

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA RELATIU AL SERVEI DE REGISTRE I VALIDACIÓ DE LA FACTURACIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA I DE GAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. ANTECEDENTS

1.1. Introducció

La Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic preveu a l'article 19.3 que l'Institut Català d'Energia (ICAEN) ha d'impulsar i realitzar, en col·laboració amb els departaments de la Generalitat, els programes i les actuacions necessàries en matèria d'energies renovables i d'estalvi i eficiència energètics per a assolir els objectius que estableix aquesta llei, és a dir, l'eliminació progressiva del consum de combustibles fòssils i d'urani, impulsant l'eficiència energètica i les energies renovables, que han de cobrir pràcticament el 100% del consum d'energia en l'horitzó del 2050.

D'altra banda, la disposició addicional cinquena de la Llei del canvi climàtic obliga el Govern a elaborar cada cinc anys un pla d'estalvi i eficiència energètica per als seus edificis i equipaments.

El Pla d'estalvi i eficiència energètics als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya, en el marc de la transició energètica de Catalunya, per al període 2023-2027 (GENERCAT 2023-2027) aprovat pel Govern el 6 de juny de 2023, inclou en el punt 3.4 la contractació i supervisió per part de l'ICAEN de l'eina de comptabilitat energètica de la compra centralitzada de la Comissió Central de Subministraments. A partir del 2025 aquesta compra centralitzada pel que fa a electricitat es traspasa a l'Energètica, l'empresa pública d'energia de Catalunya, mantenint-se el gas natural a la compra centralitzada com fins ara. Les tarifes aplicades per l'Energètica pública són úniques i s'aproven per Acord de Govern. L'eina de comptabilitat energètica recull la informació de les factures energètiques per a la supervisió, el control de la despesa i la validació de les factures.

Des del 2015, l'ICAEN ha contractat aquest servei, i així obren els procediments duts a terme en els expedients 65/2015, 17/2017, 09/2019 i 05/2022.

Amb aquesta nova contractació es dona continuïtat a aquest servei per als propers 4 anys des de març de 2025 a febrer de 2029.

1.2. Justificació de la necessitat de contractar

L'elevada complexitat de les factures energètiques, les noves modalitats de contractació, com per exemple, les d'energia elèctrica indexades als preus horaris, i el gran volum de subministraments gestionats pels diferents departaments i entitats del sector públic fan necessària una eina de comptabilitat energètica que supervisi la facturació correcta i permeti fer un seguiment de la despesa i dels consums energètics.

Les factures d'electricitat es calculen en base a nombrosos factors, incloent components regulats del mercat energètic amb valoració horària de preus i de consums. Existeix una variada oferta en el mercat d'empreses que ofereixen aquests serveis especialitzats de validació amb una alta

eficiència, donat les economies d'escala que aconseguixen un nombre molt elevat de punts de subministrament.

2. OBJECTE DEL TREBALL I TASQUES A DESENVOLUPAR

L'objecte d'aquesta licitació és un servei de registre i validació de les factures d'energia elèctrica i de gas natural dels edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya. El servei contempla la utilització d'una eina informàtica per al registre i repositori d'informació energètica que proporcioni instruments per a l'anàlisi i la verificació dels consums i la validació de la facturació. El servei es prestarà en base a la càrrega de les factures energètiques rebudes a través de la interfase (API) amb el sistema econòmic de la Generalitat de Catalunya, l'anàlisi i verificació de la correcta facturació, l'anàlisi i justificació de les incidències de facturació detectades, i la interlocució amb les companyies comercialitzadores per a la detecció i correcció d'errades de facturació.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El servei s'aplicarà als subministraments d'energia dels edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic. En quant a l'energia elèctrica els que subministri l'Energètica Pública i en quant als de gas natural els inclosos a la compra centralitzada d'energia elèctrica de la Comissió Central de Subministraments.

4. ABAST

El Servei abastarà les següents prestacions:

- La utilització pels gestors de la Generalitat de Catalunya d'una eina informàtica que registri els consums energètics, permeti l'anàlisi i l'elaboració d'informes i proporcioni els instruments per a la verificació de la correcta facturació.
- El manteniment de l'eina informàtica i l'actualització de la informació energètica requerida per a la verificació de la facturació, l'anàlisi energètica i l'elaboració dels informes de control i seguiments dels consums i de la facturació.
- Càrrega al menys amb periodicitat diària de la informació de facturació proporcionada per la interfase (API) del sistema econòmic de la Generalitat de Catalunya necessària per a la validació de la facturació i l'anàlisi energètica.
- Validació de la facturació, detecció i justificació d'incidències amb les companyies comercialitzadores.

El nombre de punts de subministrament previstos al llarg del contracte figuren a la taula següent. Per a la part dels subministraments elèctrics està previst que l'Energètica assumeixi el gruix d'aquest subministraments al 2025 i la resta en els anys següents.

	2025-2029
Subministraments d'electricitat	6.000
Subministraments de gas	597
Total	6.597

Aquest nombre de punts (elèctrics i de gas) podrà ser incrementat fins a un 10% en funció dels nous subministraments que compleixin les condicions anteriors.

Es podrà incrementar en un 10% adicional com a millora proposada pel licitador, que es valorarà segons s'especifica en el PCAP (criteris d'adjudicació).

Degut a la progressiva incorporació de subministraments d'electricitat a l'Energètica s'aplicarà un descompte sobre l'import de la mensualitat en funció del nombre de punts d'electricitat actius per sota dels 6.000 punts de la següent manera:

- Si el nombre de subministraments elèctrics és inferior a 5.000 s'aplicarà un descompte equivalent de 10 € anuals (IVA no inclòs) per punt de reducció respecte els 6.000 punts i fins un màxim de 2.000 punts de reducció
- Si el nombre de subministraments elèctrics està entre 5.000 i 6.000 s'aplicarà un descompte equivalent de 15 € anuals (IVA no inclòs) per punt de reducció respecte als 6.000 punts.

L'avaluació del descompte es farà trimestralment en funció del nombre de subministraments elèctrics del més precedent i s'aplicarà mensualment prorratejant el descompte anual durant els tres mesos següents fins la següent avaluació trimestral.

5. DESCRIPCIÓ I REQUERIMENTS DEL SISTEMA INFORMÀTIC.

El servei de validació de factures es prestarà en base a un sistema informàtic que romandrà en la infraestructura de l'adjudicatari, incorporarà tota la informació relativa als preus de l'energia, els consums i la facturació d'energia elèctrica i de gas.

El servei inclourà servidors, hosting, programari, serveis de còpia de seguretat, manteniment evolutiu i la resta de prestacions necessàries.

L'accés per als usuaris serà via web, amb claus d'accés, i ha de ser compatible amb els principals navegadors (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, com a mínim). Com a referència, el nombre d'usuaris registrats al 2024 va ser de 274.

La plataforma permetrà la gestió dels accessos a través d'usuaris i perfils d'accés diferenciats que contemplin usuaris de consulta, gestors energètics i administradors. L'accés a la informació dels usuaris es delimitarà per entitat o departaments, per unitats de gestió i, en casos excepcionals, per centres de consum. El sistema ha de permetre a un mateix usuari l'accés a diferents entitats o departaments sense necessitat de crear usuaris addicionals. La plataforma haurà d'estar disponible al menys en els idiomes català i castellà.

El sistema permetrà el registre de la traçabilitat dels canvis introduïts en les dades.

5.1. Integració amb el sistema de facturació (API).

El sistema haurà d'integrar-se amb el sistema de facturació de la Generalitat GEFECT. A través d'aquest sistema s'accedirà a les factures electròniques corresponents als subministraments d'energia.

La integració inclourà:

- Consulta per la recepció dels identificadors interns i estat de noves factures rebudes al GEFECT.

- Obtenció de les factures electròniques en XML des de GEFACT.
- La confirmació i marcatge de factures com a descarregades a GEFACT.
- Resposta amb el resultat de la validació en menys de 48h laborables amb:
 - Estat: OK / KO / OK amb errors.
 - Codi del motiu de l'error en la validació.
 - Descripció de l'error en la validació.
- Consulta de l'estat de les factures des d'una data determinada de canvi d'estat.

En cas d'incompliment del termini de resposta amb el resultat de validació en 48h s'haurà de justificar la incidència amb un informe justificatiu amb els motius del retard.

Les comunicacions amb el GEFACT es faran a través d'un web-service habilitat per aquest servei.

Els licitadors podran sol·licitar el document tècnic sobre l'operativa de la integració.

Aquesta interfase haurà d'estar operativa per part de l'adjudicatari 15 dies naturals després de la formalització del contracte amb l'adjudicatari. Es posarà a la seva disposició un entorn de proves per verificar el correcte funcionament de l'API abans de passar a la fase de producció.

Com a mecanisme de contingència en cas d'incidència en la disponibilitat de factures per part de GEFACT s'haurà de carregar la informació per a la validació de les factures sol·licitant la informació a la comercialitzadora.

5.2. Format de les factures electròniques

Les factures electròniques per validar inclouran tota la informació energètica en format estructurat dintre de l'extensió d'Utilities que es defineix en la pàgina web següent, però en la seva darrera versió, pendent encara d'aprovació, per a l'electricitat en versió 23 i pel gas amb la versió 13 o les darreres que s'hagin acordat:

<https://www.facturae.gob.es/formato/paginas/extension-utilities.aspx>

5.3. Informació disponible

El sistema haurà de permetre servir de repositori i introduir i realitzar informes amb la informació següent:

- Unitat de gestió: Que agrupa la gestió d'un conjunt d'edificis i té una gestió independent. Es correspondrà amb els diferents departaments i entitats dependents.
- Subunitat de gestió: que agrupa subministraments dintre d'una unitat de gestió. Es correspondrà amb unitats operatives, funcionals o econòmiques.
- Edificis i equipaments: Informació de l'edifici o equipament vinculant amb la pòlissa o pòlisses de subministrament, incloent dades com la tipologia de l'edifici o equipament, la referència cadastral, adreça, superfície, usos, horaris i ocupació. Es podran donar també el cas de diversos edificis per un mateix subministrament.
- Pòlisses: informació de la pòlissa de subministrament amb la informació de la contractació, tipus de facturació, tarifa contractada, CUPS, potència contractada,

tipologia d'equips de mesura, companyia comercialitzadora i distribuïdora, associació a partida pressupostària, expedient de contractació associat, etc...

- Consums i excedents (en el cas d'autoconsums) energètics: amb detall horari o per període de facturació en funció del tipus de tarifa i disponibilitat de la informació proporcionada per la companyia subministradora. Consums d'energia reactiva.
- Informació necessària per a la validació de la factura, la que s'inclogui a la factura energètica.
- Informació econòmica simulada pel propi sistema i els resultats de la validació amb indicació del detall on es troben les incidències de validació.

A banda de la informació que proporcionin els diferents departaments o entitats dependents i les companyies subministradores, el sistema haurà de mantenir i actualitzar la informació de caràcter regulatori corresponent als peatges, períodes tarifaris, etc, així com també els diferents factors que configuren el preu del mercat elèctric que permetin elaborar la simulació de la facturació indexada a mercat amb detall horari, com les perdudes, els perfils horari finals de Red Eléctrica de España (REE), i les dades necessàries de l'Operador del Mercado Ibérico de Energía (OMIE) per al mercat diari i de l'Operador do Mercado Ibérico de Energia, Pólo Português, S.G.M.R., S.A. (OMIP) per als futurs, forward o swap, i altra informació que es requereixi per a la validació de les factures.

La càrrega de la informació al sistema es possibilitarà de les formes següents:

1. Informació de facturació i consums:

- Automàticament de la interfase (API) amb GEFACT amb format de factura electrònica amb l'extensió d'utilitats.
- Com a contingència a la integració, diferents formats d'informació proporcionada per les companyies comercialitzadores a més del format de factura electrònica amb l'extensió d'utilitats. En cas que apareguin nous formats d'informació de facturació per part de les comercialitzadores, l'adjudicatari adaptarà la plataforma per permetre la importació d'aquesta informació.
- Addicionalment haurà de contemplar la possibilitat d'importació d'informació en diversos formats (.csv, .xls, .xml, etc.) que permeti la incorporació de la informació energètica provinent d'altres sistemes de gestió energètica existents.
- Alternativament quan no estigui disponible la informació en format electrònic per a la càrrega automàtica, haurà d'existir la possibilitat de càrrega manual d'aquesta informació.

2. Altra informació:

- La resta d'informació com la referida a la tipologia i descripció de l'edifici haurà de poder introduir-se en el sistema a través de fitxers provinents d'eines ofimàtiques o directament a través de formularis del sistema.

5.4. Elaboració d'indicadors, consultes i informes

El sistema permetrà realitzar els càlculs dels indicadors necessaris per al seguiment i la gestió energètica com són consums per període, metre quadrat, o per hores d'ús.

El sistema haurà de permetre fer consultes estructurades i generar informes automatitzats amb detall per fonts energètiques i distribució per usos, detall de consums energètics per equipaments, anàlisi de corbes de càrrega (diàries, mitjanes, medianes), evolució de consums, despeses i emissions, benchmarking, i comparatives entre períodes, disponibilitat de factures per períodes, penalitzacions per màxime, pòlisses sense consum, pòlisses no identificades, excés de reactiva, tarifa no òptima, factura no esperada, potència contractada no adequada o facturacions repetides.

També haurà de permetre l'exportació completa de la informació per a la seva càrrega en un altre sistema o per al processament amb eines ofimàtiques.

Els informes i les consultes podran ser guardats per a posteriors execucions i per compartir amb altres usuaris.

5.5. Validació de la facturació

El sistema simularà la facturació en base a la informació de consums que proporcionin les empreses comercialitzadores i les condicions econòmiques de contractació que s'estableixin per una banda en el contracte de la compra centralitzada de la Generalitat de Catalunya de la Comissió Central de Subministraments i, per altra banda, per l'Energètica Pública segons les tarifes i els tipus de serveis aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya, per a l'any 2024 que estan publicats a:

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=983645>

[I pels següents acords de govern que el substitueixin.](#)

El preu de les garanties d'origen serà comunicat per l'Energètica periòdicament amb antelació suficient per a la validació de les factures.

També haurà de tenir en compte per a la simulació els diferents costos regulats que es publiquen periòdicament al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), Operador del Mercado Ibérico de Energía (OMIE), OMIP (Operador do Mercado Ibérico de Energia, Pólo Português, S.G.M.R., S.A.) o Red Eléctrica de España. Per les liquidacions de perdudes REE es validarà generalment amb la informació de la liquidació C2 (liquidació inicial provisional segona), però el sistema de validació ha de permetre també la possibilitat de validació amb la liquidació A2 i les més recents que estiguin disponibles poder-la aplicar si es presenten factures abans d'estar disponible la liquidació C2, preferiblement si per una factura hi ha parcialment disponibles liquidacions més fermes s'aplicaran parcialment les més fermes fins on estiguin disponibles a REE.

La simulació es contrastarà amb l'import facturat per la comercialitzadora i alertarà de les diferències en els diferents conceptes.

5.6. Control, validació i alarmes

El sistema haurà de disposar de controls i d'alarmes que detectin desviacions respecte a valors esperats de consums, costos, penalitzacions per màxime, pòlisses sense consum, pòlisses no identificades, excés de reactiva, tarifa no òptima, factura no esperada, potència contractada no adequada, facturacions repetides i la coherència entre els consums d'inici i final entre les factures dels subministraments.

També es notificaran les discrepàncies i incoherències en la relació a la informació de la unitat de gestió, edificis, subministraments, facturació i consums.

5.7. Registre d'altres factures

El sistema informàtic permetrà el registre de les dades de les factures de gas propà, gasoil, biomassa i d'aigua a través de formularis d'entrada de dades.

El sistema també ha de permetre fer informes econòmics i de consums sobre aquestes dades.

Aquesta funcionalitat serà opcional per als departaments i entitats en funció de les seves necessitats. Aquest registre no implicarà cap obligació de validació de les factures o les dades, ni automàtica, ni manual, per part del contractista.

6. POSADA EN MARXA INICIAL I CÀRREGA DE LA INFORMACIÓ

El sistema ha d'estar operatiu pel que fa a la integració amb el GFACT i les respostes de validació de factures en el termini que s'especifica a l'apartat 5.1. Integració amb el sistema de facturació (API).

La migració d'informació de l'anterior plataforma tindrà un termini d'1 mes. Durant aquest temps el contractista importarà la informació històrica de l'anterior plataforma de validació, que conté informació històrica de més de 3.000 subministraments d'energia (gas i electricitat) a partir de l'any 2015. En el cas que els departaments o els organismes dependents disposin d'altres repositoris d'històrics de consums energètics, també s'inclourà la importació d'aquesta informació.

7. VALIDACIÓ DE LA FACTURACIÓ

La validació de les factures es farà per comparació de la factura energètica d'electricitat i de gas rebuda de la companyia subministradora amb les de la simulació calculada pel sistema. En cas d'haver discrepàncies les haurà d'analitzar i validar amb la companyia subministradora i informar a l'ICAEN i a la Comissió Central de Subministraments.

Els ajustaments que s'incorporin a les factures i les factures rectificatives seran també objecte de càrrega en el sistema i de validació.

8. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

A la finalització del contracte, per tal de permetre la migració de la informació històrica a un nou possible proveïdor adjudicatari, l'adjudicatari es compromet a:

- Lliurar tota la informació carregada i processada, incloent el ratis calculats, previsions calculades i altra informació generada durant el servei al nou proveïdor adjudicatari i a l'ICAEN
- Lliurar al nou proveïdor adjudicatari tota la documentació que l'ICAEN consideri com a imprescindible pel correcte traspàs del servei.
- Donar suport al nou proveïdor adjudicatari durant tot el procés de migració de dades i de traspàs del servei, facilitant tota la informació requerida.

Amb l'objectiu que tota la informació pugui ser migrada de forma fàcil al nou servei adjudicat, el format en que l'adjudicatari haurà de lliurar aquesta informació serà aquell format estàndard d'exportació de dades en funció del motor de les bases de dades emprades, així com qualsevol procés extern de creació dels diferents objectes de les bases de dades (taules, vistes, índexs, usuaris, etc.) que sigui necessari. Com a exemple, si el motor de la base de dades fos Oracle o SQL Server, es lliurarà una exportació completa de les dades i estructura de la mateixa (objectes).

9. SUPORT I FORMACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DEL SISTEMA

L'adjudicatari haurà de prestar suport a través de correu electrònic i telèfon per consultes i problemes d'utilització per als gestors designats per cada departament i organismes dependents, així com a l'ICAEN i la Comissió Central de Subministraments.

S'impartirà la formació següent:

- Una jornada de formació a l'inici del contracte sobre la utilització del sistema dirigida als gestors/es de cada departament i organismes dependents així com als tècnics/es de l'ICAEN i la Comissió Central de Subministraments que es designin.
- Dues jornades addicionals per cada any de contracte per al seguiment de la facturació i la formació en les millors pràctiques en la utilització del sistema als gestors/es de cada departament i organismes dependents, així com als tècnics/es de l'ICAEN i la Comissió Central de Subministraments que es designin.

10. TERMINIS I CALENDARI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El termini d'execució del contracte és des de la signatura del contracte fins el mes de febrer de 2026 inclòs. Es permeten pròrroques anuals fins el mes de febrer de 2029 inclòs.

Seràn objecte de validació les factures que estiguin disponibles a GEFEACT fins al dia de finalització del contracte. Si hi haguessin endarreriments amb la validació de les darreres factures, no es meritaren pagaments addicionals i el darrer pagament mensual es realitzarà amb la finalització d'aquesta darrera validació.

En cas que la signatura del contracte fos posterior a l'1 de març de 2025 l'ICAEN podria sol·licitar la validació de les factures pendents des d'aquesta data el que donaria dret a cobrar també la part proporcional en l'execució de les validacions de factures prèvies a les data de signatura del contracte.



Any (incloent prorrogues)	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Mesos de servei	10	12	12	12	2	48

El servei haurà d'estar operatiu durant els mesos del contracte, que han de permetre l'elaboració dels informes i consultes als consums elèctrics i de gas. En cas que s'endarrerixi la validació a la finalització del contracte, el servei haurà de mantenir-se operatiu fins a la finalització d'aquesta darrera validació i fins a la finalització de la devolució del servei especificat en el capítol 8.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

La previsió d'incompliment del termini de les feines considerats en el present contracte haurà de ser comunicada immediatament, amb l'explicació de les seves causes, als responsables del seguiment d'aquest contracte, que podran sol·licitar a l'òrgan de contractació de l'ICAEN la formalització d'una prorroga en el termini d'execució.

11. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació per al desenvolupament dels treballs assignats en aquest contracte serà de 388.911,80 euros (sense IVA), repartits en les anualitats següents:

Any	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Import (iva no inclòs)	81.023,29	97.227,95	97.227,95	97.227,95	16.204,66	388.911,80

L'import es repartirà per quotes mensuals d'igual valor.

Aquest pressupost inclou totes les despeses necessàries per a la realització dels treballs encarregats.

Els costos de tots els possibles serveis implícits i necessaris per realitzar les tasques descrites en aquesta licitació estan inclosos en els imports econòmics definits anteriorment.

12. PAGAMENT

La remuneració per a la realització dels treballs encarregats es realitzarà en pagaments mensuals que es faran efectius en funció del progrés dels treballs parcials duts a terme, contra la presentació de factures mensuals per part de l'adjudicatari/a i prèvia aprovació i vistiplau de les persones responsables de seguiment dels mateixos, establerts a l'apartat 13.

Les factures es remetràn a l'ICAEN, que haurà de certificar la conformitat i la correcta execució dels treballs contractats.

La darrera factura es pagarà un cop emesa l'acta de recepció final dels treballs, prèvia aprovació del treball realitzat per part de la Direcció de l'ICAEN, i mitjançant transferència bancària dintre dels 30 dies naturals, a comptar des de la data en què l'acta de recepció acrediti la realització total dels treballs.

L'ICAEN realitzarà el pagament contra les factures parcials elaborades amb la periodicitat indicada anteriorment, d'acord amb el que estableix l'article 198 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i mitjançant transferència bancària als 30 dies naturals a comptar de la data de la corresponent factura.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'ICAEN tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb el disposat en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sens perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini els interessos de demora i indemnització pels costos de cobrament en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en el temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de prestació del servei.

La factura del contracte es pagarà un cop emesa l'acta de recepció final dels treballs, prèvia aprovació del treball realitzat per part de l'ICAEN, i mitjançant transferència bancària.

13. SEGUIMENT DELS TREBALLS I LLIURAMENTS

La coordinació i el seguiment dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària es durà a terme pel Oscar Sánchez, cap de Programa de Projectes Estratègics. El responsable de la coordinació i el seguiment per part de l'ICAEN realitzarà contínuament l'avaluació del progrés de les tasques encarregades i aprovarà i donarà el vistiplau als informes lliurats.

En cas que es consideri que la feina prestada no s'ajusta a l'establert en aquest contracte, l'ICAEN es reserva el dret de resoldre el contracte amb l'empresa, pagant-li les tasques realitzades fins al moment i sense cap altre suplement en concepte de les quantitats o els terminis pendents no realitzats, a no ser que es completessin les deficiències detectades.

Les funcions dels responsables del contracte són:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte i a banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució.

L'ICAEN posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tota la informació disponible que pugui ser útil en la realització de les tasques encomanades.

Finalment, els responsables del seguiment per part de l'ICAEN aprovaran i donaran el vistiplau als treballs lliurats, prèviament a la realització dels pagaments indicats a la clàusula cinquena del present plec.

14. FORMAT DE LLIURAMENT

Els informes de seguiment de l'evolució de les revisions seran lliurats en idioma català i en format digital editable MS Office o compatible. Els documents o informes que es presentin hauran de ser editables pel processador de textos amb el que treballa l'ICAEN, MS Word o compatible, les bases de dades hauran de presentar-se en format MS Access o compatible i els fulls de càlcul i models de simulació hauran de presentar-se en format MS Excel o compatible i s'hauran de lliurar a l'adreça electrònica de la persona responsable de l'ICAEN que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei.

Marta Morera Marcé
Directora