

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 20/05/2025 17:00
PATRICIA RIERA URSUA : Educadora Social - 21/05/2025 09:01



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL A INFANTS DE COLLBATÓ, JUGACOLLBATÓ.

1. Objet de la commande

El present Plec Tècnic estableix les prescripcions tècniques que regulen el contracte de serveis és la gestió i dinamització del servei de cura puntual per a infants de 4 a 12 anys, el JugaCollbató, al municipi de Collbató per a facilitar la conciliació laboral i familiar de les persones amb menors al seu càrrec i per altra banda, afavorir el dret a la cura dels infants amb una atenció de qualitat, atenent les seves necessitats bàsiques, realitzant al mateix temps, activitats lúdiques i educatives adaptades a cada etapa evolutiva.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament, acomplint les mesures que s'estableixen en els plecs de condicions tècniques i administratives, així com del contracte que se'n deriva.

2. Antecedents i justificació de la necessitat:

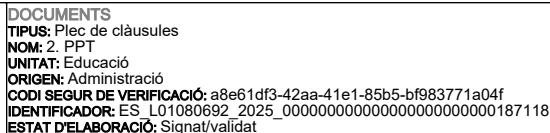
El Pla corresponsables, és una política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya, a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb fills i filles menors de 14 anys.

Aquest la, es finança amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat i conté varies línies d'acció que han de ser executades per les comunitats autònomes i ciutats autònomes, ja que són les competents en aquesta matèria.

L'instrument que ha fet servir el Govern estatal per distribuir entre les comunitats autònomes els crèdits del Pla corresponsables destinats al seu desenvolupament, és el de les transferències corrents, amb subjecció a les regles de l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que regula els crèdits gestionats per les comunitats autònomes.

El Departament d'Igualtat i Feminismes, vol potenciar el Sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit, per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la contribuint així a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional.

D'aquesta manera, es camina per donar la importància social que tenen les cures, sobretot per garantir una correcta atenció a la infància, molt especialment en el cas de les famílies que es troben en situació de risc, d'exclusió social, a través de serveis de proximitat i de qualitat. Alhora, es valora positivament, la necessitat del temps en les famílies, especialment en les dones, per tal de facilitar la realització d'activitats imprescindibles per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 20/05/2025 17:00
 PATRICIA RIERA URSUA : Educadora Social - 21/05/2025 09:01



A l'Ajuntament de Collbató no hi ha serveis universals de cura d'aquestes característiques, i des de la Àrea d'Igualtat i de manera coordinada amb l'Àrea de Benestar social, s'ofereix el servei per a infants del municipi de 4 a 16 anys.

La Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, i la Resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre que s'aprova el finançament per a ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nens i nenes de 0 a 16 anys a tot el territori català.

La transferència dona suport als ens locals per al reforç i l'ampliació de serveis ja existent o la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

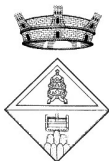
L'execució dels serveis de cura puntual per a nens i nenes de 0 a 14 anys, ha de realitzar-se de manera prioritària pel part dels ens locals, sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix el Sistema Català de Serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. L'article 31 de la Llei 7/2007, d'acord amb els articles 6.1, 22, 31, 46 i 47.c de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 99, 66, 67 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a la prestació dels serveis socials bàsics.

L'objectiu general de les prestacions dels serveis d'aquesta contractació és respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables, i especialment, de les dones, com a principals responsables dels infants, així com de facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.

- Promoció de l'equitat de treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.
- Assolir la corresponsabilitat en la distribució domèstica i la cura de les persones.
- Tendir a la consolidació del dret a la cura dels nens i nenes, augmentant la cobertura oferint serveis de qualitat i de proximitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 20/05/2025 17:00
PATRICIA RIERA URSUA : Educadora Social - 21/05/2025 09:01



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Recuperar l'espai públic com espais de joc per als infants.
- Integrar dins de la programació d'activitats una perspectiva inclusiva, que englobi accions lúdic-educatives que tinguin en compte la igualtat, la diversitat, i en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Oferir jocs, joguines, i recursos lúdics per afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

5. Descripció del servei JugaCollbató:

El servei consta de dos professionals que orienten i afavoreixen la participació dels infants per gaudir d'una selecció de jocs, joguines, moviment, joc simbòlic, construcció i de regles adequats a l'edat dels infants. També es dinamitzaran activitats i tallers en grup.

La base es fonamenta en la idea de que els jocs i les joguines són concebuts com a béns col·lectius amb valor educatiu, i es promou el joc lliure amb una clara intencionalitat educativa com el joc dirigit.

L'infant i la seva educació en valors, és l'eix central de totes les activitats i accions que es programin, afavorint un temps lúdic i de lleure amb intencionalitat educativa.

6. Accés al servei JugaCollbató:

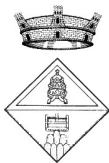
Totes les sessions són gratuïtes i d'accés universal, és a dir, per a tots els infants de 4 a 12 anys del municipi de Collbató. Aquest servei vol donar resposta a les necessitats de les famílies en que puguin conciliar i garantir el seu dret a utilitzar-los.

Per accedir al servei, cal una reserva prèvia, via telemàtica, com a mínim 24 hores abans de l'ús del servei. cada cop que el vulguin fer servir.

La gestió de la reserva de places la fa l'adjudicatària amb un programa informàtic de la seva propietat. 24 hores abans del servei, l'adjudicatària comunicarà a les famílies si es pot fer ús del servei o no.

Si la demanda supera la capacitat del servei, s'ha de conjugar criteris de prioritat en les inscripcions amb un sistema de priorització per aquelles famílies que no disposin de recursos per a la cura dels infants, prestant especial atenció als següents col·lectius:

- Famílies monoparentals/monomarentals
- Famílies nombroses
- Dones en situació de violències masclistes
- Dones en situació d'atur de llarga durada
- Dones de més de 50 anys



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Dones migrants

La primera vegada que l'infant fa ús del servei, la persona legalment responsable del menor ha de signar la següent documentació:

- Autorització de l'estada del menor a l'equipament i acceptació de les condicions del funcionament intern i el règim de responsabilitat del centre.
- Autorització per a l'ús de les imatges dels menors.
- Dades de l'infant (les necessàries perquè els professionals tinguin en compte, com per exemple, les necessitats educatives especials, les dades mèdiques, al·lèrgies o salut mental).
- Autorització respecte la persona que recull a la sortida l'infant.
- Dades de la persona que s'ha d'avisar si l'infant no es troba bé o es fa mal.

Els models de full d'autoritzacions, els farà l'adjudicatària i hauran de comptar amb el vist-i plau de la tècnica de l'Ajuntament de Collbató.

Les inscripcions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei i la gestió de la documentació que es lliura a les persones que fan ús del servei, en el moment de la inscripció, es responsabilitat de l'adjudicatària, tenint en compte la Llei de Protecció de dades.

En el moment de la inscripció, les famílies rebran informació sobre el servei com són els objectius, la metodologia, exemples d'activitats, horari i normativa del mateix.

Les famílies podran deixar l'infant al servei de JugaCollbató l'estona que ho necessitin, dins de l'horari establert. L'adjudicatària es la responsable de custodiar els infants menors d'edat quan hi són al servei.

7. Horari i normativa del servei:

L'horari del servei:

Cada sessió setmanal tindrà una durada de 2.5 hores efectives. Els horaris d'obertura i de tancament del servei de cura seran els següents:

De Gener a Juliol (un dia setmanal)

Horari d'inici: a les 16.30h

Horari de tancament: 19h

Període del mes d'agost: (de dilluns a divendres)

Horari d'inici: a les 09h

Horari de tancament: a les 13h

De setembre a desembre (un dia setmanal):

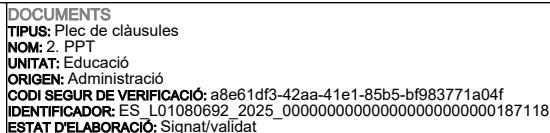
Horari d'inici: a les 16:30h

Horari de tancament: 19h

Període de Nadal (22, 23, 24, 29, 30 i 31 de desembre)

Horari d'inici: a les 09h

Horari de tancament: a les 13h



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 20/05/2025 17:00
 PATRICIA RIERA URSUA : Educadora Social - 21/05/2025 09:01



Normativa:

A cada servei de cura hi haurà penjada la normativa de l'espai, que és la següent:

- Per participar al JugaCollbató, s'ha d'estar inscrit prèviament i haver omplert la documentació.
- Els infants podran accedir a qualsevol joc o joguina que es trobi al servei, sempre i quan sigui adequat a la seva edat.
- Els infants tindran cura des jocs i materials i els endreçaran al seu lloc quan s'acabin de fer servir.
- Els infants podran compartir els jocs amb altres infants i ajudar-se.
- Els infants respectaran i tractaran bé els altres infants, a ells mateixos i als professionals.
- L'espai és lliure de jocs tecnològics, fum i de violències masclistes i lgtbifòbiques.
- Quan un infant no es troba bé, es demanarà que no assisteixi a la sessió, i es millor que vagi a casa si es troba al servei.
- Si l'infant es fa mal, es trucarà a la persona responsable perquè el vingui a buscar.
- L'infant té dret a divertir-se i a passar-s'ho bé.

8. Organització del servei:

Cada servei de cura requerirà un mínim de dos persones estables per dia. Es preveuran sempre les ràtios pels infants/professionals del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

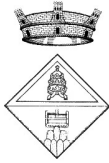
Els professionals arribaran 15' abans de l'obertura del servei a les famílies, per a preparar l'espai i les activitats, i finalitzaran 15 minuts després del tancament del servei per a endreçar i redactar breument les incidències o aspectes rellevant del servei. Han de portar una armilla indidentificativa perquè les famílies i els infants puguin identificar fàcilment.

Durant l'estona de l'activitat, el monitoratge ha de tenir una actitud proactiva cap als infants, promovent jocs basats en l'acompanyament a la descoberta, i foment de les relacions.

Segons el nombre d'infants, es poden fer grups per franges d'edat o pels interessos dels infants.

L'oferta lúdica es pot estructurar per racons de joc; on els infants poden jugar lliurement i de diverses maneres:

- Joc Lliure
- Joc simbòlic
- Joc de construcció
- Joc de regles
- Jocs dirigits, dinamització i tallers
- Jocs a l'aire lliure



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Les propostes, colors i materials, han de poder ser gaudits lliurement per a nens i nenes. Cap element utilitzat ha de promoure el sexisme, la violència o els estereotips de gènere. I alhora, els jocs han de ser inclusius, i han de tenir en compte les necessitats de mobilitat reduïda, dificultats a nivell visual, auditiu, cognitiu, relacional, etc.

El servei, pretén ser un espai on potenciar una diversitat de jocs, lluny dels jocs tecnològics.

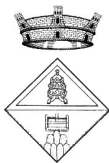
El servei de JugaCollbató, no farà servei de préstec. No es podran emportar al domicili jocs, ni joguines del fons lúdic del servei de JugaCollbató.

L'adjudicatària tindrà en compte els dies internacionals següents i totes les activitats aniran encaminades a transmetre valors:

- 30 de gener (Dia internacional per la No violència i la Pau)
- 11 de febrer (Dia internacional de la Dona i la Nena a la ciència)
- 8 de març (Dia internacional de les Dones)
- 15 de maig (Dia Internacional de les Famílies)
- 17 de maig (Dia Internacional contra la Lgtbifòbia)
- 28 de de setembre (Dia de l'educació no sexista)
- 20 de novembre: (Drets dels Infants)
- 25 de novembre: (Dia contra les violències masclistes contra les dones)
- 3 de desembre: (Dia internacional de les Persones amb discapacitat).

L'organització del servei a més serà de:

- a) Les despeses derivades d'activitats, materials, telèfons mòbils, farmaciola, professionals i assegurances necessàries pels serveis aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- b) La preparació i el material de joc, joguines, els proporcionarà l'empresa contractista.
- c) Les persones assignades a cada servei hauran d'estar presents en tot moment durant la realització de les activitats.
- d) El servei romandrà obert dins de la seva franja horària d'atenció, independentment del nombre d'infants assistents.
- e) Si existeix una situació d'urgència, és a dir, atendre famílies que degut a situacions sobrevingudes no han pogut realitzar amb prou temps d'antelació la sol·licitud del servei, i necessiten fer-ne ús, l'Ajuntament pot derivar a l'empresa contractista que haurà de gestionar aquests casos de la següent manera:
 - o S'elaborarà un model d'escrit que haurà de signar la persona responsable que deixa l'infant (mare/pare/tutor) on es recull les següents dades.
 - Nom complet de la persona que sol·licita el servei
 - Dni/passaport (pare/mare/tutor)
 - Nom complet de l'infant
 - Per quin motiu o situació d'urgència sol·licita el servei
 - En quin horari (comprès dins de la franja horària que s'ofereix servei)
 - Qui recull l'infant



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

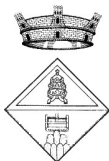
- En cas que sigui una altra persona haurà d'especificar el nom complet i el seu Dni, nif, passaport de la persona autoritzada.
 - o A la recollida de l'infant, la persona responsable haurà d'acreditar documentalment la necessitat que ha originat la demanda del servei.
- f) La prestació del servei objecte del contracte estarà distribuït en diferents horaris, però en l'equipament socioeducatiu Portes Obertes, de titularitat municipal situat a: Passeig de les escoles, 1. Tot i que pot ser susceptible de variació segons necessitat.
- g) L'empresa contractista haurà de disposar dels títols acadèmics de totes les professionals contractades i posar-los a disposició de l'Ajuntament de Collbató.
- h) Abans d'iniciar l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una certificació negativa actualitzada del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades, i serà la responsable de controlar que el certificat estigui en vigor durant tota l'execució del servei. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin noves persones al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa.

9. Tasques del servei:

Per desenvolupar el servei es necessari que hi hagi:

- 1 persona coordinadora que s'encarregui de la gestió.
2 monitors per sessió, que fan l'atenció directa al servei de cura amb els infants

Persona coordinadora del servei	
Gestió, organització, informació i avaluació	Coordinació amb la tècnica de l'Ajuntament de Collbató, responsable del contracte
	Contractació de les professionals del monitoratge i gestió de les substitucions.
	Coordinar l'equip i organitzar-lo per a garantir els serveis.
	Convocar les reunions d'equip.
	Vetllar pel correcte funcionament, desenvolupament i compliment de les normes.
	Elaborar els models d'autorització, consensuar-los amb l'Ajuntament de Collbató i fer-ne les còpies per les famílies.
	Passar el llistat d'infants inscrits de cada servei al monitoratge perquè en pugui fer el seguiment.
	Control i gestió de les incidències dels serveis.
	Crear eines d'avaluació per a passar la informació a l'Ajuntament de Collbató i fer les memòries.
	Tenir un inventari de jocs que hi ha al municipi.
Educatives	Vetllar per l'assoliment dels objectius del servei
	Programar i organitzar activitats i tallers
	Seguiment i suport de les diferents taques dels



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

	professionals del servei
	Vetllar per la integració dels infants amb necessitats educatives especials i/o amb altres casuístiques que necessitin suport o que se'ls hagi d'adaptar els jocs i/o activitats.

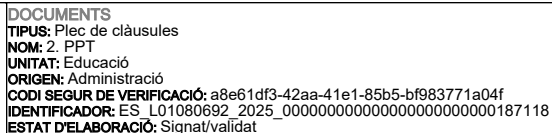
Persona dinamitzadora del servei de cura amb infants*

Gestió	Coordinació amb la persona coordinadora del servei.
	Participar a les reunions d'equip.
	Adequació dels racons de jocs i recollida.
	Informar i difondre el servei a les persones que s'hi acostin.
	Rebre els infants inscrits aquell dia i a mesura que arribin, marcar-los a les llistes d'assistència.
	Vetllar pel correcte funcionament, desenvolupament i compliment de les normes.
	Desenvolupar la gestió diària del servei, i fer-ne seguiment mitjançant les eines d'avaluació.
	Traslladar les incidències a la persona coordinadora del servei.
Educatives	Manteniment i cura del fons lúdic i material.
	Vetllar per l'assoliment dels objectius del servei
	Convidar als infants a jugar, oferint diferents jocs i propostes, adequant-les als interessos i necessitats dels infants.
	Proposar jocs conjunts i facilitar la relació entre els infants del servei.
	Fer els tallers i activitats en els dies assenyalats.
Dinamització	Vetllar per la integració dels infants amb necessitats educatives especials i/o amb altres casuístiques que necessitin suport o que se'ls hagi d'adaptar els jocs i/o activitats.
	Fomentar les relacions socials entre els infants.
	Atenció directa amb els infants i les famílies.
	Proposar accions per a augmentar la participació, en aquells serveis que assisteixin pocs infants i propostes per a regular la participació, en aquells que hi hagi molts infants.

* Titulació requerida: monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil o equivalent.

10. Condicions tècniques del servei:

- a) L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències del seu personal per possibles eventualitats. En cas de substitució, facilitarà al o la professional substitut/a la informació i formació necessària del servei per tal de garantir la continuïtat del treball establert i la qualitat del mateix.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 20/05/2025 17:00
PATRICIA RIERA URSUA : Educadora Social - 21/05/2025 09:01



- b) Correspon a l'empresa les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió, i suport tècnic del seu personal, que garanteixi un desenvolupament del servei eficient i de qualitat.
- c) L'empresa contractista, en cas necessari, ha de preveure accions de coordinació i de treball en xarxa que permetin una correcta atenció als infants i un òptim desenvolupament del servei.
- d) Les famílies que aportin material necessari per a la cura dels infants (motxilla, roba, aigua, menjar, et) haurà d'estar tot degudament etiquetat i identificat amb el nom del nen o de la nena.
- e) El servei de cura puntual no ofereix servei de menjador.
- f) Cada servei disposarà de 2 professionals d'atenció directa als infants, sent un màxim de 20 per sessió.

11. Coordinació, seguiment i control dels treballs:

L'adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora que serà la persona responsable de la coordinació general del servei de JugaCollbató, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

La persona coordinadora haurà de tenir un telèfon i un correu electrònic de contacte que donarà a la tècnica de l'Ajuntament de Collbató, per a poder mantenir una comunicació fluida, àgil, resolutiva i freqüent per poder desenvolupar les tasques i els serveis previstos. El temps de resposta en cap cas podrà ser superior a les 24 hores, en dies laborables i sempre hi haurà d'haver una persona disponible per donar resposta a les tasques establertes en aquest PPT.

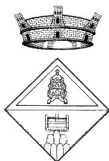
Per part de l'Ajuntament de Collbató, hi haurà una coordinadora del projecte que serà el canal comunicatiu de qualsevol aspecte tècnic i la responsable del seguiment i desplegament del projecte JugaCollbató. Serà la tècnica d'igualtat i lgtbi de l'Ajuntament de Collbató.

A l'inici del contracte es farà una reunió presencial a l'Ajuntament de Collbató, amb la persona coordinadora i la tècnica de l'Ajuntament, per a poder parlar del servei i el seu desenvolupament.

Durant el mes de gener, es farà una reunió d'avaluació de l'any anterior, presencial. Una setmana abans, l'adjudicatària ha d'enviar a clbt.igualtat@collbato.cat la memòria, en format pdf, amb dades quantitatives de l'ús del servei (edat i gènere dels infants, dies d'assistència, etc) resum de les activitats, valoració de les persones usuàries (infants i famílies), valoració de les persones monitores, valoració de la coordinació i propostes de millora.

La persona coordinadora serà la que es coordinarà amb les persones monitores per a fer el seguiment del servei JugaCollbató, recollir les incidències, propostes, necessitats, etc. Si aquestes incidències són greus, caldrà comunicar-ho ràpidament a la tècnica de l'Ajuntament per canal telefònic o via email.

L'adjudicatària haurà de substituir el personal en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal o altres causes anàlogues, i ha de comunicar-ho a la tècnica de



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'Ajuntament de Collbató. Les suplències es proveiran amb personal de la mateixa categoria, formació i experiència de les persones substituïdes.

Tot el personal que executi les prestacions, dependrà exclusivament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament de Collbató existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

En el cas que l'adjudicatària tingui personal en pràctiques, s'ha de regular al 100% pel conveni de pràctiques que signi l'empresa amb l'entitat formadora. Aquest personal en pràctiques no es comptabilitza en les ràtios de professionals/infants.

Sobre les dades de caràcter personal, l'empresa o entitat adjudicatària es compromet a fer un bon ús en el desplegament de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no prendrà ni difondrà cap imatge, dada personal identificativa dels menors participants al JugaCollbató.

La difusió del JugaCollbató la farà l'Ajuntament de Collbató, però la informació que l'adjudicatària doni a les famílies (autoritzacions, documentació, formulari d'inscripció, etc ha de comptar amb el vistiplau de la tècnica de l'Ajuntament de Collbató i ha de portar els logotips del programa.

Els desplaçaments que les persones de l'empresa adjudicatària hagin de realitzar per a desenvolupar el servei JugaCollbató, aniran a càrrec de l'adjudicatària. I per aquest motiu, es demanarà que tinguin els mitjans per a desplaçar-se al municipi si es necessari.

Els materials necessaris per a la realització dels tallers i activitats aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Totes les activitats que es dugin a terme, són totalment gratuïtes per les famílies, en aquest sentit l'empresa contractista, en cap cas, pot percebre cap contraprestació econòmica dels infants o dels seus representats legals.

En cas que circumstàncies excepcionals impedeixin la realització de les activitats durant el període previst per a cadascuna d'elles, es procurarà recalendaritzar les activitats dins de cada any.

La persona coordinadora serà la referent de l'adjudicatària respecte el control de les factures i temes justificatius vinculats al projecte.

Durant l'execució del servei objecte del contracte, l'adjudicatària es compromet a facilitar a l'equip tècnic de l'Ajuntament de Collbató, la informació i documentació que aquests sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupa, així com de possibles problemes que pugin sorgir.

Totes les reunions previstes en el marc del present contracte es prioritzaran en format presencial.

Els serveis tècnics municipals poden realitzar visites periòdiques de seguiment a l'equipament on es desenvolupa l'activitat.

En el cas que es detectin irregularitats en l'activitat de l'empresa contractista, que afectin de forma greu els principis d'igualtat i no discriminació, o no s'acompleixin,

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT

UNITAT: Educació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8e61df3-42aa-41e1-85b5-bf983771a04f

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

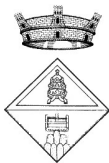
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02

SIGNATURES

Administració Electrònica: 20/05/2025 17:00

PATRICIA RIERA URSUA : Educadora Social - 21/05/2025 09:01

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

segons la direcció i l'equip tècnic, amb les directrius i condicions establertes en el contracte i incideixin negativament en el rigor i qualitat tècnica del servei, l'Ajuntament de Collbató podrà proposar la paralització o anul·lació de la realització del servei.

El personal haurà d'estar subjecte al Conveni Col·lectiu de lleure sociocultural de Catalunya vigent en cada moment. I l'adjudicatària proporcionarà un llistat amb els noms i cognoms de cada una de les persones seleccionades, amb la formació que tenen i experiència en intervenció amb infants i joves i lleure.

La llengua vehicular de comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'Ajuntament de Collbató, serà el català.

L'Ajuntament de Collbató serà la responsable del manteniment i neteja de l'espai.