



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Contractació del servei de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del grup municipal.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT**

<b>Nº Contracte</b>	<b>001_25001168</b>	Import	<b>718.981,28 €</b>
<b>Codi CPV</b>	(1) 66519310-7 (2) 66519500-6		
<b>Descripció CPV</b>	(1) Serveis de consultoria en assegurances (2) Serveis de liquidació de sinistres.		

<b>Òrgan de contractació*</b>	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
<b>Departament econòmic*</b>	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
<b>Òrgan destinatari*</b>	Direcció de Patrimoni

*\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*



## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia.....	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	26
Clàusula 16. Execució del contracte .....	26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	28
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	34
Clàusula 22. Subcontractació .....	34
Clàusula 23. Cessió del contracte.....	35
Clàusula 24. Resolució del contracte .....	35
Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors .....	36
Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	37

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assessorament, administració, tramitació de sinistres, de les seves reclamacions i tractament de la sinistralitat d'assegurances per a l'Ajuntament de Barcelona, així com per a les entitats del Grup Municipal que estan adherides a l'acord marc d'assegurances. Aquests serveis inclouen la gestió de les pòlisses d'assegurances ja subscrites o que s'hagin de subscriure en el futur, garantint una administració eficient i continuada d'aquestes.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Criteri preu: màxim 35 punts.**
- **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte privat de serveis, de conformitat amb l'article 25.1.a) LCSP donat que els CPV d'aplicació (**66519310-7 - Serveis de consultoria en assegurances i el 66519500-6 - Serveis de liquidació de sinistres**), es troben compresos en el grup de serveis financers al que fa referència l'article 25.1.a) 1r de la LCSP.

En conseqüència, de conformitat amb l'article 26.2 LCSP, el contracte es regeix pel Llibre Primer de la LCSP i, pel Llibre Segon, pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte. Pel que fa als efectes i extinció, li seran d'aplicació les normes de dret privat a excepció del que s'estableix en la LCSP i normativa de desenvolupament pel que fa a **les condicions especials d'execució, modificacions, cessió, subcontractació i resolució dels contractes** que, donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, també li seran d'aplicació.

Atenent el VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **718.981,26 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**718.981,26 euros**, en concepte de **pressupost net**.

**0,00 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**), **al tipus del 0%**, donat que de conformitat amb l'article 20.16ª de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), **opera supòsit d'exempció**.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Anualitat	Partida pressupostària	Import net	IVA (Exempt)	Preu amb IVA
2025	0300 /22610/ 93311	149.787,77 €	-	149.787,77 €
2026	0300 /22610/ 93311	359.490,64 €	-	359.490,64 €
2027	0300 /22610/ 93311	209.702,87 €	-	209.702,87 €
<b>Total</b>		<b>718.981,28 €</b>		<b>718.981,28 €</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen l'oferta màxima pel tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost net de licitació, resultaran excloses del procediment.

**El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:**

Costos Directes anuals	Import anual	Import contracte (2 anys)
Costos salarials	115.000,00 €	230.000,00 €
Costos seguretat social (30,43% dels costos salarials)	35.000,00 €	70.000,00 €
Costos variables de gestió	174.142,11 €	348.284,22 €
<b>Total costos directes</b>	<b>324.142,11 €</b>	<b>648.284,22 €</b>
Costos Indirectes anuals	Import anual	Import contracte (2 anys)
Despeses generals d'estructura (4,63% dels costos directes)	15.000,00 €	30.000,00 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>30.000,00 €</b>
<b>Costos directes + costos indirectes</b>	<b>339.142,11 €</b>	<b>678.284,22 €</b>
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	Import anual	Import contracte (2 anys)
6% sobre costos directes i indirectes	20.348,53 €	40.697,06 €
<b>TOTAL PRESSUPOST NET</b>	<b>359.490,64 €</b>	<b>718.981,28 €</b>

El pressupost base de licitació del contracte s'ha calculat tenint en compte els costos estimats per a la prestació dels serveis de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del Grup Municipal adherides a l'acord marc d'assegurances durant els seus dos anys de durada previstos, pròrrogues excloses. Aquest càlcul inclou tant costos directes (costos de personal fixes i costos de gestió variables) com indirectes (despeses generals), així com el benefici industrial.

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

- **COSTOS DIRECTES**

- **Costos salarials:** L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'empreses de mediació d'assegurances privades, de 15 de novembre de 2023, publicat en el BOE núm. 273, de 15 de novembre de 2023 i corregit per la Resolució de 3 de juny de 2024.

Tot i així, els costos de personal previstos, s'han calculat, per sobre de conveni, atenent a les condicions reals del mercat en el sector. Aquesta diferència es justifica per la necessitat d'assegurar la contractació de professionals qualificats, atesa la naturalesa especialitzada del servei i la retribució habitual en el sector. Aquest plantejament garanteix l'adequada prestació del servei, així com la seva continuïtat i qualitat, evitant possibles disfuncions derivades d'una retribució inferior als estàndards del mercat.

Més concretament, els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT (clàusula 5ª):

- **Coordinador general:** 860 hores anuals x 29,07€/h = 25.000 €/any.
- **Lletrat:** 1720 hores anuals x 23,26€/h = 40.000 €/any.
- **Administratius:** 3440 hores anuals x 14,53€/h = 50.000 €/any.

**Total de salaris anuals de personal fix: 115.000 €**

S'adjunta taula resum de la referida informació:

Categoria Professional	Dedicació anual (%)	Retribució/hora segons conveni	Retribució/hora segons preus de mercat	Hores estimades anuals	Retribució total anual
<b>Coordinador general (Grup I)</b>	50%	21,69€	29,07€	860	25.000€
<b>Lletrat (Grup II.A)</b>	100%	18,00€	23,26€	1720	40.000€
<b>Administratius (Grup III.D)</b>	2 x 100%	9,69€	14,53€	3440	50.000€

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

**ANEXO III**

**Condiciones económicas para 2025**

*1. Tabla salarial*

Grupos y subgrupos	Nivel retributivo	Sueldo base mensual	Cómputo anual (x14)
I	1	2.665,09	37.311,34
II. A	2	2.211,44	30.960,28
II.B, V.A	3	2.041,35	28.579,01
III.A, V.B	4	1.871,25	26.197,60
III.B1, V.C1	5	1.701,16	23.816,24
III.C	6	1.417,62	19.846,68
III.B2, V.C2	*	1.417,62	19.846,68
IV.A	7	1.360,90	19.052,73
III.D, IV.B	8	1.190,79	16.671,15
VI	9	1.145,77	16.040,80

Consultar la regulación de estos subgrupos en el artículo 17 del presente convenio.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

D'altre banda, s'afegeixen els **costos de Seguretat Social** amb un total anual de **35.000 €**, el que suposa el **30,43%** del salari brut anual.

Tot plegat suposa un total de 150.000 € anuals pressupostats per a costos de personal fixe, que en dos anys ascendeix a un total de 300.000 €.

- **Costos de gestió variables:**

Els costos de gestió variables associats a aquest contracte s'han fixat en un 2,5% del valor del total de les primes d'assegurances contractades per l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del Grup Municipal, el qual ascendeix a **6.965.684,26 € anuals**. Això comporta un cost anual de 174.142,11 €, resultant en un total de **348.284,22 €** per els dos anys de durada inicial del contracte.

Aquests costos s'han establert considerant el volum i la complexitat de les pòlisses contractades, així com la necessitat de garantir una gestió eficient d'un nombre significatiu de sinistres. En entitats de la magnitud de l'Ajuntament de Barcelona i el Grup Municipal, el volum de sinistres és elevat, d'acord amb les dades històriques de sinistralitat disponibles (clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques). La tramitació d'aquest tipus de sinistres requereix una dedicació constant i detallada, incloent-hi la coordinació amb asseguradores, la recopilació i verificació de documentació, el seguiment de l'evolució dels expedients i la supervisió del compliment dels pagaments.

L'import derivat del 2,5% del total de les primes permet dotar de recursos suficients a l'empresa gestora dels sinistres amb els estàndards de qualitat i eficiència requerits. Aquest percentatge és una pràctica habitual en el sector per a volums de primes d'aquesta envergadura, ja que possibilita destinar el personal necessari per a una gestió àgil i efectiva de cada expedient, assegurant el compliment dels compromisos de qualitat i transparència establerts en el contracte.

• **COSTOS INDIRECTES**

- **Despeses general d'estructura:**

Les despeses generals inclouen despeses d'oficina, subministraments, tecnologia, formació contínua, etc., s'han estimat en un 10% del cost de personal fix. Aquesta estimació es basa en pràctiques habituals de gestió empresarial on les despeses generals solen representar una fracció significativa del cost de personal. Això significa que per un cost de personal fix anual de 150.000 €, les despeses generals anuals seran de 15.000 €. Per tant, el total de costos indirectes per dos anys és de 15.000 € multiplicat per 2, resultant en **30.000 €**.

• **BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES:**

El benefici industrial s'estima en un 6% del total de costos directes i indirectes. Aquesta estimació es basa en estàndards industrials on un marge de benefici del 6% és considerat raonable per assegurar la viabilitat econòmica i compensar l'empresa per riscos empresarials i inversions necessàries. Sumant els costos directes i indirectes, obtenim un total de 339.142,11 €. El 6% d'aquesta quantitat és 20.348,53 €, que representa el benefici industrial anual. Per dos anys, el benefici industrial total serà de **40.697,06 €**.

**Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.**

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **1.725.555,06 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
<b>718.981,28 €</b>	<b>862.777,53 €</b>	<b>143.796,25€</b>	<b>1.725.555,06 €</b>

L'import de les pròrrogues correspon al següent desglossament:

718.981,28 €	Corresponent a les pròrrogues del VE de la prestació inicial
143.796,25 €	Corresponent al 20% de les pròrrogues de la prestació inicial únicament en el cas de que les modificacions previstes siguin estructurals i requereixin continuïtat durant
<b>862.777,53 €</b>	<b>VE EVENTUALS PRÒRROGUES</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'1 d'agost de 2025 o des de la data que es faci constar en la formalització del contracte, si aquesta es produís amb posterioritat.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un màxim de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el director de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Xavier Olivella Echevarne, amb correu electrònic [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat).

**Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.**

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que s'indicaran seguidament.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **1.078.471,92 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Ateses les característiques i l'objecte del contracte, aquesta és l'opció més adequada d'entre les indicades a l'article. 87.1 LCSP per tal de garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (serveis d'assessorament, administració, tramitació de sinistres, de les seves reclamacions i tractament de la sinistralitat d'assegurances) ha de ser com a mínim de **300.000 euros**.

No s'acceptarà com a prova de solvència tècnica el volum de les pòlisses gestionades, sinó únicament el valor facturat pels serveis efectivament prestats. Aquesta informació servirà per verificar que l'empresa disposa de l'experiència i la capacitat necessàries per assumir les responsabilitats del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

**Justificació:** Ateses les característiques del contracte, aquesta informació servirà per verificar que l'empresa disposa de l'experiència i la capacitat necessàries per assumir les responsabilitats del contracte.

- **D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

<b>Personal Requerit</b>	<b>Tasques a realitzar</b>	<b>Nombre mínim de tècnics</b>	<b>Dedicació</b>	<b>Titulació específica</b>	<b>Experiència mínima</b>
<b>Coordinador</b>	Gestionar que el servei es realitzi de la manera correcta	1	Mitja jornada	Titulació universitària de Llicenciatura o Grau	Experiència mínima professional de 5 anys en l'àmbit de les assegurances, relacionada amb l'activitat objecte del

<b>Lletrat</b>	Gestionar i assessorar en matèria de sinistres i gestió de pòlisses	1	Jornada completa	Titulació universitària de Grau o Llicenciatura en Dret	contracte. Experiència mínima de 4 anys en gestió de sinistres i tramitació de pòlisses, suplementos, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres.
<b>Administratius</b>	Gestionar i fer el seguiment i resolució dels sinistres	2	Jornada completa	FP o titulació similar en branca administrativa	Experiència mínima de 3 anys en gestió i tramitació de sinistres, recepció i obertura d'expedients, gestió de rebuts, realització de pressupostos, atenció al client, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres.

- **D'acord amb l'article 76.2 LCSP**, i amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, es requereix que l'empresa licitadora acrediti la disponibilitat dels mitjans personals necessaris per prestar el servei en condicions adequades. En aquest sentit, l'empresa haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte l'equip mínim de professionals amb la qualificació i experiència indicades en l'anterior quadre per a la prestació dels serveis que son objecte del present contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- **D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP**, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser: **programari Power BI o eina equivalent**, que garanteixi funcionalitats similars, assegurant una gestió eficient, accessible i transparent de les dades. Aquesta eina haurà de permetre, com a mínim, la generació d'informes de sinistralitat i estadístiques en temps real, la consulta i gestió de sinistres a través de la xarxa corporativa i la incorporació de documentació relacionada.

**Justificació:** Ateses les característiques del contracte, és necessari disposar d'una eina de les característiques descrites per garantir la capacitat tècnica i organitzativa de l'empresa licitadora, aquesta haurà de disposar d'una aplicació informàtica específica per a la gestió de sinistres. Aquest requisit és essencial per assegurar que l'empresa adjudicatària pugui proporcionar una gestió de sinistres àgil i eficient, amb capacitat per generar informes detallats i facilitar el seguiment en temps real per part de l'Ajuntament i de les entitats del Grup Municipal, garantint així un control efectiu i una adequada presa de decisions.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic **(A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal, l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari, podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.



**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

**En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".**

### **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

### **2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.



- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1)**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1)**

**6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Sobres electrònics B i C:**

**Sobre electrònic B (judicis de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "***Criteris de valoració de les ofertes***" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

**Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "***Criteris de valoració de les ofertes***" del present plec.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el **27 de febrer de 2025 (129901-2025)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i, que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio\_recursos@bcn.cat**, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

<b>Criteris automàtics</b>	<b>85 PUNTS</b>
Pel preu ofert	35 punts
Per l'experiència addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte	30 punts
Per la reducció del termini d'entrega de l'informe d'indicadors	10 punts
Per la reducció del termini d'entrega de l'informe de situació	10 punts
<b>Criteris valuables mitjançant judici de valor</b>	<b>15 PUNTS</b>
Disseny i contingut del programa de gestió exigint com a requisit de solvència, més enllà de les funcionalitats mínimes requerides com a solvència.	15 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTS</b>

### **10.1. Criteris d'adjudicació valuables mitjançant judici de valor (15 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

#### **10.1.1 Pel disseny i el contingut del programa de gestió i informació de sinistres (tipus Power BI o similar). Puntuació màxima: 15 punts**

Els criteris valuables mitjançant judici de valor es centraran en les característiques i funcionalitats del programa Power BI o similar que l'empresa licitadora proposi per a la gestió i informació de sinistres, més enllà dels requisits mínims establerts en l'apartat de solvència tècnica d'aquest informe.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria descriptiva detallada del programa Power BI o de l'eina equivalent que proposin per a la gestió i informació de sinistres. Aquest document haurà d'incloure una explicació estructurada de les funcionalitats avançades del programa, més enllà dels requisits mínims de solvència tècnica establerts. Per tal de facilitar la seva valoració, la memòria haurà de dividir-se en dues seccions principals: **disseny i contingut**.

En l'apartat de disseny, s'haurà de descriure la interfície d'usuari, la usabilitat, la capacitat d'adaptació a diferents dispositius i la facilitat d'ús per als gestors d'assegurances. En l'apartat de contingut, s'hauran de detallar les funcionalitats addicionals del programa que millorin l'eficiència en la gestió de sinistres, com ara la capacitat de personalització d'informes, eines avançades d'anàlisi de dades, automatització de processos, integració amb altres plataformes i sistemes de notificació i alertes. Per facilitar la seva avaluació, es podrà adjuntar material complementari, com ara captures de pantalla, demostracions visuals, o un enllaç a una versió de prova o entorn demostratiu del programa, si escau.



**Justificació:** El disseny i les funcionalitats d'aquest programa son fonamentals per assegurar una gestió eficient, àgil i segura de les dades de sinistres i altres informacions associades.

Amb caràcter previ, val a dir que la solvència requerida a la clàusula 8<sup>a</sup> de disposar del programa **Power BI o d'una eina equivalent, només es refereix a les funcionalitats mínimes abans relacionades:** *generació d'informes de sinistralitat i estadístiques en temps real, consulta i gestió de sinistres a través de la xarxa corporativa i la incorporació de documentació relacionada.*

El que es valora en el criteri, independentment de les funcionalitats mínimes i més enllà d'aquestes, **és el disseny i el contingut del programa en els termes que s'exposaran a continuació.**

La qualitat del programa serà valorada en funció de dues categories principals: **disseny i contingut**, cadascuna amb una puntuació màxima de 7,5 punts.

**La puntuació total màxima en aquest criteri serà de 15 punts.**

#### **Criteris de valoració:**

- **Categoria 1: Disseny (puntuació màxima: 7,5 punts)**

Es valorarà la capacitat del programa per ser fàcil d'usar, integrable amb els sistemes actuals de l'Ajuntament i les entitats del Grup Municipal, i la flexibilitat que ofereix per personalitzar les seves funcionalitats en funció de les necessitats específiques del contracte. A continuació es detallen els nivells de puntuació:

- **7,5 punts:**

El programa presenta una interfície intuïtiva, fàcil d'usar per a tot tipus d'usuaris, amb plena integració amb els sistemes existents, i ofereix un alt grau de personalització i flexibilitat en les funcionalitats.

- **5 punts:**

El programa és raonablement fàcil d'usar però pot requerir de nocions mínimes per alguns usuaris; s'integra amb els sistemes existents amb algunes limitacions i permet una personalització parcial de les funcionalitats.

- **2,5 punts:**

El programa presenta dificultats d'ús significatives, té una integració limitada amb els sistemes existents i ofereix opcions mínimes de personalització o flexibilitat.

- **Categoria 2: Contingut (puntuació màxima: 7,5 punts)**

Es valorarà la capacitat del programa per generar informes detallats que incloguin gràfiques, diagrames i altres eines estadístiques i que permeti l'accés a la informació en temps real. Els nivells de puntuació són els següents:

- **7,5 punts:**

El programa permet una anàlisi avançada de dades estadístiques (amb la inclusió de gràfiques), genera informes personalitzats amb facilitat i ofereix accés complet a la informació en temps real.

- **5 punts:**

El programa té capacitat d'anàlisi i generació d'informes clars però amb opcions d'anàlisi avançada limitades. Ofereix accés a la informació de les dades amb una actualització setmanal.

- **2,5 punts:**

El programa té capacitats molt bàsiques d'anàlisi i generació d'informes i ofereix accés a la informació amb una actualització de les dades mensual.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 15 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.**

**No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.**

**La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.**

## **10.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (85 punts)**

### **10.2.1 MESURA SOCIAL – Oferta econòmica.**<sup>-2</sup>

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



La quantitat indicada en la clàusula 2<sup>a</sup> com a pressupost net (**718.981,26 euros**), constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen l'oferta màxima pel tipus de la licitació.

**Les ofertes que excedeixin el pressupost net de licitació resultaran excloses del procediment.**

**10.2.2 Per l'experiència provada del personal adscrit al contracte superior a la demanada com a mínima en la solvència. Ponderació: fins a 30 punts.**

Es proposa utilitzar la fórmula exposada a continuació atès que l'increment de l'experiència del personal adscrit al contracte pot incidir especialment en l'eficàcia execució del mateix.

**Justificació:** L'experiència professional té especial rellevància en l'execució d'aquest contracte, per garantir unes millors competències i capacitats per desenvolupar amb més qualitat els serveis objecte del contracte. L'experiència mínima requerida queda reflectida a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques del contracte.

- **Experiència en gestió i tramitació de sinistres, recepció i obertura d'expedients, gestió de rebuts, realització de pressupostos, atenció al client, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres, del personal administratiu adscrit a l'execució del contracte:**

1 punt per cada any d'experiència addicional de cada una de les persones amb perfil d'administratiu/va adscrites al l'execució del contracte, per sobre del mínim de 3 anys exigit com a solvència tècnica.

La puntuació màxima serà de **12 punts** per la suma de l'experiència de les dues persones.

- **Experiència en gestió de sinistres i tramitació de pòlisses, suplement, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres, del lletrat adscrit a l'execució del contracte:**

1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre del mínim de 4 anys exigit com a solvència tècnica, fins a un màxim de **10 punts**.

- **Experiència en l'àmbit de les assegurances, relacionada amb l'activitat objecte del contracte, del coordinador adscrit a l'execució del contracte:**

1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre del mínim de 5 anys exigit com a solvència tècnica, fins a un màxim de **8 punts**.

**Per validar dita experiència caldrà presentar els contractes laborals corresponents expedits per l'empresa o empreses on les persones han prestat els seus serveis (acompanyats del certificat de vida laboral), i documentació que acrediti el servei que presta actualment a l'empresa.**

**Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.**

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que

algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

**No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació requerida en el moment de presentar l'oferta (sobre C).**

**10.2.3. Pel compromís en la reducció del termini d'entrega de l'informe de sinistralitat dels contractes d'assegurances subscrits. Ponderació: fins a 10 punts.**

L'adjudicatari es compromet a reduir els terminis d'entrega dels informes trimestrals de sinistralitat dels contractes d'assegurances subscrits per sota dels 30 dies naturals establerts al plec de proposicions tècniques (**clàusula 2.4.2**).

**Justificació:** La reducció de terminis permetrà a l'Ajuntament i a la resta d'entitats del grup municipal tenir la informació necessària més actualitzada facilitant i agilitzant la presa de decisions en matèria d'assegurances.

- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **5 punts**.
- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 7 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **10 punts**.

**10.2.4. Pel compromís en la reducció del termini d'entrega de l'informe anual de situació de les pòlisses. Ponderació: fins a 10 punts.**

L'adjudicatari es compromet a reduir els terminis d'entrega de l'informe anual de situació i gestió de les per sota del termini establert al plec de prescripcions tècniques del contracte (**Clàusula 2.4.4**).

**Justificació:** La reducció de terminis permetrà a l'Ajuntament tenir la informació necessària més actualitzada facilitant i agilitzant la presa de decisions per part de l'Ajuntament en matèria d'assegurances.

- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **5 punts**.
- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 7 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **10 punts**.

**Puntuació total d'aquests criteris: 85 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluables amb judici de valor. Si no hi ha criteris avaluables amb judici de valor sobre electrònic B.

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar, de conformitat amb l'article 147.2 LCSP i en l'ordre que s'indica a continuació, els següents criteris de desempat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.**
- 2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.**
- 3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.**
- 4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.**

## Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

**Vocals:**

**Titulars**

**Substituts**



1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M <sup>a</sup> Isabel Fernández, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Director de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Xavier Olivella Echevarne.	3. La Directora de Serveis de Recursos i Inventari de Patrimoni, Sra. Rocío Benito Arranz.
4. La tècnica de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sra. Verónica Alegre Hernández.	4. El tècnic de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Bernat García Chamorro*.

\* Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 9 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes quan l'empresa tingui obligació legal de disposar-ne.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent al de la formalització del contracte o bé en la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

L'execució del contracte es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període trimestral. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: **001\_25001168**
- Òrgan de contractació: **Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital**
- Departament econòmic: **Direcció de Serveis de Gestió Econòmica**
- Departament destinatari: **Direcció de Patrimoni**
- Codi DIR 3: **LA0015781**

L'Ajuntament de Barcelona, com a responsable de la gestió centralitzada del contracte, assumirà el pagament íntegre del cost de la prestació del servei a l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en aquest contracte. Posteriorment, serà l'Ajuntament de Barcelona qui repercutirà a cada entitat del grup municipal la part proporcional del cost que li correspongui, aplicant els mecanismes comptables i pressupostaris corresponents. Aquesta operativa permet garantir l'eficiència en la gestió econòmica i assegurar el compliment de les obligacions pressupostàries de totes les entitats implicades.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Director de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Xavier Olivella Echevarne (o a la persona que, en el seu cas, el substitueixi) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors.**

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

L'execució del contracte es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Totes les dades relatives a les pòlisses d'assegurances i als sinistres gestionats en execució del present contracte **(incloses les dades gestionades a través de l'aplicació Power Bi o eina equivalent)** seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Barcelona, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar-les a disposició de l'Ajuntament sempre que aquest ho requereixi. L'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per a cap altra finalitat diferent a la prevista en el contracte ni cedir-les a tercers sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades recopilades i gestionades durant la vigència del mateix, garantint-ne la seva integritat i completitud, sense que pugui conservar còpia de les mateixes ni fer-ne ús posterior. Així mateix, haurà de facilitar, en el format requerit per l'Ajuntament, qualsevol informació necessària per assegurar la continuïtat de la gestió de les pòlisses i sinistres.

- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.



- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- **En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:**

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) **Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.**
- b) **Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.**
- c) **Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.**  
**Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.**



2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) **La naturalesa de la violació de les dades**
- b) **Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.**
- c) **Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.**
- d) **Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.**

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - o **La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.**
  - o **La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.**
  - o **La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.**
  - o **Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.**
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- o La finalitat del tractament té per objecte donar correcte compliment a les obligacions del contracte.
  - o L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - o L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - o L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - o L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### **Causes previstes de modificació:**

Incloure/eliminar de l'àmbit d'aplicació del contracte la prestació dels serveis de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances a les noves entitats adherides a l'Acord Marc o eliminar aquelles que deixin d'estar-ho, garantint així la cobertura homogènia del servei en els termes i condicions establerts en el contracte inicial.

Igualment, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: **Tasques de coordinació del servei i de relació amb l'òrgan responsable.**

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendre's com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat

per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX NÚM. 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)  
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del  
contracte que te per objecte la "**contractació del servei de gestió i assessorament dels  
contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del grup  
municipal., núm. Contracte 001\_25001168**".

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>3</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

**Que compleix:**

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

**Que,**

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>4</sup>

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

**Que,**

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>4</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>5</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques



- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**Que,**

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**<sup>6</sup> els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>6</sup> Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.



- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:**

**(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):**

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o bé,
- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades

per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

## ANNEX NÚM. 2

### OFERTA SUBJECTE A CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte **núm. 001\_25001168**, que té per objecte la "**contractació del servei de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del grup municipal**", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

### CRITERIS AUTOMÀTICS (85 punts)

#### 1.- Preu oferta, fins a 35 punts

El licitador haurà d'indicar l'import net ofert per a la totalitat del període inicial del contracte (dos primers anys), IVA exclòs, a nivell de dos decimals. Aquest import no podrà superar el pressupost base de licitació establert per als dos anys inicials del contracte següent:

Concepte	Preu alçat màxim	Preu ofertat
Pressupost base net 2 anys inicials de contracte	718.981,26 €	€

En cap cas, l'import ofert podrà superar el pressupost base de licitació.

**En cas que el preu de l'oferta superi el pressupost base de licitació, l'empresa licitadora quedarà excloua de la licitació.**

#### 2.- Per l'experiència provada del personal adscrit al contracte superior a la demanada com a mínima en la solvència, fins a 30 punts.

- **Experiència en gestió i tramitació de sinistres, recepció i obertura d'expedients, gestió de rebuts, realització de pressupostos, atenció al client, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres, del personal administratiu adscrit a l'execució del contracte:**

1 punt per cada any d'experiència addicional de cada una de les persones amb perfil d'administratiu/va adscrites al l'execució del contracte, per sobre del mínim de 3 anys exigít com a solvència tècnica.

La puntuació màxima serà de **12 punts** per la suma de l'experiència de les dues persones.

Treballador	Experiència mínima	Experiència declarada
Administratiu (1)	3 anys	



Administratiu (2)	3 anys	
----------------------	--------	--

- **Experiència en gestió de sinistres i tramitació de pòlisses, suplement, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres, del lletrat adscrit a l'execució del contracte:**

1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre del mínim de 4 anys exigít com a solvència tècnica, fins a un màxim de **10 punts**.

Treballador	Experiència mínima	Experiència declarada
Lletrat	4 anys	

- **Experiència en l'àmbit de les assegurances, relacionada amb l'activitat objecte del contracte, del coordinador adscrit a l'execució del contracte:**

1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre del mínim de 5 anys exigít com a solvència tècnica, fins a un màxim de **8 punts**.

Treballador	Experiència mínima	Experiència declarada
Coordinador	5 anys	

**Per validar dita experiència caldrà presentar els contractes laborals corresponents expedits per l'empresa o empreses on les persones han prestat els seus serveis (acompanyats del certificat de vida laboral), i documentació que acrediti el servei que presta actualment a l'empresa.**

**Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.**

**No es puntuarà si no es presenta la documentació en el moment de presentar l'oferta (sobre C).**

**3.- Reducció del termini d'entrega de l'informe de sinistralitat dels contractes d'assegurances subscrits, fins a 10 punts.**

Termini d'entrega	Puntuació	Marcar l'opció escollida
≤ 15 dies naturals	5 punts	<input type="checkbox"/>
≤ 7 dies naturals	10 punts	<input type="checkbox"/>

**4.- Reducció del termini d'entrega de l'informe anual de situació de les pòlisses, fins a 10 punts.**

Termini d'entrega	Puntuació	Marcar l'opció escollida
≤ 15 dies naturals	5 punts	<input type="checkbox"/>
≤ 7 dies naturals	10 punts	<input type="checkbox"/>

**ANNEX NÚM. 3****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el que té per objecte la "**contractació del servei de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del grup municipal**" amb núm. de contracte **001\_25001168**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....%l'empresa/entitat.....
- .....% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....  
.....; i el domicili per a les notificacions és  
..... núm. telèfon .....  
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE