



AJUNTAMENT DE CABACÉS

C/ Major, 29
Telèfon 977 83 91 09 - Fax 977 83 92 27
43373 CABACÉS
(TARRAGONA)

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CABACÉS

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
3. DURADA DE LA L·LICÈNCIA.....	4
4. TAXA.....	4
5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL.....	5
6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.....	7
7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT.....	7
8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	7
9. GARANTIA.....	8
10. ASSEGURANCES.....	8
11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: TERMINI, FORMA I CONTINGUT.....	9
12. CRITERIS DE VALORACIÓ.....	10
13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	11
14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	11
15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ.....	12
16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	13
17. ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA.....	13
18. ENTREGA DEL BÉ.....	14
19. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA L·LICÈNCIA.....	14
20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	16
21. RÈGIM DE PENALITATS.....	17

22.	REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA	18
23.	EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	19
24.	JURISDICCIO COMPETENT	19
	ANNEX 1 - SOL·LICITUD	20
	ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	22
	ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA	24
	ANNEX 4 - INVENTARI DEL MOBILIARI QUE INCORPORA EL BÉ IMMOBLE	25

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és regular la l·licència d'ús privatiu del bar de la piscina municipal ubicat a Cabacés c/ Sant Miquel 43 i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

El bé objecte del present procediment d'atorgament de la l·licència es destinarà exclusivament a **l'activitat de bar**, així mateix, es tindrà cura del manteniment i neteja dels vestuaris i lavabos de l'edifici dels vestuaris i neteja del recinte de la zona de bany de la piscina, en la forma i amb les condicions que estableix el present plec.

La instal·lació es troba completament habilitada per a l'exercici de l'activitat i disposa de l'equipament i material que es relaciona en l'inventari adjunt al present plec (ANNEX 4). En ell no s'admetrà cap altre tipus d'activitat sense autorització expressa de l'Ajuntament.

La l·licència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà **l'activitat de bar, manteniment i neteja dels vestuaris i lavabos de l'edifici dels vestuaris i neteja del recinte de la zona de bany de la piscina**, i l'equipament objecte de la l·licència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

Excepcionalment, en casos justificats i previ avís per part de l'Ajuntament, el beneficiari de la l·licència haurà de fer-se càrrec de la venta d'entrades de la piscina de forma puntual en cas d'absència de la persona encarregada de fer-ho.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present l·licència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un **termini d'un (1) any, prorrogable per dos períodes anuals (1+1)**, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. TAXA

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/20024, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència prevista, que és, com a mínim, de 165,29,00 € i 34,71 € d'IVA (un total de 200,00 € mensuals) durant els mesos de juliol i agost, i 82,65,00 € i 17,35 € d'IVA (un total de 100,00 €) durant els mesos de juny i setembre.

MESOS	IMPORT (IVA EXCLÒS)	IVA 21%	IMPORT (IVA INCLÒS)
Juny (50%)	82,65	17,35	100
Juliol	165,29	34,71	200
Agost	165,29	34,71	200
Setembre (50%)	82,65	17,35	100
TOTAL		126,00	600

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *“L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació”*.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, i **s'hauran de realitzar els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.**

El termini màxim per efectuar l'ingrés de la taxa davant l'Ajuntament serà el 5 de setembre de 2025.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal, situat C/Sant Miquel 43 del municipi de Cabacés.
- b) Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar a banda de tot el material que ja es troba en l'establiment els elements necessaris que consideri pel seu òptim funcionament.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

- c) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas de les instal·lacions del bar de la piscina municipal.
- d) Es podrà fer ús dels lavabos i vestuaris del bar de la piscina municipal situats a l'edifici dels vestuaris, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja dos cops al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- e) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- f) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- g) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar restaurant sense comptar amb la corresponent autorització municipal.

- h) L'horari i l'obertura de les instal·lacions del bar serà: Des de 21 de juny fins el 7 de setembre.

Dies obertura bar	Horari mínim des del 24 de juny i durant els mesos de juliol i agost	Horari mínim des del 21 de juny al 7 de setembre.
Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres	11:30 a 21:00 h	4 hores, amb flexibilitat horària
Dissabte, Diumenge i festius	12:00 a 21:00 h	4 hores, amb flexibilitat horària

L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del Bar.

Funcionament durant els mesos d'obertura de la piscina:

Dies obertura piscines	Horari mínim des del 20 de juny i durant els mesos de juliol, agost i setembre	Mesos
Dilluns a divendres	Mati 11:30 a 14:30h Tarda 17:00 a 20:00h	Del 21 juny, juliol i agost i fins al 7 de setembre
Dissabtes, diumenges i festius	Mati de 12:00 15:00h Tarda 17:00 a 20:00h	Del 21 juny, juliol i agost i fins al 7 de setembre

- Dilluns a diumenge, vigília de festius i festius: s'ha de garantir la obertura del local en l'horari previst.
 - Tanmateix, principalment durant l'estiu, el concessionari tindrà l'obligació, si així ho sol·licita l'ajuntament i/o la comissió de festes, d'oferir el servei de barra del bar objecte del contracte en aquells actes festius que es puguin realitzar i en què sigui necessari aquest servei.
 - Serà potestat de l'Ajuntament ampliar aquest horari quan s'organitzin altres actes a les instal·lacions de la piscina municipal.
 - El funcionament d'estiu s'aplicarà des del dia 21 de juny fins al 7 de setembre.
- i) L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

- j) Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei. Totes les accions que es deriven de la manipulació d'aliments i d'altres béns de consum seran única i exclusivament responsabilitat del concessionari.
- k) En tot cas, coincidint amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, regulat a tal efecte en el Reglament d'ús de la piscina, durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29543500?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació

8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

- Els licitadors acreditaran la **solvència econòmica** presentant la següent documentació:
 - a. Subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 €, que també haurà de respondre dels possibles danys a les instal·lacions, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.
- Els licitadors acreditaran la **solvència tècnica** presentant la següent documentació:
 - a. Indicació del personal es disposi per a l'execució del contracte.
 - b. Carnet de manipulador d'aliments del personal adscrit al servei.

- c. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

9. GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal, el bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament del servei que en elles s'hi presti, per import de **500,00 €**.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, immediatament abans de l'atorgament de la llicència.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

10. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: TERMINI, FORMA I CONTINGUT

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'ANNEX 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament (carrer Major, 29, Cabacés), en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació.**

En cas que s'opti per presentar les proposicions i la documentació corresponent de manera electrònica, caldrà fer-ho a través de la plataforma de contractació per tal de garantir la integritat de la documentació presentada.

També es podran enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.cabaces@altanet.org com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

En qualsevol cas, durant l'últim dia del termini per presentar les proposicions, aquestes es podran presentar fins les 15:00h.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**, la proposta relativa als criteris de valoració previstos a la clàusula següent del present plec.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, els quals són avaluable de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor:

A. Criteris avaluable automàticament:

1. Millora a l'alça de la taxa a satisfer (fins a 100 punts)

Es valorarà la millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = (taxa oferta / taxa més elevada) x punts.

13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica [https://cabaces.altanet.org/notificacions e-NOTUM/](https://cabaces.altanet.org/notificacions-e-NOTUM/) altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les postures i la seva composició és la següent:

- President: Jaume- Josep Pujals Pujals Alcalde de Cabacés
- Vocals:
 - Eva Torà Margalef Regidora de Cabacés
 - Anna Sebastian Masip, funcionària municipal
 - Maria Cristina Bel Salvadó, secretària interventora interina de l'Ajuntament.
- Secretari/ària: El membre de la comissió en qui delegui la mateixa.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i la secretària interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia

comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través de perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que es comprometi a obrir el bar objecte de la llicència amb més celeritat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec. El

requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona

proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

18. ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

19. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

Drets:

- A. Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- B. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- C. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

Obligacions genèriques:

- A. Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- B. Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- C. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà

exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

- D. Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- E. No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- F. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- G. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- H. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- I. L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Freginals i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- J. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- K. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- L. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- M. Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- N. El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas de les instal·lacions del bar de la piscina municipal.
- O. El beneficiari un cop hagi acabat el contracte haurà de fer-se càrrec del desallotjament i deixar el local en condicions de pintura, salubritat i neteja.
- P. Excepcionalment, en casos justificats i previ avís per part de l'Ajuntament, el beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de la venta d'entrades de la piscina de forma puntual en cas d'absència de la persona encarregada de fer-ho.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- A. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- B. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- C. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- D. Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les

instal·lacions.

- E. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- F. No es podrà fumar en el recinte del bar.
- G. Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.
- H. El concessionari haurà de fer la selecció de les deixalles i separar selectivament tots els residus que es generin en l'exercici de l'activitat.
- I. El beneficiari s'haurà de fer-se càrrec del manteniment i neteja dels vestuaris i lavabos de l'edifici dels vestuaris que hi ha al costat de la piscina i de la neteja del recinte de la zona de bany de la piscina.

Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:

- A. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- B. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- C. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- D. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- E. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- F. Disposar de llibre de reclamacions.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:

- A. El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- B. En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.
- C. A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- A. Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- B. Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- C. Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- D. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions

- pertinents.
- E. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
 - F. Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
 - G. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
 - H. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
 - I. Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
-
- J. Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
 - K. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
 - L. Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

21. RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- A. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- B. El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- C. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- D. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- E. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- F. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
- G. La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- H. El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.
- I. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- A. Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- B. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva

- inobservança.
- C. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
 - D. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
 - E. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
 - F. El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
 - G. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- A. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- B. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- C. El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- A. Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
- B. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
- C. Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 €.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- A. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- B. La naturalesa dels perjudicis causats.
- C. La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *“origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau”*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *“Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els

casos següents:

- A. Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- B. Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus en el termini d'un any, o una molt greu.
- C. Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar restaurant del local social.
- D. Per tancar les instal·lacions mes de 10 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data 6 de juny de 2025 perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús comú especial del domini públic, per a l'explotació del bar de la piscina ubicat a Cabacés.

SOL·LICITO

Participar en el procedimiento per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifestar l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1 del plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del plec de condicions)

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referència a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic i telèfon

Atès el meu interès en resultar beneficiària de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic bar de la piscina municipal de Cabacés (c/ Sant Miquel 43) i d'acord amb el que disposa el plec de condicions:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.

4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.
7. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm , en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic i telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec:

Que segons els criteris de valoració especificats a les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del Bar de la piscina municipal de l'ajuntament de Cabacés i per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència presento la següent proposta:

- ☐ Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases:

OFERTA ECONÒMICA:

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, (*si és el cas*) i segell d'aquesta empresa.

(*Lloc, data i signatura*)

ANNEX 4 - INVENTARI DEL MOBILIARI QUE INCORPORA EL BÉ IMMOBLE

El bé immoble compta nevera, pica i taulell de treball. S'adjunta tot seguit un annex fotogràfic en què queda constància de tot el contingut i de l'estat de conservació del bé objecte de la llicència en el moment d'aprovació del present plec de condicions:

INTERIOR DE L'IMMOBLE I MOBILIARI:





