

CSV: 2ee0beca-62dc-4e02-bb5e-9a22e04e9308

S'admeten variants:

x no

1.4 Durada

Es proposa una durada de 3 (tres) anys màxim amb possibilitat de pròrroga per un període de 1 (un) any. Aquesta pròrroga es considera adequada amb la finalitat del contracte.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Que d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer- les son les següents:

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte és l'obtenció d'un grau òptim de neteja per desenvolupar les tasques en cada una de les dependències municipals incloses al contracte. Això inclou els següents aspectes:

- Netejes ordinàries (netejes regulars durant l'any)
- Netejes extraordinàries (per esdeveniments o emergències)
- Gestió de les unitats higièniques sanitàries
- Gestió dels residus generats a les mateixes (recollida selectiva i evacuació)

3.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnic i humans necessaris per realitzar el treball i, per tant, es considera necessari la contractació d'una empresa externa per la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, i en concret:

Mantenir en les adequades condicions de neteja i higiene les dependències de titularitat pública pertanyents a l'Ajuntament de Sitges.

Que a la present contractació li es d'aplicació la INSTRUCCIÓ PEL DESENVOLUPAMENT DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1ERA DEL REIAL DECRET LLEI 20/2012 DE 13 DE JULIOL DE MESURES PER GARANTIR L'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I DE FOMENT DE LA COMPETITIVITAT, aprovada pel Ple de la Corporació en data 30 de setembre de 2013, i que a l'efecte s'han tingut en compte les següents consideracions pel que fa a la contractació del present servei:

1er.- La contractació d'aquest servei es realitza amb criteri restrictiu, tal com queda acreditat amb la insuficiència de mitjans descrita.

2on- L'objecte del contracte consisteix en la prestació integral d'un servei (o, en el seu cas, parts diferenciades del mateix) definint-se perfectament en els plecs l'abast i manera d'execució de les prestacions a executar pel contractista.

3er.- Que en cap cas l'objecte del contracte es limita a una mera posada a disposició dels treballadors a l'administració pública.

4art.- Que d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el servei que es proposa licitar, no implica l'exercici d'autoritat inherent als poders públics.

5é.- Que es requereix una empresa amb una activitat o organització pròpia i estable i a l'efecte es requereix de solvència tècnica i professional la disposició de recursos humans i tècnics suficients per executar les prestacions objecte del contracte, sense que aquesta activitat suposi l'afectació de la totalitat dels seus recursos.

6è.- Els serveis contemplats en aquest contracte:

b) Quan per les característiques dels treballs a desenvolupar sigui imprescindible realitzar en dependències i / o amb béns municipals, queda adequadament especificat en el plec de prescripcions tècniques les condicions d'utilització, els espais diferenciats que ocuparà el personal de l'empresa, la identificació de aquest i la diferenciació de les seves funcions amb les del personal municipal relacionat amb el mateix servei i / o que ocupa les mateixes dependències.

7é.- Que s'han tingut en compte tots els ítems indicats a la referida instrucció tant pel que fa a fase de preparació de la contractació com pel que fa a la fase d'execució del contracte i, en concret, tant en l'elaboració de la documentació contractual consistent en el plec de prescripcions tècniques, memòria justificativa i estudi econòmic, com pel que fa al contingut del plec de clàusules administratives particulars, el qual conté l'annexa nomenat "**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**", que s'haurà de tenir en compte en fase d'execució.

4.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a més, serà harmonitzat per tractar-se d'un contracte de serveis quin valor estimat és igual o superior a 221.000€, o be, igual o superior a 750.000€ en els supòsits dels contractes consistents en serveis especials de l'annex IV.

5.- FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

Ordinària

6.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant tots els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

1.- El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el

requeriment s'entendrà proporcional al període. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 1.194.444,915€ IVA exclòs.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

2.- Per garantir una seguretat en la prestació del servei també s'exigeix una pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el riscos professionals en l'exercici habitual de l'activitat, per import mínim de 560.000 €.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera: els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té:

- una cartera de clients suficient, que doni fe de la qualitat dels serveis prestats.
- la capacitat de respondre front d'accidents que impliquin responsabilitat civil, durant la prestació del servei contractat.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant tots els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

1.- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import mínim anual acumulat, per l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a 557.407,63€ IVA exclòs. En tot cas, caldrà que l'any de major execució compleixi amb aquest mínim, podent-se acreditar mitjançant un o diversos serveis d'igual o similar naturalesa. Per acreditar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV o bé a CPVs equivalents, previ assessorament del servei tècnic corresponent. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2.-Declaració del contractista indicant la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té la capacitat i experiència suficient en la prestació dels serveis contractats, així com d'assegurar la qualitat de la prestació i de dotar al procediment de transparència i predicibilitat.

També es podrà acreditar la solvència amb la classificació següent:

Grup: U Serveis Generals

Subgrup: 1 Serveis de neteja en general

Categoria: 4 Anualitat mitjana igual/superior 600.000 € inferior a 1.200.000 €

Adscripció per part de l'empresa de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

x si (els indicats al Plec de prescripcions tècniques)

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental:

- Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent
- Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent
- Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent

Les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental que es sol·liciten responen a les següents justificacions:

- ISO 14001, EMAS o equivalent obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de neteja de dependències públiques.
- ISO9001 o equivalent garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.
- OSHAS18001 o equivalent permet garantir la seguretat dels treballadors que és un aspecte clau en el servei i dóna un marc més exigent i ampli en el compliment dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.

7.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una **pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.**

Criteris subjectes a judicis de valor

Per a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor el licitador haurà de presentar un projecte tècnic de gestió del servei. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció dels projectes tècnics, que donin resposta als continguts mínims que es proposen.

Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en errors o omissions, de fet o de càlcul, que el contractista manifesti haver incorregut en la seva oferta.

1. Format de presentació

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i un màxim de 70 pàgines (sense comptar els annexes i, en el seu cas, la informació aportada en format gràfic) en lletra Arial de mida 11 i interlineat 1. Les conseqüències de no complir amb el format de presentació establert serà la no valoració de les pàgines que excedeixin el màxim i/o que no compleixin el format.

2. Continguts de la proposta tècnica de gestió

a) Dimensionament del servei per dependència

Per cada dependència, els licitadors hauran de mostrar en un quadre resum:

- la distribució anual d'hores de neteja, tant ordinàries (fons, vidres i manteniment), com per esdeveniments. A partir del nombre d'hores de treball efectives anuals que requereix el servei i que es mostren a la taula següent (a les que caldrà restar la bossa de 50 hores anuals de netejador/a en dia laborable per possibles incidències, que no s'assignaran a cap dependència):

CONCEPTE	2025
Hores laborables netejador/a	40.200,87
Hores festives netejador/a	1.086,00
Hores oficial especialista	1.388,00
Hores encarregat/da	1.598,67

- l'estimació anual de la quantitat de productes de neteja, consumibles i eines necessaris.

Es valorarà que la metodologia emprada per realitzar aquest càlcul sigui clara, coherent i ben justificada. Per això, els licitadors hauran d'utilitzar la informació facilitada en els presents plec (plànols, superfícies, freqüències i calendari de neteja per dependència i segons estança, freqüències d'esdeveniments, etc.). A l'Annex 2 es concreten, per a cada dependència, tant les superfícies de cada tipus d'estança, com les superfícies de vidres a netejar. Aquelles estances marcades amb una “-” no es netejaran, per tant, no cal comptabilitzar-les dintre del servei de neteja.

La distribució de les hores i l'estimació de productes i consumibles de neteja s'haurà de fer en base als rendiments (en m²/h, litres/m², litres/h, etc.) que cada licitador estimi oportuns i que hauran d'estar justificats (en base a la tipologia d'estança, la utilització de maquinària, els procediments o protocols de neteja, etc.). Els requeriments d'eines per cada dependència caldrà justificar-lo i dimensionar-lo tenint en compte, entre d'altres, els protocols de neteja.

El licitador ha de proposar una estimació del personal que prevegi adscriure al servei; considerant la jornada total teòrica efectiva per persona treballadora (descomptant vacances, permisos, absentisme, pauses regulades pel conveni d'aplicació, trasllat entre centres i qualsevol altre concepte anàleg).

A aquests efectes, cal considerar el càlcul contingut en l'estudi econòmic annexat a la memòria i PT; i justificar qualsevol desviació, si és el cas.

b) Organització del servei

Per cada dependència, el licitador haurà de fer la proposta organitzativa del servei especificant, com a mínim, els següents aspectes:

- **Calendari anual:** el licitador presentarà, per cada dependència, la planificació anual del servei de neteja especificant les hores de neteja diària de servei, a les caselles gris clar de les taules 'Distribució d'hores anuals 2025' de les diferents pestanyes (una per dependència) de l'Annex 4, tal i com es mostra al requadre vermell de l'exemple:

DISTRIBUCIÓ HORES ANUALS 2025																															Festiu estatal					Festiu autonòmic					Festiu local					Sense
2025	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V													
Gener			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													
Manteniment										5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5													
Fons																																														
Vidres															5	5	5	5	5																											
Canvi UH																						x																								

Aquest haurà de diferenciar l'estimació d'hores destinades als diferents tipus de serveis programables: neteges de manteniment, neteges a fons i les neteges específiques de vidres.

També caldrà especificar marcant amb una "x" en el calendari, els dies de gestió de les unitats higiènico-sanitàries.

Pel què fa a les hores de neteges per esdeveniments els licitadors hauran d'omplir les caselles gris clar de la pestanya BH ESD (bossa d'hores per esdeveniments) amb les hores necessàries de neteja per a cada esdeveniment, obtingudes a l'apartat de dimensionament del servei.

La proposta d'hores anuals totals de servei per categoria professional, que resultin de la calendarització prevista per a cada dependència, es mostrarà a la pestanya 'Resum 1' de l'Annex 4, i han de coincidir amb les especificades a l'apartat de Dimensionament del servei per dependència dels presents plec (excepte la bossa de 50 hores anuals de netejador/a en dia laborable per possibles incidències, que no s'assignaran a cap dependència).

L'adjudicatari posarà a disposició dels encarregats de cada dependència els calendaris perquè conegui i pugui fer el control del servei. El calendari dels anys següents s'hauran de presentar a principis del mes de Desembre de l'any previ.

- **Assignació i horari del personal per dependència:** el licitador assignarà el personal destinat a cada dependència especificant un codi numèric per a cada netejador, a les caselles gris clar de les taules 'Distribució horari per treballador i dia setmana (setmana tipus)' de les diferents pestanyes (una per dependència) de l'Annex 4, tal i com es mostra al requadre vermell de l'exemple:

CENTRE	CODI NETEJADOR/A
AGNÈS DE SITGES	1
AGNÈS DE SITGES	2
AGNÈS DE SITGES	
AGNÈS DE SITGES	
TOTAL	

El licitador també haurà d'especificar l'horari de treball dels netejadors assignats a cada dependència en una setmana tipus sense festius: per exemple, la del 10 al 16 de març. Per això, haurà d'omplir les caselles de les taules 'Distribució hores dia setmana treballador (setmana tipus)' de l'Annex 4, amb el codi dels netejadors que prestaran el servei, segons el seu horari de treball cada dia de la setmana, tal i com es mostra al requadre vermell de l'exemple:

DISTRIBUCIO HORARI PER TREBALLADOR I DIA SETMANA (SETMANA TIPUS)																											
Dia setmana	4:00	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30
Dilluns		1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1	1	1	1	1	1
Dimarts		1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1	1	1	1	1	1
Dimecres		2	2	2	2	2	2	2	2	2											2	2	2	2	2	2	2
Dijous		2	2	2	2	2	2	2	2	2											2	2	2	2	2	2	2
Divendres		1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1	1	1	1	1	1

Les caselles en gris fosc indiquen l'horari en què la dependència està en funcionament.

Un cop omplerta la informació anterior, es calcularan, de forma automàtica, les hores de neteja setmanal per treballador i dependència, a les caselles marcades amb el requadre vermell:

DISTRIBUCIÓ HORARI PER TREBALLADOR I DIA SETMANA (SETMANA TIPUS)																												
Dia setmana	4:00	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	22:30
Dilluns		1	1	1	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	
Dimarts		1	1	1	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	
Dimecres		2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2	2	
Dijous		2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2	2	
Divendres		1	1	1	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	
CENTRE	Codi Netejador/A																											
AGNÈS DE SITGES	1																											25,5
AGNÈS DE SITGES	2																											17
AGNÈS DE SITGES																												0
AGNÈS DE SITGES																												0
TOTAL																												42,5

Aquestes hores hauran de coincidir amb les establertes als punts anteriors.

- **Dimensionament de personal:** a la pestanya 'Resum 2' de l'Annex 4 el licitador haurà d'assignar a cada codi de treballador, prèviament assignat a cada dependència:

- una de les categories del menú desplegable, netejador/a o oficial especialista,
- un percentatge de jornada,

Tal i com es mostra a la següent imatge:

DIMENSIONAMENT DE PERSONAL				HORES	
TREBALLADOR	CATEGORIA	HORES TREBALL EFECTIU	JORNADA	ANUALS	SETM. TIPUS
1	Netejador/a	1.672,13	100%	1672,13	96,5
2		1.672,13		0	0
3		1.672,13		0	44
4		1.672,13		0	2
5		1.672,13		0	0
6		1.672,13		0	0

Aquesta proposta haurà de garantir que el total d'hores de neteja anuals proposats per cada dependència, es podran realitzar amb el dimensionament (nombre de treballadors i el seu percentatge de jornada) de la plantilla proposada.

Per això, el sumatori automàtic d'hores anuals segons categoria proposades per dependència del final de la taula de la pestanya 'Resum 2' (requadre vermell) haurà de ser igual o inferior al sumatori automàtic d'hores efectives anuals que podrà executar el personal (requadre groc), i no hauran de contemplar la bossa de 50 hores anuals de netejador/a en dia laborable per possibles incidències, que no s'assignaran a cap netejador/a:

HORES ANUALS	Oficial especialista	0
PERSONAL	Netejador/a	0
HORES ANUALS	Vidres (oficial especialista)	1248
DEPENDÈNCIES	Manteniment, fons i esdeveniments (netejador/a)	5225

Es valoraran les propostes que optimitzin els requeriments de personal, ja sigui minimitzant els temps destinats a desplaçaments entre dependències i les que fomentin jornades de treball continuades. Les jornades assignades a cada treballador, segons dia de la setmana, es mostrarà de forma automàtica a la taula Jornada per treballador (setmana tipus) de la pestanya 'Resum 2' en els requadres

de color blau (els requadres en color vermell indiquen que s'ha assignat aquell treballador, en aquella franja horària, a més d'una dependència):

JORNADA PER TREBALLADOR (SETMANA TIPUS)																															
TREB	Dia setmana	4:00	4:30	5:00	5:30	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00			
1	Dilluns																														
1	Dimarts																														
1	Dimecres																														
1	Dijous																														
1	Divendres																														
1	Dissabte																														
1	Diumenge																														
2	Dilluns																														
2	Dimarts																														
2	Dimecres																														

El licitador també haurà d'establir el personal necessari per a cobrir els serveis de neteja per esdeveniments, especificant el personal disponible per a la realització d'aquestes neteges.

- **Horari del servei de neteja ordinària:** un cop complimentada la taula 'Distribució hores dia setmana treballador (setmana tipus)' de l'Annex 4 per cada dependència, es mostrarà de forma automàtica l'horari (caselles blaves) en què estarà operatiu el servei de neteja per a cada una en la setmana tipus, tal i com es mostra a la imatge següent:

HORARI SERVEI (SETMANA TIPUS)		Dia setmana	4:00	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	22:30
	Dilluns																													
	Dimarts																													
	Dimecres																													
	Dijous																													
	Divendres																													
	Dissabte																													
	Diumenge																													

Un cop licitat el servei, aquests horaris estaran a disposició de cada dependència.

- **Gestió de residus per dependència:** el licitador haurà d'especificar com realitzarà la gestió dels residus produïts a cada dependència (fraccions recollides per dependència, freqüències de buidatge, etc.) i quines mesures adoptarà per incrementar la recollida selectiva dels mateixos. —
- **L'organigrama i coordinació del servei:** el licitador haurà d'especificar l'estructura organitzativa de la prestació i coordinació dels serveis ordinari i extraordinari. També haurà detallar els protocols de seguiment i control dels treballs, comunicació i actuació.

c) Protocols i procediments de neteja

El licitador haurà de concretar, per a cada dependència, els protocols i procediments de neteja que realitzarà en cada superfície o element, considerant, com a mínim, els que s'especifiquen l'apartat 5 dels plecs tècnics. Per això haurà d'omplir el full de càlcul de l'Annex 5.

d) Proposta de pla de treball per dependència

En la proposta tècnica els licitadors hauran de definir un pla de treball mensual per a les neteges de manteniment, per a un mes tipus, per a cadascuna de les dependències que s'han de netejar.

El pla de treball recollirà els dies de cada mes en que es netejaran les estances de cada planta, concretant els elements a netejar, les tasques de neteja que s'aplicaran a cadascun i el temps estimat per realitzar-les. Per això, els licitadors podran prendre com a referència el full de càlcul de l'annex 9.

En el cas de les instal·lacions esportives i el mercat municipal aquests plans hauran d'ajustar-se a l'especificat a l'Annex 12.

Es valorarà que el licitador faci una proposta gràfica (sobre plànols) de pla de treball fàcilment entenedora. Un cop licitat el servei, els diferents plans de treball que quedaran a disposició de l'encarregat de cada dependència perquè puguin fer un seguiment del servei.

Qualsevol modificació de la programació prevista al pla de treball per part de l'empresa licitadora haurà de ser acordada amb l'Ajuntament.

e) Productes de neteja, consumibles i eines

El licitador haurà d'especificar al projecte tècnic les característiques i requeriments estimats de cada un dels productes de neteja, consumibles i eines de neteja manual (que no la maquinària a motor, que el licitador posi a disposició del contracte, més enllà de l'estrictament obligada, que caldrà especificar a l'Annex 8) que utilitzarà per a dur a terme el servei anualment (que haurà de coincidir amb l'establert a l'apartat a d'aquest punt). Per això, caldrà que empleni els fulls de càlcul de l'Annex 10 i porti tota la documentació necessària que els acrediti tal i com s'especifica a l'apartat 7 dels Plecs de prescripcions tècniques.

En aquest Annex 10 els licitadors no especificaran aquells aspectes relacionats amb la neteja verda (productes amb ecoetiqueta tipus I, capacitat envasos, etc.) que caldrà concretar-los a l'Annex 11.

f) Control del servei

L'empresa licitadora haurà de definir al projecte tècnic una proposta de control i millora del servei (tal i com s'especifica a l'apartat 9) especificant mesures i metodologia (definir procediments) per dur a terme el control que, entre d'altres han de contemplar:

- Control de presència dels treballadors
- Control d'execució del servei
- Control de qualitat del servei

A part d'aquests es valoraran les ofertes que proposin sistemes o metodologies per a realitzar controls complementaris, per exemple, l'entrada d'incidències o la valoració del servei per part dels responsables de centre.

Es valorarà el grau d'objectivitat dels mètodes de control i seguiment proposats pel licitador per a cada un dels elements del servei anteriorment citats. També és valorarà la utilització d'un software informàtic que integri totes les dades referents al control del servei, que sigui accessible per part dels serveis tècnics municipals.

g) Relació amb l'ajuntament

L'empresa licitadora haurà de fer una proposta de mecanismes de relació amb l'ajuntament per a dur a terme el seguiment del servei que contempli una previsió de reunions amb els serveis tècnics municipals, informes mensuals i, en cas que es proposi, el software previst per a dur a terme el seguiment del servei.

Es valorarà que l'informe mensual del servei executat que el licitador ha de presentar a l'Ajuntament, s'obtingui de forma automàtica a partir de les dades registrades al software de gestió, en cas de proposar-se. Les millores o addicions al model d'informe mensual definit a l'Annex 7 del plec de condicions tècniques s'hauran d'explicar i justificar en aquest punt de la memòria i seran valorades.

h) Pla de formació

El licitador haurà de proposar en aquest apartat de la memòria tècnica les formacions que oferirà al personal (tenint en compte els àmbits especificats a l'apartat 8) segons la seva categoria professional, especificant temàtica, duració i temporització de les mateixes.

3. Criteris de valoració, puntuació assignada i forma de valoració

La forma de valoració de cadascun dels criteris d'aquest apartat es realitzarà mitjançant l'assignació d'uns paràmetres de puntuació (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE O INSUFICIENT) amb els que s'atorgarà un percentatge de la puntuació màxima de cada criteri, tal i com es detalla a la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	Puntuació respecte el màxim
EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació.	100%
NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals de l'Ajuntament, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents.	70%
ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant.	30%
INSUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, però no aporta cap avantatge sobre els requeriments del plec	0%

Dimensionament del servei	8
Metodologia per a la proposta de dimensionament del servei clara, comprensible i ben justificada	8
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació, robustesa i fiabilitat del dimensionament proposat per dependència (hores de neteja diàries de manteniment i quantitat de productes utilitzats) mitjançant la utilització de paràmetres objectius ben justificats. Format de presentació: resum en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i detall dels càlculs en excel (prendre com a dades de base les superfícies de l'annex 2) (no	



comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
Organització del servei	9
Proposta de calendari i horari del servei adequada a cada dependència Justificació: l'objectiu és valorar l'ajust de la proposta als requeriments especificats al PCT relatius a freqüències, horari del servei i especificitats de cada dependència, així com validar la proposta d'hores anuals, per dependència i totals. Format de presentació: resum d'hores anuals per dependència en word en un apartat de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i detall diari en excel omplint l'annex 4 (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	5
Dimensionament, distribució i organització de la plantilla Justificació: l'objectiu és valorar si es garanteix el compliment de les hores de treball, calendaris i horaris proposats, optimitzant els requeriments de personal, minimitzant els desplaçaments i fomentant jornades de treball continuades. També valorar la proposta d'organització del personal (protocols de seguiment i control dels treballs, comunicació i actuació). Format de presentació: resum d'hores anuals per treballador/a en word en un apartat de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i detall diari en excel omplint l'annex 4 (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	4
Pla de treball	5
Proposta de pla de treball mensual adequat, coherent i de fàcil comprensió Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació dels protocols de neteja a les diferents estances i elements que conformen cada dependència: tractament, freqüència, etc. així com la coherència entre el temps total destinat a cada dependència amb la distribució d'aquest entre les diferents tasques. Format de presentació: en excel (prendre com a referència el de l'annex 9) (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	3
Proposta de pla de treball en suport gràfic Justificació: l'objectiu és disposar d'un document de ràpida comprensió del pla de treball aplicat a cada dependència a disposició de les mateixes. Format de presentació: utilitzar els plànols de l'annex 2 (no comptabilitzaran al número màxim de pàgines permeses)	2
Control del servei	10
Proposta de control del servei Justificació: l'objectiu és valorar els instruments de control i seguiment proposats, per poder verificar que el servei s'executa segons el calendari i horari previstos (control de presència i execució) i amb la qualitat necessària. Format de presentació: descripció de la proposta en word en un apartat de la memòria	3
Gestió informatitzada del servei Justificació: l'objectiu és valorar el software de gestió proposat per realitzar el control i seguiment (presència i execució) per dependència i altra informació complementària d'interès (incidències, etc.) accessible per part de l'empresa i l'Ajuntament. Format de presentació: vídeo-demostració explicatiu (de màxim 5 minuts) de les funcionalitats del software. El licitador presentarà en la seva oferta l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo, que estarà allotjat en un espai propietat del licitador dins d'un servidor al	7



núvol, ja sigui un Google Drive, un WeTransfer, etc. amb accés restringit. Per tal de garantir que no sigui modificat aquest arxiu de vídeo un cop presentada l'oferta per part del licitador, en la documentació de la seva oferta el licitador haurà d'indicar també el codi hash únic en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo penjat en l'enllaç indicat. Aquest codi l'haurà calculat amb qualsevol de les eines de mercat existents per aquesta finalitat (n'hi ha de gratuïtes i de pagament). Cal tenir en compte que qualsevol modificació que es faci sobre l'arxiu de vídeo amb posterioritat al càlcul del seu codi hash implica la modificació d'aquest codi. En cas que el licitador en la seva oferta no presenti l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo o no indiqui el codi hash de l'arxiu, es valorarà aquest criteri amb 0 punts. També per garantir al licitador que no s'accedeix a l'arxiu abans de l'obertura dels sobres, el licitador si ho desitja podrà indicar dins de la documentació de la seva oferta de licitació una contrasenya per accedir a l'arxiu (no és obligatori protegir amb contrasenya l'accés a l'arxiu). Aquesta contrasenya ha de permetre accedir a l'enllaç del vídeo i procedir a la seva descàrrega per part de l'administració. En cas de no poder obrir o accedir a l'arxiu de vídeo, ja sigui perquè la contrasenya sigui incorrecte o perquè no d'aportat aquesta estant l'arxiu protegit amb contrasenya, es valorarà aquest criteri en 0 punts. Un cop descarregat l'arxiu de vídeo de l'enllaç proporcionat, un responsable de l'administració recalcularà el seu codi hash en format SHA-256 i comprovarà que coincideixi amb el codi hash en format SHA-256 indicat en la documentació de l'oferta de la licitació. En cas de no coincidir, es considerarà que s'ha modificat l'arxiu posteriorment a la presentació de la oferta i es valorarà aquest criteri en 0 punts. En resum, el licitador ha de presentar en la seva oferta: -Enllaç (URL) per accedir al servidor i descarregar el fitxer amb el vídeo. -Codi hash en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo que s'ha penjat en el servidor i al qual accedim amb l'enllaç indicat anteriorment. -Opcionalment contrasenya per poder descarregar l'arxiu amb el vídeo que hi ha en l'enllaç indicat anteriorment. Tot el que passi els 5 minuts de vídeo, no serà visualitzat ni valorat. En cas de no presentar el vídeo o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.	
Relació amb l'ajuntament	2
Justificació: l'objectiu és valorar els mecanismes de comunicació amb l'ajuntament i la proposta d'informe de seguiment del servei que ofereixi una informació el màxim de completa i transparent. Es valoraran amb la màxima puntuació les ofertes que proposin un software de gestió del servei que permeti fer el seguiment de l'execució servei per part de l'ajuntament de forma directa. Format de presentació: descripció de la proposta en un apartat de la memòria i vídeo-demostració explicatiu (amb el mateix format de presentació especificat en l'anterior subapartat), en cas de proposar un software de gestió.	2
Pla de formació	2

Justificació: l'objectiu és valorar la proposta de pla de formació dels treballadors, per garantir que els treballadors disposen de la formació necessària per millorar els mètodes de treball, protecció del medi ambient i prevenció dels riscos laborals. Format de presentació: descripció de la proposta en word en un apartat de la memòria, amb desglossament i de justificació de l'import anual que es destinarà a aquest concepte, el qual no pot ser inferior a 3.500 euros.	2
--	---

Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics.

Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica.

Els licitadors ofertaran una baixa lineal sobre el preu/hora fixats com a pressupost base de licitació, expressada en %.

Aquest criteri valora especialment obtenir el millor preu del servei demandat. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció de tots i cada un dels preus unitaris assenyalats, més alt que sigui admissible, sempre que no sigui una oferta anormalment baixa; i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de reducció del preus unitaris ofert per licitador}}{\% \text{ de reducció de preus unitaris més alt presentat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Puntuació màxima: 45 punts

Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: Increment d'unitats higièniques respecte les existents

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu reduir el nombre de WCs utilitzats per dones que no disposen d'unitats higièniques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8. La puntuació obtinguda serà proporcional al número d'unitats higièniques de més que es proposin, respecte les 51 mínimes, fins a un màxim de 20, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Núm. UH proposades} - 51) \times 4/20$$

On, 51 unitats higièniques equivalen a 0 punts, i 71 unitats higièniques o més, equivalen a 4 punts.

Puntuació màxima: 4 punts

Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o Àngel blau)

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu la reducció de l'impacte ambiental derivat de la neteja de dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 i adjuntar la fitxa de la composició dels productes. La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge del volum anual (expressat en litres) de productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I en

relació al volum total (expressat en litres) de productes de neteja estimat a l'apartat de dimensionament del servei, fins a un màxim del 75%, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{del volum de productes amb ecoetiqueta I} \times 4}{75}$$

On, 0% de productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I en relació al volum total equivalen a 0 punts i el 75% o més equivalen a 4 punts.

Puntuació màxima: 4 punts

Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Nombre de productes envasats en formats de mida gran

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu la reducció de la quantitat de residus d'envasos generats per la neteja de dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11. La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge del volum anual de productes de neteja presentats en envasos de mínim 5 litres en relació al volum total de productes de neteja estimat a l'apartat de dimensionament del servei, a partir d'un mínim del 10% i fins a un màxim del 100%, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{del volum de productes en envàs de 5 lt o més} - 10) \times 1}{90}$$

On, 10% de productes de neteja en envàs de 5 lt o més equivalen a 0 punts i el 100% equivalen a 1 punt.

Puntuació màxima: 1 punt

Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Envasos dels productes de neteja sense PVC ni altres plàstics clorats

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu la reducció de l'impacte ambiental dels residus d'envasos derivat de la neteja de dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 i adjuntar la fitxa dels embalatges del productes que faran servir on aparegui la seva composició exempta d'aquests materials prohibits. La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge del volum anual de productes de neteja presentats en envasos sense PVC ni altres plàstics clorats en relació al volum total de productes de neteja estimat, a partir d'un mínim del 10% i fins a un màxim del 100%, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{del volum de productes en envasos sense PVC} - 10) \times 1}{90}$$

On, 10% de productes de neteja presentats en envasos sense PVC ni altres plàstics clorats equivalen a 0 punts i el 100% equivalen a 1 punt.

Puntuació màxima: 1 punt

Criteri núm. 6: Criteri qualitatiu: Punts de reciclatge dels residus generats a les dependències

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu facilitar i incrementar la separació dels residus generats pels usuaris de les dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8. La puntuació obtinguda serà proporcional al nombre de papereres de cartró amb tapa identificativa de la fracció: cartró i envàs (75 lt) vidre, orgànica i rebuig (36 lt) proposades, amb un mínim de 500 i fins a un màxim de 1.000, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(Núm. de papereres - 500) \times 4}{500}$$

On, 500 papereres equivalen a 0 punts i 1.000 o més equivalen a 4 punts.

Puntuació màxima: 4 punt

Criteri núm. 7: Criteri qualitatiu: Altra maquinaria adscrita al servei

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu incrementar el grau de mecanització (i, per tant, d'eficiència) de la neteja de dependències.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8. Aquesta maquinaria ha de servir tant de suport a la neteja en sec: mopejat, escombrat, retirada de pols, etc. (aspiradores i bufadors) com de suport a la neteja amb aigua: alfombres, rajoles de parets, etc. (vaporetes i màquines d'aigua a pressió). La puntuació obtinguda serà proporcional a les unitats proposades (més enllà de les estrictament obligades en els presents plecs), fins a un màxim de 5, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(Núm. màquines més enllà de les obligades) \times 5}{10}$$

On, 0 màquines més enllà de les obligades als plecs equivalen a 0 punts i 10 màquines o més equivalen a 5 punts.

Puntuació màxima: 5 punt

Criteris per determinar les baixes desproporcionades:

En tractar-se d'una licitació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa; s'hauran de complir les dues condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica sigui considerada anormal aplicant els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.
- Que la puntuació obtinguda pel licitador a la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors presentats en aquests criteris. En cas d'un sol licitador, la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui igual o superior al 25%.

8.- JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El límit màxim de despesa que es pot comprometre és el que s'indica per cadascun dels lots per tota l'execució inicial del contracte i en constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La determinació, càlcul i justificació del Pressupost Base de Licitació, així com del Valor Estimat del Contracte, es detalla a l'estudi econòmic del servei annex a la present memòria.

El preu es determina a partir de les següents referències:

- x Per referència a components de la prestació.
- x Per unitats de temps

Pel que fa a la desagregació de gènere del personal adscrit al contracte, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista, resulta que el 70,4 % de la plantilla (formada actualment per 27 empleats) amb dret a subrogació són dones i 29,6 % són homes.

9.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula social:

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Combatre l'atur que afecti als aturats llarga durada de més de 45 anys i joves de fins a 30 anys amb nivell d'estudis d'educació general. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre periòdicament, quan sigui requerida per la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, l'acreditació de les mesures que està implementant per aconseguir aquesta finalitat en l'execució d'aquest contracte.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

No

10.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions contractuals:

Increment de les hores anuals de neteja i, per tant, de productes i consumibles de neteja, de les unitats higièniques a gestionar i el subministrament de bujols de recollida selectiva.

Les modificacions que poden motivar aquests increments són la incorporació de noves dependències al servei o el trasllat de dependències que ja en formen part a nous edificis.

- Llars d'infants (incorporació al servei de les dues llars públiques).
- Altres centres de formació (trasllat de l'escola de música).
- Centres d'exposicions (nou edifici Patronat de Sitges).
- Magatzems brigada (nova nau al Polígon Mas Alba).
- Centre cívic Quint Mar (incorporació al parc de dependències municipals).

L'import màxim de les modificacions pot arribar a representar un 12,19% del pressupost de la base de la licitació, ateses les anualitats previstes i l'eventual pròrroga.

11.- PENALITATS CONTRACTUALS

En cas de:

- compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes,
- incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral,
- incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments

es podrà acordar la imposició de les penalitats següents classificades com a molt greus, greus i lleus.

INFRACCIONS LLEUS

- Fins a dos incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser: no execució dels treballs planificats, incompliment de les freqüències establertes, retard en els horaris (més de 15 minuts) o d'altres accions fixades en el plec. Sempre hi quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Neteges defectuoses (valoració mensual de la qualitat amb una puntuació de 3 en alguna de les dependències).
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser: no execució dels treballs planificats, incompliment de les freqüències establertes o d'altres accions fixades en el plec. Sempre hi quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Retard sistemàtic (més de 15 minuts) comprovat en els horaris (més de tres vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- Neteges defectuoses (valoració mensual de la qualitat amb una puntuació de 2 en alguna de les dependències).
- En cas d'avaria, no substitució de les màquines fregadores en màxim 48h.

- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- Mala gestió dels residus procedents de la recollida selectiva de les dependències (no llençar els residus en els contenidors de recollida selectiva corresponents).
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- La comissió de dos o més infraccions lleus.

INFRACCIONS MOLT GREUS

- La no prestació del servei de neteja per més de 12 hores, excepte en els casos de força major. No es considera força major les vagues del sector.
- En cas de vaga legal, incompliment per part de l'empresa adjudicatària dels serveis mínims que dicti l'autoritat competent.
- Sis o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser: no execució dels treballs planificats, incompliment de les freqüències establertes o d'altres accions fixades en el plec. Sempre hi quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Retard sistemàtic (de més de 15') comprovat en els horaris (més de sis vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- Netejes defectuoses (valoració mensual de la qualitat amb una puntuació de 1 en alguna de les dependències).
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius (més de tres vegades) dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La comissió de dos o més infraccions greus.

TIPIFACIÓ DE LES INFRACCIONS

- Infraccions lleus: fins a un 1% del valor total del contracte
- Infraccions greus: entre un 1% i un 5% del valor total del contracte
- Infraccions molt greus: entre un 5% i un 10% del valor total del contracte

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE (article 62 LCSP)

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Llorenç Almirall Montserrat (Cap del Departament de Serveis Urbans).

NOTA INFORMATIVA EN MATÈRIA DE NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

S'informa a les persones treballadores públiques que intervenen en procediments de contractació per raó del càrrec o de les seves funcions que les seves dades corresponents al nom, cognoms i càrrec que ocupen, així com les dades de contacte, es faran públiques als mitjans a través dels quals es dona publicitat a la informació contractual, en els termes de la Nota Informativa 1/2019 de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Cas que una persona consideri que hi ha circumstàncies singulars que desaconsellin que se'n publiquin les seves dades caldrà que ho comuniqui al Departament de Contractació als efectes que aquestes dades no s'incloguin en les dades publicades.