



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLOT PER PROCEDIMENT OBERT

Exp. Núm. 1403-1559/2025

Tramitació: **URGENT**

Procediment: **OBERT**

Subjecte a **REGULARITZACIÓ HARMONITZADA**

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de la gestió integral de la llar d'infants municipal El Castellot d'Olivella.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el present plec administratiu (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), els reglament i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la **memòria justificativa** del mateix emesa per la tècnica d'educació de l'Ajuntament d'Olivella i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

El Codi **CPV és 80110000-8 - Serveis d'ensenyament preescolar.**

El Codi **CPA és 85.10.10 - Serveis educatius preprimària.**

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran pel que s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i per al no previst en aquests, serà aplicable la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran aplicable les normes

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents. El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser aplicable si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa a Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquests fins és el **procediment obert**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

1.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22 de la LCSP.

1.5. No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta en què el servei demandat està compost per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per a evitar aleniments i discordances en el resultat final de la prestació del servei.

1.6. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.6.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 1.368.213,63.- euros, exempt d'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

En el cas que ens ocupa es tracte d'un contracte de dos anys, prorrogables a dos addicionals, i amb possibilitat d'una modificació contractual prevista.

A continuació es presenta el càlcul corresponent:

Valor estimat de la prestació	603.738,06€
Valor estimat eventuals pròrrogues (2 anys)	643.727,95€
Valor estimat modificacions previstes (20% cte inicial)	120.747,61€
Total valor estimat del contracte	1.368.213,62€

1.6.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **sis-cents tres mil euros amb set-cents trenta-vuit euros amb sis cèntims (603.738,06 €)**. En aquest cas està exempt d'IVA de conformitat amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'Estudi de costos (directes i indirectes + benefici industrial) realitzat que s'adjunta com Annex 7, i es descriuen les premisses del qual s'han partit en els plecs de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en Annex 5 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'acord en matèria salarial pel que es fixen les condicions salarial del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu de l'àmbit estatal de centres de assistència i educació infantil publicat al BOE núm. 168 del 12 de juliol de 2024.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT i consta en l'Annex 7

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A

1.6.3. Preu del contracte

Per la determinació de preu del contracte, es tindrà en compte l'import del Pressupost base de licitació anual, que s'entén com despesa màxim assumible, aplicant la baixa efectuada per l'adjudicatari, i un cop deduïda la projecció dels ingressos recaptats per l'adjudicatari mitjançant l'aplicació de les tarifes als usuaris de la Llar d'infants.

La previsió dels ingressos recaptats resulta de l'Estudi de Costos:

PREVISIÓ D'INGRESSOS PER CURS ESCOLAR	
Ingressos assistència (I0-I1)	23.400,00 €
Ingressos acollida i material escolar	7.450,00€
Menjador	42.525,00 €
TOTAL	73.375,00€

Per tant es deduirà de la factura del mes de setembre a juliol l'import de 6670,45€ (resultant de l'aplicació de la projecció d'ingressos de 73.375,00€/11mesos). I serà amb la factura del mes d'agost que es presentarà la liquidació i es farà l'ajust +/- per ingressos recaptats.

1.6.4. Existència de crèdit pressupostari

1. El contracte es finançarà amb recursos propis, amb el finançament de la Generalitat de Catalunya (Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'import sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, modifica, en l'article 172, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, en el sentit que afageix una Disposició Addicional Trentena, dedicada al finançament de les escoles bressol municipals, tant pel que representa finançar el cost de la plaça com pel que implica un retorn del finançament que es va deixar d'efectuar a partir del curs 2012-2013.) i part per les famílies a través de les tarifes que cobrarà l'adjudicatari.

El Pressupost base de licitació, un cop deduïda la baixa que faci l'adjudicatari en la proposta, s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents, comptant una previsió d'inici de servei a 1 de setembre de 2025, i deduint del pressupost de licitació els ingressos recaptats de les famílies per l'adjudicatari:

Anualitat	mesos	Aplicació pressupostària	Import
2025	4	C4-321-2279916 Funcionament Llar d'Infants	74.431,06
2026	12	C4-321-2279916 Funcionament Llar d'Infants	226.760,41
2027	8	C4-321-2279916 Funcionament Llar d'Infants	155.796,60

2. De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

3.La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.6.5 Tarifes

En el cas de les Tarifes de la Llar d'infants tenen la consideració d'un preu privat. De conformitat amb la Consulta de la Direcció general de Tributs del 3 de juny de 2020, número V1758-20, ratificada per la Sentència del Tribunal Suprem del 23/6/2020, res. 856/2020 (Rec. 283/2018), doncs es tracta d'una contraprestació que es presta en règim privat i el prestador del servei no és l'ens local, com en els preus públics, sinó el contractista.

Per altra banda de conformitat amb l'article 285.1b de la LCSP *"Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques hauran de fer referència almenys els següents aspectes : ...b) Fixaran les condicions de prestació del servei i , si s'escau, fixaran les tarifes que haguessin d'abonar els usuaris, els procediments per la seva revisió, i el cànon o la participació que hagués de satisfer-se a l'Administració."*

Les tarifes de la Llar d'infants del Castellot són les següents:

L'adjudicatari haurà de finançar-se mitjançant el cobrament dels imports a abonar per les famílies en funció dels serveis sol·licitats, i que són els següents:

SERVEIS	IMPORT
Material	
a) Per infant i curs en cas d'inscriure's des del mes de setembre fins el 31 de desembre.	80€
b) Per infants i curs en cas d'inscriure's des del 1 de gener fins el 30 d'abril	50€
c) infant i curs en cas d'inscriure's des de l'1 de maig fins a finalitzar el curs.	30€
Assistència	
Per un fill matriculat, la mensualitat serà de	180€
Per dos fills, el segon fill la mensualitat serà de	160€
Per tres o més fills, la mensualitat del tercer i següents fills serà de	140€
Serveis d'acollida als matins (8h-9h)	
Fix preu mensual	40€
Ús esporàdic preu dia	4€
Servei de menjador (12h-15h)	
Utilització ordinària del servei de menjador (Compren el dinar i berenar, serà un ús ordinari a partir de 3 dies la setmana, i en cas d'avís de no assistència amb una antelació de fins a les 10h del matí del mateix dia es descomptaran 3€)	7€
Utilització esporàdica del servei de menjador	7,85€

El preu privat s'acredita en formalitzar la matrícula en el curs corresponent. El pagament del preu pels serveis educatius es farà en pagaments mensuals de setembre a juliol, mitjançant la domiciliació bancària, i els rebuts corresponents

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

seran presentats al cobrament durant els primers 5 dies del mes en qüestió. En el cas d'alumnes inscrits una vegada iniciat el curs, els pagaments es regiran pel criteri següent:

- a) Si la matrícula es fa efectiva del dia 1 al dia 15, s'abonarà el preu íntegre del mes en qüestió, que es presentarà al cobrament durant els primers 5 dies del mes següent.
- a) Si la matrícula es fa efectiva del dia 16 al dia 31, s'abonarà la meitat del preu del mes en qüestió, que es presentarà al cobrament durant els primers 5 dies del mes següent.

El pagament dels preus dels abonaments mensuals (quota mensual, acollida matí, menjador) es farà efectiva durant els primers 5 dies del mes en qüestió.

La baixa de l'alumne haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre, i essent els efectes els següents:

- a) No es retornarà l'import abonat en concepte de material sota cap concepte.
- b) Les baixes es comunicaran 15 dies abans que s'acabi el mes. No es retornarà l'import d'aquella mensualitat, però no caldrà pagar les quotes restants, a excepció de les baixes que es produeixin els mesos de juny i juliol, en aquest cas si que comportarà el pagament de les quotes restants fins a la finalització del curs.

La manca d'ús dels serveis sol·licitats per causes no imputables al centre, no dona dret a la devolució del preu privat.

La modificació de les tarifes es pot instar d'ofici pel propi Ajuntament o per l'adjudicatari abans del 30 de març de cada any, la comissió de seguiment prevista en el PPT, un cop analitzada la proposta, emetrà informe que elevarà a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

1.7. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte serà de **2 anys i es preveu l'inici l'1 de setembre de 2025.**

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a **pròrroga**.

El contracte podrà prorrogar-se **2 anys** i la durada de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, és com a màxim de **QUATRE anys (2+2)**

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavís almenys amb dos mesos s'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament d'Olivella és el **Ple de la corporació**.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i obligacions que li atribueix la normativa de manera específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0>

2.3. Aptituds per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà amb tots els següents criteris, d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 87 LCSP:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-lo durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aporti escriptura de responsabilitat solidària entre totes dues empreses per a l'execució del contracte actual.

- L'empresa contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 500.000 euros per víctima i 1.200.000 € per sinistre pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat d'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius que compregui tot l'alumnat durant tot el temps de funcionament.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

S'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual caldrà que l'adjudicatari acrediti anualment d'estar al corrent de pagament dels venciments successius.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà: a elecció de l'òrgan de contractació d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 90 LCSP

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació.

- El personal docent haurà d'estar en possessió de la titulació pertinent, segons l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil a Catalunya:

"Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anterior"

- El personal docent haurà d'estar en possessió del Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò que s'hi reflecti i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. Preparació del contracte

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà **urgent**, de conformitat amb el que es disposa en l'article 119 de la LCSP.

La tramitació urgent es justifica per raons d'interès públic per tal que s'iniciï el nou curs escolar 2025-2026 amb la nova adjudicatària, i no s'efectuï el canvi a la meitat del curs escolar. A tal efecte es declararà formalment a l'expedient.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes. En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà la mateixa, almenys, **quatre dies (s/art.119.2.b.5è LCSP)** abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de **sis dies** respecte de la data de finalització de presentació de proposicions i s'efectuarà en el mateix perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada en el moment de presentar la seva oferta, justificant-lo adequadament conforme al que es preveu en l'article 133 de la LCSP. Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de contractació Pública

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>) .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de manera telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades. D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions utilitzant la signatura electrònica. La documentació haurà de ser adjuntada en format PDF.

Si es requereix el xifratge de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes en el moment oportú. Per a garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals (s/art.119.2.b.2n LCSP) comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a participar en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**PROPOSICIÓ PER A LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ**».

La denominació dels sobres serà la següent:

- **SOBRE «A»:** Documentació administrativa.
- **SOBRE «B»:** Oferta econòmica i documentació quantificable de manera automàtica.
- **SOBRE «C»:** Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Contingut del SOBRE «A»: documentació administrativa:

1. Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per a contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l' **Annex 1** del present plec.
2. DEUC Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l' **Annex 2** d'aquet plec.

Contingut del SOBRE «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de manera automàtica:

1. Oferta econòmica. **Annex 3.**
2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica d'acord amb el que es disposa en els presents plecs. (model **Annex 3**)

Contingut del SOBRE «C»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb el que s'estableix en el present plec. (model **Annex 4**)

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» o «C» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la manera següent:

- . Els criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 51 % de la puntuació total.
- . Els criteris subjectes a judicis de valor: 49 % de la puntuació total.

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques 51%

1 Oferta econòmica		15 punts
2 Criteris automàtics	Criteri 1. Formació Educació Especial	8 punts
	Criteri 2. Realització de càpsules formatives adreçades a les famílies	15 punts
	Criteri 3. Augment d'hores de formació respecte les estipulades per Conveni per a tots els professionals adscrits al servei	8 punts
	Criteri 4. Coordinació empresa-equip educatiu.	5 punts
TOTAL		51 punts

1 OFERTA ECONÒMICA (màxim 15 punts).

Preu. L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la puntuació màxima 15 punts a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P=15 * (1-((O-Om)/(PL-Om)))$$

P= Puntuació

Om= Oferta més baixa

O= Oferta a puntuar

PL= Preu de licitació

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà pel tècnic municipal de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

2 CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 36 punts)

Criteri 1. Formació Educació Especial. (màxim 8 punts)

Formació específica en educació especial per a tot l'equip educatiu dins del primer any de contracte. Cal descriure les accions formatives, objectius, contingut, calendari, durada, destinataris i, si s'escau, centre formador previst. S'atorgaran 4 punts per curs de més de 5h de durada.** (màxim 8 punts)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

*Aquestes hores de formació no comptaran amb les hores de formació obligatòries en conveni ni les ofertes en el criteri 3.

Criteri 2. Realització de càpsules formatives adreçades a famílies. (màxim 15 punts)

Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per professionals, ja sigui personal de la Llar d'Infants Municipal o de centres formadors especialitzats. Les càpsules formatives van dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a la Llar d'Infants Municipal, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta per a les famílies i sense cost per l'Ajuntament. La durada de les càpsules formatives haurà de ser de mínim 1,5h.

S'atorgaran:

- 2 punts per 1 càpsula formativa per curs.
- 6 punts per 2 càpsules formatives per curs.
- 15 punts per 4 o més càpsules formatives per curs.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- El benestar emocional dels infants en la primera infància.
- Els hàbits saludables dels infants de 0-3 anys.
- Els factors claus que coadjuven al desenvolupament integral saludable dels infants de 0-3 anys.
- Alimentació saludable i sostenible.
- Joc i joguines per a la primera infància.
- Psicomotricitat i desenvolupament motriu.
- Primers auxilis en la primera Infància
- Ús de les noves tecnologies amb els infants petits
- Lactància
- Salut i malalties a la llar d'infants

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 3. Augment d'hores de formació respecte les estipulades per Conveni per a tots els professionals adscrits al servei (màxim 8 punts)

- Entre 1 i 3h anuals per persona (4 punts)
- Més de 3h anuals per persona (8 punts)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 4. Coordinació empresa-equip educatiu. (5 punts)

L'ajuntament d'Olivella vol garantir que l'equip educatiu rebi el suport necessari en l'exercici del seu treball, tant a nivell de recursos materials com també de suport tècnic i emocional. L'empresa haurà de garantir la presència del representant de l'adjudicatari segons estableix el PPT a la seva clausula 11.2, al centre i la resposta a les demandes de la direcció amb la màxima brevetat. El representant de l'adjudicatari exerceix les funcions de coordinació i suport a l'escola i en especial a la direcció de la llar d'infants. Es valorarà el perfil professional del representant de l'adjudicatari i la periodicitat de la seva presència al centre.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Es presentarà un calendari de visites assenyalant la periodicitat. Les visites hauran de tenir una durada mínima de dues hores.

Per cada visita presencial que es programi a la Llar d'Infants Municipal s'atorgarà 1 punt. D'una màxim de 5 punts.

*Justificació mitjançant Declaració Responsable, calendari proposat i s'inclourà el calendari anual de coordinació a la memòria anual.

4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor 49%

Elements a tenir en compte per a la proposta del contingut subjecte a judici de valor:

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen la Llar d'Infants d'Olivella. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques i en el Projecte Educatiu Marc.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de la llar i del municipi.
- Així mateix, s'invalidaran aquelles propostes que continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents de la Llar d'Infants d'Olivella.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 50 pàgines en total. En cada punt s'hi indica l'extensió màxima. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Tahoma 10 amb interlineat d'1,5 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules i mapes conceptuals que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

PROPOSTA JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA	EXTENSIÓ MÀXIMA
A. ASPECTES PEDAGÒGICS	Projecte educatiu de pati	14 punts	8 pàgines
B. ATENCIÓ A FAMÍLIES	Pla de comunicació i participació adreçat a les famílies	11 punts	4 pàgines
C. ASPECTES ORGANITZATIUS	Organització del menjador	12 punts	6 pàgines
D. GESTIÓ DEL SERVEI	Seguiment del servei i comunicació amb l'Ajuntament	12 punts	6 pàgines
TOTAL		49 punts	24 pàgines

PUNTS I CONTINGUTS DE LA PROPOSTA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR (49 punts)

A. ASPECTES PEDAGÒGICS

Projecte educatiu de pati (14 punts) màxim 8 pàgines

Desenvolupament d'un projecte educatiu de pati, com un espai de descoberta, aprenentatge i socialització, per a maximitzar el seu potencial educatiu i convertir-lo en espai de benestar i confort, que convidi a l'experimentació, al joc lliure i a l'activitat compartida amb els altres infants o adults.

Ha de contenir els següents elements:

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Justificació del projecte : aval pedagògic que referendi la proposta, alineació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social, etc.
- Descripció del procés de disseny, desenvolupament i seguiment del projecte.
- Temporalització, assegurant la durabilitat del projecte, més enllà d'una acció puntual.
- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació.
- Implicació de les famílies i/o la comunitat en procés de transformació del pati, ja sigui en la fase de disseny, en el desenvolupament o en l'avaluació.
- Pla de manteniment del projecte, per a la cura de la vegetació, però també en el bon ús, endreça i cura dels materials de joc i dels espais. La cura de l'espai exterior ha de formar part de l'activitat quotidiana dels infants o dels adults responsables de la gestió dels espais.

B. ATENCIÓ A FAMÍLIES

Pla de comunicació i participació adreçat a les famílies (11 punts) màxim 4 pàgines

Dissenyar un pla de comunicació i participació adreçat a les famílies que contingui:

- Objectius
- Proposta d'eines, activitats i continguts segons intencionalitat
- Canals de comunicació i difusió
- Eines i recursos utilitzats i implicació de l'empresa
- Calendari
- Professionals implicats
- Mecanismes i indicadors d'avaluació

Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del pla a la Llar i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat.

C. ASPECTES ORGANITZATIUS

Organització del menjador (12 punts) màxim 6 pàgines

Explicació del servei de menjador a la Llar d'Infants amb el següent contingut:

- Organització del servei de menjador
- Criteris del servei de menjador generals i específics per als infants d'I1
- Disseny d'una situació d'aprenentatge en relació al menjador i dormitori per a infants I1.

D. GESTIÓ DEL SERVEI

Seguiment del servei i comunicació amb l'Ajuntament (12 punts) màxim 6 pàgines

Proposta d'un sistema de seguiment i d'un quadre de comandament integral del centre que inclogui els diferents indicadors de seguiment i valoració de la marxa del servei des de tots els àmbits i àrees de gestió, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació.

- Sistema i processos d'avaluació i valoració del funcionament de l'escola
- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, eines, freqüències i interlocutors
- Proposta de quadre de comandament amb els indicadors més rellevants de cada àrea de gestió, les eines per mesurar-los, les persones responsables i la periodicitat
- Descripció d'altres eines de control i seguiment del servei inclosos en el sistema de qualitat i millora contínua

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores distintes a les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per a valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini **de cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. Requerit el licitador culpable en temeritat i justificada la seva oferta anormalment baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.5 Resolució en cas d'empat

La norma no estableix una llista d'elements objectius i taxats de desempat sinó que ofereix un llistat de criteris, en la seva majoria, associats a criteris soci-laborals i preferentment inclusius.

En cas de produir-se empat entre dos o més ofertes el mateix es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.6 Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta:

L'Alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament d'Olivella.

Vocals:

La regidora d'Educació i joventut de l'Ajuntament d'Olivella

La secretària-interventora de l'Ajuntament d'Olivella.

La tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Olivella

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

La tècnica de gestió del departament de secretària

Secretària de la mesa:

Un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Olivella

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb el que s'estableix en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de **l'obertura dels SOBRES «A»** la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a **l'obertura i examen dels SOBRES «C»**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació en acte públic, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a **l'obertura dels SOBRES «B»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

4.8. Requeriment de la documentació previ a l'adjudicació

Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència **l'article 140.1** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.**

En tot cas la documentació que cal aportar serà la següent:

A) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Documentació justificativa dels aspectes que no figurin encara actualitzats en el RELI o el ROLECE.

-Tractant-se d'una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la documentació acreditativa de la seva capacitat i absència de prohibicions de contractar quan aquesta comprovació no pugui ser efectuada per l'òrgan de contractació mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

B) Empreses que hagin sol·licitat inscripció en algun d'aquests registres, i encara no constin inscrites:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

- Tarja d'identificació fiscal (CIF).

- En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'escriptura pública de poder atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.

- Còpia autèntica del DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

- En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.

- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.9. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació**.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el **termini de 15 dies**.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà **de dos mesos a comptar** des del primer acte d'obertura de les proposicions al tenir en compte una pluralitat de criteris.

4.10 Garanties

4.10.1. Garantia provisional

No procedeix.

4.10.2. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.10.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.11 Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per a participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin **quinze dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si és el cas, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Al ser un contracte l'execució del qual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació **en un termini no superior a quinze dies**, després del perfeccionament del contracte.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, prèviament, en el DOUE. L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE **a tot tardar 10 dies** després de la formalització del contracte.

5.4 Subrogació del personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'actual adjudicatari del servei és:

SERVEIS EDUCATIUS CAVALLE DE CARTRÓ S.L.

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 31 Subrogació convencional XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, resolució de 12 de juliol de

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

2019 de la Direcció General de Treball, en **ANNEX 5** hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP:

-Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de la penalització establerta en la clàusula 2.11 d'aquest plec.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada, en aquest cas està exempt d'IVA. El preu s'abonarà en euros.

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada.

L'import de la factura serà:

- + El preu d'adjudicació (consistent en el % de baixa aplicada sobre el pressupost base de licitació previst per curs escolar/12 mesos)
- la previsió dels ingressos recaptats per les famílies ($73.375,00/11=6670,45\text{€}$)

Total Despeses

La previsió dels ingressos recaptats resulta de l'Estudi de Costos:

PREVISIÓ D'INGRESSOS PER CURS ESCOLAR	
Ingressos assistència (I0-I1)	23.400,00 €
Ingressos acollida i material escolar	7450,00€
Menjador	42.525,00 €
TOTAL	73.375,00€

Per tant es deduirà de la factura del mes de setembre a juliol l'import de 6670,45€ (resultant de 73.375,00€/11mesos). I serà amb la factura del mes d'agost que es presentarà la liquidació i es farà l'ajust +/- per ingressos recaptats.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica, així com les dades que es relacionen a continuació:

- núm. expedient contracte.
- Número AD.
- Codi DIR 3 L01081483

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de

Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix en l'en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Tal i com estableix l'article 5.6 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, al ser un contracte de serveis amb regulació harmonitzada, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar la documentació que estableix el PPT.

6.2.4. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci i anuncis de licitació i adjudicació, si és el cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de manera expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i informació necessària per a això, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les



OLIVELLA

AJUNTAMENT

instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si és el cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix en els casos i en la forma prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà la tècnica d'educació de l'ajuntament.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar



l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per a emetre quants informis consideri necessaris per a vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè el mateix, si és el cas, acordi les mesures necessàries.

6.5. Subcontractació

6.5.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per a executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa l'article 215 de la LCSP.

6.5.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són: **servei educatiu**.

6.5.3. Penalitats per incompliment condicions subcontractació

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de 600€ per cada incompliment detectat.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.5.4. Pagaments a subcontractistes



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.6. Modificacions contractuals

D'acord amb l'article 204.1 de la LCSP, en els plecs de clàusules administratives particulars s'haurà d'advertir expressament la possibilitat de modificació. D'una altra forma, en cas de ser necessària recórrer a la modificació del contracte s'haurà d'atendre el que es disposa en l'article 205 de la LCSP per a modificacions no previstes.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

A més dels supòsits legalment establerts en aquest article, el contracte podrà modificar-se en els casos que s'estableixen en el PPT, però no podran introduir-se preus unitaris nous de conformitat amb LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei.

6.7. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

6.8. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.9. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment



OLIVELLA

AJUNTAMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà: una penalitat de sis-cents euros (600,00€) per cada incompliment detectat.

7.1.1. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per reescrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui arracades d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si és el cas i quan la naturalesa del contracte l'exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si és el cas, les quantitats pendents. L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme al que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si és el cas, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la



OLIVELLA

AJUNTAMENT

liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà el contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent-hi factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats. Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec **és superior a 100.000 € pel que si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.**

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de **15 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà d'aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.3. Protecció de dades de caràcter personal

9.3.1 Informació del tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si és el cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament d'Olivella, Plaça Majors s/n, telèfon 93.8968000 Ajuntament@olivella.cat https://olivella.cat/
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament d'Olivella, o mitjançant la seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/olivella/seu-electronica Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Olivella https://www.olivella.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades

9.3.2. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades tal i com s'estableix a la clàusula 12.2 del PPT.

ANNEX 1 <SOBRE A> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient número 1403-1559/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions
.....a....., c/.....,
nº.....

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

amb DNI nº, en representació de l'entitat, amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I.. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

II. Que la empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat al que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel què fa a la consulta de dades:

(marcar la casella escaient)

☐ Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

☐ Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

(ATENCIÓ: Si no autoritza, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la tresoreria de la Seguretat Social.

(ATENCIÓ: Si s'oposa, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

MOTIU DE L'OPOSICIÓ:

VI. Registres oficials de licitadors,

L'empresa que represento ☐O consta inscrita en cap registre oficial de licitadors.

L'empresa que represento ☐I consta inscrita en registre oficial de licitadors i que,

DECLARO sota la meva responsabilitat, que les dades que consten en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (indiqueu la que us correspongui, i recordeu que les dades inscrites han d'ésser actualitzades, en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades ho son).

	Data d'informació registral
Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)	
Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)	

VII. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte del contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça correu electrònic).

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/CI F /Passaport	Número/os de telèfon/os mòbil/s	Adreça/es de correu electrònic

(Indicar adreça/es de correu electrònic- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CI F/Passaport)- número/os de telèfon/os mòbil/s)

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olivella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

XI. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és(indicar les empreses que el componen).

XII. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

XIII. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

XIV. Que el Conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

.....
.....

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XV. Per a empreses de més de 50 treballadors: *(Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau)*

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat.....i el percentatge que representen aquest últim respecte la plantilla global és del.....

o,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XVI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa..... forma part del grup empresarial..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

XVII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XVIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament d'Olivella que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIX. Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

XX. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

XXI. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

XXII. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Esta no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Olivella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 2 <SOBRE A> DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient número 1403-1559/2025

Es pot obtenir a els següent enllaços (català-castellà):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX 3 <SOBRE B> OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ PER PROCEDIMENT OBERT

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A

**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

Expedient número 1403-1559/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacionsa....., c/....., n°..... amb DNI n°..... en representació de l'entitat, amb CIF n°....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLA D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ (exp. Núm. 1403-1559/2025)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida referent a l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica següent:**

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts**OFERTA ECONÒMICA fins a 15 punts**

El sotasignat declara responsablement que es compromet a realitzar el servei per l'oferta econòmica següent:

OFERTA DEL LICITADOR

Preu licitació contracte (exempt d'IVA)	Preu ofert (exempt d'IVA)
603.738,06 € (2 anys)	

CRITERI 1. FORMACIÓ EDUCACIÓ ESPECIAL. Fins a 8 punts

El sotasignat declara responsablement que es compromet a realitzar durant el primer any de contracte les següents formacions d'educació especial pels treballadors del centre:

*aquestes hores de formació no comptaran amb les hores de formació obligatòries en conveni ni les ofertes en el criteri 3.

1 ACCIÓ FORMATIVA EDUCACIÓ ESPECIAL

Descripció	
Objectius	
Contingut	
Calendari	
Durada	
Formador	

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



2 ACCIÓ FORMATIVA EDUCACIÓ ESPECIAL

Descripció	
Objectius	
Contingut	
Calendari	
Durada	
Formador	

CRITERI 2. REALITZACIÓ DE CÀPSULES FORMATIVES ADREÇADES A FAMÍLIES. (màxim 15 punts)

El sotasignat declara responsablement que es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta a les famílies i sense cost per l'Ajuntament les següents formacions :

1 càpsula formativa per curs	
2 càpsula formativa per curs	
4 o més càpsula formativa per curs	

(marcar amb una creu l'opció)

CRITERI 3. AUGMENT D'HORES DE FORMACIÓ RESPECTE LES ESTIPULADES PER CONVENI PER A TOTS ELS PROFESSIONALS ADSCRITS AL SERVEI (màxim 8 punts)

El sotasignat declara responsablement que es compromet a l'augment de les hores de formació respecte les estipulades pel Conveni a tots els professionals adscrits al servei en:

Entre 1 i 3 h. anuals més per persona	
Més de 3 h. anuals més per persona	

(marcar amb una creu l'opció)

CRITERI 4. COORDINACIÓ EMPRESA-EQUIP EDUCATIU (màxim 5 punts)

El sotasignat declara responsablement que es compromet a realitzar les següents visites presencials del representant de l'adjudicatari al centre per cada curs:

1 visita presencial en cada curs	
2 visites presencials en cada curs	
3 visites presencials en cada curs	
4 visites presencials en cada curs	
5 visites presencials en cada curs	

(marcar amb una creu l'opció)



ANNEX 4 <SOBRE C> DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient número 1403-1559/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., n°.....

amb DNI n°, en representació de l'entitat, amb CIF n°.....

assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLA D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ (exp. Núm. 1403-1559/2025)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, adjunt d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida següent la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

PROPOSTA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR		Màxim 49 punts
B. ASPECTES PEDAGÒGICS	Projecte educatiu de pati	
C. ATENCIÓ A FAMÍLIES	Pla de comunicació i participació adreçat a les famílies	
D. ASPECTES ORGANITZATIUS	Organització del menjador	
E. GESTIÓ DEL SERVEI	Seguiment del servei i comunicació amb l'Ajuntament	

(marcar amb una creu la documentació que s'adjunta)

ANNEX 5 QUADRE DE PERSONAL A SUBROGAR.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓ PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient número 1403-1559/2025



En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., n°.....

amb DNI n°, en representació de l'entitat, amb CIF n°....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLA D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓT (exp. Núm. 1403-1559/2025)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, es **compromet a subrogar el personal següent:**

LLISTAT DE SUBROGACIO E.B. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA

CENTRE	INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	COEFICIENT DE JORNADA	HORES SETMANALS	SALARI BASE	CPP	COMP. SMI	COMP. GARANTIA CAT	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRRREGUES SOCIALES	COST ANUAL
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	COCAC	01/10/2021	289	AUXILIAR.	0,961	37,5	991,00 €	- €	55,68 €	99,10 €	15.929,52 €	32,07%	5.108,60 €	21.038,12 €
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	CRZUM	14/04/2023	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,9211	35	1.105,32 €	- €	- €	- €	15.474,48 €	32,07%	4.962,67 €	20.437,15 €
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	MAROG	26/10/2021	289	EDUCADOR/A INFANTIL	0,657	25	788,40 €	- €	- €	- €	11.037,60 €	32,07%	3.539,76 €	14.577,36 €
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	MALOA	10/07/2024	200	LIMPIADOR-A	0,3846	15	396,60 €	- €	22,28 €	39,66 €	6.375,00 €	34,17%	2.178,34 €	8.553,34 €
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	PUESJ	24/04/2023	200	AUXILIAR.	0,5128	20	528,80 €	- €	29,72 €	52,88 €	8.500,20 €	32,07%	2.726,01 €	11.226,21 €
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	RAMAC	04/10/2021	289	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	22,33 €	- €	- €	17.112,60 €	32,07%	5.488,01 €	22.600,61 €
G.I.EB. EL CASTELLÓT D'OLIVELLA	ROBLM	18/09/2020	289	DIRECTOR PEDAGOGIC	1	39	1.575,00 €	30,23 €	- €	- €	22.473,24 €	32,07%	7.207,17 €	29.680,41 €

Conveni d'aplicació XII Convenio Colectivo Estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil. (Aplicació de Taules Salarials del XIII Convenio)
Absentisme anual 6,61%

Barcelona 20-05-2025

ANNEX 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS QUE EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES ESTABLEIX PELS ENCARREGATS DE TRACTAMENT.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓT PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient número 1403-1559/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., n°..... amb DNI n°, en representació

de l'entitat, amb CIF n°....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLA D'INFANTS MUNICIPAL EL CASTELLÓT (exp. Núm. 1403-1559/2025)**, en cas de ser adjudicatari es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i presenta la següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A

Que coneix les condicions que l'RGPD i la LOPDGDD estableix per l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS i es compromet a prestar el servei objecte de la present contractació, amb estricta compliment d'aquelles condicions, durant tota la vigència del contracte, inclús a l'acabament d'aquest, així com acceptar el corresponent document d'encarregat de tractament de dades personals.

El contractista ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquest, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació, tal com estableix l'article 5 c) d) del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 7. ESTUDI DE COSTOS / PERSONAL

**LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL
EL CASTELLÓ PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient número 1403-1559/2025