

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



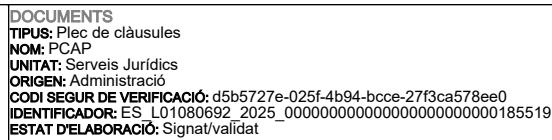
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
SERVEI D'INSPECCIÓ VISUAL I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LES ÀREES DE
JOC INFANTILS DEL MUNICIPI DE COLLBATÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.

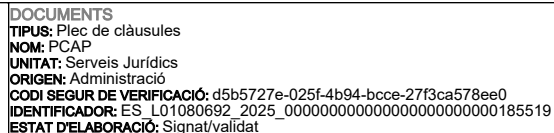
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12 SIGNATURES Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04
--



- | | |
|-------|---|
| 2.1) | Drets i obligacions de les parts. |
| 2.2) | Condicions especials d'execució. |
| 2.3) | Modificació del contracte. |
| 2.4) | Règim de pagament. |
| 2.5) | Revisió de preus. |
| 2.6) | Penalitats. |
| 2.7) | Causes de resolució. |
| 2.8) | Termini de recepció de les prestacions del contracte. |
| 2.9) | Termini de garantia del contracte. |
| 2.10) | Cessió. |
| 2.11) | Subcontractació. |
| 2.12) | Confidencialitat de la informació. |
| 2.13) | Règim jurídic de la contractació. |
| 2.14) | Notificacions i ús de mitjans electrònics. |
| 2.15) | Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. |
| 2.16) | Assegurances. |
| 2.17) | Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte. |
| 2.18) | Responsable del contracte. |
| 2.19) | Protecció de dades de caràcter personal. |
| 3) | DADES ESPECÍFIQUES |
| 3.1) | Sistema de determinació del preu del contracte. |
| 3.2) | Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte. |
| 3.3) | Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei. |
| 3.4) | Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial. |



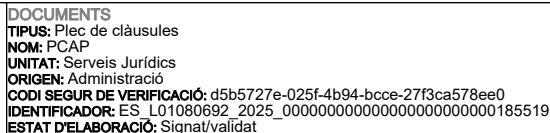
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



- ### 3.6) Propietat dels treballs.

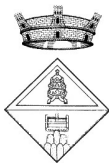
Annex 1 Model de declaració responsable.

Annex 2 Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat bianual de 15.972.00euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 2.772,00 €.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	PEC
13.200.00 €	2.772.00 €	15.972.00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

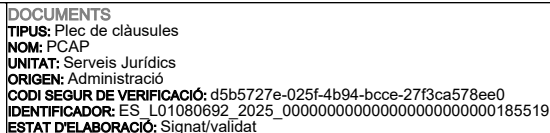
Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

Concepte	Import (€)	Percentatge
Costos directes	9.900,00 €	75%
- Personal	7.920,00 €	60%
- Materials i recanvis	1.980,00 €	15%
Costos indirectes	1.980,00 €	15%
Benefici industrial	1.320,00 €	10%
Total (IVA exclòs)	13.200,00 €	100%
IVA (21%)	2.772,00 €	
Total pressupost amb IVA	15.972,00 €	

Aquest desglossament respon a la naturalesa especialitzada del servei, a la necessitat d'execució periòdica i urgent de tasques de manteniment preventiu i correctiu, així com al compliment de la normativa tècnica vigent. El repartiment de costos permet assegurar la viabilitat econòmica del contracte i l'eficiència en l'ús dels recursos públics.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



Preu hora de referència aplicat: 24,23 € (segons contractació pública recent)
 Import anual destinat a mà d'obra: 7.920 €
 Hores totals de servei anual: 327 h
 Hores mensuals de servei: 27,25 h
 Hores mensuals per parc: 1,7 h

Justificació dels percentatges:

a) Personal tècnic especialitzat (60%)
Inclou salaris, assegurances socials i formació del personal qualificat per fer manteniment i inspeccions (normativa UNE EN 1176 i 1177):
Inspeccions mensuals i trimestrals
Manteniment correctiu i preventiu
Neteja i repintat
Import estimat: 7.920,00 € (60% del total)

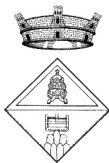
b) Materials i recanvis (15%)
Petits recanvis (<50€): cargols, molles, peces, lubricants
Pintura i tractament de fustes
Cinta d'abalisament, elements de senyalització
Import estimat: 1.980,00 €

Despeses no directament imputables però necessàries per a l'execució:

- Coordinació administrativa i tècnica
- Programari de gestió d'incidències
- Comunicació amb l'Ajuntament
- Assegurança de responsabilitat civil Import estimat: 1.980,00 €

Import estimat: 1.320,00 €

1.4) Existència de crèdit



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-1532-21003 Manteniment Parcs infantils i Jardins, segons la següent:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	TOTAL
2025 Agost -Desembre	2.750,00€	21,00	577,50€	3.327,50€
2026	6.600,00€	21,00	1.386,00€	7.986,00€
2027Gener - Juliol	3.850,00€	21,00	808,50€	4.658,50€

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei serà el 01 de Agost del 2025.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys. (2+1+1)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

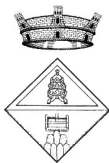
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 29.040,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €
Pròrrogues	13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €
Modificacions	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €
Total	29.040,00 €	6.098,40 €	35.138,40 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Atès el valor estimat del contracte seria possible la tramitació mitjançant procediment obert simplificat, per la complexitat de les tasques a realitzar i tenint en compte que aquestes afecten a la seguretat i salubritat d'una instal·lació sensible com és una piscina pública, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat per tal de requerir la solvència del licitador.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)

El Regidor de Via Pública, Pau Calsina Garcia (Titular) (Suplent: Gemma Rodríguez Quiñonero, Alcaldessa).

Vocals: (4)

La Secretaria-Interventora de la Corporació, Margarita Otero Silveira (Titular) (Suplent: Raquel Leiro Cabas: administrativa de secretaria).

El tècnic d'economia i hisenda, Joan Selga Quintana (Titular) (Suplent: Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció)

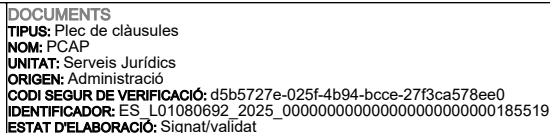
L'Arquitecte tècnic, Guillem Comas Seró (Titular) (Suplent: Laura Bastida Forn, arquitecta municipal).

L'enginyer municipal, Juan Manuel Cividanes Alonso (Titular) (Suplent: Patricia Castro López, tècnica de medi ambient).

Secretària: (1)

Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

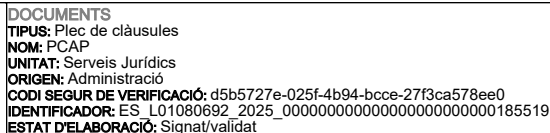
La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el preu, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

□ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

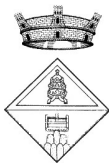
Quan per tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació essent aquest en última instància qui decidirà la validesa de la mateixa en els termes que disposa l'article 86.1.III de la LCSP i referint-se en tot cas al mitjà relatiu al volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, superior a 7.986.00 €.

Acreditació documental:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovat i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència les lletres a) i h) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Valors o requisits mínims:

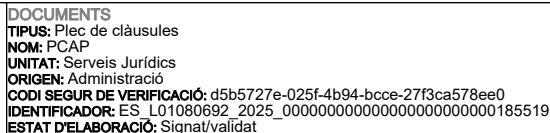
13.200,00 €.

Acreditació documental:

Certificats de bona execució.

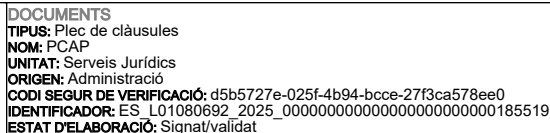
1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04





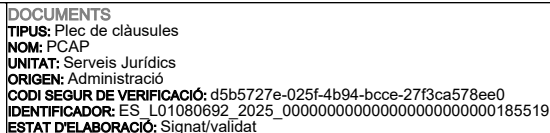
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



Puntuació

Compromís de reparació 5 punts

No presentació d'aquest compromís 0 punts

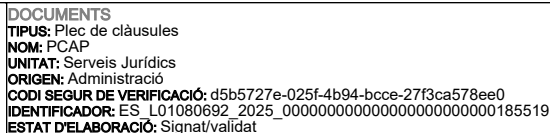


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*. IVA exclòs.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



1.18) Presentació de documentació

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

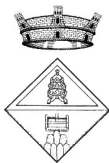
1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

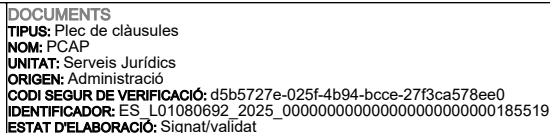
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

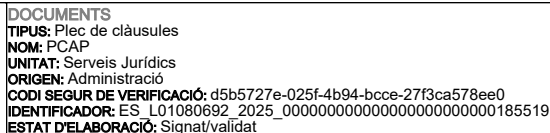
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

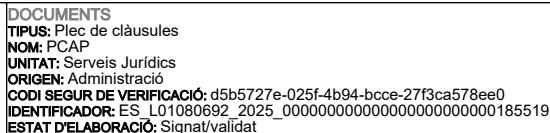
Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) Modificació del contracte

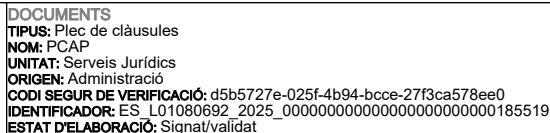
D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relativa a les modificacions dels contractes, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del seu import inicial, durant la seva vigència, per motius degudament justificats i vinculats a la naturalesa del servei contractat.

Aquesta previsió té com a finalitat dotar el contracte de la flexibilitat necessària per adaptar-se a necessitats sobrevingudes però previsible, que poden aparèixer durant el període d'execució, com ara la incorporació de nous jocs infantils o elements lúdics



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



Òrgan gestor: L01080692
Unitat tramitadora: L01080692

En el moment de l'acreditació de la solvència es requerirà l'aportació del document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Collbató.

Altament, en cas de modificació de les dades de transferència bancària corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis oberts a nom de la persona creditora, l'adjudicatari haurà de presentar formulari de modificació de dades bancàries mitjançant registre d'entrada.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

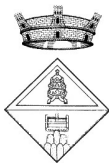
Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

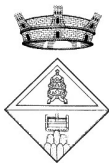
Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) L'incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractistes, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Heus:

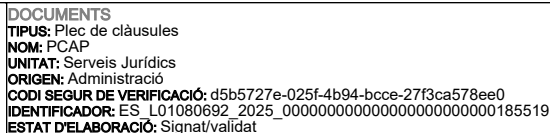
- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

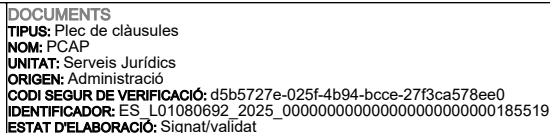
No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 1any de tots aquells elements que es substitueixin, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat.

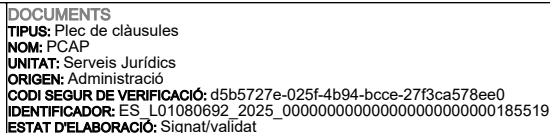
2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.



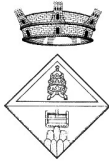
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

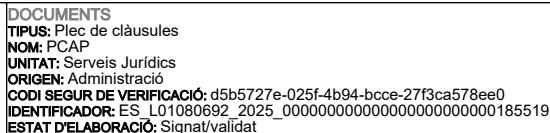
2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.



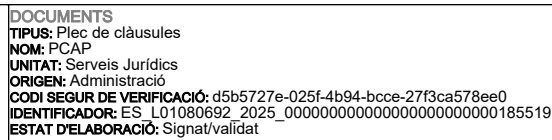
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12 SIGNATURES Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04
--



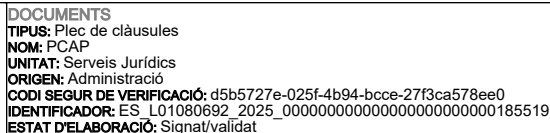
- ### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

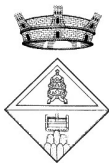


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04



El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol ..., document ... CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa al servei consistent en la inspecció visual i el manteniment funcional de les àrees de jocs infantils del municipi de Collbató i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐marcar amb una creu☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels



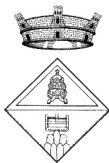
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

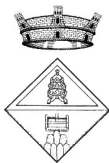
**Camps obligatoris*.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei consistent en la inspecció visual i el manteniment funcional de les àrees de jocs infantils del municipi de Collbató, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (...%)	Total

1. Qui subscriu la present oferta es compromet a utilitzar els següents vehicles:
☐ Vehicles sense etiqueta ambiental.
☐ Vehicles amb etiqueta ambiental B.
☐ Vehicles amb etiqueta ambiental C.
☐ Vehicles amb etiqueta ambiental ECO.
☐ Vehicles amb etiqueta ambiental 0.

(*) Caldrà aportar la fitxa de característiques dels possibles vehicles a utilitzar en els serveis.
2. Qui subscriu la present oferta es compromet a fixar un termini de resposta de ____ hores.

(*) El termini de resposta màxim establert pels plecs és de 48 hores.
3. Qui subscriu la present oferta es compromet a aportar un programa de gestió de residus:
☐ Si.
☐ No.

(*) Caldrà aportar el programa de gestió de residus en el moment de presentació de l'oferta.
4. Qui subscriu la present oferta es compromet a incloure en el manteniment de parcs infantils ____ parcs de salut municipals.
5. Qui subscriu la present oferta es compromet a reparar 10m² anuals de cautxú.
☐ Si.
☐ No.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d5b5727e-025f-4b94-bcce-27f3ca578ee0
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000000000185519
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

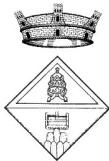
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-0063/2025 - 08/01/2025 14:12

SIGNATURES

Administració Electrònica: 14/05/2025 13:04

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/05/2025 13:04

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

(Data i signatura)."