



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS VINCULATS A L'OFICI DE SERRALLERIA ALS EQUIPAMENTS,
ESPais PÚBLICS I ACTES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES
DE MALAVELLA**

Ajuntament de Caldes de Malavella
Serveis Tècnics Municipals - Abril 2024







ÍNDEX

1. OBJECTE.....	5
2. NECESSITAT DEL CONTRACTE.....	5
3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
4. DURADA DEL CONTRACTE	6
5. NORMATIVA APLICABLE.....	6
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	6
7. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	7
8. TREBALLS EN LA VIA PÚBLICA.....	7
9. GESTIÓ DE RESIDUS	7
10. PRESTACIONS.....	8
11. CALENDARI I HORARI DE TREBALL	8
12. RECURSOS HUMANS.....	9
13. RECURSOS MATERIALS.....	10
14. DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE	10
15. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA.....	11
16. INVENTARI	11
17. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	12
18. COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	12
19. CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ.....	13
20. PENALITZACIONS.....	14
21. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	15
22. DOCUMENTACIÓ ANNEXA	15





1. Objecte

L'objecte és establir les prescripcions tècniques que regularan el servei de serralleria en els edificis, equipaments, espais públics i actes de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots ja que la realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat del servei i facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis evitant la dificultat de treballar simultàniament amb diversos interlocutors i exigir la coordinació entre tots ells i els Serveis Tècnics.

Aquest plec inclou en la contractació tots els treballs, maquinària, útils, materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors presentaran les seves propostes, d'acord amb el contingut d'aquest plec, i hauran de preveure no tan sols els mitjans humans, materials, mitjans auxiliars (a excepció dels mitjans d'elevació) i tècnics necessaris sinó també les propostes de prioritats, el sistema d'organització i supervisió, així com aquells que s'integren en l'aplicació de les garanties per a la salut, seguretat i prevenció de riscos del personal, a banda del suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Els treballs s'executaran de manera que, sempre que sigui possible, no es pertorbi al ciutadà ni a la circulació de vehicles, essent sempre respectuosos amb el medi ambient.

Les omissions que puguin produir-se en el plec no eximiran al contractista de vetllar per una òptima execució del servei, ja que sempre es pot plantejar qualsevol proposta de millora o indicació de dèficit al responsable del contracte per tal de resoldre qualsevol incidència.

2. Necessitat del contracte

És necessari contractar el servei per mantenir en bon estat de conservació, seguretat, salubritat i ornat públic els equipaments i espais públics municipals, i per assistir en l'ofici de serraller als actes i celebracions que organitza l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament amb capacització tècnica per prestar aquest servei és insuficient donada l'especialització del contracte. La Corporació no disposa dels mitjans suficients per poder atendre aquest servei per la mà d'obra i pels mitjans materials que es necessiten per a la seva execució.

3. Qualificació del contracte

El contracte tindrà la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics CPV és la següent:

- Codi: 98395000-8 Serveis de serralleria.



4. Durada del contracte

L'execució del servei s'iniciarà el primer dia després de la formalització del contracte i tindrà una durada de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb un mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici d'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos.

5. Normativa aplicable

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- El Pla d'Ordenació Urbana de Caldes de Malavella, amb les seves modificacions puntuals (POUM).
- Les ordenances municipals.
- RD 314/2006 del 1 de març Codi tècnic de l'edificació (CTE) amb totes les seves actualitzacions.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (DOGC núm. 5430, 28/07/2009).
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat (BOE núm. 171, 19/06/2020).
- RD 2010/2018 del 6 d'abril programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Reial Decret 173/2010 del 19 de febrer pel qual es modifica el CTE en matèria d'accessibilitat.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial Decret 1435/1992 del 27 de novembre sobre la seguretat en màquines.
- Reial Decret 56/1995 del 20 de gener sobre la seguretat en màquines.

I totes aquelles normes que posteriorment es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present PPT.

6. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.





- Mesures de prevenció i protecció que el personal de l'Ajuntament haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que executaran les feines.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Relació de vehicles assignats al servei i certificats d'inspeccions tècniques periòdiques.
- Relació de maquinària i fitxes tècniques.
- Altra documentació exigible.

7. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació comprèn els edificis, construccions i instal·lacions municipals amb els seus equipaments, les vies i espais públics on la conservació i el manteniment estigui a càrrec de l'Ajuntament, i els actes i celebracions que promogui l'Ajuntament, independentment de la relació que tingui amb aquests.

Per a un major detall de les vies i espais públics municipals, es pot consultar a través del Registre de planejament urbanístic de Catalunya el P.O.U.M. de Caldes de Malavella, Text Refós, aprovat definitivament per la CTU de Girona el 9/10/2013 i publicat al DOGC el 28/1/2014.

Durant la vigència del contracte es podran incloure nous àmbits municipals o excloure'n d'altres segons les necessitats de l'Ajuntament en cada moment.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions i a les instruccions de l'Ajuntament.

- Annex I: Relació no exhaustiva dels edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació no exhaustiva dels actes i celebracions municipals.

8. Treballs en la via pública

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com del conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalitzarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill i precaució, entre d'altres.

En cas que hi hagi elements que no es puguin retirar i puguin patir desperfectes per causa dels treballs caldrà que el contractista els protegeixi suficientment.

9. Gestió de residus

Sens perjudici del que estableixin els Serveis Tècnics municipals, els residus generats es disposaran al contenidor de metall o de residus d'obra del magatzem de la Brigada o de la Deixalleria municipal.



L'eliminació dels residus ha de ser simultània a la realització de treballs de manera que no quedin restes pendents de retirar. Tots els residus, vegetals, plàstics, runes i altres s'hauran de recollir i eliminar de manera selectiva.

10. Prestacions

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis vinculats a l'ofici de serralleria dels equipaments, espais públics i actes municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, consistents en:

- La reparació, col·locació i/o substitució de senyalització viària.
- La reparació, col·locació i/o substitució de mobiliari urbà.
- La reparació, col·locació i/o substitució de portes metàl·liques i finestres de qualsevol tipologia.
- La reparació, col·locació i/o substitució de panys, manetes, ferramentes, vidres, reixes, baranes, i demés elements.
- La reparació, col·locació i/o substitució de canals i cobertes metàl·liques.
- La reparació, col·locació i/o substitució de mampares amb components metàl·lics, mobiliari metàl·lic, ancoratges, registres, tanques i elements metàl·lics .
- Mecanització de diferents peces (tall, perforació...).
- Unió d'elements mitjançant soldadura elèctrica.
- Preparació i integració d'elements de forja i foneria.
- Treballs de desbloqueig i obertura.
- Reparació d'elements de metalls no fèrrics.
- Muntatge i desmuntatge de carpes amb estructura metàl·lica i altre material municipal.
- Ancoratges, subjeccions, muntatge i desmuntatge de pancartes, tendals i altre equipament municipal.
- L'anàlisi i inspecció dels ancoratges que el tècnic de l'Ajuntament cregui necessari.
- Revisió de l'estat de les carpes, pancartes, banderoles i demés materials, i actualització de l'inventari.
- En general qualsevol treball de l'àmbit de la serralleria que resulti necessari executar a criteri dels tècnics.

El contractista està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixen a les instal·lacions, amb independència del que les hagi causades. Aquestes reparacions inclouran els treballs i material necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els serveis a prestar, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

11. Calendari i horari de treball

El servei es prestarà qualsevol dia de l'any ja sigui en dia laborable o festiu, i durant les hores que cada servei requereixi, tant en horari laborable, com nocturn o festiu.



Els treballs es realitzaran preferiblement en horari laborable, a excepció d'aquelles tasques que per motius de seguretat i/o d'operativitat s'hagin d'executar en horari nocturn o festiu; en aquest cas, l'Ajuntament haurà de donar-hi el vistiplau.

Es considera horari nocturn de dilluns a diumenge entre les 22 hores i les 6 hores del dia següent; i es considera horari festiu les hores no nocturnes dels diumenges, dels festius nacionals i autonòmics, i dels festius locals del municipi de Caldes de Malavella.

12. Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del Plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin, i que serà el següent:

- Un operari amb ofici de serraller, que tingui les capacitats per assumir el comandament de l'equip i executar els treballs especialitzats objecte del contracte.
- Quan sigui necessari, un ajudant amb ofici de serraller, que sota les indicacions de l'operari, tingui capacitat per executar els treballs encomanats.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, portant l'emblema o distintiu de l'empresa, així com els equips de protecció individual (EPIS) corresponents a les feines a desenvolupar.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la urbanitat dels seus empleats, tant amb el personal de l'Ajuntament com amb la ciutadania en general i intervindrà davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret a l'acceptació del personal destinat a l'execució del contracte i podrà sol·licitar al contractista la substitució de qualsevol empleat adscrit als treballs objecte del contracte, si donés motiu demostrat per fer-ho.

A més del personal assignat al contracte, el contractista haurà de disposar del personal necessari amb suficient capacitat professional i legal per estar al capdavant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, essent el responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui. Tanmateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per prendre i/o assumir decisions.

El conveni col·lectiu de treball aplicable a les relacions laborals amb els treballadors a adscriure a aquesta contractació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994).

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.
Aquesta persona haurà de mantenir contacte continuat amb l'Ajuntament i disposarà d'un número de telèfon mòbil, aplicació de missatgeria instantània i d'un correu electrònic que permetin el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment.



A més, l'interlocutor tindrà les següents obligacions:

- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'assignar un sistema informàtic de gestió per poder avisar i fer el control i seguiment dels serveis, emetre i rebre informes, etc. en substitució del sistema telefònic. El contractista haurà de disposar de personal capacitat i de l'equipament necessari per fer servir aquesta eina de gestió.

13. Recursos materials

Disposició dels vehicles

Els vehicles utilitzats estaran en perfecte estat i hauran d'haver passat la corresponent Inspecció Tècnica de Vehicles. Així mateix, tots ells hauran de comptar amb les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització. L'empresa haurà de disposar d'un remolc amb capacitat suficient per transportar les caixes on es guarden les carpes i altres material necessaris per a l'execució de les feines.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució d'un vehicle o màquina si, al seu criteri, no compleix amb les condicions mínimes necessàries per a la realització de treballs en l'espai públic.

Maquinària i eines

La maquinària i eines seran aquelles que garanteixin una millor qualitat per a l'execució del servei tal i com s'especifica en aquest plec. Tota la maquinària haurà d'estar homologada.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

En cas de vehicles, màquines o eines avariades, aquestes s'hauran de reparar o substituir de manera ràpida, en un termini màxim de 24 hores, de manera que no s'endarrereixin les feines.

14. Disposició de superfície

El contractista disposarà d'un local amb l'extensió suficient per encabir oficines, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per materials, maquinària i equips destinats al servei.

Queda prohibit l'estacionament nocturn dels vehicles i l'abassegament amb caràcter temporal o permanent de qualsevol maquinària, eina o material no municipal dins de les instal·lacions de la Brigada municipal.

El municipi de Caldes de Malavella es considerarà com a centre de treball (àrea de treball). En cap cas les instal·lacions de la Brigada municipal es consideraran centre de treball del personal adscrit al contracte.





15. Obligacions generals del contractista

Seran obligacions generals del contractista:

- Garantir la prestació del servei, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

- El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats ja sigui per omissions, errades d'execució del servei, actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- Igualment, l'empresa estarà obligada al rescabament per danys materials i morals causats a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents.
- D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- El contractista haurà de disposar de tots els mitjans auxiliars, eines i petit material necessaris per dur a terme el servei, quedant inclosos en el preu del contracte sense que pugui reclamar indemnització econòmica, a excepció d'aquells mitjans auxiliars que per la seva singularitat o cost no tinguin aquesta consideració.

16. Inventari

El contractista estarà obligat a completar i actualitzar l'inventari municipal de carpes en el moment d'iniciar el servei. Posteriorment s'actualitzarà cada 3 mesos o en el moment que es subministri qualsevol equip o material destinat al servei.

Així mateix, el contractista estarà obligat a portar un llistat de tots els materials i equips propietat de l'Ajuntament que per qualsevol motiu siguin retirats.

- Annex IV: Inventari equipament i material per actes i celebracions.



17. Condicions particulars d'execució del servei

L'empresa haurà de realitzar tots els treballs que se li encarreguin i que estiguin dins l'objecte del contracte. El temps de resposta serà el temps que transcorre des de que s'avisava al contractista fins que aquest arriba al lloc dels treballs i envia l'albarà de l'ordre de treball als Serveis Tècnics. Aquest temps variarà segons el cas:

- Màxim 6 hores pels treballs considerats molt urgents.
- Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents.
- Màxim 72 hores per la resta de treballs no urgents o normals.

Correspondrà als Serveis Tècnics municipals definir la urgència de les reparacions o acceptar terminis majors degudament justificats.

En qualsevol cas es consideraran molt urgents els següents casos, que preferentment es comunicaran a la persona responsable per telèfon o per l'aplicació de gestió d'incidències:

- Quan puguin representar un risc per a qualsevol persona (treballador o usuari equipament).
- Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els responsables del contracte i ho comuniquin expressament al contractista.

Els serveis tècnics municipals podran agrupar varis treballs que afectin un mateix àmbit perquè es puguin programar conjuntament.

Els treballs s'hauran de realitzar amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària i només es podrà subcontractar personal en casos aïllats i amb autorització prèvia dels Serveis Tècnics municipals.

Els treballs que requereixin substitució de material es farà amb material de la mateixa qualitat o equivalent.

18. Coordinació del servei

La coordinació del servei es realitzarà de la següent manera:

- Els Serveis Tècnics municipals faran arribar al contractista, preferentment per l'aplicació de gestió d'incidències o per correu electrònic, els serveis o feines a realitzar.
En el cas d'actes o celebracions, els Serveis Tècnics municipals avançaran suficientment aquesta informació, preferiblement 10 dies abans, requerint si fos necessari reunions de coordinació amb el delegat en l'execució del contracte.
En el cas d'actes no previstos amb suficient antelació o de modificacions per motius climatològics, el contractista haurà de prestar el servei amb un màxim de 6 hores un cop comunicat mitjançant correu electrònic, per l'aplicació d'incidències o per trucada telefònica, sempre i quan el servei sigui objectivament assumible en aquest termini de temps.
- Setmanalment el contractista informará per escrit als Serveis Tècnics municipals sobre el desenvolupament dels serveis, indicant si hi ha hagut cap incidència i com s'ha resolt, i quantificant el cost d'acord amb les indicacions d'aquest plec.
- Pel que fa a les carpes, preferiblement es retiraran completament al dia següent del seu servei a excepció d'aquelles que condicionin l'ús la via pública o que suposin un risc pels ciutadans, que





s'hauran de retirar un cop no siguin necessàries. Posteriorment es revisarà l'estat dels equips i materials i s'emmagatzemaran adequadament.

La prestació del servei es farà d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics municipals, a la normativa d'aplicació i a les bones pràctiques de la professió.

En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista, introduint com a mínim la següent informació:

- Breu descripció de la feina realitzada.
- Material emprat valorat segons els preus de l'Annex III, si és el cas.
- Hores d'operari (distingint categories) valorades segons els preus de l'Annex III.
- Data d'inici i final del treball.

A efectes del temps de resolució d'un treball, es considerarà a partir del moment en que s'ha enviat l'ordre de treball a través del correu electrònic, missatge instantani o programa de gestió d'incidències.

19. Certificació i facturació

L'adjudicatari haurà de crear un albarà per a cada ordre de treball que se li comuniqui, on s'haurà d'anotar tota la informació que li servirà per valorar-ho. Sempre que sigui possible l'albarà haurà de ser validat per la persona responsable del contracte.

Per a la valoració de les ordres de treball es seguiran els següents criteris:

- Preus adjudicats segons contracte inclosos a l'Annex III. Els preus unitaris PEM inclouen els Costos Directes i els Costos indirectes, i els preus VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d'Empresa i el 6% de Benefici Industrial. A l'import VEC s'haurà d'aplicar el percentatge de baixa segons l'oferta del contractista i aplicar posteriorment el percentatge vigent d'IVA.
- Per a aquells preus no inclosos en l'Annex III, en especial per a subministrament de materials i per mitjans auxiliars, s'agafarà el preu de venda al públic (PVP sense l'IVA) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'empresa adjudicatària i aplicant posteriorment el percentatge vigent d'IVA.

La facturació dels treballs es realitzarà mensualment en funció del número de treballs realitzats.

A aquests efectes, dintre dels primers 10 dies naturals de cada mes, el contractista enviarà al correu electrònic del responsable del contracte designat per l'Ajuntament els albarans de confirmació dels serveis prestats durant el mes anterior i la proposta de facturació, que serà fidel reflex de l'execució de l'objecte del contracte i comprendrà les prestacions realitzades. El responsable del contracte de l'Ajuntament revisarà aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals.

En cas de disconformitat, es comunicarà pel mateix correu electrònic al responsable del contractista atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de què pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents, si és el cas. Reconeguda i conformada la factura, la forma de pagament serà la legalment establerta. Forma de presentació de les factures:

- Import dels serveis.
- Si es donés el cas, l'import de la penalització.



El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu que determini l'Ajuntament. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades següents :

- a) Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b) Que el codi DIR3 és L01170335
- c) Que l'oficina comptable és L01170335
- d) Que l'òrgan gestor és L01170335
- e) Que la unitat tramitadora és L01170335

20. Penalitzacions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei el compliment dels requisits exigits.

En cas d'incompliment o compliments defectuosos en la prestació dels serveis, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les penalitzacions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent. L'import de les penalitzacions que siguin imposades al contractista en el decurs del mes seran descomptades de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

S'entén com a incompliment o compliment defectuós del servei el retard en el temps de resposta dels treballs encomanats, sempre que sigui per motius atribuïbles al contractista. Les penalitzacions s'aplicaran en base als percentatges marcats en la següent relació:

- En cas d'excedir el màxim de 72 hores per treballs considerats no urgents o normals, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir el màxim de 24 hores per treballs considerats urgents, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir el màxim de 6 hores per treballs considerats molt urgents, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import mensual de tots els serveis.

També s'entén com a incompliment o compliment defectuós del servei el retard en l'inici previst de l'acte per motius atribuïbles al contractista (manca de col·locació de carpes o altres serveis demanats). Les penalitzacions s'aplicaran en base als percentatges marcats en la següent relació:

- En cas d'excedir en més d'1 hora el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir en més de 2 hores el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir en més de 3 hores el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import mensual de tots els serveis.



21. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'estimació del cost anual del servei s'ha fet tenint en compte la mitjana dels serveis realitzats durant els últims anys al municipi i els preus habituals de mercat, i està referida en el moment en què s'inicia el procediment de licitació del contracte.

En base a aquest estudi i tenint en compte la naturalesa, la variabilitat i la diversitat dels serveis a prestar, es considera adient prendre com a preu anual del servei la quantitat (VEC) de **40.000 € + IVA** de consum no obligatori, amb l'objectiu de cobrir econòmicament tots els serveis durant els anys de vigència del contracte.

El pressupost base de licitació, donat que la durada del contracte és de 2 anys amb 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna, ascendeix a la quantitat de **193.600 € IVA (21%) inclòs**.

COST DEL SERVEI	2 anualitats + 2 pròrrogues			
	Anualitat 1	Anualitat 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Pressupost Execució Material (CD+CI)	33.613,45 €	33.613,45 €	33.613,45 €	33.613,45 €
Despeses Generals Empresa (13%)	4.369,75 €	4.369,75 €	4.369,75 €	4.369,75 €
Benefici Industrial (6%)	2.016,80 €	2.016,80 €	2.016,80 €	2.016,80 €
Valor Estimat de Contracte	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €
Pressupost Estimat de Contracte	48.400,00 €	48.400,00 €	48.400,00 €	48.400,00 €
Total VEC per 4 anys				160.000,00 €
Total IVA per 4 anys				33.600,00 €
Total PEC per 4 anys				193.600,00 €

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **160.000 € IVA exclòs**. El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal del conveni col·lectiu sectorial vigent, inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

22. Documentació annexa

- Annex I: Relació d'edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació d'actes i celebracions municipals.
- Annex III. Preus unitaris.
- Annex IV: Inventari equipament i material per actes i celebracions.

Caldes de Malavella, abril de 2024

José Antonio Cabrera Navarro

Arquitecte municipal d'Obres i Serveis





ANNEX I. Relació d'edificis, construccions i instal·lacions municipals

nº	Edifici, construcció o instal·lació municipal	Direcció
1	Escola Sant Esteve	C/ Vall-Ilobera nº 62
2	Escola La Benaula	Av. de l'Onze de Setembre nº 19
3	Llar d'infants "Els Ninots"	C/ de la Garrotxa s/núm
4	Escola de música	C/ Vall-Ilobera s/núm.
5	Caseta calderes biomassa	C/ Vall-Ilobera s/núm.
6	Pavelló Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
7	Polivalent Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
8	Bar, serveis i magatzem zona esportiva Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
9	Camp de futbol Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
10	Piscina (espai de bany, vestuaris i sales tècniques)	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
11	Caseta caldera biomassa zona esportiva	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
12	Camp de futbol d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
13	Pista esportiva Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
14	Piscina urbanització Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
15	Biblioteca i Arxiu Municipal	C/ de la Lliberta nº 6
16	Teatre-Cinema	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
17	Casino	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
18	Casinet	Passeig de la Granja s/núm
19	Ca La Romana	Plaça de l'Ermida de Sant Grau s/núm
20	Castell de Caldes i sala de calderes	C/ de Sant Grau nº 23
21	Termes Romanes i guingeta	C/ de Pla i Daniel s/núm
22	Jardins de Sant Grau (recinte tancat + cúpules)	C/ de Pla i Daniel s/núm
23	Local Social de la urbanització Can Solà Gros I	C/ de Marià Fortuny s/núm
24	Ermida de Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
25	Cobert Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
26	Castell de la Malavella	Paratge de Sant Maurici
27	Ajuntament i Cal Ferrer	C/ Vall-Ilobera s/núm amb cantonada Av. de Llagostera
28	Ajuntament Vell	Plaça de l'Ajuntament nº 8
29	Casa Rosa i Annex (Bar, annex, P1 i altell)	C/ de Sant Grau nº 19 amb cantonada C/ Vall-Ilobera
30	Comissaria de la Policia Local	Av. de l'Onze de Setembre s/núm
31	Deixalleria	C/ de Ponent s/núm
32	Serveis Socials	C/ Vall-Ilobera s/núm
33	Cementiri Municipal	Camí del cementiri s/núm
34	Escoles de Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
35	Pista coberta Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
36	Magatzem Olímpic	Crta. GI-674
37	Magatzem Cruïlles	Plaça de l'Ajuntament s/núm
38	Magatzem carrer Ponent	C/ de Ponent s/núm
39	Magatzem Can Carbonell (al costat EDAR)	C/ de la Paella s/núm
40	Magatzem Víctor Català nº 10	C/ de Víctor Català nº 10
41	Magatzem Casa dels Gegants	Plaça de Cruïlles s/núm
42	Masia de Can Bernadí d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
43	Safarejos Font de la Mina	C/ Trasmuralla s/núm
44	Magatzem zona verda Can Solà Gros II	C/ Blanes s/núm
45	Antic Hostal Can Ribot	C/ Roques núm 8
46	Plaça estacionament c/ Rossinyol	C/ Rossinyol s/núm
47	Dues places esatcionament c/ Roques (?)	C/ Roques núm 1 (comprovar)
48	Habitatge Ntra Sra de la Llum	Nostra Senyora de la Llum Bloc 2, escala B pis 2n 2a
49	Habitatge c/ Major 37	C/ Major 37 pis 1r
50	Caseta i entorn pou Repsol	C/ Ponent s/núm
51	Caseta de la Font del Càntir	C/ Girona s/núm
52	Àrea residus nucli 1	C/ Nou s/núm.
53	Àrea residus nucli 2	Av. de Catalunya, s/núm.
54	Àrea residus Aigües Bones 1	Vial de servei de Can Bernadí, s/núm.
55	Àrea d'esporga Aigües Bones	Vial de servei de Can Bernadí, s/núm.
56	Àrea residus Aigües Bones 2	C/ del Priorat, s/núm.
57	Àrea residus Can Solà Gros	C/ de Marià Fortuny, s/núm.
58	Àrea residus Franciac	GIV-6731, s/núm.
59	Àrea residus Malavella Park	C/ del Puigsacalm, s/núm.
60	Àrea residus Llac del Cigne 1	Av. de Catalunya, s/núm.
61	Àrea residus Llac del Cigne 2	C/ de la Selva, s/núm.
62	Àrea residus Llac del Cigne 3	C/ del Llac, s/núm.
63	Àrea d'esporga Llac del Cigne	C/ Llevant, s/núm.
64	Àrea residus Can Carbonell I	C/ de la Font Martina, s/núm.
65	Àrea d'esporga Can Carbonell I	C/ de la Font Martina, s/núm.
66	Àrea residus Can Carbonell II	C/ de la Paella, s/núm.
67	Àrea d'esporga Can Carbonell II	C/ de la Paella, s/núm.
68	Àrea residus Tourist Club	C/ Can Martí de les Barraques, s/núm.





ANNEX II. Relació d'actes i celebracions municipals

nº	Acte o celebració municipal	Emplaçament	Data aproximada de celebració
1	Aplec de Sant Sebastià	Ermita de Sant Sebastià.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 3.
2	Cros de Caldes	Recinte Firal.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 3.
3	Ruta del Pelegrí	Ermita de Santa Seclina i davant restaurant el Molí.	20 i 21 de gener.
4	3x3 Bàsquet	Zona esportiva Vall-Ilobera.	Cap de setmana a concretar, dia festiu, entorn setmana 11.
5	MIC futbol	Zona esportiva Vall-Ilobera.	Entorn setmana 16, en dies laborables i festius.
6	Sant Jordi	Nucli de Caldes, diversos centres municipals.	23 d'abril.
7	Cursa de la Malavella	Ermita de Sant Maurici, centre de Caldes.	A determinar, entorn setmana 18.
8	Aplec de la Sardana	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 19.
9	Fira d'Oportunitats	Parc de la Sardana.	Dues vegades a l'any, entorn setmana 24 i 45.
10	Revetlla de Sant Joan	Nucli de Caldes.	23 i 24 juny.
11	Audició de sardanes Sant Joan	Rambla Rufí, Recinte Firal.	23 i 24 juny.
12	Concert a la Fresca	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 26.
13	Revetlla de Sant Joan a Can Solà Gros	Local Social Can Solà Gros.	23 i 24 juny.
14	Sardanes, sopar i havaneres.	Plaça de la Selva.	A determinar, entorn setmana 25.
15	Festa Major de Franciac	Escoles i cobert de Franciac.	A determinar, entorn setmana 37.
16	Aplec de Sant Maurici	Ermita de Sant Maurici.	22 de setembre.
17	Cloenda esportiva	Zona esportiva Vall-Ilobera.	A determinar, entorn setmana 24.
18	Festa Santa Seclina	Ermita de Santa Seclina.	A determinar, entorn setmana 30.
19	Actes Nadal	Diversos centres municipals, nucli de Caldes.	A determina, entorn setmana 1, 50, 51 i 52.
20	Rua de Carnestoltes	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 7.
21	Festa de Carnestoltes	Pavelló municipal.	A determinar, entorn setmana 7.
22	Fira de la Terra	Recinte Firal.	Cap de setmana, entorn setmana 11.
23	Festa de la Malavella	Nucli de Caldes.	A determinar, últim cap de setmana d'abril.
24	Fira de l'Aigua	Nucli de Caldes.	A determinar, primer cap de setmana d'octubre.
25	Trobada Gegantera	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 40.
26	Actes al voltant de la Festa Major	Recinte Firal, diversos punts del nucli de Caldes.	A determinar, final juliol i inici agost.
27	El Gust de la Paraula	Diversos centres municipals, a determinar.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 46.
28	Glopets d'Estiu	Parc de la Sardana.	A determinar, meses d'estiu.
29	Jornades musicals	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 13.
30	Marxa solidària		A determinar, entorn setmana 5.

Relació no exhaustiva dels actes i celebracions municipals més rellevants.
Dates de celebració aproximades.





Codi Validació: 3FLG2ZYF4QHWNH35DHDPE2DZ
Verificació: <https://catdesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 23

ANNEX III. PREUS UNITARIS

Mà d'obra

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora d'operari serraller, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	24,94 €	29,68 €
h	Hora d'ajudant serraller, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	16,80 €	19,99 €
h	Hora d'operari serraller, horari festiu i nocturn	32,45 €	38,61 €
h	Hora d'ajudant serraller, horari festiu i nocturn	21,84 €	25,99 €

Mitjans auxiliars

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora de generador elèctric fins a 3,10 kW, inclús consum	12,08 €	14,37 €
ut	Desplaçament (anada i tornada) a la urb. Can Carbonell I i II	12,50 €	14,87 €
ut	Desplaçament (anada i tornada) resta municipi - Cost inclòs en la mà d'obra	- €	- €
ut	Desplaçament (anada i tornada) a Girona	24,94 €	29,68 €
pa	Recollida i retorn d'elevador	24,94 €	29,68 €

Treballs específics (inclou mà d'obra, material, mitjans auxiliars (no inclou elevador), desplaçament i altres despeses necessàries d'execució)

Unitat	Concepte	PEM	VEC
ut	Càrrega, transport (anada i tornada) i abassegament carpa 8x4 (qualsevol horari)	6,83 €	8,12 €
ut	Càrrega, transport (anada i tornada) i abassegament carpa 3x3 (qualsevol horari)	4,73 €	5,62 €
ut	Muntatge i desmuntatge carpa 8x4 sense laterals (en tot el municipi, qualsevol horari)	120,75 €	143,69 €
ut	Muntatge i desmuntatge 1 lateral carpa 8x4 (costat llarg o curt, qualsevol horari)	13,13 €	15,62 €
ut	Muntatge i desmuntatge carpa 3x3 sense laterals (en tot el municipi, qualsevol horari)	25,20 €	29,99 €
ut	Muntatge i desmuntatge 1 lateral carpa 3x3 (en tot el municipi, qualsevol horari)	7,88 €	9,37 €
ut	Càrrega, col·locació, retirada i abassegament pergami, bruixa o altre element ornamental sobre pedestal de formigó	41,74 €	49,67 €
pa	Col·locació, reparació o modificació senyal viària vertical (senyal i suport), material subministrat per l'Ajuntament, inclús gestió residus	40,43 €	48,11 €
pa	Col·locació mirall viari 60/80 cm de diàmetre, inclús suport i gestió residus. Material subministrat per l'Ajuntament	40,43 €	48,11 €
pa	Reorientació mirall viari	12,50 €	14,87 €
ut	Col·locació balisa plàstica, material subministrat per l'Ajuntament	15,12 €	17,99 €
pa	Col·locació de banc de fins a 2 m de llargada, inclús fonamentació, retirada banc existent i gestió residus. Material subministrat per l'Ajuntament	49,67 €	59,10 €
ut	Muntatge i col·locació de taula de pícnic de 2 m, inclús fonamentació i gestió de residus	110,25 €	131,20 €
pa	Col·locar paperera de fins a 60 litres, inclús fonamentació, retirada existent i gestió residus, material subministrat per l'Ajuntament	24,94 €	29,68 €
pa	Canvi pany bústia a Can Carbonell, qualsevol model existent	46,52 €	55,35 €
pa	Canvi pany bústia a resta urbanitzacions, qualsevol model existent	34,02 €	40,48 €
pa	Retirada i posterior col·locació de reixes de protecció de totes les portes de sortida d'emergència del Polivalent, per neteja de vidres	112,30 €	133,63 €
ut	Càrrega i col·locació de pancarta de fins a 6x1,50 m amb escala	23,89 €	28,43 €
ut	Càrrega i col·locació de pancarta de fins a 6x1,50 m amb elevador	17,90 €	21,30 €
ut	Retirada i abassegament pancarta de fins a 6x1,50 m amb escala	23,89 €	28,43 €
ut	Retirada i abassegament pancarta de fins a 6x1,50 m amb elevador	17,90 €	21,30 €
ut	Col·locació bandera diverses mides, en màstil, inclús retirada bandera antiga	23,89 €	28,43 €



Subministrament de materials

Unitat	Concepte	PEM	VEC
pa	Discos i consumibles per feines serralleria on sigui necessari	4,94 €	5,87 €
m	Malla metàl·lica simple torsió plastificada color verd, de 1,50 m d'alçada, inclús p.p. filferro	8,35 €	9,93 €
m	Malla metàl·lica simple torsió plastificada color verd, de 2 m d'alçada, inclús p.p. filferro	10,87 €	12,93 €
m	Filferro plastificat 1,5 mm	0,68 €	0,81 €
ut	Tensor color verd per a malla metàl·lica simple torsió	1,94 €	2,31 €
ut	Abraçadora metàl·lica color verd	2,26 €	2,69 €
ut	Pal metàl·lic intermedi i d'esquadra plastificat 48 mm, de fins a 2 m d'alçada	19,69 €	23,43 €
ut	Suport / fonamentació pal metàl·lic	15,75 €	18,74 €
ut	Pal vertical de fusta tractada per a exteriors de 10 cm de diàmetre i fins a 1,5 m d'alçada	11,55 €	13,74 €
ut	Passamà de fusta tractada per a exteriors de fins a 10 cm de diàmetre i fins a 2,5 m	19,69 €	23,43 €
ut	Brida texana de fins a 2 ales d'acer galvanitzat, inclús cargoleria	3,68 €	4,37 €
ut	Joc manetes porta metàl·lica tipus malla electrosoldada o equivalent	17,33 €	20,62 €
ut	Joc manetes porta metàl·lica tipus RF	43,63 €	51,92 €
ut	Xarnera metàl·lica model 20120 o equivalent, per àrea de residus	5,78 €	6,87 €
ut	Pestell elèctric JIS 1730 o equivalent, per àrea de residus	37,33 €	44,42 €
ut	Pany MCM 1548 o equivalent, per àrea de residus	22,84 €	27,18 €
ut	Pany per bústia model Arregui o equivalent	11,97 €	14,24 €
ut	Pany per bústia model CVL 1265 o equivalent, per urb. Can Carbonell o CSG	13,02 €	15,49 €
ut	Pany MCM o equivalent	22,84 €	27,18 €
ut	Pany Aumaon o equivalent de 50 mm per porta basculant	46,41 €	55,23 €
ut	Pany antipànic Tessa RF60 o equivalent d'un sol pestell reversible	47,41 €	56,41 €
ut	Pany amb pestell Amig de 50 mm o equivalent	16,28 €	19,37 €
ut	Pany JIS armari o equivalent	22,16 €	26,36 €
ut	Bombí MCM 4E o equivalent	28,61 €	34,05 €
ut	Bombí MCM 4 o equivalent	27,14 €	32,30 €
ut	Bombí Tessa LN60E o equivalent	28,98 €	34,49 €
ut	Bombí Tessa 2800 o equivalent + placa inox punt rodó	51,83 €	61,68 €
ut	Cadenat gran model 300 marca Lince 60 mm o equivalent	24,05 €	28,61 €
ut	Cadenat gran model 300 marca Lince 50 mm o equivalent	17,27 €	20,55 €
ut	Cadenat JIS CFE 40 o equivalent	12,31 €	14,64 €
m	Cadena metàl·lica tractament zinc 10 mm	8,40 €	10,00 €
m	Corda niló 6 mm	0,47 €	0,56 €
ut	Ancoratges metàl·lics tipus T10L, per baranes i papereres	0,89 €	1,06 €
ut	Pot de resina epoxi	13,97 €	16,62 €
ut	Pot de silicona gris neutre 300 ml	4,73 €	5,62 €
ut	Sac de morter tipus M-5/7,5 de 25 kg	5,62 €	6,68 €
ut	Sac de formigó sec H-20/25 de 25 kg	6,67 €	7,93 €
m2	Xapa d'acer, de fins 3 mm de gruix	44,93 €	53,47 €
m2	Xapa d'acer, de fins 1,5 mm de gruix	22,46 €	26,73 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 100x50x2mm	1,46 €	1,74 €
m	Perfil tubular d'acer decapat; 60x40x1, 5 mm	0,70 €	0,83 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 50x50x1,5 mm	0,79 €	0,95 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 40x40x1,5 mm	0,55 €	0,65 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 40x20x1,5 mm	0,43 €	0,51 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 30x30x1,5 mm	0,43 €	0,51 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 25x25x1,5 mm	0,35 €	0,42 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 20x20x1,5 mm	0,49 €	0,59 €
m	Perfil tubular d'acer galvanitzat, 30x30x1,5 mm	0,29 €	0,35 €
m	Passamà d'acer, secció 20x4 mm	0,15 €	0,18 €
m	Passamà d'acer, secció 100x5 mm	0,78 €	0,92 €
m	Passamà d'acer, secció 120x8 mm	1,42 €	1,69 €
m	Angle d'acer negre, 25x25x3 mm	0,24 €	0,28 €
m	Angle d'acer negre, 30x30x3 mm	0,26 €	0,32 €
m	Angle d'acer negre, 40x40x4 mm	0,44 €	0,53 €
m	Perfil laminat d'acer, IPN80	1,03 €	1,23 €
m	Perfil en U, secció 30x50x30, 2mm	0,55 €	0,65 €
m	Varilla rea 12 Ø mm	0,17 €	0,20 €
m	Varilla rea 10 Ø mm	0,42 €	0,50 €
m2	Reixa galvanitzada 2000x1000, quadre 30x30mm, passamà 30x2mm	85,41 €	101,64 €

NOTES:

Els preus unitaris PEM inclouen els costos directes i els costos indirectes

Els preus unitaris VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d' Empresa i el 6% de Benefici Industrial

Cada empresa haurà d'ofertar una baixa lineal per a tots els preus unitaris, tant pels inclosos com pels no inclosos en aquest annex

En el preu hora d'operari i en els treballs específics s'inclou la part proporcional de vehicle i remolc

En els treballs específics NO s'inclouen mitjans d'elevació



Annex IV. Inventari equipament i material per actes i celebracions

Relació de carpes municipals:

5 uts	Carpa 3x3 m blanques logotipades
1 ut	Carpa 3x3 m blanca
1 ut	Carpa 3x3 m punt lila
7 uts	Carpa 8x4 m blanca
1 ut	Carpa 8x4 m blanca - Estat de conservació degradat
Cada carpa de 8x4 m consta del següents components:	
10 peus	
10 bigues largues	
12 bigues curtes	
9 creus pel sostre	
6 creus cantoneres	
1 sostre	
2 fondos	
8 laterals	
1 kit de 60 (aprox) gomes per lligar lones	
7 uts	Caixes de fusta per transportar carpes, de 60 x 60 x 250 cm aprox.

