



SISTEMA D'INFORMACIO PER LA GESTIO DE RH DEL PERSONAL DE L'INSTITUT CATALA DE LA SALUT I LA SEVA EVOLUCIO CAP A LA GESTIO DEL TALENT, EL CONEIXEMENT I LA INTELIGENCIA COL·LECTIVA (Tal.ICS)

DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ QUE DONI RESPOSTA A LES NECESSITATS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE RRHH, I QUE NO SIGUI VIABLE MIGRAR A CORNERSTONE COM A EINA PER LA GESTIO DEL TALENT, EL CONEIXEMENT I LA INTELIGÈNCIA COL·LECTIVA (Tal.ICS) DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PARTICULARS

1



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 1 de 59



1. INTRODUCCIO	4
2. SITUACIO ACTUAL	5
3.1.- VISIO FUNCIONAL.....	5
3.2.- VISIO TECNOLÓGICA.....	11
3.3.-INTEGRACIONS	17
3.4.- INDICADORS I VOLUMETRIES DE SERVEI.....	18
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	21
4. REQUERIMENTS DE LA SOLUCIO.....	23
4.1 MODEL DE LA SOLUCIO	23
4.2 REQUERIMENTS FUNCIONALS DE LA SOLUCIO	29
4.3 REQUISITS TECNOLÓGICS DE LA SOLUCIO.....	37
5. PROJECTE.....	41
5.1 ENFOC GLOBAL DEL PROJECTE PEL DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIO.....	42
5.2 METODOLOGIA PROPOSADA.....	43
5.3 ASPECTES PARTICULARS DEL PROJECTE	45
5.4 FASES D'IMPLANTACIO	48
5.5 CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES.....	50
5.6. ESTRATEGIA I PLA D'IMPLANTACIO.....	52
6. MANTENIMENT DEL SISTEMA	55
6.1 SERVEIS RECURRENTS.....	55
6.2 EVOLUCIO DEL SERVEI (SISTEMA).....	61
6.3 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI.....	62
7. CONDICIONS D'EXECUCIO	65
7.1 GARANTIES.....	65
7.2 REQUERIMENTS DE SEGURETAT	65
7.3 MODEL DE GESTIO DEL CONTRACTE	66
8. DOCUMENTACIO A PRESENTAR.....	68





1. INTRODUCCIÓ

En l'actualitat, l'ICS disposa, bàsicament, de dos sistemes d'informació corporatius en l'àmbit de la gestió de recursos humans: el SIP, corporatiu de la Generalitat, i la plataforma Tal.ICS, sistema corporatiu propi de l'ICS, en el que estan integrats el SGRH (Sistema de Gestió de RH) i Cornerstone (eina en modalitat SaaS).

Les funcionalitats d'aquest primer sistema (SGRH) permeten administrar els processos de gestió propis de l'ICS i que no es troben coberts funcionalment pel SIP.

El SGRH està, doncs, orientat a la gestió dels diferents processos propis de RH, com la selecció, la carrera professional, la direcció per objectius i l'avaluació de l'acompliment, entre altres, però està poc orientat a les necessitats dels seus professionals i a la gestió de les persones.

Cornerstone, es el sistema que s'orienta cap la gestió del talent i cap a les necessitats dels professionals, i que s'ha desplegat en els mòduls de HR CORE (Position Management) i LMS (Learning Management System) en la seva totalitat per donar resposta a les necessitats formatives de tots els professionals de l'ICS, amb l'objectiu de substituir tots aquells processos i/o mòduls del SGRH que sigui possible. Està en procés de desplegament la resta de mòduls que componen la Suite de Cornerstone.





2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació es el de disposar dels serveis de disseny, construcció, parametrització, desenvolupament, implantació i manteniment d'un nou sistema d'informació, basat en l'actual Sistema de Gestió de RH, i que doni resposta a la transformació tecnològica del SGRH, evolucionant els mòduls que no es transformin sota l'eina estàndard de mercat CORNERSTONE, per la gestió del talent dels professional de l'ICS.

Per tant es vol transformar l'actual SGRH, mitjançant la construcció d'una nova infraestructura tecnològica i de l'evolució tant d'interfície d'usuari, com del temps de resposta en la seva interacció amb la plataforma, així com donar resposta a les necessitats funcionals relatives als processos de RH de l'ICS.

El nou Sistema d'informació, s'ha d'orientar a la usabilitat del professional i que transformi i evolucioni l'actual Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) i totes aquelles funcionalitats no suportades per CORNERSTONE, i que actualment estiguin suportats pels diferents mòduls del SGRH.

L'objectiu d'aquest contracte inclou:

2.1. La transformació tecnològica del SGRH cap al TALICS-SGRH, mitjançant una proposta d'arquitectura, programari, motor de base de dades i eines de desenvolupament, homologades per CTTI, i que permetin dotar al nou sistema, d'una major prestació de rendiment, funcionalitat i orientació a l'experiència del professional de l'ICS, com a usuari de l'eina i dels processos que ha de donar resposta, i que són tots aquells, actualment al SGRH i que no es poden transformar de forma adequada a l'eina estàndard de mercat, Cornerstone.

2.2. El disseny, desenvolupament, desplegament i manteniment del nou sistema d'informació que es proposa en el punt 2.1, que doni resposta, de forma prioritària, als actuals mòduls del SGRH corresponents a la gestió d'usuaris, els processos de selecció (convocatòries de places fixes) i la gestió del CV dels professionals, en una primera fase, i que a posteriori serveixi de base per desenvolupar la resta de mòduls existents al SGRH (Borsa de treball, MVOP, etc...)

L'objectiu es disposar d'un sistema d'informació modern, multi dispositiu i basat en les noves tecnologies disponibles al mercat, i que doni resposta als requeriments funcionals i tècnics dels mòduls descrits anteriorment, així com les integracions necessàries amb els sistemes actuals de la Direcció de Persones





de l'ICS (SGRH, CORNERSTONE, Moodle, etc...).

2.3. El projecte de desplegament de la solució TALICS-SGRH proposada per a tots els àmbits i professionals de l'ICS incloent:

- La personalització, configuració i desplegament de la totalitat dels mòduls desenvolupats en la nova plataforma.
- Les integracions amb els sistemes d'informació de RH necessaris per donar resposta a les necessitats funcionals, normatives i evolutives de la Direcció de Persones de RH de l'ICS.
- L'evolució dels mòduls del SGRH al TALICS-SGRH que no hagin estat evolucionats en l'inici del contracte que dona resposta al present plec.
- La integració amb els processos documentals, de signatura i d'administració electrònica.
- Les tasques de gestió del canvi associades al projecte
- La gestió global pròpia del projecte (implantació i manteniment)

2.4. Migració de dades emmagatzemades en el SGRH, dels mòduls a desenvolupar en el nou sistema d'informació TALICS-SGRH, per tal de ser totalment operatius i de forma independent al SGRH, com a sistema que substitueixi les funcionalitats del SGRH actual.

2.5. Els serveis necessaris de manteniment pel funcionament satisfactori de la solució global (TALICS) i la seva evolució durant la vigència d'aquesta licitació, així com el servei d'evolució i de manteniment evolutiu normatiu, correctiu, i incidental del sistema propi SGRH i TALICS-SGRH, i de les seves integracions amb els sistemes d'informació necessaris pel seu funcionament.

2.6. Els processos d'anàlisi, explotació i tractament de la informació continguda en la plataforma Tal.ICS, accessible per a tots els professionals i/o usuaris segons els seus rols i perfils i exportables als formats estàndard de mercat (csv, Power BI, PDF, etc...)

2.7. La seva adaptació per donar resposta a les especificitats organitzatives i funcionals de l'ICS, i en particular per a aconseguir una plataforma comuna entre els diferents sistemes d'informació la personalització i configuració de la plataforma d'acord amb els criteris de la Direcció de Persones, els canvis organitzatius i amb la imatge corporativa de l'ICS.

2.8. El manteniment de l'actual SGRH, amb la totalitat dels seus mòduls i processos, així com el manteniment dels mòduls desenvolupats segons les

5



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 5 de 59



necessitats del present plec de condicions tècniques, i que continguin els mòduls indicats en el punt 2.2 del present plec de prescripcions tècniques.



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 6 de 59



Institut Català
de la Salut

3. SITUACIÓ ACTUAL

3.1.- VISIÓ FUNCIONAL

L'ICS, ha anat implementant i desenvolupant progressivament, en el decurs dels anys 2008 a 2024, un sistema d'informació per tal de poder gestionar els processos de RH del personal de l'ICS.

Tot i que en general està en fase de consolidació i manteniment, existeix una sèrie de funcionalitats o mòduls que actualment encara es troben parcialment implantats o en transformació, degut a situacions excepcionals que s'han produït en durant el darrer contracte, en el període 2019 a 2024, com la pandèmia o prioritzacions de noves funcionalitats com ara el procés d'estabilització o la implementació del III Acord.

Un cop estabilitzats aquests processos, la Direcció de RH de l'ICS, ha iniciat la evolució de l'actual sistema de gestió de RH (SGRH) cap a la gestió del talent, del coneixement i de la intel·ligència col·lectiva situant al professional al centre del sistema, enfront de l'orientació clàssica focalitzada en la gestió dels processos a que donava resposta.

Aquesta nova orientació en la gestió de RH, va focalitzar l'evolució del SGRH cap a una plataforma comuna on convisquin CORNERTOSNE com a eina específica de mercat, per la gestió del talent, amb l'eina pròpia de l'ICS que donava resposta a les especificitats dels diversos processos de RH, SGRH.

Aquesta plataforma comuna, denominada TAL.ICS, esta formada per un conjunt de sistemes d'informació que, de forma individual, donen resposta als diversos processos funcionals de l'ICS.

Actualment, per a la Gestió de RH de l'ICS, coexisteixen 4 sistemes d'informació de forma integrada, sota la plataforma Tal.ICS, abastant les funcionalitats necessàries pel desenvolupament dels professionals i per la gestió dels seus processos específics de RH.

Aquests sistemes d'informació son bàsicament:

- GIP/SIP (Transversal de la Generalitat)
- EXPSIP
- Tal.ICS
 - SGRH i TALICS-SGRH
 - Cornerstone
 - Moodle (Extern sense integració)

Cadascun d'ells donen resposta específica a un o varis processos, que es detallen, de forma resumida, a continuació:





Sistema d'informació		Procés
GIP/SIP		Administració de personal i pagament de nomina (Generalitat de Catalunya)
EXPSIP		Sistema d'explotació d'informació per a RH de l'ICS i que nodreix al SGRH amb la informació relativa a les dades de personal.
Tal.ICS	Cornerstone	- Estructura organitzativa (52.000 professionals) - LMS (Activitats autoformatives (52.000 professionals)
	SGRH	- Selecció i provisió - SF - Convocatòries de selecció - MV - Mobilitat voluntària - ST - Selecció temporal - Gestió de l'acompliment - DPO- Direcció per objectius - QA-CP - Qüestionaris avaluació - QA-ST - Qüestionaris avaluació ST - AC- Avaluació de comandaments
		- Desenvolupament - CP - Carrera Professional - FO - Formació - FO - Formació (2007) - DO - Docència - Gestió Curricular - GCV - Gestió de Currículum - Gestió de personal - Gestió de la RLT - Registre de la localitat de preferència - Mobilitat voluntària de primària - Seguiment IT - SSIT - Acció Social - Fons d'acció Social - Gestió d'usuaris - Gestió d'accessos - Baixa d'usuari - Gestió de signatures





Moodle (Campus virtual)

- Campus virtual per l'execució de les activitats formatives on-line, sense integració amb cap sistema de RRHH.

L'SGRH, es el principal sistema d'informació que disposa l'ICS per a gestionar tots els processos de RH corresponents al desenvolupament dels seus professionals.

El sistema esta compost per diferents mòduls o funcionalitats que donen resposta als processos següents:



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03



Categoria	Modul/ Proces	Funcionalitats
SELECCIÓ i PROVISIÓ	SF: Convocatòries de Selecció	- Gestió de les ofertes i convocatòries de places fixes. - Gestió i seguiment de les convocatòries - Proves i processos selectius - Baremació de merits
	MVOP: Mobilitat Voluntària Oberta i Permanent	- Gestió de la convocatòria de mobilitat voluntària oberta de forma permanent, per categoria - Gestió i seguiment del procés per resultes (barems, i execució procés)
	ST: Selecció Temporal	- Gestió de inscripcions a Borsa de treball - Gestió de les sol·licituds del candidat - Baremació de mèrits i simulacions per categoria i àmbit - Gestió de propostes de contractació - Cerques per perfil de necessitats - Gestió de llistes baremades per Servei Atenció Primària/Ambit - Gestió dels candidats, motius exclusió, etc...
GESTIÓ DE L'ACOMPLIMENT	DPO: Direcció per Objectius	- Gestió dels objectius assignats als professionals de l'ICS, tant individuals com col·lectius. - Seguiment dels processos d'assignació, avaluació i pagament dels objectius assignats, als professionals de l'ICS. - Gestió i publicació de les resolucions d'assoliment.
	QA-CP: Qüestionaris d'avaluació per Carrera Professional	- Gestió de les avaluacions de l'acompliment pels professionals de l'ICS. - Gestió dels qüestionaris a associar als diversos col·lectius de professionals





	QA-ST: Qüestionaris d'Avaluació ST	- Gestió de les avaluacions de l'acompliment pels professionals temporals de l'ICS. - Gestió dels qüestionaris a associar als diversos col·lectius de professionals (prova, final de vinculació, etc...).
DESENVOLUPAMENT	CP: Carrera Professional	- Gestió de la Carrera professional pels professionals de l'ICS. - Comptabilització dels mèrits i exp. Professional per l'assoliment dels nous nivells. - Gestió d'inscripcions
	FO: Formació	- Gestió de les activitats formatives distribuïdes per àmbits, i basats en la estructura organitzativa de l'ICS. - Gestió de pressupostos, pla formatiu, activitats formatives... - Gestió de cursos presencials i online. - Gestió diferida a Cornerstone mitjançant integració dels certificats obtinguts , etc...
	FO: Formació (v2007)	Mòdul utilitzat com a repositori d'informació per a totes aquelles activitats formatives de l'ICS, fins l'any 2007
GESTIÓ CURRICULAR	CV: Gestió Curricular	- Repositori de dades curriculars pels usuaris del SGRH - Gestió de dades curriculars per la seva introducció, validació i classificació.
GESTIÓ DE PERSONAL	Gestió de la RLT (Relació de llocs de treball)	- Gestió dels expedients de modificació de places de l'ICS. - Publicació de la Relació de llocs de treball de l'ICS - Workflow d'acceptació electrònica dels expedients - Integració Signatura electrònica
USSIT	Seguiment IT	- Gestió del seguiment d'expedients de professionals en IT. - Seguiment i gestió de resolucions ICAM, INNS.





GESTIÓ D'USUARIS	Gestió d'accessos	Manteniment i gestió centralitzada d'usuaris (Rols, perfils i Altes / Modificacions / Baixes d'usuaris)
GESTIÓ SIGNATURES	DE Gestió signatura	Mòdul per a la gestió de la signatura electrònica pels diversos mòduls del SGRH.



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 12 de 59



3.2.- VISIÓ TECNOLÒGICA

La plataforma TAL.ICS, esta composta per diferents sistemes d'informació que es troben actualment en fase d'estabilització i/o transformació tecnològica. El focus de la transformació es l'obsolescència del programari base i de la seva infraestructura i millorar així el rendiment en la gestió dels processos de RH, a mes d'adaptar-se als estàndards d'usabilitat i d'utilització mitjançant l'accés via multi dispositiu i multi plataforma.

Des de la vesant purament tecnològica els diferents sistemes d'informació que actualment conformen i donen resposta al TAL.ICS, son els següents:

3.2.1.- SGRH

El SGRH, es un sistema d'informació propi basat en tecnologia Web, desenvolupat a mida mitjançant de Microsoft Visual Studio .net i amb un gestor de base de dades Oracle v13.

El desenvolupament es va iniciar al 2008 i fins a data d'avui s'ha seguit evolucionant per tal de donar resposta a les necessitats funcionals, normatives i tecnològiques dins dels processos de RH de l'ICS

Actualment es un sistema obsolet que precisa d'una transformació tecnològica, sota el que evolucionar cap a una plataforma multi navegador i multi plataforma, robusta i amb un rendiment acurat per altes concurrències.

L'evolució del SGRH, cap una nova plataforma tecnològica es l'abast del present plec de condicions tècniques de la present licitació

A nivell d'arquitectura l'SGRH esta construït tal i com es mostra en l'esquema següent:



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

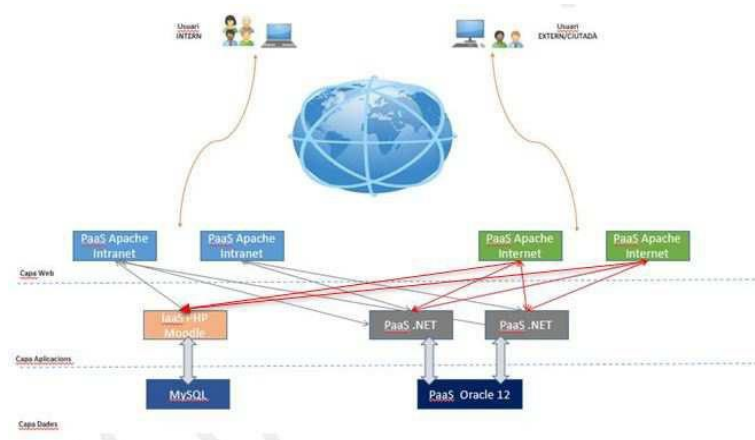
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 13 de 59



3.2.2.- TALICS-SGRH

Es l'evolució tecnològica i funcional del SGRH, on es tracta d'estabilitzar el sistema, evolucionant-lo cap a un sistema multi navegador i multi plataforma, centrant la majoria dels esforços en millorar l'experiència de l'usuari, facilitant l'ús de la plataforma amb una interfície mes actual i intuïtiva, i permetent una base sòlida sobre la que es pugui accedir a tots els processos massius del SGRH.

L'objectiu es fer extensiu aquest model a tots els mòduls existents al SGRH, refent la interfície amb l'usuari i per tant millorant la interacció amb el ciutadà. Malgrat que se centra actualment en tot el que siguin relacions amb l'usuari client, en sentit ampli (per exemple sol·licitants externs a l'ICS que participen en processos de selecció) , l'objectiu a mig termini es que TALICS-SGRH inclogui la totalitat de les funcionalitats existents al SGRH actual, i que no puguin ser migrades a l'eina CORNERSTONE.

3.2.3.- MOODLE

Plataforma estàndard per la publicació d'activitats formatives, que ofereix servei complementari a Cornerstone i que dona funcionalitats de Campus virtual per a tots els professionals de l'ICS i col·laboradors puntuals.

Actualment es un sistema extern no integrat amb cap sistema d'informació de l'ICS, tret de càrregues puntuals mitjançant fitxers en format preestablert en Excel.

3.2.4.- EXPSIP

Es sistema d'explotació d'informació en l'àmbit d'administració de personal i retribucions de l'ICS, es un sistema basat en un gestor de base de dades Oracle, utilitzat per l'explotació d'informació de les dades de personal, pels diferents territoris, que

14



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 14 de 59



s'actualitzen amb periodicitat setmanal del GIP/SIP.

Es el sistema del que es nodreixen els diferents sistemes d'informació de RH les quals necessiten dades de personal.

3.2.5.- GIP/SIP

Es el sistema d'informació transversal per a la gestió del personal de tots els diferents departaments i empreses públiques de la Generalitat de Catalunya.

Es basa en tecnologia HOST sobre una base de dades DB2, de gran robustesa però de gran dificultat d'integració. Actualment, es el sistema mestre per a RH, tot i que la necessitat d'evolucionar funcionalitats no cobertes per l'actual sistema, fa que existeixin diversos sistemes d'informació satèl·lits que cada vegada mes necessiten poder gestionar la informació abans de ser introduïda en el GIP/SIP. Aquesta necessitat fa que cada cop mes sigui un sistema basic pel pagament de la nomina, però que la pròpia gestió de certs processos es realitzin de forma externa, i s'introdueixin un cop al mes per tal de gestionar el pagament de la nomina.

Donat el seu paper clau per la gestió de personal, un dels requeriments del plec es garantir el bon funcionament del flux d'informació (Tal.ICS, GIP/SIP) a fi d'assegurar el processos de RH.

3.2.6.- CORNERSTONE

Plataforma en format SaaS, que integra gran part del Tal.ICS i que gestiona el coneixement, el talent i la intel·ligència col·lectiva dels professionals del ICS.

Actualment es troba implantat el mòdul de LMS per a la totalitat dels professionals de l'ICS (55.000) i Position Management en fase d'implantació i desplegament la resta de mòduls que componen la suite de Cornerstone (Performance, Recruiting i HR Core).

Cornerstone es una plataforma per subscripció estàndard, que s'ubica en el Cloud privat de Cornerstone. Les integracions son estàndard mitjançant fitxers de carrega o API's.

Actualment es disposa d'ambdues opcions amb integracions amb SGRH i EXPSIP, tant pels processos relatius a l'estructura organitzativa com al procés d'assignació de formació i/o autoformació.

3.2.7 Altres sistemes

Atenent a necessitats específiques de la gestió de RH hi ha integracions puntuals amb altres sistemes d'informació tant interns com externs. Entre ells destaquem, els

15



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 15 de 59



següents:

- Sistema d'informació de l'àrea econòmica DAI
- PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa)

3.3.-INTEGRACIONS

Una de les principals complexitats del sistema TALICS així com la clau de l'èxit del projecte, recau bàsicament, en les integracions entre els diferents sistemes d'informació que conviuen a RH, i que s'han detallat en l'apartat anterior.

En aquest sentit, i per facilitar el coneixement de la situació actual de l'ecosistema de sistemes d'informació que conformen RH, es detallen a continuació les principals integracions existents entre sistemes:

Sistemes informació										
Origen	SIP	Cornerstone	Moodle	EXPSIP	Preven	Adm. Elect.	DAI	Ent. Ext	SGRH	TALICS- SGRH
SIP				X					X	
Cornerstone									X	
Moodle										
EXPSIP	X	X							X	
Preven										
Adm. Elect.									X	X
DAI									X	
Entitat Externa									X	
SGRH	X					X	X	X		X
TALICS-SGRH						X			X	

16



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 16 de 59



4. REQUERIMENTS DE LA SOLUCIÓ

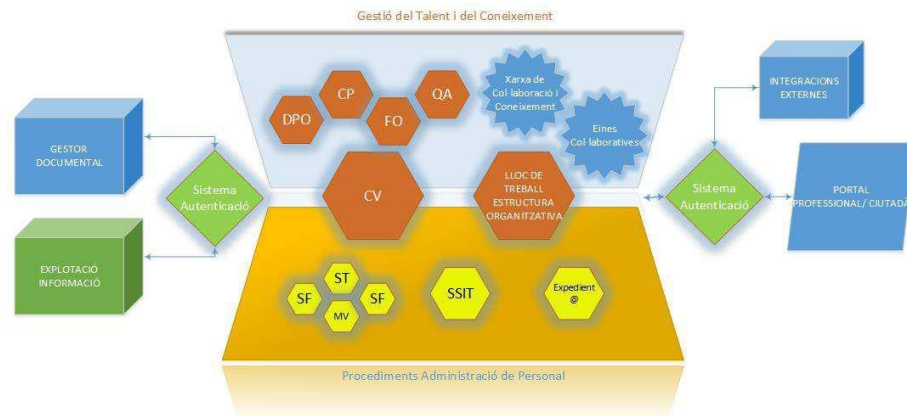
5.1 MODEL DE LA SOLUCIÓ A DESENVOLUPAR

5.1.1. Model Conceptual

Els objectius de l'ICS i els requeriments de la solució es sintetitzen segons el model conceptual següent, on s'integren els diferents sistemes d'informació que donen resposta a les necessitats dels processos de RH a l'ICS.

L'ICS aposta per un model de projecte híbrid, on han de conviure la implantació d'una eina de mercat, i el manteniment i evolució dels actuals sistemes de gestió de RH.

Sota aquesta premissa, la visualització del mapa conceptual resultant, es similar al detallat a continuació. Aquest es, en conseqüència, l'abast del projecte que es proposa en el present plec de condicions tècniques.



Tal.ICS, plataforma per la Gestió del talent i el coneixement

Per tal de definir un objectiu clar del projecte, es proposa dotar a l'ICS d'una plataforma comuna per a la gestió del talent, el coneixement i la intel·ligència col·lectiva. Aquesta plataforma única, s'anomena TAL.ICS, i així es refereix al llarg del present document.

A dia d'avui aquesta plataforma està formada per Cornerstone, SGRH, TALICS-SGRH i Moodle.





L'objectiu del Tal.ICS, es disposar d'una plataforma que cobreixi tots els cicles de vida del professional, des de la seva participació en processos selectius, la seva , contractació i fins el dia que deixa l'organització, on es destaquen processos tals com selecció, acollida, formació avaluació de les competències, objectius, compensació, desenvolupament i successions entre altres.

El projecte actual consisteix en :

- Construcció d'una plataforma integral per la gestió del talent i el coneixement, incloent:
 - El manteniment evolutiu, correctiu i normatiu del SGRH, així com la seva evolució tant tecnològica com funcional.
 - El desenvolupament d'una nova plataforma segons el punt 2.1 del present plec de prescripcions tècniques.
- Serveis professionals per cobrir les necessitats derivades del projecte com son:
 - Gestió i governança del projecte
 - Gestió del canvi i formació a usuaris
 - Equip híbrid on participin perfils específics:
 - de manteniment del SGRH
 - de desenvolupament de la nova plataforma en la nova arquitectura
 - especialistes adhoc segons les necessitats funcionals del moment i recursos especialistes en la gestió de RH

5.1.2. Descripció de la plataforma Tal.ICS : processos i orientacions

L'ICS es vol dotar d'una plataforma per la gestió del talent, coneixement i intel·ligència col·lectiva que:

1. Permeti la gestió dels processos relatius a la:
 - Formació i desenvolupament professional
 - Avaluació de l'acompliment
 - Direcció per objectius
 - Carrera professional
 - Processos d'acollida
 - Successions i la gestió del talent
 - Treball col·laboratiu
 - Administració de personal (estructura organitzativa, històric de posicions, ...)
 - Selecció
 - Anàlisi i reporting

18



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 18 de 59



2. Disposi de capacitat d'adaptació als diferents processos ja definits a l'ICS per si mateixa o amb la seva integració amb el SGRH, TALICS-SGRH, si no es viable replicar la funcionalitat requerida amb l'eina estàndard presentada per l'empresa licitadora.
3. Sigui funcionalment avançat en tots els àmbits de la gestió de les persones
4. Sigui robust, solvent i fiable, per garantir el volum d'activitat dimensionat a l'ICS la criticitat dels processos de negoci a que dona resposta, considerant els pics estacionaris de processos concrets determinats en el temps.
5. Estigui alineat amb les millors practiques en gestió de persones, el talent i el coneixement.
6. Sigui flexible i adaptable fàcilment als canvis normatius, organitzatius, de procés etc. que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.
7. Respongui a una eina fàcilment parametritzable i gestionable, amb autonomia, pels gestors funcionals i perfils tècnics determinats.
8. Estigui orientat al client intern, en un entorn amigable, que li generi percepció de valor, i facilitat d'us.
9. Suporti la gestió descentralitzada i distribuïda, alhora que la visió corporativa.
10. Estigui orientat a facilitar informació de valor per a l'anàlisi i presa de decisions.
11. Sigui accessible amb qualsevol eina de cerca i navegació estàndard de mercat així com amb qualsevol dispositiu mòbil.
12. Disposi de les principals funcionalitats de l'eina per dispositius mòbils.
13. Sigui un Sistema d'alta disponibilitat, a nivell tecnològic, i centralitzat.
14. Disposi de la possibilitat d'integrar-se amb un sistema de gestió documental.
15. Sigui integrable i pugui evolucionar amb el SGRH, TALICS-SGRH i els diferents sistemes d'informació necessaris per donar resposta a les funcionalitats requerides.

Extensió del model

Tal.ICS es basa en un model comú per a tot l'ICS, que ha de donar cobertura a totes les seves unitats organitzatives, així com a tots els col·lectius de professionals de totes les categories i llocs de treball de l'organització. En conseqüència, sempre amb el principi de "model comú", ha de ser possible poder tenir especificitats per a cada col·lectiu i/o àmbit territorial, segons necessitat.

L'abast organitzatiu subjecte al projecte són la totalitat de professionals de l'ICS, mes de 55.000 persones, així com aquells usuaris externs que en cada moment sigui necessari (actualment 186.000 usuaris participants en processos selectius, tant fixes

19



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 19 de 59



com temporals). El volum d'usuaris, amb diferents perfils i rols, en el sistema actual SGRH voreja actualment els 224.000, considerant usuaris interns com externs.

a. Model organitzatiu

El projecte d'implantació d'un sistema d'informació de gestió de RH del personal de l'Institut Català de la Salut i la seva evolució cap a la gestió del talent, el coneixement i la intel·ligència col·lectiva que ha de respondre a l'estructura organitzativa de l'ICS, basada en un concepte corporatiu, jeràrquic i multi disciplinar, per tal de poder gestionar els seus processos.

b. Model tecnològic

Des del punt vista del model tecnològic esperat, el projecte ha d'atendre tres premisses bàsiques:

- a. **Model mixt:** El projecte es considerat un projecte mixt, tant des de la vesant tècnica dels sistemes com des de la vesant d'implantació de projecte. Ja que ha de donar resposta a :

a. **Desenvolupament i manteniment d'una eina existent:**

L'altre vessant del projecte es el de manteniment i evolució del SGRH per tal d'adaptar-se als canvis normatius, funcionals i operatius que determini la Direcció de RH de l'ICS, així com el desenvolupament d'un nou TALICS-SGRH amb una nova plataforma tecnològica adaptada a les necessitats tecnològiques definides per CTTI, en entorn AZURE.

- b. **Model Web.** El fet de partir d'una plataforma única, Tal.ICS, fa que s'hagi de mantenir tecnològicament les infraestructures existents i que donen resposta al SGRH, TALICS-SGRH i Moodle. De totes formes es pot valorar la possibilitat de desenvolupar un nou sistema que doni resposta a les necessitats actualment cobertes per l'SGRH i que aportí facilitat d'us i de parametrització en relació als processos de càlcul de RH. En tots casos ha de respondre a un model de tres capes, ja detallat anteriorment. Cal detallar, que es requeriment tecnològic, el fet de que la plataforma ha de permetre ser accessible via Web, mitjançant els navegadors i dispositius actuals de mercat, sense restriccions de versionat dels navegadors utilitzats.

No es considerarà condició essencial acomplir un model concret dels descrits donat que tots permeten abordar des de diferents enfocis els requeriments funcionals i tècnics d'aquest plec. Els licitadors hauran de relatar en l'apartat d'arquitectura quin

20



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 20 de 59



Institut Català
de la Salut

es el model escollit (o fins i tot models híbrids) i explicar el principals motius.

5.2 REQUERIMENTS FUNCIONALS DE LA SOLUCIÓ PROPOSADA

TAL.ICS, es considera com la eina de treball imprescindible per la gestió del talent i del coneixement de les persones. Dins de l'enfocament en l'ús de les noves tecnologies, l'ICS pretén incorporar un sistema d'informació comú, integral e integrat que doni servei a la Direcció de RH en la gestió de les persones i dels processos que els regeixen, respectant les particularitats dels diferents processos amb les que es gestionen els professionals de l'ICS per la seva complexitat i el seu caràcter d'entitat pública.

5.2.1 Requeriments funcionals generals

TALICS-SGRH ha de donar resposta als següents requeriments generals:

- Ha de disposar d'una gestió d'usuaris pròpia (interns i externs a l'empresa) que permeti la segmentació de la informació a mostrar en cada cas i a accedir-hi en base als criteris definits per l'ICS, ja siguin organitzatius o a nivell de funcionalitat.
- Ha de disposar d'una única gestió d'usuaris, o replicada per a tota la plataforma TAL.ICS, mitjançant Single Sign On, o sistemes d'autenticació ad hoc.
- Ha de permetre la gestió personalitzada per a qualsevol unitat organitzativa dels rols i perfils assignats a cadascun dels professionals.
- Ha de garantir un us visual, facilitador i intuïtiu adaptat al tipus d'usuari final: administradors, gestors, supervisors, professionals, aspirant.
- Ha de poder mantenir una configuració visual acord amb els criteris d'imatge corporativa de l'ICS.
- Ha de permetre unificar els sistemes d'informació existents en l'àmbit de RH en un únic entorn o punt d'accés específic per a cada usuari, ajustant-se a les diferents funcions i àmbits d'acció dins de la organització.
- Ha de permetre la gestió multi centre, possibilitant l'explotació de la informació a qualsevol nivell de l'estructura organitzativa i a qualsevol altre nivell de forma personal o agregada
- Ha de ser un Sistema d'informació integral, sota una única plataforma comuna que englobi tots els sistemes d'informació TALICS

21



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 21 de 59



- Ha de ser una eina basada en tecnologia web, i que permeti l'accés a l'eina des de qualsevol navegador i/o dispositiu.
- Ha d'integrar totes les eines corporatives que actualment són utilitzades en la gestió de RH:
 - GIP/SIP
 - SGRH
 - CORNERSTONE
 - Eina explotació informació
 - Integració amb fonts d'informació externes
 - Integració amb eines d'administració electrònica i signatura electrònica
- Ha de garantir la construcció sobre un model comú i parametritzable, per a tot l'ICS, que ha de donar cobertura a tots els hospitals i unitats productives de primària, així com a tots els col·lectius de professionals, incloent, aquells usuaris que formen part de la Borsa de treball i són usuaris del SGRH.
- Ha de ser proveït sobre un únic model tecnològic comú i homologat per les millors pràctiques del CTTI.
- Ha de suportar i assegurar l'acompliment dels terminis propis dels processos i els requeriments formals derivats del dret administratiu.
- S'ha de poder adaptar amb rapidesa tant als canvis organitzatius, com als normatius als que esta subjecte una empresa publica.
- Ha de donar resposta a tots els processos de desenvolupament professional que actualment dona resposta l'actual SGRH i que no es puguin migrar mitjançant funcionalitats estàndard a CORNERSTONE.

5.2.2 Requeriments funcionals específics per procés

SGRH actualment, ja dona resposta als diversos processos de RH definits per l'ICS. Tot i això, es vol evolucionar aquests processos orientant-los cap a un model més operatiu, àgil i amb clara orientació als professionals. En aquest sentit l'evolució dels diversos processos s'orienten cap a les direccions detallades a continuació:



**A. Selecció i provisió**

Actualment l'ICS disposa de tres mòduls integrats en el SGRH que permeten gestionar els processos de selecció, borsa de treball (selecció temporal) i de mobilitat voluntària oberta i permanent, en totes les seves fases.

L'increment del nombre de convocatòries de processos selectius i l'alt nombre de concurrència per part dels aspirants, implica la necessitat de transformar l'actual mòdul de Selecció i provisió cap a un nou sistema tecnològicament avançat, modern, més robust, parametritzable i orientat al candidat.

Els canvis de model de definició de les convocatòries i de les tipologies de processos selectius dels darrers anys, fan necessari plantejar un sistema d'informació modular on es puguin definir diferents tipologies de processos de selecció en base a un model base:

- Sol·licitud
- Admesos i exclosos
- Definició i gestió de proves selectives (logística de proves, tipologia de proves; entrevistes, proves específiques, proves condicionades (pares i fills), assignació d'aules, etc...)
- Procés de baremació (Definició dels barems per part d'administradors, des d'una vessant d'usuari expert, per categoria i tipologia de mèrits a considerar segons necessitat)
- Acte d'elecció
- Publicació (mantenint les necessitats d'anonimització de dades sensibles, etc..)

Cal desenvolupar funcionalitats que permetin la gestió i la cerca de persones candidates per perfils competencials i professionals.

B. Gestió curricular

Actualment es disposa d'un gestor curricular, gestionat bàsicament com un repositori de dades curriculars per a cada professional, degudament classificades, i gestionat pel propi professional, i pels validadors acreditats.

La estructura d'aquestes dades està dissenyada per poder automatitzar processos massius de càlcul de puntuacions associades als mèrits curriculars de les persones que participen en els diferents processos de selecció, provisió, carrera professional, etc.

23



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 23 de 59



També es l'eina proveïdora d'informació per a per poder fer cerques de professionals amb un determinat perfil en quan a coneixements, formació, experiència, interessos, desenvolupament competencial, etc.

Aquest mòdul es imprescindible evolucionar-lo cap a un sistema orientat a la gestió del talent, així com incorporar un sistema per classificar les dades curriculars mitjançant categories i etiquetes que permetin la seva fàcil interrogació i explotació dins del sistema, així com la seva introducció per part del professional des de una vesant intuïtiva i entenedora.

La dades han de provenir majoritàriament del Tal.ICS, d'altres aplicacions corporatives i de bases de dades externes a l'ICS, quan es tracta de treballadors vinculats a l'empresa. Quan es tracta de persones candidates a processos selectius les dades han de ser informades íntegrament per les persones interessades, tret d'aquells possibles mèrits que poden ser consultades de fonts públiques mitjançant integracions segures. L'objectiu es disposar d'un expedient personal del professional on, en un mateix punt, sigui possible recollir i consultar tota aquella informació relativa al personal de l'ICS, tant per la seva gestió des de qualsevol vessant com per la seva consulta per part del propi usuari.

C. Gestió d'usuaris i gestió de la signatura electrònica

Es una eina que gestiona els accessos al SGRH, i que permet l'alta i baixa dels usuaris del sistema, així com la seva assignació als diferents rols que te en els processos de RH gestionats per aquest sistema d'informació.

D. Carrera Professional

La carrera professional es un procés horitzontal, pel qual es valoren diferents aspectes de la trajectòria professional a l'ICS i s'assigna un complement retributiu a cada professional. Nivell de carrera professional i retribució s'atorguen mitjançant un procediment administratiu en funció del nombre d'anys de servei i del nivell assolit que deriva de l'avaluació del desenvolupament competencial, del compromís amb l'organització, els mèrits de tipus curricular i l'activitat realitzada.

Les dades, mitjançant les quals es calculen aquests nivells, tenen l'origen en processos existents al TALICS (SGRH) com la direcció per objectius, l'avaluació de competències, el gestor curricular o d'altres sistemes d'informació de negoci.

Actualment es disposa d'una aplicació que requereix de millores amb la incorporació de noves funcionalitats, especialment pel que fa a la millora de la ergonomia i la interfície amb el professional i els gestors, amb l'objectiu, entre d'altres, de que es tingui tota la informació relativa al procés i la trajectòria professional. Es preveu la necessitat de modificar els motors de procés regits actualment, així com els

24



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 24 de 59



Institut Català
de la Salut

sistemes de càlcul que permetin assolir els diversos nivells de carrera. En aquest sentit, la voluntat es dotar al sistema d'un model fàcilment gestionable que permeti la modificació de les regles de càlcul.

E. Gestió de personal i organització

TALICS disposa d'una sèrie de funcionalitats per la gestió de persones que es detallen a continuació.

- **Gestió de la RLT.** Gestió de la relació de llocs de treball de tot l'ICS que inclou les descripcions, especificacions i valoracions dels llocs de treball i la identificació dels llocs clau/crítics de l'empresa, especificant les dades de cada lloc, tipus d'accés, retribució, dificultat, etc.. Actualment aquesta funcionalitat està gestionada pel mòdul corresponent del sistema SGRH.
- **Estructura organitzativa:** Donada la magnitud i complexitat de l'ICS es imprescindible disposar d'una eina que permeti utilitzar i mantenir, mitjançant la integració amb els sistemes GIP/SIP, estructures organitzatives jeràrquiques i funcionals com a base dels processos de recursos tant pel Centre Corporatiu com per a cadascun dels hospitals i àmbits d'Atenció Primària existents

La disponibilitat d'una estructura organitzativa, actualment gestionada en fase de desenvolupament mitjançant Cornerstone s'ha de reflectir per la solució integral de Tal.ICS com un dels elements bàsics del sistema per la gestió àgil dels processos.

L'estructura organitzativa s'ha d'ajustar als requeriments i complexitat de les relacions jeràrquiques i funcionals de l'ICS i a les peculiaritats del centre corporatiu, dels hospitals i de les direccions de primària, i de qualsevol canvi organitzatiu que s'esdevengui.

Per necessitat, les unitats organitzatives per a definir l'estructura organitzativa, han de permetre múltiples estructures de tipus arbre, de forma que cadascun dels empleats de l'ICS, es pugui identificar amb n unitats organitzatives.

Aquestes diverses estructures organitzatives, han de ser accessibles des de qualsevol dels mòduls i processos definits, sense necessitat d'integracions entre mòduls.

- **Registre de localitat de preferència.** Es un registre que permet als professionals de cada servei d'atenció primària sol·licitar un canvi

25



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 25 de 59



d'adscripció de centre de treball així com la gestió d'aquestes sol·licituds, des de la vesant interna del gestor.

- F. **Seguiment de la IT.** Gestiona els processos de suport i seguiment de les situació de IT, des d'un punt de vista sanitari.

5.3 REQUISITS TÈCNOLÒGICS DE LA SOLUCIÓ

Els requeriments tecnològics que s'indiquen a continuació estan en línia amb les polítiques tecnològiques del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, i tenen com a objectiu marcar les directrius de disseny i desenvolupament del sistema d'informació objecte de la contractació.

4.3.1 **Arquitectura**

- Interfície d'usuari única, amb una arquitectura web de 3 nivells: presentació, lògica de negoci / aplicació, base de dades.
- Entorn Cloud en entorn Azure, sota les directrius de tecnologia definides per CTTI.
- Arquitectura escalable i distribuïda, **preferentment** amb components globals centralitzats.
- Capacitat de configurar entorns de balanceig de carregues i d'alta disponibilitat.
- Arquitectura que permeti un funcionament adequat en cas de problemes tècnics:
 - Permetre la implantació de plans de continuïtat davant de problemes tècnics.
 - Funcionament suficient de les unitats davant d'aïllament de la infraestructura central.
 - Dins de l'oferta, el licitador haurà de presentar l'esquelet del pla de continuïtat i descriure el funcionament degradat davant de problemes d'accés a la infraestructura central.

26



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 26 de 59



- Alineació amb les polítiques corporatives de seguretat i control d'accés.
- Disposar d'un entorn per fer-ne explotació de dades, en el cas del SGRH, TALICS-SGRH o de la seva evolució natural.
- Compliment dels estàndards de mercat per facilitar la interoperabilitat i la integració amb altres sistemes de l'ICS.
- Monitoratge d'usuaris, sessions obertes i altres.
- Monitoratge per gestionar les incidències automàticament.
- El sistema inicialment s'ha de dimensionar per emmagatzemar on-line totes les dades dels usuaris durant un mínim de cinc anys.
- El licitador dimensionarà i detallarà, a la seva oferta, la plataforma tècnica requerida, maquinari i comunicacions, per a la implantació de la solució objecte d'aquest concurs,
- A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari analitzarà, definirà i dimensionarà la plataforma final sobre la qual s'implantarà el nou sistema, així com els requeriments de xarxa de comunicacions. Es definiran diferents escenaris o etapes, d'acord amb el pla d'implantació que finalment s'acordi.

4.3.2 Model de gestió de les infraestructures i entorns

L'ICS gestiona les infraestructures i el servei TIC on:

- Els sistemes corporatius gestionats centralitzadament i ubicats en CPD de la Generalitat
- Els sistemes SGRH, MOODLE amb CPD propi en el moment de licitació del present plec, tot i que estan en fase de transformació.
- Pel nou desenvolupament, TALICS-SGRH es requereix infraestructura sota entorn Cloud preferiblement Azure amb framework React o Angular i bbdd MongoDB.

En funció del model tecnològic proposat pel licitador, i dels requisits de funcionament i ubicació dels diferents components, es formalitzarà quin es el model més adequat de gestió de les infraestructures del TALICS.

Ni la provisió dels servidors, ni el software informàtic de caràcter general (sistemes operatius i base de dades) ni les estacions de treball que faran servir no són objecte de la present licitació. Aquestes infraestructures les proporcionarà i gestionarà l'ICS segons el seu model de sistemes, tret de l'eina en format SaaS, que serà proveït pel fabricant de l'eina proposada pel licitador.

Els entorns previstos durant el cicle de vida del projecte com els serveis de manteniment són

27



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 27 de 59



- Entorn de producció
- Entorn de preproducció
- Entorn d'integració

El subministrament de la totalitat de llicències de l'eina proposada per tots tres entorns estan incloses dins de l'abast d'aquesta licitació. L'ICS podrà decidir no fer servir algun dels entorns no productius anterior si considera que per alguna de les instal·lacions no es necessari.

L'ICS no aportarà infraestructures per al desenvolupament del projecte, l'adjudicatari prestarà el servei a les seves dependències, amb maquinari i mitjans tècnics propis.

4.3.3 Interfície d'usuari

- Flexible i senzilla. Ha de disposar d'una navegació per les pantalles intuïtiva i amb temps de resposta òptims.
- Ha d'estar orientat a l'experiència de l'usuari acomplint amb els estàndards de disseny web i accessibilitat.
- Ha de disposar de control d'impressions des del lloc d'usuari.
- Ha de disposar de navegació en diferents dispositius i/o plataformes tecnològiques

4.3.4 Seguretat i autoritzacions

- El nou Sistema d'informació TAL.ICS, així com el proveïdor, haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació, segons l'activitat realitzada, establerts pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. El proveïdor haurà de lliurar tota la documentació que certifica la seva adequació al RGPD (Document de Seguretat, Rols implicats, procediments, etc.).
- El proveïdor executarà auditories biennals per als tractaments d'acord amb l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD), posant a disposició del CTTI i de l'ICS, tots els informes i plans d'acció resultants.
- El proveïdor executarà un diagnòstic anual per avaluar la qualitat de la informació i evidenciar l'alineament amb la realitat. Els informes de diagnòstic es posaran a disposició del CTTI i de l'ICS, per la seva revisió i acceptació.
- El proveïdor haurà d'establir els procediments de gestió i assignar el personal necessari per mantenir permanentment actualitzada l'eina RGPD en la part que li sigui d'aplicació.
- L'accés a les funcionalitats i opcions de l'eina haurà d'estar controlat per perfils

28



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 28 de 59



Institut Català de la Salut

d'usuari i poder ser consultades segons necessitat.

- El sistema ha de mantenir la integritat de la informació mitjançant bloqueigs de dades davant d'accessos simultanis.
- Assignació, restricció i consulta de perfils de forma preferentment centralitzada i única.
- L'eina ha de ser capaç d'integrar-se amb el directori actiu, per tal de donar resposta a un sistema d'autenticació únic (Single Sign On)
- Control d'auditoria de les accions realitzades sobre el sistema, pels usuaris.
- Encriptació de dades mitjançant claus públiques i privades.
- Mecanismes de confidencialitat en les transmissions d'informació.
- Sistemes per la creació de Backups complets, en calent i incrementals.



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 29 de 59



5. PROJECTE

El projecte de desplegament es d'importància cabdal per garantir l'adopció de la solució i l'assoliment dels objectius marcats per l'ICS.

Els licitadors hauran de presentar una proposta que cobreixi en un nivell de detall suficient quines són les fites i tasques a desenvolupar, la metodologia a utilitzar, el calendari plantejat, el dimensionament del equip (propri i les necessitats de l'ICS) i els principals requisits i riscos a gestionar.

A continuació s'enumeren les tasques mínimes que obligatòriament caldrà cobrir amb focus en alguns dels aspectes considerats com a crítics, els seus marcs temporals esperats i uns condicionants genèrics mínims del equip de treball.

L'objecte del projecte de desenvolupament de la plataforma Tal.ICS es concreta en tres àmbits:

- Desenvolupament i posterior evolució, manteniment correctiu, incidental i normatiu del TALICS-SGRH, com a nou sistema d'informació que substitueix les actuals funcionalitat de l SGRH i que no es puguin transformar amb el model de CORNERSTONE.
 - S'iniciarà en FASE 1 amb els mòduls de:
 - Gestió d'usuaris
 - Convocatòries de selecció
 - CV
- integració entre els diferents sistemes d'informació detallats en aquest plec per tal de donar resposta a les necessitats funcionals de l'ICS

Des del punt de vista de la seva execució, són eixos clau del projecte:

- Implicació del proveïdors de l'eina en totes les etapes del projecte
- Serveis professionals per cobrir les necessitats derivades del projecte com son:
 - Gestió i governança del projecte
 - Gestió del canvi i formació a usuaris
 - Equip híbrid on participin perfils específics:
 - Desenvolupament del nou TALICS-SGRH
 - de manteniment del SGRH
 - especialistes adhoc segons les necessitats funcionals del moment i amb coneixements de CORNERSTONE
 - recursos especialistes en la gestió de RH





6.1 ENFOC GLOBAL DEL PROJECTE PEL DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIÓ

El projecte integrarà totes les activitats des de la preparació i anàlisi fins el suport als desplegaments passant per la personalització, configuració i el desplegament de la totalitat de components que composaran la solució proposada. Com a mínim serà necessari cobrir durant el projecte les següents àrees

- La recollida i identificació detallada dels processos de RH i la formalització dels seus requeriments
 - El disseny de la solució
 - o Dissenys funcionals
 - o Disseny tècnic amb especial atenció a la arquitectura tecnològica (comunicacions intra i extra sistema, integracions, comunicacions amb tercers, administració electrònica, etc...)
 - La construcció de la solució i documentació incloent el model de dades per aquells desenvolupaments específics per l'ICS
 - Disposar d'un pla de qualitat del software amb les màximes garanties incloent
 - o Els disseny i manteniment dels plans de proves
 - o La execució i certificació de les proves unitàries, integrades i de rendiment
 - El desplegament de tots els components entre els diferents entorns
 - o El pla detallat de desplegament de cada component (incloent la descripció d'impactes, les tasques prèvies, el pla de tall amb durades de cada tasca, el pla de marxa enrere i les proves de funcionament)
 - o La migració de la informació i transició dels diferents sistemes d'informació productius actuals a la nova solució, si s'escau.
 - o La posada en marxa de les integracions amb sistemes propis, corporatius, departamentals i solucions de tercers
 - La documentació dels procediments operatius del sistema (manuals instal·lació, desplegaments canvis, operació i administració, procediments i disseny de les sondes de monitorització, ...)
 - Les tasques de gestió del canvi associades al projecte.
- Com a mínim caldrà abordar els àmbits següents:
- o De comunicació: suport a les tasques de comunicació del projecte, amb la generació i distribució del material necessari i la participació en les accions de sensibilització que es considerin necessàries. A mes de la

31



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 31 de 59



metodologia mes adient per cobrir la gestió del canvi en entorns variants i complexes com són els de l'ICS.

- De formació; als diferents rols que interactuaran amb el sistema
- De suport post-desplegament. Amb la presència fàscica suficient per establitzar i garantir el servei
- Establir els canals i mecanismes mes adients per desplegar el model de gestió del canvi que es determini.

- Per necessitats en els primers anys del nou contracte, es requerirà un balanceig de càrrega de treball, durant els dos primers anys, per lo que es demana al proveïdor, dimensionar l'equip durant aquests dos períodes i repercutir aquest cos en els dos primers exercicis, sense consolidació d'aquest import en el període possible de pròrroga.
- Les tasques a realitzar en els dos primers anys del projecte, a més del desenvolupament dels mòduls de Noves convocatòries, Gestió d'usuaris i CV son:

1. Període 2025

- **Noves Convocatòries**
 - Requisits funcionals:
 - Adaptar-se a les necessitats específiques de les noves convocatòries.
 - Optimitzar l'experiència d'usuari amb aplicacions lleugeres i processos automàtics.
 - Agilitzar la gestió de convocatòries en les fases d'inscripció i resolució.
 - Requisits no funcionals:
 - Assegurar un rendiment òptim fins i tot en situacions de trànsit elevat.
 - Garantir l'accessibilitat per a professionals de l'ICS i ciutadans aspirants a places públiques.
 - **Desenvolupaments**
 - Procés d'Inscripció : Per garantir un accés àgil i escalable, es va desenvolupar una aplicació lleugera basada en tecnologia SPA (Single Page Application).
 - Formulari d'inscripció general:
 - Accessible a tots els usuaris.
 - Modificació del SGRH per redirigir el trànsit al nou formulari SPA.
 - Consolidació de dades:
 - Servei per integrar les inscripcions realitzades al SPA dins del sistema SGRH.
 - Integració amb la passarel·la de pagaments Redsys:
 - Implementació del pagament telemàtic de taxes dins del SPA.
 - Flux d'inscripció complet i fluït per a l'usuari.
 - Mecanismes d'Automatització per a Admesos i Exclosos

32



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 32 de 59



- Comprovacions telemàtiques:
 - Verificació automàtica de dades mitjançant PICA amb informació de l'INEM, TFM, TFN i discapacitats.
- Pagament telemàtic per a exclosos:
 - Actualització del sistema per permetre regularitzar exclusions amb pagaments telemàtics.
- Modificacions en SGRH i SPA:
 - Ajustos específics per suportar les fases d'admesos i exclosos, millorant l'eficiència del procés.

- **III Acord – Carrera i DPO**

- CP Formulari Sol·licituds
 - Formulari Sol·licituds Nivell 0 Diplomades Sanitàries
 - Selecció de nivell 0
 - Selecció d'especialitats
 - Supressió de literals
 - A aquella sol·licitant que estigui ocupant un lloc d'infermera especialista per promoció interna també li ha d'aparèixer l'opció per seleccionar les 5 especialitats.
 - Serveis prestats:
 - Excedència cura fill /familiar; Exc. violència gènere, terrorisme
 - Càmput Anys Nivells Homologats SISCAT. Cal que computin els anys requerits pels nivells homologats del SISCAT a l'ICS.
 - Càmput Anys residència: implementar la informació perquè computin a carrera els serveis prestats de residència si compleixen les condicions que es van detallar a un quadre.
 - Nous codis de deducció nivell carrera professional:
 - implementar els nous codis de grups de carrera que necessitem per complir els requeriments del III Acord i es puguin deduir els nivells al SIP d'acord amb codis actualitzats.
 - Sol·licituds Validació Gestor Opcions Diplomades:
 - Al afegir que a més, quan l'estat sol·licitud estigui com a "pendent", el gestor ha de tenir actives les opcions de les diplomades (A, B i C) i poder modificar prèviament a la validació, l'opció i especialitat de les diplomades. A més, al llistat de sol·licituds caldrà afegir un camp "Estat sol·licitud" on mostri si la validació per part del gestor està en estat "Acceptat", "No acceptat", "Pendent".
 - Afegir 2 nous llistats: Llistat nivells homologats (SNS/SISCAT) i Llistat Nivell 0
 - Banda mínima de consecució : S'estableix una banda mínima de consecució

33



Doc.original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 33 de 59



- col·lectiva en funció de nivell/àmbit/categoria. Aquesta banda mínima s'ha de calcular sobre els admesos – atorgats i denegats
- Modificacions al formulari d'alta de nivells assolits per incloure homologacions Siscat
 - Correcció de combinacions de carrera professional
 - Docència de formació continuada
 - Tutoria reactiva
 - Tutoria proactiva
 - Tutoria col·laboraria
 - Autor de material didàctic en format multimèdia
 - Coordinador de material didàctic en format multimèdia
 - Recerca
 - Comitè científic
 - Documents assistencial
 - Projectes Institucionals del sistema Nacional de Salut
 - Puntuació de formació transversal de carrera professional
 - Augmentar el límit màxim de *formació transversal de 7,5 a 10 crèdits.
 - Ponderació qüestionaris ACO
 - Script per a la correcció dels resultats del procés de carrera amb la nova ponderació.
 - Modificació en la configuració de ACO per a l'any 2025.
 - Modificacions per incloure el Grup Nòmina
 - Modificació del procés de consolidació de carrera perquè es generi el codi grup carrera nòmina.
 - Modificació del formulari de nivells resolts per a poder seleccionar el codi de grup carrera nòmina del nivell a afegir.

- **DPO Catalunya Central**

Per la divisió de Catalunya Central, per la seva integració a l'aplicatiu DPO Central s'han de realitzar uns desenvolupaments específics que consten dels següents punts:

- Extracció dos llistats un per objectius i un altre pels indicadors i dades relacionades
 - Control d'accés als llistats només per personal de la divisió de Catalunya Central
- Importació d'un excel amb les assignacions d'objectius, indicadors del personal de Catalunya Central. Inclou també informació relacionada, com les bandes de consecució.
 - Revisió de la qualitat d'algunes dades i d'algunes relacions entre dades, durant la càrrega.
 - Poder consultar dades carregades amb aquest llistat.





2. Període 2026

- Desenvolupaments a DPO

- Canvis a la Sincronització
 - En aquest procés es recullen els períodes de Persona-Contracte i, segons característiques específiques (situació administrativa, categoria, períodes treballats, etc.), es genera una fitxa. Aquesta fitxa representa el temps treballat que pot donar dret a l'usuari a percebre l'import de la DPO.
- Tipus de Fitxes
 - Fitxa A
 - Ha d'iniciar-se durant el 1r trimestre i tenir una durada prevista superior a 175 dies.
 - Si s'ocupa un càrrec específic (ex.: DE o AI), el període corresponent també es considera una fitxa A, encara que s'iniciï després del 1r trimestre.
 - Es poden assignar objectius i gestionar en qualsevol moment:
 - Modificar objectius.
 - Executar avisos
 - La sincronització les actualitza a través del sistema d'avisos, generant notificacions per:
 - Alta d'una fitxa.
 - Modificació d'una fitxa.
 - Eliminació d'una fitxa.
 - Fitxa B
 - Pot iniciar-se en qualsevol moment de l'any i tenir qualsevol durada. No cal que correspongui a períodes consecutius, sempre que la suma de tots els períodes superi els 175 dies
 - Qualsevol forma d'ocupació S* (substitució) genera automàticament una fitxa B, independentment del moment d'inici o durada.
 - Només té l'objectiu de presencialitat, amb indicadors específics segons:
 - Primària.
 - Hospitalària.
 - Centre corporatiu.
 - Facultatius hospitalaris.
 - La sincronització genera, modifica o elimina aquestes fitxes automàticament.
 - En crear-se una fitxa B, se li assigna directament l'objectiu corresponent i es deixa signada. Abans de la resolució, totes les fitxes passen automàticament a validat.
- Visualització i modificació:
 - Els gestors i usuaris poden accedir a les fitxes a partir d'una data definida a la base de dades (BDD).
 - Sempre es poden consultar les fitxes d'anys anteriors.
 - Les fitxes B es mostren amb un color diferent de les

35



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 35 de 59



fitxes A.

- Regles d'Unificació i Divisió de Fitxes
- Unificació de fitxes consecutives per
 - Manteniment de la categoria, la UP i el tipus de fitxa en períodes consecutius.
 - Estabilitzacions.
 - Perllongaments.
- Desdoblament de fitxes

Cal desdoblar fitxes en els casos següents:

 - Quan hi ha un canvi de funció o lloc de treball.
 - Quan s'adquireix o es perd un càrrec, cal dividir els períodes en fitxes diferents.
- Periodificació de la Sincronització
 - La freqüència del procés de sincronització s'ha de realitzar un cop al mes.

- **Integració SGRH - Mòdul de CORE i LMS de Cornerstone.**

- Seguiment i Revisió de l'Exportació Setmanal del Delta de EXPSIP-SGRH a CSOD
 - Seguiment setmanal de les dades enviades des de SIP per a la seva transformació i càrrega a CSOD.
 - Correcció d'incidències detectades durant el procés.
- Exportació Diària de Certificats de CSOD per Afegir Mèrits a SGRH i Creació de PDF
 - Desenvolupament d'una aplicació que permet afegir automàticament els mèrits dels certificats creats a CSOD al sistema SGRH.
 - Generació automàtica de documents en format PDF dins de SGRH.

- **Aplicació de Currículums (CV)**

- **Fase I – Fase Inicial.** Introducció de mèrits i habilitació de la descàrrega del currículum des de l'aplicació.
- **Fase II – Actualització/Modificació.** Implementació de les combines de SGRH per optimitzar la introducció de mèrits al sistema.

36



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 36 de 59



6.2 METODOLOGIA PROPOSADA

Es requereix la utilització de metodologies àgils per l'execució de les tasques detallades en el plec de prescripcions tècniques per tal de poder donar resposta de forma ràpida a les necessitats funcionals canviants del nou SGRH, TALICS-SGRH.

La metodologia ha garantir l'assoliment del projecte de manera global cobrint tant els aspectes relatius a la preparació, construcció, formació, implantació i suport del sistema, com de seguiment i control del projecte.

La metodologia proposada ha d'estar fonamentada en base als diversos aspectes a considerar en el projecte com el desenvolupament de la nova plataforma tecnològica que ja de donar resposta al nou SGRH, la seva implantació, i el manteniment de l'actual sistema de gestió de RH i la seva integració amb TALICS (SGRH i CORNERSTONE), així com la pròpia gestió del canvi.

Es valorarà la utilització de metodologies àgils i evolucionades basades en experiències en projectes similars tant per funcionalitat com pel sector.

Caldrà doncs :

- ✓ Identificar per a cada fase del projecte les activitats a desenvolupar (per part de l'adjudicatari i dels diferents equips de l'ICS) i els seus lliurables corresponents.
- ✓ Explicar el model organitzatiu del projecte
 - Definint amb claredat els principals rols del projecte (de l'adjudicatari i de l'ICS) i com es la seva relació
 - Dimensionant l'equip de l'adjudicatari
 - Descriure la ubicació general dels recursos
- ✓ Proposar el model de governança del projecte
 - La proposta de comitès de seguiment i direcció
 - La descripció dels mecanismes i instruments pel seguiment del projecte
 - Proposar un pla de comunicació del projecte dins d'un pla global per a la gestió del canvi
 - Indicar el model de qualitat del projecte i descriure el sistema de control i de gestió de riscos i problemes
 - Definir el mapa de riscos de sortida amb la informació que es descriu en el present plec
- ✓ Indicar l' equip adscrit al projecte en cadascuna de les seves fases i per cada tasca.

5.2.1 Equip mínim adscrit al projecte

Es considera com a un requisit imprescindible la formació i/o coneixement de l'equip proposat en els tecnologies emprades en el desenvolupament de les aplicacions objecte

37



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 37 de 59



d'aquest plec i, també, en les diferents matèries funcionals a les quals dona suport cadascuna.

El licitador ha d'indicar, de forma detallada, l'equip mínim que es compromet a adscriure i dedicar en el temps al projecte, segons el que s'ha indicat anteriorment, aportant la informació següent per a cadascun dels membres de l'equip :

- Nom i cognoms
- Titulació acadèmica
- Data d'incorporació a l'empresa
- Rol a realitzar dins de l'equip de treball
- Percentatge de dedicació al projecte
- Coneixements en projectes d'implantació i/o manteniment de la solució desenvolupada, indicant la següent informació:
 - ✓ Nom de l'empresa o entitat a que fa referencia
 - ✓ Nom del projecte
 - ✓ Rol desenvolupat dins del projecte
 - ✓ Data d'inici i data de finalització de la seva participació en el projecte
 - ✓ Data d'inici i data de finalització del projecte

Caldrà indicar de forma explícita la dedicació de cada recurs al llarg del pla de projecte, indicant la seva intervenció i les seves funcions específiques per determinar l'adequació o no dels diversos recursos proposats pel licitant, els quals seran criteris de valoració.





6.3 ASPECTES PARTICULARS DEL PROJECTE

En els següents apartats es mencionaran aspectes amb mes nivell de detall però que es consideren d'especial interès per que els licitadors facin la seva proposta de valor tant en relació al projecte d'implantació, com al de manteniment i evolució del SGRH.

5.3.1 Obsolescència tecnològica

Existeix una obsolescència tecnològica important en alguns dels sistemes d'accés als diferents sistemes d'informació de l'ICS, on conviuen diferents tipus de dispositius, des d'ordinadors de sobretaula fins a tauletes i dispositius mòbils.

Un dels factors limitants en aquest aspecte, es la diversitat de navegadors existents en el mercat, i que ens molts casos fan molt complicada la coexistència de diferents sistemes d'informació que han de compartir dades o funcionalitats. La empresa adjudicatària haurà d'analitzar les diferents punts d'accés al sistema d'informació per definir els requeriments tecnològics comuns i particulars per implantar el nou sistema, i les integracions que siguin necessàries per tal de cobrir les necessitats funcionals de l'ICS.

Cal considerar els condicionants que aquesta limitació pot generar en els sistemes actuals per tal de poder aportar propostes d'evolució i millora per eliminar aquesta limitació que afecta l'accés als professionals i als ciutadans, als sistemes d'informació que gestionen, a mode d'exemple, els processos selectius, la inscripció a la borsa de treball, l'accés a la formació en entorn virtual, etc.. directament al ciutadà que vol participar

5.3.2 Formació i gestió del canvi

El licitant haurà de proveir, dins de l'abast del projecte la gestió del canvi en totes les seves funcions, integrant:

- Definició i execució del pla de comunicació
- Definició i execució del pla de de formació

El proveïdor, com a part de la gestió del canvi, es compromet a formar adequadament al personal usuari, mitjançant cursos, píndoles formatives i documentació tècnica adient, en format electrònic i/o amb disposició en una plataforma LMS Moodle d'e-learning o similar, per la bona utilització dels nous sistemes d'informació a implantar, objectes del present plec.

- La formació dels usuaris clau per seguir en un model de formació a formadors.

39



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 39 de 59



- Es definiran els diferents perfils de formació:
 - ✓ Formació de professionals de perfil de super usuari amb capacitat per customitzar el sistema de forma bàsica i independent, sempre que aquesta funcionalitat sigui possible.
 - ✓ Formació de professionals de perfils de gestió amb capacitat per la gestió dels processos de RH actuals, sempre que sigui necessari
- Formació al personal i als usuaris clau de cada procés, per facilitar la gestió del canvi i el suport als seus equips de treball Formació tècnica a l'equip de sistemes, si s'escau, per poder oferir suport de primer nivell als usuaris del servei, per donar resposta davant d'indisponibilitat del sistema, monitoratge, còpies de seguretat, etc.
 - Formació al personal del servei amb privilegis d'explotació de dades del sistema.

5.3.3 Migració i conversió. Carrega inicial de dades

La possibilitat de que el licitant proposi una nova eina, es contempla sota la necessitat d'incloure la migració i conversió de les dades emmagatzemades en el sistema SaaS actual a la nova eina.

Per aquest punt, es considerant els aspectes següents:

- La migració haurà de contemplar la totalitat de les dades existents en el sistema d'informació a substituir, si es el cas.
- L'empresa adjudicatària analitzarà i definirà de manera detallada els requeriments de migració, conversió i carrega inicial de dades. En aquesta línia, identificarà els sistemes d'informació origen des d'on obtenir les dades que s'han de migrar (bàsicament sistemes d'informació pròpies de l'ICS (TAL.ICS, SGRH, Moodle, etc...), i definirà les regles i taules d'equivalència a aplicar, i elaborarà el disseny tècnic i l'estratègia de migració.
- Les dades que caldrà migrar seran, com a mínim, les relatives a:
 - Dades mestres del personal
 - Dades relatives a cadascun del procés a migrar, tant dades històriques com dades actives
 - Totes aquelles necessàries per a donar resposta a les necessitats dels processos a migrar. (cursos, notes, avaluacions, resultats, objectius, etc...)
- L'ICS serà responsable de facilitar la informació necessària sobre els sistemes actuals, però la migració, la conversió i la carrega inicial d'aquestes dades serà competència exclusiva de l'empresa adjudicatària. En concret, l'adjudicatari es responsabilitzarà de les següents tasques:





- Desenvolupament dels programes d'extracció de dades dels sistemes origen.
- Modificació dels sistemes actuals per satisfer els requeriments dels programes de conversió de dades.
- Extracció de dades històriques dels sistemes origen i obtenció de fitxers de dades estructurats en el format requerit per la carrega de dades en el nou sistema.
- La migració, conversió i carrega inicial d'aquestes dades serà competència de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari es responsabilitzarà de les tasques següents:
 - Desenvolupament dels programes de carrega de dades al nou sistema.
 - Carrega de les dades històriques en el nou sistema.
- Si com a part de la migració cal fer actuacions en altres sistemes d'informació per obtenir dades addicionals a les requerides pels sistemes d'informació de RH, aquestes actuacions seran responsabilitat de l'ICS.

5.3.4 Documentació tècnica complementària del programari

Amb el subministrament de l'eina, el proveïdor ha d'incloure la següent documentació, redactada en català tant en format paper com en format electrònic:

- Manual d'usuari final: instruccions complertes de funcionament amb totes les funcionalitats del programari.
- Manual d'usuari avançat i customització del sistema, per tal de dur a terme modificacions, si s'escau.
- Manual per a l'explotació de dades
- Manual d'administració del sistema.
- Manual de mètodes d'integració estàndard, si en disposa.

5.3.4.1 Lliurables del projecte

En el decurs del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació que seguidament es detalla en formats electrònics, compatibles amb Word, Excel, Power Point de Microsoft, i Acrobat-PDF d'Adobe, seguint la metodologia per a la gestió de projectes proposada:





- Planificació detallada del projecte, amb identificació de fites i punts de control per l'assoliment d'aquestes.
- Actes de reunions
- Informes setmanals de seguiment, amb identificació, quan s'escaigui, d'alertes i punts crítics
- Pla de gestió del canvi
- Inventari de requeriments funcionals i tecnològics
- Requeriments detallats de maquinari, si s'escau, en base al lloc de treball dels professionals de l'ICS
- Anàlisi funcional i model de dades
- Pla de proves unitàries (tècniques i funcionals)
- Pla d'integració (tècnic i funcional)
- Pla de manteniment i suport
- Pla de migració
- Pla de contingència
- Pla de posada en funcionament
- Disseny funcional i tècnic
- Manuals d'usuari, i d'operativa de funcionament
- Manuals per a la formació
- Esquema del mapa de taules de la BD.
- Qualsevol altra documentació aplicable a aquest tipus de treball

La documentació lliurada per l'adjudicatari haurà de ser aprovada pel personal que l'Institut Català de la Salut designi. Sense aquesta aprovació, no es podrà donar com a completada la fase del projecte a la qual correspongui. Els productes resultants de l'execució del contracte seran, en la seva totalitat, propietat de l'ICS.

6.4 FASES D'IMPLANTACIÓ

En el decurs del projecte, l'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques identificades en el present document, i per tant haurà de planificar aquestes al llarg de la durada del contracte.



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 42 de 59



6.5 CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

Tal.ICS s'organitza sota la perspectiva de 3 nivells:

- Dades mestres
- Processos de Negoci
- Explotació d'informació

Dades mestres

Tal.ICS ha de disposar d'un repositori amb les dades mestres del sistema i les eines necessàries per explotar-les. Aquest mòdul o conjunt de funcionalitats, ha de garantir l'ús eficient i interactiu de l'entrada i l'actualització de dades a nivell de cada usuari d'acords amb els seu rol i perfil dins de l'organització.

La definició de les dades centralitzades o comunes es farà en funció de que es considerin necessàries per a poder identificar cada usuari, així com la seva ubicació dins de l'estructura organitzativa de l'ICS.

També seran necessàries dades referents a la categoria professional, vinculació, forma d'ocupació, retribucions, etc.. La dades seran determinades en funció de les necessitats específiques de cada funcionalitat de l'eina sempre orientades a la gestió de les persones i del seu coneixement.

L'eina ha de tenir controlada la gestió i, en concret, la prevenció de duplicitats en el procés continu d'actualització, tant de dades mestres provinents dels Sistemes d'informació de l'ICS i sistemes externs, com de les dades introduïdes manualment pel propi usuari.

Aquesta funcionalitat, ha de permetre la sincronització diària de les dades contingudes en el repositori Corporatiu i incorporar-les al repositori propi del Tal.ICS, pel que fa a :

- Dades organitzatives (Estructura organitzativa, classificació professional, unitat productiva primària i secundaria, dependència de les unitats, unitats terciàries)
- Dades contractuals (tipus de vinculació, durada del nomenament, formes d'ocupació, tipus de personal, llocs ocupats, funcions desenvolupades, etc..)
- Dades personals i professionals (DNI, nom, cognoms, categoria professional, especialitat en ciències de la salut, retribucions..)
- Altres dades necessàries per les diferents funcionalitats del Tal.ICS





Processos de negoci

El nivell 2 correspon als fluxos de negoci implicats. Aquests fluxos es poden dividir a la seva vegada en 4 grans blocs agrupats segons els aspectes següents:

- Entorn de treball col•laboratiu
- Funcionalitats de processos de gestió de persones
- Funcionalitat per l'explotació de la informació
- Funcionalitats per integració de l'entorn de treball col.laboratiu amb les funcionalitats de processos de gestió de persones i d'explotació de dades.
- Funcionalitats d'integració amb altres sistemes, de l'ICS i externs, i amb altres entorns o eines socials.

Identificació del talent i del coneixement

El Tal.ICS disposarà d'una funcionalitat, o conjunt de funcionalitats, que permetrà la identificació del talent i del coneixement dels professionals de l'ICS, i de la resta d'usuaris de l'aplicació mitjançant la categorització i l'etiquetatge de totes les dades del sistema i del lloc que ocupen en la estructura organitzativa. Disposarà a més d'eines de cerca semàntica, i cerques intel•ligents.

L'eina que suporti aquest conjunt de funcionalitats disposarà d'enllaços automàtics amb sistemes diversos com a part de la integració de processos de l'ICS que es clau per donar un servei integral que aporti valor com són:

- SGRH, SAP, e-CAP, SIP,...
- Catàlegs externs (Web of Knowledge, Col•legis oficials, organismes públics, etc...)
- Altres sistemes interns o externs de l'ICS que la direcció de RH consideri oportuns per tal de poder classificar i etiquetar el talent i el coneixement dels professionals de l'ICS.

Explotació de la Informació

- **Documentació i informes**

Des de qualsevol mòdul del Tal.ICS s'ha de tenir accés fàcil a tota la documentació habilitada en base als rols i perfils dels usuaris.





- **Explotació de dades**

Les dades introduïdes en el Tal.ICS haurà de poder ser explotada de forma centralitzada i distribuïda, en base als rol i perfils assignats basats en l'estructura organitzativa de l'ICS.

La plataforma disposarà d'un motor d'explotació de dades continguda dins la mateixa aplicació o sistema. No s'inclourà una eina específica aliena a la pròpia aplicació, però podrà ser integrada en les eines d'explotació d'informació existents al ICS.

El motor de reporting ha de permetre la configuració de tot tipus d'informes parametritzables i que permeti la definició de fórmules i consultes a nivell d'administrador d'eina i de forma controlada, minimitzant l'impacte en el rendiment global del aplicació.

6.6. ESTRATÈGIA I PLA D'IMPLANTACIÓ

TALICS, així com els mòduls a desenvolupar, objectes d'aquest plec, es basa en un model comú de l'ICS que donarà cobertura a tots els professionals i col·lectius existents.

Sota aquesta premissa, es considera que el disseny i construcció del model comú suposa essencialment la construcció d'un model operatiu per a tots els professionals de l'ICS i els usuaris actuals de la Borsa de Treball.

Es considerarà com a model comú les tasques relatives a :

- Implantació de processos homogenis a tota l'organització.
- Establiment d'un model d'integració de processos núvol
- Definició d'un sistema d'informació únic.

Des d' aquesta vessant es definirà un model homogeni que estableixi unes regles de funcionament bàsiques que identifiquin el conjunt d'elements que faran que les bases del procés siguin iguals per a tots.

L'objectiu sera doncs mantenir un registre de dades inicials, que permetin, mitjançant execucions particulars dels diversos processos, l'obtenció de resultats comparables en els diversos hospitals i unitats productives de l'ICS, i col·lectius a nivell de persona objectes d'aquest plec.





L'empresa adjudicatària elaborarà un pla de desplegament del nou sistema als centres objectes d'aquest plec, en el qual es detallarà a nivell global i per àmbit territorial / centre corporatiu el calendari a seguir amb les fases i tasques que s'hauran de realitzar, així com les fites intermitges per facilitar la gestió del projecte.

L'empresa adjudicatària, tot i que podrà definir àmbits territorials / centres pilot en el pla de desplegament que proposi, assumirà l'execució del projecte en la totalitat d'àmbits territorials / centres que configuren l'abast total de l'ICS, així com dels diversos col·lectius a que pertanyen els professionals.

Haurà d'anar en un pla de projecte comú tant la implantació com la integració dels diferents subsistemes de Tal.ICS, així com el desenvolupament i evolució de les noves funcionalitats, que han estat detallades prèviament..

5.6.1 Integració amb altres sistemes

D'acord amb els requeriments funcionals concretats en els apartats anteriors, Tal.ICS ha de contemplar la integració amb els sistemes d'informació corporatius, GIP/SIP i la de tots els subsistemes que l'integren i amb tots aquells que actualment donen resposta als processos de RH identificats.





6. MANTENIMENT DEL SISTEMA

A partir del primer dia de la prestació de serveis l'adjudicatari haurà d'activar el servei de manteniment que incorpora dues tipologies de serveis:

- Servei de manteniment del SGRH i dels seus processos
- Serveis recurrents
- Desenvolupament de l'eina TALICS-SGRH)

L'adjudicatari dels serveis de manteniment es responsabilitzarà de l'operativitat de l'aplicació, assegurant i garantint el correcte funcionament del sistema i que doni resposta als seus usuaris, als serveis de negoci pels que varen ser dissenyats i implementats. Per tal d'assumir aquesta responsabilitat, l'adjudicatari haurà de mantenir una visió completa, extrem a extrem, de cada aplicació i procés de negoci, així com tot el seu context funcional i tecnològic, i haurà d'iniciar o fer seguiment de les actuacions, pròpies, o a ser executades per tercers, que garanteixin aquesta operativitat continuada en el temps del sistema d'informació.

La gestió de tots aquests serveis tecnològics s'hauran de realitzar segons el model operatiu, la governança, procediments, estàndards, millores i excepcions definides per l'ICS, el CTTI i el CESICAT, garantint el compliment de l'arquitectura corporativa, la seguretat, la qualitat i l'eficiència, de forma que s'asseguri el compliment dels Acords de Nivell de Servei i s'incrementi la qualitat i disponibilitat en els serveis que el CTTI presta a la Generalitat.

Es faran servir les diferents eines de ticketing i de seguiment del servei que l'ICS indiqui o que el licitant proposi sempre i quan hagin estat acceptades per l'ICS, preferentment MANTIS.

7.1 SERVEIS RECURRENTS

Els serveis tecnològics recurrents són aquells que han de ser executats de forma continuada amb la finalitat de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament del sistema i el seu us per part dels usuaris. Els serveis recurrents inclouen les activitats i operacions realitzades en el dia a dia de la prestació del servei.

Els serveis tecnològics inclosos en aquest grup són els següents:





- **Serveis de gestió operativa** de les aplicacions, gestionant proactivament totes les actuacions pròpies necessàries i assegurant-les de la resta de proveïdors durant el cicle de vida de l'aplicació, garantint així la operativitat de l'aplicació al llarg del temps.
- **Serveis de suport en les aplicacions**, atenent de forma reactiva les peticions que es rebin, i de forma proactiva acompanyant al nivell 1 del CAU TAL.ICS i als responsables tècnics i funcionals. Inclou
 - Suport funcional, per assegurar el suport que els usuaris necessitin en l'us de les aplicacions.
 - Suport tècnic i operatiu, per assegurar la operativitat de l'aplicació davant el negoci i els responsables funcionals, així com assegurar el suport als diferents usuaris o tercers de perfil tècnic.

Normalment actuaran com nivell 2 del SAU, realitzant les següents activitats:
- **Serveis de manteniment recurrent d'aplicacions.** S'inclouen els següents tipus:
 - Manteniment correctiu
 - Manteniment preventiu
 - Manteniment perfectiu
 - Manteniment normatiu
 - Manteniment adaptatiu tècnic

7.1.1 Serveis de gestió operativa

Serà responsabilitat dels diferents equips de sistemes de l'ICS l'operació i la administració de les infraestructures fins a SO i BBDD, de tots aquells sistemes en model no SaaS.

La gestió de l'eina estàndard, la plataforma en el seu conjunt i la col·laboració amb els equips de sistemes per garantir el bon funcionament integral serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Les activitats, i les seves principals tasques, que formen part d'aquest servei de gestió operativa són:

- Visió extrem a extrem
- Control i seguiment del servei
- Gestió de peticions
- Gestió d'incidències
- Gestió del coneixement
- Gestió de problemes
- Gestió d'esdeveniments i monitoratge
- Gestió de la configuració i inventari





- Gestió d'entregues i desplegament
 - Gestió de la capacitat, del rendiment (tuning inclòs) i de la disponibilitat
 - Gestió de l'arquitectura
 - Gestió i administració de productes / components tercers (nomes en el cas que la arquitectura proposada en requereixi i no sigui un programari d'us general en el mercat)
 - Gestió de la qualitat del producte i del servei
 - Gestió de la seguretat
- En aquest entorn, l'empresa adjudicatària haurà de dotar a l'ICS dels serveis següents:
 - Coordinació amb el grup d'explotació en el lligam entre les àrees funcionals i tècniques.
 - Gestió de rols, perfils i menús d'usuaris.
 - Suport a la gestió de la instal·lació de canvis als diferents entorns.
 - Suport a la coordinació de les àrees tècniques dels diferents sistemes d'informació implicats.
 - Documentació adequada per a la gestió, el manteniment i l'operació dels SGRH i TALICS-SGRH.
 - Pla de contingència.
 - Suport continuat en incidències.
 - Disposar d'un entorn de proves per poder definir i parametritzar sense afectar a producció.

7.1.2 Serveis de suport

Tant les incidències com les peticions de suport l'assumeix el proveïdor, que actua com a servei d'atenció a usuaris, classificant, categoritzant i redirigint als diferents grups resolutoris (nivell 2) les incidències i peticions que li arribin.

7.1.2.1 Serveis de suport funcional

Donada l'experiència en projectes anteriors relatius a recursos humans, es considera que una part fonamental de l'equip assignat al projecte, han de ser recursos específics en l'àmbit de coneixement de recursos humans.





Aquest perfil facilitarà la comunicació, la interpretació i el coneixement amb els responsables funcionals de l'ICS que participin en la definició, implantació i evolució del TALI.ICS.

Aquests serveis de suport ajudaran als usuaris en el coneixement i funcionament de les aplicacions per tal que els usuaris puguin desenvolupar les seves tasques en l'organització de manera òptima. Hauran de resoldre qualsevol petició que els usuaris del sistema traslladin al Nivell 1 de càrrec bàsicament funcional o d'operativa de la plataforma TALI.ICS

El suport inclòs en aquest servei inclou aquelles consultes que no impliquin modificacions sobre l'aplicació ni sobre les dades (manteniment correctiu) i que per la seva naturalesa requereixin d'una resposta el més immediata possible. L'adjudicatari haurà de:

- Atendre i resoldre totes les qüestions dels usuaris relacionades amb l'operativa i la funcionalitat de les aplicacions.
- Participar activament en la millora del nivell de resolució del CAU.TALICS, realitzant entre d'altres les següent tasques:
 - Elaborar documentació i instruccions específiques que facilitin la resolució en nivell 1 del CAU TAL.ICS (preguntes més freqüents, instruccions operatives, manuals de referència ràpida de l'aplicació, ...)
 - Donar formació als agents de nivell 1 del CAU TAL.ICS en la utilització de la plataforma, les aplicacions que la componen i els diferents rols que hi participen amb el nivell i descripció dels seus privilegis.
 - Dissenyar, elaborar i executar accions de gestió del canvi, comunicació i accions formatives als usuaris.
 - En cas de detectar-se un elevat volum de consultes reiteratives, s'haurà d'elaborar o millorar la documentació, proposar plans de millora o de formació que ajudin a reduir el nombre de consultes.
 - Mantenir actualitzats els entorns de formació existents, assegurant les versions i la utilitat de les dades, i el nivell d'emascarament de la informació existent a l'entorn segons les recomanacions del RGPD.
 - En els casos que es detectin mancances de formació dels usuaris l'adjudicatari haurà d'organitzar sessions i/o tallers de reciclatge de l'ús de la plataforma. Per aquesta detecció s'utilitzarà principalment la informació provinent del CAU de de la pròpia activitat del nivell 2 de suport.





7.1.2.2 Serveis de suport tècnic i operatiu

El servei de suport tècnic i operatiu es responsabilitza de les diferents actuacions tècniques i operatives sota petició dins del manteniment i/o evolució del SGRH i TALICS-SGRH, com per exemple:

- Donar suport tecnològic als equips de Sistemes i/o Lloc de Treball en la gestió i administració dels entorns i plataformes de base que donen servei a les aplicacions.
- Donar suport tecnològic als equips d'altres aplicacions que interaccionen amb alguna de les aplicacions SGRH, TALICS-SGRH (interfases)
- Donar suport tecnològic en la resolució de problemes (per exemple rendiment, estabilitat, disponibilitat,...)
- Implementar procediments i eines per facilitar l'extracció de dades de les aplicacions, i mentre no estigui automatitzat realitzar manualment les extraccions
- Suport en el manteniment d'usuaris, rols i autoritzacions d'accés

7.1.2.3 Serveis de manteniment d'aplicacions

Els serveis de manteniment recurrents contempnen els següents tipus d'activitats:

- Serveis de manteniment correctiu. Realitzar modificacions de forma reactiva en el programari i/o en les dades per corregir problemes o defectes en el funcionament i posterior actualització de la documentació relacionada.

Segons el grau d'incidència del problema diferenciarem en :

- Manteniment correctiu d'emergència. El defecte haurà de ser corregit en el menor temps possible. La solució aportada pot ser de caire temporal.
- Manteniment correctiu planificat. El defecte no necessita ser corregit immediatament, i es pot planificar dins el lliurament de properes versions o evolucions del sistema.
- Serveis de manteniment perfectiu. Realitzar de forma proactiva les modificacions en el programari per millorar la seva qualitat, seguretat, el seu rendiment i el seu manteniment.

Inclou, entre d'altres:

- Millorar i actualitzar la documentació relativa al projecte.
- Millorar l'eficiència i el rendiment del sistema; per exemple amb la reorganització de la base de dades per a que les dades puguin ser consultades mes ràpidament





- Reestructurar el codi o les dades (per millorar la seva sostenibilitat)

- Serveis de manteniment preventiu. Realitzar de forma proactiva i continuada les tasques necessàries per prevenir problemes i mal funcionaments, identificant incidències repetitives, revisant l'accés a les dades per optimitzar els processos de negoci i analitzant la informació de monitoratge de les aplicacions per detectar possibles problemes potencials en la seva disponibilitat i en el compliment dels temps de resposta i rendiments acordats.
- Serveis de manteniment adaptatiu tècnic. Es freqüents que sigui necessari aplicar sobre les plataformes tècniques en que es basa l'aplicació (CPD, Lloc de treball), pegats de seguretat o correctius que el fabricant proposi, i que habitualment no tenen cap incidència sobre el funcionament de les aplicacions. Formarà part d'aquest servei el suport als proveïdors de CPD o LdT que gestionen aquestes plataformes base en l'aplicació d'aquests pegats, així com la realització de les proves tècniques de l'aplicació que se'n derivin. En el cas que sigui necessari fer una modificació de l'aplicació es sol·licitarà el servei d'actualització tecnològica (servei sota demanda).

Les peticions de manteniment correctiu hauran estat originades a partir del registre d'una incidència per part dels usuaris o responsables funcionals dels diferents processos de RH.

Les actuacions de manteniment preventiu i perfectiu, que normalment tenen un caire proactiu per part de l'adjudicatari, i que seran planificades i autoritzades per l'ICS, hauran de ser registrades en l'eina de tiqueting determinada pel propi licitador.

Les vulnerabilitats crítiques de seguretat identificades en l'aplicació hauran de ser categoritzades com a incidències de criticitat alta, havent el proveïdor d'establir una planificació per la seva correcció de forma coordinada amb l'ICS. En el cas que aquestes vulnerabilitats crítiques afectin aplicacions amb criticitat de negoci molt alta i alta, hauran de ser resoltes en un termini no superior a 2 mesos des de la seva identificació.

Per a realitzar la implementació del canvi o la resolució del problema, caldrà aplicar els següents criteris:

- En el cas de petició de manteniment correctiu d'emergència, l'adjudicatari haurà d'iniciar les tasques lligades a la resolució de forma immediata, i s'hauran de realitzar els canvis imprescindibles per mantenir la qualitat mínima, actualitzant la resta d'elements afectats pel canvi després de la instal·lació.
- En cas que la petició impliqui afectació al codi del programari, l'adjudicatari haurà d'actualitzar el codi i la documentació afectada.





Les peticions de manteniment correctiu rebudes es classificaran per nivell de gravetat de la incidència que el provoca. Les peticions de manteniment perfectiu i preventiu, al no venir provocades per una incidència, es classificaran sempre amb una gravetat "Baixa" i la seva resolució serà gestionada de forma consensuada amb el responsable de la solució del CTTI.

7.2 EVOLUCIÓ DEL SERVEI (SISTEMA)

Donada la durada del contracte, els previsibles canvi de les necessitats de la direcció de RH de l'ICS, i la seva voluntat de millora continua i la constant evolució del sector TIC, l'ICS necessita garantir que el Sistema d'Informació es mantindrà actualitzat i alineat amb les necessitats futures seguint les prioritzacions de l'ICS.

Els serveis que es consideren són els següents:

- Incorporació de noves funcionalitats i/o sistemes d'informació que s'integrin en TALICS per tal de completar els processos de RH definits en aquest plec.
- Evolutius específics acordats per l'ICS segons les necessitats de la Direcció de RH, i valorats i aprovats pel responsable del servei per part de l'ICS.
- Evolució de l'SGRH segons les necessitats per millorar els processos o el rendiment dels mateixos així com les seves funcionalitats actuals.

7.2.1 Metodologia d'evolució del sistema

Per garantir l'ús eficient dels recursos, l'alineament amb les prioritats globals i la coherència extrem a extrem del sistema, tota decisió d'impulsar una evolució sortirà d'una comissió de priorització fixada per l'ICS, i que es reunirà de forma periòdica per tal de prioritzar i acceptar possibles evolucions en el TALICS-SGRH.

A partir de les consideracions indicades en aquest plec l'adjudicatari proposarà una metodologia per la evolució del sistema.

7.3 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

En aquest apartat s'estableixen unes condicions de servei i uns nivells de resposta dels serveis de manteniment mínims.

Tipus d'horari:

- ✓ Administratiu: Suport funcional de dilluns a divendres, de 8.00h. a 18.00h.
- ✓ Incidències tècniques: de dilluns a diumenge, de 8.00h. a 18.00h.





Tipus d'incidències:

Les incidències es classificaran en quatre graus, segons la gravetat i impacte en els usuaris i funcionalitats:

- ✓ Crítica: no disponibilitat d'una funció crítica del sistema, que impedeix dur a terme de forma correcta processos crítics del negoci i que no es poden posposar ni dur a terme d'una forma alternativa sense perjudicar l'operació.
- ✓ Urgent: no disponibilitat d'una funció que afecta a múltiples usuaris, que, tot i ser important per a l'operació, es pot posposar o es pot dur a terme d'una forma alternativa, encara que sigui temporalment.
- ✓ Moderada: no disponibilitat d'una funció que afecta a un usuari, que, tot i ser important per a l'operació, es pot posposar o es pot dur a terme d'una forma alternativa, ni que sigui temporalment.
- ✓ Baixa: qualsevol altra incidència que no encaixi en els casos anteriors.

Temps de resposta i resolució:

- ✓ T0: Temps màxim de resposta. Des que la incidència es comunicada al Help Desk, fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb l'usuari.
- ✓ T1: Temps màxim de resolució. Des que la incidència es comunicada al Help Desk fins que es resol i es tanca.

Durant el període de garantia i manteniment

L'adjudicatari haurà de garantir els temps màxims de resposta i resolució que es reflecteixen a la taula següent:

Concepte	Parametres	Nivell mínim
Gestió d'actuacions en garantia, manteniment i accions correctives	Temps de resposta	Baixa < 2h horari adm.
		Moderada < 2h horari adm.
		Urgent < 2h horari adm.
		Crítica < 1 hora 7x24
	Temps màxim de resolució pel 90% de les actuacions segons fa prioritat establerta	Baixa < 15 dies Laborables
		Moderada < 5 dies laborables





Concepte	Paràmetres	Nivell mínim
		<i>Urgent</i> < 3 dies laborables
		<i>Crítica</i> < 8 hores
	% màxim d'actuacions reobertes	< 10 %
Gestió d'actuacions evolutives - Consultes i explotació de dades	<i>Temps de resposta</i>	< 3 dies laborables (objectiu individual) / 90%
	<i>Compliment d'estimacions d'esforç en termini</i>	< 5 dies laborables (objectiu individual) / 90%
	<i>Desviació d'estimacions</i>	< 25% (objectiu individual) / 90%
	<i>Compliment de treballs en termini i esforç previst</i>	< 15% (objectiu individual) / 90%





7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Durant l'execució del contracte, s'hauran de complir les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi l'Institut Català de la Salut, el CTTI i el CESICAT.

La documentació resultant del projecte, sortides i interfície d'usuari del sistema hauran de ser en llengua catalana.

Si, per qualsevol causa, es produeix un canvi de proveïdor en els serveis objecte del contracte i fos necessària una transició de serveis, o bé a futur es produeix un canvi en els sistemes d'informació en l'àmbit objecte d'aquest concurs, l'adjudicatari estarà obligat a donar tota l'assistència a l'Institut Català de la Salut o a un tercer, que aquest, designi a fi de possibilitar una transmissió correcta dels seus serveis i del coneixement associat al projecte.

L'adjudicatari permetrà l'accés a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte al personal, que l'Institut Català de la Salut designi i, facilitarà la documentació i la realització de qualsevol acció adreçada a constatar el grau d'avenc i/o la qualitat en l'execució del contracte.

7.1 GARANTIES

El termini de garantia serà com a mínim d'un any des de la data de recepció definitiva del producte tant pel que afecta als desenvolupaments evolutius i correctius realitzats durant la vigència del contracte objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques).

7.2 REQUERIMENTS DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast, per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, basat en els tres principis següents:

- **La confidencialitat** de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho.
- **La integritat** de la informació, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- **La disponibilitat** d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades i als mòduls i aplicacions quan ho necessitin.





Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal (GPDR).

Accés a dades personals, o de caràcter reservat:

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que te encomanada.

Sempre que calgui manipular dades, es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar, ni posar a disposició de tercers, per cap mitja, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles, o la informació que se n'hagi pogut extreure.

L'accés a aquestes dades reals haurà de ser autoritzat pel responsable del fitxer o pel responsable de seguretat de l'ICS.

Col·laboració en les auditories periòdiques

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar tota la informació necessària per realitzar les auditories periòdiques que dugui a terme l'ICS, així com a aportar els coneixements i informacions de que disposi, a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

Mesures organitzatives

L'empresa adjudicatària informarà al Comitè de Seguiment de les mesures organitzatives i tècniques que ha pres per assegurar la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació i les dades de caràcter personal propietat de l'ICS.

7.3 MODEL DE GESTIÓ DEL CONTRACTE

A banda dels comitès operatius necessaris per la gestió del projecte i del servei serà necessari establir dos comitès específics.





7.3.1 Comitè de direcció del servei

Les funcions del comitè son:

- Seguiment a alt nivell del servei i del projecte de desplegaments
- Seguiment de les hores addicionals de desenvolupament assignades i consumides del projecte global.
- Identificar els principals riscos i accions correctores i abordar problemes estructurals
- Liderar la comunicació i l'impuls a nivell directiu
- Fer el seguiment a alt nivell de l'ús del Sistema
- Establir les prioritats d'evolució
- Aprovar les fites facturables
- Altres de naturalesa homologable

El comitè es reunirà a petició de les parts i com a mínim un cop per semestre.

7.3.2 Comitè de direcció del contracte

Revisarà totes les accions que puguin afectar a la execució del contracte incloent:

- Aprovar el pla anual de facturació
- Avaluar els incompliments i aplicar les penalitzacions que siguin oportunes
- Analitzar i clarificar els dubtes d'interpretació de les obligacions de les parts
- Acordar i impulsar qualsevol modificacions del contracte que estigui permesa segons les condicions existents i que siguin convenients per la execució dels serveis
- Altres de naturalesa homologable

El comitè es reunirà a petició de les parts i com a mínim un cop a l'any.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

8.1. Contingut i estructura de l'oferta tècnica a presentar

L'oferta del licitador s'ha d'estructurar amb els apartats i continguts que seguidament s'indiquen:

8.1.1. Resum executiu.

Resum per a la Direcció, dels continguts mes significatius de la proposta de serveis, destacant-ne la solució tecnològica plantejada, el model conceptual i tècnic, la planificació, el pla de desplegament dels diferents mòduls i les integracions entre sistemes, els recursos i les propostes de valor afegit, fins a una màxim de 15 pàgines de format A4 i amb una font mínima d'Arial 11

58



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 58 de 59



8.1.2. Plantejament general del projecte i solució tècnica

Solució que es proposa detallant el grau de resposta als requeriments especificats en el plec i l'estructura tecnològica presentada per tal de donar resposta al plec.

S'aportarà una primera definició dimensionada de la plataforma tècnica requerida, així com la base del programari plantejat pel desenvolupament de la nova plataforma TALICS-SGRH.

S'indicarà així mateix una descripció de la metodologia d'execució (inclou gestió de qualitat i de seguretat), de les eines que s'utilitzaran i del model de gestió del servei indicant els òrgans i procediments de relació amb l'ICS, així com el pla de facturació proposat.

Les propostes tindran un màxim de 30 pàgines en format A4 i amb font mínima d'Arial 11.

Carles Pla Poveda
Cap de l'Àrea de Desenvolupament i Gestió del Talent
Direcció de Recursos Humans
Institut Català de la Salut



Doc. original signat per:
Carlos Pla Poveda 02/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R7541ADKLA96KN5WODDHCIERMWE6CH

Data creació còpia:
06/06/2025 13:17:03

Pàgina 59 de 59