



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ EN MATÈRIA ECONÒMICA, COMPTABLE, FINANCERA I FISCAL PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec es concreta en la contractació de serveis professionals per a l'externalització de part del servei de gestió en matèria econòmica, comptable, financera i fiscal de l'Institut Municipal de l'Habitatge de Barcelona (a partir d'ara IMHAB)

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'IMHAB és una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local i la Carta de Barcelona. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per a complir els seus objectius.

Correspon a l'IMHAB la promoció i, si procedeix, construcció d'habitatges, l'adquisició de sòl pel seu ús residencial i la seva rehabilitació, amb l'objectiu d'atendre les necessitats habitacionals dels grups de població social i econòmicament més desfavorits i satisfer els drets de real·lotjament en l'execució de plans urbanístics, contribuint a l'ampliació del parc públic d'habitatges destinades a polítiques socials de la ciutat de Barcelona.

Per a poder portar a terme una gestió adequada i complir amb les seves obligacions econòmiques i financeres, es fa necessari externalitzar el servei de gestió en matèria econòmica, atès que l'IMHAB actualment no disposa dels mitjans personals necessaris per a l'execució i bon fi de la necessitat a satisfer. La prestació del servei requereix d'un equip que haurà de reunir l'experiència i coneixements suficients per a prestar el servei objecte de la contractació en condicions òptimes, per la qual cosa, l'adjudicatari haurà de disposar de personal expert per a l'execució de les diverses **tasques a desenvolupar**:

1. Assessorament i gestió en matèria comptable de conformitat amb el Pla General de Comptabilitat, i en especial:

- a) Libro Diario i Libro Mayor, registre de tots els moviments comptables
- b) Proveïdors: registre de les factures rebudes i conciliació dels pagaments.
- c) Clients: registre de les factures emeses i conciliació dels cobraments.

2. Suport als auditors, si així ho requereixen, en l'elaboració dels Comptes anuals de l'entitat, que inclouran: Memòria, Balanç, Comptes de pèrdues i guanys, Estat de Canvi de Patrimoni Net i, si escau, Estat de Fluxos d'Efectiu.



3. Elaboració i presentació d'impostos de l'entitat: IVA, societats, IRPF, declaracions informatives i les d'obligat compliment, com ara els models 347, 111, 190 o equivalents; models 303 i 390 o equivalents.

4. Elaboració de tancaments trimestrals i coordinació amb el responsable de la gestió a qui reportarà els informes d'obligat compliment i remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en tant que entitat classificada com a sector públic a efectes de comptabilitat nacional.

5.- Realització de gestions necessàries en l'àmbit fiscal i comptable davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya.

6.- Assistir i coordinar quantes reunions se celebrin en relació amb les actuacions objecte d'aquest contracte si així fos necessari.

7.- El responsable sènior serà l'interlocutor davant l'IMHAB en les situacions de més complexitat que requereixin una especialització tècnica superior. Serà el responsable del bon funcionament de l'equip de treball, de la qualitat de les tasques i del compliment tant dels objectius com de les dates.

3.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari respondrà de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar. L'incompliment de les obligacions de la present contractació podrà comportar pel/s contractista/es l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent les entitats contractants exigir el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

4.- VALORACIÓ I ABONAMENT DEL SERVEI

L'abonament dels treballs s'ajustarà al preu d'adjudicació i l'abonament a l'adjudicatari del preu ofertat i acceptat com a contraprestació econòmica del servei es farà prèvia presentació de factura de periodicitat mensual.

5.- MITJANS HUMANS I MATERIALS

Amb la finalitat de garantir una gestió eficient, transparent i alineada amb els objectius del contracte es requerirà treball presencial en les oficines de l'IMHAB tant del responsable Senior com dels tres Junior. L'IMHAB posarà a disposició del personal de l'empresa licitadora mobiliari, equip informàtic i material suficient per al bon funcionament de les tasques encomanades.

Es valorarà un temps de transició d'entre 2 i 4 mesos per a facilitar a l'adjudicatari la comprensió dels processos i la tecnologia, la configuració de l'equip, la planificació del treball i obtenir la pressa de coneixement i documentació dels processos.

Tots els professionals que prestin servei aportats per l'adjudicatari dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMHAB existeixi cap vincle laboral.



Aquest personal aportat per l'adjudicatari treballarà segons les ordres que provenguin tant del Director dels Serveis Econòmics i Financers de l'IMHAB com del Cap del Departament Econòmic i Financer, o persones en qui aquests deleguin.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de comunicar prèviament a l'IMHAB qualsevol substitució o modificació de les persones que integren l'equip de treball per a l'execució del present contracte.

Pel que fa l'horari de treball, el personal aportat per l'adjudicatari farà la seva jornada laboral de dilluns a divendres. L'horari quedarà regulat segons l'art. 20 del **XIX CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE EMPRESAS DE CONSULTORÍA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTUDIOS DE MERCADO Y DE LA OPINIÓN PÚBLICA.**

6.- PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de totes les obligacions que, com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'IMHAB, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'adjudicatari té la obligació de complir, amb caràcter general, allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar de les mateixes a l'IMHAB, d'acord amb allò que estableix l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i al RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats d'empreses.

En el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, l'IMHAB i l'adjudicatari establiran els mecanismes de coordinació necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els respectius treballadors. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, en la que també es determinin els riscos que poden afectar al personal de l'IMHAB.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 1- L'adjudicatari nomenarà un responsable del servei.
- 2- L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficiència, eficàcia i qualitat.
- 3- Cas que es produeixi alguna incidència que afecti a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho de forma immediata al responsable del contracte designat per l'IMHAB.
- 4- El responsable de l'adjudicatari haurà d'assistir a totes aquelles reunions que convoqui l'IMHAB i que tinguin per objectiu anàlisi i/o millora del servei.



5- L'adjudicatari haurà de descriure els sistemes de control i seguiment que utilitzarà per garantir la correcta execució del contracte, així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i incidències que puguin produir-se.

8.- PROPIETAT INTELECTUAL

La propietat intel·lectual, drets d'explotació i d'altres drets diferents de l'autoria moral de totes les tasques, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc del present contracte serà de l'IMHAB als efectes del què preveu l'article 43 del Reial Decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Barcelona, 11 de novembre de 2020

Xavier Gonzalez Garuz
Director de Serveis Econòmics i Financers de l'IMHAB