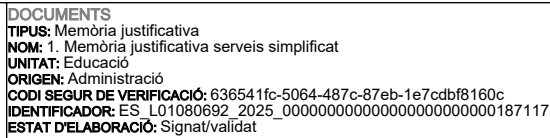


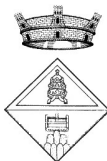
REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58 PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01 GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25
--





REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58 PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01 GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25
--





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'IVA que correspon aplicar és del 10 % i ascendeix a la quantitat de 967,20€.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
9.672.04 €	10

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

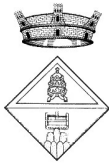
El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Despeses directes		8.527,64 €
Salariis	7.114,21 €	
Absentisme	213,43 €	
Material	1.200,00 €	
Despeses indirectes		596,93 €
Benefici Industrial		547,47 €
TOTAL		9.672,04 €
IVA 10%		967,20 €
TOTAL AMB IVA		10.639,24 €

El desglossament del salari és el següent:

[illegible]



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2026											
Monitor/a 1 (gener-juliol)	17.859,50 €	5.741,83 €	23.601,33 €	122,80 €	23.724,13 €	14,00 €	2,5	29	72,5	1.014,75 €	
Monitor/a 2 (gener-juliol)	17.859,50 €	5.741,83 €	23.601,33 €	122,80 €	23.724,13 €	14,00 €	2,5	29	72,5	1.014,75 €	
Coordinador de la activitat	18.942,56 €	6.090,03 €	25.032,59 €	122,80 €	25.155,39 €	14,84 €	1	29	29	430,39 €	
									TOTAL 2026	2.459,89 €	

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són els costos del personal, els cost de l'absentisme i el cost del material.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. En aquest contracte s'aplica un 7% del total de costos directes per cobrir les despeses relatives a l'estructura necessària per suportar l'activitat de l'adjudicatària, tals com personal d'administració, direcció, coordinadors, lloguers, amortitzacions i manteniment d'equips i instal·lacions, serveis externs i financers, despeses fiscals, etc...

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany. En aquest contracte s'aplica un 6% del total dels costos directes i indirectes.

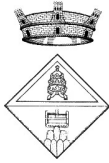
3.1.1 Càlcul costos directes.

Per el càlcul de les despeses directes s'ha tingut en compte els següents conceptes:

- Cost del personal: monitor/a i coordinador/a.
- Cost de l'absentisme. A causa de les condicions de treball i factors de risc s'ha incorporat un possible cost d'absentisme laboral aplicant el 3% del cost del personal.
- Material. S'inclou mil dos cents euros (1.200,00 euros) per la compra de material fungible i educatiu per al funcionament del servei. Aquest import surt de l'estimació de les obligacions reconegudes sota aquest concepte en l'exercici 2024 per part de l'Ajuntament de Collbató.

4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 10.639,25 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
100 2312 22713	6.604,84€	2025 (Agost-Desembre)
100 2312 22713	4.034,41€	2026 (Gener-Juliol)

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

5. Durada del contracte

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació del servei, sent aquesta l'u d'agost de 2025.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sent una pròrroga d'un any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir als 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

6. Valor estimat del contracte

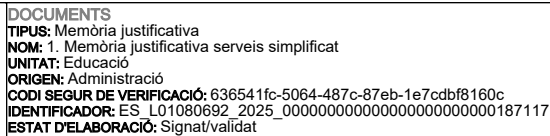
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 21.278,49 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	9.672,04	967,20	10.639,24
Pròrroga/ues	9.672,04	967,20	10.639,24
Modificacions	1.934,41	193,44	2.127,85
Total	21.278,49	2.127,85	23.406,34

7. Procediment d'adjudicació

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



Fa referència a serveis especials Annex IV LCSP, en el seu cas, 75200000-8 a 75231000-4 Prestacions a serveis per la comunitat.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

□ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

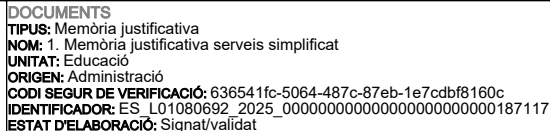
El corresponent a una anualitat del valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRIGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà conforme a l'establert a la lletra b) i e) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

L'acreditació dels serveis es realitzarà:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, caldrà aportar certificats expedits per l'òrgan competent, que inclogui objecte, import i dates de prestació.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis, que inclogui objecte, import i dates de la prestació. A manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

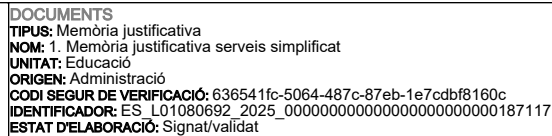
El licitador que tingui capacitat d'obrar i que acrediti la solvència, econòmica, tècnica i professional i que no incorri cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Altres requeriments:

Atesa la naturalesa de l'activitat a impartir, el licitador ha de complir el conveni col·lectiu recollit a la Resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Codi de conveni número 79002295012003).

Atès que s'intervé directament amb casos d'infància, l'adjudicatària ha de disposar dels certificats negatius d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de les persones que prestaran el servei.

Han d'acreditar l'experiència i/o titulació determinada, acreditada documentalment, per a la prestació del servei objecte del contracte. El



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



Titulacions de les persones monitores que faran el servei de cura per infants de 4 a 12 anys, hauran d'estar en possessió com a mínim d'una de les titulacions següents:

- Titulació tècnic/a superior en integració social
- Titulació tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Titulació tècnic/a superior en animació socioesportiva
- Titulació de monitor/a d'educació en el lleure

L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Collbató el CV amb les corresponents titulacions i experiència laboral de les dues persones que desenvoluparan el servei a Collbató.

En cas de substituir qualsevol dels professionals per indisposicions, vacances i/o incapacitat laboral transitòria, l'empresa haurà de presentar el CV, les titulacions de la persona substituïda així com el certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de la persona treballadora que prestarà el servei.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Ple.

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS OBJECTIUS

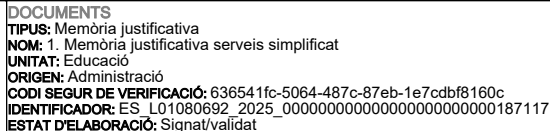
PROPOSICIÓ ECONÒMICA Fins a 49 punts.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL} / \text{MO}) * X$$

X= Puntuació màxima

MO = Millor descompte ofertat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Per als monitors/es que s'adscriuran al contracte, formació complementària impartida per centres oficials que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS.

S'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de les persones que assumiran el servei en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, on hi constaran desglossats els cursos realitzats i s'aportarà també còpies dels títols que acreditin l'esmentada formació.

Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de mínim 20 hores.

- Formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants. Fins a 4 punts.
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere. Fins a 4 punts.
- Formació en dinamització d'equips. Fins a 4 punts
- Cursos d'interculturalitat. Fins a 4 punts.
- Cursos d'atenció a la diversitat funcional. Fins a 4 punts.

Màxim 20 punts per persona

Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa (Fins a 11 punts)

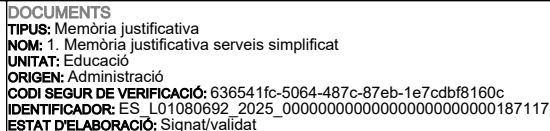
Es valorarà amb un màxim de **11 punts** l'empresa licitadora que disposi i apliqui de manera efectiva un **protocol específic per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe** en el seu entorn laboral. El protocol ha d'incloure mesures de sensibilització, formació, canals de denúncia, i garanties de confidencialitat i no-represàlia.

Documentació a presentar:

- Còpia del protocol implantat.
- Evidències de la seva aplicació efectiva (comunicació interna, accions formatives, informes, etc.)
- Declaració responsable del representant legal conforme el protocol és vigent i aplicat.

Puntuació:

- **11 punts:** Protocol complet, aplicat i amb evidències documentals clares.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRIGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



- **5 punts:** Protocol presentat però amb mancances en l'aplicació o documentació parcial.
- **0 punts:** No es presenta protocol o no s'acredita cap aplicació efectiva.

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

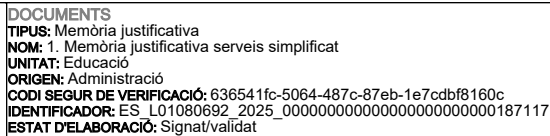
Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



- a) Les condicions, l'abast i els límits següents: per necessitat d'increment d'hores d'atenció en períodes inicialment no contemplats com períodes no escolars.
- b) L'import següent: La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

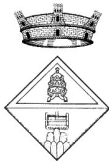
No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

□ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 50.000 €.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

19. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de l'àrea d'igualtat de l'Ajuntament de Collbató.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què el capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

20. Règim de pagament

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura per cada mes vençut de servei, per la despesa real realitzada.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

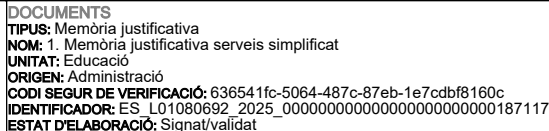
21. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

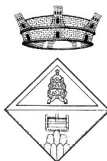
- ❑ Preus referits a components de la prestació
- ❑ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58
PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Collbató.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Collbató i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

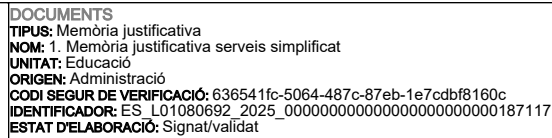
- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

23. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

24. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, els contractes que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 21/05/2025 08:58 PATRICIA RIERA URSUA: Educadora Social - 21/05/2025 09:01 GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 21/05/2025 10:25
--

