

Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORAMENT TRANSVERSAL EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, TRANSPARÈNCIA, I REGULACIÓ D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix en la prestació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades per a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, incloent-hi tasques d'assessorament i suport en matèria de protecció de dades personals, assessorament específic i permanent en matèria de transparència i dret d'accés a la informació pública, així com la supervisió i adequació normativa de sistemes basats en intel·ligència artificial.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), introdueix la figura del delegat de protecció de dades, que pot formar part de la plantilla del responsable o l'encarregat o bé actuar en el marc d'un contracte de serveis.

Cal designar un delegat de protecció de dades quan:

- El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic (tret de jutjats i tribunals), com és el cas de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- El tractament requereix l'observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- El tractament té per objecte categories especials de dades personals o dades relatives a condemnes o infraccions penals.

Un cop designat el delegat, cal comunicar-ho a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i mantenir actualitzades les dades comunicades.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs ha de vetllar pel compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades i transparència que es recullen al Reglament General de Protecció de dades 2016/679 del Parlament Europeu, en endavant (RGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, en endavant LOPDGDD, així com garantir la correcta aplicació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre (en endavant Llei de Transparència) de transparència, accés a la informació pública i bon



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, que aprova el reglament de la llei 19/2014, així com de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i el Reglament Europeu d'Intel·ligència Artificial, aprovat el 13 de març de 2024, i a la seva futura transposició a la normativa espanyola. Per aquest motiu, es licita el servei integral de suport/assessorament, auditories i manteniment en el compliment legal de la normativa referenciada.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

2.1- SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I CONSULTORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Funcions

1. Assessorament, informació i supervisió en el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE)2016/679 (davant de RGPD) i altres disposicions de protecció de dades a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs d'acord amb les funcions indicades a l'article 39 del RGPD i les recomanacions de les autoritats competents.

Per al desenvolupament de l'activitat professional, objecte del present contracte, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per l'adequada prestació del servei.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de desplaçament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest Plec.

2. La designació com a delegat/ada de protecció de dades. Serveis assessorament, consultoria, assistència i gestió en matèria de protecció de dades personals en disseny de procediments, protocols, documentació i canvis o implantació de nous serveis de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i les seves entitats. Es concretaran principalment en:

- a. Cooperar i interlocutor amb l'autoritat de control quan sigui necessari o requerit.
- b. Informació periòdica sobre l'existència i/o modificació de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

c. Enfocament de la supervisió i assessorament basat en el risc: assessorar, assumir la realització, auditories, determinar quins recursos s'han de destinar a quines operacions de tractament, etc.

d. Actualitzar l'actual anàlisi dels riscos associats a cada tractament existent proposant mesures concretes per minimitzar-los o eliminar-los.

e. Realització de l'anàlisi d'impacte:

a. Assessorar i aprovar l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.

b. Determinar la metodologia a utilitzar a l'Anàlisi d'Impacte, si cal realitzar internament o externament.

c. Dur a terme les avaluacions d'impacte de tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs com a Responsable de Tractament o en qualitat d'Encarregat de Tractament..

d. Establir les salvaguardes jurídiques, tècniques i organitzatives segons els resultats.

e. Proposta d'implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i la naturalesa dels tractaments.

f. Si l'avaluació s'ha realitzat correctament o no i si les conclusions són conformes amb el RGPD.

f. Revisió i actualització dels Registres d'Activitat de Ajuntament i inclourà:

a. Compliment dels principis de tractament com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.

b. Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.

c. Identificar els diferents tipus de dades personals recollides i tractaments per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

d. Analitzar les bases jurídiques dels tractaments.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

e. Recollir la informació definida a l'RGPD i addicionalment: Identificar els mitjans concrets de recollida o procedència de les dades (formularis, comunicació de dades, etc.), identificar els sistemes concrets d'informació utilitzats per al tractament de les dades

g. Gestió de l'exercici de drets per part dels interessats:

a. Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets amb el suport dels responsables dels àmbits corresponents.

b. Coordinació de les tasques necessàries per a l'execució dels drets, en cas que siguin afirmativa l'anàlisi.

c. Resolució i proposta de resposta als interessats que exerceixin els seus drets davant de la Corporació.

d. Elaboració d'informe sobre l'exercici realitzat, si és requerit per l'Ajuntament.

e. Revisió dels mecanismes de recepció, coordinació i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.

h. Definir, revisar i/o elaborar els procediments, els protocols i les instruccions aplicables per a la gestió de dades personals: procediment de gestió i comunicació de violació de seguretat de dades, procediment de gestió d'exercici de drets, definició dels controls regulars, etc.

i. Col·laborar en l'elaboració de la documentació de diferents àmbits que afecti l'àmbit de la protecció de dades i que derivi de l'assessorament i auditories efectuades pel delegat de protecció de dades.

j. Adequació permanent de la normativa interna dels protocols de treball i models de documents als criteris i requeriments de la legislació en matèria de protecció de dades.

k. Disseny i implantació de mesures d'informació a les persones interessades, amb la revisió individualitzada de documents, formularis, contractes, polítiques de privacitat, etc.

l. Revisió dels contractes que impliquin tractament de dades personals.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

Els serveis tècnics responsables de la tramitació de contractes remetran al Delegat de Protecció de Dades les clàusules relatives a la protecció de dades personals (incloent-hi, si escau, els contractes d'encarregat de tractament i acords de confidencialitat) per a la seva revisió i validació prèvia a la licitació del contracte.

m. Assistència a les reunions del Comitè de Protecció de Dades i participació activa en la resolució de qüestions relatives al compliment de la normativa de protecció de dades, així com en la coordinació de l'aplicació de les recomanacions del Delegat de Protecció de Dades i en la tramitació de possibles bretxes de seguretat..

n. Suport online a qüestions, consultes, revisió de documentació, etc. Amb un temps de resposta màxim de 3 dies laborals

3. Controls regulars i Auditoria de compliment del RGPD

S'haurà de realitzar una auditoria anual de compliment de l'RGPD i Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals en el seus àmbits jurídics, tècnics i organitzatius.

L'informe anual s'haurà de lliurar durant els dos primers mesos de cada any natural mentre el contracte estigui vigent. En el cas que el contracte finalitzi aquell mateix any, l'informe s'haurà de lliurar abans de la data de finalització del contracte, encara que aquest no cobreixi tota l'annualitat..

L'adjudicatari haurà de lliurar, com a mínim, la següent documentació per cada auditoria:

- Informe d'auditoria d'acord amb el que estableix la normativa.
- Descripció de mesures correctores o complementàries necessàries i pla d'acció. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i/o aplicar dins del servei de consultoria i suport continuat.
- Resum executiu amb els resultats i les conclusions de l'auditoria.

2.2- SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORIA JURÍDICA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

El servei de consultoria i assessoria pel compliment de la Llei de Transparència a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs inclourà com a mínim:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506444614564407 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 15

Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

- Assessorament jurídic online en matèria de transparència a l'Ajuntament: resolució de dubtes i consultes derivades de les tasques habituals de l'Ajuntament en els procediments i mesures establertes, incloent-hi els límits legals aplicables, els criteris de ponderació i qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa de transparència. Aquest assessorament es prestarà durant tota la durada del contracte, amb resposta dins del termini màxim establert al present plec.
- Suport en la diagnosi de l'estat de compliment de la transparència, tant pel que fa a les obligacions de publicitat activa com al dret d'accés a la informació pública. Aquest suport es prestarà a partir de la informació facilitada pel personal tècnic municipal, i podrà incloure anàlisi normativa o tècnica, identificació de mancances o riscos de compliment, i propostes de millora a valorar pel personal responsable.

2.3.- ASSESSORAMENT JURÍDIC EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament jurídic especialitzat i supervisió normativa sobre futura implantació i ús de sistemes basats en intel·ligència artificial (IA) a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en aplicació del Reglament Europeu d'Intel·ligència Artificial (aprovat el 13 de març de 2024) i la seva futura transposició a l'ordenament jurídic espanyol, així com del RGPD i la LOPDGDD.

Aquest assessorament es vincula principalment a la supervisió dels sistemes que ja existeixen, com a la posada en marxa i supervisió de qualsevol altra eina basada en IA que es pugui implantar durant la vigència del contracte, i sistemes que es puguin implantar durant la vigència del contracte.

Les funcions inclouran, com a mínim:

- Assessorar jurídicament sobre la conformitat dels sistemes amb la normativa europea d'IA i la normativa de protecció de dades personals.
- Auditar i avaluar l'impacte en la protecció de dades personals derivat de l'ús de sistemes d'IA.
- Redactar i revisar les clàusules informatives per a persones usuàries i empleades afectades per aquests sistemes
- Revisar i validar la documentació jurídica associada a aquests sistemes (clàusules informatives, informes de riscos, polítiques internes, etc.).
- Supervisar la seva implantació per garantir el compliment dels principis de transparència, seguretat, no discriminació i limitació de finalitat.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

- Proposar, si escau, mesures correctores o de millora jurídica per garantir la conformitat normativa.
- Donar suport al departament responsable del projecte i resoldre dubtes o consultes jurídiques relacionades amb la normativa aplicable a la IA.

2.4.- FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir formació específica a demanda del departament responsable d'aquest contracte, sobre qualsevol de les matèries incloses en el seu objecte: protecció de dades personals, transparència, i normativa i principis ètics de l' intel·ligència artificial.

Les sessions seran presencials a les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i han de combinar el vessant teòric i l'aplicació pràctica, adaptades a la realitat de cada departament municipal i a les funcions concretes del personal assistent.

Es facilitarà material gràfic i/o de suport per a les persones participants.

S'hauran d'impartir un mínim de 2 accions formatives anuals, amb una durada mínima de 3 hores cadascuna, i amb una capacitat de fins a 30 persones per sessió .

2.5.- REQUISITS DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

2.5.1.- SOCIAL

De conformitat amb l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables durant tota la vigència del contracte.
- Presentar una declaració responsable conforme el salari de les persones treballadores adscrites al contracte s'ajusta al conveni col·lectiu del sector corresponent.

Aquesta mesura té com a objectiu garantir l'impacte efectiu de la condició social, i serà objecte de verificació per part de la persona responsable del contracte.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

2.5.2.- INSTITUCIONAL: COMUNICACIÓ PÚBLICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA.

En compliment del que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), i d'acord amb el principi de responsabilitat proactiva establert a l'article 5.2 del Reglament (UE) 2016/679, així com amb els principis de transparència i bon govern recollits a l'article 1 de la LCSP i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fixa la següent condició especial d'execució de caràcter institucional i social:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment, dins del mes de gener, un document públic que avalui l'estat de la protecció de dades personals i la transparència (tant publicitat activa com el dret d'accés a informació pública) a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquesta comunicació pública haurà d'incloure:

- Una infografia visual i una notícia redactada en llenguatge clar i accessible, adreçada a la ciutadania, per a la seva publicació al web municipal o al Portal de Transparència.
- Un conjunt de dades obertes i reutilitzables en format CSV o similar, que continguin indicadors objectius d'activitat del servei (per exemple: nombre de consultes ateses, informes emesos, avaluacions realitzades, recomanacions, formacions impartides, etc.).

Aquesta mesura té per objectiu impulsar l'avaluació interna dels sistemes públics i millorar la rendició de comptes, en compliment del principi de bon govern recollit a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un document de tancament únic que reculli de manera integrada totes les comunicacions anuals, infografies i conjunts de dades generats durant l'execució del contracte. Aquest document es podrà complementar, si escau, amb les infografies i recursos visuals elaborats per l'adjudicatari dins del suport tècnic en matèria de transparència.

2.6.- REQUISITS DEL PERSONAL ASSIGNAT

L'empresa haurà de designar un equip mínim de dues persones amb les característiques següents:



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

- El/la professional designat/da com a DPD haurà de disposar del certificat oficial expedit conforme a l'Esquema de l'AEPD acreditat per ENAC. (consultar el llistat actualitzat al web d'ENAC: www.enac.es) .Addicionalment, per garantir la capacitat d'assessorament jurídic a l'administració, s'exigirà que aquest/a professional disposi de titulació universitària en dret
- Per a la resta de l'equip, es requerirà com a mínim titulació universitària en dret.

Aquest equip assumirà personalment i de manera continuada la prestació dels serveis objecte del contracte.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de dos anys, des de l'1 d'octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2027.

El contracte serà prorrogable per un període addicional de fins a dos anys més, mitjançant una única prorroga expressa, acordada abans de la finalització de la vigència inicial.

La durada total del contracte, inclosa la prorroga, no podrà superar els quatre anys.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de dos anys del contracte, comptabilitzant després la possible prorroga.

La prorroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari del servei designarà a una persona de contacte únic amb telèfon i correu electrònic com a contacte principal amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs que actuarà com el Delegat de Protecció de Dades (DPD) per al desenvolupament de les seves funcions.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

Aquesta persona:

- Haurà de disposar, a més del certificat oficial emès per entitat acreditada per ENAC conforme a l'Esquema de l'AEPD, d'una titulació universitària en dret.
- Assumirà personalment i de manera continuada la direcció tècnica del servei i les funcions pròpies del contracte, especialment aquelles que requereixen coneixement especialitzat en protecció de dades, transparència i normativa aplicable a sistemes basats en intel·ligència artificial.
- Serà qui facilitarà a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la documentació relativa al desenvolupament de les seves feines i quedarà obligat a facilitar qualsevol informació que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs li requereixi sobre els temes del seu àmbit d'actuació.
- Un cop formalitzat el contracte les dades de contacte del DPD seran publicades i comunicades a l'autoritat de control.

L'adjudicatari també podrà designar altres contactes en funció de les diferents matèries o temes en els quals hagi d'interactuar amb el personal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs si ho considerés necessari, per exemple, IA, qüestions tècniques informàtiques, formació de personal, etc.

L'adjudicatari no podrà canviar el DPD durant la vigència d'aquesta contractació, no obstant si per motiu de força major (baixa per malaltia, etc) es dona el fet de que s'hagi de produir un canvi, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs haurà de ser informat i la persona substituïda haurà de complir sempre amb els mateixos requisits exigits.

5. PREU DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El tipus o pressupost, base de la present contractació, és de catorze mil euros, (14.000,00 €), IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Total (IVA exclòs)	5.785,12 €
IVA (21%)	1.214,88 €
TOTAL (IVA inclòs)	7.000,00 €



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506444614564407 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 15

Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

Cost anual	7.000,00 €
Contracte (2 anys)	14.000,00 €

El contracte es configura com a preu alçat, ja que les prestacions objecte del servei (d'assessorament, consultoria, supervisió i suport jurídic) són de naturalesa contínua, transversal i indeterminada en volum, i no es poden descompondre en unitats mesurables ni preveure el volum amb exactitud, fet que impedeix establir preus unitaris.

Valor estimat del contracte:

Considerant el pressupost base de licitació, es determina el valor estimat del contracte d'acord al que estableix l'art. 101 LCSP, consistent al seu import total sense incloure l'impost sobre el valor afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, en vint-i-tres mil cent quaranta euros amb quaranta vuit cèntims (23.140,48 €), d'acord amb el següent detall:

Pressupost anual (IVA exclòs)	5.785,12 €
Total contracte (2 anys)	11.570,24 €
Pròrroga (2anys)	11.570,24 €
TOTAL VEC	23.140,48 €

Quadre resum

Termini	Import exclòs l'IVA	Import IVA 21%	Import inclòs l'IVA
01/10/2025 a 31/12/2025	1.446,28 €	303,72 €	1.750,00 €
TOTAL 2025			1.750,00 €
01/01/2026 a 31/12/2026	5.785,12 €	1.214,88 €	7.000,00 €
TOTAL 2026			7.000,00 €
01/01/2027 a 30/09/2027	4.338,84 €	911,16 €	5.250,00 €
01/10/2027 a 31/12/2027 (possible pròrroga)	1.446,28 €	303,72 €	1.750,00 €
TOTAL 2027			7.000,00 €
01/01/2028 a 30/09/2028 (Possible pròrroga)	4.338,84 €	911,16 €	5.250,00 €



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

01/10/2028 a 31/12/2028 (Possible pròrroga)	1.446,28 €	303,72 €	1.750,00 €
TOTAL 2028			7.000,00 €
01/01/2029 a 30/09/2029 (Possible pròrroga)	4.338,84 €	911,16 €	5.250,00 €
TOTAL 2029			5.250,00 €
TOTAL (2025-2029)			28.000,00 €

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

Costos directes	%	Import (IVA inclòs)
Costos salarials (Ma d'obra directa)	70,00%	4.900 €
Despeses materials i d'execució	11,00%	770 €
Costos indirectes		
Despeses generals	13,00%	910 €
Benefici industrial	6,00%	420 €
TOTAL	100,00%	7.000 €

6. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 102.9200.22706 del pressupost municipal per a l'any 2025, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Pel que fa a les anualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n deriven.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

7. CONDICIONS ORGANITZATIVES I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El adjudicatari presentarà dins del termini de dos mesos de l'inici del servei un pla de treball amb un cronograma de la realització dels treballs durant cada any del contracte, que serviran de base per al seguiment i execució d'aquests.

El control de les actuacions es realitzarà de forma sistemàtica amb l'objectiu de conèixer el grau d'avançament de la realització dels treballs, detectar possibles desviacions en terminis, assegurar el compliment d'objectius, garantir la qualitat i integritat dels treballs i productes obtinguts. Per això, serà necessària l'emissió d'informes periòdics semestrals que es remetran al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

A la terminació del contracte, l'adjudicatari elaborarà un informe final amb les conclusions i les recomanacions en l'àmbit de les seves funcions.

Durant l'execució dels treballs objectes del contracte, l'adjudicatari es compromet a facilitar en tot moment a la persona designada per l'Ajuntament la informació i la documentació que aquesta sol·liciti per disposar d'un ple coneixement del desenvolupament dels treballs, així com dels problemes que poden plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

Per a la correcta realització de les actuacions a realitzar, s'establiran reunions periòdiques de coordinació general amb el DPD a demanda del responsable del contracte). Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts es podran organitzar reunions puntuals per tractar assumptes d'interès. Aquestes reunions podran realitzar-se de manera telemàtica o presencial, segons las circumstàncies.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000 euros, que cobreixi els riscos derivats de l'execució del servei, especialment els relacionats amb errors tècnics o jurídics en matèria de protecció de dades, transparència o aplicació de sistemes d'intel·ligència artificial.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'adjudicatari accepta expressament que els drets d'explotació de qualsevol treball desenvolupat i documentació generada en el present contracte correspon únicament a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb exclusivitat i a tots els efectes, podent-los divulgar total o parcialment. Les empreses adjudicatàries podran fer-ne ús, sempre que comptin amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.



Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

Tots els documents generats hauran de preparar-se i lliurar-se en formats editables.

9. INCIDÈNCIES

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement de l'Ajuntament en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució.

10. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

El contractista està obligat amb caràcter general a:

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- L'empresa contractista, es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506444614564407 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 14 / 15

Contracte:	
Referència:	2025/3039
Procediment:	P1 Plec tècnic
Objecte:	
Serveis Generals	

- h) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- i) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

I són obligacions específiques:

- k) L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment una memòria de la execució de la prestació del servei.

Opcional: Pel que fa a la subrogació de mitjans, caldrà atendre's al que disposi el plec de clàusules administratives.

La forma de pagament del contracte serà mensual.

Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

La Tècnica de gestió
de Transparència i Protecció de dades

El cap de serveis generals



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506444614564407 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 15 / 15