

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES del contracte de serveis de DESCÀRREGA, DESEMBALATGE I REEMBALATGE I MUNTATGE I DESMUNTATGE I TRANSPORT D'ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "Projectar un planeta negre. L'art i la cultura de Panàfrica" DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Referència: Exposició "Projectar un planeta negre. L'art i la cultura de Panàfrica"
Lloc: Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA). Plaça dels Àngels, 1. 08001 Barcelona
Dates d'exposició: 06.11.2025 fins al 06.04.2026

1) REQUERIMENTS BÀSICS:

Descàrrega, desembalatge i muntatge al MACBA: Del 6 al 31 d'octubre de 2025.

Desmuntatge i reembalatge al MACBA: Del 6 al 20 d'abril de 2026.

Data màxima de sortida de les obres des del MACBA: Setmana del 20 d'abril del 2026.

Data màxima d'arribada al lloc de destí de les obres: Setmana del 27 d'abril de 2026 (VEURE ANNEX 1 + ANNEX 2).

Lloc de destí de les obres (itinerància): Una adreça a Regne Unit, (EC2Y 8DS) Londres (ANNEX 1 + ANNEX 2).

Companyia de transports: caldrà pressupostar indicant els agents emprats als diferent països, respectant les exigències dels prestadors al respecte en cas que així s'indiqui al llistat d'obres annex.

En particular, caldrà tenir en compte que:

- Cada vehicle haurà de ser conduït sempre per 2 conductors.

Equip de treball: Es requereix d'un coordinador responsable i un cap d'equip que comptin amb l'experiència requerida a la clàusula 7 del Plec de clàusules administratives particulars.

La facturació per part de l'empresa es farà de la següent manera: L'empresa facturarà el 100% del cost al MACBA.

Correus: Per a tots els prestadors que s'indiqui al llistat de l'annex 1. L'oferta ha de contemplar els següents conceptes tant pel desembalatge com pel reembalatge al MACBA (no caldrà fer aquest càlcul per les itineràncies ja que es considera un cost local):

- a. Viatge en avió i/o en tren.
- b. L'hotel pel correu haurà de tenir un mínim de 3*, estar situat cèntric proper al MACBA i amb esmorzar inclòs.
- c. Recollida i retorn del correu a l'aeroport si aquest acompanya l'obra.
- d. Les dietes s'indiquen a l'annex 1 per prestador i es pagaran en efectiu, a lliurar per l'adjudicatari a l'arribada del correu.
- e. Tot el programa, el pla d'arribada dels correus i qualsevol d'aquests conceptes ha

d'estar aprovat prèviament pel MACBA.

f. A l'annex 1 s'indica si els viatges dels correus s'han de fer amb tarifa Bussines o econòmic.

g. Les nits a contemplar pels correus nacionals/europeus/fora d'Europa s'indiquen al annexos 1.

És d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

2) TREBALLS A REALITZAR

2.1. Descarrega de les obres de l'Annex 1, desembalatge i muntatge de les obres de l'Annex 1 i 2:

- Fer la descàrrega al MACBA.
- Fer el desembalatge i muntatge a les sales d'exposicions del MACBA del 6 al 4 de novembre 2025.
- Fer el muntatge de les instal·lacions audiovisuals a les sales d'exposicions del MACBA amb un operari durant 10 jornades de 8 hores del 20 al 4 de novembre de 2025.
- Retirada de caixes buides del MACBA.
- Emmagatzematge de caixes buides durant el període d'exposició al MACBA a les instal·lacions de l'adjudicatari.

2.2 Reembalatge de l'exposició al MACBA:

- Retornar les caixes buides al MACBA.
- Realitzar el desmuntatge i reembalatge a les sales d'exposicions o als magatzems del MACBA del 07 al 22 d'abril de 2026.
- Desmuntatge i reembalatge del mobiliari museogràfic (VEURE ANNEX 2)

2.3. Transport d'itinerància:

- Carregar les obres al MACBA.
- Fer les gestions de duanes de sortida i arribada.
- Fer el transport a l'adreça d'itinerància (ANNEX 1)
- Lliurar les obres a l'adreça d'itinerància en la data prevista.
- Fer el transport del mobiliari museogràfic (ANNEX 2)

Lliurar el mobiliari museogràfic a l'adreça d'itinerància en la data prevista.

2.4 Despeses derivades de la gestió, duanes, permisos:

El servei ha de contemplar totes les despeses derivades de la tramitació duanera, gestió, coordinació, permisos, impostos, escortes de seguretat privada o qualsevol altre que sigui necessari per tal que el transport es faci efectiu.

3) CONDICIONS GENERALS:

3.1 Transport, logística i accessos al museu

- a. **Tots els vehicles emprats pel transport han de tenir capacitat adequada a les mesures i al pes de les obres,** suspensió pneumàtica, xassís isotèrmic i semi-

armat amb un sistema d'alarma connectat en tots els accessos (zona de la cabina i de càrrega), detecció d'incendis així com sistemes d'extinció, termòstat amb un sistema de control d'humitat, plataforma elevadora i telèfon mòbil. En algun cas es podrà demanar camió-ploma.

- b. L'empresa de transports procurarà, en tots els casos, realitzar el trasllat de les obres per la ruta més directa possible.
- c. En el cas de transports combinats, l'empresa licitadora de transports haurà d'indicar la ruta exacta d'aquests.
- d. **En cas que els camions hagin de fer una aturada nocturna, aquesta haurà de fer-se sempre a magatzems de seguretat** prèvia notificació al MACBA.
- e. Els calendaris de retirada i retorn de caixes seran susceptibles de canvis segons calendaris de desembalatge/reembalatge i s'hauran d'ajustar als transports sol·licitats pel MACBA. Aquests treballs hauran de contemplar la retirada diària de les caixes buides que s'hagin anat desembalant durant la jornada o bé el lliurament de les caixes que siguin necessàries segons el calendari de la jornada de feina. **El personal assignat per l'empresa a aquestes tasques ha de ser diferent del personal contractat per la resta del servei.**
- f. Les despeses que es poguessin generar de d'incompliment del pla de viatge prèviament aprovat pel MACBA repercutiran en l'empresa adjudicatària del transport.
- g. L'entrega i recollida de les obres a les instal·lacions del MACBA s'ha de realitzar de dilluns a dijous de 09:00 h. a 16:00 h. i els divendres de 09:00 h a 13:00 h.

3.2 Desembalatge, muntatge, desmuntatge i reembalatge i manipulació d'obres

- a. Qualsevol moviment necessari de les obres serà assumit per l'empresa de transports adjudicatària tant durant el desembalatge i el muntatge així com durant el desmuntatge i el reembalatge.
- b. Tota l'obertura i/o tancament dels embalatges de les obres d'art, serà sempre prèviament autoritzada pel Registre responsable de l'exposició.
- c. L'empresa de transports assumirà el cost d'haver de fer la feina fora del seu horari habitual i en dies festius, així com els retards i canvis de nòlits / vols de les companyies aèries. Seran exceptuats els casos en què aquest canvi en la previsió hagi estat provocat pel MACBA, i sempre que es pugui justificar per escrit.
- d. **Si pel motiu que sigui les obres en el moment de la seva recollida o del seu lliurament, tenen algun canvi o desperfecte, caldrà fer una anotació a l'albarà, fer una fotografia i caldrà notificar-ho al MACBA amb un màxim de 48h.**

3.3 Seguiment pressupostari i contracte

- a. **El seguiment del pressupost es farà en format de full de càlcul**
- b. En cas de donar-se una desviació respecte al cost de del servei adjudicat per contracte, l'empresa haurà de notificar-ho per escrit al MACBA explicant i/o

justificant-ne el motiu. Només s'efectuarà el servei, prèvia confirmació per escrit del MACBA.

- c. És d'obligat compliment conèixer el pressupost de tots els agents per tal d'elaborar l'oferta econòmica inicial.
- d. **Fins que no s'hagi adjudicat el contracte i el MACBA no hagi donat la seva autorització, l'ADJUDICATARI no es posarà en contacte directe amb els prestadors sota cap concepte.**

3.4 Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un termini de 36 hores als canvis de personal i mitjans tècnics per requeriments dels artistes, dels prestadors o dels comissaris de l'exposició que li siguin comunicats pel MACBA.

Barcelona, a la data de signatures

Julieta Luna
Registre de l'exposició

Denis Iriarte
Responsable de Registre