



CODI DE VERIFICACIÓ	03573Q4B294564090F44		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/82312/2024	DOCUMENT NÚM.	729493/2024
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Arxiu		

## INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

El Reglament de l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat, aprovat definitivament pel Regidor de Govern de Cultura el 30 de gener de 2013, recull com a funcions de l'Arxiu Municipal la custòdia, tractament, gestió, conservació i divulgació del patrimoni documental del municipi. Aquest patrimoni està constituït, entre d'altres fons i col·leccions, pel fons municipal.

La reproducció de documents de conservació permanent és una de les polítiques de conservació preventiva. Per altra banda, el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació a través de l'ús de mitjans telemàtics per a accedir a la documentació són també funcions recollides a l'esmentat Reglament.

El volum principal de documentació a tractar i digitalitzar són els expedients d'urbanisme que són de conservació permanent i són la documentació més consultada tant interna com externament i suposen un dels volums més grans de documentació del fons municipal custodiat a l'Arxiu.

Exposades les necessitats detectades, l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa dels equipaments necessaris per a dur-ho a terme (escàner aeri) ni el personal de l'Ajuntament disposa de les habilitats per a utilitzar aquests equipaments. Motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en el tractament i digitalització d'expedients de l'Arxiu Municipal.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini de tres anys més.

### 2. Objecte i modalitat de contracte

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació del servei de tractament i digitalització d'expedients de l'Arxiu Municipal, cal indicar:

#### 2.1. CPV: 79999100-4 Serveis d'escanejat

El projecte de treball plantejat contempla una afectació, en la durada del contracte, d'un total aproximat de 2.120 expedients. Els expedients poden contenir documentació de diversos



formats, majoritàriament mida foli (fins a DIN-A3) i plànols més grans de DIN-A3. De mitjana, cada expedient té, aproximadament, 83 fulls i 4 plànols (2 de DIN-A3 a DIN-A0 i 2 més grans de DIN-A0). Durant l'execució del contracte també poden sorgir demandes de digitalització d'altres tipologies d'expedients o bé de llibres de registre.

## 2.2. Contracte reservat: No

## 3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

### 3.1. Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions de tractament i digitalització d'expedients no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent ja que es tracta d'un sol objecte perquè la digitalització i el tractament s'efectuen simultàniament a l'expedient en qüestió. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

## 4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 109.713,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 90.672,40 euros de pressupost net i 19.041,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Les quantitats de número de documents a l'any són quantitats estimades, el preu del contracte és a preu unitari i amb pressupost màxim.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció de la tipologia i pressupost unitari del servei a implementar a cada document. Aquest pressuposts unitaris s'han obtingut augmentant en un 30% els preus unitaris del pressupost de licitació de l'última contractació d'aquest servei en l'Ajuntament (AJT/29250/2018) per adaptar-los a les condicions de mercat:

Tipologia de documents	Pressupost unitari (exclòs IVA)	Nº documents/any	Nº anys del contracte	Nº documents/contracte	Pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació del contracte (IVA inclòs)
Fins a DIN-A3	0,39 €	87.980,00	2	175.960,00	68.624,40 €		
Entre DIN-A3 i DIN-A0	1,95 €	2.120,00	2	4.240,00	8.268,00 €		
Més gran de DIN-A0	3,25 €	2.120,00	2	4.240,00	13.780,00 €		
<b>Total</b>		<b>92.220,00</b>		<b>184.440,00</b>	<b>90.672,40 €</b>	<b>19.041,20 €</b>	<b>109.713,60 €</b>



Aquests preus de mercat s'han contrastat, en el cas del preu unitari de la tipologia de documents més voluminosa (fins a DIN-A3), amb altres adjudicacions d'altres entitats públiques recents:

Codi expedient	Òrgan de contractació	Descripció del lot	Data d'adjudicació	Preu unitari licitació (exclòs IVA)	Preu unitari adjudicació (exclòs IVA)
2023/5676	Diputació de Barcelona	Digitalització de les sèries de les Actes del Ple municipal, les Actes de Comissions municipals, els Decrets i Resolucions, els Amillaraments, els Padrons i Censos d'habitants, llicències urbanístiques.	11/7/2023	0,37 €	0,35 €
2021/0018902	Diputació de Barcelona	Digitalització de les sèries de les Actes del Ple municipal, Actes de Comissions municipals, Atermenament, Amillarament, Cadastre i Padrons i Censos d'habitants, llicències urbanístiques i altres sèries de conservació permanent de 22 Arxius.	6/10/2022	0,33 €	0,31

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents subministraments:

Tipologia de documents	Pressupost unitari per la prestació del servei en cada tipus de document (exclòs IVA)	Referència
Fins a DIN-A3	0,39 €	euros/document
Entre DIN-A3 i DIN-A0	1,95 €	euros/document
Més gran de DIN-A0	3,25 €	euros/document

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.



L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2022) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales

En relació a la despesa directa de personal, el seu càlcul s'ha efectuat considerant que, al no existir conveni col·lectiu específic de referència per l'activitat licitada, el càlcul del cost/hora s'ha establert prenent com a referència de sou brut la mitjana aritmètica dels salaris dels llocs de treball corresponents al perfil de Auxiliar tècnic/a d'arxiu als ajuntaments de la província de Barcelona, publicada a l'"Informe de dades retributives i organitzatives dels ens locals de la província" de l'any 2023 de la Diputació de Barcelona, que es pot consultar online.

Aquest informe estableix la mitjana aritmètica salarial bruta anual per un tècnic arxiver en l'exercici 2023 en 23.970,68 € i s'ha considerat una jornada laboral anual de 1674 hores (corresponent a una jornada setmanal de 37 hores. En el càlcul del cost directe de personal s'ha tingut en compte com a referència inicial aquesta retribució com a punt de partida per calcular els costos de personal dels exercicis 2025 i 2026 revisant aquesta retribució inicial amb les dades reals i estimades de variació de l'Index general de preus al consum.

En relació al nº d'hores de servei s'inclou el seu càlcul a continuació:

Concepte	Import
Hores/expedient	0,50
Nº expedients/any	2.120,00
Nº Hores/any	1.060,00
Nº Anys del contracte	2,00
Nº hores del contracte	2.120,00

El detall del càlcul del cost directe de personal del contracte és:

Lloc de treball	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Social)	Hores del contracte	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Social)
Auxiliar tècnic/a d'arxiu	20,51 €	2.120,00 €	43.481,20 €
Total		2.120,00 €	43.481,20 €



Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que l'informe del que s'ha obtingut el sou brut de referència no recull diferències salarials per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

<b>Año: 2023</b>	<b>Percentatges (Q2)</b>
<b>Sector de actividad (CNAE): R91 Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales</b>	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	58,36%
R14: Immobilitzat material/total actiu	13,22%
R16: xifra de vendes/total actiu	102,59%
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,90%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,22%
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant la despesa directa de personal i una estimació del cost de materials, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte es desglossa en els termes següents:

<b>ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b>	<b>estructura de costos</b>	<b>% estructura</b>	<b>Estructura PBL</b>
<b>TOTAL COST VENDES (b)</b>	<b>b1+b2</b>	<b>48,91%</b>	<b>44.350,82 €</b>
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	47,95%	43.481,20 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	2,00% x b1	0,96%	869,62 €
<b>COSTOS INDIRECTES (c)</b>	<b>(a-b-f-d)</b>	<b>44,13%</b>	<b>40.010,79 €</b>
<b>COST FINANCER (f)</b>	<b>f1+f2</b>	<b>0,74%</b>	<b>670,97 €</b>
f1	R14/R16*ILD	0,42%	380,82 €
f2	R20*ILD	0,32%	290,15 €
<b>BENEFICI EMPRE SARIAL (d)</b>	<b>R03</b>	<b>6,22%</b>	<b>5.639,82 €</b>
<b>TOTAL PBL (a)</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>90.672,40 €</b>
IVA		21%	19.041,20 €
<b>TOTAL PBL AMB IVA</b>			<b>109.713,60 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

## 5. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.



A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
									Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	8	01	3322	227.99.00	30.224,13 €	21%	6.347,07 €	36.571,20 €	250010913	250006056	30/01/2025
2026	12	01	3322	227.99.00	45.336,20 €	21%	9.520,60 €	54.856,80 €	2126	250005830Q	29/01/2025
2027	4	01	3322	227.99.00	15.112,07 €	21%	3.173,53 €	18.285,60 €	2127	250005832H	29/01/2025
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>				<b>90.672,40 €</b>		<b>19.041,20 €</b>	<b>109.713,60 €</b>			

Per a l'exercici 2025 l'import de 36.571,20 € es carregarà a la partida pressupostària 01 3322 227.99.00.

En el cas dels exercicis futurs (2026 i 2027), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

## 6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2025	30.224,13 €		226.681,00 €
2026	45.336,20 €		
2027	15.112,07 €	30.224,13 €	
2028		45.336,20 €	
2029		45.336,20 €	
2030		15.112,07 €	
<b>TOTAL</b>	<b>90.672,40 €</b>	<b>136.008,60 €</b>	<b>226.681,00 €</b>

## 7. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:



Criteris automàtics		Màxim 100 punts
7.1.	Millora en el preu unitari de la tipologia de document “Fins a DIN-A3	76 punts
7.2	Millora en el preu unitari de la tipologia de document “Entre DIN-A3 i DIN-A0	9 punts
7.3	Millora en el preu unitari de la tipologia de document “Més gran de DIN-A0”	15 punts

**7.1, 7.2 i 7.3** Valoració de les millores sobre tots els preus unitaris màxim per franges de volumetria de les diferents tipologies de serveis, fins a un màxim de 100 punts

El total de la puntuació serà de **100 punts** i s'obté de la suma de les puntuacions de cadascun dels criteris d'adjudicació 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.3 de la taula anterior, i es distribueixen proporcionalment la puntuació en funció del volum de despesa generada en anys anteriors pel que fa a les diferents tipologies de documents d'acord amb els percentatges establerts a la clàusula 4 d'aquest informe.

Les prestacions estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap classe al contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

S'haurà d'emplenar el model d'oferta econòmica que hi consta a l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars, el qual detalla les diferents tipologies de documents objecte d'aquesta contractació amb els seus respectius preus unitaris màxims per franges de volumetria. Només es tindran en compte en cadascun dels preus unitaris un màxim de dos decimals.

A continuació s'haurà d'oferir millores sobre cadascun dels tres preus unitaris màxims establerts per tipologia de documents. A continuació es detallen aquests preus unitaris màxims, així com la puntuació màxima de cadascun d'ells:

Tipologia de documents	Preu unitari màxim <sup>1</sup> (exclòs IVA)	Puntuació màxima
Fins a DIN-A3	0,39	76 punts
Entre DIN-A3 i DIN-A0	1,95	9 punts



Més gran de DIN-A3	3,25	15 punts
--------------------	------	----------

(1) Resultat d'augmentar un 30% el preu unitari màxim del contracte anterior

Es valoren els tres preus unitaris de manera individual donant la major puntuació al preu més baix dels oferts pels licitadors i la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

**Puntuació= A/B X PA**, on:

**A**= preu més baix

**B**= preu que es valora

**PA**= punts a aplicar

Si un licitador presentés un preu unitari que iguali el tipus licitatori, quedarà admès però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si un licitador no presentés qualsevol preu unitari (casella buida) es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim tipus de licitació i, per tant, no obtindrà cap puntuació.

Si un licitador presentés un preu unitari superior al tipus licitatori, quedarà automàticament exclòs.

**MOLT IMPORTANT:**

**S'aplicarà l'anterior fórmula matemàtica, individualment, per a cadascun dels tres preus unitaris màxims i la puntuació total serà la suma de les puntuacions atorgades per a cadascuna de les caselles.**

Els preus unitaris que ofereixin els licitadors per a cadascunes de les tipologies de serveis seran els preus unitaris contractuals que regiran durant el període de vigència del contracte.

**Justificació criteri econòmic:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte les millores en els preus unitaris màxims de licitació oferts pels licitadors com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de fórmules. Es considera que les empreses que optin a la licitació poden reduir el cost dels preus unitaris.

#### **7.4 Ofertes anormalment baixes**

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 es defineixen els límits següents:

- Quan concorri un únic licitador, aquella que presenti una mitjana ponderada dels preus unitaris inferior al 30 % de la mitjana ponderada dels preus unitaris màxims establerts en aquesta contractació.





Als efectes de calcular la mitjana ponderada dels preus unitaris, tant dels oferts pels licitadors com dels establerts en aquesta contractació, es pren com a referència el pes de la puntuació de cadascunes de les tipologies de serveis respecte el total de punts dels tres preus unitaris, en els termes següents:

- En primer lloc, es calcula la mitjana ponderada dels preus unitaris puntuació que obren en aquesta licitació en els termes següents:

TIPOLOGIES DE DOCUMENTS	PREUS UNITARIS / VALOR DE PONDERACIÓ	PONDERACIÓ (PREU UNITARI X VALOR DE PONDERACIÓ)	PREU UNITARI PONDERAT
Fins a DIN-A3	0,39 € / 0,76 (76 %)	0,39 X 0,76	0,2964
Més gran de DIN-A3 i fins a DIN-A0	1,95 € / 0,09 (9 %)	1,95 X 0,09	0,1755
Més grans de DIN-A0	3,25 € / 0,15 (15 %)	3,25 X 0,15	0,4875
<b>MITJANA PONDERADA</b>			<b>0,9594</b>

- En segon lloc, es calcula la mitjana ponderada dels preus unitaris oferts pels licitadors en els mateixos termes que a la taula anterior.
  - Finalment, es compararà la mitjana ponderada dels preus unitaris oferts pel licitador amb la mitjana ponderada dels preus unitaris que obren en aquesta contractació, concretament, 0,9594 (veure taula anterior), a fi de comprovar si es inferior al 30 per cent.
- Quan concorrin dos licitadors, les que obtinguin una puntuació total superior al 30 % de l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que obtinguin una puntuació total superior en més del 20 % de la mitjana aritmètica de totes les ofertes vàlides presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta amb menys puntuació total que sigui inferior en més del 20 % de dita mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors les ofertes que obtinguin una puntuació total superior en més del 20 % de la mitjana aritmètica de totes les ofertes vàlides presentades. No obstant això, si existeixen ofertes amb una puntuació inferior en més del 20 % a dita mitjana, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes amb major puntuació.

## 8. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva



adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

## 9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser, com a mínim, igual a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte:
  - Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil
- Estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior al valor estimat del contracte amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

2.- Solvència tècnica i professional:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar els tres requisits de solvència tècnica i professional següents:

- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, amb un mínim de 3 projectes de digitalització de documentació històrica amb escàner aeri, amb acreditació de bones pràctiques. L'import acumulat dels quals l'any de més execució ha de ser com a mínim el corresponent al 70% del valor de l'annualitat mitjana d'aquest contracte. S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.
- Utilitzar un escàner aeri amb les següents característiques per a garantir la qualitat de la imatge i la preservació del document original:
  - a. que compleixi les directrius FADGI, METAMORFOZE i l'ISO 19264-1
  - b. que tingui placa de vidre per a escanejats perfectes en mode pla
  - c. que tingui base per a llibres en V 140-180 graus

S'haurà d'acreditar aportant la fitxa tècnica.



- Disposar de la certificació de les ISO 30301 de gestió documental i 27001 de qualitat dels serveis tecnològics o equivalent.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

## **10. Modificacions del contracte.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del programa o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

## **11. Pagament de factures**

Pel que fa a la presentació de les factures, s'hauran d'emetre, mensualment, d'acord amb l'oferta econòmica presentada per part de l'empresa adjudicatària. La facturació serà en funció de les unitats executades cada mes.

L'abonament de les factures es realitzarà a venciment contra factura lliurada en format electrònic, segons les indicacions de la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet (e.FACT), d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades pels serveis tècnics municipals.

## **12. Termini d'execució**

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o bé a partir de la data que s'estableixi a la mateixa formalització, que es preveu des de l'1 de maig de 2025 i fins el 30 d'abril de 2027.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 anys més, i podrà ser en una única pròrroga de 3 anys o bé d'any en any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, i d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà



prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions el contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **13. Responsable del contracte: MARIA VALLS GOMEZ**

Es designa a Maria Valls Gómez, cap de l'Arxiu i Gestió Documental, com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i correu electrònic [mvalls@l-h.cat](mailto:mvalls@l-h.cat).

### **14. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

### **15. Subrogació de personal**

En aquesta contractació no opera la subrogació de personal.

### **16. Condicions especials d'execució**

En quant al seguiment i supervisió de l'acompliment de l'objecte del contracte, s'ha assenyalat un responsable, de cada part, com a interlocutors vàlids, per dur a terme l'objecte del contracte, amb l'exacta definició de les funcions de cadascun d'ells i que es resumiran com segueix:

- La responsable de l'Ajuntament, que serà la Responsable municipal de gestió documental, donarà al responsable de l'adjudicatari les instruccions o directrius en l'exercici del seu poder direcció, control i inspecció del contracte, abstenint-se de donar ordres i instruccions directament al tècnic de l'adjudicatari.
- El responsable de l'adjudicatari, arran de les instruccions o directrius donades pel responsable municipal, donarà, al seu personal, les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i de l'acompliment de l'objecte del contracte. Per tant, l'adjudicatari tindrà autonomia pròpia en la presa de decisions.
- Complir la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **17. Garanties**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

### **18. Terminis de garantia**

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.



## 19. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

L'objecte principal i únic d'aquest contracte és la prestació del servei de tractament i digitalització d'expedients. Els licitadors han d'estar acreditats per a executar totes les funcions associades al contracte. Precisament aquesta capacitat tècnica per a la prestació del servei és valorada per a cada un dels licitants, i per la que, en el seu cas, resultaran adjudicataris. Per això no es permet la subcontractació ja que s'ha de poder valorar la solvència tècnica amb la resta de licitadors.

## 20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## 21. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

### b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### c) Incompliments lleus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### **Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

#### **22. Protecció de dades de caràcter personal**

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de l'Arxiu Municipal s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei de tractament arxivístic de la documentació de fons privats, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en (indiqueu quin):

- Consulta

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és poder fer el tractament arxivístic de la documentació.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:



- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / adreces postals)
- Categories de persones interessades (Ciutadans)