


CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE RELLOTGES EMPLAÇATS A ESPAIS EMBLEMÀTICS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions d'execució del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats als espais emblemàtics i als equipaments municipals enumerats a l'annex I.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu mitjançant les actuacions que es detallen a les condicions particulars, així com el manteniment correctiu necessari per a la reparació d'averies derivades de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions detallades a l'annex I.

Les actuacions inclouen: la mà d'obra i materials necessaris per a la realització del manteniment preventiu, correctiu i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garanteixen, per part del contractista, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord a la normativa vigent.

A banda, als annexos II i III s'inclouen els inventaris i els preus de la mà d'obra de referència i dels materials emprats per a les reparacions de les averies derivades de l'ús i deteriorament propi de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de dos anys i s'iniciarà el 6 de juliol de 2025 o, en cas de ser posterior, el dia següent a la formalització del contracte, no obstant, es podrà prorrogar, una o diverses vegades, per períodes mínims d'un any fins a un màxim de dos anys essent 4 anys el període màxim del total del contracte tenint en compte el període inicial i totes les pròrrogues.

Per poder prorrogar el contracte cal informe favorable previ dels serveis tècnics municipals competents i amb el preavís de dos mesos que s'estableix en l'article 29.2 de la LCSP.

3. CONDICIONS PARTICULARS

3.1– Manteniment preventiu


L'execució del present contracte contempla les operacions de manteniment preventiu que tindran com a finalitat l'obtenció dels següents resultats:

- Mantenir els rellotges en òptimes condicions de treball i prestació de totes les seves funcions. Comprovant en cada visita els mecanismes, connexions i el bon funcionament del rellotge, engreixant i netejant la màquina, comprovant els impulsos elèctrics per l'avançament dels minuts, i quan calgui revisant la programació de la central horària.
- Detectar i solucionar situacions incorrectes i avaries en un termini curt.
- Es realitzaran el nombre de revisions especificades a l'annex II, per a cada aparell.
- Es realitzaran, sense cap cost addicional, els canvis horaris necessaris segons la normativa vigent en tots aquells rellotges que no disposin de sistema automàtica de canvi d'hora.

3.2- Reparació d'Avaries

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels detallats a l'annex I durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

- L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar. En aquest cas, el cost de les reparacions es facturarà en funció del llistat de preus unitaris enumerats a l'annex III menys la baixa econòmica especificada en l'oferta de l'adjudicatari. En cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus del banc BEDEC de l'ITEC menys la baixa realitzada per l'adjudicatari. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referència la tarifa oficial del fabricant menys la baixa presentada per la empresa adjudicatària.
- Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels serveis tècnics municipals encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.
- En general, en totes les reparacions s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals encarregats d'aquesta tasca, qualsevol variació sobre el sistema de reparació i el material a utilitzar, per tal que aquests autoritzin el sistema i el tipus de material a utilitzar així com el preu dels mateixos.
- Cap dels casos assenyalats com conservació i manteniment podrà ser considerat com obra nova, això no obstant, es podrà realitzar obra nova en que el contractista haurà de presentar oferta, i en cas d'estar interessat, es seguiran els tràmits d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general.

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

3.3- Temps de resposta

El temps de resposta en atendre l'actuació o intervenció correctiva de reparació i/o substitució serà l'espai de temps que, com a màxim, pot transcorre des de que els serveis tècnics municipals avisen a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc on s'ha produït l'avaria o urgència i iniciar els treballs de reparació i/o substitució.

El temps de resposta màxim acceptable serà la que li indiquin els serveis tècnics en el moment de fer l'avís i que es farà constar a l'ordre de treball. S'han establert tres barems diferents segons el seu grau d'urgència o necessitat de l'afectació i són els següents:

- **Molt Urgent.** En les avaries o situacions d'emergència que puguin comportar un risc o perill per a les persones o instal·lacions, o que puguin provocar un funcionament anormal de la instal·lació i que aquest afecti a actes públics en què el funcionament del rellotge sigui essencial pel desenvolupament de l'acte (exemple campanades de cap d'any), el temps de resposta es fixa en UNA HORA
- **Urgent.** En les avaries que provoquen un funcionament anormal del rellotge pel que fa al marcatge de les hores o pic de campanes però que no suposen un perill per les persones i instal·lacions, el temps de resposta es fixa en QUATRE HORES.
- **Normal.** En la resta d'avaries en que la seva resolució es farà al més aviat possible, tot i això, és fixa un termini màxim de temps de resposta de QUARANTA-VUIT HORES.

Tot i això, els serveis tècnics municipals tindran la potestat de determinar el grau d'urgència que considerin oportú per motius diferents als exposats en els apartats anteriors.

Sempre que sigui possible l'actuació correctiva es realitzarà en aquesta primera intervenció. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament als serveis tècnics municipals responsables del contracte. En el cas que aquests ho estimin oportú, podran exigir al contractista que faci una actuació provisional mentre no es faci la reparació definitiva, amb el mateix grau d'urgència o necessitat que es va indicar en fer l'avís.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans humans, materials i elements auxiliars que li permetin complir en tot moment els temps de resposta abans estipulat. La no disposició d'estoc de recanvis i/o mitjans auxiliars no serà eximent per la no reparació de la avaria i/o deficiència en aquesta primera intervenció. Només en casos de materials molt específics, prèvia autorització del responsable del contracte, es podrà allargar el temps de solució de l'avaría inicialment indicat.

L'incompliment de qualsevol dels temps de resposta establerts en aquest Plec tècnic comportarà la imposició de les penalitats establertes en el Plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquest contracte. En tot cas, la imposició d'aquestes penalitats serà proporcional a la gravetat de l'incompliment segons el grau d'urgència o necessitat i a la situació d'aquest en cada cas i no al cost total o final que pugui tenir l'actuació correctiva, amb independència dels danys i perjudicis que es puguin haver causat.

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 4 següent, el control del compliment dels **temps de resposta** serà verificat pels serveis tècnics per qualsevol dels mitjans disponibles (informàtics, electrònics, telefònics o presencials,...) essent obligació del contractista indicar l'arribada a lloc on s'ha produït l'avaría o emergència, així com si s'ha pogut solucionar, ja sigui totalment o parcialment.

A banda d'haver de complir amb els temps de resposta, **caldrà que les avaries es solucionin en aquesta primera intervenció o, en cas de no ser possible, es farà el més ràpidament possible prèvia acceptació de la seva justificació per part del tècnic municipal responsable del contracte. Tot i això, també s'ha establert un temps màxim de 3 mesos per a la solució definitiva de qualsevol avaría.** La falta de recanvis o l'endarreriment en el subministrament d'aquests o de qualsevol altre material per part del distribuïdor o proveïdor de l'empresa adjudicatària no serà acceptat com a justificació per a l'incompliment d'aquest termini.

4. Control de treballs i materials

Per portar a terme el control per part dels serveis tècnics municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:


4.1- Informe de situació.

Després de cada actuació o quan el tècnic municipal així ho requereixi, per tal de mantenir informats als serveis tècnics municipals dels problemes o incidències de cada equipament.

4.2- Ordres de treball.

L'empresa adjudicatària serà avisada, mitjançant correu electrònic, de l'adjudicació d'una ordre de treball, que gestionarà mitjançant l'accés, amb un nom d'usuari i clau personal, a una aplicació municipal on haurà de rebre, comunicar, tancar i valorar, en temps real, els treballs adjudicats.

D'igual manera, cada ordre de treball portarà adjunt un document, anomenat document d'informació a empreses, que contindrà tota la informació sobre els

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

riscos, les mesures preventives, instruccions de seguretat i mesures d'emergència existents a l'equipament.

L'empresa adjudicatària haurà de concretar amb l'interlocutor de l'equipament que indiqui la ordre de treball, el dia i hora d'actuació, portaran l'ordre de treball impresa en la qual indicaran les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria. També s'haurà de deixar constància de les hores d'entrada i sortida de l'equipament, sent aquestes conformades pel responsable de l'edifici.

L'interlocutor de l'edifici serà qui signi i segelli l'ordre de treball conforme s'han realitzat els treballs. Aquesta ordre de treball, signada i segellada per l'interlocutor de cada edifici, serà lliurada al tècnic municipal corresponent per tal que aquest pugui autoritzar el pagament d'aquestes feines.

En la valoració d'aquestes ordres de treball a la web del programa de manteniment de l'Ajuntament, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra. Aquesta valoració s'haurà de fer abans de transcorreguts deu dies d'acabat el treball de reparació. En els comunicats "d'urgència" s'indicarà també l'hora de sol·licitud del servei.

4.3- Reunió periòdica durant el període d'actuació.

S'establiran reunions periòdiques entre el tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte i els serveis tècnics municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada i decidir els canvis pertinents en la programació que tindrà, com a finalitat, la realització dels treballs sense interrompre l'activitat quotidiana dels equipaments.

4.4- Visites conjuntes d'inspecció.

Durant les actuacions executades i de forma aleatòria es procedirà a realitzar una visita d'inspecció conjunta per vetllar per la correcta execució dels treballs.

Durant la vigència del contracte es realitzaran quantes anàlisis i proves es considerin pertinents per part dels serveis tècnics municipals, els quals es realitzaran pels laboratoris que en cada cas designin aquests, essent el cost de la seva despesa per compte i càrrec del contractista.

5. Organització i infraestructura per portar a terme els treballs contractats

5.1- Plantilla i organigrama de funcionament

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama de la seva empresa en vers a les prestacions objecte del contracte, especificant la plantilla i els llocs que ocupen, disponibilitat, encarregat o interlocutor i mitjans per comunicar-hi.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

5.2- Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

En el moment de la licitació, l'oferta s'haurà de comprometre documentalment, i el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà, com a mínim, d'un oficial especialitzat amb capacitat per assumir el comandament dels equips i d'executar els treballs especialitzats.

El contractista haurà de nomenar un tècnic titulat que farà les funcions de cap d'obra o en el seu defecte, i prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals, d'una persona no titulada de reconeguda experiència per part del contractista, que realitzarà les funcions de cap d'obra i que el representi davant l'Ajuntament. Haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.


Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament ho demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els serveis tècnics municipals podran imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, si s'escau.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte de manteniment.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent i no podran percebre salaris per sota del què marca el seu conveni de referència.

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

L'empresa adjudicatària estarà obligada a notificar/actualitzar qualsevol modificació de la documentació entregada de la documentació entregada a l'inici del contracte (certificats d'aptitud física dels treballadors, carnets professionals, formació dels treballadors,...).

Els operaris de l'empresa adjudicatària seran coneixedors de la informació que conté el document d'informació a empreses, on es detallen els riscos, les mesures preventives, instruccions de seguretat i mesures d'emergència existents a cadascun dels equipaments on van a treballar mitjançant la documentació aportada en la coordinació d'activitats o mitjançant el programa ROSMIMAN.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i portarà en lloc visible l'acreditació que li subministrerà l'Ajuntament.

El personal estarà format en matèria de seguretat i salut laboral, disposarà de roba de treball, essent la seva reposició a càrrec del contractista. El personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal i col·lectiva previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

5.3- Disposició de mitjans

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines, màquines, mitjans d'elevació de material pesat, escales, bastides de fins a 6 metres d'alçada, etc. que haurà de fer servir el personal per a la correcta execució del contracte i en quantitat suficient per no endarrerir els treballs.

El contractista estarà obligat a utilitzar els equips de mesura necessaris perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

En el moment de la licitació haurà de comprometre's, documentalment, a que el dia en que s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà, com a mínim, d'una furgoneta amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs.

5.4- Disposició de locals

El contractista disposarà, des de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, d'un magatzem-taller per guardar els materials i mitjans auxiliars necessaris per la correcta realització de les tasques o actuacions indicades en els punts anteriors que garanteixin l'execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu objecte del present contracte en els termes establerts en el present Plec tècnic. Així mateix en aquest magatzem-taller s'haurà de poder disposar del material necessari i fer-hi les reparacions que no siguin recomanables o possibles de fer en els equipaments i/o instal·lacions.

Aquest magatzem-taller podrà ser propi, llogat o subcontractat i, haurà d'estar emplaçat de forma que permeti a l'empresa contractista complir, en tot moment, amb els temps de resposta estipulats al punt 3 d'aquest Plec tècnic.

En cas que aquest magatzem-taller estigui diferenciat de la seu social, seu central o delegació del contractista, aquest haurà de facilitar al servei tècnic municipal responsable del contracte un número telefònic de la persona responsable del mateix, així com l'horari normal de treball.

5.5- Material per reparacions i/o substitucions.

L'adjudicatari disposarà en els seus magatzems dels materials i recanvis, que siguin necessaris per la correcta prestació del servei i en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparacions d'averies, etc., per manca dels mateixos.

Tot el material instal·lat com a recanvi haurà de complir amb les exigències de la normativa vigent en el moment de la seva instal·lació.

5.6- Programació de treballs


L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

Per al manteniment preventiu serà l'empresa adjudicatària la que es planificarà el dia de visita i, un cop planificada, informarà als tècnics municipals de la data acordada.

Per al manteniment correctiu els serveis tècnics municipals indicaran en cada moment la prioritat en les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries i els terminis de compliment estimat per l'empresa contractada per cadascuna de les operacions.

5.7- Localització i Guàrdies permanents

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent i de personal amb recursos per solucionar averies urgents les 24 hores del dia, d'acord amb els temps de resposta establerts al punt 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

5.8- Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que li sigui sol·licitada a l'efecte de verificar les condicions d'aquest plec tècnic i a la vegada poder realitzar la coordinació d'activitats empresarials que sigui necessària a cada actuació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a notificar/actualitzar qualsevol modificació de la documentació entregada a l'inici del contracte (certificats d'aptitud mèdica dels treballadors, carnets professionals, formació de treballadors)


5.9- Retirada de residus

L'adjudicatari del contracte té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada segons la normativa vigent just en el moment de finalitzar els treballs.

6. PREUS

6.1- Manteniment Preventiu

Es realitzaran revisions periòdiques a cada rellotge, la quantitat de les quals dependrà de cada instal·lació, segons les periodicitats indicades a l'annex II d'aquest plec. Cadascuna de les visites/revisions realitzades a cada equip tindrà un preu PEM de 12,00 €, aquest import inclou els desplaçaments de cada visita/revisió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

Per determinar l'import d'aquest cost de desplaçament, el número d'hores que resultin d'aplicar l'esmentat percentatge es multiplicarà pel preu hora que, en concepte d'hora de desplaçament de l'equip de treball, s'estableix al llistat de preus unitaris de l'Annex II. Aquest import i per aquest concepte s'inclourà en la factura juntament amb les hores de mà d'obra efectiva i materials emprats, d'acord amb les condicions estipulades al punt. 3.2 d'aquest plec tècnic

Els aspectes a incentivar son:

1.- Impacte ambiental. Reduint/optimitzant al màxim els recorreguts dels desplaçaments entre els llocs de treball i d'aquest amb el magatzem-taller, reduïm la despesa energètica.

2.- Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, optimitzarem les hores de treball efectiu i millorarem els temps de resposta a reparacions.

3.- Temps de resposta. En aquest plec queden establerts diversos temps de resposta segons el seu grau d'urgència o necessitat d'actuar en l'afectació, per la qual cosa la proximitat dels subministradors de materials habituals i del magatzem-taller és essencial a l'hora de complir aquest paràmetres.

4.- Planificació. S'ha d'afavorir la planificació dels treballs amb un temps de resposta normal, a aquest cas, s'haurà de complir el què estipula el punt 4.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques

6.3- Resum de Costos

TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU 2 ANYS			16.800,00 €
TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU 2 ANYS			24.000,00 €
		TOTAL PEM	40.800,00 €
	DESPESES GENERALS	13%	5.304,00 €
	BENEFICI INDUSTRIAL	6%	2.448,00 €
			48.552,00 €
	IVA	21%	10.195,92 €
PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE (DOS ANYS)			58.747,92 €

6.4- Anualitats i forma de pagament

Forma de pagament:

La forma de pagament serà mitjançant certificacions mensuals per treballs realitzats en funció de l'anualització del contracte i del correctiu realitzat.

TOTAL MANTENIMENT 2025 (AMB IVA)	14.686,98 .-€
TOTAL MANTENIMENT 2026 (AMB IVA)	29.373,96 .-€
TOTAL MANTENIMENT 2027 (AMB IVA)	14.686,98 .-€

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	401/9331/21300 o la que es determini	6.427,72 €
2025	211/2315/21300 o la que es determini	1.287,27 €
2025	210/3230/21300 o la que es determini	1.287,27 €
2025	202/3360/21300 o la que es determini	5.684,72 €
2025		14.686,98 €
2026	401/9331/21300 o la que es determini	12.855,41 €
2026	211/2315/21300 o la que es determini	2.574,55 €
2026	210/3230/21300 o la que es determini	2.574,55 €
2026	202/3360/21300 o la que es determini	11.369,45 €
2026		29.373,96 €
2027	401/9331/21300 o la que es determini	6.427,72 €
2027	211/2315/21300 o la que es determini	1.287,27 €
2027	210/3230/21300 o la que es determini	1.287,27 €
2027	202/3360/21300 o la que es determini	5.684,72 €
2027		14.686,98 €

7. DOCUMENTS QUE FORMEN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Annex I Llistat d'equipaments amb rellotges
- Annex II Inventari dels rellotges per equipament
- Annex III Llistat de preus unitaris per a recanvis dels rellotges


Sabadell, a data de la signatura electrònica

Enginyer tècnic de la secció de
Manteniment d'Equipaments Municipals

El cap de la secció de
Manteniment d'Equipaments
Municipals

Joaquin Alvarez Calderón

Xavier Mayoral Martínez

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

ANNEX I:


LLISTAT D'EQUIPAMENTS AMB RELLOTGES

Codi	Nom de l'Edifici	Adreça	Telèfon
CEIP 041	Torreguitart	C/ de Vallirana, 14	93.723.39.17
EDA 001	Ajuntament	Plaça de Sant Roc, s/n	93.745.31.00
EDA 019	Can Marçet: Seguretat i via pública	C/ de Pau Clarís, 100	93.745.32.61
EDV 113	Edifici del carrer Francolí, 11	C/ del Francolí, 11	93.745.31.44
EQC 030	Campanar de Sant Felix	Racó del Campanar, s/n	93.745.32.92
EDV 002	Santuari Ntra. Senyora de la Salut	Ctra. de Caldes, 1	93.725.19.53
	Església de la Creu Alta	Ctra. de Prats, 160	93.716.14.70
	Parròquia de Sant Oleguer	Pg. de Sant Oleguer, 17	93.725.97.80

ANNEX II:

INVENTARI DELS RELLOTGES PER EQUIPAMENT

QUANTITAT	EDIFICI I EQUIP	ADREÇA	PERIODICITAT
EDIFICIS EDUCATIUS.			
	CEIP 041 – CEIP TORREGUITART	C/ Vallirana, 14	Mensual
1	Rellotge públic al pati de l'escola.		
1	Rellotge patró de comandament.		
EDIFICIS ADMINISTRATIUS.			
	EDA001 – AJUNTAMENT	Plaça Sant Roc, s/n	Setmanal
1	Rellotge públic a la façana de l'edifici de funcionament a 8 dies corda		
	EDA019 – CAN MARCET: SEGURETAT I VIA PÚBLICA	C/ Pau clarís, 100	Mensual
1	Rellotge patró de comandament PATEK PHILLIPPE.		
1	Rellotge públic a la façana del edifici.		
2	Rellotges de paret analògics d'interior.		
CENTRES CIVICS.			
	EDV113 – EDIFICI DEL CARRER FRANCOLÍ Nº 11	C/ Francolí, 11	Mensual
1	Rellotge públic a la façana del edifici.		
1	Rellotge patró de comandament.		
EQUIPAMENTS CULTURALS.			
	EQC030 – CAMPANAR DE SANT FÈLIX	Racó del Campanar, s/n	Setmanal
1	Rellotge de campanar mecànic de corda setmanal.		
1	Rellotge patró de comandament.		
5	Electromartells de repic a les campanes.		
	EDA 020 - Esglesia de la Creu Alta	Plaça de la Creu Alta, s/n	Mensual
1	Rellotge patró de comandament.		
1	Rellotge públic a la façana del edifici.		
6	Electromartells de repic a les campanes.		
2	Motors de balanceig de campanes.		
	EDV 002- Santuari Ntra. Sra. Salut (hostatgeria)	Ctra. Caldes, 1	Quinzenal
1	Rellotge patró de comandament.		
1	Rellotge públic a la façana del edifici.		
4	Electromartells de repic a les campanes.		
	EDA 020 - Esglesia de Sant Oleguer	Pg. sant Oleguer, 17	Semestral
1	Rellotge patró de comandament.		
4	Rellotges públics a les façanes del edifici.		
9	Electromartells de repic a les campanes.		

CODI DE VERIFICACIÓ	 734K 6X2R 584P 6C2K 0JGF				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/91	DOCUMENT NÚM.	OTU19I01MP	DATA	20-02-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de rellotges emplaçats a espais emblemàtics i equipaments municipals				

ANNEX III:

LLISTAT DE PREUS UNITARIS PER A RECANVIS DELS RELLOTGES

LLISTAT DE PREUS UNITARIS				PVP
DESCRIPCIÓ	PREU PEM	DG+BI	PREU PEC	PREU PEC+IVA
Hora d'oficial rellotger	28,10	19,00%	33,44	40,46
Hora de desplaçament d'equip de treball	21,08	19,00%	25,09	30,36
Contactador d'activació dels martells pels tocs a les campanes	152,79	19,00%	181,82	220,00
Rectificador d'alimentació d'electromartell	104,18	19,00%	123,97	150,00
Motors sincrònics per l'avanç de les agulles	243,07	19,00%	289,25	349,99
Microruptors amb circuit de connexió i desconnexió d'alimentació	267,38	19,00%	318,18	385,00
Eixos d'acer per martells de repic	87,21	19,00%	103,78	125,57
Bateries de reserva de memòria models varis	166,68	19,00%	198,35	240,00
Central horària per a rellotge públic	937,56	19,00%	1.115,70	1.350,00
Central horària per a rellotge de campanar amb tocs horaris	1.305,65	19,00%	1.553,72	1.880,00
Electromartell per repic de campana	763,94	19,00%	909,09	1.100,00
Bobina de funcionament del electró martell	312,52	19,00%	371,90	450,00
Cable d'acer de 8mm. trenat de subjecció dels contra pesos.	138,90	19,00%	165,29	200,00
Cardan de connexió del eix transmissor amb les rodes del rellotge públic.	150,71	19,00%	179,34	217,00
Minutaria elèctrica de funcionament del rellotge públic.	548,65	19,00%	652,89	790,00
Rellotge de paret analògic de 30 cm de diàmetre receptors	292,38	19,00%	347,93	421,00

Nota:

En cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus del banc de dades BEDEC de l'ITEC menys la baixa realitzada per l'adjudicatari. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referència la tarifa oficial del fabricant menys la baixa presentada per la empresa adjudicatària.