



XAVIER CANADELL OLIVÉ (1 de 2)

DD: 03/06/2025
Doc: Signatura: 03/06/2025
HASH: e5e56750cb6134f6e20b2ee12e811af



Xavier Esteve Sosa (2 de 2)

DD: 04/06/2025
Doc: Signatura: 04/06/2025
HASH: 1e4117b45752ebad4dc82b327e5397b



EXPEDIENT NÚMERO: 1436/2025

TIPUS DE CONTRACTE: Administratiu de serveis

OBJECTE DEL CONTRACTE: Comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament.

PROCEDIMENT: Obert simplificat

DOCUMENT SIGNAT PER: REGIDORA DE L'ÀREA MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), s'emet la següent memòria justificativa a l'efecte de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. INTRODUCCIÓ

La Regidoria de Comunicació considerarà que l'Ajuntament ha de disposar d'un servei extern que gestioni la comunicació institucional. Aquest servei exigeix la màxima especialització, de manera que la persona, física o jurídica, que el desenvolupi disposi dels coneixements i de l'expertesa necessària en aquesta matèria, especialment en l'àmbit de les administracions públiques i, singularment, de les administracions locals, amb l'objectiu de donar cobertura als diferents actes que pugui organitzar l'ajuntament mitjançant reportatges fotogràfics i audiovisuals per la seva posterior difusió a la ciutadania.

L'Ajuntament del Catllar no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar el servei, es per això que es considerarà necessària la contractació d'una empresa externa per la realització del mateix.

Atès que es pretenia satisfer una necessitat pública amb la màxima eficiència i economia quant a temps i mitjans econòmics, i tenint en compte l'experiència demostrada de la societat que va oferir els seus serveis, es considerarà convenient l'adjudicació directa del contracte del servei esmentat, mitjançant el procediment del contracte menor, fins que no es pogués endegar la corresponent licitació que permetés cobrir la contractació d'aquest servei per als pròxims anys, ja que es tracta d'una necessitat que serà recurrent en el temps.

En conseqüència, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2025, es va adjudicar la contractació mitjançant el procediment del contracte menor, per un termini de sis mesos, a la societat Quimeras Comunicación SL, de tal manera que la data de formalització del nou contracte no haurà de ser inferior al 30 de juny de 2025, data en que finalitza l'actual contracte.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

A tals efectes, és objecte d'aquest contracte un servei de comunicació i difusió institucional amb la finalitat de dotar l'Ajuntament dels instruments necessaris per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç, aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes o actuacions que es duen a terme des de les diferents regidories del consistori.

Concretament, el servei inclou:

a) Assessorament en matèria de comunicació:

a.1) Reunió a les dependències de l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi per ambdues parts, i que es considerin necessàries per la correcta coordinació del servei. La periodicitat de les reunions es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

a.2) Tasca de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com al personal municipal, tant presencialment com via telefònica o telemàtica. Les trobades presencials es portaran a terme sempre que li sigui reclamat des de l'Ajuntament, i tindran lloc a les dependències municipals. El servei s'haurà d'oferir durant tot l'any, de dilluns a divendres, matí i tarda.

a.3) Gestió de la comunicació dels actes i dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

a.4) Assistència presencial a tots els actes i/o esdeveniments organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament. La confirmació d'aquestes convocatòries es comunicarà a les reunions de coordinació.

a.5) Coordinació de la difusió (en suport premsa, ràdio, web i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en els mitjans locals i externs.

a.6) Composició de tots els textos i presentacions que l'Ajuntament necessiti per al seu funcionament comunicatiu diari, sense limitació numèrica: cartes, comunicats, presentacions de fulletons, articles d'opinió dels regidors, etcètera, per premsa, ràdio, pàgines web, altres mitjans digitals i altres suports audiovisuals de comunicació.

a.7) Presentació i suport en el desenvolupament d'actes institucionals.

b) Disseny gràfic: Redacció, disseny i entrega a l'Ajuntament de flyers i tríptics, amb relació als següents actes:

- Festa Major agost
- Festa Major desembre
- Carnaval.
- Sant Jordi
- Concerts al Castell del Catllar
- Onze de setembre
- Nit de reis
- Festa Votada d'octubre
- Diades Castelleres





- Altres activitats pròpies de les diferents regidories del Consistori Municipal.
- Altres activitats culturals o d'interès que es considerin.

El contractista mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. També n'enviarà una còpia per desar-la al web municipal i ho publicarà al propi web i a les xarxes socials. Igualment, haurà de presentar els treballs a l'arxiu municipal en altres formats digitals (CD, DVD, memòria USB, servidors FTP, etcètera), sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú.

c) Servei periodístic:

c.1) Notícies:

- Elaboració de notícies a partir de la informació recollida dels responsables administratius i polítics municipals.
- Publicació al web municipal de les notícies elaborades garantint una actualització constant del web per tal que resulti més activa. La redacció de les notícies es caracteritzarà per la seva neutralitat, objectivitat i obviarà possibles personalitzacions a favor dels càrrecs electes de l'equip de govern.

Les al·lusions a aquestes tan sols s'acceptaran en aquells supòsits degudament justificats.

c.2) Premsa:

- Redacció de notes de premsa i enviament als mitjans de comunicació per a la seva publicació.
- Atenció de les demandes d'informació efectuades per part dels mitjans de comunicació.
- Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació, procurant una relació fluida amb aquests i proposant la formalització d'altres relacions amb aquells mitjans de comunicació que no són els habituals.
- Organització de rodes de premsa, si escau.

c.3) Community mangement:

- Gestió dels diferents perfils institucionals de l'Ajuntament (eAgora, Facebook, X, Instagram i Youtube, sense perjudici d'altres que puguin crear-se). Formalitzat el servei la persona contractista revisarà la gestió actual d'aquests perfils i proposarà, si és el cas, una gestió alternativa que millori la qualitat del servei.

c.4) Cobertura professional d'actes i esdeveniments:

- Cobertura fotogràfica professional d'actes i/o esdeveniments del municipi, sense limitació, a petició de les Regidories o del personal municipal de les diferents Àrees de l'Ajuntament.
- Elaboració, sense cost addicional per a l'Ajuntament, d'un àlbum virtual de cada esdeveniment o acte cobert, d'especial rellevància, fins a un màxim de dotze, i lliurament a l'Ajuntament en DVD o memòria USB.

c.5) Elaboració de videonotícies:





- Elaboració, com a mínim, de sis videonotícies a l'any sobre actes i/o esdeveniments organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament. Aquesta tasca implica l'enregistrament in situ de l'acte o esdeveniment en qüestió.
- Lliurament dels reportatges a l'Ajuntament en menys de vint-i-quatre hores a comptar des del dia de l'enregistrament. La realització de les videonotícies haurà d'ajustar-se al contingut mínim i a l'estructura prèviament determinada per la persona responsable del contracte.

c.6) Agenda municipal:

Edició mensual de l'agenda municipal. El seu disseny, que haurà de tancar-se abans del dia 20 de cada mes, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@elcatllar.cat per a la seva posterior difusió.

d) Disseny gràfic: Confecció dels cartells dels actes i/o esdeveniments enumerats a la lletra b) d'aquest apartat.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

L'assessorament, consultoria i gestió en matèria de comunicació institucional ha de recaure en una persona, física o jurídica, amb unes qualitats professionals i, singularment, uns coneixements teòrics i pràctics suficientment especialitzats. Amb això es pretén garantir que les notícies i les comunicacions d'interès públic que emanin de l'Ajuntament puguin arribar en el temps i la forma deguda als mitjans de comunicació i a la ciutadania en general.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP) conté la regulació dels procediments de contractació i, en particular, amb relació als contractes de serveis, limitant de manera estricta la utilització del procediment previst pels contractes menors (article 118 i 131), essent impossibles en serveis de prestació continuada o permanent, com seria el servei de comunicació institucional.

D'altra banda preveu la prohibició d'utilitzar la modalitat del contracte menor quan s'hagin subscrit contractes que, individual o conjuntament, superin el llindar de quinze mil euros, IVA exclòs, circumstància que obliga a pensar en un contracte que inclogui totes les prestacions possibles per tal d'evitar contractacions posteriors de caràcter individual, mitjançant contractes menors, que podrien qüestionar aquelles limitacions.

La situació actual de l'Ajuntament, pel que fa a la necessitat d'un servei extern de comunicació institucional, ve determinada per la limitada estructura de personal tècnic i jurídic de l'Ajuntament, circumstància aquesta que genera una evident dificultat a l'hora de garantir l'adequada difusió d'aquelles qüestions d'interès municipal.

Els condicionaments anteriors exigeixen mantenir la situació actual de manera que la contractació parteixi de l'especialització i expertesa en matèria de comunicació institucional, que a més tingui una organització única i pròpia que permeti un servei global i integral de suport en aquesta matèria.





4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

A la plantilla de personal de l'Ajuntament aprovada pel Ple de la corporació de data 15 de desembre de 2022, no hi figura personal municipal suficient ni amb la titulació necessària per atendre les funcions que requereix aquest servei.

5. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa persona. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte proposat té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Als efectes d'allò previst a l'article 159 amb relació a l'article 116.4 de la LCSP el contracte es pot tramitar pel procediment obert simplificat i tramitació ordinària, en tant que no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència, en els termes següents:

a) Atès que el valor estimat del contracte no supera els llindars establerts als articles 21.1.a) i 22.1.a) de la LCSP i el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

b) S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

c) L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars que regularà la contractació.

d) Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre digital (sobre digital únic).

S'ha triat el procediment obert simplificat per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel nombre il·limitat de licitadors.
- b) Tota la documentació dels licitadors es rep al mateix temps per a la seva avaluació, i per això s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació





7. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE (CPV)

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
79341000-6	Serveis de publicitat
79824000-6	Serveis d'impressió i distribució
92400000-5	Serveis d'agències de notícies

8. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El termini d'execució del contracte és de **dos anys** a comptar des de la formalització del contracte. En qualsevol cas, vist que el contracte adjudicat mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2025 venç el 30 de juny de 2025, els efectes del contracte objecte d'aquesta licitació seran a partir d'aquesta data i no abans, malgrat la seva formalització pugui haver-se produït amb anterioritat.

L'inici de prestació del servei s'entén sense perjudici de la celebració de reunions preparatòries entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament.

No obstant això, aquesta durada inicial **podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de dues**, sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació dos mesos abans del venciment de la durada inicial del contracte o de la seva pròrroga i sense que la durada total del contracte excedeixi de quatre anys. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga acordada per l'òrgan de contractació en els termes assenyalats serà de compliment obligatori per l'adjudicatari.

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps.

Sense perjudici del que s'estableix en el punt anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es podrà prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

9. GARANTIES





Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, es proposa que aquesta es constitueixi per un import equivalent al cinc per cent del preu final ofert, IVA exclòs.

10. DADES ECONÒMIQUES

PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de cinquanta-un mil cent cinc euros amb vuitanta-vuit cèntims d'euro (51.105,88 €), IVA inclòs, el qual es desglossa en quaranta-dos mil dos-cents trenta-sis euros amb vint-i-sis cèntims d'euro (42.236,26 €) (valor base del contracte, IVA exclòs), i vuit mil vuit-cents seixanta-nou euros amb seixanta-dos cèntims (8.869,62 €), corresponent al vint-i-u per cent d'IVA, pels dos anys de durada del contracte:

Any 1	21.118,13 €
Any 2	21.118,13 €
IVA 21%	8.869,62 €
TOTAL	51.105,88 €

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

- a) Costos directes.
- b) Costos indirectes.
- c) Material divers, suport informàtic i despeses de llicències i drets d'autor, entre d'altres.

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència". Aquest desglossament no és possible fer-lo per la inexistència de diferències en el conveni.

D'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de les empreses de publicitat, i amb relació als costos de personal inclosos dins dels costos directes, s'atén als imports següents:

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de vuitanta-vuit mil sis-cents noranta-sis euros amb quinze cèntims d'euro (88.696,15 €), IVA exclòs.

El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

Lloc de	Any 1	21.118,13 €	st
Director general (nivell I)	Any 2	21.118,13 €	
Modificació 10%	26.144,76 €	5%	35%
Pròrroga 1	21.118,13 €		
Pròrroga 2	21.118,13 €		
TOTAL (IVA exclòs)	88.696,15 €		

Memòria justificativa del contracte administratiu del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament del Catllar.





Responsable xarxes socials i web (nivell II)	23241,39 €	20%	35%	6.275,18 €
Producció digital, audiovisual i gràfica (nivell II)	23241,39 €	15%	35%	4.706,38 €
Material i suport informàtic i altres despeses				5.000,00 €
Total costos directes				17.746,33 €
Benefici industrial (6%)				1.064,78 €
Despeses generals (13%)				2.307,02 €
Total costos indirectes (19%)				3.371,80 €
TOTAL				21.118,13 €

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

11. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: Sí

El contracte podrà modificar-se, durant la seva vigència, fins a un import màxim del 10% del preu inicial del contracte amb motiu de:

- Ampliació dels serveis prestats pel següent motiu:
 - Addició de noves xarxes socials a gestionar.
 - Possible augment dels serveis que es prestin no contemplats en aquest PLEC.

12. HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

13. CLASSIFICACIÓ

No exigible.

Segons l'article 77.1 de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

14. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA





L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

1. Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 150.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles".

La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè "l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrellevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional". Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans.

2. Criteri de selecció: Xifra anual de negoci. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

Mitja d'acreditació:

- Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Pel que respecta als empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, podran acreditar el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil
- L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrant al Registre d'Empreses Llicitadores de la





Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:
 - a. Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
 - b. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - c. Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

15. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En aplicació de l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans dels establerts en aquest article.

Criteri de selecció: Una relació dels principals treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys, com a mínim, en 3 administracions públiques.

Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els





tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.

Mitjans d'acreditació:

- A la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP cal indicar la relació dels principals serveis o treballs d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims tres anys (2022, 2023 i 2024), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests.
- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Requisit d'admissió: Acreditar haver executat, com a mínim, tres (3) contractes d'aquesta naturalesa i pressupost en els darrers tres (3) anys.

Integració de la solvència amb mitjans externs: S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar una declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que es preveu al PCAP. No obstant això, respecte dels criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats. El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP, estableix els mitjans que poden ser requerits per acreditar la seva solvència tècnica.

A aquests efectes, per participar en aquesta licitació, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable indicant maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses





Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): Si.

L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16. 1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 100 PUNTS)

1.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 75 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 75 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times 75$$

Serán excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.

16.2. ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL AL CONTRACTE AMB TITULACIÓ ACREDITADA: (FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS)

Es considerarà únicament una sola titulació, no sent acumulatives en el cas hi hagi més d'una titulació.





Concepte	Puntuació
<i>Comptar amb un grau de periodisme o llicenciatura en ciències de la comunicació</i>	10 punts
Masters especialitzats en periodisme o en ciències de la comunicació.	5 punts
Llicenciatura en Filologia o altres estudis en publicitat o relacions públiques	2 punts

16.3. INCREMENT DEL NÚMERO DE VIDEONOTÍCIES A L'ANY: fins a 5 punts.

Per cada videonotícia proposada pel licitador, que excedeixi del mínim anual exigít en aquest PLEC, s'atorgarà un punt per videonotícia FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS

16.4. IMPRESSIÓ I TRANSPORT (fins les dependències municipals) de FLYERS, TRÍPTICS I CARTELLS (entre mil i tres mil a l'any) (10 PUNTS).

17. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No hi ha personal a subrogar.

18. RÈGIM SANCIONADOR I PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquesta memòria, en el PCAP i PPTP.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del subministrament.

b) Per compliment defectuós:

Memòria justificativa del contracte administratiu del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament del Catllar.





Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- o) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista.





- p) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents del previstos en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- s) La realització de tres infraccions greus.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- h) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.
- i) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte
- j) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- k) La modificació dels serveis objecte del contracte sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.





- n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.





d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a





quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

Atesa les característiques del servei es considera que la subcontractació no pot superar el 25% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs per tal de garantir correctament la seva execució.

20. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

21. CRITERI ESTABLERT EN CAS DE DESEMPAT

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant, en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Mercè Gavalda Salort, Regidora de l'àrea de Comunicació, com a responsable d'aquest contracte, que li correspondran entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.





- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen com a condicions especials d'execució:

El compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà com a molt greu.

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableixen també les següents:

- a) L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar a totes les persones treballadores adscrites a aquest contracte el conveni col·lectiu vigent aplicable al sector. L'incompliment d'aquesta obligació, depenent de la gravetat de l'incompliment, es podrà considerar com a motiu de resolució del contracte al ser una condició essencial del mateix.
- b) L'empresa contractista està obligada a fer la recollida selectiva dels residus que es generin amb la prestació del servei. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà com a greu.

24. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Mantenir una reunió preparatòria del contracte amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei en el dia, hora i lloc assenyalat per la persona responsable del contracte.
- b) La incorporació de la perspectiva de gènere en tots els elements de comunicació.
- c) Mantenir reunions presencials amb els regidors de les diferents Àrees municipals quan es consideri necessari (almenys trimestralment) per tal de realitzar una correcta coordinació dels diferents serveis a realitzar segons la programació dels





esdeveniments previstos.

d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, les quals són igualment exigibles a les persones subcontractistes, comportarà la resolució del contracte.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, les quals són igualment exigibles a les persones subcontractistes, i el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

25. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa el paràgraf setè de la disposició addicional segona de la LCAP, estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal o suplent: Xavier Canadell Olivé, alcalde de la corporació.

Vocal: Sandra Real Núñez, administrativa o suplent: Núria Gavalrà Salort

Vocal: Olga Urgel Lluelles, auxiliar administrativa o suplent: Carolina Parrado Guardia

Vocal: Secretari-interventor de la Corporació o suplent: Eduard Padró Obiol.

Secretaria: Berta Jaque Voltas, o suplent: Olga Esteban Sánchez.

27. CONCLUSIONS

Pels motius exposats, i vist que el proper 30 de juny venç el contracte adjudicat el 20 de febrer de 2025 per acord de la Junta de Govern Local, es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació del servei esmentat.

