

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



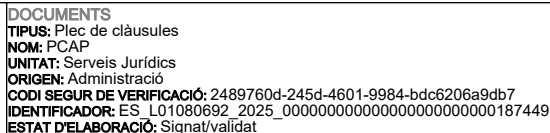
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
SERVEI DE CURA PUNTUAL A INFANTS “JUGACOLLBATÓ” MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.

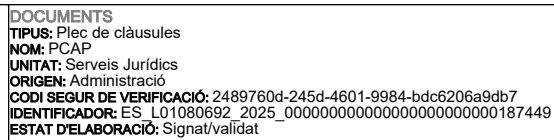
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



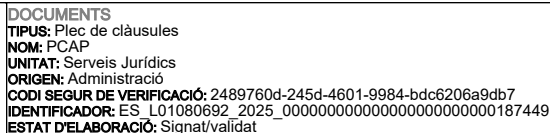
- | | |
|-------|---|
| 2.1) | Drets i obligacions de les parts. |
| 2.2) | Condicions especials d'execució. |
| 2.3) | Modificació del contracte. |
| 2.4) | Règim de pagament. |
| 2.5) | Revisió de preus. |
| 2.6) | Penalitats. |
| 2.7) | Causas de resolució. |
| 2.8) | Termini de recepció de les prestacions del contracte. |
| 2.9) | Termini de garantia del contracte. |
| 2.10) | Cessió. |
| 2.11) | Subcontractació. |
| 2.12) | Confidencialitat de la informació. |
| 2.13) | Règim jurídic de la contractació. |
| 2.14) | Notificacions i ús de mitjans electrònics. |
| 2.15) | Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. |
| 2.16) | Assegurances. |
| 2.17) | Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte. |
| 2.18) | Responsable del contracte. |
| 2.19) | Protecció de dades de caràcter personal. |
| 3) | DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS |
| 3.1) | Sistema de determinació del preu del contracte. |
| 3.2) | Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte. |
| 3.3) | Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei. |
| 3.4) | Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial. |



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42
--



- | | |
|----------------|--|
| 3.5) | Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball. |
| 3.6) | Propietat dels treballs. |
| Annex 1 | Model de declaració responsable. |
| Annex 2 | Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament |



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en un servei de cura puntual per a infants de 4 a 12 anys, on es facilita la conciliació laboral i familiar de les persones amb menors a càrrec, i s'afavoreix el dret a la cura dels infants amb una atenció de qualitat, atenent les seves necessitats bàsiques (físiques, cognitives, socials i emocionals), realitzant, al mateix temps, activitats lúdiques i educatives adaptades a cada etapa evolutiva.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV que correspon és 85312110-3 Serveis de cura diürna per a infants. Aquest servei comporta prestacions directes a la ciutadania, i el servei objecte del contracte està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 10.639,24 euros (IVA inclòs).

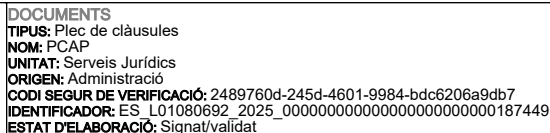
L'IVA que correspon aplicar és del 10 % i ascendeix a la quantitat de 967,20€.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
9.672.04 €	10

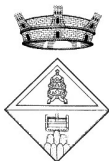
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Despeses directes		8.527,64 €
Salariis	7.114,21 €	
Absentisme	213,43 €	
Material	1.200,00 €	
Despeses indirectes		596,93 €
Benefici Industrial		547,47 €
TOTAL		9.672,04 €
IVA 10%		967,20 €
TOTAL AMB IVA		10.639,24 €

El desglossament del salaris és el següent:

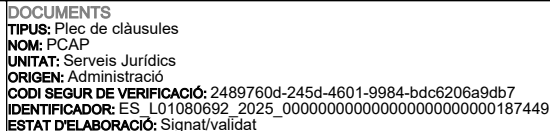
[illegible]

2026										
Monitor/a 1 (gener-juliol)	17.859,50 €	5.741,83 €	23.601,33 €	122,80 €	23.724,13 €	14,00 €	2,5	29	72,5	1.014,75 €
Monitor/a 2 (gener-juliol)	17.859,50 €	5.741,83 €	23.601,33 €	122,80 €	23.724,13 €	14,00 €	2,5	29	72,5	1.014,75 €
Coordinador de la activitat	18.942,56 €	6.090,03 €	25.032,59 €	122,80 €	25.155,39 €	14,84 €	1	29	29	430,39 €
									TOTAL 2026	2.459,89 €

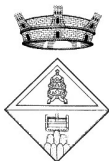
El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són els costos del personal, els cost de l'absentisme i el cost del material.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. En aquest contracte s'aplica un 7% del total de costos directes per cobrir les despeses relatives a l'estructura necessària per suportar l'activitat de l'adjudicatària, tals com personal d'administració, direcció,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

coordinadors, lloguers, amortitzacions i manteniment d'equips i instal·lacions, serveis externs i financers, despeses fiscals, etc...

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany. En aquest contracte s'aplica un 6% del total dels costos directes i indirectes.

3.1.1 Càlcul costos directes.

Per el càlcul de les despeses directes s'ha tingut en compte els següents conceptes:

- Cost del personal: monitor/a i coordinador/a.
- Cost de l'absentisme. A causa de les condicions de treball i factors de risc s'ha incorporat un possible cost d'absentisme laboral aplicant el 3% del cost del personal.
- Material. S'inclou mil dos cents euros (1.200,00 euros) per la compra de material fungible i educatiu per al funcionament del servei. Aquest import surt de l'estimació de les obligacions reconegudes sota aquest concepte en l'exercici 2024 per part de l'Ajuntament de Collbató.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 10.639,25 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
100 2312 22713	4.433,02€	2025 (Agost-Desembre)
100 2312 22713	6.206,22€	2026 (Gener-Juliol)

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

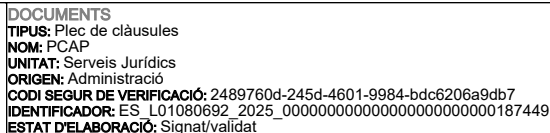
1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació del servei, sent aquesta l'u d'agost de 2025.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 21.278,49 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	9.672,04	967,20	10.639,24
Pròrroga/ues	9.672,04	967,20	10.639,24
Modificacions	1.934,41	193,44	2.127,85
Total	21.278,49	2.127,85	23.406,34

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Fa referència a serveis especials Annex IV LCSP, en el seu cas, 75200000-8 a 75231000-4 Prestacions a serveis per la comunitat.

1.8) Perfil de contractant

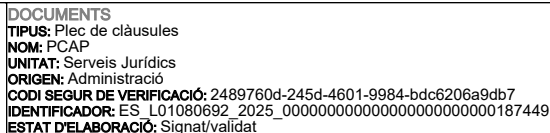
Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)

Gemma Rodríguez Quiñonero, Alcaldessa (Titular) (Suplent: Pau Calsina Garcia: Regidor de Turisme, promoció econòmica, comerç, cultura, biblioteca, patrimoni, espais públics i via pública, mobilitat, seguretat ciutadana, protecció civil, civisme i convivència, medi natural i defensa forestal, participació ciutadana, joventut).



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



La Secretària de la Corporació, Margarita Otero Silveira (Titular) (Suplent: Raquel Leiro Cabas, funcionària de la Corporació adscrita a secretaria)

El tècnic d'economia i hisenda, Joan Selga Quintana (Titular) (Suplent: Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció)

La tècnica d'igualtat, Patricia Riera Ursúa (Titular) (Suplent: Xavier Sanz Garcia, tècnic de cultura i patrimoni).

La tècnica d'educació, Núria Vidal Martí (Titular) (Suplent: Glòria Diaz Bustamante, administrativa responsable de serveis a les persones).

Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

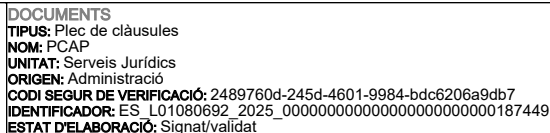
El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions seqüents:

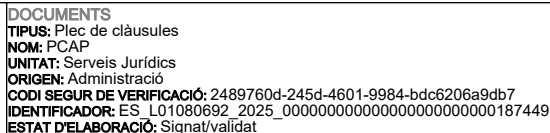
□ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



El corresponent a una anualitat del valor estimat del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

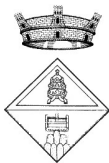
- Mitjans

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà conforme a l'establert a la lletra b) i e) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

L'acreditació dels serveis es realitzarà:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, caldrà aportar certificats expedits per l'òrgan competent, que inclogui objecte, import i dates de prestació.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis, que inclogui objecte, import i dates de la prestació. A



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representat legal de l'empresa licitadora.

El licitador que tingui capacitat d'obrar i que acrediti la solvència, econòmica, tècnica i professional i que no incorri cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Altres requeriments:

Atesa la naturalesa de l'activitat a impartir, el licitador ha de complir el conveni col·lectiu recollit a la Resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Codi de conveni número 79002295012003).

Atès que s'intervé directament amb casos d'infància, l'adjudicatària ha de disposar dels certificats negatius d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de les persones que prestaran el servei.

Han d'acreditar l'experiència i/o titulació determinada, acreditada documentalment, per a la prestació del servei objecte del contracte. El personal haurà de tenir com a mínim la titulació i experiència que tot seguit es detalla:

Titulacions de les persones monitores que faran el servei de cura per infants de 4 a 12 anys, hauran d'estar en possessió com a mínim d'una de les titulacions següents:

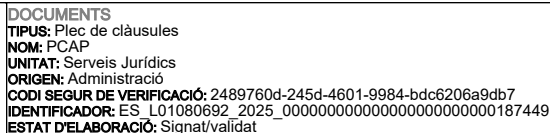
- Titulació tècnic/a superior en integració social
- Titulació tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Titulació tècnic/a superior en animació socioesportiva
- Titulació de monitor/a d'educació en el lleure

L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Collbató el CV amb les corresponents titulacions i experiència laboral de les dues persones que desenvoluparan el servei a Collbató.

En cas de substituir qualsevol dels professionals per indisposicions, vacances i/o incapacitat laboral transitòria, l'empresa haurà de presentar el CV, les titulacions de la persona substituïda així com el certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de la persona treballadora que prestarà el servei.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Ple.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Preu ofertat.....fins a 49 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL} / \text{MO}) * X$$

X= Puntuació màxima

MO = Millor descompte ofertat

OL = Oferta de descompte objecte de valoració

- Formació dels monitors i monitores.....fins a 40 punts

Per als monitors/es que s'adscriuran al contracte, formació complementària impartida per centres oficials que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS.

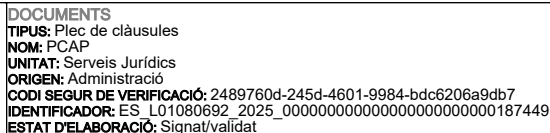
S'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de les persones que assumiran el servei en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, on hi constaran desglossats els cursos realitzats i s'aportarà també còpies dels títols que acreditin l'esmentada formació.

Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de mínim 20 hores.

- Formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants. Fins a 4 punts.
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere. Fins a 4 punts.
- Formació en dinamització d'equips. Fins a 4 punts
- Cursos d'interculturalitat. Fins a 4 punts.
- Cursos d'atenció a la diversitat funcional. Fins a 4 punts.

Màxim 20 punts per persona

- Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.....fins a 11 punts



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



Es valorarà amb un màxim de 11 punts l'empresa licitadora que disposi i apliqui de manera efectiva un protocol específic per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el seu entorn laboral. El protocol ha d'incloure mesures de sensibilització, formació, canals de denúncia, i garanties de confidencialitat i no-represàlia.

Documentació a presentar:

- Còpia del protocol implantat.
- Evidències de la seva aplicació efectiva (comunicació interna, accions formatives, informes, etc.)
- Declaració responsable del representant legal conforme el protocol és vigent i aplicat.

Puntuació:

- 11 punts: Protocol complet, aplicat i amb evidències documentals clares.
- 5 punts: Protocol presentat però amb mancances en l'aplicació o documentació parcial.
- 0 punts: No es presenta protocol o no s'acredita cap aplicació efectiva.

En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

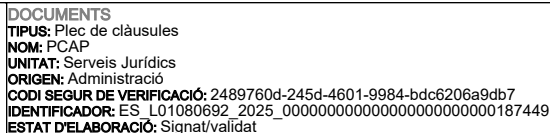
1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

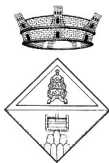
1.15) Ofertes anormalment baixes



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

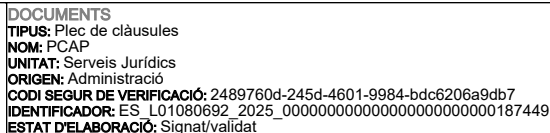
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

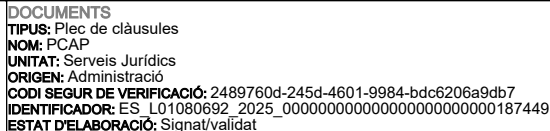
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



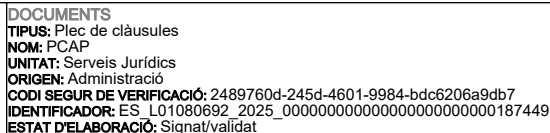
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

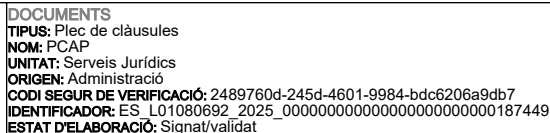
Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents: per necessitat d'increment d'hores d'atenció en períodes inicialment no contemplats com períodes no escolars.
- b) L'import següent: La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura per cada mes vençut de servei, per la despesa real realitzada.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

En el moment de l'acreditació de la solvència es requerirà l'aportació del document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Collbató.

Altament, en cas de modificació de les dades de transferència bancària corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis oberts a nom de la persona creditora, l'adjudicatari haurà de presentar formulari de modificació de dades bancàries mitjançant registre d'entrada.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

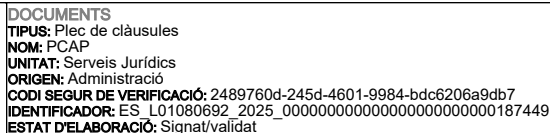
2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

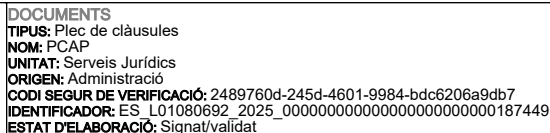
Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.colibato.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx?csv=2489760d-245d-4601-9984-bdc6206a9db7> emprant el codi segur de verificació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



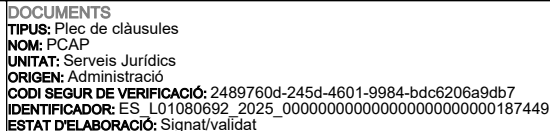
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

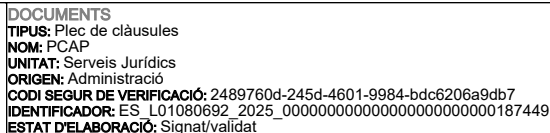
Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



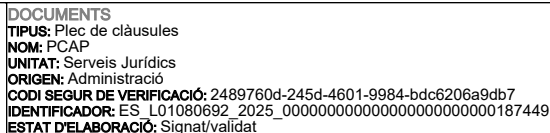
2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

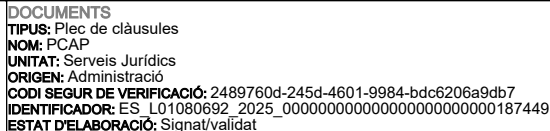
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assecurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 50.000 €.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de l'àrea d'igualtat de l'Ajuntament de Collbató.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

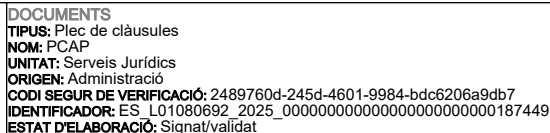
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què el capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

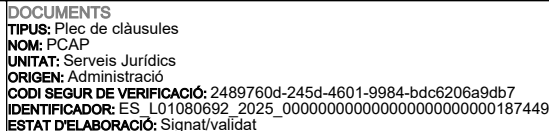
- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.



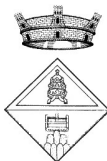
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

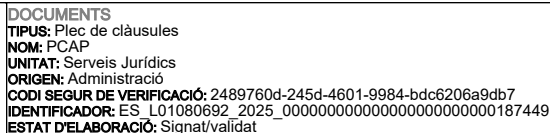
3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Collbató i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

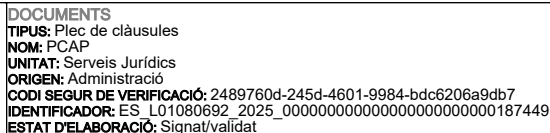
- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

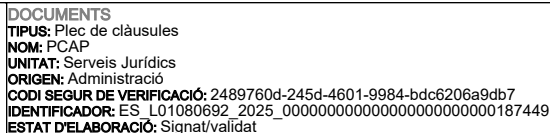


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de cura d'infants "Jugacollbató" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐marcar amb una creu☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42



derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

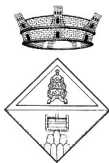
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)
Barcelona

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

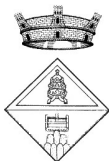
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris*.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de cura d'infants "Jugacollbató", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (....%)	Total

Formació dels monitors i monitores (Fins a 40 punts)

1. Que la primera de les persones adscrites al contracte disposa de:

- ____ hores de formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants.
____ hores de formació en igualtat i perspectiva de gènere.
____ hores de formació en dinamització d'equips.
____ hores de cursos d'interculturalitat.

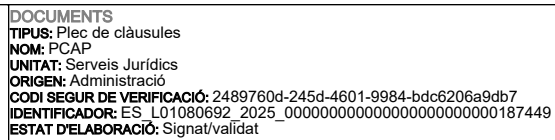
2. Que la segona de les persones adscrites al contracte disposa de:

- ____ hores de formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants.
____ hores de formació en igualtat i perspectiva de gènere.
____ hores de formació en dinamització d'equips.
____ hores de cursos d'interculturalitat.

(*) S'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de les persones que assumiran el servei en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, on hi constaran desglossats els cursos realitzats i s'aportarà també còpies dels títols que acreditin l'esmentada formació.

Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa (Fins a 11 punts)

- ☐ L'empresa aporta i aplica de manera efectiva un protocol específic per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere.
- ☐ L'empresa NO aporta un protocol específic per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0891/2025 - 05/03/2025 08:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 22/05/2025 08:41 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 22/05/2025 08:42
--



(Data i signatura)."