



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 5 lots.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25001278	Import	565.221,45 €
Codi CPV	79421000-1		
Descripció CPV	Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament d'Administració i Personal
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Salut i Cures

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	10
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	15
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	42
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	43
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	44
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	46
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	46
CLÀUSULA 19. RESPONSABLES DELS CONTRACTES	47
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	48
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	55
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	55
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	55
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	56
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	56
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	57
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	59
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	60
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	60
CLÀUSULA 30. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	63
CLÀUSULA 31. DIFUSIÓ, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE	63
CLÀUSULA 32. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	64

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de dinamització i promoció de l'activitat i funcionament dels grups de treball i projectes col·laboratius de l'àmbit de la salut i les cures, amb mesures de contractació pública sostenible, que inclou l'acompanyament tècnic i metodològic, la gestió operativa de les eines de comunicació i difusió, el manteniment i millora d'eines web i l'organització i suport logístic de les activitats organitzades en aquest marc.

Els grups de treball i projectes col·laboratius són els següents:

- Taules de Salut Mental de Barcelona i els Districtes
- CercaSalut.Barcelona i CABÀS on-line
- Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona
- Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament
- Taula Barcelona per l'Alzheimer

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes
2	Dinamització i promoció de les eines CercaSalut.Barcelona i CABÀS on-line, i validació dels actius que les componen
3	Dinamització i promoció de l'Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona
4	Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa
5	Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en tres dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de dos lots, segons la preferència indicada en l'oferta presentada. Aquesta limitació no resultarà d'aplicació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Les entitats i organitzacions que siguin membres d'alguna de les taules o estratègies de treball, no es podran presentar a la licitació del lot de l'àmbit temàtic del qual formen part, degut a que entrarien en un conflicte d'interessos.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre C, l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 565.221,45 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

467.125,17 euros, **pressupost net**

98.096,28 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat més a baix d'aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha tingut en compte,

- a) Els costos directes del servei resultant de computar el cost de:
 - Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessitats de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
 - Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

- b) Les despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:
- Les despeses generals meritzades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot el derivat de l'estructura pròpia utilitzada.
- c) El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

Sent el pressupost de cadascun dels lots el següent:

Núm. Lot	Prestacions	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
1	Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes	349.768,94 euros
2	Dinamització i promoció de les eines CercaSalut.Barcelona i CABÀS on-line, i validació dels actius que les componen	86.919,18 euros
3	Dinamització i promoció de l'Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona	49.478,91 euros
4	Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa	37.527,20 euros
5	Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer	41.527,22 euros

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	31111	0200	77.854,21	21	16.349,38	94.203,59
2026	22703	31111	0200	233.562,59	21	49.048,14	282.610,73
2027	22703	31111	0200	155.708,38	21	32.698,76	188.407,14

Import total **565.221,46**

El pressupost de cadascú dels lots i la seva imputació pressupostària serà la següent:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	31111	0200	48.177,54	21	10.117,28	58.294,82
2026	22703	31111	0200	144.532,62	21	30.351,85	174.884,47
2027	22703	31111	0200	96.355,08	21	20.234,57	116.589,65

Import total **349.768,94**

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	31111	0200	11.972,35	21	2.514,19	14.486,54
2026	22703	31111	0200	35.917,02	21	7.542,57	43.459,59
2027	22703	31111	0200	23.944,67	21	5.028,38	28.973,05

Import total **86.919,18**

LOT 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	31111	0200	6.815,27	21	1.431,21	8.246,48
2026	22703	31111	0200	20.445,83	21	4.293,62	24.739,45
2027	22703	31111	0200	13.630,56	21	2.862,42	16.492,98

Import total **49.478,91**

LOT 4:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	31111	0200	5.169,04	21	1.085,50	6.254,54
2026	22703	31111	0200	15.507,11	21	3.256,49	18.763,60
2027	22703	31111	0200	10.338,07	21	2.170,99	12.509,06

Import total **37.527,20**

LOT 5:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	31111	0200	5.720,01	21	1.201,20	6.921,21
2026	22703	31111	0200	17.160,01	21	3.603,60	20.763,61
2027	22703	31111	0200	11.440,00	21	2.402,40	13.842,40

Import total **41.527,22**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral *Conveni col·lectiu de treball del sector oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024* (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC de data 30.10.2023, la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, i també tenint en compte la provisió de la modificació dels mateixos durant la vigència del contracte.

Les taules salarials del 2025 s'han calculat incrementant un 2,8% les taules aprovades per l'any 2024. Les taules salarials de l'any 2024 s'han obtingut de la *RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024* (codi de conveni núm. 79000375011994).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

LOT 1:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
------------------------	---------------------	-----------------------

Grup professional 1: perfil de coordinació	30.698,94 euros	1,13
Grup professional 3.1: perfil de dinamització	25.003,66 euros	2,01

LOT 2:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup professional 1: perfil de coordinació	30.698,94 euros	0,07
Grup professional 3.1: perfil de dinamització	25.003,66 euros	0,80

LOT 3:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup professional 1: perfil de coordinació	30.698,94 euros	0,14
Grup professional 3.1: perfil de dinamització	25.003,66 euros	0,31

LOT 4:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup professional 1: perfil de coordinació	30.698,94 euros	0,08
Grup professional 3.1: perfil de dinamització	25.003,66 euros	0,26

LOT 5:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup professional 1: perfil de coordinació	30.698,94 euros	0,13
Grup professional 3.1: perfil de dinamització	25.003,66 euros	0,24

La distribució de funcions i de càrregues horàries s'ha fet en funció de les característiques i la dedicació exigida per a cadascuna de les prestacions previstes, que estan identificades i valorades, a partir de la base del funcionament dels diferents grups de treball els darrers anys, com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte. Aquestes hores estaran executades en una distribució que garanteixi el servei durant tots els dies laborables de la

setmana, tant en horari de matí com en les tardes quan hi hagi activitats que així ho requereixin.

En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona. A la vegada, correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària que el personal que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

El pressupost net (IVA exclòs) de cadascú dels lots es desglossa de la manera següent:

LOT 1: Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes

Costos Directes	Import €
Costos salarials	224.260,52
Salaris	169.894,32
Seguretat Social empresa	54.366,20
Gestió d'honoraris d'accions formatives	10.000,00
Despeses de funcionament (lloguers, subministraments,..)	3.000,00
TOTAL	237.260,52

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 8%	18.980,84
Despeses Oficina 2%	4.745,22
Equip informàtic	1.800,00
TOTAL	25.526,06

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	26.278,66
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	289.065,24
---	-------------------

Dins del càlcul de costos directes s'ha tingut en compte un import total de 10.000,00 euros (5.000,00 euros per a cada anualitat) pel concepte de gestió d'honoraris d'accions formatives: les licitadores no podran oferir cap baixa en l'import d'aquest servei, que s'han de reservar per assumir els costos derivats d'allò disposat a l'apartat 3.1.1.e Lot 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) referent a la gestió de les accions formatives en salut mental de les taules de salut mental dels districtes i es pagarà segons els serveis realment efectuats.

LOT 2: Dinamització i promoció de les eines CercaSalut.Barcelona i CABAS on-line, i validació dels actius que les componen

Costos Directes	Import €
Costos salarials	58.480,90
Salaris	44.303,70
Seguretat Social empresa	14.177,20
Despeses de funcionament (lloguers, subministraments,..)	1.440,00
TOTAL	59.920,90

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 8%	4.793,68

Despeses Oficina 2%	1.198,42
Equip informàtic	600,00
TOTAL	6.592,10

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	5.321,04
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	71.834,04
---	------------------

LOT 3: Dinamització i promoció de l'estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona

Costos Directes	Import €
Costos salarials	31.809,32
Salaris	24.097,98
Seguretat Social empresa	7.711,34
Despeses de funcionament (lloguers, subministraments,...)	1.440,00
TOTAL	33.249,32

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 8%	2.659,94
Despeses Oficina 2%	664,98
Equip informàtic	600,00
TOTAL	3.924,92

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	3.717,42
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	40.891,66
---	------------------

LOT 4: Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa

Costos Directes	Import €
Costos salarials	23.646,15
Salaris	17.913,75
Seguretat Social empresa	5.732,39
Despeses de funcionament (lloguers, subministraments,...)	1.440,00
TOTAL	25.086,15

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 8%	2.006,89
Despeses Oficina 2%	501,72
Equip informàtic	600,00
TOTAL	3.108,61

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	2.819,46
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	31.014,22
---	------------------

LOT 5: Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer

Costos Directes	Import €
Costos salarials	26.378,20
Salaris	19.983,48
Seguretat Social empresa	6.394,72
Despeses de funcionament (lloguers, subministraments,...)	1.440,00
TOTAL	27.818,20

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 8%	2.225,46
Despeses Oficina 2%	556,36
Equip informàtic	600,00
TOTAL	3.381,82

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	3.120,00
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	34.320,02
---	------------------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 934.250,36 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrroques	VEC
1	289.065,24	289.065,24	578.130,48
2	71.834,04	71.834,04	143.668,08
3	40.891,66	40.891,66	81.783,32
4	31.014,22	31.014,22	62.028,44
5	34.320,02	34.320,02	68.640,04
TOTAL	467.125,18	467.125,18	934.250,36

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	578.130,48
2	143.668,08
3	81.783,32
4	62.028,44
5	68.640,04



Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors des de l'1 de setembre de 2025 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes mínims de 6 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i les persones interlocutores per aquest contracte són el senyor ALBERT R. GARCIA RODRIGUEZ i la senyora LIDIA AMETLLER MARTINEZ, adscrits a Direcció de Serveis de Salut i Cures.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

Lot 1: 144.532,62 euros

Lot 2: 35.917,02 euros

Lot 3: 20.445,83 euros

Lot 4: 15.507,11 euros

Lot 5: 17.160,01 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional mínima següents:

Lot 1: l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mínim d'una persona per cadascun dels grups professionals participants en el contracte, integrada o no en l'empresa, amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional mínima que s'indica a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en Ciències de la Salut	- Elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració de tres plans i/o estratègies de l'àmbit de la salut o de la salut mental en un àmbit territorial de mínim de 150.000 habitants. - Experiència mínima de dos anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys.
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable de la solvència professional.

L'empresa adjudicatària del contracte presentarà la corresponent acreditació mitjançant:

- Els contractes, certificats o faig constar que acreditin l'experiència en l'elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració dels plans i/o estratègies, on consti el territori d'aplicació d'aquests plans.
- Els contractes, certificats o faig constar de bona execució en la dinamització de grups i/o espais de treball, especificant el nombre de sessions realitzades. Si en els documents no s'especificués el nombre de sessions es podran presentar com a complement actes, memòries o altra documentació que reculli aquesta informació.
- Titulacions oficials o expedients acadèmics, que acreditin els estudis al·legats.

Lot 2: l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mínim d'una persona per cadascun dels grups professionals participants en el contracte, integrada o no en l'empresa, amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional mínima que s'indica a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)		- 3 anys en la realització de serveis o treballs d'execució i gestió d'eines informàtiques de mapificació d'activitats i interrelació i traspàs de bases de dades.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable de la solvència professional.

L'empresa adjudicatària del contracte presentarà la corresponent acreditació mitjançant:

- Els contractes, certificats o faig constar que acreditin l'experiència en l'execució i gestió d'eines informàtiques de mapificació d'activitats i interrelació i traspàs de bases de dades.
- Titulacions oficials o expedients acadèmics, que acreditin els estudis al·legats.

Lot 3: l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mínim d'una persona del grup professional 1 participant en el contracte, integrada o no en l'empresa, amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional mínima que s'indica a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	- Elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració de tres plans i/o estratègies de l'àmbit de la salut en un àmbit territorial de mínim de 150.000 habitants. - Experiència mínima de dos anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable de la solvència professional.

L'empresa adjudicatària del contracte presentarà la corresponent acreditació mitjançant:

- Els contractes, certificats o faig constar que acreditin l'experiència en l'elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració dels plans i/o estratègies, on consti el territori d'aplicació d'aquests plans.
- Els contractes, certificats o faig constar de bona execució en la dinamització de grups i/o espais de treball, especificant el nombre de sessions realitzades. Si en els documents no s'especificués el nombre de sessions es podran presentar com a complement actes, memòries o altra documentació que reculli aquesta informació.
- Titulacions oficials o expedients acadèmics, que acreditin els estudis al·legats.

Lot 4: l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mínim d'una persona per cadascun dels grups professionals participants en el contracte, integrada o no en l'empresa, amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional mínima que s'indica a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)		- Elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració de tres plans i/o estratègies de l'àmbit de la salut en un àmbit territorial de mínim de 150.000 habitants. - Experiència mínima de dos anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys.
Grup professional 3.1 (perfil de	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les	

dinamització)	Ciències Polítiques i de l'Administració	
---------------	--	--

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable de la solvència professional.

L'empresa adjudicatària del contracte presentarà la corresponent acreditació mitjançant:

- Els contractes, certificats o faig constar que acreditin l'experiència en l'elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració dels plans i/o estratègies, on consti el territori d'aplicació d'aquests plans.
- Els contractes, certificats o faig constar de bona execució en la dinamització de grups i/o espais de treball, especificant el nombre de sessions realitzades. Si en els documents no s'especifiqués el nombre de sessions es podran presentar com a complement actes, memòries o altra documentació que reculli aquesta informació.
- Titulacions oficials o expedients acadèmics, que acreditin els estudis al·legats.

Lot 5: l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mínim d'una persona per cadascun dels grups professionals participants en el contracte, integrada o no en l'empresa, amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional mínima que s'indica a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en Ciències de la Salut	- 2 anys en la dinamització de grups de treball que articulin la participació d'entitats i d'altres agents en l'àmbit de la salut i/o les malalties neurodegeneratives i/o d'atenció integrada social i sanitària en els darrers 10 anys. - Elaboració d'1 pla o estratègia en l'àmbit de la salut i/o de l'atenció integral social i sanitària i/o de les malalties neurodegeneratives.
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable de la solvència professional.

L'empresa adjudicatària del contracte presentarà la corresponent acreditació mitjançant:

- Els contractes, certificats o faig constar que acreditin l'experiència en l'elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració dels plans i/o estratègies.
- Els contractes, certificats o faig constar de bona execució en la dinamització de grups de treball que articulin la participació d'entitats i d'altres agents en l'àmbit de la salut i/o les malalties neurodegeneratives i/o d'atenció integrada social i sanitària.
- Titulacions oficials o expedients acadèmics, que acreditin els estudis al·legats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de

la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.



5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

2) L'oferta econòmica i la declaració de l'empresa licitadora en cas que liciti en més d'un lot sobre quina és la seva preferència d'adjudicació (annex 2).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 10 de gener de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat**



OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic: .tiff | .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveisjuridics0200@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valorarà en totes les àrees els següents ítems:

- **Concreció de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupa tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius i a la millora sobre el servei o les persones usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrat a la proposta.
- **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades:** en el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions

proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles. Es valorarà per tant, el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

- **Valor afegit de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.
- **Adequació al context de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es demostrï una alta qualitat en relació amb l'àmbit de treball, tenint en compte els agents implicats, les seves relacions i necessitats diferenciades. Es valorarà especialment la capacitat de presentar solucions innovadores i efectives per millorar-les. La puntuació estarà relacionada amb la qualitat i l'adequació de les propostes plantejades.

Les propostes metodològiques hauran de contemplar:

- Definició d'objectius
- Accions que es desenvoluparan
- Recursos a utilitzar
- Professionals implicats
- Indicadors d'avaluació d'impacte

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriguin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació:

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament, atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis. Concretament, l'assignació de la puntuació per a cada ítem es farà seguint el grau de compliment segons el quadre següent. En cada cas s'assignarà la puntuació prevista per al nivell sense introduir modificacions.

	Alt	Mig Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	La proposta desenvolupa de forma completa, concreta i detallada tots els ítems a valorar que s'esmenten en la descripció de l'àrea. Té, per tant, un nivell excel·lent.	La proposta desenvolupa la majoria dels ítems amb un bon nivell de detall, però deixa alguns aspectes poc definits o generalitzats.	La proposta desenvolupa només alguns dels ítems de forma parcial o incompleta sense arribar a un nivell suficientment detallat en cap d'ells.	Les accions proposades no aporten cap concreció ni element de qualitat més enllà dels requisits mínims establerts en el PPT o són insuficients, incompletes o incomprensibles.
Coherència dels objectius dels servei amb les	Es justifica de forma clara, completa i inequívoca que totes	Les accions proposades són majoritàriament	Algunes accions proposades són coherents amb els	La proposta no aporta cap millora al respecte o hi ha

accions proposades	les accions van encaminades a assolir els objectius del servei, la qual cosa dota d'excel·lència la proposta.	coherents amb els objectius del servei. Algunes accions no estan justificades de manera suficient o han de ser més precises en relació amb els objectius.	objectius, però no està clarament justificat com contribueixen als objectius generals, o la justificació és superficial.	incoherències entre les accions proposades i els objectius del servei.
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	Té un nivell excel·lent perquè es concreten els mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les propostes de forma viable, eficient i eficaç, aprofitant els recursos, i es temporalitzen.	S'esmenten i justifiquen de manera raonable els mitjans humans i materials necessaris, però alguns aspectes clau no estan del tot detallats o ben demostrats per garantir l'eficiència i eficàcia de les accions.	Es fa referència a alguns mitjans necessaris, però de forma limitada o amb poca justificació, i falta concreció sobre la viabilitat o temporalització de les accions.	No s'identifiquen els mitjans humans ni materials suficients per garantir la viabilitat, eficiència o eficàcia de les accions.
Valor afegit de les accions proposades	Es justifica el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la realització de les accions proposades, i aquesta millora és molt rellevant per a les persones usuàries o receptors del servei.	S'indica que les accions proposades suposen millores per a les persones usuàries o receptors del servei, però aquestes són moderades o no estan del tot justificades com a rellevants.	Algunes accions es plantegen com a millores, però són poc rellevants o insuficientment explicades, sense un impacte clar per a les persones usuàries o receptors del servei.	La proposta no aporta cap millora addicional ni elements diferenciadors que augmentin el valor o l'impacte per a les persones usuàries o receptors. Les accions proposades es limiten estrictament a complir els requisits mínims establerts.
Adequació al context de les accions proposades	La proposta té una excel·lent qualitat, planteja accions totalment alineades amb les necessitats específiques del context i dels agents implicats. Les solucions proposades són innovadores, efectives i detallades, amb un alt impacte positiu en la millora del servei.	Les accions proposades responen adequadament al context i als agents implicats, però els falta detall o presentar solucions amb un major nivell d'innovació o impacte.	Les accions presentades són genèriques, poc adaptades al context específic o amb limitacions en la seva capacitat per respondre de manera efectiva a les necessitats dels agents implicats.	La proposta no aporta accions de qualitat adaptades al context ni als agents implicats. Les accions es limiten als mínims establerts en el PPT i són genèriques o incomprensibles.

LOT 1: Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels districtes.

A continuació es detallen les tres àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna. Cadascuna de les àrees tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (lletre Arial 12, interlineat senzill).

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima
1	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada entre les diferents taules de salut mental (de ciutat i de districte), així com amb d'altres xarxes i/o grups de treball de l'àmbit de la salut mental, segons la clàusula 3.1.1 a del PPT i segons s'explica en la governança del Pla de Salut	15

	Mental 2023-2030.	
2	Proposta d'una estratègia de comunicació interna i externa als membres de les taules de salut mental, segons la clàusula 3.1.1 a del PPT.	15
3	Pla de treball per al foment de la participació i fidelització de les entitats membres de les taules de salut mental, i foment de la incorporació de nous membres, segons la clàusula 3.1.1 a del PPT.	10
Puntuació total:		40

Àrea rellevant 1: Segons el que exigeix la clàusula 3.1.1 a del PPT, es valorarà una proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada entre les diferents taules de salut mental (de ciutat i de districte), així com amb d'altres xarxes i/o grups de treball de l'àmbit de la salut mental, segons s'explica en la governança del Pla de Salut Mental 2023-2030 (fins un màxim de 15 punts).

Les taules de salut mental de ciutat i de districte s'insereixen en un ecosistema d'espais de participació molt divers i interconnectat, que inclou altres taules i xarxes municipals com les taules de salut comunitària, xarxes d'infància, xarxa de prevenció del suïcidi, entre altres. Aquesta realitat implica que molts dels reptes i objectius compartits entre aquests espais poden beneficiar-se d'una major coordinació i col·laboració.

Alhora, la comunicació entre les taules de districte i ciutat és essencial per garantir una visió integral i coordinada de la salut mental a escala municipal. Un model de treball que fomenti la interconnexió i l'intercanvi d'informació entre aquests espais permetrà millorar la detecció de necessitats, la identificació de bones pràctiques i la implementació d'estratègies compartides. Per aquest motiu, una metodologia de treball que fomenti l'intercanvi de coneixements i sinergies entre les diferents taules i xarxes no només enriqueix el treball en salut mental, sinó que també optimitza els recursos disponibles, evitant duplicitats i millorant l'eficiència en la consecució dels objectius.

En el context actual de polítiques públiques amb enfocaments transversals i integrals, és essencial establir mecanismes de coordinació que afavoreixin la creació d'espais de trobada, així com la generació de sinergies i confluències entre els diferents òrgans de participació.

Es valorarà:

1. L'establiment d'un sistema que permeti la millora del coneixement mutu entre els diferents òrgans i les activitats que desenvolupen.
2. L'establiment de metodologies àgils, eficaces i innovadores que facilitin la col·laboració i coordinació entre els diversos espais de participació.
3. L'establiment de metodologies adaptades a les característiques i dinàmiques de cada òrgan o xarxa.
4. La integració de tecnologies digitals com a eina per optimitzar la coordinació i fomentar la col·laboració entre els diferents agents implicats.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0

Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0
--	---	---	---	---

Àrea rellevant 2: Proposta d'una estratègia de comunicació interna i externa per als membres de les taules de salut mental, segons la clàusula 3.1.1 a del PPT (fins un màxim de 15 punts).

Es valoraran com a millora les propostes que presentin un model de comunicació per les taules de salut mental, dissenyat per potenciar la difusió de les activitats realitzades en l'àmbit de la salut mental. Aquest model ha de contemplar tant la comunicació interna entre els membres de les taules de salut mental com la comunicació externa amb altres espais participatius en el mateix àmbit, així com amb la ciutadania i altres espais d'interès. Una estratègia ben articulada pot augmentar la visibilitat de les activitats, fomentar la col·laboració entre diversos agents i garantir que la informació arribi a tots els agents interessats de la ciutat. Per aquesta raó, es valorarà la creació d'una proposta detallada que millori la comunicació interna i externa de les taules de salut mental, incloent l'ús d'eines com butlletins, newsletters o altres formats similars.

Es valorarà:

1. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.
2. La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació i la visibilitat de l'activitat de les taules de salut mental.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

Àrea rellevant 3: Pla de treball per al foment i la renovació de la participació, segons la clàusula 3.1.1 a del PPT (fins un màxim de 10 punts).

La clàusula 3.2 del PPT proporciona dades sobre la participació a les Taules de Salut Mental dels districtes i detalla el funcionament d'aquests espais participatius.

Donada la naturalesa dinàmica i en constant evolució de les taules de salut mental, es valoraran les propostes de millora que es refereixin a l'increment i millor participació, així com, la fidelització de les entitats membres de les taules de salut mental i el foment de la incorporació de nous membres. Una estratègia centrada en aquestes dues àrees clau (la fidelització i l'ampliació de la participació) permetrà avançar en la sostenibilitat i l'impacte de les iniciatives de les taules de salut mental, així com promoure la diversitat d'opinions, experiències i recursos.

Es valorarà:

1. La claredat en la diagnosi i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques i necessitats específiques dels territoris d'actuació.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Adequació al context de les accions proposades	2	1,33	0,67	0

LOT 2: Dinamització i promoció de les eines Cerca Salut i CABAS on-line, i validació dels actius que les componen.

A continuació es detallen les tres àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna. Cadascuna de les àrees tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (lletra Arial 12, interlineat senzill).

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima
1	Pla de treball per al foment de la participació i fidelització de les organitzacions i entitats registrades a l'eina cercasalut.barcelona i Cabàs online, segons les clàusules 3.1.2 d i e del PPT.	15
2	Proposta d'una estratègia de comunicació externa per la difusió de l'eina, segons la clàusula 3.1.2 c del PPT.	10
3	Pla de millora de les eines cerca salut.barcelona i Cabàs online amb propostes de noves funcionalitats, simplificació de processos, etc., segons la clàusula 3.1.2 f del PPT.	15
Puntuació total:		40

Àrea rellevant 1: Pla de treball per al foment de la participació i fidelització de les organitzacions i entitats registrades a l'eina cerca salut.barcelona i Cabàs online, segons les clàusules 3.1.2 d i e del PPT (fins un màxim de 15 punts).

Cercasalut.barcelona i Cabàs Online són eines per la difusió i promoció de la salut, el benestar i les cures de la ciutat de Barcelona. Les entitats introdueixen els seus serveis i activitats a l'eina inserint-los en un ecosistema molt divers, però sense interacció directa amb l'usuari final. Aquesta realitat implica que és necessari l'establiment d'un sistema de fidelització de les organitzacions registrades i que publiquen els seus actius a ambdues eines. Una metodologia de treball que visibilitzi l'impacte de l'eina i l'atorgui un valor per a les organitzacions que hi formin part.

El Cercasalut.barcelona i el Cabàs online, com a eines d'autogestió que són, requereixen que les entitats que s'hi adscriuin ho facin de forma permanent i interactuïn amb la eina de forma continua. D'aquesta manera es podrà fer arribar a tota la ciutadania la major oferta d'actius relacionats amb la promoció de la salut, el benestar i les cures.

Es valorarà:

1. La claredat en la proposta d'objectius i accions, així com la seva temporalització.
2. La creativitat i la innovació en les propostes.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

4. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

Àrea rellevant 2: Proposta d'una estratègia de comunicació externa per la difusió de l'eina, segons la clàusula 3.1.2 c del PPT (fins un màxim de 10 punts).

El Cercasalut.barcelona i el Cabàs Online són eines d'autogestió i requereixen d'una àmplia difusió entre les organitzacions i entitats de la ciutat de Barcelona perquè elles mateixes es registrin i així puguin publicar els seus actius. Una proposta de comunicació externa que englobi els diferents agents que se'n poden beneficiar enriqueixà ambdues eines. D'aquesta forma podran ser uns recursos habituals de cerca d'actius per al benestar, la salut i les cures.

Es valoraran com a millora les propostes que presentin un model de comunicació del Cercasalut.barcelona i el Cabàs Online. Aquest model ha de contemplar la comunicació externa amb agents del sector sanitari i social per promoure la participació a ambdues eines, així com també cap a la ciutadania i altres espais d'interès. Una estratègia ben articulada pot augmentar la visibilitat de l'eina, la col·laboració amb diversos agents i garantir que l'eina tingui un abast de ciutat.

Es valorarà:

1. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.
2. La creativitat i la innovació en les propostes.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 10 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Adequació al context de les accions proposades	2	1,33	0,67	0

Àrea rellevant 3: Pla de millora de les eines Cercasalut.barcelona i Cabàs Online amb propostes de noves funcionalitats, simplificació de processos, etc., des de la perspectiva de l'usuari final que faci consultes a l'eina, segons la clàusula 3.1.2 f del PPT (fins un màxim de 15 punts).



El Cercasalut.barcelona i el Cabàs Online són eines digitals dirigides als professionals de la salut i a tota la ciutadania en general per la cerca de recursos per a promoure la salut, el benestar i les cures i com a tal cal tenir present millores en la seva funcionalitat i en la seva accessibilitat de forma continua. Definir un pla de millora comportarà que les eines siguin atractives per ser usades per la ciutadania i així puguin esdevenir eines de consulta habitual també en l'àmbit professional sociosanitari com a prescripció social.

Es valoraran com a millora les propostes que presentin un pla per la implementació de noves funcionalitats des de la perspectiva de l'usuari final de l'eina, així com simplificació i l'automatització de processos.

Es valorarà:

1. La creativitat i la innovació en les propostes per la millora d'ambdues eines. No només es tindran en compte les millores tecnològiques.
2. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.
3. L'ús de mitjans digitals.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

LOT 3: Dinamització i promoció de l'estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona.

A continuació es detallen les tres àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna. Cadascuna de les àrees tindrà una extensió màxima de 3 pàgines (lletra Arial 12, interlineat senzill).

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima
1	Pla de treball per al foment de la participació a l'Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona i les activitats i grups de treball que aquest impulsa, i foment de la incorporació de nous membres, segons la clàusula 3.1.3 a del PPT.	15
2	Proposta d'una estratègia de comunicació interna i externa als membres de l'ESSIR, segons la clàusula 3.1.3 b del PPT.	15
3	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies de relació i cocreació amb altres espais i/o grups de treball de l'àmbit de la Salut Sexual i Reproductiva, segons la clàusula 3.1.3 c del PPT.	10
Puntuació total:		40

Àrea rellevant 1: Pla de treball per al foment de la participació a l'Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona i les activitats i grups de treball que aquest impulsa, i foment de la incorporació de nous membres, segons la clàusula 3.1.3 a del PPT (fins un màxim de 15 punts).

L'Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona té una antiguitat de 10 anys de funcionament, al llarg d'aquests anys s'ha portat a terme un treball molt valuós en quan a la promoció de la salut sexual i reproductiva. La diversitat de temes, problemes i reptes actuals en matèria de salut sexual i reproductiva comporta la necessitat de la creació de nous espais de treball i trobada amb les entitats que ja hi treballen a l'ESSIR i la necessitat d'adhesió de noves entitats. Una estratègia centrada en aquestes dues àrees clau –la fidelització i l'ampliació de la participació– permetrà avançar en la sostenibilitat i l'impacte de les iniciatives.

Es considerarà un pla de millora de les propostes de diagnosi de l'estat de la participació en l'espai ESSIR, així com les propostes de dinamització i d'activitats per impulsar la participació dels membres i promocionar-ne l'adhesió de nous.

Es valorarà:

1. La claredat en la diagnosi i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques i necessitats específiques dels temes dels grups de treball.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

Àrea rellevant 2: Proposta d'una estratègia de comunicació interna i externa als membres de l'ESSIR i les activitats que aquesta impulsa, segons la clàusula 3.1.3 b del PPT (fins un màxim de 15 punts).

Durant els 10 anys de funcionament de l'ESSIR s'han realitzat diferents activitats i s'han creat diferents productes per contribuir a la promoció dels drets sexuals i reproductius de la ciutadania. Aquestes accions busquen sensibilitzar i informar sobre la salut sexual i reproductiva, però cal que tots aquests materials i activitats siguin conegudes no només pels membres de l'estratègia sinó també per tota la població.

Es valoraran com a millora les propostes que presentin un model de comunicació, dissenyat per potenciar la difusió dels materials creats i les activitats impulsades per l'ESSIR. Aquest model ha de contemplar tant la comunicació interna entre els membres de l'estratègia com la comunicació externa amb la ciutadania, els professionals sanitaris i altres espais d'interès. Una estratègia ben articulada pot augmentar la visibilitat de les activitats, fomentar la col·laboració entre diversos agents i garantir que la informació arribi a tots els agents interessats de la ciutat.

Es valorarà:

1. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.

2. La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació i la visibilitat dels materials i les activitats impulsades per l'ESSIR.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

Àrea rellevant 3: Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies de relació i cocreació entre altres espais i/o grups de treball de l'àmbit de la Salut Sexual i Reproductiva, segons la clàusula 3.1.3 c del PPT (fins un màxim de 10 punts).

A la ciutat són molts els agents que treballen en àmbits que tenen a veure amb la promoció de la salut sexual i reproductiva, cal definir metodologies de treball que aglutinin tots aquests agents per fomentar sinergies. El treball col·laboratiu incrementa l'èxit de les accions dutes a terme i afavoreix un augment de l'impacte de les mateixes.

Es valoraran les propostes de millora que estableixin mecanismes per la cerca i identificació dels diferents actors que, directa o indirectament, vetllen per la salut sexual i reproductiva i la proposta de definició d'espais de trobada i de treball conjunt. També es valoraran les propostes que incorporin una mirada transversal que permeti atendre a totes les vulnerabilitats que poden estar presents quan es parla de drets sexuals i reproductius.

Es valorarà:

1. La claredat en el diagnosi i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques i necessitats específiques dels territoris d'actuació.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 10 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Adequació al context de les accions proposades	2	1,33	0,67	0

LOT 4: Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa.

A continuació es detallen les tres àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna. Cadascuna de les àrees tindrà una extensió màxima de 3 pàgines (lletre Arial 12, interlineat senzill).

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima
1	Pla de treball per al foment de la participació al Consell Assessor de Salut Laboral i les activitats que aquest impulsa, i foment de la incorporació de nous membres a la Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina segons les clàusules 3.1.4 a, b i c del PPT.	15
2	Proposta d'una estratègia de comunicació interna i externa als membres del Consell Assessor de Salut Laboral i les activitats que aquest impulsa, segons la clàusula 3.1.4 e del PPT.	15
3	Proposta de metodologia de treball per a la generació de continguts rellevants per a les activitats que impulsa el Consell Assessor de Salut Laboral, segons la clàusula 3.1.4 a del PPT.	10
Puntuació total:		40

Àrea rellevant 1: Pla de treball per al foment de la participació al Consell Assessor de Salut Laboral i les activitats que aquest impulsa, i foment de la incorporació de nous membres a la Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina, segons les clàusules 3.1.4 a, b i c del PPT (fins un màxim de 15 punts).

Es valoraran les propostes de millora que es refereixin a l'increment i millor participació, així com la fidelització de les persones i entitats membres del Consell Assessor de Salut Laboral i Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina, el foment de la incorporació de nous membres a la Xarxa d'Empreses, i el foment de la participació al Premi i als webinars. Una estratègia centrada en aquestes dues àrees clau (la fidelització i l'ampliació de la participació) permetrà avançar en la sostenibilitat i l'impacte de les iniciatives.

Es valorarà:

1. La claredat en la diagnosi i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques i necessitats específiques dels temes dels grups de treball.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

Àrea rellevant 2: Proposta d'una estratègia de comunicació interna i externa als membres del Consell Assessor de Salut Laboral i les activitats que aquesta impulsa, segons la clàusula 3.1.4 e del PPT (fins un màxim de 15 punts).

Es valoraran com a millora les propostes que presentin un model de comunicació, dissenyat per potenciar la difusió de les activitats impulsades pel Consell, com són en aquests moments el Premi de Salut Laboral, els webinars Reptes en Salut Laboral, i la Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina (XESMEF). Aquest model ha de contemplar tant la comunicació interna entre els membres del Consell i de la XESMEF com la comunicació externa amb la ciutadania, els professionals del sector i altres espais d'interès. Una estratègia ben articulada pot augmentar la visibilitat de les activitats, fomentar la col·laboració entre diversos agents i garantir que la informació arribi a tots els agents interessats de la ciutat.

Es valorarà:

1. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.
2. La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació i la visibilitat dels materials i les activitats impulsades pel Consell Assessor, inclòs el Premi i la XESMEF.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0
Cohèrència dels objectius del servei amb les accions proposades	3	2	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3	2	1	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2	1	0
Adequació al context de les accions proposades	3	2	1	0

Àrea rellevant 3: Proposta de metodologia de treball per a la generació de continguts rellevants per a les activitats que impulsa el Consell Assessor de Salut Laboral, segons la clàusula 3.1.4 a del PPT (fins un màxim de 10 punts).

L'èxit de participació en les activitats i iniciatives promogudes pel Consell no depèn només de la seva bona comunicació, sinó també en bona mesura de l'interès i rellevància dels continguts pel públic als quals s'adrecen.

Es valoraran com a millora les propostes que presentin una estratègia col·laborativa de generació d'aquests continguts que permeti que iniciatives com la Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina, els webinars Reptes en Salut Laboral, el Premi de Salut Laboral Ignasi Fina o altres que pugui decidir impulsar el Consell, despertin l'interès i suposin un valor afegit pels professionals de la salut laboral i pel teixit empresarial de la ciutat.

Cal comptar amb l'expertesa existent en el Consell i alhora ser capaços de generar continguts periòdics amb autonomia, tenint en compte la disponibilitat de temps limitada dels professionals.

Es valorarà:

1. La claredat en el diagnòstic i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques i necessitats específiques dels territoris d'actuació.

3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 10 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,33	0,67	0
Adequació al context de les accions proposades	2	1,33	0,67	0

LOT 5: Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer.

A continuació es detallen les tres àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna. Cadascuna de les àrees tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (lletra Arial 12, interlineat senzill).

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima
1	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada i de col·laboració entre les diferents entitats de la taula Barcelona per l'Alzheimer i agents públics i privats vinculats tant amb la recerca com en l'atenció social i sanitària en l'àmbit de les demències, segons la clàusula 3.1.5 g del PPT.	20
2	Proposta d'una estratègia de comunicació externa de l'acció de la Taula Barcelona per l'Alzheimer per a la difusió i la sensibilització orientada a agents públics i privats social i sanitari de l'àmbit de l'Alzheimer i a la ciutadania, segons la clàusula 3.1.5 d del PPT.	20
Puntuació total:		40

Àrea rellevant 1: Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada i de col·laboració entre les diferents entitats de la taula Barcelona per l'Alzheimer i agents públics i privats vinculats tant amb la recerca com en l'atenció social i sanitària en l'àmbit de les demències, segons la clàusula 3.1.5 g del PPT (fins un màxim de 20 punts).

La ciutat de Barcelona és una de les ciutats punteres a nivell mundial en matèria de recerca clínica per a la prevenció i tractament de l'Alzheimer, dues de les entitats de la Taula són agents de reconegut prestigi nacional i internacional. Alhora hi coexisteixen diferents unitats de recerca en demències en els hospitals públics i privats de Barcelona. D'altra banda, i pel que fa a l'acció d'atenció social i sanitària de les persones malaltes i els seus familiars cuidadors, les entitats de la taula fan un acció complementària important als serveis públics sanitaris i socials. Tot plegat, constitueix un ecosistema d'agents vinculats a la recerca i atenció social i sanitària molt complexa i rica.

Es valoraran com a millora les propostes que presentin una metodologia de treball cooperatiu que fomenti l'intercanvi de coneixements i sinergies entre els diferents agents, que optimitzi els recursos disponibles, evitant duplicitats i millorant l'eficiència en la consecució dels objectius. Cal establir mecanismes de coordinació i de coproducció que afavoreixin la creació d'espais de trobada, la generació de sinergies i confluències entre els diferents agents.

Es valorarà:

1. L'establiment de metodologies àgils, eficaces i innovadores que facilitin la col·laboració i coordinació entre els diversos espais de participació.
2. L'establiment de metodologies adaptades a les característiques i dinàmiques de cada entitat i/o organització.
3. La integració de tecnologies digitals com a eina per optimitzar la coordinació i fomentar la col·laboració entre els diferents agents implicats.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 20 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Valor afegit de les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Adequació al context de les accions proposades	4	2,67	1,33	0

Àrea rellevant 2: Proposta d'una estratègia de comunicació externa de l'acció de la Taula Barcelona per l'Alzheimer per a la difusió i la sensibilització orientada als agents públics i privats social i sanitari de l'àmbit de l'Alzheimer i a la ciutadania, segons la clàusula 3.1.5 d del PPT (fins un màxim de 20 punts).

Es valoraran com a millora les propostes que presentin un model de comunicació per a la Taula Barcelona per l'Alzheimer, dissenyat per potenciar la difusió de les activitats realitzades en l'àmbit de la salut a les demències. Aquest model ha de contemplar la comunicació externa amb altres agents del sector sanitari i social, així com amb la ciutadania. Una estratègia ben articulada pot augmentar la visibilitat de la malaltia i els recursos per atendre-la, fomentar la sensibilització en la prevenció, fomentar la col·laboració entre diversos agents i garantir que la informació de la malaltia i els recursos per a fer-hi front arribi a la ciutadania.

Per aquesta raó, es valorarà la creació d'una proposta detallada que millori la comunicació externa de l'acció de la Taula Barcelona per l'Alzheimer incloent l'ús de l'infocanal Xatbot i altres eines com butlletins, o similars.

Es valorarà:

1. La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació i la visibilitat de l'activitat de la Taula.
2. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades, especialment de manteniment de continguts del Xatbot.
3. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 20 punts)	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Valor afegit de les accions proposades	4	2,67	1,33	0
Adequació al context de les accions	4	2,67	1,33	0



proposades				
------------	--	--	--	--

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

LOT 1: Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels districtes.

Mesura social.-

1- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

No es podrà realitzar cap baixa sobre el concepte de gestió d'honoraris d'accions formatives valorada en 10.000,00 euros (5.000,00 euros anuals), que s'han de reservar per assumir els costos derivats de les accions formatives i es pagarà segons els serveis realment efectuats.

2- Per l'experiència de l'equip amb perfil de coordinació adscrit al contracte en projectes vinculats a les línies de treball dels grups objecte del contracte, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'experiència d'una o més persones adscrites al contracte amb perfil de coordinació del grup professional 1, en el disseny i/o execució de projectes relacionats amb l'àmbit de la salut mental així com amb les necessitats i reptes actuals i la seva governança.

S'atorgarà un punt per a cada referència de projecte presentada, fins a un màxim de 15 punts. Es valoraran els projectes realitzats en els 7 anys anteriors a la present licitació. S'atorgaran 0 punts als licitadors que no presentin cap referència de projecte o no estiguin relacionats amb l'àmbit de la salut mental.

La presentació de referències es farà amb una **declaració responsable** de les empreses licitadores indicant per cada referència el nom del projecte, una descripció breu, la necessitat o repte en l'àmbit de la salut mental amb la que es vincula, les dates d'inici i fi i els agents promotors.

3- Per la realització d'una diagnosi de l'estat de les taules de salut mental, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el compromís de dur a terme un procés de diagnosi que inclogui la consulta a les persones participants mitjançant entrevistes o enquesta, l'anàlisi de l'organització de l'espai i de les seves dinàmiques, així com d'un informe de diagnosi amb els resultats i propostes de millora.

- S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) al licitador que es comprometi a fer la diagnosi de dues taules de salut mental anualment i presenti un model de diagnosi que inclogui 5 indicadors a avaluar en relació a: adequació a les necessitats, utilitat percebuda, grau de participació, adequació de les dinàmiques i satisfacció global.
- S'atorgaran 5 punts al licitador que presenti el model de diagnosi i es comprometi a fer la diagnosi d'una taula de salut mental anualment.
- S'atorgaran 0 punts al licitador que no es comprometi a cap diagnosi d'una taula de salut mental o no presenti el model de diagnosi.

4- Per l'experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis o treballs de dinamització de grups i/o espais de treball, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'experiència (addicional a la mínima de 2 anys que s'estableix amb caràcter mínim obligatori en la solvència tècnica) en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps (no organització d'actes puntuals, com ara jornades).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses licitadores que presentin una proposta de persona adscrita al contracte al grup professional 1 (perfil de coordinació) amb la major experiència addicional. Es consideraran fins a un màxim de 10 anys. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, i aquelles que no acreditin experiència addicional rebran 0 punts. En el cas que una empresa licitadora presenti més d'una persona en la valoració d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència addicional de la persona amb més anys d'experiència.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una **declaració responsable** compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'empresa adjudicatària.

LOT 2: Dinamització i promoció de les eines Cerca Salut i CABAS on-line, i validació dels actius que les componen.

Mesura social.-

1- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



2- Per la formació en gestió de bases de dades de les persones amb perfil de dinamització (grup professional 3.1) adscrites al contracte, fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgaran 15 punts al licitador que adscriu al contracte una o més persones que disposin d'una titulació específica (grau en informàtica, telecomunicacions, ...) de nivell de grau relacionada amb la gestió de bases de dades. El licitador que no presenti cap oferta en aquest criteri rebrà una puntuació de 0 punts.

L'acreditació es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una declaració responsable compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'adjudicatària.

3- Per la formació en participació i dinamització de grups de treball de les persones adscrites al contracte, fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que adscriu al contracte els professionals que acreditin aquesta formació (2,5 punts per cada àmbit, fins a 10 punts):

- Formació en mediació comunitària (mínim 30 hores)
- Formació en planificació i avaluació de projectes (mínim 20 hores)
- Formació en polítiques públiques (mínim 20 hores)
- Formació específica en governs i polítiques locals (mínim 20 hores)

L'oferta que no acrediti cap formació obtindrà una puntuació de 0 punts.

L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

4- Per l'experiència addicional de l'equip amb perfil de dinamització (grup professional 3.1) adscrit al contracte en serveis o treballs relacionats amb l'execució i gestió d'eines informàtiques de mapificació d'activitats i interrelació i traspàs de bases de dades, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'experiència (addicional a la mínima de 3 anys que s'estableix amb caràcter mínim obligatori en la solvència tècnica) en la realització de serveis o treballs que consisteixin en l'execució i gestió d'eines informàtiques de mapificació d'activitats i interrelació i traspàs de bases de dades.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses licitadores que presentin una proposta de persona adscrita al contracte al grup professional 3.1 (perfil de dinamització) amb la major experiència addicional. Es consideraran fins a un màxim de 10 anys. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, i aquelles que no acreditin experiència addicional rebran 0 punts. En el cas que una empresa licitadora presenti més d'una persona en la valoració d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència addicional de la persona amb més anys d'experiència.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una **declaració responsable** compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'empresa adjudicatària.



LOT 3: Dinamització i promoció de l'estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona.

Mesura social.-

1- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2- Per la formació en participació i dinamització de grups de treball de les persones adscrites al contracte, fins a un màxim de 15 punts.

Es valoren les tècniques de dinamització d'espais de treball i la creació de materials.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que adscrigui al contracte els professionals que acreditin les formacions descrites a sota. Cada formació convenientment acreditada aportarà 3 punts fins a un màxim de 15 punts.

- Formació en mediació comunitària (mínim 30 hores)
- Formació en planificació de projectes (mínim 15 hores)
- Formació en polítiques públiques (mínim 15 hores)
- Formació específica en governs i polítiques locals (mínim 15 hores)

L'oferta que no acrediti cap formació obtindrà una puntuació de 0 punts.

L'acreditació es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

3- Per la experiència en l'organització de jornades participatives de l'àmbit de la salut de les persones adscrites al contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Es considera una millora que almenys una de les persones amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrites al present contracte disposi d'experiència en l'organització de jornades participatives dintre de l'àmbit de la salut, amb assistència d'unes 60 persones o 15 entitats com a mínim, en els 6 anys anteriors a la present licitació.

S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) al licitador que acrediti, en el conjunt de les persones adscrites al contracte en el grup professional 1, un major nombre de jornades participatives organitzades en l'àmbit sociosanitari, tenint en compte les indicacions esmentades en la descripció del criteri, fins a un màxim de 10 jornades. A la resta d'aspirants se'ls aplicarà una puntuació proporcional respecte a aquest màxim. L'oferta que no acrediti cap jornada organitzada rebrà una puntuació de 0 punts.



L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una declaració responsable compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'adjudicatària.

4- Per l'experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis o treballs relacionats de dinamització de grups i/o espais de treball, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'experiència (addicional a la mínima de 2 anys que s'estableix amb caràcter mínim obligatori en la solvència tècnica) en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps (no organització d'actes puntuals, com ara jornades).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses licitadores que presentin una proposta de persona adscrita al contracte al grup professional 1 (perfil de coordinació) amb la major experiència addicional. Es consideraran fins a un màxim de 10 anys. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, i aquelles que no acreditin experiència addicional rebran 0 punts. En el cas que una empresa licitadora presenti més d'una persona en la valoració d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència addicional de la persona amb més anys d'experiència.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una **declaració responsable** compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'empresa adjudicatària.

LOT 4: Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa.

Mesura social.-

1- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2- Per la formació o experiència professional en l'àmbit de la salut laboral de les persones adscrites al contracte, fins a un màxim de 15 punts.

Es considera una millora que una o més de les persones adscrites al present contracte disposin de titulacions específiques i/o experiència professional en el camp de la salut laboral.

S'atorgaran les següents puntuacions als licitadors que acreditin (fins un màxim de 15 punts:



- 10 punts al licitador que adscriu al contracte una o més persones que disposin d'experiència professional en el camp de la salut laboral.
- 5 punts al licitador que adscriu al contracte una o més persones que disposin d'alguna titulació específica en el camp de la salut laboral.
- 0 punts al licitador que no presenti cap oferta en aquest criteri.

L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una declaració responsable compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'adjudicatària.

3- Per la realització d'enquestes de satisfacció, fins a un màxim de 10 punts.

Es considera una millora la realització d'enquestes de satisfacció a les persones participants a les activitats promogudes pel Consell Assessor de Salut Laboral, com són els webinars Reptes en Salut Laboral i la Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina, per tal de recollir la seva opinió sobre el funcionament dels espais, la seva utilitat i plantejar propostes de millora. Es valorarà el compromís de dissenyar el qüestionari, la realització de les enquestes, el recull i anàlisi de les respostes i la realització de l'informe de valoració.

- S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) al licitador que presenti un model d'enquesta de satisfacció amb 5 preguntes sobre els àmbits descrits anteriorment (funcionament dels espais, utilitat i plantejament de propostes de millora) pels webinars i un altre model per la Xarxa d'Empreses per la Salut Mental a la Feina, i que prevegi la realització de les enquestes a cada webinar i anualment als membres de la Xarxa.
- S'atorgarà 5 punts al licitador que es comprometi a la realització de les enquestes, però no presenti els dos models d'enquesta (enquesta per les persones participants als webinars i enquesta pels membres de la Xarxa).
- S'atorgarà 0 punts al licitador que no presenti cap oferta en aquest criteri.

L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una declaració responsable compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'adjudicatària.

4- Per l'experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis o treballs relacionats de dinamització de grups i/o espais de treball, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'experiència (addicional a la mínima de 2 anys que s'estableix amb caràcter mínim obligatori en la solvència tècnica) en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps (no organització d'actes puntuals, com ara jornades).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses licitadores que presentin una proposta de persona adscrita al contracte al grup professional 1 (perfil de coordinació) amb la major experiència addicional. Es consideraran fins a un màxim de 10 anys. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, i aquelles que no acreditin experiència addicional rebran 0 punts. En el cas que una empresa licitadora presenti més d'una persona en la valoració d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència addicional de la persona amb més anys d'experiència.



Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una **declaració responsable** compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'empresa adjudicatària.

LOT 5: Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer.

Mesura social.-

1- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2- Per la formació en participació ciutadana en l'àmbit de la salut, planificació i avaluació en l'àmbit de la salut i projectes en l'àmbit dels usos del temps de les persones adscrites al contracte, fins a un màxim de 20 punts.

Es considera una millora que una o més de les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin de titulacions específiques en els camps de la participació ciutadana en l'àmbit de la salut; en la planificació i avaluació en l'àmbit de la salut i projecte en l'àmbit dels usos del temps.

S'atorgaran la puntuació màxima (20 punts) al licitador que adscrigui al contracte una o més persones que acreditin aquesta formació específica:

- Participació ciutadana en l'àmbit de la salut (mínim 30 hores): 8 punts.
- Formació en planificació i avaluació estratègica en l'àmbit de la salut (mínim 30 hores): 8 punts.
- Formació en governs i polítiques locals en l'àmbit dels usos del temps (mínim 20 hores): 4 punts.
- L'oferta que no acrediti cap formació obtindrà una puntuació de 0 punts.

L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una declaració responsable compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'adjudicatària.

3- Per l'experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis de dinamització de grups de treball que articulïn la participació d'entitats i d'altres agents en l'àmbit de la salut i/o les malalties neurodegeneratives i/o d'atenció integrada social i sanitària, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'experiència (addicional a la mínima de 3 anys que s'estableix amb caràcter mínim obligatori en la solvència tècnica) en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups de treball que articulin la participació d'entitats i d'altres agents en l'àmbit de la salut i/o les malalties neurodegeneratives i/o d'atenció integrada social i sanitària.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses licitadores que presentin una proposta de persona adscrita al contracte al grup professional 1 (perfil de coordinació) amb la major experiència addicional. Es consideraran fins a un màxim de 10 anys. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, i aquelles que no acreditin experiència addicional rebran 0 punts. En el cas que una empresa licitadora presenti més d'una persona en la valoració d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència addicional de la persona amb més anys d'experiència.

Per a la presentació de l'oferta les licitadores adjuntaran una **declaració responsable** compromentent-se a adscriure al contracte personal amb l'experiència ofertada. Únicament es demanaran els certificats corresponents a l'empresa adjudicatària.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'article 149.3 LCSP i serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic

complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Elvira Utrillo Tomás, Directora Executiva de Drets Socials

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vazques, interventora adjunta de l'Ajuntament de Barcelona
3. Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
4. Sr. Davide Malmusi, director de serveis de Salut i Cures de l'Àrea de Drets Socials,	Sr. Albert García Rodríguez, cap del departament de Salut de l'Àrea de Drets

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte les empreses contractistes han d'haver lliurat als responsables dels contractes, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic lametller@bcn.cat per al lot 1 i de l'adreça de correu electrònic agarciaod@bcn.cat per als lots 2, 3, 4 i 5 el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de](#)



contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és la ciutat de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació del servei atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. En el detall de la factura hauran de constar les prestacions realitzades durant aquell període. L'import serà el resultat de dividir el preu total ofert per l'adjudicatari entre els mesos de durada del contracte. En relació a l'apartat del pressupost del Lot 1 "Gestió d'honoraris d'accions formatives", s'inclouran els imports de despesa corresponents a les accions formatives com un concepte diferenciat, posteriorment a la seva realització.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsables dels contractes

Es designa a la senyora LIDIA AMETLLER MARTINEZ com la persona responsable del contracte del lot 1 i al senyor ALBERT R. GARCIA RODRIGUEZ, com la persona responsable dels contractes dels lots 2, 3, 4 i 5, als quals els correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent

del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Paritat entre homes i dones en els perfils i llocs de treball o grups professionals.

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en tots els perfils i llocs de treball o grups professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.

La precisió dels diferents perfils i llocs de treball o grups professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix una declaració amb la relació de persones que l'executaran amb el perfil, lloc o grup professional laboral que tenen reconegut en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, i el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informàrà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En aquest contracte no es considera establir termini de garantia, atesa la seva naturalesa, ja que les prestacions objecte del contracte es realitzen i són comprovades amb anterioritat a la presentació i abonament de les factures.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Lot 1: dinamització de les reunions de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes i els seus grups de treball.
- Lot 2: dinamització del Grup Motor CercaSalut.Barcelona i del grup motor i la validació tècnica, amb els criteris definits, dels actius que es registrin tant a CercaSalut.Barcelona com del Cabàs Online.
- Lot 3: dinamització de les reunions de la Taula ESSIR, Grup motor i els grups de treball.
- Lot 4: dinamització de les sessions plenàries i grups de treball del Consell
- Lot 5: dinamització de les seves sessions plenàries i grups de treball de la Taula.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El registre d'un mínim de 5 queixes entre les entitats participants en algun dels diferents grups de treball. Entenem per queixa la informació que una entitat membre d'algun grup proporcionï a la Direcció de Serveis de Salut i Cures i que es pugui considerar un incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu durant el desenvolupament del servei.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones públiques i privades, i mitjans de comunicació.
- El registre d'un mínim de 3 queixes entre les entitats participants en algun dels diferents grups de treball.
- L'ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

• **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment



L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 30. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

Les empreses contractades accepten expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 31. Difusió, documentació i drets d'imatge

Les empreses adjudicatàries es comprometen a complir els següents punts:

1. Correspon a l'Ajuntament la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones, públiques i privades, i mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt provocarà les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, que l'empresa adjudicatària elabori de la gestió del servei.
3. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que l'empresa adjudicatària realitza la gestió tècnica del projecte.
4. Les empreses adjudicatàries vetllaran perquè aparegui sempre el logotip municipal normatiu a tota la documentació del servei.
5. La senyalització interna i externa d'edificis i espais on tinguin lloc les activitats relacionades amb el contracte haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
6. Les empreses adjudicatàries gestionaran els drets d'imatge que corresponguin, com en el cas de reunions, sessions, actes o similars, ja siguin presencials o telemàtiques, que s'enregistrin en vídeo, es retransmetin en directe, s'hi facin fotografies o se n'obtinguin imatges. Ho farà sempre



d'acord amb les normatives vigents i segons els protocols que puguin existir i les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.

Clàusula 32. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de dades personals amb la finalitat de gestionar inscripcions i contacte amb les persones participants dels diferents grups i xarxes de treball.

El codi de tractament municipal és el 119 – Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir els requisits de seguretat, de tractament de dades de caràcter personal i d'accessibilitat marcats per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Barcelona, a la data de signatura electrònica

L'Administradora

Signat: Asunción Pinillos Aula



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del "Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses
xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures", núm.
Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els



regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*



- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2: LOT 1

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001278, Expedient 20240306, que té per objecte el Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures – LOT 1: Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
Gestió d'honoraris d'accions formatives	10.000,00 €
...	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2- Experiència de l'equip amb perfil de coordinació adscrit al contracte en projectes vinculats a les línies de treball dels grups objecte del contracte:

Inicials de la persona	Nom del projecte	Descripció (màx. 50 paraules)	Data d'inici i fi del projecte	Necessitat/repte en salut mental amb la que es vincula	Promotors

3- Que SI/NO es compromet a dur a terme un procés de diagnosi de (indicar una opció) una/dues taula/es de salut mental anualment i presentar un model de diagnosi que inclogui 5 indicadors a avaluar en relació a: adequació a les necessitats, utilitat percebuda, grau de participació, adequació de les dinàmiques i satisfacció global.

4- Experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis o treballs de dinamització de grups i/o espais de treball:

Inicials de la persona	Projecte	Entitat/Agent promotor	Data d'inici i fi del projecte	Nombre de grups/espais de treball dinamitzats	Nombre de sessions realitzades

DECLARA RESPONSABLEMENT,

Que en cas que l'oferta presentada resulti la de millor qualitat/preu en varis lots, manifesta que la seva preferència d'adjudicació és com a primera opció el lot (núm. de lot) i com a segona opció el lot(núm. de lot).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 2: LOT 2

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001278, Expedient 20240306, que té per objecte el Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures – LOT 2: Dinamització i promoció de les eines Cerca Salut i CABAS on-line, i validació dels actius que les componen, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2- Que SI/NO es compromet a adscriure al contracte una o més persones amb perfil de dinamització (grup professional 3.1) que disposin d'una titulació específica (grau en informàtica, telecomunicacions, ...) de nivell de grau relacionada amb la gestió de bases de dades.

3- Formació en participació i dinamització de grups de treball de les persones adscrites al contracte:

Inicials de la persona	Títol de la formació	Camp temàtic	Any de la formació	Número d'hores de la formació realitzada

4- Experiència addicional de l'equip amb perfil de dinamització (grup professional 3.1) adscrit al contracte en serveis o treballs relacionats amb l'execució i gestió d'eines informàtiques de mapificació d'activitats i interrelació i traspàs de bases de dades:

Inicials de la persona	Projecte	Entitat/Agent promotor	Data d'inici i fi del projecte

DECLARA RESPONSABLEMENT,

Que en cas que l'oferta presentada resulti la de millor qualitat/preu en varis lots, manifesta que la seva preferència d'adjudicació és com a primera opció el lot (núm. de lot) i com a segona opció el lot(núm. de lot).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 2: LOT 3

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001278, Expedient 20240306, que té per objecte el Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures – LOT 3: Dinamització i promoció de l'estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁴	Import €
...	
...	
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2- Formació en participació i dinamització de grups de treball de les persones adscrites al contracte:

Inicials de la persona	Títol de la formació	Camp temàtic	Any de la formació	Número d'hores de la formació realitzada

3- Experiència en l'organització de jornades participatives de l'àmbit de la salut de les persones adscrites al contracte:

Inicials de la persona	Títol de la jornada organitzada	Any de la jornada	Nombre de persones participants	Nombre d'entitats participants	Promotors

4- Experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis o treballs de dinamització de grups i/o espais de treball:

Inicials de la persona	Projecte	Entitat/Agent promotor	Data d'inici i fi del projecte	Nombre de grups/espais de treball dinamitzats	Nombre de sessions realitzades

DECLARA RESPONSABLEMENT,

Que en cas que l'oferta presentada resulti la de millor qualitat/preu en varis lots, manifesta que la seva preferència d'adjudicació és com a primera opció el lot (núm. de lot) i com a segona opció el lot(núm. de lot).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: LOT 4**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001278, Expedient 20240306, que té per objecte el Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures – LOT 4: Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁵	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

⁵ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2- Formació o experiència professional en l'àmbit de la salut laboral de les persones adscrites al contracte:

Formació:

Inicials de la persona	Titulació	Centre educatiu	Any de la formació

Experiència:

Inicials de la persona	Empresa/Entitat	Càrrec o funció	Data d'inici i fi	Descripció de l'experiència en salut laboral

3- Que SI/NO es compromet a presentar un model d'enquesta de satisfacció amb 5 preguntes sobre els àmbits descrits (funcionament dels espais, utilitat i plantejament de propostes de millora) pels webinars i un altre model per la Xarxa d'Empreses, Que SI/NO es compromet a realitzar les enquestes a cada webinar i anualment als membres de la Xarxa.

4- Experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis o treballs de dinamització de grups i/o espais de treball:

Inicials de la persona	Projecte	Entitat/Agent promotor	Data d'inici i fi del projecte	Nombre de grups/espais de treball dinamitzats	Nombre de sessions realitzades

DECLARA RESPONSABLEMENT,

Que en cas que l'oferta presentada resulti la de millor qualitat/preu en varis lots, manifesta que la seva preferència d'adjudicació és com a primera opció el lot (núm. de lot) i com a segona opció el lot(núm. de lot).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: LOT 5**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001278, Expedient 20240306, que té per objecte
el Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de
treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures – LOT 5: Dinamització i
promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer, es compromet a realitzar-lo
amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i
pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els
costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁶	Import €
...	
...	
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2- Formació en participació ciutadana en l'àmbit de la salut, planificació i avaluació en l'àmbit de la salut i projectes en l'àmbit dels usos del temps de les persones adscrites al contracte:

Inicials de la persona	Títol de la formació	Camp temàtic	Any de la formació	Número d'hores de la formació realitzada

3- Experiència addicional de l'equip amb perfil de coordinació (grup professional 1) adscrit al contracte en serveis de dinamització de grups de treball que articulin la participació d'entitats i d'altres agents en l'àmbit de la salut i/o les malalties neurodegeneratives i/o d'atenció social i sanitària:

Inicials de la persona	Projecte	Entitat/Agent promotor	Data d'inici i fi del projecte

DECLARA RESPONSABLEMENT,

Que en cas que l'oferta presentada resulti la de millor qualitat/preu en varis lots, manifesta que la seva preferència d'adjudicació és com a primera opció el lot (núm. de lot) i com a segona opció el lot(núm. de lot).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 3:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures", núm. Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4.**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁷

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el "Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures", núm. Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁷ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures", núm. Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁸

⁸ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁹ Model annex

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotsignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació del Servei
de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i
projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures, codi de Contracte 001_25001278, núm.
Expedient 20240306.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹⁰ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

¹⁰ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació del Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures, codi de Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN
ELS PERFILS I LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS"** en els
contractes públics de
l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte informarà a la unitat promotora del contracte (mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les) les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres llocs de treball o grups i perfils professionals segons el que s'hagi establert en la condició especial d'execució).

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores

Aquesta informació anirà acompanyada d'una **declaració responsable**¹¹ que inclourà la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La unitat promotora podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

En base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la unitat promotora comprovarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició especial d'execució, podent donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment de la mateixa.

¹¹ Model annex

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN
ELS PERFILS I LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Paritat entre dones i
homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals"** relativa als llocs/perfils
..... associats a l'execució del contracte corresponent al
procediment d'adjudicació del Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament
de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures,
amb codi de Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La veracitat de la relació de persones treballadores dedicades a l'execució del contracte que es
detalla a continuació:

NOM i COGNOMS	PERFIL/LLOC DE TREBALL/GRUP PROFESSIONAL	SEXE

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els
contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable¹²** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

¹² Model annex

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació del Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el
funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut
i les cures, codi de Contracte 001_25001278, núm. Expedient 20240306.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que
estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat
efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el
contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de
treball) que justifica la idoneïtat de les ac-
cions previstes.

[Signatura electrònica] ¹³

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

¹³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.