTARÀ TANT AMB OFERTA INICIAL COM AMB OFERTA FINAL).

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 4. Model de oferta final per a la contractació dels serveis de notificacions de l'Ajuntament de Figueres.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat de l'expedient de contractació del per tal de contractar el servei de notificacions administratives de l'Ajuntament de Figueres **CONC2025000014**, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i sol·licito participar a la licitació comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

- **Preu del contracte:** aplicació de les tarifes oficials vigents en el moment de l'adjudicació del contracte amb els següents descomptes:

- En tots els preus de correu certificat %
- En tots els preus de valor afegit a certificats i notificacions..... %
- En tots els preus d'impressió, autoensobrat i/o autoplegaments....%

(Data i signatura)

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 50 de 57	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

**ANNEX 5. MODEL EXCEL PREUS A PRESENTAR JUNT AMB ANNEX 4. (ES
PRESENTARÀ TANT AMB OFERTA INICIAL COM AMB OFERTA FINAL).**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 51 de 57		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinataris: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 52 de 57		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 7. GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte: el servei de notificacions administratives de l'Ajuntament de Figueres (**CONC2025000014**),

“L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Signatura electrònica)



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 8. CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de L'Ajuntament de Figueres, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei Notificacions administratives **CONC2025000014**

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☒	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☒	Interconnexió
☐	Supressió	☐	Destrucció
☒	Comunicació		

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'**Ajuntament de Figueres**, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-destinataris de les notificacions, tant ciutadans com empreses

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues*.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- ☐ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (*l'òrgan de contractació*) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2025000014
Codi Segur de Verificació: e6d51de9-96e6-4572-a51a-2f2105fb9317 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2025_4735400 Data d'impressió: 06/06/2025 13:22:18 Pàgina 57 de 57	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 06/06/2025 13:21	



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del *Servei de Notificacions Administratives*, que ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia Presidència, en data 6 de juny de 2025.

Dono fe.

La secretària municipal