

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE PROJECTES DEL PLA DE SISTEMES I TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

La Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de suport a la gestió de projectes (Oficina de Projectes PMO) per al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB en endavant) del pla de sistemes i transformació digital orientada al govern estratègic dels projectes, la gestió del canvi, el desplegament de Microsoft 365 com a eina de col·laboració i el suport en la gestió de projectes finançats parcialment o totalment amb fons europeus.

L'esmentat objecte del contracte correspon als següents Codis CPV de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea:

72224000-1 "Serveis de consultoria en gestió de projectes"

Aquest servei assegurarà un suport transversal en tots els projectes, proporcionant tant una visió estratègica com executiva d'aquests i garantint una qualitat en l'execució dels projectes estratègics, la gestió del canvi i riscos, comunicació interna i externa, i gestió del coneixement.

També serà objecte del contracte el servei de suport en el seguiment de pressupostos, control econòmic i gestió de canvis pels projectes TIC del CMPSB, ja siguin finançats o no amb fons europeus.

Amb l'objectiu de **transformar digitalment els processos assistencials, operatius i administratius**, l'Hospital ha dissenyat el **Pla de Sistemes**, que comprèn una sèrie de projectes tecnològics destinats a modernitzar la infraestructura sanitària, millorar la qualitat de l'atenció als pacients i garantir la seguretat de la informació.

Per tal de garantir l'execució eficaç i eficient d'aquests projectes la PMO serà responsable de supervisar l'execució dels projectes, assegurar-se que es compleixin els terminis establerts, garantir la qualitat dels lliurables, i coordinar-se de manera fluïda amb tots els actors interns i externs implicats.

Aquesta licitació estableix els criteris per a seleccionar un proveïdor que aporti l'expertesa necessària per establir, organitzar i gestionar la PMO de manera que garanteixi la **coordinació, eficiència i qualitat** dels projectes del Pla de Sistemes.

Atès que el CMPSB no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest servei mitjançant una empresa externa.

L'objecte d'aquest contracte es podria cofinançar pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021- 2027.

2. Lots

En virtut de l'art. 99.3 LCSP, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, essent els principals motius les dificultats tècniques d'execució que comportaria ja que es tracta d'un plec que demana un servei integral als requeriments presentats. La realització independent per més d'una empresa de les prestacions incloses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic ja que és necessari que el servei es presti de manera homogènia en el marc d'una única coordinació de planificació de tasques del personal que realitza el servei objecte del contracte. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a la seva correcta execució, què resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la

correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. Valor estimat del contracte

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloses les possibles pròrrogues, l'import previst per a les modificacions, d'acord amb el que s'indica seguidament:

- Serveis d'oficina de projectes. Contracte inicial 18 mesos (IVA exclòs).....	600.000,00 €
- Pròrroga de serveis d'oficina de projectes – Any 1 (IVA exclòs)	400.000,00 €
- Pròrroga de serveis d'oficina de projectes – Any 2 (IVA exclòs)	400.000,00 €
- 20% Modificacions del preu inicial del contracte (IVA exclòs)	120.000,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.520.000,00 €

4. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Base imposable.....	600.000,00 €
21% d'IVA.....	126.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS	726.000,00 €

L'import de base imposable indicada es correspon amb l'arrodoniment a l'alça dels càlculs emprats a la justificació del preu incorporada a l'annex IV d'aquest memòria justificativa, en el benentès d'abastar una major franja del mercat.

5. Justificació del preu de licitació

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat i es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte.

D'acord amb la justificació del preu que consta a l'annex IV *Justificació del preu* d'aquesta memòria, es determina el pressupost base de licitació. Aquest pressupost s'ha fet a partir de la composició mínima de l'equip de treball requerit en el Plec de prescripcions tècniques de la licitació i contempla una bossa de 1.000 hores anuals per a la incorporació de professionals especialistes de suport en qualitat, arquitectura de sistemes, formació, gestió de fons europeus i altres àmbits rellevants

6. Durada del servei

La durada prevista del contracte serà de 18 mesos a partir de la formalització del contracte amb possibilitat de prorrogar-ho fins a un màxim de 2 anys més.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (PORH), segons article 22 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és superior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació

Via ordinària.

9. Classificació

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica-financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum global de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys, en la qual s'indiqui el seu import, la data i el destinatari, públic o privat.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al valor estimat del contracte.

Certificacions ISO o equivalent:

De conformitat amb el que disposen els articles 93 i 94 de la LCSP, el compliment de les normes de garantia

de qualitat i gestió mediambiental de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

ISO 9001 o equivalent Gestió de la Qualitat.

Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complet de gestió de la qualitat.

Donades les exigències d'aquesta normativa la Direcció de l'empresa ha de participar en el disseny de la política de gestió de la qualitat i dels objectius de qualitat i el seu compliment dins d'un procés de progrés continuat.

Aquest procés d'assegurament de la qualitat es tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i, per tant, també en la millora, la capacitació i la qualificació dels seus professionals. En disposar de millor documentació i control dels processos, serà possible assolir una estabilitat en el seu acompliment, reduir les pèrdues i evitar haver de repetir feines. En definitiva els treballadors, els professionals, seran més autosuficients i més capacitats quant a la resolució d'incidències.

L'empresa que segueix la ISO 9001 també estableix els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir, pren consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits, els quals analitza amb l'objecte d'assolir una millor comprensió de les seves necessitats. Els seus objectius els adaptarà d'acord amb aquesta informació i l'organització estarà més centrada en el client.

Per tant, treballar amb empreses a les quals se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia que la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant, té sentit exigir-ho doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

11. Previsió de modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Augment del nombre d'hores per la bossa d'hores de perfils específics.
- Ampliació puntual de l'equip per projectes urgents o per necessitats concretes del servei, no previstes amb anterioritat, d'acord amb el preu/hora per perfil ofertat.

12. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 LCSP, s'estableix per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'admetran com a vàlides les següents certificacions:

- a) Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell mitjà o alt, aplicable al sistema d'informació que suporta els serveis oferts, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 3/2010 i el Reial decret 951/2015.
- b) Certificació ISO/IEC 27001, que acrediti que l'organització disposa d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) implantat i en funcionament, conforme a l'estàndard internacional ISO 27001, aplicable als sistemes i serveis oferts en aquesta licitació.

El contractista haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació vigent en la data de formalització del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint la igualtat de gènere i la no discriminació. D'altra banda, van encaminades al compliment de la normativa europea i estatal en matèria de protecció i tractament de dades personals i de seguretat de la informació, àmbits especialment sensibles en aquest cas i, per tant, condicions estretament vinculades a l'objecte del contracte.

13. Vocals de la Mesa de Contractació

Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions de SSII.
Sr. Jordi Mediavilla, cap del CAU i logística de SSII.

14. Criteris d'adjudicació

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 51,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor: 49,00 punts.

Es podran obtenir de 0 a 100 punts valorats de la manera següent:

		PUNTS
1.	CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA	51
1.1.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA	35
	De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents: Puntuació de l'oferta econòmica: Es podran obtenir de 0 a 35 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$	

	Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. On: • Pv = Puntuació de l'oferta a valorar • Ov = Oferta a valorar • Om = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1 (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). Justificació fórmula: Aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $PO_i \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.	
1.2.	EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP ADSCRIT AL SERVEI	16
	Avaluació automàtica basada en currículums aportats segons els següents criteris: Experiència en funcions de gestió de projectes, gestió del canvi o gestió de qualitat: 0,50 punts per any complet superior als mínims demanats (màxim 1 punt per professional / 4 punts en total). Experiència en sector salut: 1 punt per any complet d'experiència addicional (màxim 2 punts per professional / 8 punts en total). Certificacions rellevants (PMP, PRINCE2 Practitioner o equivalents pels gestors de projectes PROSCI o equivalent pel referent de gestió del canvi): 1 punt per cada acreditació aportada (màxim 3 punts). Pel cas del Coordinador de l'Oficina de projecte l'acreditació en gestió de projectes és un requeriment obligatori i no es valorarà. En l'apartat 4 "Composició mínima de l'equip de treball" del Plec de Prescripcions tècniques s'indiquen les titulacions i anys d'experiència mínims dels membres de l'equip segons perfil. Justificació del criteri: El projecte necessita professionals que acreditin l'experiència prèvia, donada la complexitat dels projectes a coordinar i per tal de garantir l'èxit d'aquests.	

PUNTS		
2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	49
2.1.	Proposta metodològica per a la gestió de projecte	15

	Qualitat i adequació del model de governança, metodologia de seguiment i control proposada. Proposta d'eines i sistemes. Integració amb Jira i Microsoft 365. Es valorarà l'adaptació a les necessitats del CMPSB i la coherència amb la proposta d'organització i equip i cronograma d'activitats i lliurables. Justificació del criteri: Aquest criteri permet avaluar els requeriments descrits en l'apartat 3.1 "Funcions principals de l'Oficina de Projecte" del Plec de Prescripcions Tècniques, tret del subapartat dedicat a la gestió de projectes europeus que s'avalua en el criteri 2.4.	
2.2.	Pla de gestió del canvi	10
	Proposta d'abordatge. Diagnòstic de situació, estratègies d'adopció, comunicació interna, gestió de resistències. Es valorarà l'adaptació a les necessitats del CMPSB i la coherència amb la proposta d'organització i equip i cronograma d'activitats i lliurables. Justificació del criteri: Aquest criteri permet avaluar els requeriments descrits en l'apartat 3.2 "Gestió del Canvi" del Plec de Prescripcions Tècniques.	
2.3.	Pla d'adopció de Microsoft 365	7
	Proposta. Anàlisi de situació inicial, selecció de casos d'ús estratègics, disseny de pla de formació. Es valorarà l'adaptació a les necessitats del CMPSB i la coherència amb la proposta d'organització i equip i cronograma d'activitats i lliurables. Justificació del criteri: Aquest criteri permet avaluar els requeriments descrits en l'apartat 3.3 "Disseny del model d'adopció de Microsoft 365" del Plec de Prescripcions Tècniques.	
2.4.	Pla de gestió per a projectes europeus	7
	Metodologia de registre d'evidències i de reporting orientat a requisits de finançament europeu. Es valorarà l'adaptació a les necessitats del CMPSB i la coherència amb la proposta d'organització i equip i cronograma d'activitats i lliurables. Justificació del criteri: Aquest criteri permet avaluar els requeriments descrits en l'apartat 3.1 "Funcions principals de l'Oficina de Projecte" del Plec de Prescripcions Tècniques, concretament el subapartat dedicat a la gestió de projectes europeus.	
2.5	Proposta de suport a processos de licitació	5
	Metodologia de suport en la redacció i valoració de licitacions. Es valorarà l'adaptació a les necessitats del CMPSB i la coherència amb la proposta d'organització i equip i cronograma d'activitats i lliurables. Justificació del criteri: Aquest criteri permet avaluar els requeriments descrits en l'apartat 3.6 "Suport en processos de licitació" del Plec de Prescripcions Tècniques.	
2.6	Qualitat global de la memòria tècnica	5
	Claredat, estructura, coherència formal i ajustament al model requerit. Justificació del criteri: El servei requerit té relació directa amb la redacció, seguiment i valoració de documentació tècnica. Es requereix expertesa i capacitat de síntesi que s'avaluaran en la redacció de la pròpia oferta.	

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 29,40 punts sobre els 49 totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del servei i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 51,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei (avaluable de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 49,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

15. Subcontractació

La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Documentació addicional específica

No procedeix.

18. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars

➤ **Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

➤ **Facturació**

L'adjudicatari facturarà mensualment les hores dedicades pels diferents perfils al cost presentat a l'oferta econòmica, prèvia aprovació del full d'imputació d'hores per la Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

19. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Marta Carbonell Cobo
Directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions
Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona

Annex I. Proposta Econòmica.**MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a _____ al carrer _____ número _____ i amb NIF _____ declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____ amb expedient número _____ es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant els imports que s'indiquen a la taula de preus unitaris.

- Oferta econòmica:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
Servei de suport a la gestió de projectes del pla de sistemes i transformació digital (import total. Inclou			
Preu hora perfil Coordinador			
Preu hora perfil Gestor de projectes			
Preu hora bossa d'hores d'especialistes			

- Experiència de l'equip de projecte:**1. Relació de l'equip adscrit al servei**

- Es presentarà un quadre resum anonimitzat que identifiqui cada membre de l'equip amb la següent informació:
 - Rol assignat (únic rol funcional).
 - Nombre d'anys d'experiència en funcions del rol assignat.
 - Nombre d'anys d'experiència en el sector salut.
 - Certificacions acreditades vinculades al rol (adjuntant còpia de les certificacions).
 -

2. Currículum vitae de cada tècnic

- S'adjuntarà el CV actualitzat de cada membre de l'equip.
- Els currículums hauran d'incloure de forma clara i ordenada:
 - Experiència professional detallada (amb dates d'inici i finalització).
 - Projectes o entitats rellevants en l'àmbit del sector salut.
 - Certificacions i titulacions (amb dates d'obtenció).
 -

Important:

- Cada persona podrà estar adscrita únicament a un rol funcional.
- Només es computarà l'experiència i les certificacions directament vinculades al rol assignat.

La informació i mèrits que es valorin dins dels criteris automàtics (experiència i certificacions de l'equip) no podran ser incorporats dins de la Memòria Tècnica ni utilitzats com a base per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS
DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.

- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGGIl CMPSB.

Consol Serra Pujades
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

**RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A
PROPORCIONAR A VALIDATE**

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- **Declaració signada** de disposar **l'adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips** de treball utilitzats en els centres del CMPSB.
- **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines** estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Annex III**MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT EXP. xxx/2025-SE-PORH****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat pel CMPSB indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en: l'accés i visualització d'informació, incloent dades personals, en el marc de les tasques de consultoria i assessorament incloses a l'objecte del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☒ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CMPSB, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'objecte del present contracte.

Categories de persones interessades:

- **Professionals vinculats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, incloent dades professionals de proveïdors.**
- **Dades de pacients i usuaris del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i de ciutadania en general.**

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades, si escau.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions,

obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar els tractament de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@psmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu protecciodades@psmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable al CMPSB, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.
- s) Designar un delegat de protecció de dades o, en cas de no estar-hi legalment obligat, una persona responsable de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- t) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CMPSB

(...)

Annex IV. Justificació del preu

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit d'una estimació de preu/hora i d'esforç (hores) dedicat per cadascun dels perfils sol·licitats en el servei i un valor mig ponderat pels perfils especialistes addicionals sol·licitats amb dedicació a petició i que es gestionaran en base a una bossa de 1000 hores anuals. Els imports considerats són preus de mercat.

Perfil	Sou brut anual	Cost empresa	Contingències / Benefici empresarial	Preu anual	Preu/hora IVA exclòs	Percentatge dedicació	Hores anuals	Preu/hora IVA inclòs	Import anual IVA inclòs	Import 18 mesos IVA inclòs
Coordinador de la PMO	60.000,00 €	81.000,00 €	12.150,00 €	93.150,00 €	52,93 €	100%	1760	64,04 €	112.711,50 €	169.067,25 €
Tècnic gestió de projectes	35.000,00 €	47.250,00 €	7.087,50 €	54.337,50 €	30,87 €	200%	3520	37,36 €	131.496,75 €	197.245,13 €
Especialista gestió del canvi	50.000,00 €	67.500,00 €	10.125,00 €	77.625,00 €	44,11 €	100%	1760	53,37 €	93.926,25 €	140.889,38 €
Especialistes suport	50.000,00 €	67.500,00 €	10.125,00 €	77.625,00 €	44,11 €	variable	1000	53,37 €	53.367,19 €	80.050,78 €
Total									391.501,69 €	587.252,53 €