



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE LA FASE 3 DE SUBSTITUCIÓ DE CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DEL CR. SANTA MARCEL·LINA I ENTORN - SEPARATA CARRER BONASORT ENTRE SANT DANIEL I PINTOR TOGORES

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte inclou:

- Renovar la xarxa de clavegueram municipal per noves infraestructures redimensionades per rebre les esorrenties pluvials segons les demandes de conca actual, dotada de xarxa d'embornals, de noves escomeses per finca i de nova connexió a la xarxa de clavegueram municipal.
- Convertir les xarxes d'infraestructures d'Endesa, Telefònica d'àries a soterrades, incloent les obres necessàries segons les solucions aportades per les companyes subministradores dels serveis afectats, tant en domini públic com en façanes o tanques de finques afectades. Aquesta acció comporta el soterrament de línies aèries del carrer Sant Antoni entre el carrer de Santa Marcel·lina i el carrer Bonasort, afectada únicament amb les obres necessàries i imprescindibles pel soterrament.
- Adaptar els carrers a la nova normativa d'accessibilitat universal, amb l'ampliació de voreres, amb obres que inclouen la reforestació amb espècies més adequades, la renovació del mobiliari urbà i el reordenació de l'aparcament en calçada legal. Aquesta acció comporta incloure el reasfaltat del carrer Bonasort entre Pintor Togores i Passeig Cordelles i del carrer Sant Antoni entre el carrer Santa Marcel·lina i el carrer Bonasort com a úniques obres prevista en aquest tram.
- Renovar la xarxa d'enllumenat públic municipal, segons disseny i càlcul adequat als criteris de sostenibilitat ambiental i econòmica exigibles.

Aquest contracte comprèn les següents prestacions, segons les característiques, continguts i abast detallat en el plec de prescripcions tècniques particulars i la memòria redactada per part de la cap del servei d'urbanisme en data 19 d'agost de 2024:

- Treballs 1. Direcció d'obres amb document as-built
Direcció d'obres que inclou funcions de responsable del contracte d'obres i d'elaboració de documents tècnics que inclouen l'actualització tècnica econòmica del projecte constructiu als requeriments de les obres de Fase 1 i Fase 2 executades, l'elaboració del document de memòria tècnica per modificació prevista a la licitació de les obres cas que calgui executar-la, l'elaboració del document de projecte as-built i DET i les gestions de companyes subministradores de serveis objecte de soterrament de línies i eliminació d'infraestructures aèries que inclou la gestió de comunicacions veïnals i de recaptació d'autoritzacions d'intervenció en façanes afectades.



- Treballs 2. Coordinació de seguretat i salut.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part de la cap del Servei d'Urbanisme de data 19 d'agost de 2024, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

«Les prestacions objecte del contracte proposat constitueixen una contractació no susceptible de divisió en lots, per donar-se la circumstància prevista a l'art. 99.3.b LCSP per realització independent de les diverses prestacions compreses en el projecte que dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i la seva correcta coordinació.»

Els codi CPV són:

- 71250000-5 Serveis d'arquitectura, enginyeria i agrimensura
- 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat signat per part de la cap del Servei d'Urbanisme, la regidora delegada del servei i el regidor delegat del servei de contractació i compres en data 22 de juliol de 2024, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“1. Des de l'any 2020, el Servei d'Urbanisme està promovent les actuacions previstes a l'Avantprojecte de substitució del clavegueram del carrer de Santa Marcel·lina i entorn, dels quals consta executada la Fase 1, amb obres de Fase 2 actualment en execució que atrau la necessitat d'impulsar les obres de Fase 3 definides de REURBANITZACIÓ del CARRER BONASORT entre els carrers Sant Daniel i Pintor Togores que, com la resta de les fases, tenen per objecte:

- Renovar de la xarxa de clavegueram municipal per noves infraestructures redimensionades per rebre les esorrenties pluvials segons les demandes de conca actual, dotada de xarxa d'embornals, de noves escomeses per finca i de nova connexió a la xarxa de clavegueram municipal.*
- Convertir les xarxes d'infraestructures d'Endesa, Telefònica d'àries a soterrades, incloent les obres necessàries segons les solucions aportades per les companyes subministradores dels serveis afectats, tant en domini públic com en façanes o tanques de finques afectades.*
- Adaptar els carrers a l'Ordre TMA/851/2021, amb l'ampliació de voreres mantenint la plataforma segregada en el primer cas i per conversió cap a plataforma única en la resta, amb obres que inclouen la reforestació amb espècies més adequades, la renovació del mobiliari urbà i el reordenació de l'aparcament en calçada legal.*
- Renovar la xarxa d'enllumenat públic municipal, segons disseny i càlcul adequat als criteris de sostenibilitat ambiental i econòmica exigibles.*

2.- D'acord amb l'art. 12 del Decret 179/1995 que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS) i amb l'art. 232 LCSP, aquestes obres tenen el caràcter d'obres ordinàries locals de reforma, de les que consta projecte constructiu a executar mitjançant contracte d'obres que exigeix, d'acord amb l'art. 52 d'aquest cos legal, la designació prèvia de la direcció facultativa que es pretén obtenir mitjançant la contractació de serveis que motiva el present informe, formada concretament pel servei de direcció d'obres d'acord amb les funcions definides a l'art. 59 ROAS amb les prestacions documentals especificades en el plec de condicions tècniques particulars de contractació i les funcions de responsable del contracte d'obres d'acord amb l'art. 62.2 LCSP, pel servei de gestió integral de companyes pel que fa a les gestions específiques derivades de les obres de soterrament de xarxes aèries d'Endesa i Telefònica i pel servei de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.



3.- Que les prestacions abans relacionades, d'acord amb l'art. 46 ROAS s'han d'assignar a tècnics qualificats per raó de la seva titulació com arquitectes o enginyers superiors o tècnics, que hauran de disposar de materials, eines i maquinàries adscrites a destí de manera continua durant més de 12 mesos que comportaran l'execució de les obres i el soterrament de línies aèries; requerint disposar de recursos que no consten disponibles a l'Ajuntament, pel que es proposa la realització de les prestacions amb recursos externs per contractació administrativa.

4.- L'article 116 apartat 1er en relació amb l'article 28 apartat 1er, ambdós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que als acords que han de ser adoptats pels òrgans de contractació ha de constar la motivació del contracte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen ser ateses i la idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-les.

Al respecte, es fa constar que el contracte de serveis proposat respon a prestacions obligatòries per l'ajuntament com a ens promotor d' obres necessàries per a donar compliment a les competències municipals pròpies previstes a la Llei 7/1985, del 2 d'abril, de bases de règim local, al seu art. 25. 2.c) en matèria d'evacuació i tractament d'aigües residuals i a l'art. 25.2.d) en matèria d'Infraestructura Viària, de prestació obligatòria segons l'art. 26 del mateix cos legal, pel que el contracte que es proposa celebrar respon al compliment i realització de fins institucionals.

5.- L'expedient per a la contractació del servei de DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE FASE 3 DE SUBSTITUCIÓ DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DEL CARRER SANTA MARCEL·LINA I ENTORN - SEPARATA CARRER BONASORT ENTRE SANT DANIEL I PINTOR TOGORES, es refereix a la totalitat del contracte, pel que es fa constar que amb aquesta contractació no s'altera el seu objecte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions

Havent comprovat l'ajust de la contractació proposada al compliment i realització dels fins institucionals que la motiven, s'informa la necessitat d'iniciar l' expedient de DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE FASE 3 DE SUBSTITUCIÓ DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DEL CARRER SANTA MARCEL·LINA I ENTORN - SEPARATA CARRER BONASORT ENTRE SANT DANIEL I PINTOR TOGORES."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)



5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de *quaranta-nou mil nou-cents noranta-vuit euros amb vuitanta-nou cèntims*, IVA inclòs, (49.998,89 €), IVA inclòs, de conformitat amb el següent detall:

Pressupost net de licitació PBL abans d'IVA (PNL):	41.321,40 €
-Treballs Direcció d'Obra, gestió integral companyes amb actualització de documentació tècnica i econòmica projecte, as built i informe liquidació obra (64%)	34.951,29 €
-Treballs Coordinació de seguretat i salut (+1,3% PEM)	6.370,11 €
IVA (21%)	8.677,49 €
Pressupost base de licitació PBL IVA inclòs (PBL)	49.998,89 €

El sistema de determinació del preu s'estableix de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, mitjançant l'aplicació d'honoraris per barems orientatius col·legiats contrastats amb preus per actuacions semblants, que prenen com a pressupost de referència (PEM) de les obres segons els projectes aprovats, del que resulta:

Serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres del Projecte executiu de fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores.	
Treballs 1.- Direcció d'obres amb document as-built i DET	
Treballs 2.- Coordinació de seguretat i salut	
Pressupost execució material projecte (PEM)	481.200,00 €
Coeficient urbanització bàsica	5,57%
Coeficient urbanització complementària	7,04%
Suma	12,61%
Ajust a mercat (fins 20%)	10 %
Honorari missió completa (projecte i direcció d'obres)	54.611,39€
Treballs Direcció d'Obra, gestió integral companyes amb actualització de documentació tècnica i econòmica projecte, as built i informe liquidació obra (64%)	34.951,29€
Treballs 2.- Coordinació de seguretat i salut (+1,3% PEM)	6.370,11€
PEC abans IVA	41.321,40€
21%	8.677,49
PEC amb IVA	49.998,89€
Costos directes 80%	34.694,92
Costos indirectes 20%	6.626,48

Els preus esmentats tenen en compte els costos directes de l'equip (sous d'autor del projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la seguretat social o mútues, etc.), que inclou també el lliurament de la documentació tècnica exigible en suport informàtic en format editable (AutoCAD, TCQ, Word, etc...) i en format no editable (PDF). També tenen en compte els costos indirectes per despeses diverses (despeses generals i d'empresa, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, materials d'oficina, maquinària i programes informàtics necessaris, etc.), així com el benefici empresari que és el percentatge que l'empresari es fixa com a guany que no serà susceptible de baixa a l'hora de justificar baixes temeràries d'acord a com les defineix l'art. 149 LCSP. Al respecte, en compliment de l'art. 100 LCSP el detall dels costos és el que s'indica a continuació:



Càlcul basat en retribucions mensuals segons conveni*	Total anual en pagament	Plus conveni	Total	termini	dedicació mensual	cost
Treballs de Direcció d'Obra i Documentació tècnica actualització tècnica i econòmica de projecte i final d'obra						
AUXILIAR ADMINISTRATIVO; TELEFONISTA-RECEPCIONISTA Grup professional 4 Nivell salarial 7	17.443,16	2.493,50	19.936,66	1 any Fase 1	20%	3.987,33
				1 any Fase 2	5%	996,83
DELINEANTE; TÉCNICO 1.º; TÉCNICO MODELADOR; TÉCNICO INFORMÁTICO. Grup professional 3 Nivell salarial 5	19.025,86	2.493,50	21.519,36	1 any Fase 1	20%	4.303,87
				1 any Fase 2	5%	1.075,97
INGENIERO; ARQUITECTO; LICENCIADO; TITULADO 2.º Y 3.º CICLO UNIVERSITARIO; GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL HABILITANTE O MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (MÍN. 60 ECTS). Grup professional 1 Nivell salarial 1	26.170,62	2.493,50	28.664,12	1 any Fase 1	20%	5.732,82
				1 any Fase 2	5%	1.433,21
Total cost mà d'obra Treballs Direcció d'Obra i actualització de projecte i documentació tècnica final d'obra						17.530,04 €

Treballs de Gestió integral de companyes						
AUXILIAR ADMINISTRATIVO; TELEFONISTA-RECEPCIONISTA Grup professional 4 Nivell salarial 7	17.443,16	2.493,50	19.936,66	1 any Fase 1	6%	1.196,20
				1 any Fase 2	6%	1.196,20
INGENIERO; ARQUITECTO; LICENCIADO; TITULADO 2.º Y 3.º CICLO UNIVERSITARIO; GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL HABILITANTE O MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (MÍN. 60 ECTS). Grup professional 1 Nivell salarial 1	26.170,62	2.493,50	28.664,12	1 any Fase 1	3%	859,92
				1 any Fase 2	3%	859,92
Total cost mà d'obra Treballs de Gestió integral de companyes						4.112,25 €

Treballs de Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra						
INGENIERO; ARQUITECTO; LICENCIADO; TITULADO 2.º Y 3.º CICLO UNIVERSITARIO; GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL HABILITANTE O MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (MÍN. 60 ECTS). Grup professional 1 Nivell salarial 1	26.170,62	2.493,50	28.664,12	1 any Fase 1	25%	7.166,03
				1 any Fase 2	10%	2.866,41
Total cost mà d'obra Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra						10.032,44 €
Total mà d'obra						31.674,72 €
Total material +-8%						3.020,20 €
Total costos directes treballs						34.694,92 €
Tots els treballadors podran ser homes o dones indistintament						

*Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el XX Conveni col·lectiu del sector de empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, consultable en https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-6346.

Costos indirectes: inclouen despeses generals i d'empresa, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, materials d'oficina, maquinaria i programes informàtics necessaris, etc.), així com el benefici empresari que és el percentatge que es fixa com a guany, que resten establerts en un 20% del preu abans d'IVA, pel que s'estimen en **6.626,48 €**, d'acord al següent desglossament:

6% despeses generals i d'empresa, instal·lacions i mitjans de transport	2.116,14 €
13% benefici empresari	4.510,34 €
Total costos indirectes	6.626,48 €
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES	41.321,40 €



5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a «tant alçat» i és de *quaranta-nou mil nou-cents noranta-vuit euros amb vuitanta-nou cèntims*, IVA inclòs, (49.998,89 €), IVA inclòs, havent de detallar els licitadors en la seva oferta el desglossament següent :

Serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres del Projecte executiu de fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores.	
-Treballs Direcció d'Obra, gestió integral companyes amb actualització de documentació tècnica i econòmica projecte, as built i informe liquidació obra.	34.951,29 €
Treballs 2.- Coordinació de seguretat i salut	6.370,11 €
Pressupost, IVA exclòs	41.321,40€
IVA (21%)	8.677,49€
Pressupost, IVA inclòs	49.998,89€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a.3. Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 41.321,40 €, IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, incloses les possibles modificacions del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres del Projecte executiu de fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores.	VEC
Treballs Direcció d'Obra, gestió integral companyes amb actualització de documentació tècnica i econòmica projecte, as built i informe liquidació obra	34.951,29€
Treballs Coordinació de seguretat i salut	6.370,11€
	41.321,40€

5a.4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

La consignació pressupostària s'ha fet en les partida i anualitat que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3040 16000 60993 88101	2025	A	49.998,89€	920250003675
TOTAL			49.998,89€	

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

S'estableix el règim de pagament de les prestacions dels treballs d'acord amb el següent detall:

Treballs Documents tècnics	Un cop recaptat informe favorable SSTT municipals.
Treballs Direcció d'Obra	Segons certificacions d'obra
Treballs Coordinació de seguretat i salut	Segons certificacions d'obra

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:



<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s’inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import superior al VEC del contracte, pel qual haurà de ser:

Serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres del Projecte executiu de fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Tógors	Major a 41.321,40 €
---	-------------------------------

En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat que es tracti.

En el cas que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

L'acreditació del mínim assenyalat es realitzarà mitjançant una declaració responsable subscrita pel representant de l'empresa sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el



volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.e) de la LCSP els licitadors hauran de justificar la solvència tècnica mitjançant acreditació de la formació professional dels tècnics/professionals de l'empresa exigible d'acord a la normativa aplicable a les prestacions, tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat d'acord al que estableix el precepte esmentat, segons els requisits que a continuació es relacionen :

Treballs Direcció d'Obra i de Documentació i projecte tècnic

Titulació: Arquitecte o Enginyer Tècnic o Superior

Rol mínim: Director d'obres.

Experiència professional mínima: 10 anys en la redacció i direcció d'obres, que haurà d'acreditar haver finalitzat durant els últims 10 (deu) anys la redacció o direcció d'obra de fins 1 (un) projecte per actuació semblant.

Treballs de Gestió integral de companyes

Titulació: Arquitecte o Enginyer Tècnic o Superior

Rol mínim: Suport a la direcció d'obres

Experiència professional mínima: 10 anys en la redacció i direcció d'obres, que hauran d'acreditar haver finalitzat durant els últims 10 (deu) la redacció o direcció d'obra de fins 1 (un) projecte per actuació semblant.

Treballs - Coordinació de seguretat i salut

Titulació: Arquitecte o Enginyer Tècnic o Superior amb formació específica en riscos laborals

Rol mínim: Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obres

Experiència professional mínima: 10 anys en coordinació de seguretat i salut, pel que hauran d'acreditar haver finalitzat durant els últims 10 (deu) anys la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra de fins 1 (un) projecte d'actuació semblant.

Consideracions específiques

Per a l'acreditació de la solvència tècnica i/o professional mínima el licitador aportarà declaració responsable de compliment de l'equip proposat dels requisits mínims exigits, pel que farà constar:

- a) Identificació dels professionals designats.
- b) Identificació de les actuacions semblants al·legades com a experiència mínima.
- c) Documentació acreditativa per perfil consistent a:
 - Currículum vitae.
 - Títols o certificats de la titulació professional al·legada.
 - En el cas dels coordinadors de seguretat i salut hauran d'acreditar formació addicional a la de grau en aquesta matèria amb una durada major a 100 hores o 4 ETCS a fer constar al certificat de formació.
 - Certificats d'habilitació professional emesos pel col·legi professional corresponent vigents.
 - Dades de les actuacions semblants al·legades.
 - Certificat de bona execució de les actuacions semblants al·legades per perfil, emès pel destinatari públic de la prestació que farà constar treballs finalitzats portats a bon terme.

Quant als professionals proposats:



No podran ser els mateixos que els proposats per obtenir puntuació segons el criteri 2.b de ponderació d'ofertes.

Podran assumir més d'un rol mínim.

La manca de designació de professional per cada rol mínim, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica i professional mínima.

Quant a l'actuació semblant, tindrà tal consideració (referida a la persona que s'adscriu a l'execució del contracte, no de l'empresa):

Tipologia : Obra d'urbanització o reurbanització de l'espai públic.

Pressupost : PEC obra major a 520.000 € abans d'IVA o PEM major a 500.000 €

No es podran tenir en compte experiències per prestacions amb execució no finalitzada.

Els certificats de bona execució que no facin constar la participació del professional designat en el rol al·legat, s'hauran d'acompanyar amb una declaració responsable del tècnic que consti al certificat, que faci constar el rol i les funcions portades a terme en l'experiència al·legada.

S'admetrà que la mateixa actuació semblant acrediti l'experiència mínima de més d'un rol mínim.

L'actuació semblant que acredita la solvència mínima no podrà ser la mateixa que la proposada per obtenir puntuació segons el criteri 2.c de ponderació d'ofertes.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap del Servei d'Urbanisme en data 19 d'agost de 2024, i considerant les característiques de les prestacions, complexes consistents a dirigir facultativament l'execució d'obres de reforma substancial de la xarxa viària bàsica en un punt de màxima centralitat de la trama urbana, amb afectacions al servei de clavegueram i de transport d'energia i telecomunicacions per translació de modo aeri a soterrat, pel que es proposa:

- La utilització d'una pluralitat de criteris d'adjudicació del contracte sobre la base de la millor relació qualitat-preu, vinculats al seu objecte per estar referits a prestacions que s'han d'efectuar en el procés específic de desenvolupament dels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut objecte del contracte, d'acord a l'art. 145.6.a LCSP.



- La valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules a establir al PCPC, d'acord al que estableix l'art. 146.2 LCSP, pel que es proposen criteris de ponderació automàtic que inclouen, entre d'altres, el preu ofert, fins un màxim de fins 55 punts, amb criteris subjectes a judici de valor fins un màxim de 45 punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)

Criteri 1.a: Memòria tècnica de les prestacions	Fins a 25 punts
Taula de valoració de detall:	
- Anàlisi tècnica i econòmica del projecte a efectes de la identificació dels objectius de cada fase i de la proposta de treball per a complir amb les responsabilitats que comporten les prestacions.	0 a 5 punts
- Anàlisi d'interferències i demandes de coordinació atenent les característiques de les obres.	0 a 7,5 punts
- Identificació de les actuacions i accions prèvies a dur a terme en el període comprès entre la signatura del contracte i l'inici efectiu de les obres.	0 a 5 punts
- Identificació de les actuacions i accions durant l'execució de les obres i fins la recepció de cada fase i criteris de millora del desenvolupament.	0 a 7,5 punts
Criteri 1.b: Planificació tècnica i execució del pressupost	Fins a 20 punts
Taula de valoració de detall:	
- Criteris de ponderació del Pla de treball i del Pla de Control de Qualitat que presenti el contractista.	0 a 10 punts
- Identificació de les regles de modificació del projecte i efectes en el contracte d'obres.	0 a 10 punts

Criteris de puntuació per avaluació sotmesa a judici de valor (màxim 45 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts l'oferta tècnica presentada per els licitadors, de conformitat als criteris que s'exposen a continuació i en funció de l'ordre o organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada:

En aquest sentit, i per a cada criteri, la puntuació s'assignarà d'acord amb les qualificacions següents:

- Continguts ben detallats, correctes i que milloren la consecució dels objectius específics de l'actuació: fins la màxima puntuació segons la taula de detall.
- Continguts ben detallats, correctes i coherents amb els objectius específics de l'actuació: fins 4/5 de la màxima puntuació segons la taula de detall.
- Continguts bàsics, correctes i coherents amb la tipologia general d'obra: fins 3/5 de la màxima puntuació segons la taula de detall.
- Continguts poc rellevants: fins 2/5 de la màxima puntuació segons la taula de detall.
- No aporta continguts o conté informació incorrecta o no relacionada o no aplicable al cas: 0 punts.

L'extensió màxima de les propostes tècniques no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11 mínima, 1,5 interlineat. Pels continguts de l'apartat de Planificació, el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, que computarà dins el número màxim establert en 30 pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 30 primeres pàgines.

Si dins d'aquest sobre es vol incorporar els CV del personal assignat al contracte, es podrà fer com un annex independent de l'oferta i no computarà dins de les 30 pàgines esmentades.

El projecte de les obres es consultable en:  [01 MAR 230622 Entrega Fase 3 Separata I reduït 1.pdf](#)

No es procedirà a valorar propostes tècniques que comportin intervencions que alterin les determinacions de documents a disposició dels licitadors.



CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES AUTOMÀTIQUES (FINS A 55 PUNTS)

Criteri 2.a Pel preu ofert		Fins a 35 punts
S'assignarà la màxima puntuació (35 punts) a la baixa més alta.		
La resta de les proposicions econòmiques tindrà una puntuació proporcional a partir de la assignació anterior, mitjançant la següent formula:		
$P_v = 35 \times \frac{O_m}{O_v}$	Pv: Puntuació de l'alerta a valorar	
	Om: Oferta millor	Ov: Oferta a valorar

Es tindran en compte 2 decimals.

Les ofertes amb preus superiors al pressupost net de licitació abans d'IVA establert pel lot, seran automàticament excloses.

Criteri 2.b: Per incloure la col·laboració d'especialistes de disciplines d'especial interès addicionals als que acrediten la solvència tècnica i professional mínima.	Fins 10 punts
Suport d'enginyer tècnic en obres públiques o d'enginyer elèctric o electrònic industrial o superior.	5 punts
Suport de tècnic amb una formació mínima de 500 hores lectives o 15 ETCS en BIM	5 punts

Per la valoració de les proposicions caldrà aportar:

- Còpia del títol o certificat de titulació universitària en el cas de suport addicional d'enginyer.
- Còpia del títol o certificat de titulació o de la formació que facin constar les hores lectives o els crèdits ETCS en el cas del suport tècnic en BIM.
- Carta compromís del professional proposat de col·laboració amb el licitador en les prestacions del lot, que inclourà fins 5 hores de formació en l'especialitat als serveis tècnics municipals.

Només es puntuaran les proposicions que aportin documentació acreditativa de la totalitat dels requisits.

En el cas d'aportar certificacions d'actes originals, aquestes han de provenir de fedatari públic competent segons l'acte que es tracti.

Els professionals proposats no podran ser els mateixos que acrediten la solvència professional i tècnica mínima.

Criteri 2.c: Per acreditar actuacions semblants addicionals a la que acredita la solvència tècnica i professional mínima.	Fins 10 punts
Per acreditar la prestació en actuacions semblants addicionals a l'exigible per acreditar la solvència tècnica i professional mínima.	5 punts per actuació

Els mitjans d'acreditació seran els mateixos que els establerts per l'actuació semblant que acredita la solvència tècnica i professional mínima.

En el cas d'aportar certificacions d'actes originals, aquestes han de provenir de fedatari públic competent per acreditar l'acte que es tracti.

Només es puntuaran les proposicions que aportin acreditació expressa de la totalitat dels aspectes requerits.

No es tindran en compte obres d'objecte diferent a l'establert per a l'actuació semblant.



Els projectes o obres presentades hauran de ser diferents a l'actuació semblant que acredita la solvència tècnica i professional mínima.

Ofertes anormalment baixes

Considerant les característiques del contracte, de conformitat amb el previst a l'article 149 LCSP es considerarà oferta econòmica anormal o desproporcionada quan sigui menor al 15% del pressupost de licitació abans d'IVA.

En aquest cas, la Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de 3 (tres) dies naturals des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica en la part corresponent exclusivament al percentatge que correspon atribuir als costos directes del contracte, mitjançant la presentació de la següent documentació:

1.- Declaració responsable i Taula de Càlcul que indiqui el cost resultant de les retribucions de l'autor del projecte i del personal col·laborador, incloent impostos i quotes de la seguretat social, mútues, etc. incloses, tal i com es defineixin aquests costos als plecs, en incloure detall dels següents conceptes:

2.- Enumeració no nominativa del nombre total del personal que es destinarà a fer les tasques del contracte, que indicarà el nivell d'adscripció del personal destinat per assimilació al següent catàleg de perfils:

- Llicenciats i titulats 2n i 3er cicle universitari i analista
- Diplomats i titulats 1er cicle universitari i cap superior de grup
- Tècnic de càlcul o disseny, cap de 1a i programador d'ordinador
- Delineant-projectista, cap de 2a de programador de màquines auxiliars
- Delineant-tècnic de 1a, oficial 1a. administratiu i operador d'ordinador
- Dibuixant-tècnic de 2a, oficial 2a. administratiu, enquadernador, gravador o conserge.
- Telefonista-recepcionista, oficial 1a per oficis varis o vigilant.
- Auxiliar tècnic, auxiliar administratiu, telefonista, ordenança, personal de neteja o oficial 2a en oficis diversos.
- Ajudant oficis varis.

3.- Nombre d'hores dedicades per cada perfil dels escollits del catàleg anterior en cada fase de treball de les previstes als projectes.

4.- Preu/hora brut del personal d'acord al perfil implicat, amb totes les despeses de seguretat social i postos incloses, amb la corresponent documentació justificativa (nòmines, RNT, RLC, declaracions fiscals, etc.)

5.- Cost directe parcial i cost directe resultant.

Condicions lliurament:

- Arxiu PDF, en un únic full a 1 (una) cara, format DIN-A4 o DIN-A3 com a màxim, incloent justificació descrita del personal destinat per fase de treball i dels costos resultants.
- Lliurament dins els 3 (tres) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la notificació del requeriment.

Aspectes a tenir en compte:

- Tret d'altre instrument o barem de referència proposat pel licitador en forma justificada per manifestació expressa, es farà servir com a barem orientatiu per presumir retribucions o sous bruts anormalment baixos els mínims de les taules de salaris bruts del Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics vigent en el moment de presentar la justificació que assimilarà el personal que es proposi destinar a l'execució del contracte als perfils relacionats en el conveni i d'acord amb els rols mínims exigibles.



- En cas de no seguir aquest esquema tal i com es planteja, o no completar tota la informació requerida o no fer ús del vocabulari comú per la relació de personal adscrit segons el catàleg de perfils previst al punt 2, es considerarà baixa no degudament justificada i es proposarà a la Mesa de Contractació el rebuig de l'oferta. Igualment passarà si es detecten pràctiques restrictives de la competència, prohibides expressament per la normativa contractual.

9a. Criteris de desempat

Tot d'acord al que estableix l'art. 147.2 LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.



Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat “Buscar licitaciones” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV



2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha



temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2 i 3 amb indicació de la licitació a què concorre.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del servei de servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.



De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Dins d'aquest sobre les empreses han d'incloure declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquests efectes, s'adjunta com a Annex 3 d'aquest PCAP el model de declaració.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2: "Documentació per a la valoració dels criteris avaluable en base a judici de valor per a l'adjudicació del contracte de servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que la representi.

Aquest sobre ha contenir la documentació per tal de valorar els criteris subjectes a judici de valor que s'indiquen en la clàusula 8a. d'aquest plec de clàusules administratives. En concret:

Criteri 1.a: Memòria tècnica de les prestacions	Fins a 25 punts
Taula de valoració de detall:	
- Anàlisi tècnica i econòmica del projecte a efectes de la identificació dels objectius de cada fase i de la proposta de treball per a complir amb les responsabilitats que comporten les prestacions.	0 a 5 punts
- Anàlisi d'interferències i demandes de coordinació atenent les característiques de les obres.	0 a 7,5 punts
- Identificació de les actuacions i accions prèvies a dur a terme en el període comprès entre la signatura del contracte i l'inici efectiu de les obres.	0 a 5 punts
- Identificació de les actuacions i accions durant l'execució de les obres i fins la recepció de cada fase i criteris de millora del desenvolupament.	0 a 7,5 punts
Criteri 1.b: Planificació tècnica i execució del pressupost	Fins a 20 punts
Taula de valoració de detall:	
- Criteris de ponderació del Pla de treball i del Pla de Control de Qualitat que presenti el contractista.	0 a 10 punts
- Identificació de les regles de modificació del projecte i efectes en el contracte d'obres.	0 a 10 punts



ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3 - Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avaluables **DE FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del contracte de servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Tógors,, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte de de servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Tógors,,** es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques amb un import total de, IVA inclòs, de conformitat amb el següent detall:

Servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Tógors,	
-Treballs Direcció d'Obra, gestió integral companyes amb actualització de documentació tècnica i econòmica projecte, as built i informe liquidació obra.	€
Treballs 2.- Coordinació de seguretat i salut	€
IVA (21%)	€
Pressupost, IVA inclòs	€

Lloc, data i signatura del licitador.

b) **D'altra banda**, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

- Per incloure la col·laboració d'especialistes de disciplines d'especial interès addicionals als que acrediten la solvència tècnica i professional mínima
- Per acreditar actuacions semblants addicionals a la que acredita la solvència tècnica i professional mínima.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:



President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral García, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Gloria Isabel Conde Rodríguez, cap del Servei d'Urbanisme

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el/la tècnic/a municipal de la secció d'Obres que la cap del Servei d'Urbanisme designi a tals efectes i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i en procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin adients.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació**



justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu ofertat, IVA exclòs.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada màxima de la totalitat dels treballs adjudicats es fixa d'acord amb el detall que s'especifica a continuació, iniciant-se la seva durada a partir de la formalització del contracte:

Termini d'execució:	3 anys (36 mesos)
Terminis parcials segons certificacions mensuals i per entrega d'obres en fases:	6 mesos actualització de projecte amb la corresponent aprovació tècnica inclosa
	6 mesos pel servei de direcció facultativa de les obres de Fase 3.1 a càrrec exclusiu del contractista principal



	12 mesos pel servei de direcció facultativa de les obres de Fase 3.2 a càrrec exclusiu de les empreses titulars de serveis afectats.
	12 mesos pel servei de direcció facultativa de les obres durant el període de garantia de les obres a partir de la recepció de les obres de Fase 3.2, d'acord amb la licitació.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a Annex 3 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**:

- L'adjudicatari aplicarà mesures en la seva empresa que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.



L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 202 LCSP, l'adjudicatari haurà de complir la següent condició especial d'execució, referida, tal com s'indica en la memòria justificativa redactada per part de la cap del servei d'Urbanisme en data 19 d'agost de 2024, a consideracions de tipus social relatives a l'ocupació amb la finalitat d'afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, expressament prevista a l'apartat 2 del precepte esmentat:

De caràcter social per:

1.- El contractista està obligat a que com a mínim el 50 %, de les persones ocupades en l'execució de la prestació objecte del contracte siguin dones.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria social l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

19a. Modificacions contractuals

No es preveu cap causa de modificació contractual

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.



- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament a:

- Disposar una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o major a **300.000,00 €**, que es compromet a mantenir durant tot el termini d'execució dels serveis adjudicats segons la present licitació, a aportar abans de la signatura del contracte.
- Executar les prestacions amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars del contracte i del projecte/s d'obra i altra documentació complementària.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que integren l'equip redactor presentat a la licitació i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas dels rols objecte de valoració de l'oferta per grau d'especialització i/o de titulació professional, els canvis s'han de justificar en causes de força major, amb notificació acompanyada de proposta de substitució per persones amb el mateix grau d'especialització i/o titulació.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental durant l'execució de les prestacions contractades, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos establerts o assumits dels previstos a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs i tot el que estigui previst per criteri d'adjudicació que s'haurà d'aportar abans d'iniciar el contracte.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El contractista també haurà d'observar el que es preveu en la Reglamentació sobre Accidents de Treball i Malalties professionals i la Llei de l'Edificació, legislació sobre contractació i subcontractació i legislació i normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, en la qual s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques posades a licitació per a Corporacions i Entitats Oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents de treball i malalties professionals amb l'Institut Nacional de Seguretat Social.



L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, havent d'atendre les indicacions que formuli el Tècnic Director de l'obra o el Coordinador de Seguretat i Salut o Serveis Tècnics Municipals.

- El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin a l'àmbit del projecte durant el desenvolupament de les prestacions adjudicades, havent de donar immediatament compte a l'Ajuntament de les troballes als efectes de la seva custodia.

23a. Obligacions essencials del contracte

Seràn condicions essencials del contracte:

1.- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
2.- La dedicació efectiva i continuada dels mitjans personals i/o materials proposats en l'oferta.
3.- El compliment estricte de les condicions especials d'execució.

De conformitat amb l'art. 211 LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials del contracte serà causa de resolució en cas de reiteració d' infracció molt greu per aquest motiu.

El responsable del contracte farà les comprovacions del compliment de les condicions anteriors, pel que podrà demanar documentació acreditativa en qualsevol moment de l'execució del contracte i, en tot cas, en forma prèvia al darrer pagament de les prestacions adjudicades.

24a. Tractament de dades personals

Les parts es comprometen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

De la mateixa manera, es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades personals de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El servei a portar a terme pel contractista no implica el tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Si resultés necessari el tractament de dades pel desenvolupament del projecte es regularà prèviament mitjançant un acord de confidencialitat en el tractament de dades personals. Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que formen part de la contractació del servei.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica."

25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruïran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. Cessió, subcontractació

A. Cessió

Ateses les característiques del contracte que es licita, no es permet la seva cessió.

B. Subcontractació

Considerant l'objecte del contracte, només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, entenent com a tals els que comportin càlculs, representacions gràfiques, recollida de dades, etc.

Els resultats de les prestacions subcontractades que s'integrin seran assumits pels professionals que integren els equips mínims, segons les responsabilitats legalment establertes a les seves funcions.

La subcontractació tindrà a tots els seus efectes la naturalesa de contractació privada.

En tot cas, les empreses licitadores indicaran en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

27a .Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- a) b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- a) e) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 5% del preu del contracte IVA inclòs.
- Incompliments greus: 3% del preu del contracte IVA inclòs.
- Incompliments lleus: 1% € del preu del contracte IVA inclòs.

Consideracions generals

Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar l'Ajuntament o tercers com a conseqüència de l'incompliment penalitzat de l'adjudicatari.

La imposició d'una penalitat molt greu serà incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini del contracte, tot d'acord a l'art. 193.3 LCSP, l'Administració imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € euros per cada 1.000 euros del preu del



contracte IVA exclòs.

Així mateix, tot d'acord al que estableixin els apartats 4 i 5 de l'art. 193 LCSP, cada vegada que les penalitats per demora o incompliment del termini total o dels terminis parcials arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

En qualsevol cas, tot d'acord a l'art. 192.1 LCSP, correspondrà resoldre el contracte en cas que l'import total de les penalitzacions superi el 50 per 100 del preu del contracte IVA exclòs.

Les penalitzacions seran aplicades per l'Ajuntament a l'adjudicatari en el mes en el que es calculin i siguin imposades i es compensarà llur pagament amb l'import de la primera factura que presenti un cop aplicada la penalitat, o de les successives fins satisfer el seu import.

Cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de la seva obligació d'abonament de la penalització o en cas que l'import de la/les factura/es a abonar per l'Ajuntament no fos suficient, l'Ajuntament podrà executar, per aquest import, la garantia constituïda, de conformitat amb l'art. 194 LCSP.

28a. Causes de resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.

Igualment es considera causa de resolució contractual l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Maria Raña Calviño.

Cap de servei de contractació i compres.



Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat⁽¹⁾, NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a, degudament representat per el senyor/a ⁽²⁾ amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A⁽³⁾, NIF, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de⁽⁴⁾ (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu ⁽⁵⁾ en concepte de garantia ⁽⁶⁾.....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.....

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....⁽¹⁾, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a ⁽²⁾ amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA



A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc



Annex 3 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar el **servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores,**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

