



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE MATADEPERA.**

### **ÍNDEX**

#### **1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Termini per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**
- 1.17) Garantia definitiva**



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

**1.18) Presentació de la documentació**

**1.19) Formalització del contracte**

**2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1) Drets i obligacions de les parts**

**2.2) Condicions especials d'execució**

**2.3) Modificació del contracte**

**2.4) Règim de pagament**

**2.5) Revisió de preus**

**2.6) Penalitats**

**2.7) Causes de resolució del contracte**

**2.8) Termini de recepció de les prestacions objecte del contracte**

**2.9) Termini de garantia del contracte**

**2.10) Cessió**

**2.11) Subcontractació**

**2.12) Confidencialitat de la informació**

**2.13) Règim jurídic de la contractació**

**2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics**

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

**2.16) Lloc de la prestació de l'objecte del contracte**

**2.17) Responsable del contracte**

**2.18) Protecció de dades de caràcter personal**

**2.19) Sistema de determinació del preu**



Ajuntament  
de Matadepera

Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

**Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional i proposta econòmica i tècnica.**



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE MATADEPERA**

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

#### **1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV**

##### **Objecte**

L'objecte d'aquest servei és la contractació del servei de manteniment i possibles reparacions dels aparells elevadors municipals que es detallen a l'Annex 1 del PPT, per tal de garantir el seu correcte funcionament.

#### **ANNEX1: Relació d'aparells elevadors i edificis**

| <b>Edifici</b>            | <b>Adreça</b>           | <b>Instal·lació</b> | <b>Tipus</b>   |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|
| Escola Ginesta (infantil) | C/ Montserrat, nº 18    | ascensor            | Hidràulic      |
| Escola Ginesta (primària) | C/ Can Pous, nº 10      | ascensor            | Hidràulic      |
| Escola Joan Torredemer    | Vial de la Riera s/n    | ascensor            | Electromecànic |
| Escola de Musica          | Plaça Sant Jordi        | ascensor            | Hidràulic      |
| Pavelló poliesportiu      | C/ Enric Genesca nº 4   | ascensor            | Hidràulic      |
| Casal de la Gent Gran     | Ctra. de Terrassa nº 35 | ascensor            | Hidràulic      |
| Ajuntament                | Plaça de l'Ajuntament   | ascensor            | Hidràulic      |
| Àrea Tècnica              | C/ Sant Quirze, nº 2    | plataforma          |                |
| Casal de Cultura          | C/ Pere Aldavert        | ascensor            | Electromecànic |
| C/ Sant Isidre            | C/ Sant Isidre          | ascensor            | Electromecànic |
| Bar Casal de Cultura      | C/ Pere Aldavert        | muntacàrregues      |                |
| Biblioteca                | C/ Pere Aldavert        | plataforma          |                |
| Polícia Municipal         | C/ Joan Paloma nº 1     | plataforma          |                |

La resta de les prescripcions tècniques per a realitzar el servei objecte d'aquest contracte es troben especificades en el plec de prescripcions tècniques que forma part integrant d'aquest contracte.

##### **Lots.-**

La realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre les diverses prestacions



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació.

De conformitat amb l'article 99.3.b) i 116.4.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP) es justifica la decisió de no dividir en lots la present contractació.

**Codi CPV 2008:** 50750000-7 "Serveis de manteniment d'ascensors"

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

#### **□ Pressupost màxim:**

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 54.782,40 € (IVA inclòs). El detall del pressupost base de licitació és el que segueix:

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 9.507,69 €

| Any          | Manteniment Preventiu<br>(Part Fixa) | Manteniment Correctiu<br>(Part Variable) | TOTAL              |
|--------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Any 1        | 6.720,00 €                           | 20.876,03 €                              | 27.596,03 €        |
| Any 2        | 6.720,00 €                           | 10.958,67 €                              | 17.678,67 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>13.440,00 €</b>                   | <b>31.834,70 €</b>                       | <b>45.274,70 €</b> |
| IVA (21%)    | 2.822,40 €                           | 6.685,29 €                               | 9.507,69 €         |
| <b>TOTAL</b> | <b>16.262,40 €</b>                   | <b>38.520,00 €</b>                       | <b>54.782,40 €</b> |

Es desglossa de la següent manera:

#### **Manteniment Preventiu (Part Fixa)**

El manteniment preventiu correspon al manteniment de tots els aparells elevadors dels diferents edificis municipals de Matadepera per tal de complir amb la normativa vigent en relació a les condicions d'instal·lació i manteniment (Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció (RAE), per RD 2291/85 de 8/11/85 (BOE de 11/12/85).



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Aquest s'ha de realitzar mensualment amb l'objectiu de prevenir possibles avaries i les conseqüències que comporta la interrupció del servei. Amb aquest tipus de manteniment es redueixen substancialment els costos de reparació, augmenta l'eficiència i s'allarga ostensiblement la vida útil dels equips.

Els preus unitaris màxims han d'incloure la línia telefònica de cada aparell elevador.

Els preus unitaris màxims mensuals de licitació s'estableixen pels imports següents:

| Manteniment Preventiu Mensual (Part Fixa) |                           |                                        |          |                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------------|
|                                           | Edifici                   | Import Mensual Unitari<br>(IVA exclòs) | IVA      | Import Mensual Unitari<br>(IVA inclòs) |
| 1                                         | Escola Ginesta (infantil) | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 2                                         | Escola Ginesta (primària) | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 3                                         | Escola Joan Torredemer    | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 4                                         | Escola de Musica          | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 5                                         | Pavelló Poliesportiu      | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 6                                         | Casal de la Gent Gran     | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 7                                         | Ajuntament                | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 8                                         | Àrea Tècnica              | 25,00 €                                | 5,25 €   | 30,25 €                                |
| 9                                         | Casal de Cultura          | 50,00 €                                | 10,50 €  | 60,50 €                                |
| 10                                        | C/Sant Isidre             | 60,00 €                                | 12,60 €  | 72,60 €                                |
| 11                                        | Bar Casal de Cultura      | 25,00 €                                | 5,25 €   | 30,25 €                                |
| 12                                        | Biblioteca                | 25,00 €                                | 5,25 €   | 30,25 €                                |
| 13                                        | Polícia Municipal         | 25,00 €                                | 5,25 €   | 30,25 €                                |
|                                           | TOTAL                     | 560,00 €                               | 117,60 € | 677,60 €                               |

El desglossament dels costos directes i indirectes anuals és el següent:

| MANTENIMENT PREVENTIU<br>(PART FIXA) | Any 1             | Any 2             | TOTAL              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>               | <b>6.000,00 €</b> | <b>6.000,00 €</b> | <b>12.000,00 €</b> |
| Personal                             | 3.500,00 €        | 3.500,00 €        | <b>7.000,00 €</b>  |
| Seguretat social                     | 1.172,50 €        | 1.172,50 €        | <b>2.345,00 €</b>  |
| Transport                            | 912,50 €          | 912,50 €          | <b>1.825,00 €</b>  |



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

|                          |                   |                   |                    |
|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Material                 | 415,00 €          | 415,00 €          | <b>830,00 €</b>    |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b> | <b>720,00 €</b>   | <b>720,00 €</b>   | <b>1.440,00 €</b>  |
| Costos generals          | 360,00 €          | 360,00 €          | <b>720,00 €</b>    |
| Benefici industrial      | 360,00 €          | 360,00 €          | <b>720,00 €</b>    |
| <b>TOTAL</b>             | <b>6.720,00 €</b> | <b>6.720,00 €</b> | <b>13.440,00 €</b> |

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de referència, Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (codi numero 79002415012005.)

#### Manteniment Correctiu

Inclou totes aquelles intervencions necessàries de manteniment normatiu o tècnic-legal que han de donar compliment als diferents Reglaments vigents de les instal·lacions i totes aquelles reparacions de les possibles averies o incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

| Manteniment Correctiu | Import Anual (IVA exclòs) | IVA               | Import Anual (IVA inclòs) |
|-----------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Any 1</b>          | 20.876,03 €               | 4.383,97 €        | <b>25.260,00 €</b>        |
| <b>Any 2</b>          | 10.958,68 €               | 2.301,32 €        | <b>13.260,00 €</b>        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>31.834,71 €</b>        | <b>6.685,29 €</b> | <b>38.520,00 €</b>        |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Preu / hora d'operari oficial | 31,00 €/h |
|-------------------------------|-----------|

El desglossament dels costos directes i indirectes anuals és el següent:

| MANTENIMENT CORRECTIU (PART VARIABLE) | Any 1              | Any 2             | TOTAL              |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                | <b>18.639,31 €</b> | <b>9.784,54 €</b> | <b>28.423,85 €</b> |



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

|                          |                    |                    |                    |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Personal                 | 8.698,35 €         | 4.650,00 €         | 13.348,35 €        |
| Seguretat social         | 2.913,95 €         | 1.557,75 €         | 4.471,70 €         |
| Transport                | 1.436,31 €         | 370,00 €           | 1.806,31 €         |
| Material                 | 5.590,70 €         | 3.206,79 €         | 8.797,49 €         |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b> | <b>2.236,72 €</b>  | <b>1.174,14 €</b>  | <b>3.410,86 €</b>  |
| Costos generals          | 1.118,36 €         | 587,07 €           | 1.705,43 €         |
| Benefici industrial      | 1.118,36 €         | 587,07 €           | 1.705,43 €         |
| <b>TOTAL</b>             | <b>20.876,02 €</b> | <b>10.958,68 €</b> | <b>31.834,71 €</b> |

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de referència, Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (codi numero 79002415012005).

Tant pel que fa al manteniment preventiu com correctiu els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El pressupost màxim, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.

Les partides pressupostàries i les seves anualitats son les següents:

|                           | <b>PARTIDA<br/>PRESSUPOSTÀRIA</b> | <b>2025<br/>(6 mesos)</b> | <b>2026<br/>(12 mesos)</b> | <b>2027<br/>(6 mesos)</b> |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Escola Ginesta (infantil) | C5 32321215                       | 8.652,00 €                | 4.104,00 €                 | 2.652,00 €                |
| Escola Ginesta (primària) |                                   |                           |                            |                           |
| Escola Joan Torredemer    |                                   |                           |                            |                           |
| Escola de Música          |                                   |                           |                            |                           |
| Pavelló Poliesportiu      | D4 34221206                       | 2.163,00 €                | 1.026,00 €                 | 663,00 €                  |
| Casal de la Gent Gran     | E4 23121212                       | 2.163,00 €                | 1.026,00 €                 | 663,00 €                  |
| Ajuntament                | A1 920 21200                      | 2.163,00 €                | 1.026,00 €                 | 663,00 €                  |
| Àrea Tècnica              | B3 151 21211                      | 781,50 €                  | 463,00 €                   | 281,50 €                  |
| Casal de Cultura          | E2 3302122                        | 2.344,50 €                | 1.389,00 €                 | 844,50 €                  |
| Bar Casal de Cultura      |                                   |                           |                            |                           |
| Biblioteca                | E2 3321 21223                     | 781,50 €                  | 463,00 €                   | 281,50 €                  |
| Polícia Municipal         | B1 132 21209                      | 781,50 €                  | 463,00 €                   | 281,50 €                  |
| C/Sant Isidre             | B4 45021210                       | 2.235,60 €                | 1.171,20 €                 | 735,60 €                  |
| Partida reparacions       | B5 450 22799                      | 3.630,00 €                | 7.260,00 €                 | 3.630,00 €                |
| <b>TOTAL</b>              |                                   | <b>25.695,60 €</b>        | <b>18.391,20 €</b>         | <b>10.695,60 €</b>        |

Amb la condició suspensiva que per l'esmentada despesa existeix consignació adequada i suficients en els corresponents pressupostos tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret 2/2004 , de 5 març.



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible d'unitats d'obra a executar.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

La durada del contracte serà de dos anys comptats des de l'endemà de l'inici del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 45.274,71 € més IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| Valor estimat de contracte (VEC) |                                   |                                       |                    |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Any                              | Manteniment Preventiu (Part Fixa) | Manteniment Correctiu (Part Variable) | TOTAL              |
| Any 1                            | 6.720,00 €                        | 20.876,03 €                           | 27.596,03 €        |
| Any 2                            | 6.720,00 €                        | 10.958,68 €                           | 17.678,68 €        |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>13.440,00 €</b>                | <b>31.834,71 €</b>                    | <b>45.274,71 €</b> |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 116, 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilescontractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa la presentació telemàtica es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

#### **SOBRE ÚNIC AMB PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició econòmica i tècnica avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

#### **HABILITACIÓ PROFESSIONAL:**

L'empresa adjudicatària estarà acreditada com a empresa Mantenedora d'aparells elevadors, i inscrita al registre d'empreses conservadores per fer les revisions i el manteniment RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).

S'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat d'inscripció en aquest registre.

#### **SOLVÈNCIA:**

##### **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 22.637,35 € IVA exclòs en algun dels tres exercicis.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

##### **Solvència professional o tècnica:**

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 22.637,35 € IVA exclòs en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### **Classificació:**



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

D'acord amb l'article 77.1 a) de la LCSP, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà complir, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup/s, subgrup/s i categoria que tot seguit es detallen:

| Categoria | Grup | Subgrup                                                                                                    |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | P    | 7. Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de aparatos elevadores y de traslación horizontal |

Categoria RD 1098/2001: A o B  
(DT 2a i 3a de RD 773/2015)

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i de la classificació professional.

#### **1.11) Criteris d'adjudicació**

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris d'adjudicació són els següents, atenent a una puntuació màxima de 100 punts:

| CRITERIS D'ADJUDICACIÓ                                                    | 100       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU</b>          | <b>85</b> |
| Millora econòmica del preu del Manteniment Preventiu (Part Fixa)          | 20        |
| Millora econòmica del preu/hora del Manteniment Correctiu (Part variable) | 35        |
| Descompte del preu del material segons catàleg                            | 30        |
| <b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT</b>      | <b>15</b> |
| Millora en el temps de resposta de les reparacions                        | 15        |

#### **Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb el preu (85 punts)**

##### **Millora econòmica del preu (Part Fixa, Manteniment Preventiu)**

Preu més baix:



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Es valorarà la baixa en els preus unitaris del manteniment preventiu mensual de cada un dels diferents aparells elevadors, fins a un màxim de 20 punts.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

Oferta del licitador: Es farà el sumatori de tots els preus unitaris del manteniment preventiu mensual oferts de cada un dels diferents aparells elevadors que disposa l'Ajuntament. El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

Preu de licitació: És el sumatori de tots els preus unitaris màxims de licitació del manteniment preventiu mensual.

Si un licitador presenta una oferta amb un preu unitari mensual superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un preu, s'entendrà que iguala el preu unitari màxim mensual ofert en el plec.

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

$P_i$  = puntuació del licitador

$P_{\max}$  = puntuació màxima (20 punts)

$B_i$  = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$$

$B_{\max}$  = Baixa màxima de les ofertes presentades

K té valor igual a 4 si la  $B_{\max}$  és igual o inferior a 0,25. Si la  $B_{\max}$  és superior a 0,25, K serà igual a  $1/B_{\max}$ .

### **Millora econòmica del preu/hora del Manteniment Correctiu (Part variable) (35 punts)**

Millor econòmica del preu/hora de la possible reparació (fins a un màxim de 35 punts). Aquest millora econòmica que el licitador presenti en aquest punt, s'aplicarà durant tota la vigència del contracte i per totes les hores treballades.

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

$P_i$  = puntuació del licitador

$P_{\max}$  = puntuació màxima (35 punts)

$B_i$  = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$$

$B_{\max}$  = Baixa màxima de les ofertes presentades

K té valor igual a 4 si la  $B_{\max}$  és igual o inferior a 0,25. Si la  $B_{\max}$  és superior a 0,25, K serà igual a  $1/B_{\max}$ .

### **Descompte en els preus del material segons banc de preus ITEC o en el seu defecte segons el catàleg industrial (30 punts)**



Millor descompte en els preus del material de les possibles reparacions en base als preus unitaris del banc de preus de l'ITEC o, en el seu defecte, segons catàleg industrial (fins a un màxim de 30 punts).

Es valorarà el millor percentatge de baixa dels preus unitaris ITEC o catàleg industrial.

Aquest percentatge de baixa que el licitador presenti en aquest punt, s'aplicarà durant tota la vigència del contracte i per tot el material utilitzat.

S'aplicarà la puntuació mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

$P_i$  = puntuació del licitador

$P_{\max}$  = puntuació màxima (30 punts)

$B_i$  = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$$

$B_{\max}$  = Baixa màxima de les ofertes presentades

K té valor igual a 4 si la  $B_{\max}$  és igual o inferior a 0,25. Si la  $B_{\max}$  és superior a 0,25, K serà igual a  $1/B_{\max}$ .

### **Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat (15 punts)**

#### **Millora en el temps màxim de reparació (15 punts)**

Es valora reduir el temps màxim alhora de realitzar la reparació entre l'hora de verificació de la incidència fins a la seva reparació.

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| Temps de la reparació màxim en 24 hores (establert en el PPT) | 0 punts  |
| Temps de la reparació màxim en 20 hores                       | 7 punts  |
| Temps de la reparació màxim en 15 hores                       | 15 punts |

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig



### **1.13) Terminis per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que ho siguin en els criteris d'adjudicació relacionats en el preu, atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 10 punts en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **1.17) Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- L'acreditació de l'habilitació professional d'acord amb el que es disposa en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En cap cas caldrà acreditar la solvència. En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Si el licitador només ha presentat la sol·licitud d'inscripció en un dels corresponents registres amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes la Mesa el requerirà per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP. 1.19) Formalització del contracte

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
  - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim de 300.000 €.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

| Mitjans d'acreditació escollits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Motivació dels requisits                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'empresa contractista ha de fomentar la minimització de generació de residus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Adopció de mesures per reduir la generació de residus tant en origen i com en destí (per exemple, utilitzar embalatges reutilitzables o minimitzar l'ús de materials d'un sol ús).</li><li><input type="checkbox"/> Planificació acurada de les substitucions de peces per evitar la generació innecessària de residus</li></ul>                                               | <p>Minimització de la generació de residus</p>                                               |
| <p>Assegurar que tot el personal adscrit al contracte coneix les mesures de conciliació laboral disponibles a l'empresa i obligar a <b>implementar un sistema d'horari flexible, que pel</b> personal adscrit al contracte, estableixi mecanismes que permetin flexibilitzar l'hora d'entrada i sortida (dins d'uns marges), sempre que es garanteixi la cobertura del servei i el compliment de les hores totals</p>                                                                                                               | <p>Garantir el respecte dels drets laborals i fomentar la conciliació laboral i familiar</p> |
| <p>L'empresa contractista ha de garantir una correcta gestió de tots els residus generats:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificació i separació de residus:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Obligació de separar correctament els diferents tipus de residus generats durant les tasques de manteniment (olis usats, peces metàl·liques, components electrònics, embalatges, etc.).</li><li>○ Utilització de contenidors específics i degudament etiquetats per a cada tipus de residu.</li></ul></li></ul> | <p>Garantir la gestió mediambiental</p>                                                      |

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, en els supòsits en què la determinació del preu es faci mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

#### **2.4) Règim de pagament**

Pel què fa al manteniment preventiu, el contractista presentarà una factura mensual acompanyada d'una relació de totes les actuacions realitzades en cada aparell elevador i el seu informe tècnic de verificació corresponent.

Pel què fa al manteniment normatiu, el contractista presentarà la factura de la inspecció amb l'organisme de control corresponent. En el cas de necessitar possibles intervencions es presentarà una proposta valorada dels treballs a realitzar que l'Ajuntament haurà de conformar, i es facturarà un cop realitzats els treballs.

I pel què fa al manteniment correctiu, en cas de necessitar possibles reparacions es presentarà una proposta valorada dels treballs necessitats que l'Ajuntament haurà de conformar, i es facturarà un cop realitzats els treballs.

La relació d'actuacions es presentarà en format digital, i aportarà com a mínim les dades següents:

- Dades de l'aparell elevador on es realitza l'actuació
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització
- Valoració del treball realitzat, amb els preus ofertats pel contractista
- Proposta valorada dels treballs correctius a realitzar
- Cal indicar el núm. d'expedient X2025004651

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable:  | L01081206 |
| Òrgan gestor:       | L01081206 |
| Unitat tramitadora: | L01081206 |

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació oferts per l'adjudicatari sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.



## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix un termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de les reparacions d'un mes a comptar des de la data de la reparació.

La garantia tècnica dels béns subministrats en les substitucions o reparacions realitzades per l'adjudicatari queda establert en dos anys.

La garantia total del contracte serà de sis mesos comptats des de la signatura de l'acta de recepció del contracte.

Durant el termini de garantia, de conformitat amb l'article 305 de la LCSP, l'òrgan de contractació, quan s'acrediti l'existència de vicis o defectes en els elements de substitució subministrats, podrà reclamar al contractista la reposició d'aquells que resultin inadequats o bé la seva reparació, si això fos suficient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.



## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Lloc d'execució de l'objecte del contracte**

El lloc d'execució del servei seran els diferents edificis municipals de l'Ajuntament de Matadepera.

## **2.17) Responsable del contracte**

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea d'obres i serveis de l'Ajuntament de Matadepera.



El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.18) Clàusula de confidencialitat, protecció de dades, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera**

### ***Confidencialitat de la informació dels licitadors***

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

### ***Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera***

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

### ***Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat***

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.



La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullen als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

***Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte***

| Informació bàsica sobre protecció de dades |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>                         | Ajuntament de Matadepera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalitat</b>                           | Tramitar els expedients de contractació.<br>Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres.<br>Gestió comptable i facturació                                                                                                                                                                                                |
| <b>Legitimació</b>                         | Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Destinataris</b>                        | Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament.<br>No hi ha previsió de transferències a tercers països.                                                                                                                                 |
| <b>Drets</b>                               | Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.                                                                                                                   |
| <b>Informació addicional</b>               | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades"<br><a href="http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/">http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/</a> |



Ajuntament  
de Matadepera

Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## **2.19) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris.

Matadepera, a la data de la signatura electrònica.

Tatiana Cortada Trullàs  
Tècnica contractació



## ANNEX I

### **A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera i

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i AUTORITZA a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament de les administracions competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació/ Que ha sol·licitat la inscripció en el corresponent Registre de Licitadors.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

### **PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera, es compromet a portar-



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i,

### PROPOSA:

Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

#### 1. Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

#### Millora econòmica del preu part fixa (Manteniment Preventiu)

|    | Manteniment Preventiu Mensual (Part Fixa) |                                        |                                              |     |                                           |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
|    | Edifici<br>(Aparell Elevador)             | Import Mensual Unitari<br>(IVA exclòs) | Import Mensual Unitari Ofert<br>(IVA exclòs) | IVA | Import Mensual Unitari ofert (IVA inclòs) |
| 1  | Escola Ginesta (infantil)                 | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 2  | Escola Ginesta (primària)                 | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 3  | Escola Joan Torredemer                    | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 4  | Escola de Musica                          | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 5  | Pavelló Poliesportiu                      | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 6  | Casal de la Gent Gran                     | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 7  | Ajuntament                                | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 8  | Àrea Tècnica                              | 25,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 9  | Casal de Cultura                          | 50,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 10 | C/Sant Isidre                             | 60,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 11 | Bar Casal de Cultura                      | 25,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 12 | Biblioteca                                | 25,00 €                                |                                              |     |                                           |
| 13 | Polícia Municipal                         | 25,00 €                                |                                              |     |                                           |
|    | TOTAL                                     | 560,00 €                               |                                              |     |                                           |



Exp. núm. X2025004651

Contracte del servei de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis municipals de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

| Manteniment Preventiu Mensual (Part Fixa) |          |  |  |  |
|-------------------------------------------|----------|--|--|--|
| TOTAL                                     | 560,00 € |  |  |  |

**Millora econòmica del preu/hora del Manteniment Correctiu (Part variable)**

| Manteniment Correctiu i Normatiu (Part Variable) |                                  |                                        |     |                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----|----------------------------------------|
|                                                  | Preu / Hora Operari (IVA exclòs) | Preu / Hora Operari Ofert (IVA exclòs) | IVA | Preu / Hora Operari Ofert (IVA inclòs) |
| Preu / hora d'operari oficial                    | 31,00 €/h                        |                                        |     |                                        |

**Descompte en els preus unitaris de tot el material utilitzat, segons banc de preus ITEC o en el seu defecte segons catàleg.**

S'oferta un percentatge de baixa de \_\_\_\_\_, respecte els preus unitaris de tot el material utilitzat en el manteniment normatiu i correctiu.

**2. Ofertar els següents criteris automàtics de qualitat sense cap cost per a l'administració:**

**Millora en el temps màxim de reparació**

- NO, Temps de la reparació màxim en 24 hores (establert en el PPT)
- SI, Temps de la reparació màxim en 20 hores
- SI, Temps de la reparació màxim en 15 hores

Subcontractar un .....% del servei definit en aquest contracte, amb l'empresa..... amb NIF.....

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.