



Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 2/6/2025.
Fecha: 2025.06.02 14:13:15 +02'00'

Signat electrònicament per: Gloria Isabel
Conde Rodríguez Cap de Servei Urbanisme
Data: 19/08/2024 13:18:43 CEST

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88

Exp. 126/2020/07

**PLEC DE CLÀUSULES TEQUQUES PARTICULAR APLICABLES AL CONTRACTE DE
SERVEIS DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE
FASE 3 DE SUBSTITUCIÓ DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DEL CARRER
SANTA MARCEL·LINA I ENTORN - SEPARATA CARRER BONASORT ENTRE SANT
DANIEL I PINTOR TOGORES**

ADJUDICA: MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. Expedient (*)	126/2020/07	Descripció Contracte (*)	SERVEIS DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRES SANTA MARCEL·LINA I ENTORN FASE 3 BONASORT		
Pressupost base de licitació *	41.321,40 euros Iva exclòs	Tipus de contracte	SERVEIS	Codi CPV	71250000-5 Serveis d'arquitectura, enginyeria i agrimensura
	49.998,89 € euros Iva inclòs				71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

Centre gestor (*): Servei d'Urbanisme

Centre beneficiari: Servei d'Espai Públic

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Es poden consultar les instruccions de com facturar electrònicament a

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cerdanyoladelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>



Contents

1.- ANTECEDENTS.....	3
2.- OBJECTE.....	3
3.- DADES ACTUACIÓ.....	4
4.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS.....	5
5.- MARC LEGAL DE CARÀCTER GENERAL.....	5
6.- ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS AL CONTRACTE	6
7.- DURADA TOTAL DEL CONTRACTE I TERMINIS PARCIAIS.....	8
8.- DESCRIPCIÓ DETALLADA DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS TÈCNICS	9
9.- FORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, DEDICACIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL.....	17
10.- DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ LICITADORS.....	20



1.- ANTECEDENTS

Des de l'any 2020, l'ajuntament promou les actuacions previstes a l'Avantprojecte de substitució del clavegueram del carrer de Santa Marcel·lina i entorn, dels quals consta executada la Fase 1, amb obres de Fase 2 actualment en execució, que atrauen la necessitat d'impulsar les obres de Fase 3 consistents a la reurbanització del carrer Bonasort entre els carrers Sant Daniel i Pintor Togores que, com la resta de les fases, tenen per objecte:

- Renovar de la xarxa de clavegueram municipal per noves infraestructures redimensionades per rebre les esorrenties pluvials segons les demandes de conca actual, dotada de xarxa d'embornals, de noves escomeses per finca i de nova connexió a la xarxa de clavegueram municipal.
- Convertir les xarxes d'infraestructures d'Endesa, Telefònica d'àries a soterrades, incloent les obres necessàries segons les solucions aportades per les companyes subministradores dels serveis afectats, tant en domini públic com en façanes o tanques de finques afectades. Aquesta acció comporta el soterrament de línies aèries del carrer Sant Antoni entre el carrer de Santa Marcel·lina i el carrer Bonasort, afectada únicament amb les obres necessàries i imprescindibles pel soterrament.
- Adaptar els carrers a la nova normativa d'accessibilitat universal, amb l'ampliació de voreres, amb obres que inclouen la reforestació amb espècies més adequades, la renovació del mobiliari urbà i el reordenació de l'aparcament en calçada legal. Aquesta acció comporta incloure el reasfaltat del carrer Bonasort entre Pintor Togores i Passeig Cordelles i del carrer Sant Antoni entre el carrer Santa Marcel·lina i el carrer Bonasort com a úniques obres prevista en aquest tram.
- Renovar la xarxa d'enllumenat públic municipal, segons disseny i càlcul adequat als criteris de sostenibilitat ambiental i econòmica exigibles.

2.- OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules tècniques particulars de contractació és la regulació, segons el que estableix l'art. 124 LCSP i concurrents, de les prescripcions tècniques que han de regir la realització de contracte de serveis de direcció facultativa de les obres de FASE 3 DE SUBSTITUCIÓ DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DEL CARRER SANTA MARCEL·LINA I ENTORN - SEPARATA CARRER BONASORT ENTRE SANT DANIEL I PINTOR TOGORES.

D'acord amb l'art. 12 del Decret 179/1995 que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS) i amb l'art. 232 LCSP, les obres de Fase 3 de substitució del clavegueram del carrer Santa Marcel·lina i entorn tenen el caràcter d'obres ordinàries locals de la classe d'adequació, reforma i rehabilitació d'infraestructures d'espais públics existents, de les que consta projecte constructiu redactat, l'execució de les quals exigeix, d'acord amb l'art. 52 ROAS la designació prèvia de una direcció facultativa per a la prestació dels següents serveis objecte d'aquest plec, a càrrec d'arquitectes o enginyers tècnics o superiors, concretament:



- Servei de direcció d'obres d'acord amb les funcions definides a l' art. 59 ROAS amb les funcions de responsable del contracte d'obres d'acord amb l'art. 62.2 i 237 a 243 LCSP,
- Serveis de redacció i elaboració de documents tècnics exigibles al control d'execució tècnica i econòmica del contracte de les obres, que inclou l'actualització prèvia del projecte executiu, la memòria de la modificació prevista cas que s'apliqués i el projecte as-built de les obres executades, d'acord amb les facultats i competències professionals legalment establertes pels serveis pretesos.
- Servei de gestió integral de companyes pel que fa a les gestions específiques derivades de les obres de soterrament de xarxes aèries d'Endesa i Telefònica.
- Servei de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.

De conformitat amb això establert a l'art. 116.4.f i 63.3. a) de la LCSP, es fa constar que els treballs que es volen contractar han de ser executats per personal amb la formació abans indicada, amb experiència professional específica prèvia, així com amb mitjans materials que l'ajuntament no disposa, el que justifica recorre al suport extern mitjançant la contractació administrativa de serveis objecte del contracte.

3.- DADES ACTUACIÓ

Superfície àmbit d'actuació: 3.100,00 m²sòl segons Cadastre, desglossats en:

Tram carrer Bona Sort entre Sant Daniel i Pintor Togores (reurbanització integral): 2.100 m²

Tram c. Sant Antoni entre c. Santa Marcel·lina i c. Bona Sort (substitució clavegueram, supressió línies aèries i reasfaltat calçada i paviments afectada): 500 m²:

Tram c/ Bona Sort entre Pintor Togores i Passeig Cordelles (reasfaltat): 500 m²:



4.- DESCRIPCIO DE LES PRESTACIONS

El contracte comprèn les següents prestacions:

Treballs 1: Direcció d'obres que inclou funcions de responsable del contracte d'obres i d'elaboració del document de projecte constructiu adaptat als requeriments de les obres de Fase 1 i Fase 2 executades, del document de memòria tècnica per modificació prevista a la licitació de les obres cas que calgui executar-la, del document de projecte as-built i DET, amb gestió de companyes subministradores de serveis objecte de soterrament de línies i eliminació d'infraestructures aèries que inclou la gestió de comunicacions veïnals i de recaptació d'autoritzacions d'intervenció en façanes afectades. (arts. 52 a 54 ROAS i arts. 62 i 237 a 243 LCSP)
Treballs 2: Coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres (art. 9 RD 1627/1997)

Segons el Reglament (CE) nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en això referent a la revisió del CPV, els treballs es tipifiquen:

71250000-5 Serveis d'arquitectura, enginyeria i agrimensura
71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

5.- MARC LEGAL DE CARÀCTER GENERAL

4.1. En matèria tècnica, amb caràcter general no excloent:

Pla General Metropolità de Barcelona (PGM)

Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Decret 305/2006 que aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, quan regula les determinacions de les obres d'urbanització complementària (RLUC), en règim supletori.

Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (RD-CSS).

4.2. En matèria d'obligacions, responsabilitats i atribucions professionals, amb caràcter general no excloent:

Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP) i **Real Decret 1098/2001** que aprova el Reglament de contractes de les administracions públiques (RDRAP).

Decret 179/1995 que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Llei 7/1985 de bases de règim local (LBRL), en matèria de competències.

Llei 12/1986 d'atribucions professionals dels arquitectes tècnics i enginyer tècnics

Decret 119/1973 que regula les facultats i competències professionals dels arquitectes tècnics



6.- ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS AL CONTRACTE

Treballs 1: Serveis de direcció de les obres a càrrec d'un arquitecte o enginyer tècnic o superior segons les funcions establertes als arts. 52 a 54 ROAS i arts. 61 i 236 a 246 LCSP pel responsable del contracte, que inclou el servei d'actualització del projecte constructiu de les obres que es disposa, redactat l'any 2022, a sotmetre a actualització tècnica de les solucions a les obres de Fase 1 i Fase 2 d'acord amb l'as-built especialment en matèria de clavegueram i de solucions de soterrament de serveis executades d'acord amb les solucions indicades per les companyes titulars de serveis afectats durant l'execució de les obres; el servei de redacció del document de memòria tècnica per modificació prevista a la licitació de les obres cas que calgui executar-la i el servei de redacció del document de projecte as-built i DET amb tota la documentació de l'obra acabada segons les fases previstes al projecte aprovat i de conformitat amb les necessitats de l'ajuntament en aquell moment.

Els treballs de Direcció d'obres inclouen funcions de responsable del contracte d'obres i serveis de redacció de documents tècnics per a l'actualització tècnico-econòmica puntual del document de projecte constructiu a la realitat material de les obres de Fase 1 i Fase 2 executades, de redacció del document de memòria tècnica cas que calgui aplicar la modificació prevista a la licitació de les obres i del document de projecte as-built i DET (arts. 52 a 54 ROAS i arts. 62 i 237 a 243 LCSP)

El servei de direcció d'obra comporta les funcions establertes a l'art. 52 A 54 ROAS, segons el qual li consisteix a dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la seva aprovació i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació a la fi proposat, amb les següents obligacions específiques:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar al tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

b) Verificar el replanteig i l'adequació de les fonamentacions i estructures que es projectin a les característiques geotècniques del terreny.

c) Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.

d) Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.

e) Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.

f) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per a lliurar-la al promotor, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.

Les funcions també inclouen les previstes als arts. 62 i 236 a 246 LCSP pel responsable del contracte i director de les obres, respecte de l'execució del contracte d'obres.

Els serveis de redacció de documents tècnics i actualització de projecte comporta les funcions establertes a l'art. 15 ROAS pels autors dels projectes encarregats per les



administracions locals a tècnics externs, amb les responsabilitats establertes a l'art. 231.4 LCSP pels projectistes de les obres a executar mitjançant contracte administratiu, l'actuació del qual resta subjecta a l'encàrrec i necessitats del promotor i a la subjecció a la normativa tècnica i urbanística aplicable, amb les següents obligacions:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, havent de complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, es designarà al tècnic redactor del projecte que tingui la titulació professional habilitant.

b) Redactar el projecte amb subjecció a la normativa vigent i al que s'hagi establert en el contracte i lliurar-lo, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.

Els documents inclouran tota la documentació relacionada a l'art. 24 A 33 ROAS i arts. 233 i arts. 99 a 105 i 124 LCSP, amb les determinacions establertes per les obres d'urbanització comprovació de l'aixecament topogràfic i el dissenys i càlculs estructurals necessaris per les obres preteses, incloent el programa de control de qualitat, el programa de treballs amb el termini de les obres i la successió proposada pels treballs amb els terminis parcials, l'estudi de seguretat i salut, l'estudi de gestió de residus i tots els documents complementaris necessaris per l'aprovació inicial i definitiva del projecte.

Inclou la gestió integral de companyes subministradores de serveis objecte de soterrament de línies i eliminació d'infraestructures aèries que inclou la revisió i validació del projecte de legalització del soterrament de la xarxa d'Endesa i del soterrament de la xarxa de Telefònica a càrrec del contractista de les obres a efectes de subscriure l'Acta de llançament de les obres de soterrament; la revisió i validació dels projectes anteriors segons la versió as-built amb la documentació gràfica, fotogràfica i de certificació exigida per les companyes titulars de serveis afectats per tramitar la cessió de les noves infraestructures soterrades i donar inici a l'execució de les obres al seu càrrec exclusiu i la gestió de comunicacions veïnals i de recaptació d'autoritzacions d'intervenció en façanes afectades a efectes de portar a terme la transició del modo d'alimentació aeri al modo soterrat.

Treballs 2: De coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, que inclouen l'assessorament tècnic i l'informe d'aprovació del pla de seguretat i salut que elabori el contractista en el termini establert en el plec de condicions administratives particulars de contractació de les obres, desenvolupant l'estudi de seguretat i salut en funció del propi sistema d'execució del contractista, l'organització de l'obra amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que s'han de dur a terme simultàniament o successivament, l'informe per gestions de coordinació inter empresarial que siguin exigibles i l'informe d'aprovació de les modificacions del pla de seguretat i salut que es justifiquin d'acord amb l'art. 7.4 RD-CSS i/o per execució de modificació prevista al contracte de les obres, la coordinació d'accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball, l'adopció de les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra i totes les funcions establertes al RD-CSS que es prestaran durant el termini d'execució de les obres, pròrrogues incloses.

El servei de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de desenvolupar les següents funcions establertes a l'art. 9 RD-CSS:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat consistents a prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o



successivament; i a estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva establerts a la legislació de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra, consistents a:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs i àrees de treball, tenint en compte les seves condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que poguessin afectar la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida dels materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrossos.
- L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que haurà de dedicar-se als diferents treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les interaccions i incompatibilitats amb qualsevol altra mena de treball o activitat que es realitzi en l'obra o prop del lloc de l'obra.

c) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

e) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. La direcció facultativa assumirà aquesta funció quan no fos necessària la designació de coordinador.

Totes les prestacions respectaran i aplicaran les determinacions de projecte executiu de les obres de Fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer Santa Marcel·lina i entorn - separata carrer Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores que s'aprovi com a resultat de l'actualització per ajustar solucions constructives puntuals a les obres de fase 1 i 2 executades amb redacció a càrrec del director de les obres d'acord amb les prestacions previstes a aquest contracte.

7.- DURADA TOTAL DEL CONTRACTE I TERMINIS PARCIAIS

La durada màxim de la totalitat dels treballs previstos es fixa en 3 anys i 6 mesos (42 mesos), amb els següents terminis parcials:

Termini d'execució:	3 anys
Terminis parcials	6 mesos pels serveis d'actualització de projecte amb la corresponent aprovació tècnica inclosa.
	6 mesos pel servei de direcció facultativa de les obres de Fase 3.1 a càrrec exclusiu del contractista principal
	12 mesos pel servei de direcció facultativa de les obres de Fase 3.2 a càrrec exclusiu de les empreses titulars de serveis afectats.



	12 mesos pel servei de direcció facultativa de les obres durant el període de garantia de les obres a partir de la recepció de les obres de Fase 3.2, d'acord amb la licitació.
--	---

El termini del contracte comença a comptar a partir de l'endemà de la formalització.

El contractista que resulti adjudicatari d'aquest contracte assumirà totes les condicions expressades al plec de clàusules administratives particulars de contractació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, amb termini d'execució subjecte a modificació en els termes i condicions establertes a l'art. 29 LCSP i 100 RDRCAP, no remunerada mentre no superi una ampliació d'un 20% del termini inicial.

8.- DESCRIPCIÓ DETALLADA DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS TÈCNICS

a1.- Memòria

Ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, els càlculs estructurals i tècnics escaients i la justificació de la solució adoptada.

- Pressupost, integrat o no per altres de parcials, amb l'expressió dels preus unitaris i els descompostos, els estats d'amidaments i les dades necessàries per a la valoració de les obres.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, on es faci la descripció de les obres i se'n reguli l'execució, ajustat a les determinacions de l'art. 124 LCSP sobre regles d'elaboració d'aquests documents.
- Plànols de conjunt i de detall de l'obra, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida.
- Programa de desenvolupament dels treballs.
- Proposta de la classificació que, segons el registre de contractistes, hagi de tenir l'empresari, tan perquè sigui exigible per raó de la quantia com per permetre la justificació de la solvència mínima en la resta de les obres.
- Relació detallada i la valoració dels béns que s'hagin d'ocupar i, si s'escau, expropiar i la relació dels seus titulars.
- Memòria d'afectacions de xarxes de subministrament de serveis públics als usos previstos a la masia de Ca n' Altimira, amb la gestió i documents necessaris per promoure les autoritzacions o l'adaptació necessàries per a la realització de les obres per garantir la provisió de la demanda a la masia, amb el detall necessari que permeti l'execució, quan aquesta estigui sotmesa als esmentats tràmits.
- Estudi de seguretat i salut en fase d'execució de les obres econòmicament valorat en el pressupost de les obres, amb partida pròpia o per increment percentual en cada partida, segons s'indiqui de manera formal i expressa al document de pressupost. Inclourà l'estudi de valoració dels riscos que en suposi l'execució, a l'efecte de l'assegurança d'aquests.
- Programa de control de la qualitat general de l'obra, econòmicament valorat en el pressupost de les obres, amb partida pròpia o per increment percentual en cada partida, segons s'indiqui de manera formal i expressa al document de pressupost.
- Estudi de gestió de residus durant l'execució de les obres, econòmicament valorat en el pressupost de les obres, amb partida pròpia o per increment percentual en cada partida, segons s'indiqui de manera formal i expressa al document de pressupost.



- Estudi paisatgístic per la renaturalització de l'àmbit d'actuació en la part que afronta al riu Sec, amb mesures econòmicament valorades en el pressupost de les obres
- Estudi d'adaptació a la normativa d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria.

La memòria ha de considerar els factors socio-econòmics, tècnics, administratius i estètics que defineixin les obres projectades i les seves característiques, com també la justificació de la solució adoptada, sens perjudici d'altres dades i, si s'escau, els elements que estableixi la normativa sectorial aplicable.

A la memòria s'han d'acompanyar com a annexos els documents abans relacionats.

S'ha d'incloure en el projecte, en un annex a la memòria, la relació detallada dels béns i els drets que s'hagin d'ocupar i, si s'escau, d'expropiar, com també la valoració individualitzada. En l'esmentada relació s'ha d'expressar la situació material i jurídica de cadascun dels béns i els drets necessaris, com també la identitat dels titulars respectius. Aquests han de prestar, si s'escau, la seva col·laboració i permetre les operacions de replanteig i de comprovació que els tècnics de l'administració hagin d'efectuar.

El programa de treball s'ha de definir de manera esquemàtica i indicativa, en un document annex a la memòria, amb la definició del termini total d'execució de les obres entenent com a tal el necessari pel seu lliurament a l'ús previst, i les previsions dels terminis d'execució de les diferents parts en què es pugui descompondre l'obra, com també determinar els imports que correspongui abonar per l'ens local en cadascuna d'elles.

Caldrà incloure la proposta de classificació que cal exigir als contractistes que aspirin a l'adjudicació del contracte, sigui obligatòria per raó de l'import del contracte o potestativa per justificar solvència mínima. La proposta de classificació l'ha d'efectuar de manera justificada el tècnic autor del projecte de conformitat amb la normativa que regula aquesta matèria, i s'ha d'incloure com a document annex a la memòria del projecte.

a2.1. Dades a tenir en compte al Plec de Condicions Administratives Particulars de Contractació de les obres.

Aquest plec serà redactat pel servei competent municipal en la matèria, en base a les dades i consideracions a tenir en compte d'acord, com a mínim i amb caràcter no exclouent, sobre els següents aspectes:

- Justificació de licitació i contractació de les obres segons les fases previstes al projecte, si escau.
- Pressupost base de licitació total segons el Pressupost per coneixement de l'Administració PEC del projecte IVA inclòs, que informarà desglossament en fases susceptibles de recepció parcial, si escau.
- Valor estimat del contracte que inclourà totes les despeses vinculades, com ara per modificacions que es recomani preveure durant l'execució de les obres, per efectes de pròrrogues, despeses de legalitzacions, de posada en servei de les instal·lacions susceptibles d'intervenció sectorial prèvia, o per raó de l'inici de l'activitat, etc.
- Criteris de selecció d'ofertes, recomanables a criteri del redactor del projecte.
- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses que inclourà proposta de classificació empresarial.
- Durada del contracte que inclourà les gestions per a la seva posada en servei a l'ús públic i indicarà, si cal, terminis parcials per l'acabament de les obres susceptibles de recepció parcial d'acord amb el document de Pla de Treballs i Planificació d'obra.



- Condicions especials d'execució de les obres a tenir en compte en el PCAPC.
- Regles de subcontractació per raó de les característiques del projecte.
- Proposta de condicions especials i essencials a tenir en compte en el contracte de les obres i efectes en el règim específic de penalitats.

Les dades i recomanacions a tenir en compte al PCAP compliran amb els requisits i característiques que la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic en això que sigui d'aplicació a aquests tipus de plecs.

a2.2.- Plec de condicions tècniques particulars (PCTP)

Aquests documents seran confeccionats en la seva totalitat pel redactor del projecte. El PCTP complirà amb els requisits i característiques exigides per aquest document per la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic i contindrà com a mínim i amb caràcter no exclouent:

- Prescripcions sobre els materials, amb les característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, equips i sistemes que s'incorporin a les obres, així com les seves condicions de subministrament, recepció i conservació, magatzematge i manipulació, les condicions d'execució de les diferents unitats d'obra i instal·lacions que s'hagin d'exigir, i les precaucions a adoptar durant la construcció, tot tenint en compte les regles establertes per a la seva elaboració a l'art. 124 LCSP.
- Les formes d'amidament i la valoració de les diferents unitats d'obra i les d'abonament de les partides alçades, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres i, si s'escau, les altres determinacions que estableixi la legislació sectorial aplicable.
- Les garanties de qualitat i control de recepció que calgui realitzar, incloent el mostreig del producte, els assajos a realitzar, els criteris d'acceptació i rebuig, les accions a adoptar i els criteris d'ús, conservació i manteniment, segons especificacions que poden fer referència a plecs generals que siguin d'aplicació, a Documents Reconeguts o altres que siguin vàlids a judici del projectista.
- Prescripcions en quant a l'execució per unitats d'obra, que indicaran les característiques tècniques de cada unitat d'obra, el seu procés d'execució, normes d'aplicació, condicions prèvies que han de complir-se abans de la realització, toleràncies admissibles, condicions de terminació, conservació i manteniment, control de execució, assajos i proves, garanties de qualitat, criteris d'acceptació i rebuig, criteris d'amidament i valoració d'unitats, etc. Es precisaran les mesures per a assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- Prescripcions per les verificacions de l'edifici acabat: se indicaran les verificacions i proves de servei que caldrà realitzar per a comprovar les prestacions finals de l'edifici.

Les especificacions tècniques no han d'esmentar productes d'una fabricació o procedència determinades o procediments particulars que puguin afavorir o eliminar possibles licitadors. Quan no es pugui oferir una descripció de l'objecte de l'obra, de la instal·lació o del bé mitjançant altres dades suficientment precises i intel·ligibles podran indicar-se marques, llicències o tipus, sempre que vagin acompanyats de la menció "o equivalent".

El plec de prescripcions tècniques no ha de contenir declaracions o clàusules que pel caràcter econòmic o estrictament jurídic hagin de figurar en el plec de clàusules administratives.

a3.- Pressupost (TCQ- ITEC)



Aquest document contindrà els següents continguts mínim de caràcter no limitatiu o excloent:

a3.1.- Quadre d'amidaments: contindrà els amidaments per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per la seva especificació i valoració.

a3.2 Pressupost detallat: la valoració inclourà el pressupost de Programa de Control de Qualitat, de l'Estudi de Seguretat i Salut, de l'Estudi de gestió de residus durant la construcció i la valoració de l'ús de mitjans auxiliars, d'ajuts de gremis i per costos indirectes a tenir en compte, que comptarà amb els següents continguts:

- Quadre preus núm. 1
- Quadre preus núm. 2
- Justificació de preus
- Pressupost detallat per capítols i partides
- Resum del pressupost per capítols
- Últim full de càlcul del preu per contracte per coneixement de l'Administració

Els documents de quadre d'amidaments, de preus unitaris i compostos i de justificació de preus correspondran a tots els treballs a executar independentment de la fase que es tracti. El document de Pressupost detallat per capítols i partides amb el corresponent full Resum de pressupost i Últim full de càlcul del preu per coneixement de l'Administració es presentarà, al seu cas, en forma de separata per a cada fase susceptible de recepció parcial segons el document de Pla de Treball i Planificació Estratègica de les obres i gestions per a la seva posada en servei a l'ús públic en fases.

El pressupost d'execució material resultarà de la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El pressupost d'execució per contracta s'obtindrà incrementant al d'execució material els conceptes següents:

- Despeses generals d'estructura que incideixin en el contracte, xifrades establerta en el percentatge del 13% en concepte de despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (IVA exclòs), tributs, preus o altres drets de l'administració legalment establerts que incideixin sobre el cost de les obres i d'altres derivats de les obligacions del contracte. No s'inclouran en aquestes despeses els costos per la implantació de l'Estudi de seguretat i salut en fase d'execució, del programa de control de qualitat o de l'Estudi de gestió de residus generats durant l'execució de les obres.
- Benefici industrial del contractista, que s'estableix en el 6%.
- L'impost sobre el valor afegit que gravi l'execució de l'obra, al tipus del 21% que s'ha d'aplicar sobre la suma del pressupost d'execució material i les despeses generals d'estructura i benefici empresari abans assenyalats.

El document de pressupost inclourà el càlcul dels preus de les diferents unitats d'obra, fonamentat en els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució, sense incorporar l'import de l'impost sobre el valor afegit, així com el desglossament de l'import total del pressupost d'execució material PEM en costos directes en metàl·lic i de costos indirectes en valor percentual dels anteriors.

A aquest efecte, es consideraran costos directes:



- a) La mà d'obra, amb els plusos, les càrregues i les assegurances socials que intervinguin directament en l'execució de la unitat d'obra.
- b) Els materials, als preus resultants a peu d'obra, que restin integrats en la unitat de la qual es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució.
- c) Les despeses de personal, combustible, energia i d'altres que es produeixin per l'accionament o el funcionament de la maquinària i les instal·lacions utilitzades en la realització de la unitat d'obra.
- d) Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària i les instal·lacions esmentades.

Es consideraran costos indirectes:

- a) Les despeses d'instal·lacions d'oficina a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a albergs, laboratoris i altres d'anàlegs.
- b) Els costos del personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra i els imprevistos.

Les despeses indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra o en partides alçades, s'han de xifrar en un percentatge sobre els costos directes igual per a totes les unitats d'obra. Aquest percentatge l'ha de proposar, en cada cas, el tècnic autor del projecte, tenint en compte la naturalesa de l'obra projectada, la importància del pressupost i el possible termini d'execució.

a4.- Documents complementaris

a4.1 Estudi seguretat i salut (ESS): format per la Memòria, Plànols i Pressupost (TCQ-ITEC 2021), subscrit pel redactor del projecte, tret que sigui resultat del servei de Coordinació de Seguretat i Salut durant la redacció del projecte que, al seu cas, podrà ser assumit per redactor.

a4.2 Estudi de gestió de residus (EGR): durant l'execució segons la normativa aplicable.

a4.3 Programa de control de qualitat durant l'execució (PCQ): donarà resposta a les exigències del CTE i als requeriments del projecte, segons fitxes per unitats d'obra i fitxes per característiques i requisits dels processos constructius identificats al programa, als efectes dels assajos de laboratoris de control de qualitat de l'edificació competents d'acord al sistema de gestió de la qualitat aplicable. Els continguts i exigències del PCQ seran compatibles amb les regles establertes al Codi Tècnic de l'Edificació quant a qualitat dels materials i processos implicats i amb les regles a observar en la redacció del PCTPC establertes per la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de marques i requisits que puguin afectar la lliure concurrència o comportar discriminació en el procediment de licitació de les obres.

a4.4 Relació de béns afectats amb l'ocupació de les obres: consistiran a les façanes afectades amb obres de translació d'alimentació de modo aeri a soterrat de les que caldrà confeccionar una fitxa individualitzada amb plànol de planta, façana, secció i fotografia abans d'iniciar obres, que identifiqui nombre i posició d'infraestructures preexistents, obres d'eliminació i substitució per nous equips d'acord amb les instruccions de les companyies titulars de serveis afectats. Aquests treballs es valoraran econòmicament en el pressupost de les obres, segons partida creada a tals efectes, incloent-hi les obres necessàries per deixar els aparells en funcionament i no agreujar l'estat de les façanes amb aquestes obres.

a4.5 Afectacions a xarxes subministradores de serveis públics: amb el pressupost de les actuacions exigibles.

a5.- PLANOLS



Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, replantejar i construir les obres, degudament acotats. Els plànols han de ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir els mesuraments que serveixin de base per a les valoracions pertinents, per a l'exacta realització de l'obra, i per a la formació dels plans d'execució en obra o en taller.

Els projectes han d'incloure, quan siguin necessaris, els plànols d'informació, generals, constructius i de replanteig, i de detall, sens perjudici d'altres d'exigibles segons el tipus de l'obra.

Treballs b) del Servei de Direcció d'Obra, vinculada a la dotació pressupostària per iniciar la licitació corresponent i a l'inici efectiu de les obres.

La Direcció d'obra té la funció de vetllar, durant l'execució de les obres i en el marc de les seves atribucions, per la coherència i coordinació entre els possibles lots i/o fases definides en el projecte, i les interfícies entre aquestes. És condició imprescindible que el tècnic director d'obra sigui el mateix que signa el projecte de redacció del projecte. Els treballs a realitzar en aquesta fase seran els següents:

- Assistència sistemàtica en obra, amb una freqüència d'una visita setmanal mínima durant l'execució de les obres, sense perjudici d'assistència quan calgui resoldre qüestions que així ho requereixin.
- Control d'obra, resolució de detalls imprevistos, aclariments, així com ajustos del projecte per adequació a les necessitats de l'obra i/o de l'usuari final.

Està inclosa dins d'aquesta assistència:

- Les adaptacions i/o ajustos al projecte aprovat que afectin a distribucions, arquitectura, elements estructurals i/o d'instal·lacions.
- Els càlculs d'instal·lacions i/o estructura necessaris durant la direcció d'obra, tant per ajustar paràmetres per requeriment del Promotor, per noves necessitats de l'usuari o

per aspectes impossibles de preveure durant la redacció del projecte.

- La relació, reunions i comunicació amb les companyies de serveis durant el procés d'obra, si s'escau.
- La relació, reunions i comunicació amb entitats externes o altres administracions durant el procés d'obra, si s'escau.
- La col·laboració i seguiment del control de qualitat.
- El seguiment econòmic de l'obra, amb control i signatura de certificacions.
- Les despeses de visats per col·legis professionals.
- L'assumpció de la responsabilitat civil i despeses de l'assegurança decenal
- El lliurament del Certificat Final d'obra que certificarà que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, de conformitat amb el projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, restant apta per la seva adequada utilització, amb arreglo a les instruccions d'ús i manteniment; al que unirà el document de descripció de les modificacions que, amb la conformitat del promotor, hagin estat introduïdes durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions del projecte aprovat i amb el document de relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.
- Elaboració de qualsevol informe sobre la marxa del contracte d'obres, com a responsable d'aquest contracte segons la LCSP.
- Elaboració de qualsevol document, projecte complementari o modificat del projecte original en els termes i condicions previstos a la LCSP, a requeriment del promotor o necessari per la posada en servei a l'ús públic de l'edifici.

Quant a la documentació de seguiment, a produir durant l'execució de les obres, tot d'acord a l'Annex II del Reial Decret 315/2006, del 13 de març que aprova el Codi



Tècnic de l'Edificació, el director d'obra vetllarà l'existència i permanència de la següent documentació obligatòria de seguiment de l'obra:

- El Llibre d'Ordres i Assistències d'acord amb això previst en el Decret 461/1971, de 11 de març, on el director d'obra, i el director d'execució, consignaran les instruccions pròpies de les seves respectives funcions i obligacions.
- El Llibre d'Incidències en matèria de seguretat i salut, segons el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que es desenvoluparà conforme la legislació específica de seguretat i salut, al que tindran accés els agents que tal legislació determina.
- El projecte aprovat degudament diligenciat, els seus annexos i modificacions autoritzades pel director d'obra.
- El document d'obertura del centre de treball i, al seu cas, altres autoritzacions administratives.

Un cop finalitzada la obra, el director de l'obra acreditarà davant l'Ajuntament haver dipositat la documentació obligatòria de seguiment en el Col·legi Professional corresponent, que assegurï la seva conservació i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a qui acrediti un interès legítim.

Quant a la documentació del control de qualitat de les obres, es fa constar que restarà a càrrec del director d'execució que designi potestativament l'Ajuntament, qui recopilarà, verificarà i certificarà la documentació de control quantitatiu i qualitatiu d'això edificat d'acord amb el projecte i les normes de bona construcció, i la depositarà al col·legi professional corresponent que assegurï la seva tutela i es comprometi a emetre certificacions del contingut a qui acrediti interès legítim.

No obstant el qual el director de les obres també rebrà del constructor la documentació dels productes emprats així com les seves instruccions d'ús i manteniment i les garanties corresponents quan procedeixi.

El termini inicialment previst d'execució de les obres serà d'aproximadament de 6 mesos, prorrogables en la meitat per raons no imputables al contractista, amb un termini de garantia mínima de 12 mesos (1 any), pel que correspon considerar un termini màxim pel possible i eventual servei de direcció d'obra de 24 mesos pròrroques incloses.

En qualsevol cas, aquests terminis d'obra seran els assenyalats al projecte que s'aprovi, que inclouran la durada real de les obres i els terminis d'emissió del certificat final d'obres, d'instal·lacions i d'activitat amb efectes en l'acte de recepció de l'obra i el termini per l'emissió de la certificació final d'obra i pel lliurament del Document d'Especificacions Tècniques (DET) i del certificat de solidesa.

- **Documento de Especificacions Tècniques de l'edifici (DET):** Una vegada finalitzada l'obra, el director d'obra lliurarà al promotor el projecte "*as built*" amb la incorporació, si s'escau de les modificacions i projectes complementaris degudament aprovats. A dita documentació s'adjuntarà tota la documentació necessària per a conformar el Llibre de l'edifici. La llista de documents mínima, i no limitativa, serà la següent:

- Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació definitiva.
- Plànols actualitzats.
- Possibles modificacions o projectes complementaris.
- Reportatge fotogràfic final.
- Relació de dades per la identificació dels agents que han intervingut durant el procés d'edificació segons la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació (LOE) i de les empreses subcontractades.
- Recopilació d'actes de visita d'obra degudament subscriïtes.





- Assistència a l'Acte de recepció de les obres o d'ocupació i posada en servei al seu cas, d'acord al que determina l'art. 242 de la LCSP.
- Instruccions d'ús i Pla de manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions.
- Control de qualitat (assaigs, fitxes tècniques dels materials, etc)
- Contractes de manteniment obligatoris (ascensor, plaques solars, etc)
- Certificat final d'activitats, de legalitzacions d'instal·lacions i de seguretat contra incendis.
- Recull de certificació última, certificació final un cop posada en servei l'obra i de liquidació un cop finit el termini de garantia.
- Certificat de solidesa, al seu cas.
- Certificació d'eficiència energètica obra, al seu cas.

• Redacció de modificacions de projecte o de projectes complementaris o de legalització d'instal·lacions executades

L'abast de les modificacions de projectes o dels projectes complementaris serà per actuacions dins dels límits admesos per la LCSP respecte del contracte d'obres que se subscriu que no comportin la seva resolució i dels límits del ROAS que no comportin la revisió del projecte aprovat.

Quant al seu contingut, serà el necessari per a definir correctament els treballs a executar i per tal de procedir a la seva aprovació per JGL, pel que la relació mínima, no limitativa, dels documents que conformaran aquests tipus de projectes serà la següent:

Document 1: Informe de necessitats i justificació respecte dels plecs de clàusules administratives i tècniques de contractació, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i del Decret 179/1995, del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals en això aplicable.

Document 2: Memòria descriptiva amb antecedents i justificació.

Document 3: Documentació gràfica.

Document 4: Pressupost per partides (TCQ-ITEC).

El termini per a la redacció de possibles o eventuais modificacions de projecte serà com a màxim d'1 mes no prorrogables.

• Elaboració de certificacions d'obra

L'elaboració de les certificacions d'obra serà mensual, incloent-hi mesos en els que no hagin tingut lloc l'execució d'obres, amb formulació a càrrec del director de les obres que recaptarà la signatura del contractista a modo de conformitat, amb mires a presentar la certificació per registre d'entrada de documents durant els primers 10 dies naturals del mes.

El document de certificació d'obres s'elaborarà en programa electrònic TCQ del projecte d'obres, i es presentarà encapçalat amb el full 1 de caràtula que farà servir la plantilla aportada pel Servei d'Urbanisme i full 2 de desglossament d'imports corresponents a la fase 1a d'obres a càrrec exclusiu del contractista principal i els corresponents a la fase 1b d'obres a càrrec exclusiu de les companyes titulars de serveis afectats amb obres de soterrament.

• Actes de comprovació de replanteig i de recepció de les obres

Se formalitzaran d'acord amb la plantilla proporcionada per l'ajuntament.

• Actes de visita setmanal d'obra i Acta de visita de coordinador de seguretat i salut



Les obres seran objecte de visita setmanal d'obra amb l'assistència del director de les obres, del contractista i del tècnic designat pel seguiment de l'actuació en nom del promotor, de les que s'aixecarà acta subscripta pels assistents, que caldrà enviar dins els propers 7 dies al Servei d'Urbanisme perquè s'incorporin a l'expedient.

Les visites de coordinador de seguretat i salut requeriran aixecament d'acta específica subscripta pel coordinador de seguretat i salut i el contractista, que caldrà enviar dins els propers 7 dies al Servei d'Urbanisme perquè s'incorporin a l'expedient.

9.- FORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, DEDICACIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL

Els tècnics que executaran el contracte tindran formació professional exigible d'acord a la normativa aplicable a les prestacions, tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat d'acord al que estableix l'art. 90 LCSP, segons els requisits relacionats a continuació:

Treballs Direcció d'Obra i Documentació tècnica
Titulació: Arquitecte o Enginyer Tècnic o Superior
Rol mínim: Director d'obres.
Experiència professional mínima: 10 anys en la redacció i direcció d'obres, que haurà d'acreditar haver finalitzat durant els últims 10 (deu) anys la redacció o direcció d'obra de fins 1 (un) projecte per actuació semblant.
Treballs de Gestió integral de companyes
Titulació: Arquitecte o Enginyer Tècnic o Superior
Rol mínim: Suport a la direcció d'obres
Experiència professional mínima: 10 anys en la redacció i direcció d'obres, que hauran d'acreditar haver finalitzat durant els últims 10 (deu) la redacció o direcció d'obra de fins 1 (un) projecte per actuació semblant.
Treballs - Coordinació de seguretat i salut
Titulació: Arquitecte o Enginyer Tècnic o Superior amb formació específica en riscos laborals
Rol mínim: Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obres
Experiència professional mínima: 10 anys en coordinació de seguretat i salut, pel que hauran d'acreditar haver finalitzat durant els últims 10 (deu) anys la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra de fins 1 (un) projecte d'actuació semblant.

Consideracions específiques

Per l'acreditació de la solvència tècnica i/o professional mínima el licitador aportarà declaració responsable de compliment de l'equip proposat dels requisits mínims exigits, pel que farà constar:

- Identificació dels professionals designats.
- Identificació de les actuacions semblants al·legades com a experiència mínima.
- Documentació acreditativa per perfil consistent a:
 - Currículum vitae.
 - Títols o certificats de la titulació professional al·legada. En el cas dels coordinadors de seguretat i salut hauran d'acreditar formació addicional a la de grau en aquesta matèria amb una durada major a 100 hores o 4 ETCS a fer constar al certificat de formació.
 - Certificats d'habilitació professional emesos pel col·legi professional corresponent vigents.
 - Dades de les actuacions semblants al·legades.



- Certificat de bona execució de les actuacions semblants al·legades per perfil, emès pel destinatari públic de la prestació que farà constar treballs finalitzats portats a bon terme.

Quant als professionals proposats:

No podran ser els mateixos que els proposats per obtenir puntuació segons el criteri 2.b de ponderació d'ofertes.

Podran assumir més d'un rol mínim.

La manca de designació de professional per cada rol mínim, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica i professional mínima.

Quant a l'actuació semblant, tindrà tal consideració:

Tipologia: Obra d'urbanització o reurbanització de l'espai públic.

Pressupost: PEC obra major a 520.000 € abans d'IVA o PEM major a 500.000 €

No es podran tenir en compte experiències per prestacions amb execució no finalitzada.

Els certificats de bona execució que no facin constar la participació del professional designat en el rol al·legat, s'hauran d'acompanyar amb una declaració responsable del tècnic que consti al certificat, que faci constar el rol i les funcions portades a terme en l'experiència al·legada.

S'admetrà que la mateixa actuació semblant acrediti l'experiència mínima de més d'un rol mínim.

L'actuació semblant que acredita la solvència mínima no podrà ser la mateixa que la proposada per obtenir puntuació segons el criteri 2.c de ponderació d'ofertes.

Dedicació i metodologia de treball: Un cop iniciat l'encàrrec, l'arquitecte municipal responsable del contracte procedirà a dirigir facultativament el desenvolupament dels treballs per la bona marxa i execució del contracte i el compliment dels criteris i objectius municipals previstos als plecs i pel desenvolupament de la proposta d'aspectes arquitectònics valorats durant la licitació. Durant tot el procés de projecte i obra, l'adjudicatari haurà de treballar de forma transversal i coordinada amb el responsable del contracte.

Direcció tècnica municipal en fase de redacció de projecte i direcció d'obra: Per a l'execució de totes les tasques contractades s'hauran de seguir les directrius que indiquin els representants de l'administració local.

Per tal de donar compliment a la correcta redacció dels diferents documents, aquests hauran de tenir els informes favorables tant dels diferents serveis tècnics municipals competents, com de les diferents administracions sectorials que hi actuen.

Els aclariments a qualsevol dubte o informació de part dels representants municipals o dels adjudicataris, resta a càrrec de responsable del contracte de la Unitat d'Obres del Servei d'Urbanisme exclusivament.

El responsable del contracte, durant les diferents fases de redacció dels treballs, es reserva la facultat de convocar les reunions que siguin necessàries per la supervisió, coordinació i control dels treballs, abans del seu lliurament.



Durant l'execució de les obres, els serveis tècnics municipals es reserven la facultat de realitzar les inspeccions que creguin oportunes, o al seu acabament, mitjançant el seu propi personal o els tècnics que a tal efecte es designin, als efectes del qual es dirigiran al responsable del contracte de la secció d'Obres del Servei d'Urbanisme.

El tècnic municipal responsable del contracte i director dels treballs de redacció dels projectes d'arquitectura bàsic i d'execució i ambiental d'activitats definirà la periodicitat de les reunions de seguiment, que seran aproximadament:

- Període de redacció del projecte bàsic: reunions setmanals
- Període de redacció del projecte executiu: reunions quinzenals
- Període d'execució: com a mínim una visita d'obra setmanal i reunions puntuals segons necessitats.

Els assistents a les reunions seran designats pel tècnic municipal responsable del contracte i director facultatiu dels treballs, que a part de l'assistència obligatòria del tècnic redactor del projecte podrà requerir la dels tècnics col·laboradors en matèria d'estructures, instal·lacions i activitats o pressupost i control d'execució, així com podrà també requerir l'assistència d'altres tècnics municipals per raó de la matèria o de tècnics de l'Àrea de les Persones beneficiària de l'equipament.

El calendari de lliuraments parcials serà definit pel responsable del contracte segons el desenvolupament dels treballs.

Contra el lliurament dels diferents projectes i contra el lliurament de la documentació exigible durant l'execució de les obres, el responsable del contracte farà lliurament d'informe de supervisió o conformitat. En cas de plantejar-se'n esmenes, caldrà la reparació de part de l'adjudicatari en un període màxim de 10 dies naturals, a partir de la notificació electrònica corresponent.

10.- DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

- Document del PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE FASE 3 DE SUBSTITUCIÓ DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DEL CARRER SANTA MARCEL·LINA I ENTORN - SEPARATA CARRER BONASORT

 [01 MAR_230622_Entrega_Fase_3_Separata I_reduit 1.pdf](#)

 [Santa Marcelina_F3.tcq](#)

