



Ajuntament  
Vila de Piera

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TREBALLADOR/A JUVENIL PER A LA DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS JOVES DEL MUNICIPI DE PIERA**

### **1. NATURALESa JURÍDICA DEL CONTRACTE**

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de **serveis**, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el **servei de Dinamització Juvenil** de l'Ajuntament de Piera a desenvolupar en el **nou equipament juvenil del municipi**, així com altres serveis operatius necessaris per garantir-ne el correcte funcionament, sempre tenint com a base fonamental el Pla Local de Joventut vigent i, pels següents anys, el Pla Local de Joventut 2026-2029. De la mateixa manera, es contempla la possibilitat de fer una dinamització juvenil en altres equipaments o espais del municipi i, si escau, en esdeveniments extraordinaris d'aquest.

El nou equipament juvenil, situat a la nau de Cal Sanahuja i pendent d'obertura aquest primer semestre de l'any 2025 per a l'activitat socioeducativa amb adolescents i joves d'entre 12 a 30 anys, és un espai predisposat a la participació juvenil i a l'acció socioeducatiu a través d'acollir una oferta d'activitats d'oci i lleure dirigides o autònomes. En el marc d'aquest espai s'hi acollirà l'espai de referència per al desplegament de les polítiques de joventut referents al Pla Local de Joventut de Piera 2026-2029.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques (PPT), en el plec de clàusules administratives (PCA).

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat pel contractista, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

---



Ajuntament  
Vila de Piera

### **3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El Servei de dinamització Juvenil consisteix en un conjunt d'accions, serveis i activitats, de caire cultural, social, participatiu i esportiu, destinades al col·lectiu d'adolescents i joves d'entre els 12 i els 30 anys de Piera.

S'hi desenvoluparà una programació estable d'accions i activitats, dirigides a informar, assessorar, formar i dinamitzar al jovent de Piera. També, es presta a generar un espai de trobada i ús autònom per part dels joves, adoptant un enfoc estratègic de cohesió social i participació juvenil.

L'objecte del contracte inclou també la prestació de serveis operatius per a què el funcionament dels equipaments sigui correcte: obertura i tancament, vetllar pel correcte ús del mateixos,) i altres que es desprenen del seu funcionament.

### **4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI**

Davant l'obertura del nou Espai Jove, rau la necessitat de tenir un/a dinamitzador/a que executi una part del desplegament de polítiques de joventut del municipi a través de la intervenció directe vinculada a aquest nou espai municipal, esdevenint una figura clau per a la informació juvenil i la dinamització socioeducativa per als joves.

A partir d'aquí, el servei es coordina amb la part tècnica de la regidoria de joventut per a programar, difondre i executar les activitats vinculades a aquest espai sota els objectius generals:

- a) Promoure el desenvolupament integral dels adolescents i joves del municipi a través d'activitats socioeducatives dins del municipi.
- b) Promoure la vinculació i la referència a l'Espai Jove municipal en els joves del municipi.
- c) Facilitar informació d'interès per als joves i pertinent per al seu desenvolupament integral.
- d) Generar un espai de confort, seguretat i autonomia, dins del nou Espai jove, per als joves de Piera.

#### **4.1 Serveis a prestar**

- Dinamització i seguiment de totes les activitats emmarcades dins de l'Espai Jove.
- Difusió de les activitats per a joves que es fan dins del municipi i informació juvenil al voltant de l'itinerari educatiu, la mobilitat, l'oci i la participació.
- Coordinació i treball en equip amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Piera i els diferents agents professionals del territori vinculats a joventut.

#### **4.2 Funcions i tasques del personal professional**

- a) Dissenyar, coordinar, preparar i desenvolupar la programació d'activitats de l'espai jove del municipi. Les activitats es realitzaran tant a dins com a fora de l'Espai jove.
-



Ajuntament  
Vila de Piera

- b) Dinamitzar, sí és convenient, el punt d'informació i dinamització juvenil en els centres d'educació secundària.
- c) Crear i dinamitzar espais de participació juvenil per tal de potenciar grups de treball, associacions formals o associacions informals de joves, tant nous com ja existents.
- d) Realitzar les tasques d'atenció directa als usuaris durant l'horari d'obertura de l'espai jove.
- e) Coordinar-se i consultar amb diferents agents del territori, així com professionals, lideratges veïnals dels diferents nuclis urbans de Piera, entitats, associacions i grups organitzats, a l'hora de dissenyar i programar activitats pròpies de la regidoria de joventut.
- f) Vetllar pel correcte funcionament de l'espai durant el temps d'obertura, en el marc normatiu intern.
- g) Participar, si convé, de les sortides organitzades per la regidoria de joventut (les sortides poden ser en horari festiu o de tot un dia).
- h) Assistir a les reunions i formacions tècniques de les comissions i organismes locals, comarcals i provincials en matèria de Joventut.
- i) En cas de ser necessari, derivació dels joves a altres serveis segons les necessitats individuals de cada cas.
- j) Gestionar i administrar les xarxes socials del servei municipal de Joventut.

És valorarà positivament si l'empresa adjudicatària compta amb un pla o protocol d'actuació contra l'assetjament entre iguals i també amb un pla d'igualtat per fomentar les relacions igualitàries.

### 4.3 Espai

El servei es prestarà majoritàriament al nou Espai Jove, tot i que també, des de el departament de joventut s'organitzen sortides, tallers i /o activitats fora de l'espai, com altres instal·lacions municipals, de l'entorn del municipi o sortides fora del municipi, com per exemple parcs d'atraccions, a les quals la persona dinamitzadora també ha d'assistir-hi si és necessari.

També es presta la disposició d'invertir el matí per treballar als instituts de dins del municipi, dinamitzant el PIDCES (Punt d'informació i dinamització als centres educatius de secundària).

### 4.4 Horari

La dedicació horària prevista és de 25 hores setmanals repartides en les cinc tardes de dilluns a divendres i el matí de dimecres:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	-		10:00h a 14:30h		
Tarda	15:30h a 19:00h	15:00h a 19:00h	15:00h a 19:00h	15:00h a 19:30h	15:00h a 19:30h
Total	3,5h	4h	8,5h	4,5h	4,5h



Ajuntament  
Vila de Piera

Hi haurà hores d'atenció directa i també hores de gestió interna i coordinació amb la regidoria de joventut i altres figures tècniques. L'horari està subjecte a adaptacions a les necessitats del municipi, especialment en dates puntuals com l'Estiu Jove, Setmana Santa, Setmana Jove, Desembre Jove o celebracions assenyalades. Això és necessari si es programen sortides o activitats que no s'adaptin a l'horari i requereixen de la presència de la persona dinamitzadora. De la mateixa manera, es presta a fer una modificació horària acordada entre les parts, un cop iniciada la licitació.

Puntualment, es presta a modificació aquest horari per a assistir a les taules comunitàries d'infància i joventut, un espai de coordinació professional dins del territori al voltant d'aquest segment de població.

Les vacances han de ser durant el mes d'agost, que és el període en que l'espai es manté tancat.

#### **4.5 Perfil i competències del personal professional**

- La titulació mínima necessària per al perfil professional de dinamitzador juvenil és un Títol de Formació Professional, com el CFGS en Animació Sociocultural, CFGS en Integració Social o CFGS en Mediació Comunitària.
  - Es valorarà positivament que el candidat compti amb cursos especialitzats en dinamització juvenil o tècniques d'intervenció educativa. També es considerarà l'experiència pràctica, tant en treball com en voluntariat, en associacions juvenils o en programes d'oci i temps lliure dirigits a joves.
  - Es valorarà l'experiència i la sensibilització amb joves en situació de rics i/o exclusió social, així com l'experiència en intervenció amb joves que viuen en realitats multiculturals, així com la cohesió i la integració entre els joves del municipi.
  - És requisit imprescindible ser major d'edat
  - Capacitat de lideratge amb els joves, per poder conduir les activitats i les propostes amb professionalitat pedagògica, efectiva, regular i puntualitat.
  - Capacitat creativa i prepositiva per a pensar i construir activitats i dinàmiques enfocades a adolescents i joves.
  - Capacitat de coordinació amb els diferents agents del territori vinculats a joventut, així com la capacitat per a delegar situacions que no recauen en la seva responsabilitat.
  - Capacitat de resolució de problemes i conflictes de forma autònoma.
  - Capacitat comunicativa i assertiva per a la resolució de conflictes i la gestió de problemàtiques diverses dins de l'Espai jove.
-



Ajuntament  
Vila de Piera

- Dominar eines d'edició de cartells de difusió com el Canva.
- Conduir les activitats i les propostes amb professionalitat, efectivitat, regularitat, puntualitat i coordinació e l'espai i horari que determinin.
- La idoneïtat del personal es farà palesa presentant el currículum vitae del o la professional que s'adscrigui al servei, en que haurà de constar la formació acadèmica i l'experiència laboral.
- La selecció del o la professional serà a càrrec de l'adjudicatari. La responsable del contracte haurà de ser informada d'aquesta selecció amb caràcter previ.

#### 4.5 Responsabilitats

Es tindrà en compte les següents responsabilitats:

**Informació i orientació:** El dinamitzador juvenil serà responsable de proporcionar orientació i informació detallada a persones joves i a les seves famílies en diversos àmbits a través del servei d'informació juvenil. Aquesta orientació es durà a terme en diversos espais, incloent:

- a) Institut Guinovarda, IE Piera i Apiària:** Facilitant informació i orientació directa als estudiants i al personal docent.
- b) Equipament juvenil municipal:** Oferint suport i informació als joves que utilitzin les instal·lacions i participin en les activitats. També serà responsable del control d'assistència, tant a l'espai jove com a les sortides, activitats i tallers.
- c) Activitats, tallers i sortides:** Assegurant-se que els participants obtinguin la informació necessària abans, durant i després dels esdeveniments.
- d) Medi Obert:** Proporcionant informació i suport a persones joves i famílies que es trobin fora dels espais institucionals, si es requereix, per mitjà d'intervencions a la comunitat i activitats a l'exterior.
- e) Atenció Multicanal:** El dinamitzador gestionarà totes les consultes d'interès juvenil a través de múltiples canals de comunicació, incloent:
- f) Xarxes socials:** Mantenir i actualitzar els perfils en Instagram, així com establir contacte i compartir informació amb l'equip de Comunicació de l'Ajuntament de Piera, per difondre informació, publicar notícies i activitats, i interactuar amb la comunitat juvenil.

**Correu electrònic:** Responent a consultes formals i gestionant comunicacions més detallades i documentades.

---



Ajuntament  
Vila de Piera

**Dinamització i Suport:** El dinamitzador/a proporcionarà suport actiu a la dinamització del servei d'informació juvenil i del Programa PIDCES (Punts d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària). Aquest suport es realitzarà en coordinació estreta amb les tècniques de joventut, per tal d'optimitzar els recursos i garantir l'eficàcia del servei.

**Gestió d'Activitats:** Les responsabilitats inclouen la planificació, organització i gestió de tallers, cursos i altres activitats destinades als joves. Això comprèn:

**Disseny de programació:** Elaborar un calendari d'activitats en funció de les necessitats i interessos dels joves.

**Coordinació logística:** Assegurar-se que els espais, materials i recursos estiguin disponibles i en condicions adequades, així com de garantir el compliment del reglament de règim intern.

**Implementació:** Supervisar l'execució de les activitats per garantir que es compleixin els objectius establerts.

**Elaboració i difusió de continguts:** El dinamitzador/a serà responsable de la creació i gestió dels continguts informatius destinats als joves. Això inclou:

**Elaboració de materials:** Crear continguts com cartells, tríptics i altres materials informatius que promoguin les activitats i serveis disponibles.

**Gestió de la difusió:** Assegurar que els materials es distribueixin eficaçment als canals adequats i que la informació arribi al públic objectiu de manera oportuna.

**Incentivació de la Participació:** El dinamitzador/a ha de fomentar activament la participació juvenil en les activitats i programes oferint suport a la implicació dels joves. Això inclou:

- a) **Coordinació:** Treballar conjuntament amb el personal tècnic de joventut i altres agents implicats per garantir una comunicació fluida i una col·laboració efectiva.
- b) **Col·laboració amb entitats juvenils:** Coordinar-se amb les entitats juvenils existents al municipi per potenciar l'oferta d'activitats i ampliar les oportunitats per als joves.
- c) **Grups d'interès:** Gestió de grups d'adolescents i joves organitzats dins l'espai al voltant d'una o diverses temàtiques.

## 5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 1) Donar compliment a les obligacions derivades de la legislació laboral i del conveni col·lectiu del sector.
  - 2) Prestar el servei de conformitat amb les condicions que estableix aquest plec.
-



Ajuntament  
Vila de Piera

- 3) Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament del servei, via correu electrònic a la persona responsable del contracte.
- 4) L'empresa adjudicatària disposarà d'una dotació econòmica de 20 euros mensuals, acumulables al llarg del període del contracte, per destinar a despeses pròpies del servei no contemplades en el cost del professional contractat.

Aquestes despeses han de ser prèviament acordades amb l'Ajuntament i han de tenir una relació directa amb activitats pròpies de les polítiques de joventut, com la compra de materials específics, el desenvolupament d'activitats concretes o despeses necessàries per millorar el servei.

L'empresa haurà de portar un registre justificatiu de les despeses i presentar-lo a requeriment de l'Ajuntament. En cas que no es gastin la totalitat dels 20 euros mensuals, l'import no utilitzat es podrà acumular per cobrir necessitats futures durant la vigència del contracte.

És requisit que, en finalitzar el contracte, s'hagi esgotat la totalitat de la dotació econòmica disponible. En cas contrari, l'empresa haurà de justificar adequadament el no consum dels recursos previstos.

- 5) Tenir contractada i mantenir vigent, durant la durada del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil de l'actuació de l'empresa contractista, amb un import mínim de 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima.
  - 6) Cada anualitat, abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable en la que manifesti disposar de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones contractades per l'empresa que durant a terme el contracte durant el curs corresponent, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita es compromet a aportar una nova declaració, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma dels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
  - 7) Exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal contractat per a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de Baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com uns quants drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
-



Ajuntament  
Vila de Piera

- 8) L'empresa s'ha d'encarregar de realitzar una substitució com més aviat millor en cas de baixa, amb capacitat de reacció ràpida, per tal de no afectar el servei.
- 9) Les hores extres s'han de gestionar per part de l'empresa i s'han de fer fora de l'horari d'atenció directa i d'obertura de l'espai.
- 10) En cas de vaga legal, l'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.
- 11) Garantir la prestació del servei, conservant en bon funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres que li són confiades, així com realitzar totes les maniobres i funcions necessàries per a una bona marxa del servei.
- 12) Efectuar l'obertura i/o el tancament de l'espai on es realitzin les activitats en cas que el dinamitzador aportat per l'adjudicatari sigui l'últim en impartir activitats.

### **5.1 Condicions específiques per a la realització del servei**

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels serveis esmentats amb la màxima coherència respecte als objectius proposats i treballarà per a la consecució d'aquests objectius.

Abans d'iniciar-se la prestació del servei, es portarà a terme una acta d'inici on es determinaran amb la responsable de l contracte el règim de funcionament ordinari del servei. A l'acta d'inici del contracte es proporcionarà a l'adjudicatari el calendari de les activitats del servei i es pactaran amb la responsable del contracte o en la persona que es delegui, el règim de funcionament ordinari del servei i altres incidències que es puguin produir.

### **6. Altres condicions relatives a la prestació del servei, del subministrament o d'execució de l'objecte del contracte:**

L'adjudicatari estarà obligat a portar el certificat d'antecedents penals per a persones que treballen en contacte habitual amb menors del dinamitzador juvenil i, si s'escau, i de les altres persones que intervinguin en l'atenció directa als usuaris. Aquesta presentació es portarà a terme al Responsable del contracte i sempre abans de l'inici dels seus serveis.

Piera, a data de signatura electrònica.

REGIDORA JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE PIERA  
Neus Nuñez Bosch

TÈCNICA DE JOVENTUT COMPARTIT  
Arnau Marcé Mateu

---



Ajuntament  
Vila de Piera